

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LATAGLIATA MIRTA

m.latagliata@anticorruzione.it

italiana

8 NOVEMBRE 1969

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Posizione Attuale
Da marzo 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE IN STAFF AL PRESIDENTE

ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione

Via Minghetti, 10 - 00187 Roma

Pubblica Amministrazione/Authority

Pubblico Impiego

Supporto al Presidente nell'esercizio delle funzioni a questi attribuite, ivi comprese quelle previste dall'art. 32 del decreto legge 90/2014, convertito dalla legge 114/2014.

Da giugno 2013 a febbraio 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

DIRIGENTE UFFICIO CONTENZIOSO GIURISDIZIONALE

AVCP, Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture

Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma

ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione

Via Minghetti, 10 – 00187 Roma

Pubblica Amministrazione/Authority

Pubblico Impiego

Direzione delle attività connesse alla gestione del contenzioso relativo agli atti e provvedimenti adottati dall'Autorità nonché delle attività di raccordo con l'Avvocatura dello Stato ai fini della difesa in giudizio dell'Autorità.

Da luglio 2010 a giugno 2013

DIRIGENTE UFFICIO VIGILANZA SULLE SOA 2

AVCP, Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture

Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma

Direzione delle attività connesse ai compiti di vigilanza sulla indipendenza della struttura societaria degli Organismi di Attestazione - SOA di competenza dell'Ufficio nonché delle attività di gestione dei relativi procedimenti autorizzativi e sanzionatori.

Da luglio 2009 a luglio 2010

DIRIGENTE DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

AVCP, Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture

Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma

Supporto al Segretario Generale nel coordinamento delle attività degli uffici al fine di assicurarne l'integrazione attraverso la verifica dell'andamento delle attività delle Direzioni e degli Uffici e proponendone opportuni interventi di miglioramento, curando la direzione delle attività relative all'analisi e alla reingegnerizzazione dei processi; coordinamento delle attività di definizione degli obiettivi annuali.

Da settembre 2008 a luglio 2009

DIRIGENTE UFFICIO QUALIFICAZIONE

AVCP, Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture

Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma

Direzione delle attività connesse ai compiti di vigilanza sulla indipendenza della struttura societaria degli Organismi di Attestazione - SOA nonché delle attività di gestione dei relativi procedimenti.

Da novembre 2001 ad agosto 2008

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO presso AVCP

AVCP, Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture

Via di Ripetta 246, 00186 Roma

Pubblica Amministrazione/Authority

Pubblico Impiego

In servizio presso Ufficio Affari Giuridici.

In servizio presso Ufficio Analisi e Metodologie dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

Assistente al Cons. Brienza.

Nome ed indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore di impiego
Tipo di impiego

Da novembre 1999 a novembre 2001

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO in posizione di comando presso AVCP

Ex Ministero della Giustizia

In servizio presso Ufficio Affari Giuridici.

Da agosto 1998 a novembre 1999

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO in posizione di fuori ruolo presso Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

Ex Ministero della Giustizia

In servizio presso Ufficio Legislativo

Da ottobre 1997 ad agosto 1998

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO presso Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

In servizio in qualità di Vice-Direttore d'Istituto Penitenziario presso la Casa di Reclusione di San Gimignano (SI)

Da dicembre 1996 ad ottobre 1997

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO presso Ministero dell'Interno

In servizio in qualità di Segretario Comunale presso i Comuni di San Bartolomeo Val Cavargna e Cusino (CO) e presso il Comune di Orvinio (RI).

Dal 2002 al 2007

Segretario Collegi arbitrali

Nelle seguenti vertenze: R.G.A. n. 4/02; R.G.A. n. 97/02; R.G.A. n. 76/03; R.G.A. n. 17/06; R.G.A. n. 20/06; R.G.A. n. 2/07; R.G.A. n. 15/07.

Vincitrice dei seguenti concorsi:

1996

- Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Segretario Comunale, indetto dal Ministero dell'Interno.

1997

- Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore/Vice Direttore d'Istituto Penitenziario, indetto dal Ministero della Giustizia.

2001

- Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Funzionario Amministrativo, indetto dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (AVLP).

2008

- Concorso riservato per titoli ed esame-colloquio per il conferimento di n. 8 posti di dirigente di II fascia, indetto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP).

PUBBLICAZIONI

- Quaderno n. 2 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici: "Caratteristiche Strutturali del mercato dei Lavori Pubblici"
- Quaderno n. 3 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici: "Caratteristiche Strutturali del mercato dei Lavori Pubblici", pubblicato sulla rivista Edilizia e Territorio/Il Sole 24Ore
- Quaderno n. 4 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici: "Caratteristiche Strutturali del mercato dei Lavori Pubblici"

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo di tutti i pacchetti informatici del sistema operativo Windows e dei prodotti Microsoft di Office automation.

Roma, 11 gennaio 2017

Mirta Latagliata