COMUNE DI TORREBELVICINO

Rilevazione periodica della situazione generale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio del Comune di Torrebelvicino ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201 del 23/12/2022

Oggetto: Rilevazione periodica della situazione generale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio del Comune di Torrebelvicino ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201 del 23/12/2022 – **Servizio di raccolta, trasporto, recupero/smaltimento dei rifiuti urbani.**

Premessa

L'art. 30 del D.Lgs. 201 del 23/12/2022 prevede che i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo 201 del 23/12/2022.

Per quanto riguarda gli affidamenti di servizi a società in house, l'art. 17 c. 5 del D.Lgs. 201/2022 prevede che nel provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 c. 1 del D.Lgs. 175/2016 occorre dare conto alle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 201/2022, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha emanato il decreto direttoriale 31 agosto 2023 "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete" che adotta le lineee guida per la redazione del piano economico-finanziario e gli indici di qualità dei servizi a cui gli Enti Locali potranno attenersi per l'adozione degli atti necessari alla regolamentazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), individuando, in fase di prima applicazione, i seguenti servizi non demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione:

- impianti sportivi (eccezion fatta per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.Lgs. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali e funebri, qualora erogati come servizi pubblici locali;
- luci votive;
- trasporto scolastico.

In base a quanto previsto dall'art. 31 c. 2 del D.Lgs. 201/2022 la presente relazione ricognitoria, una volta approvata, dovrà essere pubblicata senza indugio sul sito istituzionale del Comune e trasmessa all'Anac per la pubblicazione sul portale telematico nella sezione "Trasparenza dei servizi pubblici di rilevanza economica – Trasparenza SPL".

Descrizione del servizio
Il servizio prevede la raccolta, il trasporto, il recupero o lo smaltimento, a seconda delle tipologie, dei rifiuti urbani, con modalità diverse in base al tipo di rifiuto, nonché la gestione del centro comunale di raccolta.

Modalità di affidamento
In house.
Contratto di servizio stipulato in data 25 giugno 2012 avente durata fino al 24/03/2029.

Principali obblighi posti a carico dell'affidatario previsti nel contratto di servizio
Raccolta e trasporto rifiuti che consiste in:

- Raccolta di qualsiasi tipologia di RSU e assimilabili agli RSU comunque conferita in contenitori stradali o familiari o a mezzo di containers nei quartieri e contrade e centro di raccolta, ovvero abbandonato su suolo pubblico e loro trasporto, anche in orma differenziata, al sito di smaltimento e/o recupero dei RSU.
- Gestione del centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani;
- Spostamento dei contenitori, comunque denominati, per la raccolta dei RSU nell'ambito del territorio del soggetto affidante e loro igienizzazione, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria e la loro sostituzione in caso di danneggiamento.

Spazzamento che consiste in:

- Spazzamento delle strade, delle piazze e dei parcheggi, dei percorsi pedonali e ciclopedonali anche nelle zone a verde pubblico, lo svuotamento dei cestini porta rifiuti e la raccolta dei rifiuti delle aree mercatali nonché da quelle utilizzate per manifestazioni in genere, compresa la rimozione di carcasse animali dalle dette aree.
- Pulizia e disotturazione delle caditoie stradali e smaltimento del relativo rifiuto.

Gestione amministrativa che consiste in:

- Raccolta, elaborazione e gestione dei dati relativi alla raccolta e al trasporto di tutte le tipologie di RSU; redazione del MUD, O.R.S.O. o di altri atti comunque denominati e richiesti dalla legge compresi tutti gli atti propedeutici e conseguenti nonché la redazione di ogni altro documento e/o atto necessario per la corretta gestione del servizio nel rispetto delle nomre ambientali e di ogni altra norma concernente il servizio;
- Tenuta della contabilità separata concernente il servizio reso al soggetto affidante e rendicontazione annuale.

Rapporti con l'utenza privata che consiste in:

- Tutte le attività di front-office rivolte ai cittadini utenti compresa la gestione dei reclami in ottica qualità e gli avvisi all'utenza;
- Iniziative di informazione e di formazione rivolte al cittadino e alle scuole finalizzate al miglioramento della raccolta dei RSU e ad una loro riduzione secondo la pianificazione approvata dal soggetto affidante.

Il contratto di servizio prevede che alcuni obblighi di cui sopra vengano dilazionati nel tempo in base a specifici accordi tra comune e società.

Relazione sul rispetto degli obblighi previsti nel contratto di servizio
Gli obblighi contrattuali sono stati rispettati dalla società. In alcuni casi eventuali disservizi sono stati sanati a seguito di specifica richiesta da parte del competente ufficio comunale.

Oneri e risultati in capo all'Ente affidante
Nella gestione del servizio in questione gli oneri attualmente ancora in capo al Comune sono, sinteticamente, i seguenti: controllo sulla qualità del servizio svolto da AVA, attività amministrativa per il pagamento delle prestazioni, rapporti con l'utenza.
Le modalità di erogazione del servizio e dell'individuazione dei costi sono regolamentati da ARERA.
La spesa sostenuta per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti affidato ad AVA nell'ultimo triennio è di € 1.426.200,00 mentre le entrate ai fini TARI dell'ultimo triennio è di € 1.736.520,00.

Indicatori di qualità del servizio
Il contratto di servizio non prevede indicatori per valutare la qualità del servizio.

E’ tuttavia presente l’obbligo, a carico della società, di effettuare indagine di soddisfazione del cliente. Queste indagini hanno sempre evidenziato un buon grado di soddisfazione. Si ricorda inoltre che il servizio di gestione dei rifiuti è regolamentato da ARERA.

Andamento del servizio dal punto di vista economico

La società Alto Vicentino Ambiente S.r.l., che gestisce il servizio di nettezza urbana è una società di cui fanno parte 31 comuni dell’Alto Vicentino.

La direzione e il controllo sull’andamento della società viene fatto con le modalità del cosiddetto controllo analogo come previsto dalla normativa vigente.

Dalla relazione sulla gestione allegata al bilancio 2022 di Alto Vicentino Ambiente Srl si ricavano gli indicatori sotto riportati.

INDICE DI BILANCIO	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022
Roe – Return On Equity	5,2%	10,5%
ROI – Return On Investment	7,8%	14,5%
ROS – Return On Sale	5,4%	10,7%

Ragioni che sul piano economico e della qualità dei servizi giustificano il mantenimento dell’affidamento a Società in house anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione

A seguito dell’emanazione della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52, che adegua la normativa regionale alle disposizioni normative sovra ordinate, la Regione Veneto ha dettato nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché di leale collaborazione tra gli enti locali.

La Regione ha quindi assegnato a nuovi soggetti, denominati “Consigli di Bacino”, le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, quale forma di cooperazione tra i Comuni ricadenti nel medesimo bacino territoriale.

Con deliberazione di Giunta n. 13 del 21 gennaio 2014, la Regione Veneto ha provveduto al riconoscimento dei Bacini per l’esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, individuando il bacino denominato “Vicenza” per 90 Comuni ricadenti nella provincia di Vicenza,

Il Comune di Torrebelvicino fa parte di questo consiglio di bacino.

I nuovi affidamenti del servizio in questione sul territorio comunale di Torrebelvicino, dovranno quindi essere fatti dallo stesso Consiglio di Bacino Vicenza.

Il Responsabile del Servizio
Fabris Arch. Riccardo

COMUNE DI TORREBELVICINO

Oggetto: Rilevazione periodica della situazione generale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio del Comune di Torrebelvicino ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201 del 23/12/2022 – **Servizio di gestione impianti sportivi polivalenti.**

Contesto di riferimento
Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".
Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riguardo alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Natura e descrizione del servizio pubblico locale
Indicare natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.
Il servizio consiste nella gestione degli impianti sportivi polivalenti.
L'impianto eroga servizi ai cittadini grazie a n. 1 campo da beach-volley, n. 1 campo da calcetto scoperto, n. 1 campo polivalente coperto, n. 1 campo da tennis scoperto, n. 1 campo da tennis e calcetto (gabbia) scoperto, percorso vita.

Contratto di servizio
Oggetto: concessione di gestione degli impianti sportivi polivalenti
Data di approvazione – durata – scadenza affidamento: La durata della concessione è fissata in anni 6 (sei) a decorrere dal 1° aprile 2016. La concessione è stata rinnovata fino al 31 marzo 2028 con delibera di Giunta comunale n. 19 del 31/03/2022.
Il concessionario ha diritto ad incassare le entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi. Il concessionario è tenuto ad applicare, ai fruitori dell'impianto, le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale.
Entro il 31 luglio di ogni anno, la Concessionaria si impegna a presentare all'Amministrazione, per ogni controllo e verifica, una relazione sull'attività svolta con indicazione delle entrate provenienti dall'utilizzo degli impianti.
Le spese per la fornitura di acqua, energia elettrica, gas e telefono relative alla gestione degli impianti sportivi saranno a carico del concessionario.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. Sono a carico del concessionario tutte le attività, obblighi e competenze per il completo, corretto e sicuro utilizzo dell'impianto sportivo.
In particolare:

- apertura, chiusura, custodia e vigilanza;
- pulizia delle parti scoperte e coperte;

- innaffio e taglio dell'erba degli impianti;
- cura e manutenzione ordinaria della recinzione e degli accessi;
- cura e manutenzione ordinaria degli immobili presenti nell'impianto;
- rispetto dei turni per l'utilizzo dell'impianto da parte delle società sportive e dei privati;
- ogni altra attività volta alla cura e conservazione in buono stato dell'impianto e delle sue attrezzature.

Sono altresì a carico del concessionario/gestore:

- la responsabilità civile, sia verso i terzi che verso il Comune, di qualsiasi utilizzo degli impianti sportivi;
- le spese per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e licenze per lo svolgimento della propria attività e per l'esercizio degli Impianti sportivi e del Bar;
- il rispetto delle norme in materia di pubblicità come meglio esplicitato al successivo art. 13;
- il controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture e delle attrezzature;
- la chiusura degli ingressi di accesso agli impianti al termine dell'attività, previo il controllo che non siano rimaste persone all'interno;
- la custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e sicuro.

Manutenzione ordinaria e straordinaria

Il Concessionario deve provvedere – per l'intera durata della concessione – agli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto nel suo complesso. Per manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi necessari alla costante agibilità ed efficienza dell'impianto, al fine dell'utilizzo idoneo ed in sicurezza dell'impianto medesimo.

La manutenzione straordinaria dell'impianto è a carico del Comune.

Sistema di monitoraggio – controllo

Il controllo viene effettuato, dal punto di vista economico – finanziario dal settore Finanziario, sulla gestione/erogazione del servizio dal Settore Amministrativo, sotto il profilo manutentivo dal settore Lavori Pubblici.
Tali Settori sono tutti operanti all'interno del Comune di Torrebelvicino.

Identificazione del soggetto affidatario

Ditta "Manfron Paola & c. sas", avente sede legale in Torrebelvicino (VI), via L. da Vinci n. 37, Codice Fiscale e P. I.V.A. 02363890241, numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. - R.E.A. n.225491.

Andamento economico

Il concessionario è tenuto ad applicare, ai fruitori dell'impianto, le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale.
Le tariffe ad oggi in vigore sono quelle riportate nella tabella di seguito riportata.

TARIFFA IMPIANTI SPORTIVI

(alle tariffe va applicata l'IVA di legge ove dovuta)

		Tessera annua	Tariffa €/ora	Luce € / ora	Riscaldamento €/ora
STRUTTURE SCOPERTE	Campo da calcetto esterno		€ 30,00	€ 5,00	
	Campo da calcetto "gabbia"		€ 22,50	€ 5,00	
	Tennis esterno		€ 12,50	€ 5,00	
STRUTTURA POLIVALENTE COPERTA	9,00 – 12,00		€ 35,00	€ 10,00 per tre settori € 15,00 per cinque settori	€ 15,00
	15,00 – 19,00		€ 35,00	€ 10,00 per tre settori € 15,00 per cinque settori	€ 15,00
	19,00 – 22,00		€ 45,00	€ 10,00 per tre settori € 15,00 per cinque settori	€ 15,00
	22,00 – 23,00		€ 40,00	10,00 per tre settori € 15,00 per cinque settori	€ 15,00

Importi riservati alle società sportive turritane

STRUTTURE SCOPERTE	9,00 – 19,00			€ 10,00	
STRUTTURA POLIVALENTE COPERTA	9,00 – 19,00			€ 15,00	€ 5,00

Qualità del servizio

I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: il servizio è stato svolto regolarmente e non sono state segnalate non-conformità. Le manutenzioni ordinarie sono state effettuate secondo le indicazioni contrattuali.

Obblighi contrattuali

Il concessionario ha rispettato gli obblighi contrattuali.

Considerazioni finali

Il servizio erogato risulta in linea con le attese di cui al contratto di servizio e la gestione è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. La gestione è inoltre compatibile con il bilancio comunale. La gestione attuale è tuttora idonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni della comunità locale.

Il Responsabile del Servizio
Fracasso Dott.ssa Barbara

COMUNE DI TORREBELVICINO

Rilevazione periodica della situazione generale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio del Comune di Torrebelvicino ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201 del 23/12/2022

Oggetto: Rilevazione periodica della situazione generale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio del Comune di Torrebelvicino ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201 del 23/12/2022 – **Servizi cimiteriali**

Per l'art. 2, comma 1, lett. d) del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono"servizi di interesse economico generale di livello locale" o servizi pubblici locali di rilevanza economica", "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica,continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Descrizione del servizio
Il servizio prevede l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali da svolgere nei tre cimiteri comunali di Torrebelvicino, Pievebelvicino ed Enna.

Modalità di affidamento
Appalto

Contratto di servizio
Provvedimento di affidamento/aggiudicazione: Determinazione n. 142 del 28/03/2018 avente ad oggetto "Aggiudicazione appalto dei servizi cimiteriali dei comuni di Schio e Torrebelvicino riservato ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. nr. 50/2016 – CIG 743449100F"; a seguire Determinazione n. 426 del 26/10/2023 "Servizi cimiteriali affidati a prisma societa' cooperativa sociale consortile di vicenza - CIG 743449100F- proroga fino al 30/04/2024."
Data di stipula del contratto di appalto/di servizio: 18/4/2018.
Durata dell'affidamento: dal 01/05/2018 al 30/04/2021, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 2 (due); poi proroga fino al 30/04/2024.

Principali obblighi posti a carico dell'affidatario previsti nel contratto di servizio
1. MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DEI CIMITERI: insieme di prestazioni, lavori, forniture e quant'altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il verde, i vialetti, i manufatti pubblici,ecc. ;
2. OPERAZIONI IN CAPO ALLE SALME: tumulazioni, inumazioni, estumazioni, esumazioni e traslazioni, compresa la raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali che devono essere assicurati nelle forme previste dala legge in vigore e secondo le disposizioni che saranno di volta in volta impartire dall'ufficio ambiente;

3. PRESTAZIONI VARIE: sono comprese operazioni extra, quali:
*) apertura di tomba di famiglia o loculo per ispezione;
*) lavori edili complementari in area cimiteriali;
*)tenuta ed aggiornamento dei registri obbligatori per legge, a corpo;
*) manutenzione del verde pubblico di pertinenza dei cimiteri.

Relazione sul rispetto degli obblighi previsti nel contratto di servizio
Gli obblighi contrattuali sono stati rispettati dalla società. In alcuni casi eventuali disservizi sono stati sanati a seguito di specifica richiesta da parte del competente ufficio comunale.

Indicatori di qualità del servizio
Il contratto di servizio non prevede indicatori per valutare la qualità del servizio.

Andamento del servizio dal punto di vista economico
Valore complessivo del servizio affidato: euro 75.598,65 (settantacinquemilacinquecentonovantotto/65, di cui euro 3.000,00 (tremila/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per i tre anni di appalto, oltre l'IVA. A questi vanno poi aggiunte le somme previste per i rinnovi avvenuti alle medesime condizioni economiche inizialmente previste.

CONCESSIONI CIMITERIALI	TARIFFA
Posto in terra comune (10 anni non rinnovabili - solo residenti	GRATIS
Posto in terra distinta (20 anni non rinnovabili - anche non residenti	€ 483,00
Area (per costruire tomba) a mq. (80 anni)	€ 726,00
Loculo singolo (30 anni non rinnovabili – solo al bisogno Torre e Enna solo resid, Pieve a tutti)	€ 1.936,00
Loculo doppio (30 anni non rinnovabili) (Pieve da subito solo a residenti)	€ 3.630,00
Loculo ampliamento via Toti (40 anni non rinnovabili) (Torre da subito 2^ - 3^ fila solo a residenti)	€ 3.174,00
Loculo ampliamento via Toti (30 anni non rinnovabili) (Torre a bisogno 1^ - 4^ - 5^ fila e interrati solo a residenti)	€ 2.582,00
Celletta per cassettina resti mortali o urne cinerarie monoblocco Torre prof. Mt 2 o altre residue cellette di analoga profondità (30 a. rinnovab. o 40 a. se iscritti soc. cremazione – solo al bisogno)	€ 1.936,00
Celletta per cassettina resti mortali o urne cinerarie monoblocco Pieve “D” “E” prof. Mt 0,92 o altre residue cellette di analoga profondità (30 a. rinnovabili – solo al bisogno anche non residenti)	€ 1.211,00
Celletta per cassettina resti mortali o urne cinerarie con prof. Inferiore a Mt 0,90 es. Pieve lato A,B,C (30 anni rinnovabili, da subito anche a non residenti)	€ 847,00
Celletta ampliamento via Toti (30 anni rinnovabili) (Torre da subito 3^ - 4^ - 5^ fila solo a residenti)	€ 1.679,00
Celletta ampliamento via Toti (30 anni rinnovabili) (Torre a bisogno 1^ -2^ - 7^ - 8^ - 9^ - 10^ fila solo a residenti)	€ 1.420,00
Celletta ampliamento via Toti (30 anni rinnovabili) (Torre a bisogno dalla 1^ alla 12^ fila interrate solo a residenti)	€ 1.259,00
Celletta ampliamento via Toti (30 anni rinnovabili) (Torre a bisogno dalla 13^ alla 20^ fila interrate solo a residenti)	€ 1.098,00
Tomba di famiglia Enna da 5 posti (80 anni)	€ 11.373,00
Tomba di famiglia Enna da 10 posti (80 anni)	€ 20.471,00
Celletta per cassettina resti mortali o urne cinerarie Enna profondità mt 0,83 (30 anni rinnovabili)	€ 1.351,00
Loculo famedio Cimitero Torre	€ 1.936,00
Celletta famedio Cimitero Torre	€ 847,00
Celletta doppia estremità Destra e Sinistra (ex loculi ridotti) – Pievebelvicino	€ 1.800,00
Canone mensile per tumulazione prowisoria in loculo	€ 30,00
Canone mensile per tumulazione prowisoria in celletta	€ 15,00
Canone annuale per il raggiungimento del periodo minimo di tumulazione (30 anni)	€ 107,00

Qualità del servizio
I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: il servizio è stato svolto regolarmente e non sono state segnalate non-conformità.
Le manutenzioni ordinarie sono state effettuate secondo le indicazioni contrattuali.

Obblighi contrattuali
Valori raggiunti e/o adempimento o meno dei principali obblighi poti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali:
il servizio si èsvolto nel periodo contrattuale in modo regolare e continuo.

Considerazioni finali
Il servizio erogato risulta in linea con le attese di cui al contratto di servizio e la gestione è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. La gestione è inoltre compatibile con il bilancio comunale. La gestione attuale è tuttora idonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni della comunità locale.

Il Responsabile del Servizio
Fracasso Dott.ssa Barbara

COMUNE DI TORREBELVICINO

Oggetto: Ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 - **Servizio di trasporto scolastico** e **servizio di ristorazione scolastica**

In data 31 dicembre 2022 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n. 201 del 23 dicembre 2022, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", con il fine di introdurre una riforma organica della materia; tale decreto si applica, ai sensi dell'art. 4, a «tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale», con esclusione dei «servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale» (art. 35), nonché degli «impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico- sportiva in aree montane» (art. 36).

L'art. 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 prevede che i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 . La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.
Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.
L'art. 31 dello stesso Decreto, inoltre, prevede che la relazione sia predisposta tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9.
Alla luce di quanto detto, quindi, i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti devono effettuare la ricognizione sui servizi pubblici locali a rete e non, di rilevanza economica, affidati dal Comune, qualunque sia la modalità di affidamento prescelta; si evidenzia, quindi, che sono esclusi i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica, quali quelli sanitari, sociali, socio-assistenziali e culturali.
Giova ricordare che sono considerati di rilevanza economica "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" [art. 2, c. 1, lett. c) del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201"]. Da ciò deriva che sono fuori dal perimetro di indagine i servizi strumentali, cioè quelli che vengono erogati direttamente al Comune.
Quanto alla differenza tra servizi a rete e non a rete il Decreto, all'art. 2, co. 1 lettera d), definisce "servizi pubblici locali a rete" i «servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente».
I servizi a rete si distinguono, dunque, da quelli non a rete in quanto, appunto, organizzati tramite reti strutturali come, ad esempio, la distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale (entrambi, peraltro, fuori

dal perimetro della presente indagine secondo quanto prevede l'art. 35), il servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti urbani (servizi regolati dalle rispettive Autorità d'ambito), il trasporto pubblico locale (servizio non gestito dal Comune di Torrebelvicino). Da ciò deriva che nella presente appendice non viene effettuata alcuna relazione sui servizi a rete.
Quanto ai servizi non a rete, l'art. 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 prevede che, poiché per essi non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di qualità dei servizi sono predisposti dalle competenti strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri; successivamente, l'art. 1 comma 6 del D.L. 13/2023 (come convertito dalla legge 41/2023) ha trasferito la competenza al Ministero.
In attuazione di tale disposizione normativa, il Decreto direttoriale n. 639 del 31 agosto 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) ha adottato le linee guida e gli indicatori di cui tener conto nella predisposizione della citata relazione; segnatamente, il Ministero ha individuato gli indicatori per i seguenti servizi pubblici locali non a rete:
• impianti sportivi;
• parcheggi;
• servizi cimiteriali;
• luci votive;
• trasporto scolastico.
Il Comune di Torrebelvicino non gestisce i servizi delle luci votive.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio riguarda Servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuola primaria e secondaria di primo grado di situate nel territorio comunale, da effettuarsi mediante affidamento a ditta esterna con apposita procedura di gara d'appalto di durata quadriennale e viene effettuato con propri mezzi e proprio personale, secondo i percorsi concordati ed indicati in fase di affidamento.

AFFIDAMENTO:
Con Determinazione nr. 314/2022 si prendeva atto delle risultanze di gara della RdO sul MEPA n 3151116 per l'affidamento del sevizio di trasporto scolastico anni 2022/2025 più eventuale rinnovo di un ulteriore anno, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e si affidava il servizio definitivamente all'impresa Bristol Autoservizi srl.

VALORE COMPLESSIVO:
€ 98.001,90 (al netto di Iva), comprensivo degli oneri di sicurezza.

CRITERI TARIFFARI
Le tariffe del servizio e le relative riduzioni a agevolazioni alle famiglie con più figli che fruiscono del servizio vengono approvate annualmente dalla Giunta comunale con Deliberazione.

OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE
- a perfetta regola d'arte, nonché in osservanza delle disposizioni di cui Capitolato speciale di appalto ed alla documentazione relativa all'affidamento (Det. nr. 314/2022);
secondo il calendario che viene fornito annualmente dal Servizio scuola. Le giornate di servizio corrispondono alla giornate di lezione degli anni scolastici 2022/2025.
- con proprio personale e con mezzi adeguati, in possesso dei requisiti richiesti adatti a prerocrrore anche le zone del territorio poste in contrada.

SERVIZIO AFFIDATO IN HOUSE: NO

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Settore preposto al monitoraggio è il SETTORE 1 – Amministrativo che verifica la corretta esecuzione del servizio.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Bristol Autoservizi srl, Valdagno Via dell'artigianato14 C.F. -P.IVA 03428570240

ANDAMENTO ECONOMICO

La spesa sostenuta nell'ultima triennio € 95.853,00 è comprensiva delle spese straordinarie che si sono dovute affrontare in occasione della Pandemia da Covid 19, come la sanificazione speciale dell'autobus utilizzato per il trasporto scolastico.

Le entrate dell'ultimo triennio sono pari a € 10.398,00

- n. personale addetto al servizio: 1 Funzionario EQ 25% – 1 Istruttore Area Istruttori 25% per complessivi: 21.005,59 €

- no redazione PEF

QUALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto su una media di nr. 8-10 fermate in Andata e Ritorno dal lunedì al sabato e, al fine di adattare il servizio al nuovo orario scolastico previsto dall'a.s. 2023-2024 per la scuola primaria di Torrebelvicino che prevede due rientri pomeridiani, è confermato al ritorno anche nei pomeriggi di martedì e giovedì.

Dal punto di vista qualitativo il servizio può essere ritenuto soddisfacente in quanto sono adattate le fermate in relazione al fabbisogno espresso dall'utenza dando priorità alle zone ubicate in contrada e lontane dal centro storico.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio è stato svolto finora in modo regolare e continuo. Non sono finora state applicate penali, sono state inoltrate ammonizioni e segnalazioni relative a qualche disservizio. La ditta ha sempre dimostrato fattiva collaborazione per migliorare il servizio e rispondere ad eventuali richieste a vantaggio dell'utenza.

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze delle verifiche effettuate in questi anni, la gestione del servizio risponde ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed è compatibile con il Bilancio comunale.
Il prezzo offerto è competitivo ed è in linea con il mercato .
Si ritiene opportuno mantenere il servizio di trasporto scolastico, quale servizio ausiliario al diritto allo studio, in particolare per favorire le esigenze delle famiglie principalmente residenti nelle zone del territorio poste in contrade sparse, lontane dal centro storico del paese.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio di ristorazione scolastica nel comune di Torrebelvicino si svolge con le seguenti modalità:

A fronte di uno specifico *Accordo per la gestione in forma associata del servizio di mensa scolastica tra il Comune di Torrebelvicino, il Comune di Marano Vicentino e l'Istituto Comprensivo – Monte Pasubio-* a.s 2023-2024, il Centro cottura del Comune di Marano fornisce i pasti, secondo le diete ed i menu indicati e vidimati dal S.I.AN. della competente A.U.L.S.S. trasportati e distribuiti nei plessi scolastici, nei giorni ed orari sotto riportati.

La Convenzione con il Comune di Marano viene approvata di anno in anno a valere per l'anno scolastico di riferimento (a.s. 2023-2024 con Deliberazione di Giunta nr. 114/2023).

Il Comune di Marano vicentino, oltre alla fornitura del pasto collabora per la raccolta delle iscrizioni, per la fase di distribuzione e di scodellamento attraverso affidamento ad una cooperativa, con costi a carico del Comune di Torrebelvicino.

SCUOLA PRIMARIA DI PIEVEBELVICINO
dal lunedì al venerdì : nr 95 iscritti

SCUOLA PRIMARIA DI TORREBELVICINO
martedi e giovedì : nr. 79 iscritti

AFFIDAMENTO:

Con Deliberazione di Giunta comunale nr. 114/2023 è stato confermato l'*Accordo per la gestione in forma associata del servizio di mensa scolastica tra il Comune di Torrebelvicino, il Comune di Marano Vicentino e l'Istituto Comprensivo – Monte Pasubio-* a.s 2023-2024.

CRITERI TARIFFARI
Le tariffe del servizio e le relative riduzioni a agevolazioni alle famiglie con più figli che fruiscono del servizio vengono approvate annualmente dalla Giunta comunale con Deliberazione.
Le tariffe del SERVIZIO MENSA per l'anno scolastico 2023-2024 sono :

€ 5,20 (cinque/venti)
€ 4,60 (quattro/sessanta) in caso di fratelli fruitori del servizio di mensa scolastica

OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE
- a perfetta regola d'arte, nonché in osservanza delle disposizioni di cui all'Accordo sopra citato con riferimento in particolare agli oneri a carico :

- preparazione dei pasti deve avvenire nel rispetto della normative vigenti;
- fornitura dei pasti secondo il calendario che viene fornito annualmente dal Servizio scuola. Le giornate di servizio corrispondono alla giornate di lezione degli anni scolastici.
- il Centro cottura deve fornire diete speciali nel caso di alunni che necessitano di una particolare alimentazione.

SERVIZIO AFFIDATO IN HOUSE: NO

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Azienda sanitaria locale competente – Servizi scolastici del Comune - (SETTORE 1 – Amministrativo) – Dirigente scolastico ed eventuali altri enti/strutture delegate dal Comune attraverso sopralluoghi e stesura dei relativi verbali (Comitato mensa scolastica).

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Comune di Marano Vicentino (VI) – Piazza Silva, 27, 36035 Marano Vicentino VI

ANDAMENTO ECONOMICO

€ 5,20 (cinque/venti)
€ 4,60 (quattro/sessanta) n caso di fratelli fruitori del servizio di mensa scolastica
La spesa sostenuta nell'ultima triennio € 147.484,00

Le entrate dell'ultimo triennio sono pari a € 111.522,00.

n. personale addetto al servizio: 1 Funzionario EQ 25% – 1 Istruttore Area Istruttori 25% per complessivi: € 21.005,59 €

No redazione PEF

QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Accordo per l'erogazione del servizio non prevede indicatori di qualità, ma si può considerare soddisfacente dal punto di vista qualitativo. Il servizio è costantemente monitorato dal Comitato mensa scolastica che opera da parecchi anni nel plesso della Scuola primaria di Pievebelvicino.
Poiché il Servizio mensa è stato attivato invece per la scuola di Torrebelvicino solo a partire dal corrente anno scolastico dovranno essere valutati strumenti idonei per la rilevazione del gradimento e/o di eventuali criticità.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio è stato svolto finora in modo regolare e continuo. Sono state prese in carico le richieste e le segnalazioni pervenute dall'utenza e/o dalla scuola per criticità e/o per apportare migliorie al servizio.

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze delle verifiche effettuate in questi anni, la gestione del servizio risponde ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed è compatibile con il Bilancio comunale.
Il prezzo offerto è competitivo ed è in linea con il mercato .
Per le finalità pubbliche relative al diritto allo studio e alla frequenza scolastica pomeridiana è garantito il servizio di ristorazione scolastica agli alunni delle scuole primarie del Comune.

Il Responsabile del Servizio
Fracasso Dott.ssa Barbara