



*Comune di Castel Goffredo*  
*Provincia di Mantova*

---

## **RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

### **SULLA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

### **RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023**



# Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "Servizi di interesse economico generale di livello locale" o "Servizi pubblici locali di rilevanza economica", «...i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

## ANALISI DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'elenco riportato di seguito indica tutti gli interventi da analizzare ai fini della ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica prevista dalla lett. c) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022. L'elenco riporta i principali servizi pubblici locali tratti da recenti indicazioni di ANAC, dall'elenco dei Servizi a domanda individuale, dal D. Lgs. 175/2016 e dalla prassi.

Nr	Servizio	Rif.	Modalità di gestione	Note	OGGETTO DI RILEVAZIONE	
					SI	NO
1	Trasporto pubblico locale	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Non gestito dall'Ente TRATTASI DI SERVIZI A RETE		X
2	Rifiuti	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi previa gara per socio privato	TRATTASI DI SERVIZI A RETE	X	
3	Servizio idrico integrato	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	ATO	Non gestito dall'Ente TRATTASI DI SERVIZI A RETE		X
4	Ristorazione scolastica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi		X	
5	Assistenza domiciliare	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL				X
6	Assistenza minori	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL				X
7	Farmacie	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Gestione in economia			X
8	Servizi cimiteriali	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi		X	
9	Manutenzione del verde pubblico	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi	servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
10	Distribuzione di energia elettrica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Non gestito dall'Ente TRATTASI DI SERVIZI A RETE		X
11	Distribuzione di gas naturale	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	In concessione	Non gestito dall'Ente TRATTASI DI SERVIZI A RETE	X	
12	Parcheggi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Non erogato dall'Ente		X
13	Illuminazione pubblica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi	TRATTASI DI SERVIZI A RETE		X
14	Asili nido	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	In concessione			X
15	Impianti sportivi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
16	Biblioteche	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
17	Manutenzione edifici	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
18	Assistenza disabili	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL				X
19	Riscossione tributi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL				X



*Comune di Castel Goffredo*  
*Provincia di Mantova*

20	Supporto amministrativo	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL				X
----	-------------------------	-----------------------------------	--	--	--	---

Nr	Servizio	Rif.	Modalità di gestione	Note	OGGETTO DI RILEVAZIONE	
21	Servizi sociali	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL				X
22	Trasporto scolastico	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi		X	
23	Teatri	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Non gestito dall'Ente		X
24	Musei	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		Non gestito dall'Ente		X
25	Servizi di manutenzione	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL		servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
26	Casa di riposo e di ricovero	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
27	Gestione mense	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
28	Gestione spiagge, stabilimenti balneari e approdi turistici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
29	Gestione convitti, ostelli, case vacanze, campeggi e aree camper	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
30	Gestione colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
31	Gestione mercati e fiere	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		servizio di interesse generale privo di rilevanza economica		X
32	Gestione trasporti ed onoranze funebri	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
33	Gestione auditorium, palazzi dei congressi, sale convegni	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
34	Alberghi (compresi quelli diurni)	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
35	Bagni pubblici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
36	Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
37	Giardini zoologici e botanici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
38	Mattatoi pubblici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
39	Pesa pubblica	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
40	Spurgo di pozzi neri	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
41	Pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
42	Trasporti di carni macellate	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)		Non gestito dall'Ente		X
43	Gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva	c. 7 art. 4 D. Lgs. 175/2016		Non gestito dall'Ente		X



# Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

eserciti in aree montane					
--------------------------	--	--	--	--	--

Nr	Servizio	Rif.	Modalità di gestione	Note	OGGETTO DI RILEVAZIONE	
44	Gestione impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili	c. 7 art. 4 D. Lgs. 175/2016		Non gestito dall'Ente TRATTASI DI SERVIZI A RETE		X
45	Produzione, trattamento, lavorazione e immissione in commercio del latte e dei prodotti lattiero-caseari	c. 9 quater art. 4 D. Lgs. 175/2016		Non gestito dall'Ente		X
46	Illuminazione votiva	c.26 art. 34 DL 179/2012 conv. con L. 221/2012	In concessione	Servizio di interesse generale a rilevanza economica	X	
47	Teleriscaldamento	Prassi		Non gestito dall'Ente		X
48	Gestione porto turistico	Prassi		Non gestito dall'Ente		X

Per servizio pubblico locale s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali. I Comuni, come Enti Locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla loro gestione.

Ai sensi del D.LGS. n. 201/2022 vengono esclusi dalla ricognizione:

- i servizi in economia, in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale (vedasi tabella sopra),
- i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica (vedasi tabella sopra)
- i servizi affidati da altri Enti.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica del Comune di Castel Goffredo oggetto di rilevazione sono:

1. Ristorazione Scolastica
2. Trasporto Scolastico
3. Illuminazione Votiva
4. Servizi Cimiteriali
5. Servizio Rifiuti
6. Servizio Distribuzione Gas



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

### Ristorazione Scolastica

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE

##### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio di ristorazione scolastica è uno degli interventi attraverso i quali il Comune concorre alla realizzazione del diritto allo studio, consentendo agli alunni la partecipazione all'attività educativa e scolastica svolta in fascia pomeridiana in attuazione del tempo scuola prescelto, e che rappresenta un momento educativo e collaborativo con le famiglie fondamentale per indirizzarle e sostenerle verso scelte ed abitudini alimentari utili alla salute, alla crescita equilibrata ed allo sviluppo del gusto del bambino, fornendo diete speciali per ragioni di salute debitamente documentate e menù differenziati nel rispetto delle scelte ed orientamenti etici e religiosi della famiglia.

E' un servizio a domanda individuale rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e la scuola primaria situate sul territorio comunale, che effettuino il tempo pieno. Il servizio è erogato anche agli insegnanti e agli operatori scolastici coinvolti nell'attività educativa.

##### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio di ristorazione scolastica è svolto in appalto dalla ditta EURORISTORAZIONE SRL per il tramite del contratto d'appalto denominato "SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE - CODICE CIG 7627533759", contratto stipulato in forma pubblica amministrativa n. 7518 del 02/04/2019 a seguito di determina di aggiudicazione n. 601 del 14/11/2018.

Il contratto di cui sopra ha scadenza 31/07/2024, a seguito del "VERBALE DI SOSPENSIONE, EX ART. 107, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO DI SERVIZI "SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE - CODICE CIG 7627533759" Repertorio dei Verbali di gara e Contratti, n. 2 del 09/06/2020.

L'importo contrattuale impegnato, imputabile al solo servizio di ristorazione scolastica, è di € 2.526.818,15 iva inclusa per l'intero periodo contrattuale.

##### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dalla Commissione Mensa il cui funzionamento è definito dal *Regolamento Commissione Mensa Servizi Scolastici* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 21/01/2003.

#### 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è EURORISTORAZIONE SRL, con sede legale e amministrativa in **Torri di Quartesolo (VI), via Savona, 144, C.F. e P.IVA 01998810244.**

Euroristorazione Srl opera nella ristorazione collettiva mediante gestione diretta del centro cottura comunale situato nella struttura di proprietà comunale CDI e RSA Il Gelso in Castel Goffredo, via Montebaldo, 5.

#### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il servizio refezione scolastica, è un servizio a domanda individuale, che comporta un vincolo contrattuale e conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci. La partecipazione al costo de servizio è basata sul sistema di "prepagato" al quale l'utente dovrebbe attenersi.

Le tariffe sono approvate annualmente con delibera di Giunta Comunale:

- Per l'anno scolastico 2020/2021 con delibera di Giunta Comunale n° 92/2021;
- Per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 con delibera di Giunta Comunale n° 113/2021.

La tariffazione, che è rimasta invariata negli ultimi anni, è diversificata per i diversi ordini scolastici:



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

- Per la scuola dell'infanzia è previsto il versamento di una quota fissa di € 150,00 per anno scolastico (con riduzioni in caso di più figli frequentanti) più il costo del singolo pasto consumato di € 2,80;
- Per la scuola primaria è prevista il costo del singolo pasto è di € 3,90.

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative igienico-sanitarie vigenti.

#### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario rispetta gli obblighi contrattuali in coerenza con la convenzione sottoscritta.

#### 6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti in materia igienico-sanitaria.

#### 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali. Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

### Trasporto Scolastico

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE

##### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio di trasporto scolastico è un servizio comunale attivato per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado di Castel Goffredo per garantire loro l'accompagnamento nel tragitto di andata e di ritorno da casa alla scuola di frequenza.

Il servizio trasporto scolastico si configura, come intervento diretto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio assicurando la frequenza scolastica degli alunni che, a causa della distanza, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza.

Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico tenendo conto delle richieste pervenute entro il termine stabilito, degli orari di apertura delle scuole, degli stradari di riferimento cercando di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

##### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico svolto in appalto dalla ditta BASSI TOURS Srl per il tramite del contratto d'appalto denominato "**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CASTEL GOFFREDO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – CODICE CIG 79372390D5**", dei contratti stipulati in forma privata del Comune di Castel Goffredo repertorio n. 29/2019 a seguito di determina di aggiudicazione n. **413 del 25/07/2019**. Con l'"*Atto integrativo del contratto Rep. 29/2019*", parte integrante e sostanziale della determina 653/2021, la scadenza del contratto è stata spostata al termine dell'anno scolastico 2022/2023.

L'importo contrattuale impegnato è di € 285.630,59 per l'intero periodo contrattuale (di cui € 205.630,59 iniziali, seguiti da una integrazione di € 80.000,00)



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto.

#### **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario è **BASSI TIUR SRL**, con sede a Carpenedolo (BS), in Via Cascina Cervo, n. 26/28 - 25013 Carpenedolo (BS) CF 02878250170 e PI 00700180987.

#### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

La tariffa di riferimento del servizio di trasporto scolastico è approvata annualmente con delibera di Giunta Comunale:

- Per l'anno scolastico 2020/2021 con delibera di Giunta Comunale n° 92/2021;
- Per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 con delibera di Giunta Comunale n° 113/2021.

La tariffazione, che è rimasta invariata negli ultimi anni, è unica ed indipendente dal numero di viaggi e corrisponde ad € 370,00 per anno scolastico. Sono previste agevolazioni in caso di più figli iscritti al servizio e anche per nuclei con ISEE pari od inferiore ad € 5.000,00.

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

La qualità del servizio è periodicamente monitorata attraverso verifiche e sopralluoghi del personale dell'Ufficio.

#### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'affidatario rispetta gli obblighi contrattuali in coerenza con la convenzione sottoscritta.

#### **6. VINCOLI**

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti.

#### **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali. Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

### **illuminazione Votiva**

#### **1. DESCRIZIONE GENERALE**

##### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio di illuminazione votiva consiste nella gestione di un impianto elettrico presso i cimiteri comunali, sviluppato in modo tale da garantire la presenza continua di una lampada votiva accesa presso loculi e tombe, nell'ambito del culto dei defunti, dietro richiesta dei familiari. Tale servizio comprende la gestione delle attivazioni e disattivazioni, l'alimentazione dell'impianto e la manutenzione ordinaria e straordinaria volta a garantire la continuità del servizio, la riscossione dei canoni, le eventuali procedure di riscossione in caso di mancati pagamenti, la messa a disposizione di servizi per la ricezione delle richieste e delle segnalazioni da parte degli utenti.

Tale servizio è individuato da una consolidata normativa tra i servizi pubblici locali a rilevanza economica (Consiglio di Stato, sent. 453/2013), ma escluso dalla disciplina dei servizi a domanda individuale (art. 34, co. 26, l. 211/2012).

Il servizio è disponibile sia presso il cimitero del Capoluogo sia presso il cimitero di Casalpoglio.



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il servizio è stato affidato con modalità *in house* alla società partecipata interamente a capitale pubblico Sisam Servizi srl. L'affidamento si è perfezionato con determina n. **924** del **31/12/2020**, preceduta dalla Delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale n. **162** del **29/12/2020**.

Il contratto prevede una durata decennale, dal 01/01/2021 al 31/12/2030.

L'importo contrattuale presunto, calcolato sulla base degli utenti e dei canoni attualmente praticati, è di € 445.000,00 al netto di IVA per l'intero periodo contrattuale.

Al momento dell'affidamento, le lampade erano quantificate in numero di circa 3.200 e i canoni definiti come segue:

- Tariffa annuale corrispettivo servizio € **13,93** oltre IVA
- Contributo fisso di allacciamento – una tantum € **38,69** oltre IVA

I canoni sono stati aggiornati in base alla variazione dell'indice ISTAT FOI e sono quantificati come segue per il corrente anno 2023:

- Tariffa annuale corrispettivo servizio € **16,01** oltre IVA
- Contributo fisso di allacciamento – una tantum € **44,48** oltre IVA

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario è **Sisam Servizi srl con socio unico, con sede in Castel Goffredo, Largo A. Tommasi n. 18 - C.F. e P.I. 02388300200**; Sisam Servizi srl è società a socio unico con quota detenuta al 100% da Sisam SpA, ed ha per oggetto sociale la gestione dei servizi strumentali degli enti pubblici soci della capogruppo Sisam SpA. Il Comune di Castel Goffredo detiene il 14,156% di Sisam SpA.

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

In base all'art. 9 della vigente convenzione Sisam Servizi srl deve corrispondere al Comune di Castel Goffredo un canone annuale di concessione costituito dal 40% dell'importo fatturato complessivamente ogni anno agli abbonati per l'erogazione del servizio. Con riferimento al valore presunto del servizio, il Comune ha accertato un canone annuale di € 17.800,00 annuo. Sisam Servizi ha trasmesso una prima quantificazione del canone da retrocedere al Comune per i primi due anni trascorsi, dettagliata come segue:

- Anno 2021: € **18.104,57 oltre IVA 22%** per in totale complessivo di € **22.087,58**; utenze fatturate: 3.102
- Anno 2022: € **18.947,76 oltre IVA 22%** per in totale complessivo di € **23.116,27**; utenze fatturate: 3.085

Sono in corso tuttavia ulteriori verifiche sull'effettivo importo del canone, che comunque dovrebbe confermare gli importi sopra esposti, a meno di alcuni punti percentuali.

## **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

La qualità del servizio è periodicamente monitorata attraverso verifiche e sopralluoghi del personale dell'Ufficio. Sisam Servizi è a disposizione del pubblico tramite i propri sportelli di Largo Anselmo Tommasi n. 18, tramite l'indirizzo e-mail [votive@sisamspa.it](mailto:votive@sisamspa.it) e tramite il n° di telefono 0376/1410313. Gli uffici comunali sono comunque disponibili negli orari d'ufficio per eventuali segnalazioni dl pubblico a carico del concessionario Sisam Servizi srl.

## **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'affidatario rispetta gli obblighi contrattuali in coerenza con la convenzione sottoscritta.

## **6. VINCOLI**



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

Non vi sono particolari vincoli di legge, oltre a quelli fissati dalla normativa sulla gestione degli impianti elettrici.

### 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali. Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

## SERVIZI CIMITERIALI

### 1. DESCRIZIONE GENERALE

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio consiste nel garantire le operazioni di guardiana, assistenza muraria, manutenzione verde e pulizia dei cimiteri comunali. In particolare il servizio garantisce tutte le operazioni di tumulazione che hanno luogo presso i cimiteri, dalla ricezione del feretro da parte della Ditta di pompe funebri individuata dal familiare fino alla chiusura del loculo con muratura o alla chiusura della sepoltura a terra con mezzi idonei di proprietà del Comune. E' altresì a carico del Comune la fornitura dei materiali necessari a tali operazioni.

Non sono incluse nel servizio le operazioni di estumulazione ed esumazione ordinaria e straordinaria.

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato con modalità *in house* alla società partecipata interamente a capitale pubblico Sisam Servizi srl. L'affidamento si è perfezionato con determina n. **924** del **31/12/2020**, preceduta dalla Delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale n. **162** del **29/12/2020**.

Il contratto prevede una durata decennale, dal **01/01/2021** al **31/12/2030**.

Per l'effettuazione del servizio il Comune deve a Sisam Servizi srl un corrispettivo annuale fisso quantificato in € **27.500,00** al netto di IVA 22%, per un importo complessivo di € 275.000,00 al netto di IVA per l'intero periodo contrattuale.

Non vi è correlazione diretta tra il corrispettivo pagato a Sisam Servizi e quantità delle tumulazioni effettuate.

Per la concessione dei loculi e delle cellette ossario le tariffe vengono annualmente approvate dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità di riferimento. Tali tariffe includono anche i costi delle operazioni di tumulazione.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto.

### 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è **Sisam Servizi srl con socio unico, con sede in Castel Goffredo, Largo A. Tommasi n. 18 - C.F. e P.I. 02388300200**; Sisam Servizi srl è società a socio unico con quota detenuta al 100% da Sisam SpA, ed ha per oggetto sociale la gestione dei servizi strumentali degli enti pubblici soci della capogruppo Sisam SpA. Il Comune di Castel Goffredo detiene il 14,156% di Sisam SpA.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Come esposto nei paragrafi precedenti, il corrispettivo pagato a Sisam Servizi srl negli anni 2021, 2022 e 2023 è fissato in € **27.500,00** al netto di IVA 22%. I pagamenti sono stati fino ad oggi regolarmente effettuati. La soluzione a corrispettivo fisso ha posto il Comune al riparo dalle spese impreviste affrontate in occasione della pandemia legata al Covid-19, che ha fatto registrare un significativo aumento delle operazioni di tumulazione nei mesi di maggior incidenza del morbo.

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative igienico-sanitarie vigenti. Sulle operazioni di tumulazione è responsabile la competente ATS, che opera in base alla normativa nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria.

### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto.

### 6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti in materia igienico-sanitaria.

### 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento. Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

## SERVIZIO RIFIUTI

### 1. DESCRIZIONE GENERALE

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio Rifiuti comprende in modo più estensivo anche altri servizi complementari attinenti i rifiuti, e viene pertanto definito Servizio Integrato. Si sviluppa secondo i seguenti processi:

1. Spazzamento e lavaggio strade;
2. Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati;
3. Trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani;
4. Raccolta e trasporto delle frazioni differenziate;
5. Trattamento e recupero dei rifiuti urbani differenziati;
6. Gestione delle tariffe e dei rapporti con le utenze;
7. Gestione generale, inclusa la gestione dei crediti inesigibili e degli oneri locali e di funzionamento degli enti controllori;

Dall'anno 2015 il Comune di Castel Goffredo con delibera di Consiglio Comunale n. **10** del **31/03/2015** ha riorganizzato il servizio nella modalità "porta a porta", e con delibera n. **54** del **19/12/2017** ha affidato la riscossione delle tariffe e degli insoluti al Gestore, individuato nei paragrafi successivi.

Il Comune, tramite il supporto tecnico ed amministrativo del Gestore, mantiene in capo a sé la gestione dei dati, la compilazione del sistema regionale ORSO oltre che la redazione del MUD annuale, previsto dalla normativa di settore; tali aspetti sono tuttora in capo ai singoli Comuni in quanto nella Regione Lombardia non sono attivi gli ATO relativi ai rifiuti, e ciascun Comune svolge quindi il ruolo di Ente Gestore previsto dalla regolazione nazionale. E' infatti fondamentale ricordare che il servizio rifiuti è entrato nel perimetro della gestione ARERA, ente nazionale di regolazione del settore dell'energia, dell'acqua e da pochi anni anche dei rifiuti.

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con delibera di Consiglio n. **11** del **12/04/2016** il servizio di gestione dei rifiuti urbani è stata affidata a Mantova Ambiente s.r.l., utilizzando la modalità consentita dalla attuale normativa europea della contestuale selezione di un socio privato con funzioni operative.

A seguito della gara espletata da Mantova Ambiente s.r.l. per la ricerca del socio privato con funzioni operative, il contratto di servizio è stato stipulato mediante atto pubblico in data **19/02/2018** al rep. n. **7514**, con scadenza **31/12/2026**.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

Il monitoraggio del servizio, oltre che da parte del RUP tramite l'ufficio preposto, avviene ad opera dell'Ente di controllo nazionale ARERA.

### 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è **Mantova Ambiente s.r.l. con sede in Via Taliercio, 3 - 46100 Mantova - C.F. e P.I. 02169280209.**

Mantova Ambiente s.r.l. è società operativa nell'ambito dei servizi di igiene urbana, costituita dalle società pubbliche partecipate dalla maggior parte dei comuni del territorio mantovano Tea s.p.a., Siem s.p.a. e Sisam s.p.a., nelle quali il Comune di Castel Goffredo detiene le seguenti partecipazioni:

- a. in Siem S.p.A. una partecipazione pari al 2,3167%;
- b. in Sisam S.p.A. una partecipazione pari al 14,156%,

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

In mancanza dell'ATO dei rifiuti, stabilita dall'assetto normativo vigente in Lombardia, il Consiglio Comunale è l'organo individuato per l'approvazione dei piani finanziari del servizio, sulla base dei quali vengono calcolati i corrispettivi a carico degli utenti. Fin dal DPR 158/99, la copertura dei costi del servizio posta a carico degli utenti deve essere del 100%.

Il piano finanziario, per disposizioni ARERA, ha valenza quadriennale, con facoltà di revisione dopo i primi due anni. Il piano vigente è stato approvato con delibera n. **16 del 28/04/2022** ed ha validità per il quadriennio **2022-2026**.

Le tariffe corrispettive in luogo della TARI vengono approvate dal Consiglio Comunale entro la scadenza per l'approvazione del bilancio di Previsione, per l'annualità di riferimento

Quanto alla sostenibilità dell'imposizione tariffaria, questa è garantita dall'applicazione di un tetto alla variazione dei costi previsionali rispetto ai medesimi dell'anno precedente, che nel 2022 è stato quantificato nel 2,20 % per delibera ARERA.

La spesa complessiva nel quadriennio 2022-2026 è indicata nel piano come segue:

- per la gestione 2022, Euro 1.441.213;
- per la gestione 2023, Euro 1.489.206;
- per la gestione 2024, Euro 1.512.682;
- per la gestione 2025, Euro 1.509.715.

Per i Comuni gestiti in forma di prelievo a corrispettivo, Mantova Ambiente, emette fatture semestrali.

In caso di mancato pagamento, 30 giorni dopo la scadenza della prima rata, viene emesso un avviso bonario, mentre 45 giorni dopo la scadenza della seconda rata, viene inviato un sollecito per la messa in mora. Dalla scadenza del sollecito (30 giorni), i crediti vengono passati al servizio di riscossione coattiva.

Per il sistema di tariffazione è stata impostata una tariffa di tipo trinomina, composta da una quota fissa e da due quote variabili, al fine di prevedere una copertura integrale dei costi del Piano Economico Finanziario. La quota fissa contiene i costi dello spazzamento e lavaggio delle strade, i costi strutturali (struttura organizzativa, rapporti con gli utenti, rischio del credito), e i costi di investimento. La prima quota variabile fa riferimento alla raccolta differenziata ed ai relativi costi ed è determinata sulla base dei fattori di produzione di cui al DPR 158/99, mentre la seconda quota variabile fa riferimento al rifiuto indifferenziato ed è determinata con un costo unitario espresso in €/litro. L'applicazione prevede una soglia inferiore (pari al 50% della produzione attesa) che è sempre addebitata all'utente, mentre ogni ulteriore conferimento, al di sopra della soglia minima, viene contabilizzato e fatturato a conguaglio.

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con delibera di Giunta n. **29 del 25/03/2022** il Comune di Castel Goffredo ha fissato i propri parametri di qualità nella matrice disposta da ARERA.

Il Gestore somministra annualmente questionari alle famiglie degli utenti, per rilevare il livello di soddisfazione. Mantova Ambiente mette inoltre a disposizione della propria utenza anche gli sportelli presso la sede SISAM, in Largo Anselmo Tommasi 18 a Castel Goffredo.

E' attivo un servizio di call center gestito con personale interno, attivo su numero verde gratuito, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18 e il sabato dalle 9 alle 13. Tutte le informazioni tecniche e commerciali del servizio erogato, sono pubblicate e aggiornate sul sito web <https://www.mantovaambiente.it/> nell'area dedicata al Comune di Castel Goffredo.

La Comunicazione di Mantova Ambiente si diffonde anche attraverso i canali digitali, attraverso il calendario di raccolta rifiuti e le attività di educazione ambientale nelle scuole.



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto. E' tuttavia significativo ribadire che numerosi obblighi hanno carattere normativo e sono stati introdotti da ARERA.

### 6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti in materia igienico-sanitaria, e soprattutto dalle regolamentazioni diffuse da ARERA.

### 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento. Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

## SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE

### 1. DESCRIZIONE GENERALE

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di distribuzione gas naturale ha preso forma con il D.Lgs. n. 164/00 "c.d. decreto Letta", che in ottemperanza all'assetto normativo comunitario ha separato la figura del distributore da quella del venditore del gas, attraverso passaggi graduali che hanno avuto termine nel 2003. Lo stesso decreto ha stabilito che la distribuzione del gas debba essere messa a gara sul libero mercato, costituendo degli ATO tra i quali Castel Goffredo è incluso in quello denominato "Mantova 1". La stazione appaltante individuata per bandire la gara pubblica a nome di tutto l'ATO è il Comune di Mantova. Tuttavia dal 2013 ad oggi l'iter di affidamento del servizio di distribuzione del gas nell'ATEM Mantova 1 ha subito forti rallentamenti a causa del sisma del 2012, e l'obbligo di indire le procedure di gara da parte del Comune di Mantova ha subito progressivi slittamenti di anni. In base all'art. 14 comma 7 del citato D.Lgs. 164/2000, le concessioni giunte a scadenza sono da considerarsi in proroga "ex lege" fino all'indizione della gara. L'attuale concessionario, **2I rete Gas s.p.a.**, gestisce le reti in virtù della prima concessione con Contratto Rep. n. **5720** stipulato in data **08/03/1985** con Arcalgas Progetti s.r.l., divenuta poi G6 Rete Gas SpA, Enel Rete Gas SpA e Italcogim Reti SpA, e finalmente 2I Rete gas SpA.

Il servizio consiste non solo nella distribuzione del gas, ma anche nella manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti, nell'allaccio e disattivazione delle utenze, nell'installazione dei contatori, nella risoluzione dei guasti.

E' fondamentale ricordare che il servizio di distribuzione gas è entrato nel perimetro della gestione ARERA, ente nazionale di regolazione del settore dell'energia, dell'acqua e da pochi anni anche dei rifiuti.

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La concessione Rep. n. **5720** in data 08/03/1985 prevedeva una scadenza naturale decorsi 29 anni dal 1° gennaio successivo a quello di inizio della distribuzione del gas, e pertanto al 31/12/2016, ma il contratto è stato successivamente modificato ed integrato con successivi atti aggiuntivi Rep. n. 6488 del 07/09/1992, Rep. n. 7265 del 03/01/2005, Rep. n. 7302 del 02/03/2006, Rep. n. 7458 del 30/03/2011 e Rep. n. 7493 in data 18/11/2013. Ad oggi tale concessione è in proroga di legge, come sopra evidenziato.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio, oltre che da parte del RUP tramite l'ufficio preposto, avviene ad opera dell'Ente di controllo nazionale ARERA.

### 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è **2I Rete Gas s.p.a.** con sede in **Via Alberico Albricci, 10 20122 Milano** – P.I. 06724610966. Il Comune di Castel Goffredo non partecipa all'azionariato di 2I Rete Gas SpA, di cui risulta solo concessionario.



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

---

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

I parametri economici che regolano la gestione del servizio di distribuzione Gas sono da tempo materia di regolazione da parte dell'ente di controllo ARERA, così come i bilanci delle società che si occupano della distribuzione, dai quali non sono evincibili dati relativi al territorio; 2I Rete Gas gestisce oggi 2.226 Comuni e oltre 72 mila km di Rete. L'unico parametro a conoscenza del Comune di Castel Goffredo è la cointeressenza economica che annualmente il gestore versa all'Ente, stabilita nel valore VRD LOC+CO che verrà riconosciuto dalla normativa tariffaria vigente per il territorio comunale, e con un importo minimo garantito di € **95.000,00** annui oltre IVA. Negli anni dal 2015 al 2023 la Società ha regolarmente versato il corrispettivo nella misura minima, a causa della costante diminuzione del consumo di gas soprattutto da parte delle aziende tessili.

Si evidenzia che il Comune non ha alcun potere sulla tariffazione praticata al cliente finale, trattandosi di materia regolata da ARERA e soggetta a concorrenza economica almeno per quanto concerne il settore della vendita gas.

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Oltre che dalla sorveglianza del servizio da parte del Comune, la qualità del servizio è costantemente monitorata da ARERA secondo i parametri fissati dall'Autorità conformemente alla normativa di settore europea, fin dal 1998.

E' attivo un servizio di call center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 19:00. Tutte le informazioni tecniche e commerciali del servizio erogato, sono pubblicate e aggiornate sul sito web <https://www.2iretegas.it/>.

### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto, come sopra individuato. E' tuttavia significativo ribadire che la maggior parte degli obblighi cui 2I Rete gas è sottoposta hanno carattere normativo e vincolante e sono stati introdotti e monitorati da ARERA.

### 6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti in materia tecnica, e soprattutto dalle regolamentazioni diffuse da ARERA.

### 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento.

Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.