



## Rilevazione ANAC

### "Mense Scolastiche - Scuola primaria - PREZZI RIFERIMENTO - rilevazione 2025"

#### FAQ per la compilazione del Questionario

#### A. Scopo

##### 1. Qual è lo scopo di questa Rilevazione?

Lo scopo dell'indagine è la **rilevazione dei prezzi unitari** e delle **caratteristiche specifiche** previste nei contratti pubblici di servizi di ristorazione scolastica destinati agli alunni della scuola primaria.

Questa rilevazione è svolta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) quale attività di regolazione prevista dal Codice dei Contratti pubblici (art. 222, co.3, lett. i del d.lgs 36/2023) ed è finalizzata, nello specifico, alla elaborazione del prezzo di riferimento (PRif) del pranzo fruito dai bambini delle scuole primarie italiane.

##### 2. Quante domande contiene il questionario?

Il questionario contiene 49 domande.

#### B. Istruzioni Generali

##### 3. Posso salvare il questionario e riprenderne la compilazione in un secondo momento?

Sì, il questionario può essere compilato in parte e salvato premendo l'apposito tasto presente in alto a destra in ogni schermata.

##### 4. Cosa significano gli asterischi (\*)?

La compilazione dei campi contrassegnati con asterisco (\*) è obbligatoria.

##### 5. Fino a quando è disponibile il questionario sulla piattaforma Limesurvey?

La disponibilità del questionario è assicurata fino alla data di conclusione della rilevazione del 25/11/2025.

## **6. Posso rivedere il questionario prima dell'invio definitivo?**

Sì, se si desidera rivedere e/o modificare le risposte fornite è possibile utilizzare il tasto "INDIETRO" in basso a sinistra nella pagina conclusiva del questionario.

## **7. Posso modificare il questionario dopo aver effettuato l'invio definitivo?**

No, la trasmissione definitiva preclude la possibilità di accedere e modificare le informazioni trasmesse.

In caso di necessità di intervento successivo alla trasmissione definitiva è necessario contattare l'Ufficio USTAT – esclusivamente - mediante l'indirizzo e-mail: [ustat.prezzimensescolastiche@anticorruzione.it](mailto:ustat.prezzimensescolastiche@anticorruzione.it) .

## **8. Posso ottenere un resoconto delle informazioni trasmesse?**

Sì, il software consente la stampa pdf del questionario compilato, che potrà essere utilizzato per verificare il contenuto delle informazioni trasmesse.

## **C. Sezione Anagrafica e Contratto**

### **9. Quali dati sono richiesti per il compilatore?**

Sono richiesti: Nome, Cognome, E-mail (che deve contenere un indirizzo e-mail valido) e Telefono (che ammette solo un valore intero).

### **10. Quali sono i requisiti per l'inserimento del CIG?**

Il CIG deve contenere 10 caratteri alfanumerici.

### **11. Cosa succede se la procedura a cui si riferisce il CIG non è stata aggiudicata?**

In caso di NON avvenuta aggiudicazione, non saranno rilevati ulteriori dati di dettaglio e si procederà alla trasmissione del questionario compilato fino alla domanda in argomento.

### **12. Quali vincoli ci sono nell'inserimento dell'importo del contratto e della durata?**

L'importo del contratto complessivo (al netto IVA, inclusi rinnovi ed eventuali proroghe) deve essere un valore numerico non inferiore a 0.

La durata complessiva deve essere espressa in MESI (incluso rinnovi ed eventuali proroghe) e deve essere un valore intero non inferiore a 0.

### **13. Quali vincoli ci sono nell'inserimento dell'Incidenza costo della MANODOPERA?**

L'incidenza deve essere espressa in percentuale (valori %) e deve essere compresa tra 0 e 100.

Se il dato non è disponibile, si deve inserire il valore 99.

## D. Sezione Servizio (Scuola Primaria)

### 14. Quale tipologia di utenza è fondamentale per procedere con la rilevazione dei dati di dettaglio?

È essenziale che il contratto preveda l'utenza "Alunni Scuola Primaria".

In caso di assenza di tale tipologia di utenza, non saranno rilevati i dati di dettaglio e si procederà alla trasmissione del questionario compilato fino alla domanda in argomento.

### 15. A quale momento deve fare riferimento il Prezzo unitario PRANZO (al netto di IVA)?

Il dato deve essere riferito al prezzo praticato alla data di compilazione del questionario.

Inoltre, il valore inserito deve essere compreso tra 0 e 20 euro.

### 16. Come deve essere gestito il Legame Misto Fresco-Caldo Refrigerato?

Se si sceglie questa tipologia, è necessario specificare la percentuale di legame Fresco-Caldo nel campo testo di accompagnamento, e in tale campo possono essere inseriti solo numeri.

### 17. Come si calcola la "Percentuale di incidenza economica dei PASTI ORDINARI" sul totale?

Si deve indicare la percentuale di incidenza economica dei pasti ordinari rispetto al valore complessivo di tutte le tipologie di pasto.

Ad esempio, se si inserisce il valore 80, significa che l'80% del valore economico complessivo è riferibile ai menù ordinari, mentre il restante 20% riguarda altre tipologie di menù (come diete speciali o particolari).

### 18. Quali sono le voci relative ai "Costo vettori energetici" da considerare come servizi inclusi nel prezzo unitario del pasto?

Le voci da considerare sono: "Costo vettori energetici [UTENZE]" e "Costo vettori energetici [CARBURANTI]", da flaggare solo se a carico dell'Operatore Economico (OE) e inclusi nel prezzo del pasto.

### 19. Quando devo spuntare le Ulteriori tipologie di pasto (come spuntino o merenda)?

Si devono spuntare solo se vengono soddisfatte TUTTE e tre le seguenti condizioni:

1. La tipologia di pasto viene erogata in AGGIUNTA al pranzo (non sostitutiva).
2. Il numero complessivo annuale di pasti aggiuntivi CORRISPONDE a quello dei pranzi (non deve essere erogato sporadicamente).
3. Il pasto aggiuntivo è INCLUSO nel prezzo del pranzo (non deve essere pagato a parte).

## **20. Se un pasto aggiuntivo è incluso, come devo stimare la sua incidenza?**

Se una tipologia di pasto aggiuntivo è inclusa nel prezzo del pranzo, deve essere indicata la percentuale dell'incidenza stimata rispetto al prezzo unitario del pranzo.

Ad esempio, se il prezzo del pranzo è pari a 6,00 € e il valore dello spuntino (incluso) è di 60 centesimi (pari al 10% del prezzo del pranzo), si deve inserire il valore 10.

## **E. Sezione Locali e Manutenzione**

### **21. Se il servizio è con cucina esterna (veicolazione) o misto, come devo indicare la distanza?**

È necessario inserire la distanza in Km tra i locali di preparazione (cucina esterna) e i locali di somministrazione (refettorio). Se le distanze sono inferiori a 1 km, si deve utilizzare la virgola (ad esempio, per 280 metri si deve inserire 0,28).

## **F. Questionario concluso**

### **22. Alla domanda COMMENTI/SEGNALAZIONI FINALI come devo rispondere?**

Si tratta di una domanda NON obbligatoria.

Nel campo possono essere riportate delle specificità/segnalazioni inerenti al servizio che il compilatore ritiene opportuno comunicare e che possono essere utili per una migliore comprensione dei dati inseriti.