**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall’Autorità approvato con Delibera n. 538 del 7.7.2021 e pubblicato in data 21.7.2021;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. ed in particolare il relativo art. 77;

**VISTO** l’Atto di programmazione biennale 2022-23 degli acquisti dell’Autorità, che ha previsto l’acquisizione dei servizi di pulizia e ausiliariato per un periodo di n. 36 mesi, tramite l’espletamento di un Appalto Specifico basato sullo SDA “Servizi di pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni”;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 4971 del 24.1.2022, con la quale si è determinato di avviare un apposito Appalto Specifico basato sul Sistema Dinamico di Acquisizione “*Servizi di pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni*”, messo a disposizione da Consip S.p.A., per l’acquisizione congiunta per n. 36 mesi dei servizi di pulizia, igiene ambientale, facchinaggio e reception, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

**VISTO** l’Atto prot. n. 9104 del 8.2.2022, con cui l’Autorità ha proceduto ad una rettifica della predetta determina a contrarre;

**CONSIDERATO** che in data 4.3.2022 è spirato il termine di presentazione delle offerte dell’Appalto Specifico in oggetto ed è quindi necessario procedere alla nomina dei membri della commissione giudicatrice;

**VISTO** l’Atto prot. n. 17323 del 9.3.2022, recante la proposta del RUP in ordine alla composizione della commissione giudicatrice;

**D I S P O N E**

la nomina della Commissione giudicatrice della procedura indicata in premessa, come di seguito indicato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presidente:** | Federico Dini |  | Dirigente UOS |
| **Componente:**  | Maria Rosa Simonetti |  | Funzionaria UVLA |
| **Componente:** | Roberto Mariotti |  | Funzionario UVSOA |

Svolge le funzioni di Segretario: Marco Di Russo, in servizio presso l’Ufficio UTE.

Gli atti esaminati ed i relativi verbali di gara andranno restituiti all’Ufficio Gare e Logistica per i successivi adempimenti di competenza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Il Segretario Generale  |

 Cons. Renato Catalano