**MODULO INFORMATICO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTA DI PARERE**

**(*utilizzabile per richiedere all’ANAC l’esercizio della funzione consultiva svolta ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dei relativi decreti attuativi e ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50,***

***al di fuori dei casi di cui all’art. 211 del decreto stesso)***

Il modulo per la presentazione di richiesta di parere dovrà essere trasmesso, unitamente agli allegati, attraverso un’unica comunicazione indirizzata alla casella: [protocollo@pec.anticorruzione.it](file:///\\esedfs01\PUBBLICA\Archivio_Sito\SITO%20ANAC%2018%2012%202014\comunicaconl'Autorità\2019\protocollo@pec.anticorruzione.it)

Il modulo dovrà essere inviato in originale e sottoscritto da parte del richiedente.

Tutti gli allegati dovranno essere presentati in formato digitale.

Non potranno essere accettati richieste di parere e/o allegati in forma scansionata o comunque trasmessi senza rispettare i requisiti minimi sopra richiamati.

1. **Soggetto richiedente**

Denominazione del soggetto richiedente

|  |
| --- |
|  |

CF/P.Iva

|  |
| --- |
|  |

Indirizzo

|  |
| --- |
|  |

Nominativo del soggetto firmatario (la richiesta di parere deve pervenire dal legale rappresentante dell’amministrazione o dell’ente di diritto privato ovvero dal Responsabile della corruzione e della trasparenza).

|  |
| --- |
|  |

Qualifica Nominativo del soggetto firmatario

|  |
| --- |
|  |

Indirizzo di posta elettronica

|  |
| --- |
|  |

Recapito telefonico

|  |
| --- |
|  |

1. **Eventuali soggetti controinteressati** (indicare i nomi e i recapiti dei soggetti, pubblici e privati, nei confronti dei quali il parere è destinato a produrre effetti diretti).

|  |
| --- |
|  |

1. **Esistenza di contenzioso**

□ SI

□ NO

Se sì, specificare gli elementi identificativi del ricorso o giudizio e gli eventuali esiti.

|  |
| --- |
|  |

1. **Riferimenti normativi su cui verte la questione giuridica interpretativa**

|  |
| --- |
|  |

1. **Indicazione di eventuali precedenti decisioni dell’Autorità correlate all’oggetto della richiesta**

|  |
| --- |
|  |

1. **Chiara e sintetica formulazione della richiesta di parere** (è necessario fornire una succinta indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto rilevanti ai fini del rilascio del parere ed elaborare il quesito o i quesiti di diritto, preferibilmente articolati in punti, per i quali il parere è richiesto. Con separato atto è possibile allegare memorie più approfondite).

**Rappresentazione del fatto**

|  |
| --- |
|  |

**Quesito o quesiti di diritto**

|  |
| --- |
|  |

1. **Elenco dei documenti allegati alla richiesta**

|  |
| --- |
| □ Memoria contenente più argomentate deduzioni sulla questione giuridica sottoposta |
| □ Provvedimenti ed atti rilevanti ai fini della soluzione della questione sollevata |
| □ Corrispondenza rilevante |
| □ Memorie e atti di eventuali controinteressati |
| □ Altro (specificare) |

***Il parere sarà pubblicato sul sito intranet ed internet dell’Autorità. A tal fine si chiede l’esclusione dalla pubblicazione dei seguenti dati sensibili***

|  |
| --- |
|  |

Data………………

Firma