



**ANAC** AUTORITÀ  
NAZIONALE  
ANTICORRUZIONE

# **Piattaforma Contratti Pubblici**

## **Manuale Utente Interfaccia Web**

**Versione 1.5**

**25 settembre 2025**

## Indice

<b>1</b>	<b>DEFINIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI</b>	<b>3</b>
	DATI DEL DOCUMENTO	3
	DEFINIZIONI E ACRONIMI	3
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO DEL DOCUMENTO</b>	<b>4</b>
	CONSIDERAZIONI GENERALI	4
<b>3</b>	<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>5</b>
	ATTORI E RUOLI DEL SISTEMA	5
	ACCESSO AL SERVIZIO	5
	PAGINA INIZIALE (DASHBOARD)	7
	3.1.1 Gestione profilo	9
	3.1.2 Presa in Carico di una Procedura	10
	AVVIA UNA NUOVA PROCEDURA	11
	AZIONI DISPONIBILI PER LE BOZZE	18
	3.1.3 Ricerca bozze	18
	3.1.4 Modifica bozze	19
	3.1.5 Avvia Procedura (Conferma bozza)	20
	3.1.6 Cancella bozza	20
	AZIONI DISPONIBILI PER LE PROCEDURE	21
	3.1.7 Ricerca procedure	21
	3.1.8 Visualizza dettaglio Procedura	22
	3.1.9 Proseguì Procedura	24
	3.1.10 Cancella Procedura	25
	3.1.11 Pubblica Avviso	26
	3.1.12 Visualizzazione azioni eseguite	26
	AZIONI DISPONIBILI PER I LOTTI	30
	3.1.13 Visualizza dettaglio Lotto	30
	3.1.14 Proseguì Lotto	31
	AZIONI DISPONIBILI PER I CONTRATTI	32
	3.1.15 Visualizza dettaglio Contratto	32
	3.1.16 Proseguì Contratto	33
<b>4</b>	<b>SERVIZI PER LE VERIFICHE PRELIMINARI</b>	<b>34</b>
	4.1.1 Avvia Verifica Preliminare	34
	4.1.2 Visualizza dettaglio Verifica Preliminare	35
<b>5</b>	<b>SERVIZI DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE</b>	<b>36</b>
	AUTOCOMPILAZIONE CODICE APPALTO	36
	PRECOMPILAZIONE OPERATORE ECONOMICO	36
	PRECOMPILAZIONE STAZIONE APPALTANTE	37
<b>6</b>	<b>SCENARI DI UTILIZZO</b>	<b>40</b>
	AVVIO DI UNA PROCEDURA (AD5)	40
	CONCLUSIONE DI UNA PROCEDURA (CO2)	46
	CORREZIONE IMPORTO DI UN AFFIDAMENTO DIRETTO (CM2)	48

ANNULLAMENTO DI UN LOTTO DI UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (ANN) .....	50
INTEGRAZIONE DI DATI NON ESSENZIALI (ID) .....	60
AVVIO DI UNA PROCEDURA DI TIPO "SOLO TRACCIABILITÀ" (P5) .....	61
AVVIO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI INFUNGIBILI (ABI) .....	66
AVVIO DI UNA PROCEDURA "CONTRATTI ESCLUSI" (P3_1) .....	69

## 1 Definizioni, acronimi e riferimenti

### Dati del documento

Codice del Progetto/Servizio	Piattaforma Contratti Pubblici		
Versione documento	1.5	Versione template	1.1
Data creazione documento	28/05/2024	Data ultimo aggiornamento	25/09/2025

Ver.	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	03/01/2024	Prima emissione
1.1	27/06/2024	Aggiornamento a seguito ridisegno interfacce e aggiunta di funzionalità per la gestione del ciclo di vita
1.2	27/02/2025	Aggiornamento per includere le evolutive della piattaforma tra cui le funzionalità di aiuto alla compilazione (capitolo 4) e il servizio di presa in carico (par. 3.1.2)
1.3	14/05/2025	Aggiornamento nuovi scenari di utilizzo (capitolo 5): introduzione funzione di integrazione dati.
1.4	30/06/2025	Adeguamento al Comunicato del Presidente del 18 giugno 2025 Introduzione dei servizi di verifiche preliminari (capitolo 4) e aggiornamento degli scenari di utilizzo (capitolo 6).
1.5	25/09/2025	Introduzione del modello di comunicazione per l'acquisto di beni infungibili (ABI): aggiornamento degli scenari di utilizzo (capitolo 6).

### Definizioni e acronimi

Termine/Acronimo	Descrizione
<b>ANAC</b>	Autorità Nazionale Anticorruzione
<b>CF</b>	Codice Fiscale
<b>CIG</b>	Codice Identificativo di Gara.
<b>CUP</b>	Codice Unico di Progetto
<b>SA</b>	Stazione Appaltante
<b>BDNCP</b>	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici
<b>PCP</b>	Piattaforma Contratti Pubblici
<b>FVOE</b>	Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico
<b>Accordion</b>	Componente grafico che permette di espandere e collasare delle sezioni con contenuti molto lunghi e non principali.
<b>CTA</b>	Call To Action, usato per descrivere i pulsanti interattivi nel portale

## 2 Obiettivo del documento

La *Piattaforma Contratti Pubblici (PCP)* è la piattaforma gestita da ANAC che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici: l'interfaccia web della piattaforma PCP offre specifiche funzionalità alle Stazioni Appaltanti (SA) per la gestione delle procedure di affidamento.

L'obiettivo del documento è illustrare i servizi resi disponibili alle SA, tra cui l'avvio di nuove procedure di affidamento, la pubblicazione, l'acquisizione del CIG, le funzioni di gestione del ciclo di vita di procedure, lotti e contratti.

### Considerazioni generali

I campi contrassegnati con un asterisco (\*) sono obbligatori.

In ogni schermata è presente, a fondo pagina, un codice identificativo della schermata stessa da indicare in caso di segnalazioni o di necessità di supporto all'utilizzo del servizio.

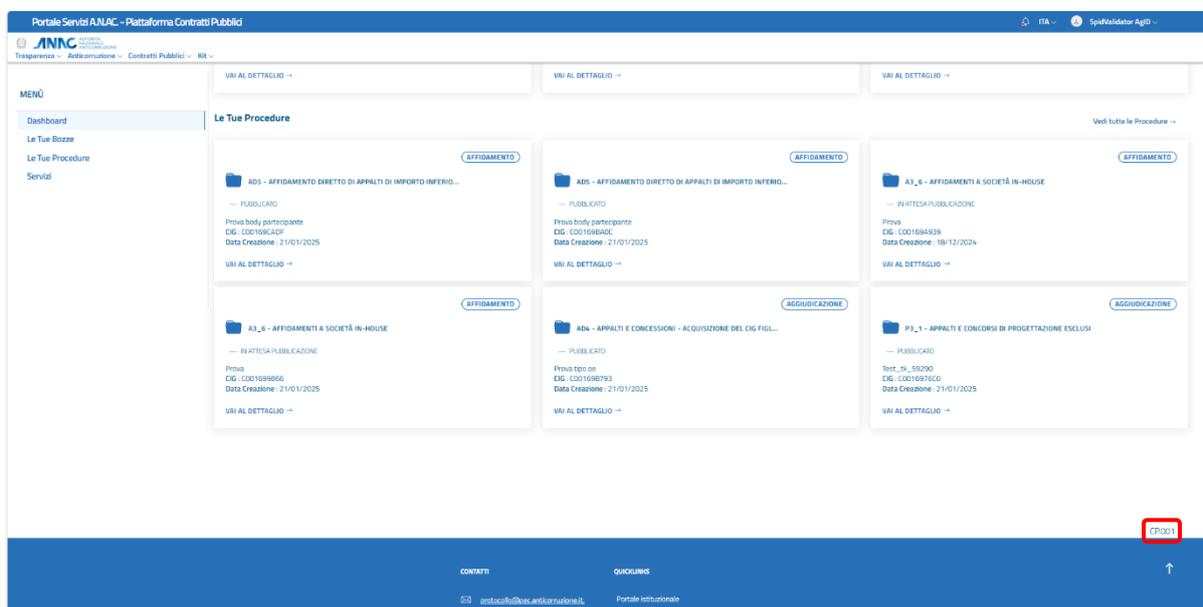


Figura 1 - Identificativo di schermata

### 3 Descrizione del Servizio

L'accesso alle funzionalità dell'interfaccia web della *Piattaforma Contratti Pubblici* è riservato agli utenti registrati ai servizi dell'Autorità.

Le principali funzionalità messe a disposizione dell'utente sono:

- Avvio nuova procedura
- Modifica bozza/modifica procedura
- Cancella bozza/cancella procedura
- Monitoraggio dello stato di avanzamento di una procedura
- Prosecuzione di una procedura nelle fasi successive del ciclo di vita
- Pubblicazione avviso nazionale
- Avvia nuova verifica dei requisiti
- Prosecuzione di una verifica dei requisiti
- Gestione profilo
- Presa in carico di una procedura

Si precisa che nella parte centrale del presente documento sarà illustrato il flusso generico della lavorazione e del ciclo di vita di una procedura, mentre nel capitolo conclusivo saranno descritti con maggiore dettaglio alcuni scenari di utilizzo significativi:

- Avvio di una procedura di affidamento diretto sotto i 5000 euro (AD5)
- Conclusione di una procedura di affidamento diretto sotto i 5000 euro (CO2)
- Correzione di Importo di un affidamento diretto sotto i 5000 euro (CM2)
- Annullamento di un lotto di una procedura di affidamento (ANN)
- Integrazione di dati non essenziali (ID)
- Avvio di una procedura di tipo "Solo Tracciabilità" (P5)
- Avvio di una procedura di tipo "Contratti Esclusi" (P3\_1)

#### Attori e ruoli del sistema

Gli attori che fruiscono dei servizi dell'interfaccia web della *Piattaforma Contratti Pubblici* sono i seguenti:

##### Stazione Appaltante

Nell'ambito del ciclo di vita di un appalto si distingue il ruolo della Stazione Appaltante: un'amministrazione aggiudicatrice, un ente aggiudicatore o un soggetto aggiudicatore che affida a un operatore economico un contratto pubblico di appalto o di concessione avente per oggetto l'acquisizione di servizi o forniture oppure l'esecuzione di lavori o opere.

Nel contesto delle SA, gli utenti possono operare con diversi ruoli come previsto dal Codice Appalti; al momento, la piattaforma implementa unicamente il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Progetto).

#### Accesso al servizio

In questo paragrafo viene descritto come effettuare l'accesso al servizio *Piattaforma Contratti Pubblici*, esposto nel Portale Servizi.

L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA 3. Al momento l'interfaccia web ammette l'uso dei dispositivi SPID, CIE, eIDAS e CNS (l'accesso tramite PDA può prevedere altri strumenti equivalenti a LoA 3).

All'accesso tramite la url dedicata (<https://portale-servizi.anticorruzione.it>), viene restituita la pagina di autenticazione per l'accesso al sistema *Piattaforma Contratti Pubblici*.

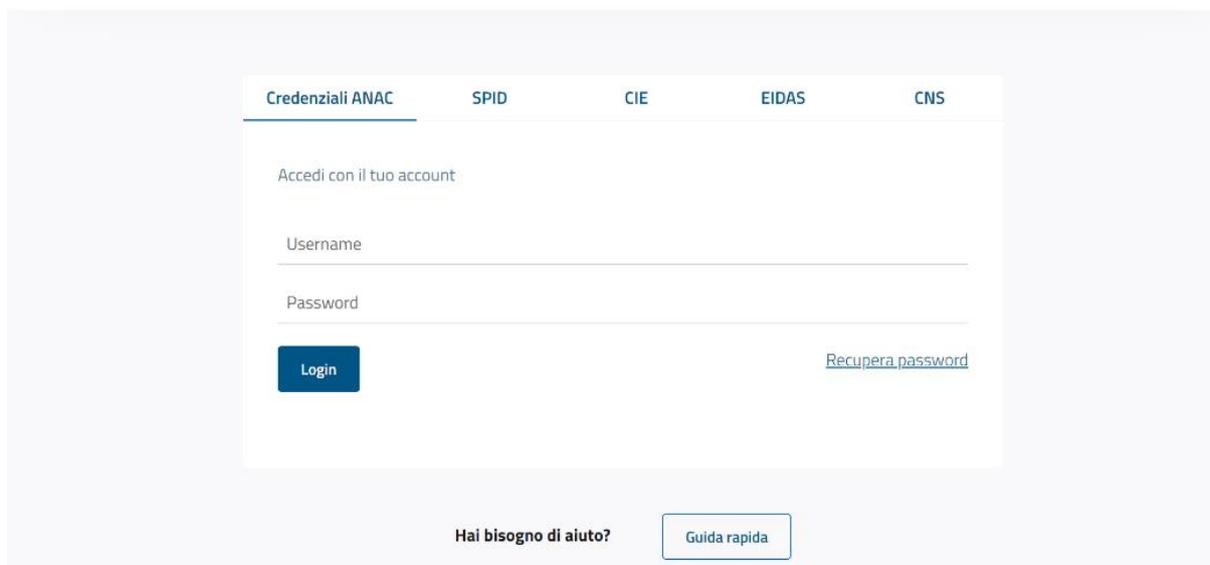


Figura 2 - Login di sistema

Qualora l’utente non sia registrato all’interno dei servizi A.N.A.C., può procedere ad effettuare la registrazione selezionando il link “Registrati” e seguendo la procedura di registrazione (per maggiori dettagli si rimanda al “Manuale Utente - Registrazione e Profilazione Utenti”).

Una volta verificate le credenziali, l’utente visualizza la pagina iniziale del *Portale dei servizi ANAC*.

La *Piattaforma Contratti Pubblici* è disponibile accedendo al Portale A.N.A.C. attraverso la selezione, dalla Home Page, della card omonima cliccando sul pulsante “Accedi al servizio”.

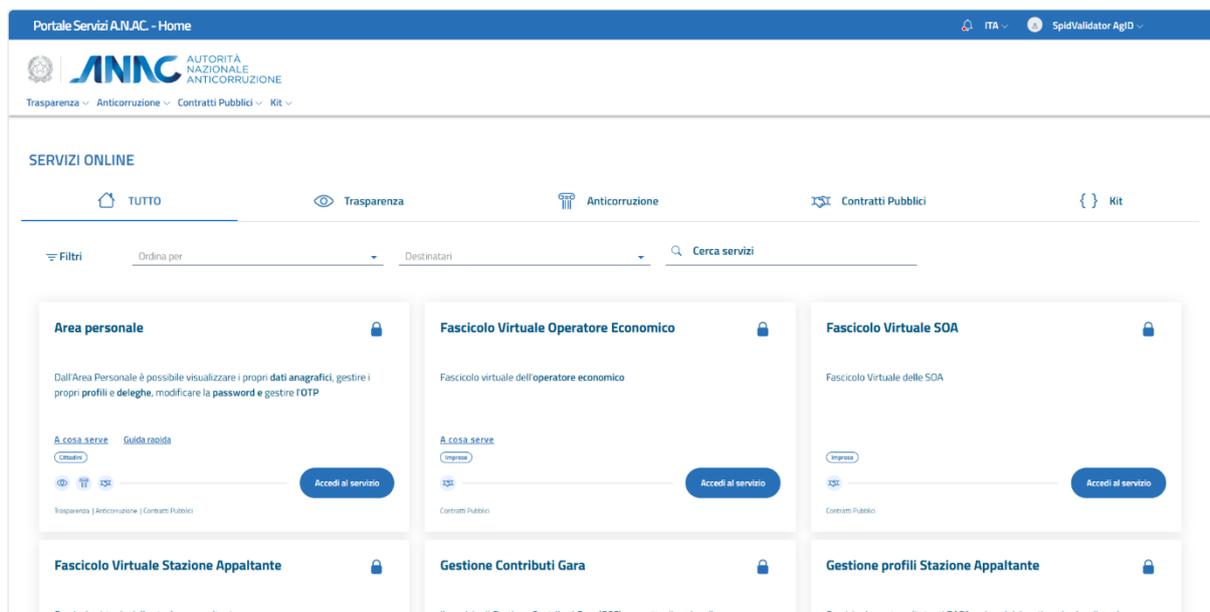


Figura 3 - Home page del portale servizi A.N.A.C.

## Pagina Iniziale (Dashboard)

Una volta effettuato l'accesso alla *Piattaforma Contratti Pubblici*, il sistema mostra una pagina di atterraggio.

La pagina di atterraggio è composta da 3 sezioni principali:

- **Stazione Appaltante selezionata:** questa sezione è costituita da una card che riporta le informazioni principali della Stazione Appaltante selezionata e un pulsante per accedere alla pagina per la modifica del profilo
- **Le tue Bozze:** questa sezione contiene un massimo di 3 card che rappresentano le ultime bozze create. All'interno di ogni card sono riportate le informazioni principali relative alla bozza e un pulsante per accedere al dettaglio di quella bozza
- **Le tue Procedure:** questa sezione contiene un massimo di 6 card che rappresentano le ultime procedure modificate. All'interno di ogni card sono riportate le informazioni principali relative alla procedura e un pulsante per accedere al dettaglio di quella bozza

La pagina mostra inoltre, in alto a destra una CTA (Call To Action)  che consente di aprire una pagina per la creazione di una nuova Bozza di Procedura.

Il menù laterale ospita le seguenti voci:

- Dashboard (pagina principale descritta sopra)
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure
- Verifiche Preliminari

Ogni elemento riportato nelle diverse sezioni della pagina di atterraggio è rappresentato in forma di card e ogni sezione ospita un pulsante che conduce alla pagina dedicata a quella sezione.

Le informazioni visualizzate per la card **Stazione appaltante selezionata** sono:

1. **Denominazione Stazione Appaltante:** denominazione dell'ente o del soggetto censito nell'anagrafe centralizzata ANAC;
2. **Centro di costo selezionato:** denominazione del centro di costo con cui si è scelto di operare;
3. **Ruolo attivo:** ruolo utente con cui si è scelto di operare;

Le informazioni visualizzate per ciascuna card delle **Bozze** sono:

1. **Codice + Descrizione Scheda di indizione;**
2. **Oggetto:** oggetto della procedura;
3. **Data di creazione:** data di creazione della bozza in formato dd/mm/yyyy;

Le informazioni visualizzate per ciascuna card delle **Procedure** sono:

1. **Stato procedura:** label che riporta lo stato della procedura (in lavorazione, pubblicato, etc.)
2. **Codice + Descrizione Scheda di indizione;**
3. **Oggetto:** oggetto della procedura;
4. **CIG:** codice CIG staccato a seguito della conferma dell'appalto; qualora ci fosse più di un CIG sarà mostrato un componente grafico per esplodere la lista di tutti i CIG associati a quella procedura;
5. **Data di creazione:** data di creazione della procedura in formato dd/mm/yyyy;

Home / Piattaforma Contratti Pubblici

**DASHBOARD**

SA SpidValidator AgID SA DI TEST

Avvia una nuova Procedura +

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure

STAZIONE APPALTANTE SELEZIONATA

**SA DI TEST**

Centro di Costo selezionato : 7D77314C-98DE-49E1-810E-58E5D2022311  
 Ruolo Attivo : Responsabile Unico Progetto

VUOI CAMBIARE PROFILO? →

**Le Tue Bozze**

Vedi tutte le Bozze →

<p>AD2_25 - SETTORI ORDINARI - AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZ...</p> <p>Ripetizione di lavori/servizi...                  Data Creazione : 19/03/2024</p> <p>VAI AL DETTAGLIO →</p>	<p>AD2_25 - SETTORI ORDINARI - AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZ...</p> <p>Test ad2_25 oggetto                  Data Creazione : 20/03/2024</p> <p>VAI AL DETTAGLIO →</p>	<p>AD5 - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI DI IMPORTO INFERIO...</p> <p>Cancelleria                  Data Creazione : 20/02/2024</p> <p>VAI AL DETTAGLIO →</p>
---	--	---

**Le Tue Procedure**

Vedi tutte le Procedure →

<p>PUBBLICATO</p> <p>AD5 - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI DI IMPORTO INFERIO...</p> <p>Test2                  CIG : C00072DE66                  Data Creazione : 28/05/2024</p> <p>VAI AL DETTAGLIO →</p>	<p>IN LAVORAZIONE</p> <p>P3_1 - APPALTI E CONCORSI DI PROGETTAZIONE ESCLUSI</p> <p>Oggetto                  CIG : -                  Data Creazione : 27/05/2024</p> <p>VAI AL DETTAGLIO →</p>	<p>PUBBLICATO</p> <p>AD5 - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI DI IMPORTO INFERIO...</p> <p>Jajajaj                  CIG : C00072ABED                  Data Creazione : 16/05/2024</p> <p>VAI AL DETTAGLIO →</p>
<p>IN LAVORAZIONE</p> <p>P5 - CONTRATTI ESCLUSI O ESTRANEI, SOGGETTI A SOLA TRA...</p> <p>Test-dev-timezone-2                  CIG : -                  Data Creazione : 10/05/2024</p> <p>VAI AL DETTAGLIO →</p>	<p>PUBBLICATO</p> <p>AD5 - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI DI IMPORTO INFERIO...</p> <p>Test-dev-timezone                  CIG : C0007268A1                  Data Creazione : 10/05/2024</p> <p>VAI AL DETTAGLIO →</p>	<p>PUBBLICATO</p> <p>AD5 - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI DI IMPORTO INFERIO...</p> <p>Test-dev-auth                  CIG : C0007257CE                  Data Creazione : 10/05/2024</p> <p>VAI AL DETTAGLIO →</p>

CP001

Figura 4 - Landing Page Piattaforma Contratti Pubblici

### 3.1.1 Gestione profilo

È possibile accedere alla schermata di selezione del profilo in due modalità differenti:

- 1) In alto a sinistra, sopra il menù laterale, è presente la denominazione dell'utente insieme alla denominazione dell'ultima stazione appaltante selezionata. Accanto, si trova un menù a tendina che collega alla pagina di cambio profilo.



**Figura 5 - Collegamento alla pagina di selezione del profilo - Sidebar**

- 2) Nella sezione superiore della Dashboard è presente una card con le informazioni sull'ultima stazione appaltante selezionata (centro di costo e ruolo attivo). La card include una CTA per accedere alla pagina di cambio profilo.



**Figura 6 - Collegamento alla pagina di selezione del profilo – Card Dashboard**

La schermata per la selezione del profilo è la seguente:

Portale Servizi A.N.AC. - Piattaforma Contratti Pubblici

ITA SpidValidator AgID

**ANAC** AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza Anticorruzione Contratti Pubblici Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici

**PROFILO OPERATORE**

SA SpidValidator AgID SA DI TEST

**MENÙ**

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure

Seleziona il profilo per il quale si vuole operare

SA di test

Seleziona il ruolo

RP

**RUOLO**

ruolo: RP  
Descrizione: Responsabile Unico Progetto

**STAZIONE APPALTANTE**

Codice Fiscale: 92001470258  
Codice AUSA: 0000329956  
P. IVA: 11111111115  
Denominazione: SA di test

**CENTRI DI COSTO**

- 7D77314C-98DE-49E1-810E-58E5D2022311 - UFFICIO ACQUISTI
- E81A3988-7877-43F7-B4D8-528C1C07B4D4 - DSGA

Conferma

**Figura 7 - Pagina di selezione del profilo**

L'utente, da questa schermata, può modificare:

- la Stazione Appaltante con cui operare, selezionandola dalla prima tendina presente nella schermata tra quelle mostrate;
- il Ruolo nella tendina subito sottostante;
- il centro di costo, selezionando il *radio button* corrispondente.

Al click sul pulsante **Conferma** le informazioni abilitate saranno quelle di riferimento per quel profilo specifico.

### 3.1.2 *Presenza in Carico di una Procedura*

Qualora l'utente voglia prendere in carico una procedura della Stazione Appaltante selezionata gestita da un altro utente, dovrà cliccare sulla voce di menu: *Servizi* e accedere al servizio *Presenza in Carico*.

Viene mostrata una lista filtrabile in cui si visualizzano tutti gli appalti della Stazione Appaltante che l'utente può prendere in carico al fine di gestirne il ciclo di vita.

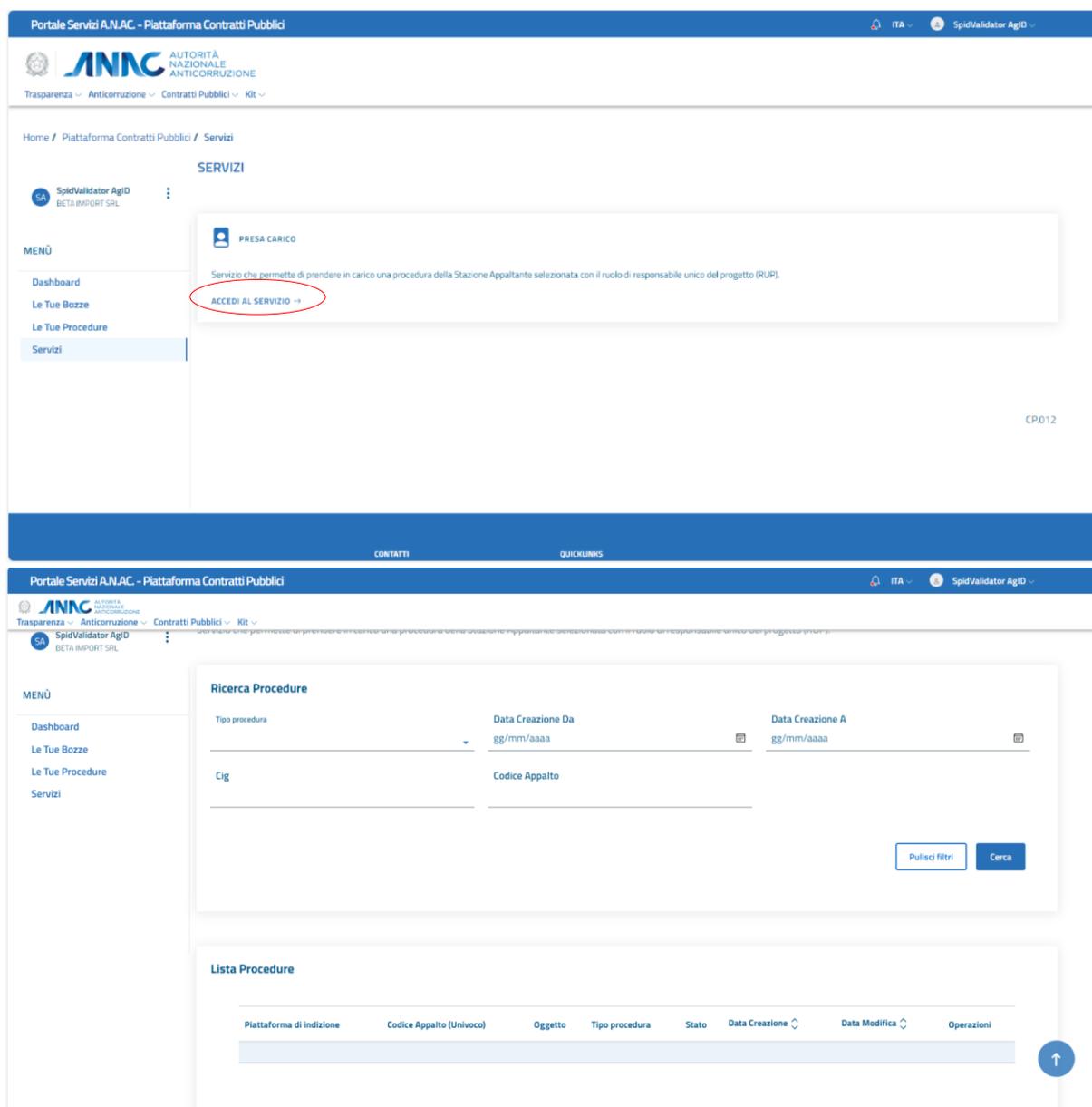


Figura 8 – presa in carico di nuove procedure

## Avvia una Nuova Procedura

L'azione di partenza è quella che può essere attivata dal pulsante presente già in alto a destra nella Pagina di atterraggio, ossia [Avvia una nuova Procedura +](#).

Il pulsante è presente anche nella pagina de *Le tue Bozze*, nella medesima posizione e se premuto consente di atterrare sulla schermata per la creazione della bozza e quindi per l'avvio di una nuova procedura.

La pagina si presenta come di seguito:

**NUOVA PROCEDURA**

SA SpidValidator AgID

SA DI TEST

Tipo procedura

≡ Filtri ▼

Pulisci filtri

Cerca

- MENÙ**
- Dashboard
  - Le Tue Bozze
  - Le Tue Procedure

**LISTA PROCEDURA DI INDIZIONE**

	Selezione	Descrizione	Tipo procedura	Normativa
<input type="radio"/>		AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro	<b>Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro</b>	Articolo 49 c. 6; Articolo 50 c.1 lett.a) e b) decreto legislativo 36/2023
<input type="radio"/>		P3_1 - Appalti e concorsi di progettazione esclusi	<b>Contratti Esclusi</b>	Delibera ANAC n. 584 del 19 dicembre 2023 (solo per i contratti esclusi soggetti a contributo ANAC)
<input type="radio"/>		P3_2 - Concessioni escluse	<b>Contratti Esclusi</b>	Delibera ANAC n. 584 del 19 dicembre 2023 (solo per i contratti esclusi soggetti a contributo ANAC)

Seleziona Procedura

**Figura 9 - Avvia nuova procedura**

L'utente seleziona quindi dal menù a tendina una tipologia di procedura tra quelle presenti e clicca sul pulsante *Cerca*.

Tipo procedura

≡ Filtri

Adesioni ad Accordi Quadro / Convenzioni  
 Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro  
 Ripetizione di Servizi Analoghi  
 Solo Tracciabilità  
 Contratti Esclusi

Pulisci filtri

Cerca

**Figura 10 - Filtri tipologia procedura**

Nella sezione inferiore compariranno solo le schede di indizione disponibili per la tipologia di procedura selezionata.

L'utente seleziona il *radio button* corrispondente alla scheda di indizione di interesse e clicca su *Seleziona Procedura*.

## LISTA PROCEDURA DI INDIZIONE

Selezione	Descrizione	Tipo procedura	Normativa
<input checked="" type="radio"/>	AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro	Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro	Articolo 49 c. 6; Articolo 50 c.1 lett.a) e b) decreto legislativo 36/2023



Figura 11 - Selezione procedura

Una volta effettuato il click sul pulsante *Seleziona Procedura*, l'utente atterra su una schermata che gli consente la compilazione della scheda:

Figura 12 - Compilazione della Scheda di indizione (Primo tab)

La pagina è composta da una parte superiore che riporta le informazioni principali di quella scheda e nella parte inferiore da una struttura a più tab che consentono la compilazione delle diverse sezioni. Ogni sezione dovrà essere compilata nella sua interezza (almeno i campi obbligatori indicati dall'asterisco) per poter procedere alla compilazione del tab e quindi della sezione successiva.

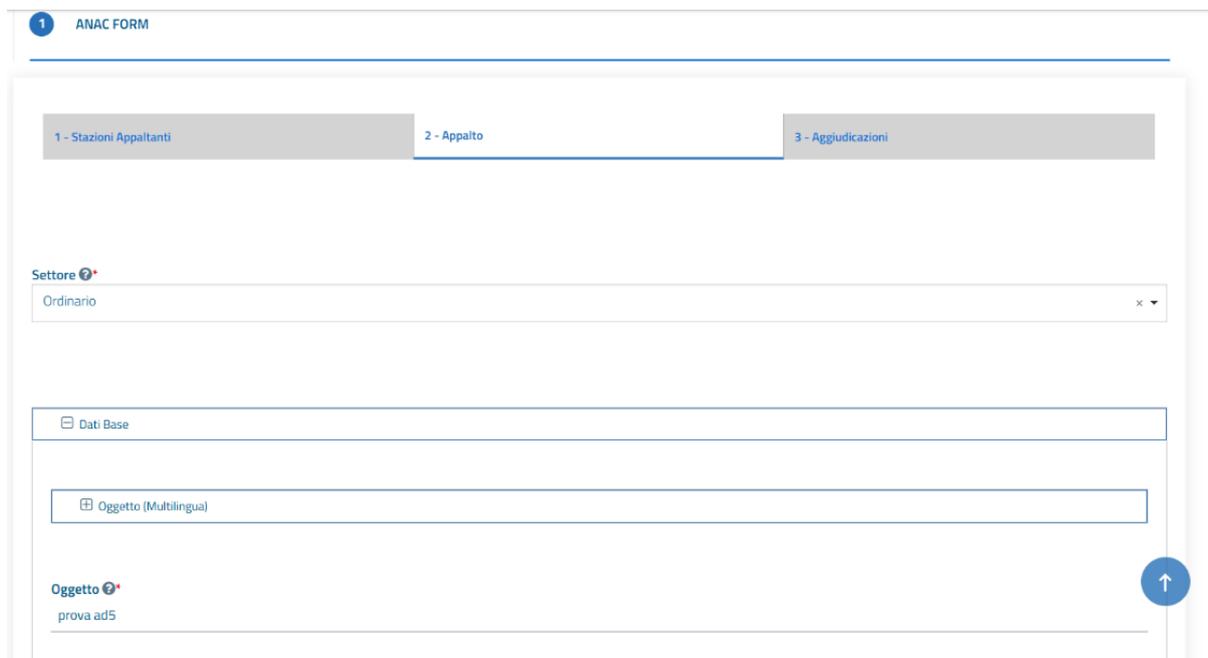
I tab sono numerati e quelli successivi a quello che si sta compilando sono resi disabilitati, in modo tale da guidare l'utente nella compilazione, sbloccandoli man mano che si popolano le sezioni precedenti.

Il primo tab della scheda di indizione è quello delle *Stazioni Appaltanti* e sarà sempre prepopolato di default con la Stazione Appaltante selezionata (campo obbligatorio).

L'utente può modificare o eliminare la Stazione Appaltante indicata di default oppure aggiungerne un'altra tramite il pulsante  posto in basso a sinistra.

A seguito delle operazioni (facoltative) menzionate, l'utente clicca su  per poter avanzare alla sezione successiva.

Il secondo tab che viene visualizzato si mostra come segue:



The screenshot shows a web interface titled "ANAC FORM" with a progress indicator "1". Below the title, there are three tabs: "1 - Stazioni Appaltanti", "2 - Appalto", and "3 - Aggiudicazioni". The "2 - Appalto" tab is active. The form contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Settore" with the value "Ordinario" selected.
- An accordion menu with "Dati Base" expanded.
- A text input field labeled "Oggetto (Multilingua)".
- A text input field labeled "Oggetto" with the value "prova ad5" entered.
- A blue circular button with an upward arrow on the right side.

**Figura 13 - Compilazione della Scheda di indizione (Secondo tab)**

Il secondo tab della scheda di indizione è quello dell'*Appalto* e ospita il campo *Settore* (obbligatorio) e l'*Oggetto* (obbligatorio).

Il campo "Settore" è un campo a scelta vincolata (settore ordinario o settore speciale), mentre il campo "Oggetto" è di tipo testuale.

Compilati entrambi i campi obbligatori l'utente clicca su  per poter avanzare alla sezione successiva.

Il terzo tab della Scheda di indizione è quello delle *Aggiudicazioni* ed è composto da diversi Accordion che raggruppano le informazioni nella seguente modalità:

- **Dati base**
  - **Oggetto** → Campo di testo libero, **obbligatorio**
  - **Oggetto Principale del Contratto** → select tra valori controllati, **obbligatorio** (valori: Lavori, Servizi, Forniture)

**Figura 14 - Campo di compilazione "Dati Base"**

- Aggiudicatario (set di campi ripetibile per ogni Operatore Economico)
  - Denominazione → Campo di testo libero, **obbligatorio**
  - Codice Fiscale → Campo di testo libero, **obbligatorio**
  - Ricerca operatore economico → Campo a scelta vincolata, viene visualizzato solo quando si inserisce un Codice Fiscale dell'OE valido
  - Importo a Base d'Asta o Affidamento → Campo di testo libero, **obbligatorio**

**Figura 15 - campo di compilazione "Agiudicatario"**

- Dati base CPV
  - CPV Prevalente → Select da tipologica con valori controllati, **obbligatorio**
  - CPV Secondarie → Select da tipologica con valori controllati, facoltativo

**Figura 16 - Campo di compilazione "Dati Base CPV"**

- Localizzazione ISTAT → Select con valori controllati, **obbligatorio**

Localizzazione ISTAT\*

**Figura 17 - Campo di compilazione "Localizzazione ISTAT"**

- Dati Base Contratto
  - Localizzazione NUTS → select con lista di valori controllati, facoltativo

**Figura 18 - Campo di compilazione "Dati Base Contratto"**

- Dati base Documenti
  - Lingue → select da valori controllati (italiano, inglese, tedesco)
  - Indirizzo URL del Sito dove sono disponibili i documenti di gara → campo di testo libero (può essere obbligatorio o facoltativo a seconda della scheda che si sta compilando)

**Figura 19 - Campo di compilazione "Dati Base Documenti"**

- **CUP** → campo di testo libero, sottoposto a verifica del formato alfanumerico previsto per il CUP (Campo facoltativo)

**Figura 20 - Campo di compilazione "CUP"**

A valle della compilazione di tutti i campi obbligatori, l'utente preme sul pulsante **Conferma** in basso a sinistra per salvare i dati di questa sezione. Al click l'utente visualizza la sintesi dei dati dell'aggiudicatario così configurato e ha la possibilità di modificarlo mediante il pulsante **Modifica**, che riaprirà la form di inserimento descritta poco sopra, oppure di eliminarlo mediante il pulsante **Cancella**.

**Figura 21 Avvia procedura/Salva Bozza**

A questo punto l'utente ha la possibilità di salvare in bozza quanto inserito fino a quel momento attraverso il pulsante **Salva Bozza** e consultare la scheda in "Le tue Bozze", oppure di avviare la procedura e quindi confermarla in modo definitivo attraverso il pulsante **Avvia procedura**.

Al click su *Avvia procedura* l'utente visualizza un pop up con la conferma della presa in carico dell'operazione da parte del sistema e la possibilità di tornare a Le tue Procedure oppure di andare direttamente al dettaglio della Procedura per consultarla.

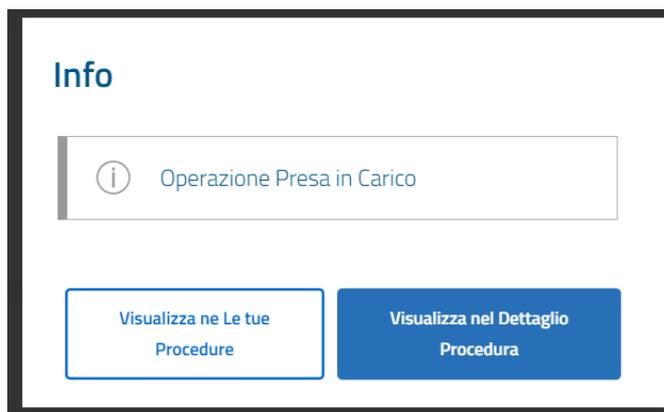


Figura 22 Pop up di conferma Presa in carico

## Azioni disponibili per le Bozze

### 3.1.3 Ricerca bozze

Qualora l'utente voglia effettuare una ricerca tra le bozze create e salvate, dovrà cliccare sulla voce di menu: *Le tue Bozze*.

Figura 23 Le tue Bozze - Ricerca

In questa schermata l'utente può utilizzare facoltativamente uno o più filtri di ricerca e visualizzare i risultati ottenuti nella parte inferiore della pagina.

I filtri a disposizione sono:

- Tipo procedura → select con valori controllati
- Data creazione Da → calendar per la selezione della data a partire dalla quale è stata creata o sono state create le bozze di interesse
- Data creazione A → calendar per la selezione della data entro la quale è stata creata o sono state create le bozze di interesse (non potrà essere inferiore alla data di creazione Da)

La tabella che mostra i risultati di ricerca può consentire:

- L'ordinamento dei risultati in base alle date di creazione e di modifica
- La paginazione per consultare le altre eventuali pagine contenenti i risultati
- Il raggiungimento di funzionalità per ogni Bozza dal menù (tre pallini) nella colonna Operazioni, ossia
  - Modifica bozza
  - Cancella bozza
  - Conferma procedura

#### Lista Bozze

Descrizione	Tipo procedura	Oggetto	Data Creazione	Data Modifica	Operazioni
AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro	Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro	-	29/05/2024, 13:22:25	29/05/2024, 13:22:25	⋮
AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro	Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro	-	29/05/2024, 11:11:36	29/05/2024, 11:11:36	Modifica bozza
AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro	Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro	-	28/05/2024, 17:19:53	28/05/2024, 17:19:53	Cancella bozza
AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro	Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro	-	28/05/2024, 15:32:07	28/05/2024, 15:32:07	Conferma procedura
AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro	Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro	-	28/05/2024, 15:32:07	28/05/2024, 15:32:07	⋮
AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro	Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro	-	28/05/2024, 11:09:24	28/05/2024, 11:09:24	⋮

5 Elementi ↓    Mostrati 1 - 5 su 950 Risultati.    < 1 2 3 ... 190 >

Figura 24 Lista risultati di ricerca: Bozze

### 3.1.4 Modifica bozze

Qualora l'utente voglia modificare una bozza creata, potrà cliccare sulla voce di menù *Modifica bozza* presente su ogni riga di risultato di ricerca, nella colonna Operazioni.

Al click viene visualizzata la pagina con la form di inserimento completata fino al punto in cui era stata lavorata dall'utente al momento del salvataggio. L'utente può pertanto tornare indietro ai tab precedenti per modificare i dati immessi oppure procedere con la compilazione e salvare nuovamente in bozza oppure avviare la procedura.

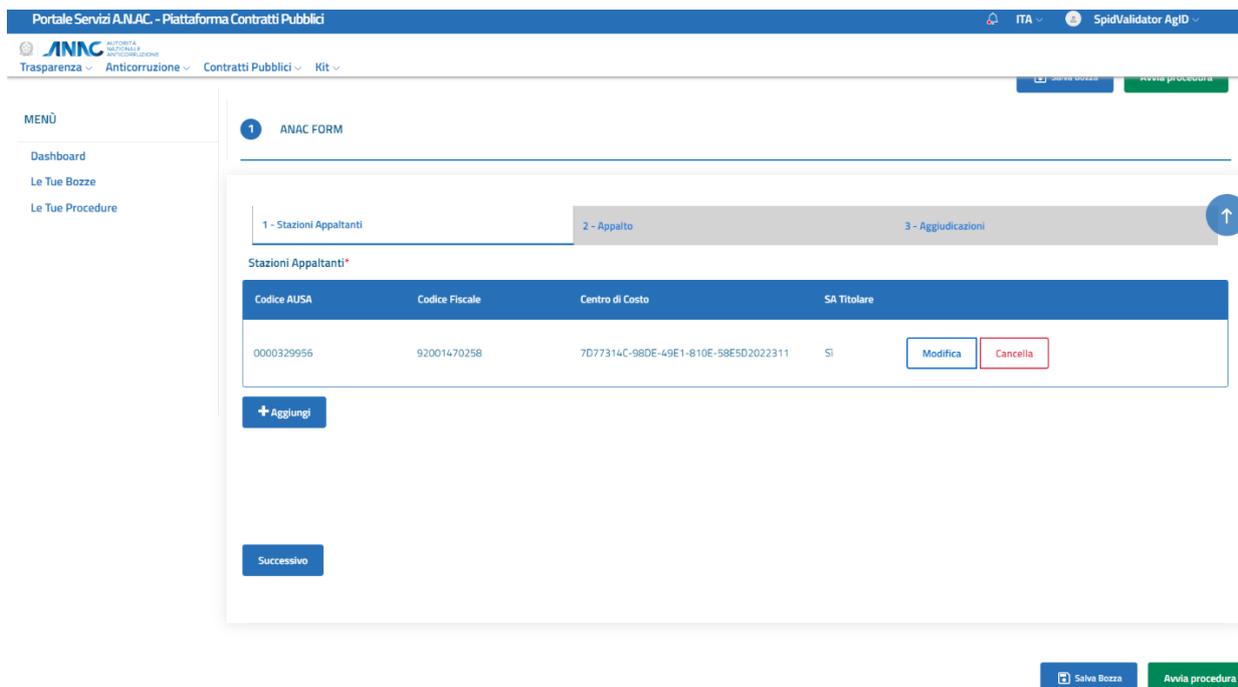


Figura 25 Modifica bozza

### 3.1.5 Avvia Procedura (Conferma bozza)

Qualora l'utente voglia confermare una bozza creata, potrà cliccare sulla voce di menù *Conferma procedura* presente su ogni riga di risultato di ricerca, nella colonna Operazioni.

Al click viene visualizzato un pop up con un messaggio che chiede la conferma dell'operazione richiesta, in quanto a seguito della conferma la procedura non sarà più modificabile.

L'utente ha pertanto la possibilità di annullare l'operazione oppure di confermarla e procedere con le fasi successive.

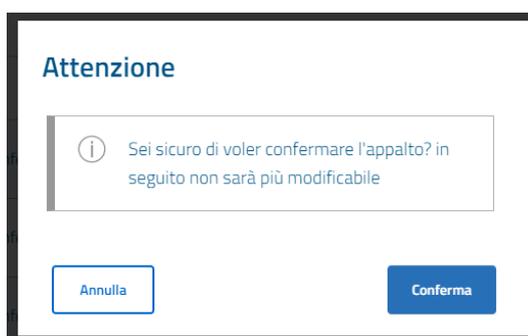


Figura 26 Pop up per conferma Avvio procedura

### 3.1.6 Cancella bozza

Qualora l'utente voglia cancellare una bozza creata, potrà cliccare sulla voce di menù *Cancella bozza* presente su ogni riga di risultato di ricerca, nella colonna Operazioni.

Al click viene visualizzato un pop up con un messaggio che chiede la conferma dell'operazione richiesta, in quanto a seguito della conferma la procedura non sarà più modificabile.

L'utente ha pertanto la possibilità di annullare l'operazione oppure di confermarla, in quest'ultimo caso la bozza eliminata non sarà più ricercabile tra quelle presenti nella pagina Le tue Bozze.

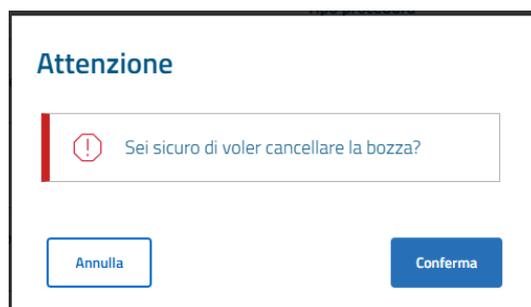


Figura 27 Pop up per la conferma cancellazione bozza

## Azioni disponibili per le Procedure

### 3.1.7 Ricerca procedure

Qualora l'utente voglia effettuare una ricerca tra le procedure create, dovrà cliccare sulla voce di menù *Le tue Procedure*.

Figura 28 - Le tue Procedure (Ricerca)

In questa schermata l'utente può utilizzare facoltativamente uno o più filtri di ricerca e visualizzare i risultati ottenuti nella parte inferiore della pagina.

I filtri a disposizione sono:

- Tipo procedura → select con valori controllati
- Data creazione Da → calendar per la selezione della data a partire dalla quale è stata creata o sono state create le procedure di interesse
- Data creazione A → calendar per la selezione della data entro la quale è stata creata o sono state create le procedure di interesse (non potrà essere inferiore alla data di creazione Da)
- Stato → select con i seguenti valori consentiti: In lavorazione, Confermato, Cancellato, In attesa pubblicazione, In stop pubblicazione, Pubblicato
- CIG → campo di testo libero
- Codice Appalto → campo di testo libero

La tabella che mostra i risultati di ricerca può consentire:

- L'ordinamento dei risultati in base alle date di creazione e di modifica
- La paginazione per consultare le altre eventuali pagine contenenti i risultati
- Il raggiungimento di funzionalità per ogni Bozza dal menù (tre pallini) nella colonna Operazioni, ossia
  - Visualizza dettaglio procedura

Piattaforma di indizione	Codice Appalto (Univoco)	Oggetto	Tipo procedura	Stato	Fase	Data Creazione	Data Modifica	Operazioni
PCPUI	PCP-20250113-00006	TEST_TK_59290	Adesioni ad Accordi Quadro / Convenzioni	Publicato	Aggiudicazione	13/01/2025, 14:50:38	13/01/2025, 14:52:03	⋮ Visualizza Dettaglio Procedura
PCPUI	PCP-20250113-00005	TEST_TK_59290	Contratti Esclusi	Publicato	Pubblicazione	13/01/2025, 12:48:21	13/01/2025, 12:48:24	⋮
PCPUI	PCP-20250113-00001	test AD4 cig AQ	Adesioni ad Accordi Quadro / Convenzioni	Publicato	Esecuzione	13/01/2025, 11:46:02	13/01/2025, 11:46:05	⋮
PCPUI	PCP-20241223-00008	prova body	Adesioni ad Accordi Quadro / Convenzioni	In Lavorazione		23/12/2024, 12:38:49	23/12/2024, 12:38:50	⋮
PCPUI	PCP-20241223-00005	prova body	Contratti Esclusi	In Lavorazione		23/12/2024, 12:32:33	23/12/2024, 12:32:33	⋮

Figura 29 - Lista risultati di ricerca (Procedure)

### 3.1.8 Visualizza dettaglio Procedura

Qualora l'utente voglia consultare le informazioni di dettaglio di una procedura potrà selezionare la voce *Gestione Dettaglio* presente nella colonna Operazioni della tabella con i risultati di ricerca.

Al click l'utente atterra sulla pagina come mostrata di seguito:

The screenshot shows the 'Gestione Dettaglio Procedura' page. At the top, there is a navigation bar with the ANAC logo and the text 'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Le Tue Procedure / Gestione Dettaglio Procedura'. The main content area is titled 'GESTIONE DETTAGLIO PROCEDURA' and contains a 'DETTAGLIO PROCEDURA' section. This section includes a 'Descrizione' field with the text 'PG\_1 - Concessioni - Acquisizione del CIG figlio per adesione AQ/convenzione con successivo confronto competitivo (solo per concessioni affidate con accordi quadro/convenzioni il cui bando è stato pubblicato entro il 31/12/2023)'. Below the description, there are three columns of information: 'Codice Appalto (Univoco)' with the value 'PCP-20250113-00006', 'Stato Procedura' with the value 'Publicato', and 'Data Creazione' with the value '13/01/2025, 14:50:38'. The next row shows 'N. Lotti' with the value '2', 'Importo Procedura' with the value '2000', and 'Fase' with the value 'Aggiudicazione'. Below this, there is an 'Oggetto' field with the value 'TEST\_TK\_59290'. At the bottom right of the main content area, there is a green button labeled 'Prosegui Procedura ->'. Below the main content area, there are two expandable sections: 'Lotti associati' and 'Azioni eseguite', both with a downward arrow icon.

Figura 30 Pagina di dettaglio Procedura

La pagina è strutturata come segue:

#### Sezione Dettaglio procedura

Sezione che ospita le informazioni di interesse per quella specifica procedura:

- Descrizione → codice + descrizione della scheda di indizione

- Codice Appalto (univoco) → identificativo univoco dell'Appalto di riferimento (per il dettaglio si rimanda al 4.1.1)
- Stato Procedura → Stato della procedura (In lavorazione, Confermato, Cancellato, In attesa pubblicazione, In stop pubblicazione, Pubblicato)
- Data Creazione → data di creazione della procedura (conferma appalto)
- N. Lotti → numero dei lotti associati a quella procedura
- Oggetto → Oggetto della procedura

#### Accordion Lotti associati

Accordion, mostrato chiuso di default all'atterraggio sulla pagina, che se aperto mostra una tabella con la lista dei Lotti associati alla procedura.

Le intestazioni della tabella sono le seguenti:

- CIG
- Stato Lotto
- Fase
- Oggetto Lotto
- Operazioni

Lotti associati

CIG	Stato lotto	Fase	Oggetto lotto	Operazioni
C00072DE66	Aggiudicato	Esecuzione	TestUtente2	⋮

5 Elementi Mostrati 1 - 5 su 1 Risultati. < 1 >

#### Accordion Contratti sottoscritti

Accordion, mostrato chiuso di default all'atterraggio sulla pagina, che se aperto mostra una tabella con la lista dei Contratti sottoscritti relativi alla procedura.

Le intestazioni della tabella sono le seguenti:

- CIG
- Stato
- Data creazione
- Operazioni

Contratti sottoscritti

CIG	Stato	Data Creazione	Operazioni
C00168AC04	Sottoscritto	14/01/2025, 12:21:13	⋮

#### Accordion Azioni eseguite

Accordion, mostrato chiuso di default all'atterraggio sulla pagina, che se aperto mostra una tabella con la lista delle schede compilate per quella procedura.

Le intestazioni della tabella sono le seguenti:

- Descrizione
- CIG
- Stato
- Data Creazione
- Data Modifica
- Operazioni

Azioni eseguite

Descrizione	CIG	Stato	Data Creazione	Data Modifica	Operazioni
SC1 - Sottoscrizione del contratto	C00168AC04	Confermata	14/01/2025, 12:21:12	14/01/2025, 12:21:13	⋮
AD4 - Appalti e concessioni - Acquisizione del CIG figlio per adesione ad accordo quadro/convenzione senz...	-	Confermata	13/01/2025, 11:46:02	13/01/2025, 11:46:05	⋮

### 3.1.9 Proseguì Procedura

Qualora l'utente voglia proseguire la lavorazione di una Procedura pubblicata compilando una scheda successiva tra quelle consentite al livello di procedura, potrà farlo cliccando sul pulsante .

Al click su uno di questi pulsanti, l'utente visualizza la lista delle prossime Schede (azioni) disponibili a seconda della scheda precedentemente compilata.

La selezione della scheda avviene come mostrato nella schermata di seguito:

PROSSIME AZIONI

Seleziona	Descrizione	Normativa
<input checked="" type="radio"/>	CO2 - Conclusione	N/A



Figura 31 - Proseguì procedura

Selezionando il radio button corrispondente e cliccando sul pulsante  l'utente visualizza la pagina per la compilazione del form della scheda selezionata.

### 3.1.10 Cancella Procedura

Qualora l'utente voglia eliminare una Procedura che sia ancora in stato "In lavorazione" o "Confermato", potrà cliccare sul pulsante presente nel dettaglio della Procedura, in basso a destra rispetto alla sezione contenente le informazioni di base.

Si specifica che il cancella procedura è disponibile solo quando è stata trasmessa unicamente la scheda di indizione e non si è proseguito con il flusso di pubblicazione e/o schede delle fasi successive.

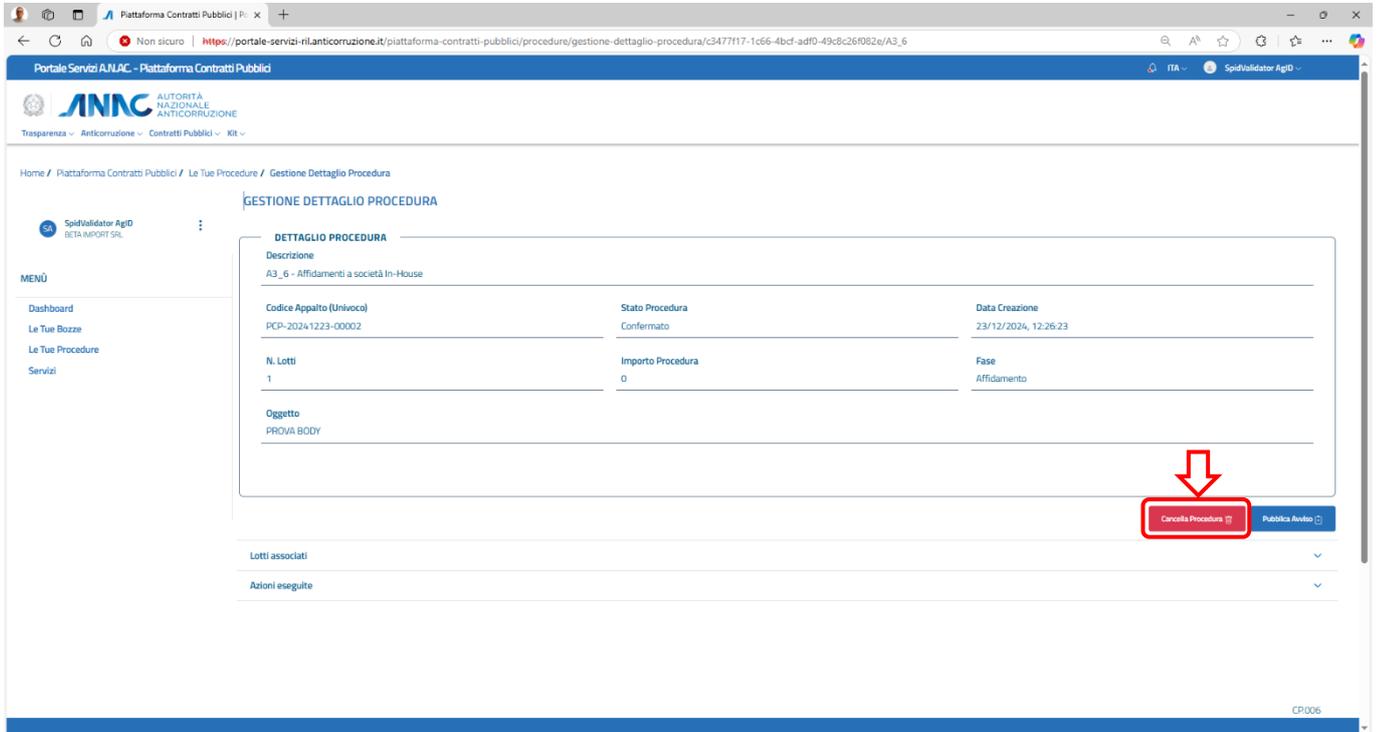


Figura 32 Cancella procedura

Prima di procedere con l'eliminazione, sarà mostrato un pop up che richiede una motivazione (facoltativa) e la conferma dell'operazione.

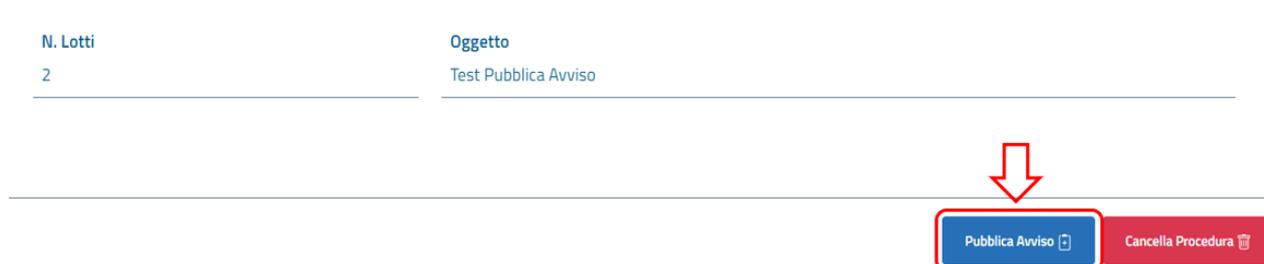


Figura 33 Pop up conferma eliminazione procedura

A seguito dell'eliminazione, la procedura non sarà più ricercabile e consultabile nella pagina Le tue Procedure.

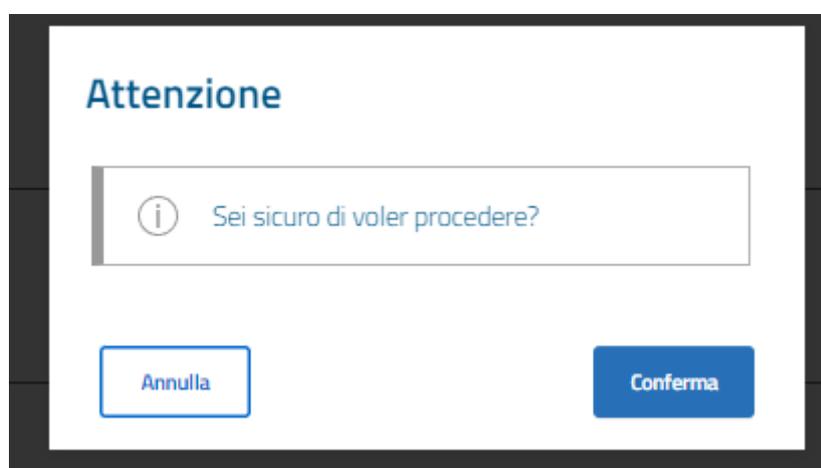
### 3.1.11 Pubblica Avviso

Solo per le procedure che prevedono la Pubblicazione, qualora l'utente debba effettuare la pubblicazione dell'avviso, può cliccare sul pulsante dedicato presente nella pagina di dettaglio della Procedura.



**Figura 34 Pubblica avviso**

Al click sul pulsante, l'utente visualizza un pop up per la conferma dell'operazione:



**Figura 35 Pop up conferma pubblicazione avviso**

Al click su *Conferma* l'utente viene reindirizzato sulla pagina Le tue Procedure e comparirà in basso a sinistra un messaggio che indica che l'operazione è stata effettuata con successo.

### 3.1.12 Visualizzazione azioni eseguite

Dalla pagina di dettaglio della procedura, l'utente può visualizzare lo storico di tutte le azioni eseguite (schede trasmesse finora) per una certa procedura partendo dal menù *Azioni eseguite*:

The screenshot shows the 'Gestione Dettaglio Procedura' page in the ANAC portal. The main content area displays the following details:

- Descrizione:** A3\_6 - Affidamenti a società In-House
- Codice Appalto (Univoco):** PCP-2024.112B-00002
- Stato Procedura:** In attesa pubblicazione
- Data Creazione:** 28/11/2024, 11:02:13
- N. Lotti:** 1
- Importo Procedura:** 0
- Oggetto:** Test visualizzazione avviso PCP UI

Below these details, there are sections for 'Lotti associati' and 'Azioni eseguite'. The 'Azioni eseguite' section contains a table with the following data:

Descrizione	CIG	Stato	Data Creazione	Data Modifica	Operazioni
A3_6 - Affidamenti a società In-House	-	Confermata	28/11/2024, 11:02:13	28/11/2024, 11:02:15	⋮

The table is circled in red in the original image. At the bottom of the page, there is a pagination control showing '5 Elementi' and 'Mostrati 1 - 5 su 1 Risultati'.

**Figura 36 – lista azioni eseguite per la procedura**

Cliccando sui tre puntini a lato della scheda di interesse, è possibile visualizzare:

- 1) Dettaglio azione, che riporta al form compilato della scheda;
- 2) Log operazioni, che riporta un dettaglio di tutte le operazioni effettuate per la scheda (creazione, conferma, pubblicazione ecc.)
- 3) Dettaglio avviso (se previsto), che riporta una schermata di sintesi dell'avviso associato a quella scheda.

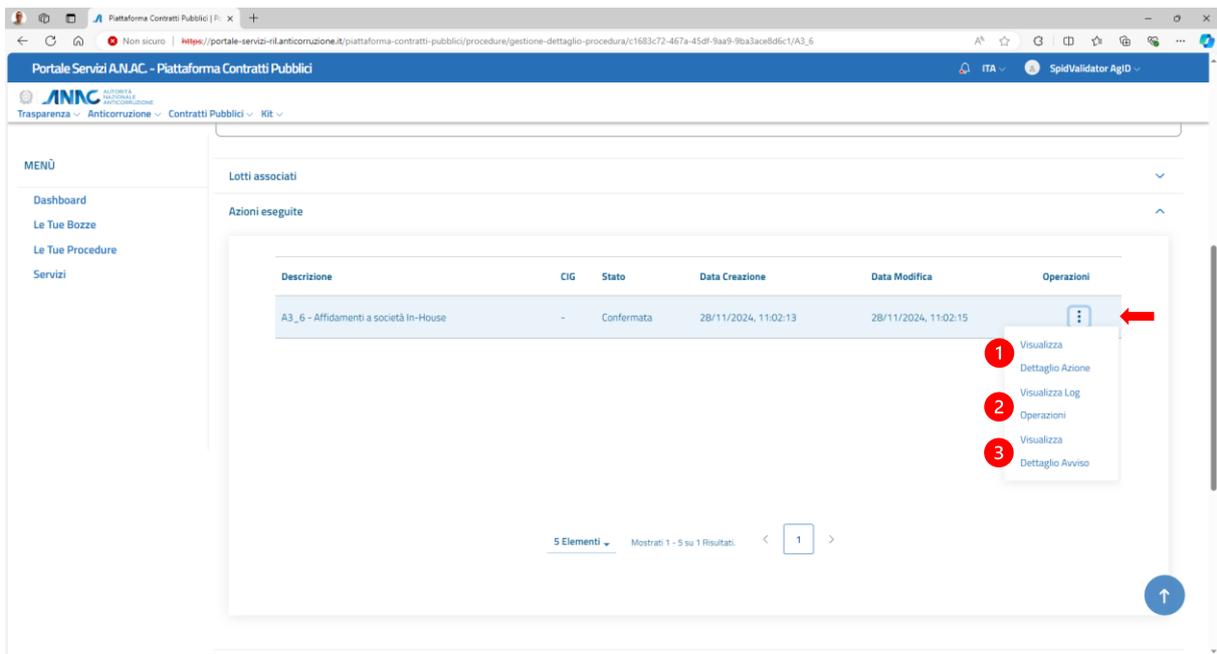


Figura 37 – operazioni disponibili per una determinata azione (scheda)

### Dettaglio azione

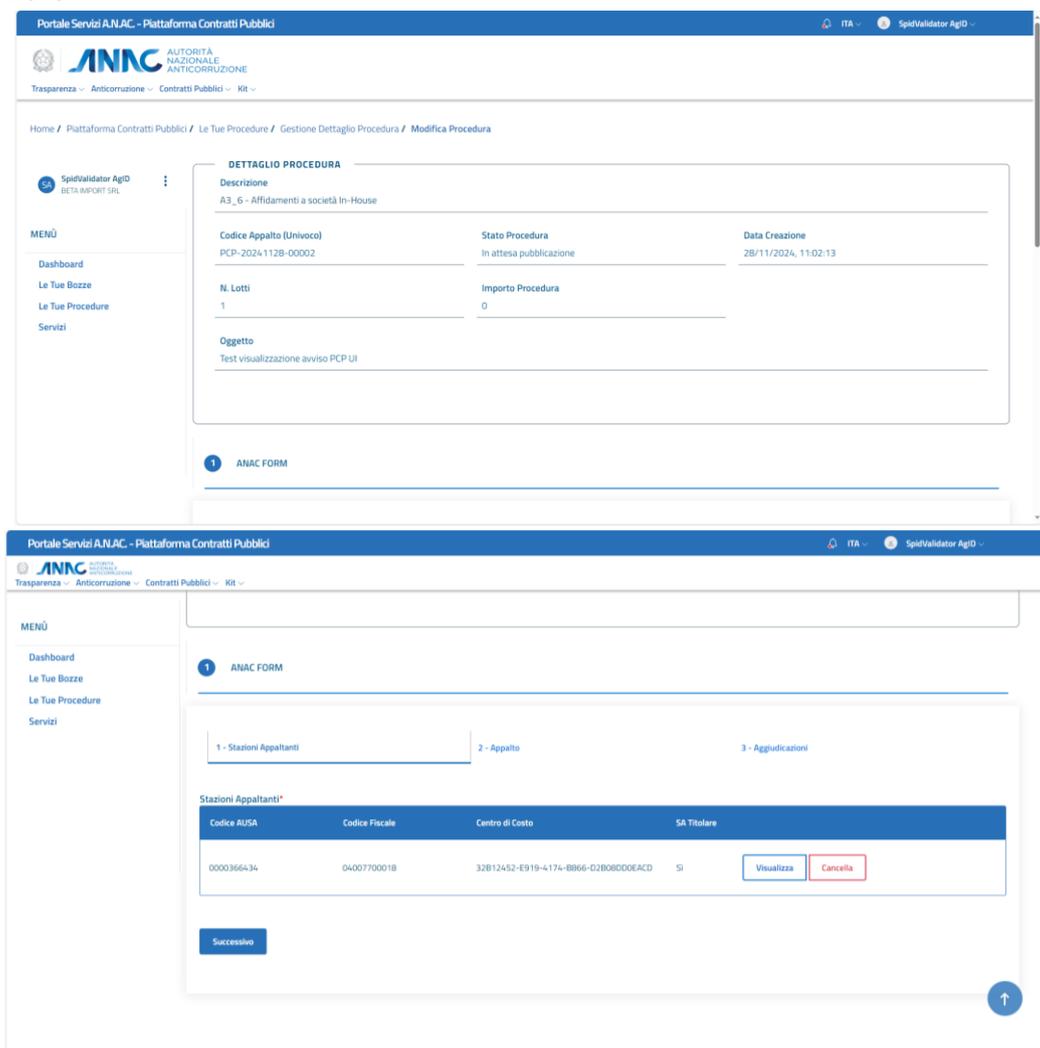


Figura 38 – visualizza dettaglio azione

## Log operazioni

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza > Anticorruzione > Contratti Pubblici > Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Le Tue Procedure / Gestione Dettaglio Procedura / Visualizza Log Operazioni

Visualizza Log Operazioni

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure
- Servizi

Tipo Operazione	Esito	Data Controllo	Operazioni
Pubblicazione avviso	SUCCESS	28/11/2024, 11:28:55	⋮
Pubblicazione avviso nazionale	SUCCESS	28/11/2024, 11:28:55	⋮
Conferma appalto	SUCCESS	28/11/2024, 11:02:15	⋮
Crea appalto	SUCCESS	28/11/2024, 11:02:13	⋮

5 Elementi | Mostrati 1 - 5 su 4 Risultati. < 1 >

Figura 39 - visualizza log operazioni

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza > Anticorruzione > Contratti Pubblici > Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Le Tue Procedure / Gestione Dettaglio Procedura / Visualizza Log Operazioni

Visualizza Log Operazioni

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure
- Servizi

Tipo Operazione	Esito	Data Controllo	Operazioni
Pubblicazione avviso	SUCCESS	28/11/2024, 11:28:55	⋮ Visualizza Dettaglio Operazione
Pubblicazione avviso nazionale	SUCCESS	28/11/2024, 11:28:55	⋮
Conferma appalto	SUCCESS	28/11/2024, 11:02:15	⋮
Crea appalto	SUCCESS	28/11/2024, 11:02:13	⋮

5 Elementi | Mostrati 1 - 5 su 4 Risultati. < 1 >

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza > Anticorruzione > Contratti Pubblici > Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Le Tue Procedure / Gestione Dettaglio Procedura / Visualizza Log Operazioni

Visualizza Log Operazioni

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure
- Servizi

DETTAGLIO LOG OPERAZIONE

- Esito: SUCCESS
- Tipo Operazione: Pubblicazione avviso
- Data Controllo: 28/11/2024, 11:28:55
- Dettaglio: Avviso in pubblicazione

Tipo Operazione	Esito	Data Controllo	Operazioni
Pubblicazione avviso	SUCCESS	28/11/2024, 11:28:55	⋮
Pubblicazione avviso nazionale	SUCCESS	28/11/2024, 11:28:55	⋮
Conferma appalto	SUCCESS	28/11/2024, 11:02:15	⋮

Figura 40 - dettaglio log operazione

## Dettaglio avviso

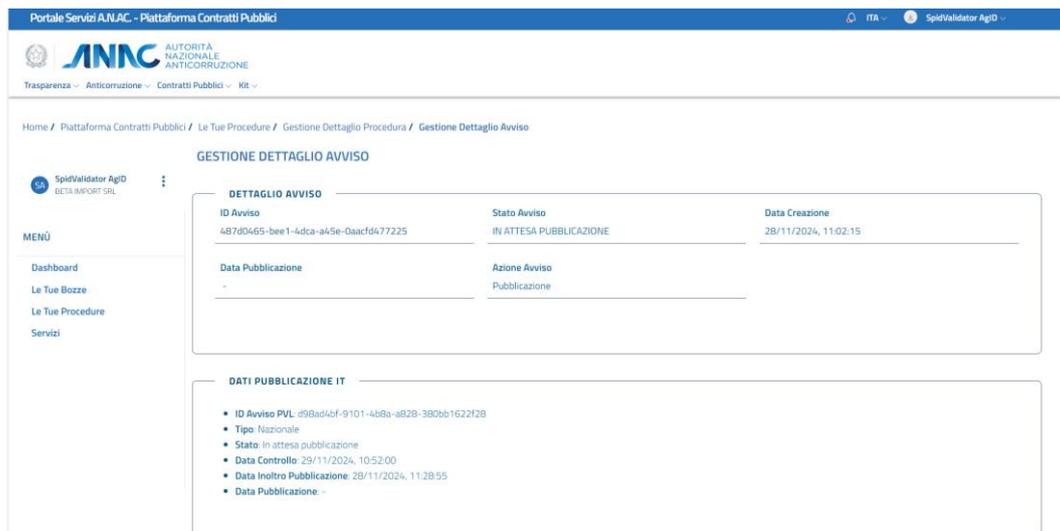


Figura 41 - visualizza dettaglio avviso

## Azioni disponibili per i Lotti

### 3.1.13 Visualizza dettaglio Lotto

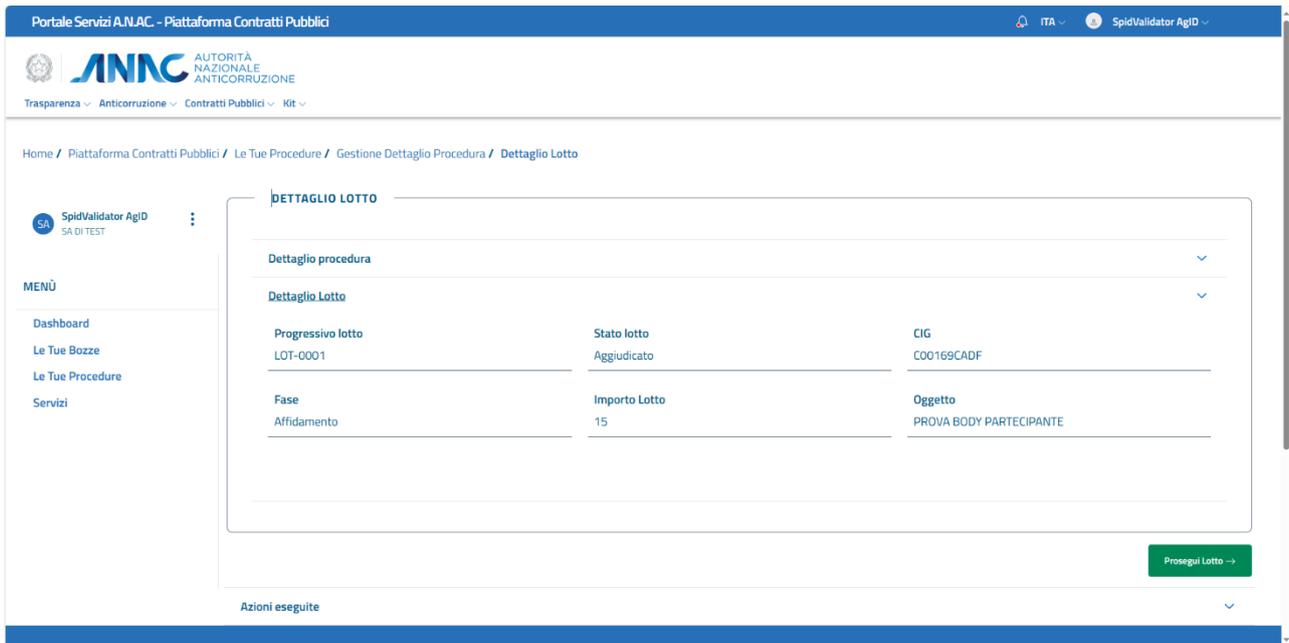
Qualora l'utente voglia consultare le informazioni di dettaglio di un lotto associato ad una Procedura, deve recarsi nella pagina di dettaglio della procedura relativa, aprire l'accordione Lotti associati e selezionare dal menù (tre pallini) presente per ogni riga, la voce *Visualizza Dettaglio Lotto*.

#### Lotti associati

CIG	Stato lotto	Fase	Oggetto lotto	Operazioni
C00072F011	Aggiudicato	Affidamento	Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro	 Visualizza Dettaglio Lotto

Figura 42 Accordion Lotti associati

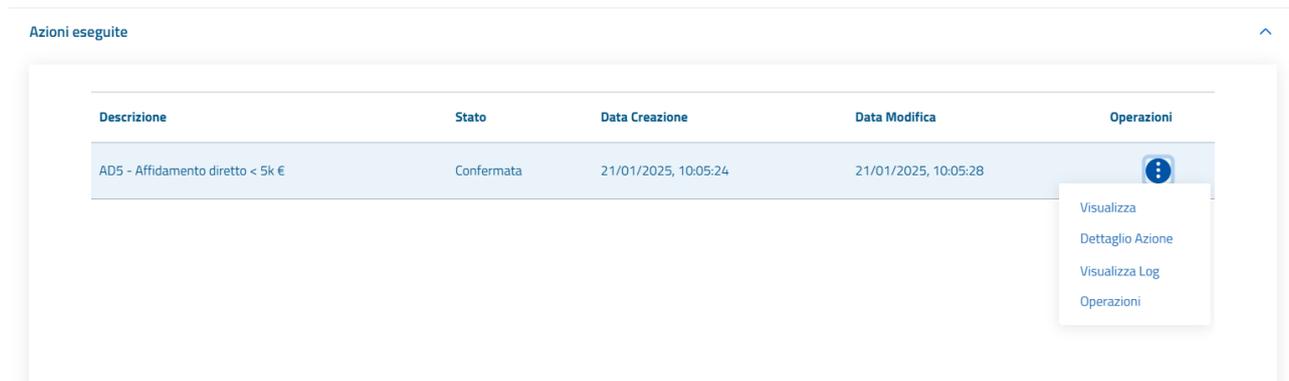
Al click l'utente visualizza la pagina di dettaglio del Lotto:



**Figura 43** Pagina di Dettaglio del Lotto

Da questa schermata l'utente può:

- Consultare le informazioni principali del lotto
- Proseguire con la lavorazione di quel lotto specifico cliccando sul pulsante 
- Consultare il dettaglio delle schede compilate per quel lotto selezionando la voce di menù presente su ogni scheda elencata nell'accordion Azioni eseguite



### 3.1.14 Prosegui Lotto

Qualora l'utente voglia proseguire la lavorazione di un lotto compilando una scheda successiva tra quelle consentite, potrà farlo cliccando sul pulsante  presente nella pagina di dettaglio del lotto stesso.

Al click l'utente visualizza, nella stessa pagina in una sezione subito sotto a quella che riporta le informazioni di dettaglio, una lista di schede disponibili per la compilazione:

**DETTAGLIO LOTTO**

---

Dettaglio procedura ▼

---

Dettaglio Lotto ▼

---

Progressivo lotto LOT-0001	Stato lotto Aggiudicato	CIG C00072DE66
-------------------------------	----------------------------	-------------------

---

Fase Esecuzione	Oggetto TestUtente2
--------------------	------------------------

---

Prosegui Lotto →

**PROSSIME AZIONI**

---

Selezione	Descrizione	Normativa
<input type="radio"/>	CO2 - Conclusione	N/A

↑

**Figura 44 Prossime azioni disponibili per lotto**

Le operazioni successive sono descritte al paragrafo **Prosegui Procedura**. (3.1.10)

## Azioni disponibili per i Contratti

### 3.1.15 Visualizza dettaglio Contratto

Qualora l'utente voglia consultare le informazioni di dettaglio di un contratto (qualora ne sia stato sottoscritto uno), potrà recarsi nella pagina di dettaglio della procedura, aprire l'accordion *Contratti sottoscritti* e selezionare dal menù (tre pallini) presente per ogni riga, la voce *Visualizza Dettaglio Contratto*.

**Contratti sottoscritti** ↑

---

CIG	Stato contratto	Data stipula	Operazioni
BOEAD2500D	Sottoscritto	26/03/2024, 15:16:36	⋮
BOEAD260EO	Sottoscritto	26/03/2024, 15:16:36	⋮

---

5 Elementi Mostrati 1 - 5 su 2 Risultati:
< 1 >

**Figura 45 Accordion Contratti sottoscritti**

Alla selezione della voce di menù *Visualizza Dettaglio Contratto* l'utente atterra sulla pagina di dettaglio che si mostra come segue:

DETTAGLIO CONTRATTO		
Dettaglio procedura <span style="float: right;">▼</span>		
Dettaglio Contratto <span style="float: right;">▲</span>		
Data Creazione	Data Modifica	Stato contratto
26/03/2024, 15:16:36	Non Disponibile	Sottoscritto
<a href="#">Prosegui Contratto →</a>		
Lotti associati <span style="float: right;">▼</span>		
Azioni eseguite <span style="float: right;">▼</span>		
Subappalti <span style="float: right;">▼</span>		

**Figura 46 Pagina di dettaglio Contratto**

Da questa pagina l'utente può:

- Consultare le informazioni relative al contratto e, aprendo il rispettivo accordion, quelle relative alla Procedura di appartenenza
- Proseguire nella lavorazione del contratto cliccando sul pulsante 
- Visualizzare il dettaglio dei lotti associati al contratto che si sta consultando aprendo il relativo accordion "Lotti associati"
- Visualizzare il dettaglio delle schede compilate per il contratto che si sta consultando aprendo il relativo accordion "Azioni eseguite"
- Visualizzare l'elenco delle schede di subappalti eventualmente presenti aprendo il relativo accordion "Subappalti"

### 3.1.16 Prosegui Contratto

Qualora l'utente voglia proseguire la lavorazione di un contratto compilando una scheda successiva tra quelle consentite, potrà farlo cliccando sul pulsante  presente nella pagina di dettaglio del contratto stesso.

Al click l'utente visualizza, nella stessa pagina in una sezione subito sotto a quella che riporta le informazioni di dettaglio, una lista di schede disponibili per la compilazione.

Le operazioni successive sono descritte al paragrafo **Prosegui Procedura**. (3.1.10)

## 4 Servizi per le Verifiche Preliminari

Le azioni per le comunicazioni inerenti alla verifica dei requisiti sono disponibili dal menu “*Verifiche Preliminari*”.

Una volta aperta la relativa pagina, è possibile attivare le relative comunicazioni dal *primary button* presente in alto a destra, ossia .

La comunicazione di avvio verifiche requisiti (AVR) contiene l’anagrafica dei soggetti che hanno manifestato interesse a seguito di un eventuale avviso di indagine di mercato che è stato pubblicato utilizzando una scheda PL1 o PL2, oppure l’anagrafica dei soggetti individuati direttamente dalla SA ai fini di affidamento diretto (senza l’invio preventivo di una PL1 e PL2). La comunicazione consente di attivare l’FVOE per tali soggetti e non attribuisce il CIG.

La comunicazione di terminazione verifiche requisiti (TFR) è utilizzata per indicare la conclusione delle verifiche FVOE attivate con la relativa comunicazione di avvio (AVR) quando la Stazione Appaltante decide di NON proseguire con la procedura di affidamento.

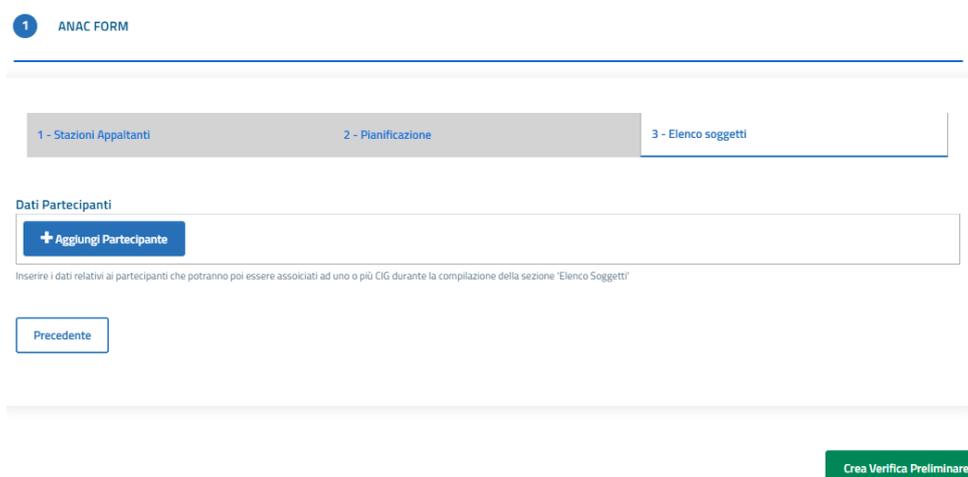
### LISTA VERIFICHE PRELIMINARI

Selezione	Descrizione	Tipo Comunicazione	Normativa
<input type="radio"/>	AVR - Comunicazione anagrafica per avvio verifiche requisiti	AVR	N/A
<input type="radio"/>	TVR - Comunicazione di Termine Verifiche Requisiti FVOE	TVR	N/A

#### 4.1.1 Avvia Verifica Preliminare

Una volta effettuato il click sul pulsante Seleziona Verifica Preliminare, l’utente atterra su una schermata che gli consente la compilazione della comunicazione di avvio (AVR).

- **Sezione 1 - Stazioni Appaltanti:** occorre inserire almeno un blocco con i dati della Stazione Appaltante. Se agiscono più Stazioni Appaltanti occorre inserirle tutte (es. delegata / delegante).
- **Sezione 2 - Pianificazione (opzionale):** da compilare solo se la AVR fa seguito ad una indagine di mercato (scheda PL1 o PL2); se non c’è stata indagine di mercato preliminare, si può lasciare questo campo vuoto.
- **Campo 3 - Elenco Soggetti:** occorre inserire la lista di soggetti da sottoporre a verifiche. Per ogni operatore economico, occorre compilare il codice fiscale, la denominazione, la tipologia e il ruolo.



Al click su “*Crea Verifica Preliminare*” l’utente visualizza un pop up con la conferma della presa in carico dell’operazione da parte del sistema e la possibilità di tornare alla lista delle verifiche preliminari oppure di andare direttamente al dettaglio della verifica creata per consultarla.

Se la scheda viene inviata correttamente, viene attivato il FVOE per tutti gli OE presenti nell'elenco soggetti.

### 4.1.2 Visualizza dettaglio Verifica Preliminare

Qualora l'utente voglia consultare le informazioni di dettaglio di una verifica preliminare, potrà recarsi nella pagina di dettaglio della verifica selezionando dal menu Operazioni (tre pallini) presente per ogni riga, la voce *Visualizza Dettaglio Verifica Preliminare*.

**GESTIONE DETTAGLIO VERIFICA PRELIMINARE**

**DETTAGLIO PIANIFICAZIONE**

Descrizione  
AVR - Comunicazione anagrafica per avvio verifiche requisiti

ID Pianificazione: f88138f9-391f-4fb0-9200-f9dfcb8e37ed      Stato Pianificazione: Confermato

Prosegui Verifica Preliminare +

Azioni eseguite

Avvia una nuova Procedura +

Dalla pagina di dettaglio, è possibile consultare l'*ID Pianificazione* che consente di associare la verifica effettuata con la successiva procedura di affidamento che si intende avviare su una qualsiasi piattaforma digitale.

Qualora l'utente intenda avviare una procedura di affidamento avviabile dalla PCP (es. AD5), è disponibile dalla stessa pagina il pulsante "Avvia una nuova Procedura" che precompila il campo di riferimento alla comunicazione di verifica preliminare (AVR).

Nel caso la verifica abbia dato esito negativo, cliccando sul pulsante *Prosegui Verifica Preliminare* è possibile terminare l'attività con la comunicazione di termine della verifica (TFR) associandola direttamente alla relativa comunicazione di avvio. In particolare, il campo che identifica la scheda di avvio è precompilato ed è necessario indicare solo la motivazione del mancato affidamento.

Scheda TVR

ID Scheda AVR   
f88138f9-391f-4fb0-9200-f9dfcb8e37ed

Motivazione Mancato Affidamento 

## 5 Servizi di Aiuto alla Compilazione

Il servizio attualmente offre la precompilazione della Stazione Appaltante (nelle schede di indizione, dopo aver inserito codiceFiscale o codiceAusa), dell'Operatore Economico (nelle schede successive, ove previsto, dopo aver inserito codiceFiscale) e, in fase di creazione di una bozza, assegna automaticamente un codice appalto univoco, consultabile successivamente nella pagina di dettaglio.

### Autocompilazione codice appalto

Per tutte le nuove procedure avviate sulla piattaforma, il codice appalto viene inserito automaticamente al momento della conferma della procedura ed assume la forma PCP-YYYYMMDD-nnnnn.

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ANAC AUTORITY NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza - Anticorruzione - Contratti Pubblici - Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Le Tue Procedure / Gestione Dettaglio Procedura

GESTIONE DETTAGLIO PROCEDURA

SpidValidator AgID BETA IMPICRT SRL

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure
- Servizi

DETTAGLIO PROCEDURA

Descrizione  
ADS - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco) PCP-20241127-00005	Stato Procedura Pubblicato	Data Creazione 27/11/2024, 17:09:36
N. Lotti 1	Importo Procedura 4000	Fase Esecuzione

Oggetto  
Test AD1

Lotti associati

Azioni eseguite

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ANAC AUTORITY NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza - Anticorruzione - Contratti Pubblici - Kit

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure
- Servizi

1 ANAC FORM

1 - Stazioni Appaltanti | 2 - Appalto | 3 - Aggiudicazioni

Codice Appalto (Univoco)

Dati Base

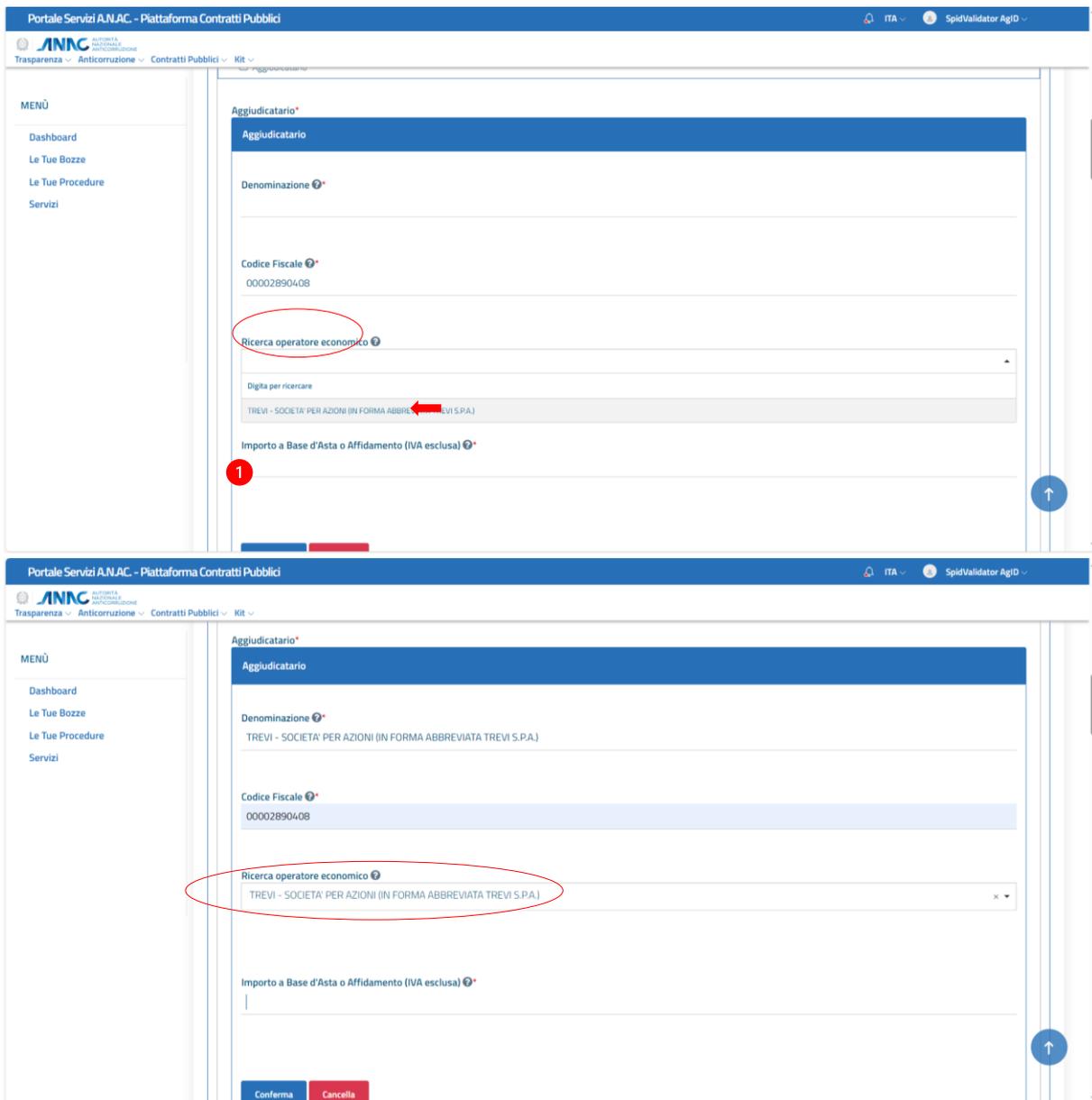
Oggetto (Multilingua)

Oggetto

Figura 47 - codice appalto definitivo per procedure confermate

### Precompilazione operatore economico

Per tutte le schede dove vengono comunicati dei partecipanti oppure nel caso di affidamenti diretti, il sistema permette di precompilare i dati dei partecipanti inserendo il codice fiscale della persona giuridica di riferimento:



**Figura 48 - ricerca operatore economico**

se la ricerca ha esito positivo, viene visualizzato un nuovo campo (1) a scelta singola da menù a tendina, dove l'utente può selezionare il nominativo dell'operatore economico trovato.

## Precompilazione stazione appaltante

Per tutte le schede di indizione, il sistema permette di precompilare i dati della stazione appaltante inserendo il codice fiscale o codice ausa di quest'ultima, nel caso di più stazioni appaltanti. se la ricerca ha esito positivo, viene visualizzato un nuovo campo (1) a scelta singola da menù a tendina, dove l'utente può selezionare il nominativo della stazione appaltante trovata.

Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici

ITA SpidValidator AgID

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza Anticorruzione Contratti Pubblici KIT

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure
- Servizi

Stazioni Appaltanti\*

Codice AUSA	Codice Fiscale	Centro di Costo	SA Titolare
0000366434	04007700018	32B12452-E919-4174-B866-D2B08DD0EACD	SI

Modifica Cancell

Codice AUSA \*

Codice Fiscale \* 02701640027

Ricerca Stazione Appaltante \*

1

Digit

KENAI SRLS

Codice Centro di Costo \*

↑

Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici

ITA SpidValidator AgID

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza Anticorruzione Contratti Pubblici KIT

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure
- Servizi

Stazioni Appaltanti\*

Codice AUSA	Codice Fiscale	Centro di Costo	SA Titolare
0000366434	04007700018	32B12452-E919-4174-B866-D2B08DD0EACD	SI

Modifica Cancell

Codice AUSA \*

0000683356

Codice Fiscale \*

02701640027

Ricerca Stazione Appaltante \*

KENAI SRLS

Codice Centro di Costo \*

↑

Figura 49 - ricerca stazione appaltante tramite codice fiscale

Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici

Trasparenza Anticorruzione Contratti Pubblici

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure
- Servizi

LOGICE AUSA

00003664-34

Codice Fiscale

04007700018

Centro di Costo

32B12452-E919-4174-B866-D2B08D00EACD

SA Titolare

SI

Modifica Cancell

Codice AUSA

0000683356

Codice Fiscale

Ricerca Stazione Appaltante

1

Digita per ricercare

KENAI SRLS

Codice Centro di Costo

Stazione Appaltante Titolare

Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici

Trasparenza Anticorruzione Contratti Pubblici

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure
- Servizi

LOGICE AUSA

00003664-34

Codice Fiscale

04007700018

Centro di Costo

32B12452-E919-4174-B866-D2B08D00EACD

SA Titolare

SI

Modifica Cancell

Codice AUSA

0000683356

Codice Fiscale

02701640027

Ricerca Stazione Appaltante

KENAI SRLS

Codice Centro di Costo

Stazione Appaltante Titolare

Figura 50 - ricerca stazione appaltante tramite codice ausa

## 6 Scenari di Utilizzo

### Avvio di una Procedura (AD5)

L'azione di partenza per l'avvio di una procedura di Affidamento Diretto sotto i 5000 euro è quella che può essere attivata dal pulsante presente già in alto a destra nella Pagina di atterraggio, ossia

Il pulsante è presente anche nella pagina de *Le tue Bozze*, nella medesima posizione e se premuto consente di atterrare sulla schermata per la creazione della bozza e quindi per l'avvio di una nuova procedura.

La pagina si presenta come di seguito:

Portale Servizi A.N.AC. - Piattaforma Contratti Pubblici

ITA SpidValidator AgID

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza Anticorruzione Contratti Pubblici Kit

nome / Piattaforma Contratti Pubblici / Nuova Procedura

### NUOVA PROCEDURA

SA SpidValidator AgID SA DI TEST

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure

Tipo procedura

Filtri

Pulisci filtri Cerca

### LISTA PROCEDURA DI INDIZIONE

Seleziona	Descrizione	Tipo procedura	Normativa
<input type="radio"/>	AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro	Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro	Articolo 49 c. 6; Articolo 50 c.1 lett.a) e b) decreto legislativo 36/2023
<input type="radio"/>	P3_1 - Appalti e concorsi di progettazione esclusi	Contratti Esclusi	Delibera ANAC n. 584 del 19 dicembre 2023 (solo per i contratti esclusi soggetti a contributo ANAC)
<input type="radio"/>	P3_2 - Concessioni escluse	Contratti Esclusi	Delibera ANAC n. 584 del 19 dicembre 2023 (solo per i contratti esclusi soggetti a contributo ANAC)

Seleziona Procedura

Figura 51 Avvia nuova procedura

L'utente seleziona quindi dal menù a tendina una tipologia di procedura tra quelle presenti e clicca sul pulsante *Cerca*.

Tipo procedura

Filtri

- Adesioni ad Accordi Quadro / Convenzioni
- Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro
- Ripetizione di Servizi Analoghi
- Solo Tracciabilità
- Contratti Esclusi

Pulisci filtri **Cerca**

Nella sezione inferiore compariranno solo le schede di indizione disponibili per la tipologia di procedura selezionata.

L'utente seleziona il radio button corrispondente alla scheda di indizione di interesse e clicca su Seleziona Procedura.

#### LISTA PROCEDURA DI INDIZIONE

Selezione	Descrizione	Tipo procedura	Normativa
<input checked="" type="radio"/>	AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro	Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro	Articolo 49 c. 6; Articolo 50 c.1 lett.a) e b) decreto legislativo 36/2023



L'utente atterra su una schermata che gli consente la compilazione della scheda:

Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici

ITA SpidValidator AgID

**ANAC** AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza Anticorruzione Contratti Pubblici Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Procedura

### NUOVA PROCEDURA

SA SpidValidator AgID SA DI TEST

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure

#### DETTAGLI PROCEDURA DI INDIZIONE

- Descrizione:** Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro - AD5
- Fase:** Affidamento
- Tipo procedura:** Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro

Salva Bozza Avvia procedura

1 ANAC FORM

1 - Stazioni Appaltanti 2 - Appalto 3 - Aggiudicazioni

Stazioni Appaltanti\*

Codice ALUSA	Codice Fiscale	Centro di Costo	SA Titolare	
0000329956	92001470258	7D77314C-9BDE-49E1-810E-58E5D2D22311	SI	Modifica Cancell

+ Aggiungi

Successivo

Figura 52 Compilazione della Scheda di indizione AD5 (Primo tab)

La pagina è composta da una parte superiore che riporta le informazioni principali di quella scheda e nella parte inferiore da una struttura a più tab che consentono la compilazione delle diverse sezioni. Ogni sezione dovrà essere compilata nella sua interezza (almeno i campi obbligatori indicati dall'asterisco) per poter procedere alla compilazione del tab e quindi della sezione successiva.

I tab sono numerati e quelli successivi a quello che si sta compilando sono resi disabilitati, in modo tale da guidare l'utente nella compilazione, sbloccandoli man mano che si popolano le sezioni precedenti.

Il primo tab della scheda di indizione è quello delle *Stazioni Appaltanti* e sarà sempre prepopolato di default con la Stazione Appaltante selezionata (campo obbligatorio).

L'utente può modificare o eliminare la Stazione Appaltante indicata di default oppure aggiungerne un'altra tramite il pulsante  posto in basso a sinistra.

A seguito delle operazioni (facoltative) menzionate, l'utente clicca su  per poter avanzare alla sezione successiva.

Il secondo tab che viene visualizzato si mostra come segue:

## NUOVA PROCEDURA

### DETTAGLI PROCEDURA DI INDIZIONE

- **Descrizione** : Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro - AD5
- **Fase**: Affidamento
- **Tipo procedura**: Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro

 Salva Bozza

 Avvia procedura

1 ANAC FORM

1 - Stazioni Appaltanti

2 - Appalto

3 - Aggiudicazioni

Settore 

Ordinario

 Dati Base

 Oggetto (Multilingua)

Oggetto 

prova ad5

Oggetto 

prova ad5

 Precedente

 Successivo

 Salva Bozza

 Avvia procedura

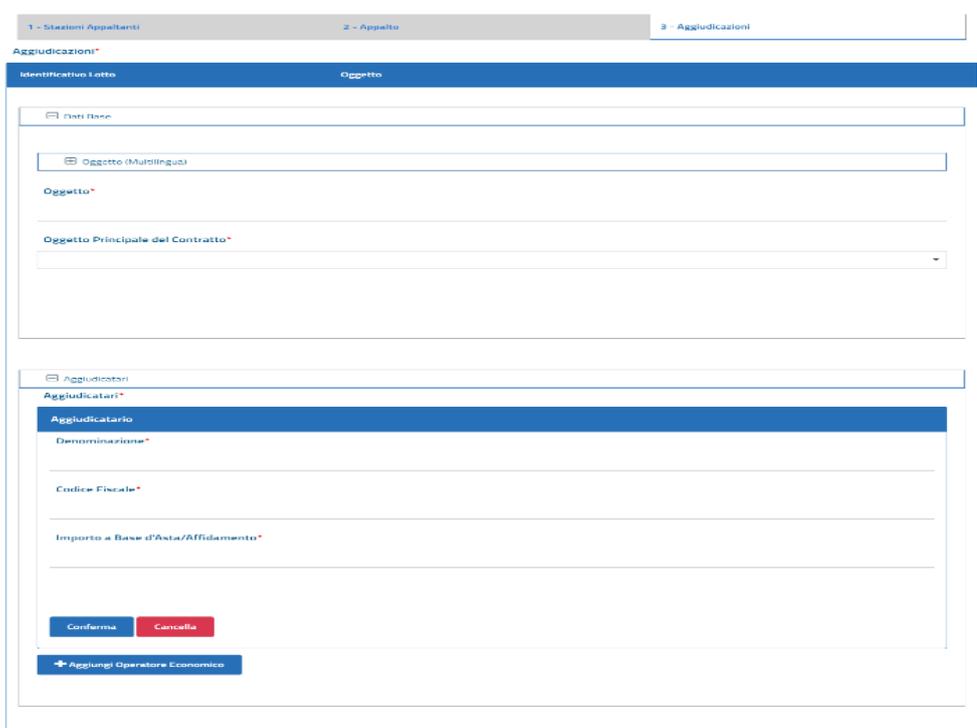


**Figura 53 Compilazione della Scheda di indizione AD5 (Secondo tab)**

Il secondo tab della scheda di indizione AD5 è quello dell'Appalto e ospita il campo Settore (obbligatorio) e l'Oggetto (obbligatorio). Si ricorda che in fase di compilazione di una nuova scheda di indizione il campo codiceAppalto, essendo gestito automaticamente dal sistema, non è visibile.

Compilati i campi obbligatori l'utente clicca su  per poter avanzare alla sezione successiva.

Il terzo e ultimo (per la scheda AD5) tab che viene visualizzato si mostra come segue:



**Figura 54 Compilazione della Scheda di indizione (terzo tab)**

Il terzo tab della Scheda di indizione AD5 è quello delle *Aggiudicazioni* ed è composto da diversi Accordion che raggruppano le informazioni nella seguente modalità:

- **Dati base**
  - **Oggetto** → Campo di testo libero, **obbligatorio**
  - **Oggetto Principale del Contratto** → select tra valori controllati, **obbligatorio** (valori: Lavori, Servizi, Forniture)



- **Aggiudicatari (set di campi ripetibile per ogni Aggiudicatario)**
  - **Denominazione** → Campo di testo libero, **obbligatorio**
  - **Codice Fiscale** → Campo di testo libero, **obbligatorio**

- Importo a Base d'Asta/Affidamento → Campo di testo libero, **obbligatorio**

Aggiudicatari\*

**Aggiudicatario**

Denominazione\*

Mario Rossi

---

Codice Fiscale\*

RSSMRAB0L05F593A

---

Importo a Base d'Asta/Affidamento\*

300

---



**Conferma** **Cancela**

+ Aggiungi Operatore Economico

- Categoria scorporabile
  - Categoria Scorporabile → Pulsante che consente di aggiungere una categoria scorporabile, facoltativo
- Dati base CPV
  - CPV Prevalente → Select da tipologica con valori controllati, **obbligatorio**
  - Tipo Classificazione → Select da tipologica con valori controllati, **obbligatorio**
  - CPV Secondarie → campo di testo libero, facoltativo

Dati Base CPV

CPV Secondarie

CPV Prevalente

**CPV Prevalente\***

Servizi specifici di organizzazioni ed enti internazionali x ▾

**Tipo Classificazione\***

Common Procurement Vocabulary x ▾

- Localizzazione ISTAT → Select con valori controllati, **obbligatorio**

Localizzazione ISTAT\*

- Dati Base Contratto
  - Localizzazione NUTS → select con lista di valori controllati, facoltativo
- Dati base Documenti

- Lingue → select da valori controllati (italiano, inglese, tedesco)
- Indirizzo URL del Sito dove sono disponibili i documenti di gara → campo di testo libero, **obbligatorio**

☐ Dati Base Documenti

Lingue

Indirizzo URL del Sito Dove Sono Disponibili i Documenti di Gara\*

<https://www.anticorruzione.it/-/qualificazione-delle-stazioni-appaltanti-1>

- **CUP** → campo di testo libero, sottoposto a verifica del formato alfanumerico previsto per il CUP (Campo facoltativo)

A valle della compilazione di tutti i campi obbligatori, l'utente preme sul pulsante Conferma in basso a sinistra per salvare i dati di questa sezione. Al click l'utente visualizza la sintesi dei dati dell'aggiudicatario così configurato e ha la possibilità di modificarlo mediante il pulsante Modifica, che riaprirà la form di inserimento descritta poco sopra, oppure di eliminarlo mediante il pulsante Cancella.

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ITA SpidValidator AgID

**ANAC** AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza Anticorruzione Contratti Pubblici Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Procedura

**NUOVA PROCEDURA**

SA SpidValidator AgID SA DI TEST

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure

**DETTAGLI PROCEDURA DI INDIZIONE**

- Descrizione: Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro - AD5
- Fase: Affidamento
- Tipo procedura: Affidamento Diretto inferiore a 5.000 euro

Salva Bozza Avvia procedura

**1 ANAC FORM**

1 - Stazioni Appaltanti 2 - Appalto 3 - Aggiudicazioni

Aggiudicazioni\*

Identificativo Lotto	Oggetto
LOT-0001	Test UtenteMU

Modifica Cancella

Precedente

Salva Bozza Avvia procedura

**Figura 55 Avvia procedura/Salva Bozza**

A questo punto l'utente ha la possibilità di salvare in bozza quanto inserito fino a quel momento attraverso il pulsante  e consultare la scheda in *Le tue Bozze*, oppure di avviare la procedura e quindi confermarla in modo definitivo attraverso il pulsante .

Al click su *Avvia procedura* l'utente visualizza un pop up con la conferma della presa in carico dell'operazione da parte del sistema e la possibilità di tornare a *Le tue Procedure* oppure di andare direttamente al dettaglio della Procedura per consultarla.

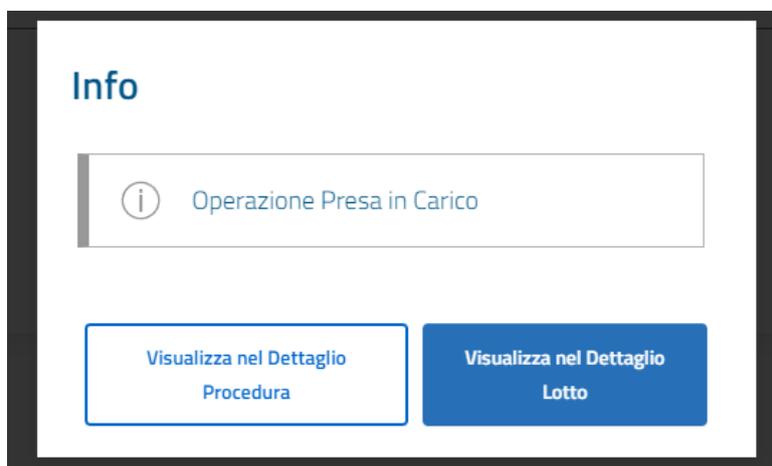


Figura 56 Pop up di conferma Presa in carico

## Conclusione di una Procedura (CO2)

Qualora l'utente voglia proseguire la lavorazione di una Procedura pubblicata con una scheda di Conclusione (CO2) potrà farlo cliccando sul pulsante .

L'utente visualizza la lista delle prossime Schede (azioni) disponibili, in questo caso la scheda per la conclusione di una procedura AD5 (CO2).

PROSSIME AZIONI		
Selezione	Descrizione	Normativa
<input checked="" type="radio"/>	CO2 - Conclusione	N/A



Selezionando il radio button corrispondente e cliccando sul pulsante  l'utente visualizza la pagina per la compilazione del form della scheda selezionata, come mostrato di seguito:

Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici

ITA SpidValidator AgID

ANAC AUTORITY NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza Anticorruzione Contratti Pubblici Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Prosecuzione Procedura

SA SpidValidator AgID SADI TEST

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure

**DETTAGLIO PROCEDURA**

Descrizione  
AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco)	Stato Procedura	Data Creazione
345rrrttest	Pubblicato	28/05/2024, 11:14:55

N. Lotti	Oggetto
1	Test2

1 ANAC FORM

Conclusione

CIG\*  
C00072DE66

Data Inizio\* 

Data Ultimazione\* 

Importo delle somme liquidate\*

Salva Conferma Azione

**Figura 57 Form per la compilazione Scheda CO2 – Conclusione**

I campi presenti nella form per la scheda CO2 sono i seguenti:

- CIG → campo pre-popolato e non editabile
- Data inizio → calendar per la selezione della data inizio esecuzione della prestazione, obbligatorio
- Data Ultimazione → calendar per la selezione della data di fine esecuzione della prestazione, obbligatorio
- Importo delle somme liquidate (escluso IVA) → campo di testo libero, l'importo inserito deve essere diverso da 0, obbligatorio

A valle della compilazione di tutti i campi obbligatori previsti, l'utente clicca prima sul pulsante *Salva* e successivamente, se intende confermare la scheda e quindi la conclusione, sul pulsante *Conferma Azione*, come espresso in figura:

CIG\*  
C00072DE66

Data Inizio\*  
2024-05-24T12:00:00 

Data Ultimazione\*  
2024-06-05T12:00:00 

Importo delle somme liquidate\*  
300

1 2

Salva Conferma Azione

## Correzione Importo di un Affidamento Diretto (CM2)

Si evidenzia che la correzione è un'operazione che può essere eseguita una sola volta: non sarà possibile comunicare una nuova correzione in un secondo momento.

Per effettuare la correzione di importo per un Affidamento diretto (su una AD5) è necessario, a seguito dell'operazione descritta al paragrafo precedente, cliccare sul pulsante [Prosegui Procedura →](#) presente nel Dettaglio della procedura

appena avviata, in quanto consistente di un unico Lotto, oppure è possibile cliccare sul pulsante [Prosegui Lotto →](#) presente nel Dettaglio del singolo Lotto.

La pagina si presenta come di seguito:

The screenshot shows the ANAC portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ANAC logo and the text 'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Dettaglio Lotto'. The main content area is titled 'DETTAGLIO LOTTO' and contains a table with the following data:

Progressivo lotto	Stato lotto	CIG
LOT-0001	Aggiudicato	C000744165

Below the table, there is a section titled 'PROSSIME AZIONI' which contains a table with the following data:

Seleziona	Descrizione	Normativa
<input type="radio"/>	CM2 - Scheda di comunicazione modifica dati della procedura per appalti sotto i 5K euro	-
<input type="radio"/>	ANN - Annullamento affidamento	-

A red box highlights the first row of the 'PROSSIME AZIONI' table, and a red arrow points to it from the right. The 'Seleziona' column contains radio buttons.

Figura 58 Selezione Scheda Correzione Importo per AD5

Una volta selezionato il *radio button* corrispondente alla Scheda di Correzione Importo (CM2), l'utente seleziona il pulsante *Seleziona Azione* e atterra sulla pagina contenente la form per la compilazione della scheda selezionata, che si mostra come segue:

Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici ITA SpidValidator AgID

**ANAC** AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza Anticorruzione Contratti Pubblici Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Prosecuzione Procedura

SA SpidValidator AgID SA DI TEST

MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure

**DETTAGLIO PROCEDURA**

Descrizione  
AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco)	Stato Procedura	Data Creazione
PCP-UI-TestCM2AD5MU	Pubblicato	10/06/2024, 10:58:53

N. Lotti	Oggetto
1	TestsuCM2

**1 ANAC FORM**

Comunicazione

CIG\*  
C000744165

Motivo Richiesta Modifica\*

Importo

CUP

**Figura 59 Compilazione Scheda per Correzione importo**

La form per la compilazione di questa scheda richiede i seguenti campi:

- CIG → campo prepopolato e non editabile
- Motivo Richiesta Modifica → menù a tendina per la selezione di una motivazione da una lista controllata di valori. Attualmente il valore previsto è soltanto *Errata comunicazione* (Campo obbligatorio)
- Importo → campo di testo libero, l'importo inserito deve essere diverso da 0 e inferiore a 5k euro (Campo facoltativo)
- CUP → campo di testo libero, sottoposto a verifica del formato alfanumerico previsto per il CUP (Campo facoltativo)

A seguito della compilazione dei campi obbligatori, l'utente può salvare le modifiche effettuate e la scheda relativa attraverso il pulsante *Salva* oppure confermare la scheda tramite il pulsante *Conferma Azione*.

A seguito della selezione del pulsante *Conferma Azione* l'utente visualizza un pop up di conferma della presa in carico dell'operazione e la possibilità di andare o al dettaglio del Lotto o al dettaglio della Procedura.

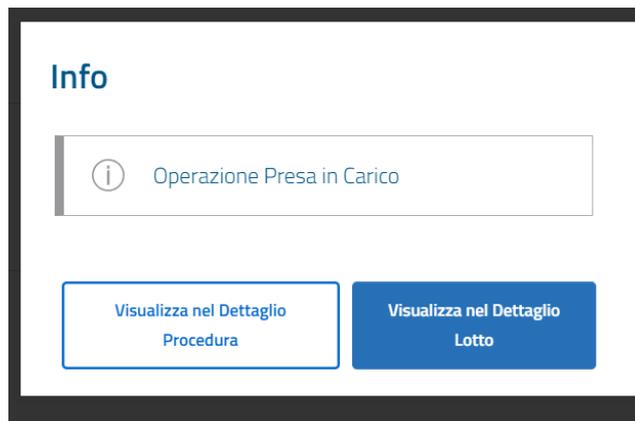


Figura 60 Pop up conferma presa in carico operazione

## Annullamento di un lotto di una procedura di affidamento (ANN)

Si evidenzia che l'annullamento è irreversibile e può essere eseguito una sola volta (porta il lotto in uno stato finale).

Per procedere con l'annullamento di un lotto della procedura, bisogna dapprima selezionarla dalla sezione "le mie procedure", filtrando eventualmente per i campi di ricerca:

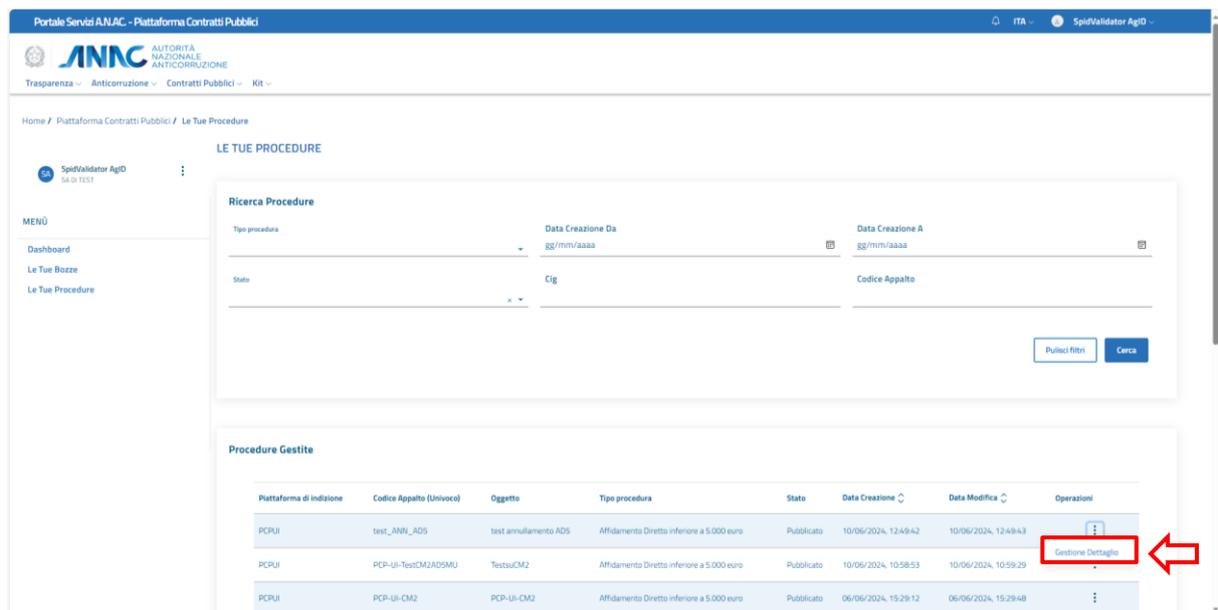


Figura 61 - accesso al dettaglio della procedura

Si visualizza quindi la schermata di visualizzazione del dettaglio della procedura. Da qui è possibile procedere in due modi:

- 1) *Annullamento da schermata di gestione dettaglio della procedura*

selezionando il pulsante "proseguì procedura" e quindi la scheda successiva "ANN" (Annullamento affidamento).

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza - Anticorruzione - Contratti Pubblici - Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Gestione Dettaglio Procedura

### GESTIONE DETTAGLIO PROCEDURA

**DETTAGLIO PROCEDURA**

Descrizione  
ADS - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco)  
test\_ANN\_ADS

Stato Procedura  
Pubblicato

Data Creazione  
10/06/2024, 12:49:42

N. Lotti  
1

Oggetto  
test annullamento ADS

Lotti associati

Azioni eseguite

[Prosegui Procedura](#)

CP008

---

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza - Anticorruzione - Contratti Pubblici - Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Gestione Dettaglio Procedura

### GESTIONE DETTAGLIO PROCEDURA

**DETTAGLIO PROCEDURA**

Descrizione  
ADS - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco)  
test\_ANN\_ADS

Stato Procedura  
Pubblicato

Data Creazione  
10/06/2024, 12:49:42

N. Lotti  
1

Oggetto  
test annullamento ADS

[Prosegui Procedura](#)

**PROSSIME AZIONI**

Seleziona	Descrizione	Normativa
<input type="radio"/>	CM2 - Scheda di comunicazione modifica dati della procedura per appalti sotto i 5K euro	-
<input type="radio"/>	ANN - Annullamento affidamento	-

---

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza - Anticorruzione - Contratti Pubblici - Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Gestione Dettaglio Procedura

### GESTIONE DETTAGLIO PROCEDURA

**DETTAGLIO PROCEDURA**

test\_ANN\_ADS

Pubblicato

10/06/2024, 12:49:42

N. Lotti  
1

Oggetto  
test annullamento ADS

**PROSSIME AZIONI**

Seleziona	Descrizione	Normativa
<input type="radio"/>	CM2 - Scheda di comunicazione modifica dati della procedura per appalti sotto i 5K euro	-
<input checked="" type="radio"/>	ANN - Annullamento affidamento	-

[Seleziona Azione](#)

↑

Figura 62 - annullamento tramite dettaglio procedura

## 2) Annullamento da schermata lotti della procedura

Alternativamente, è possibile richiedere l'annullamento di un lotto procedendo dalla schermata di visualizzazione del dettaglio della procedura, selezionando la voce "lotti associati", quindi selezionando il lotto desiderato e accedendo alla visualizzazione di dettaglio di quest'ultimo. Da qui il procedimento si riallinea esattamente come presentato nel punto precedente:

The screenshot shows the ANAC portal interface for the 'Gestione Dettaglio Procedura' page. The page displays details for a procedure (ADS - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro) and a list of associated lots. A red arrow points to the 'Lotti associati' link, and another red arrow points to the 'Operazioni' column in the table below.

**DETTAGLIO PROCEDURA**

Descrizione  
ADS - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco)  
test\_ANN\_ADS

Stato Procedura  
Pubblicato

Data Creazione  
10/06/2024, 12:49:42

N. Lotti  
1

Oggetto  
test annullamento ADS

[Prosegui Procedura](#)

[Lotti associati](#)

[Azioni eseguite](#)

**Lotti associati**

CIG	Stato	Fase	Oggetto	Operazioni
C000745238	Aggiudicato	Affidamento	test	<a href="#">...</a>

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ITA SpidValidator AgID

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza - Anticorruzione - Contratti Pubblici - Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Gestione Dettaglio Procedura

### GESTIONE DETTAGLIO PROCEDURA

**DETTAGLIO PROCEDURA**

Descrizione  
ADS - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco) test_AIN_AD5	Stato Procedura Pubblicato	Data Creazione 10/06/2024, 12:49:42
N. Lotti 1	Oggetto test annullamento ADS	

[Prosegui Procedura](#)

Lotti associati

CIG	Stato	Fase	Oggetto	Operazioni
C000745238	Aggiudicato	Affidamento	test	<a href="#">Visualizza Dettaglio Lotto</a>

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ITA SpidValidator AgID

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza - Anticorruzione - Contratti Pubblici - Kit

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Dettaglio Lotto

### DETTAGLIO LOTTO

Dettaglio procedura

Dettaglio Lotto

Progressivo lotto LOT-0001	Stato lotto Aggiudicato	CIG C000745238
Fase Affidamento	Oggetto test	

[Prosegui Lotto](#)

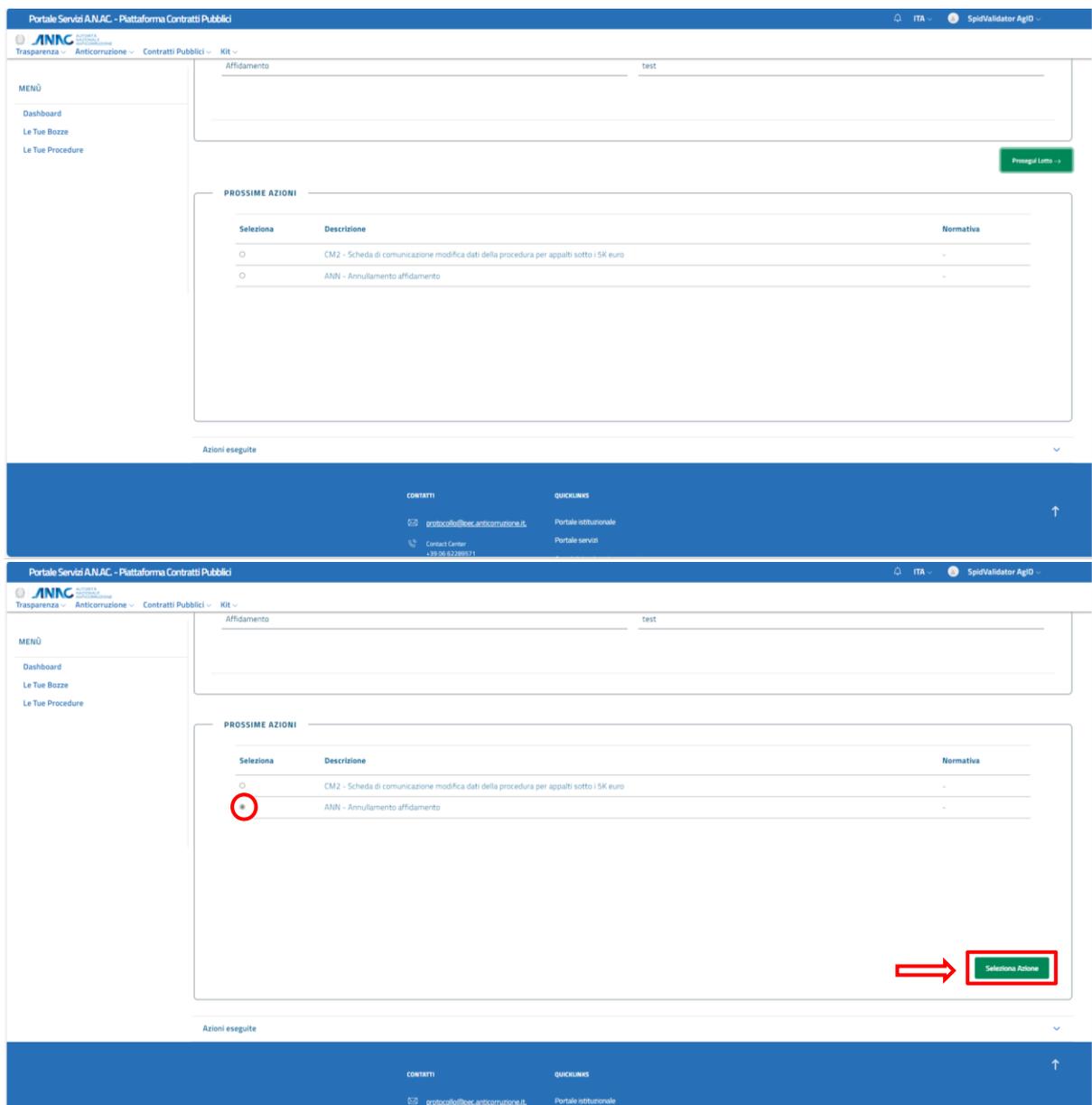
Azioni eseguite

**CONTATTI**

protocollo@nac.anticorruzione.it  
Contact Center  
+39 06 62289571

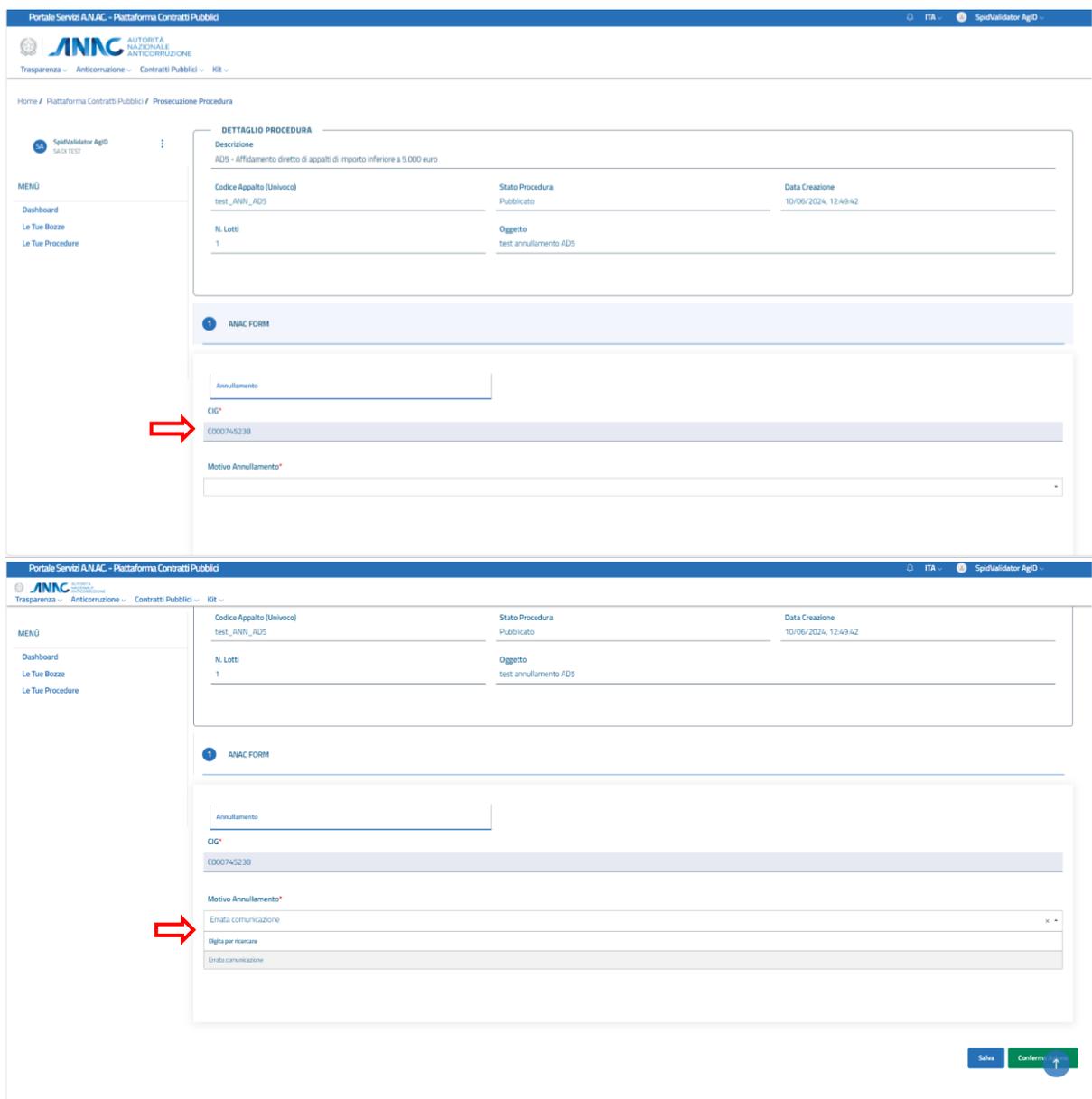
**QUICKLINKS**

Portale istituzionale  
Portale servizi  
Amministrazione trasparente



**Figura 63 - percorso per annullamento tramite schermata di dettaglio del lotto**

Una volta selezionato il pulsante “seleziona azione”, si viene reindirizzati alla schermata contenente il form della scheda di annullamento da compilare, dove è obbligatorio valorizzare il campo “motivo annullamento” e il CIG del lotto a cui si riferisce l’annullamento.



**Figura 64 - selezione motivo annullamento**

È possibile quindi scegliere se salvare le modifiche relative alla scheda di annullamento, per poi proseguire con il processo in un secondo momento, oppure confermare direttamente l'azione.

Se si sceglie di salvare le modifiche per proseguire in un secondo momento, sarà possibile accedere nuovamente alla scheda di annullamento sempre tramite la visualizzazione del dettaglio della procedura:

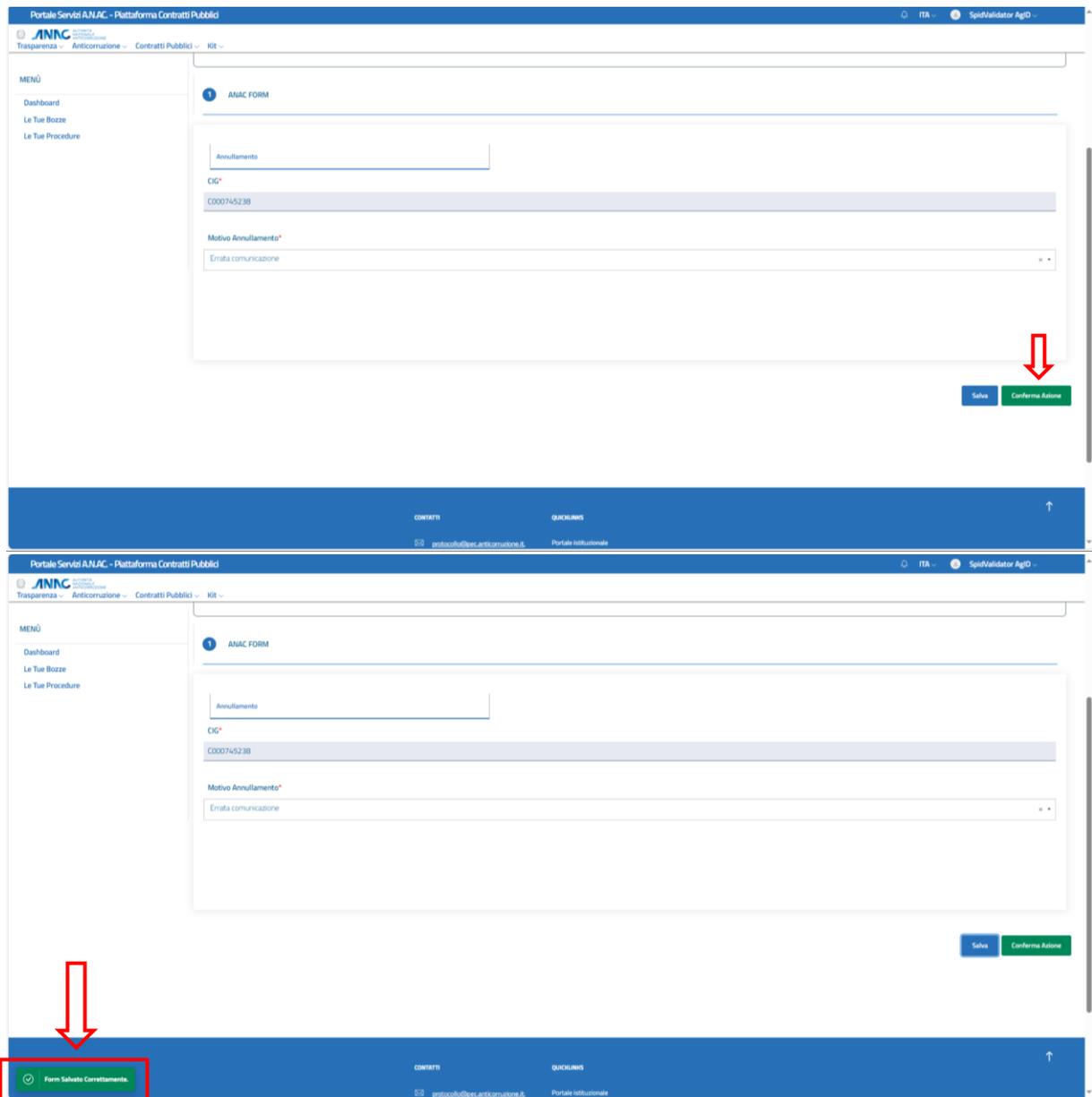


Figura 65 - salvaggio form scheda di annullamento

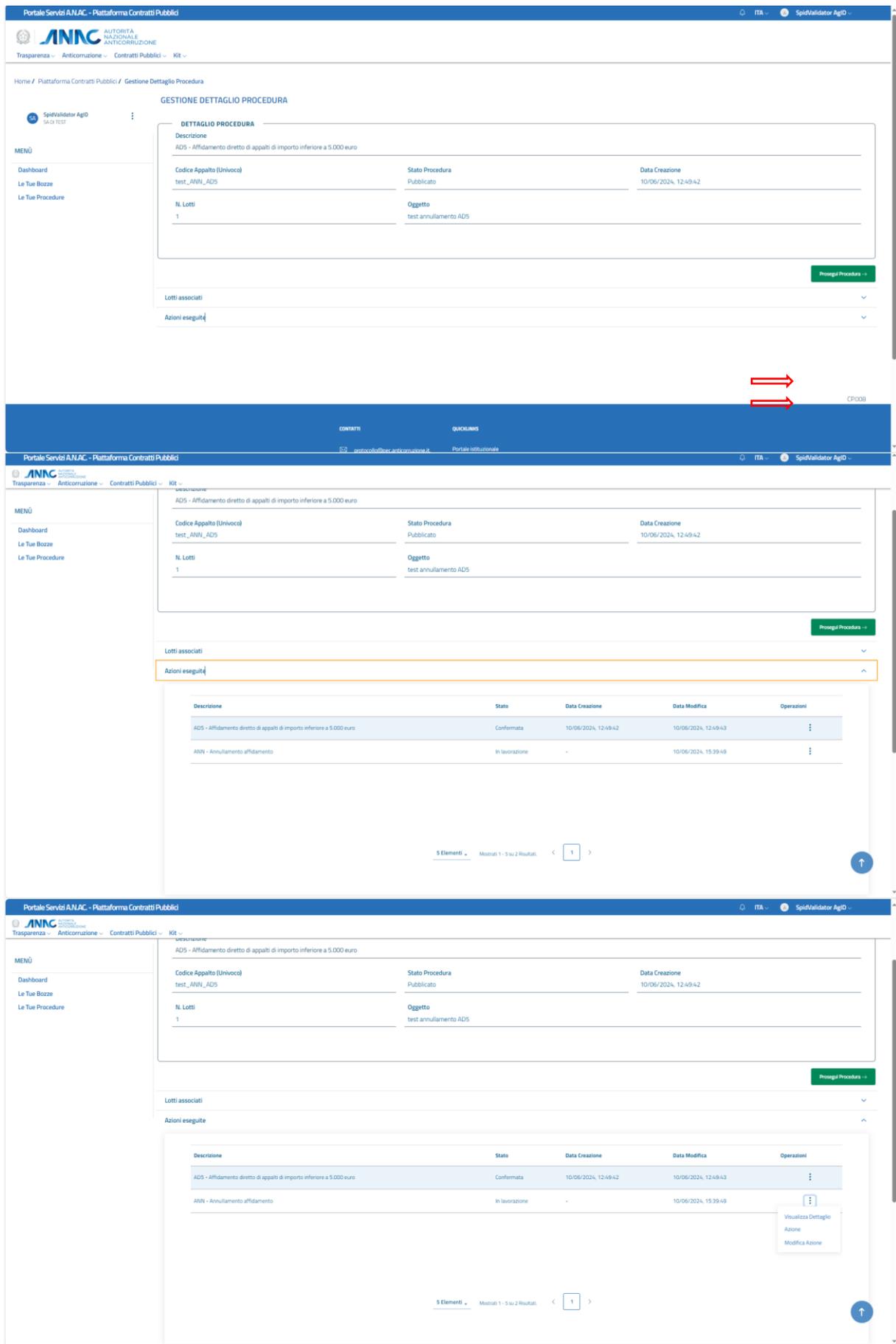


Figura 66 - operazioni disponibili per la scheda di annullamento

Sono consentite due operazioni per la scheda di annullamento:

- 1) visualizzazione (voce “visualizza dettaglio azione”)
- 2) modifica (voce “modifica azione”)

The image shows two screenshots of the ANAC portal interface. The top screenshot displays the main details of a procurement procedure (ADS - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro) with a table of actions performed. The bottom screenshot shows the 'ANAC FORM' for the cancellation process, including fields for 'Annullamento', 'CIG', and 'Motivo Annullamento\*'. A dropdown menu is visible over the table in the top screenshot, showing options for 'Visualizza Dettaglio Azione' and 'Modifica Azione'.

**Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici**

Transparenza - Anticorruzione - Contratti Pubblici - Kit -

**MENÙ**

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure

**Descrizione**  
ADS - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco)	Stato Procedura	Data Creazione
test_ANN_ADS	Pubblicato	10/06/2024, 12:49:42

N. Lotti	Oggetto
1	test annullamento ADS

**Lotti associati**

**Azioni eseguite**

Descrizione	Stato	Data Creazione	Data Modifica	Operazioni
ADS - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro	Confermata	10/06/2024, 12:49:42	10/06/2024, 12:49:43	⋮
ANN - Annullamento affidamento	In lavorazione	-	10/06/2024, 15:39:48	⋮

5 Elementi - Mostri 1 - 5 su 2 Risultati < 1 >

**Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici**

Transparenza - Anticorruzione - Contratti Pubblici - Kit -

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Prosecuzione Procedura

**SpidValidator AgID**  
SALDI TEST

**MENÙ**

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure

**DETTAGLIO PROCEDURA**

**Descrizione**  
ADS - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro

Codice Appalto (Univoco)	Stato Procedura	Data Creazione
test_ANN_ADS	Pubblicato	10/06/2024, 12:49:42

N. Lotti	Oggetto
1	test annullamento ADS

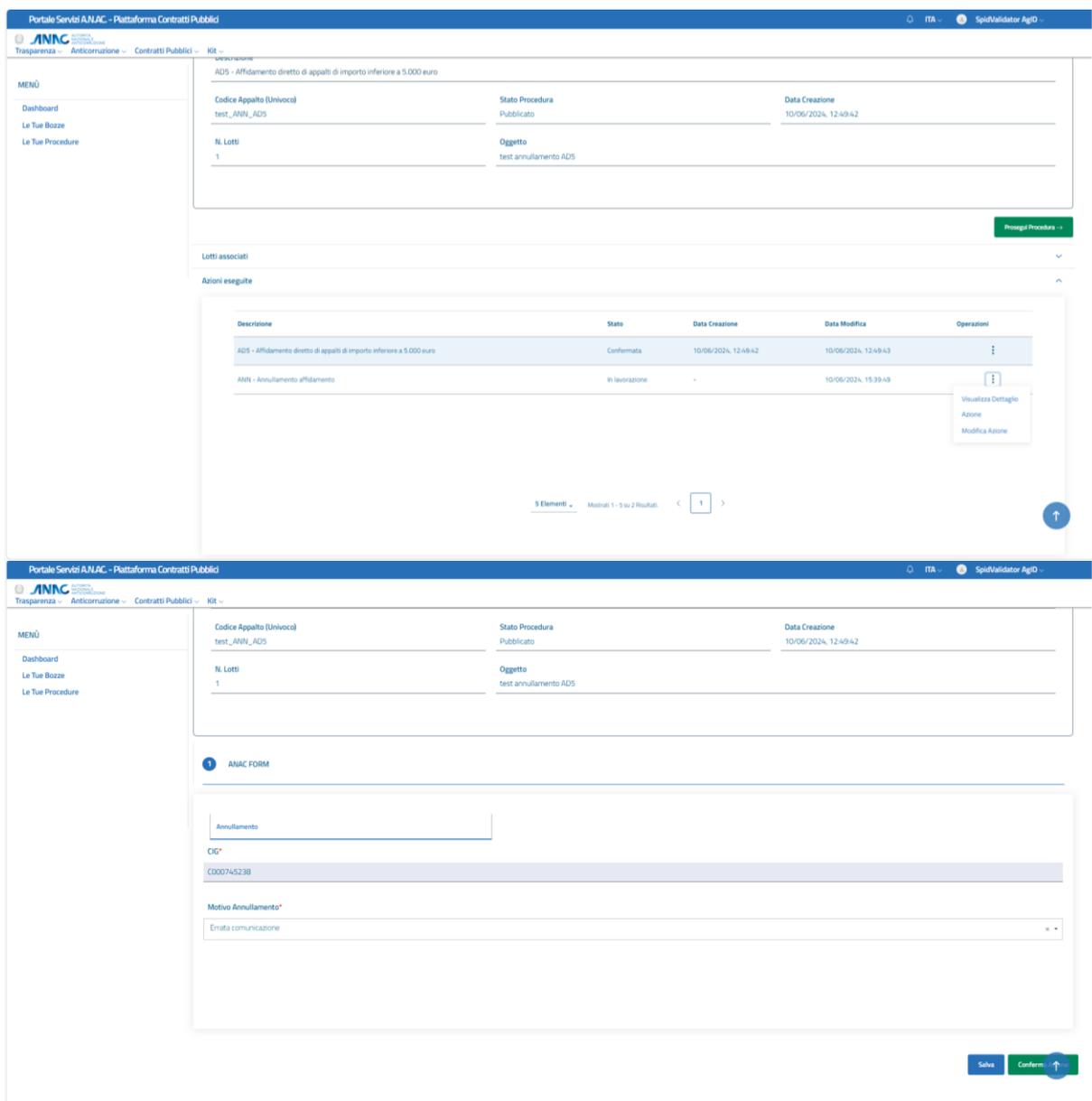
**1 ANAC FORM**

Annullamento

**CIG\***  
C00074523B

**Motivo Annullamento\***  
Errata comunicazione

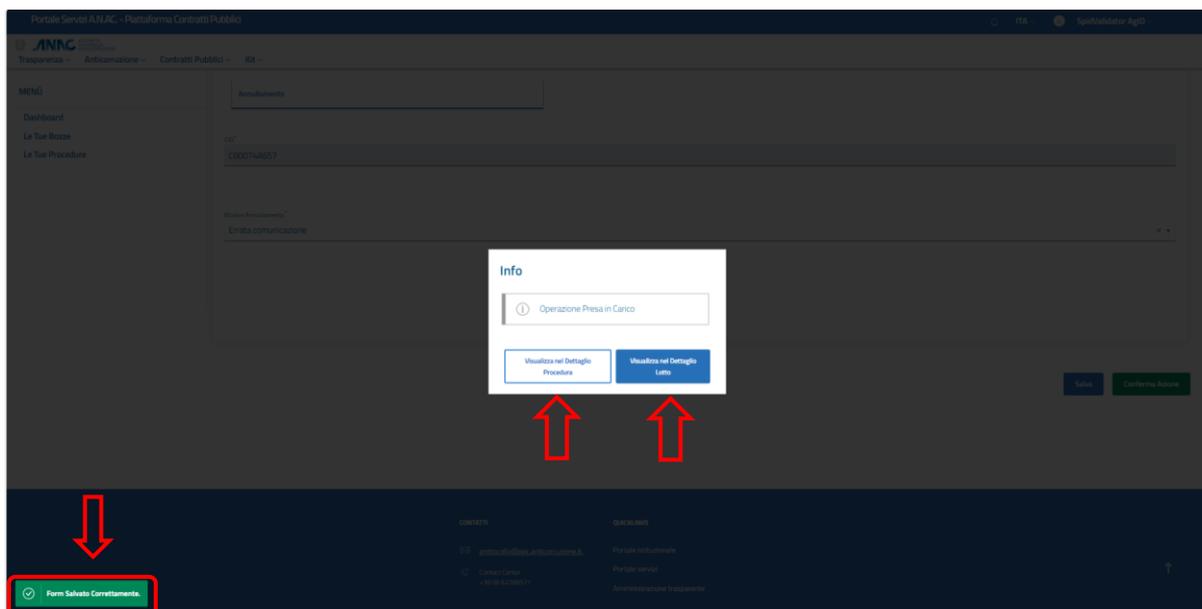
Figura 67 - visualizzazione scheda di annullamento



**Figura 68 - modifica scheda di annullamento**

Si noti che la schermata visualizzata quando si seleziona la voce “modifica azione” per la scheda di annullamento seguendo questo iter è esattamente quella da cui si è partiti quando si è scelto di salvare il form.

Da qui è possibile dunque confermare l’azione:



**Figura 69 - messaggio di conferma della presa in carico annullamento**

Il sistema mostra quindi una finestra di dialogo con il messaggio di conferma che l'operazione è stata presa in carico e le due opzioni di visualizzazione del dettaglio della procedura e del singolo lotto.

## Integrazione di Dati non Essenziali (ID)

Si evidenzia che l'integrazione dei dati prevede la possibilità di modificare dati non essenziali ai fini della pubblicità legale e del flusso della procedura: l'azione può essere eseguita in qualunque punto del flusso dopo la pubblicazione e prima della conclusione del flusso stesso; inoltre, non prevede l'invio di un nuovo avviso.

Per effettuare l'integrazione di dati non essenziali per un qualsiasi affidamento, è possibile cliccare sul pulsante

**Prosegui Lotto →**

presente nel Dettaglio del singolo Lotto e selezionare la relativa azione, come da schermata seguente.

**PROSSIME AZIONI**

Selezione	Descrizione	Normativa
<input type="radio"/>	ANN - Annullamento affidamento	-
<input type="radio"/>	CM2 - Scheda di comunicazione modifica dati della procedura per appalti sotto i 5K euro	-
<input type="radio"/>	CO2 - Conclusione	N/A
<input checked="" type="radio"/>	ID - Scheda per l'integrazione dei dati non essenziali ai fini della pubblicità legale e del flusso della procedura	N/A
<input type="radio"/>	S4 - Variazione Aggiudicatari/Costituzione della società di scopo	-

**Seleziona Azione**

**Figura 70 – selezione dell'azione per l'integrazione dei dati**

Una volta selezionato il pulsante “seleziona azione”, si viene reindirizzati alla schermata contenente il form della scheda di integrazione dati da compilare, dove è obbligatorio valorizzare il campo “motivo richiesta modifica” e il CIG del lotto a cui si riferisce l’integrazione.

Di seguito è riportata la schermata che in prima stesura consente di modificare la lista CUP andando ad aggiungere o eliminare i CUP da associare al lotto; la nuova lista andrà a sostituire la lista precedentemente associata. Per completare l’integrazione, è necessario cliccare il pulsante “conferma azione”.

The screenshot shows the 'Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici' interface. On the left is a 'MENÙ' sidebar with links to Dashboard, Le Tue Bozze, Le Tue Procedure, and Servizi. The main content area contains a form for data integration. At the top, there is a 'CIG' field with the value 'C0016D9D35'. Below it is a 'Motivo Richiesta Modifica' dropdown menu. Further down is a 'CUP' field with the value 'J51B21002940006' and a '+ Aggiungi Cup' button. At the bottom right of the form area are two buttons: 'Salva' and 'Conferma Azione'.

Figura 71 - salvataggio form della scheda di integrazione dati

## Avvio di una Procedura di tipo “Solo Tracciabilità” (P5)

L’azione di partenza per l’avvio di una procedura di Solo Tracciabilità è quella che può essere attivata dal primary button presente già in alto a destra nella Pagina di atterraggio, ossia [Avvia una nuova Procedura +](#).

Il pulsante è presente anche nella pagina de *Le tue Bozze*, nella medesima posizione e se premuto consente di atterrare sulla schermata per la creazione della bozza e quindi per l’avvio di una nuova procedura.

Alla selezione di tale pulsante si aprirà una pagina che consente la selezione del tipo di procedura che si intende avviare e l’utente dal menù a tendina dovrà selezionare la voce: **Solo Tracciabilità**.

LISTA PROCEDURA DI INDIZIONE

Selezione	Descrizione	Tipo procedura	Normativa
<input type="radio"/>	P5 - Contratti esclusi o estranei, soggetti a sola tracciabilità	Solo Tracciabilità	L. 136/2010 e determina n.4/201 aggiornata con delibera n.585 del 19 dicembre 2023 (solo per i contratti estranei al Codice e che acquisiscono il CIG solo a fini della tracciabilità); Delibera ANAC n. 584 del 19 dicembre 2023 (solo per contratti e concorsi di progettazione esclusi non soggetti a contributo ANAC)

[Seleziona Procedura](#)

L'utente, a seguito del click sul pulsante *Cerca* visualizza la scheda *P5 - Contratti esclusi o estranei, soggetti a sola tracciabilità* e la seleziona mediante il radio button corrispondente.

Una volta selezionata la scheda tramite il radio button, clicca sul pulsante [Seleziona Procedura](#) che consentirà la visualizzazione della pagina seguente:

Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici ITA ▼ SpidValidator AgID ▼

**ANAC** AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE  
 Trasparenza ▼ Anticorruzione ▼ Contratti Pubblici ▼ Kit ▼

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Procedura

**NUOVA PROCEDURA**

**DETTAGLI PROCEDURA DI INDIZIONE**

- Descrizione:** Contratti esclusi o estranei, soggetti a sola tracciabilità - P5
- Fase:** Pubblicazione
- Tipo procedura:** Solo Tracciabilità

[Salva Bozza](#) [Avvia procedura](#)

**1 ANAC FORM**

1 - Stazioni Appaltanti      2 - Appalto      3 - Lotti

Stazioni Appaltanti\*

Codice AUSA	Codice Fiscale	Centro di Costo	SA Titolare	
0000329956	92001470258	7D77314C-98DE-49E1-810E-58E5D2022311	SI	<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a>

[+ Aggiungi stazione appaltante](#)

[Successivo](#)

[Salva Bozza](#) [Avvia procedura](#)

Figura 72 Compilazione scheda Solo Tracciabilità (P5)

La scheda dovrà essere compilata nel modo seguente, seguendo l'ordine dei Tab:

**Tab 1 – Stazioni Appaltanti**

**Stazioni Appaltanti** → campo obbligatorio, ripetibile e prepopolato di default con la Stazione Appaltante selezionata. L'utente può facoltativamente aggiungere un'altra Stazione Appaltante o modificare/eliminare quella già inserita.

L'utente può cliccare sul pulsante *Successivo*.

**Tab 2 – Appalto**

**Codice appalto** → campo obbligatorio, testo libero

**CIG Accordo Quadro/Convenzione in Caso di Adesione** → Campo facoltativo, testo libero

**Importo a Base d'Asta o Affidamento** → Campo obbligatorio, valori numerici

**Oggetto** → Campo obbligatorio, testo libero

Compilati almeno i campi obbligatori, l'utente può cliccare sul pulsante *Successivo*.

Di seguito si propone un esempio di compilazione di questo tab:

### NUOVA PROCEDURA

SpidValidator AgID SA DI TEST

#### MENÙ

- Dashboard
- Le Tue Bozze
- Le Tue Procedure

#### DETTAGLI PROCEDURA DI INDIZIONE

- Descrizione:** Contratti esclusi o estranei, soggetti a sola tracciabilità - P5
- Fase:** Pubblicazione
- Tipo procedura:** Solo Tracciabilità

Salva Bozza Avvia procedura

#### 1 ANAC FORM

1 - Stazioni Appaltanti

2 - Appalto

3 - Lotti

#### Codice Appalto (Univoco)\*

PCP-UI-TestSoloTracciabilitàP5

CIG Accordo Quadro/Convenzione in Caso di Adesione

Dati Base

Oggetto (Multilingua)

#### Importo a Base d'Asta o Affidamento\*

10000

#### Oggetto\*

TestPerMU

Precedente Successivo

Salva Bozza Avvia procedura

Figura 73 Esempio di popolamento Tab2 (P5)

#### Tab 3 – Lotti

**Identificativo Lotto** → Campo obbligatorio di testo libero

**Importo a Base d'Asta o Affidamento** → Campo obbligatorio, valore numerico

**Oggetto** → Campo obbligatorio, testo libero

**Oggetto Principale del Contratto** → Campo obbligatorio, selezione da valori controllati

**Procedura di Scelta del Contraente** → Campo obbligatorio, selezione da valori controllati

**CUP** → Campo facoltativo, testo libero, sottoposto a verifica del formato alfanumerico previsto per il CUP

**Tracciabilità Fattispecie** → Campo obbligatorio, selezione da valori controllati

Questa sezione è ripetibile e possono essere aggiunte tante sezioni quanti sono i lotti.

**ANAC** AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE  
Trasparenza ▾ Anticorruzione ▾ Contratti Pubblici ▾ Kit ▾

MENÙ  
Dashboard  
Le Tue Bozze  
Le Tue Procedure

1 ANAC FORM

1 - Stazioni Appaltanti 2 - Appalto 3 - Lotti

**Lotti\***

Identificativo Lotto	Oggetto
Identificativo lotto*	
Lotto-00045	
Dati Base	
Oggetto (Multilingua)	
Importo a Base d'Asta o Affidamento*	
10000	
Oggetto*	
Ogg-123	
Oggetto Principale del Contratto*	
Lavori	
Procedura di Scelta del Contraente*	
Procedura competitiva (per le concessioni)	
CUP	
Tracciabilità Fattispecie*	
Contratti o concorsi di progettazione aggiudicati in base a norme/accordi internazionali o stabilite da un'organizzazione internazionale o da un'istituzione finanziaria internazionale, quando i contratti sono prevalentemente finanziati da quest'ultime.	

Conferma Cancia

+ Aggiungi

Precedente

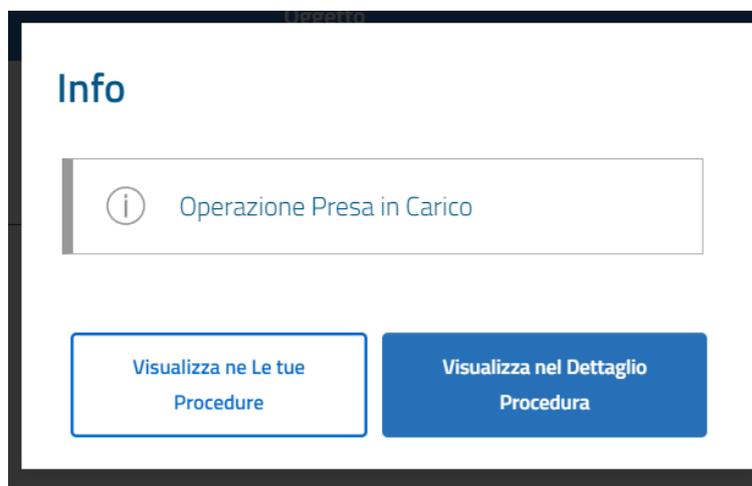
Salva Bozza Avvia procedura

Salva Bozza Avvia procedura

Figura 74 Esempio di popolamento Tab 3 (P5)

L'utente, popolati almeno i campi obbligatori, clicca su *Conferma* e successivamente o su  se intende salvare la bozza e continuare a lavorarla oppure su  per confermare la compilazione e confermare la procedura.

Al click su  l'utente visualizza una pop up di conferma della presa in carico dell'operazione, mediante la quale potrà tornare alla pagina di ricerca delle Procedure oppure alla pagina di Dettaglio di quella appena creata:



## Avvio di una Procedura negoziata per l'acquisizione di beni e servizi infungibili (ABI)

La procedura ABI consente, per importi sottosoglia europea, l'acquisizione di beni e servizi infungibili o l'acquisizione di beni e servizi in modalità e-commerce.

È un flusso di semplificazione per una procedura negoziata senza bando nell'ipotesi di infungibilità; nella sostanza si comporta come un affidamento diretto: si individua l'aggiudicatario e segue una scheda di conclusione del contratto (CBI).

Lo strumento sarà disponibile mediante l'interfaccia web della PCP per i soli affidamenti ad operatori economici esteri; il sistema blocca l'inserimento di CF di OE in formato italiano per soggetti giuridici e persone fisiche. Sulle piattaforme certificate PAD sarà consentito l'utilizzo anche per operatori economici italiani.

L'avvio di una procedura ABI è possibile utilizzando il pulsante "Avvia una nuova procedura" - in alto a destra nella pagina di atterraggio (homepage) e selezionando la relativa procedura.

Seleziona	Descrizione	Tipo procedura	Normativa
	ABI - Procedure negoziate per l'acquisizione di beni e servizi infungibili a imprese estere o acquisizione di beni e servizi in modalità e-commerce, senza invio al TED.	<b>Affidamento Beni Infungibili</b>	Articolo 76 comma 2, lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023

Una volta selezionata la scheda tramite il radio button, cliccando sul pulsante  sarà visualizzata la pagina seguente:

1 - Stazioni Appaltanti      2 - Appalto      3 - Aggiudicazioni

Stazioni Appaltanti\*

Codice AUSA	Codice Fiscale	Centro di Costo	SA Titolare	
0000000000	1111111115	2077DF41-2AFB-4CAC-A80B-EDB9E3428854	SI	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Cancella"/>

+ Aggiungi stazione appaltante

Il contenuto informativo della scheda è riportato di seguito.

### **Tab 1 – Stazioni Appaltanti**

**Stazioni Appaltanti** → campo obbligatorio, ripetibile e prepopolato di default con la Stazione Appaltante selezionata. L'utente può facoltativamente aggiungere un'altra Stazione Appaltante o modificare/eliminare quella già inserita.

### **Tab 2 – Appalto**

**Codice appalto** → campo precompilato automaticamente dal sistema

**Settore** → campo obbligatorio valorizzabile come "ordinario" o "speciale"

**Oggetto** → Campo obbligatorio, testo libero che identifica l'oggetto dell'affidamento

Di seguito si propone un esempio di compilazione di questo tab:

1 - Stazioni Appaltanti      2 - Appalto      3 - Aggiudicazioni

Codice Appalto (Univoco) ⓘ  
PCP-20250728-00001

Settore ⓘ  
Ordinario × ▾

Dati Base

Oggetto (Multilingua)

Oggetto ⓘ\*  
test ABI

Nella compilazione del campo non devono essere presenti dati personali

### **Tab 3 – Aggiudicazioni**

### Identificativo Lotto – Dati Base

**Oggetto** → Campo obbligatorio, testo libero che identifica l’oggetto dell’affidamento

**Oggetto Principale del Contratto** → campo obbligatorio valorizzabile come “Lavori”, “Servizi” o “Forniture”

### Aggiudicatario

**Denominazione e Codice Fiscale** → Campi obbligatori, testo libero, identificano l’operatore economico affidatario – è necessario indicare un soggetto estero

**Importo Affidamento** → Campo obbligatorio, identifica l’importo, necessariamente sottosoglia europea

### Altri dati obbligatori

**CPV Prevalente, Localizzazione ISTAT e Condizioni Negoziata** → campi obbligatori che prevedono la selezione di valori da tipologiche

Di seguito si propone un esempio di compilazione di questo tab:

The screenshot displays the 'Aggiudicazioni' (Tenders) tab, which is divided into three sub-sections: 'Identificativo Lotto', 'Aggiudicatario', and 'Dati Base CPV'. The 'Identificativo Lotto' section includes a 'Dati Base' sub-section with an 'Oggetto (Multilingua)' field, an 'Oggetto' field with a 'Test ABI' label and a warning message, and an 'Oggetto Principale del Contratto' dropdown menu set to 'Lavori'. The 'Aggiudicatario' section shows the 'Aggiudicatario' sub-section with fields for 'Denominazione' (ACCENTURE S.P.A.) and 'Codice Fiscale' (123GNN83H11H501), along with 'Modifica' and 'Cancella' buttons, and a '+ Aggiungi Operatore Economico' button. The 'Dati Base CPV' section includes a 'CPV Prevalente' sub-section with a 'CPV Prevalente' dropdown menu set to 'Abitazioni modulari'.

Localizzazione ISTAT

ABBADIA CERRETO x

---

Condizioni Negoziata

[Altre motivazioni](#)

## Avvio di una Procedura “Contratti Esclusi” (P3\_1)

Lo scenario di seguito descritto fa riferimento ad una scheda di tipo P3\_1, ma il procedimento rimane identico per tutte le tipologie di contratti esclusi.

Una volta effettuato il click sul pulsante Seleziona Procedura, l’utente atterra su una schermata che gli consente la compilazione della scheda:

Portale Servizi ANAC - Piattaforma Contratti Pubblici

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trasparenza - Anticorruzione - Contratti Pubblici - RIT

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Procedura

SpisValidator AgID SA DI TEST

MENÙ

Dashboard  
Le Tue Bozze  
Le Tue Procedure

### NUOVA PROCEDURA

#### DETTAGLI PROCEDURA DI INDIZIONE

- Descrizione: Appalti e concorsi di progettazione esclusi - P3\_1
- Fase: Pubblicazione
- Tipo procedura: Contratti Esclusi

[Salva Item](#) [Avvia procedura](#)

1 ANAC FORM 2 ESPD

1 - Stazioni Appaltanti 2 - Appalto 3 - Lotti

Stazioni Appaltanti\*

Codice AUSA	Codice Fiscale	Centro di Costo	SA Titolare
0000329956	92001470258	7077314C-80DE-49E1-810E-58E5D2022311	SI

[Modifica](#) [Cancella](#)

[+ Aggiungi stazione appaltante](#)

[Successivo](#)

Figura 75 Compilazione della Scheda di indizione (Primo tab)

L’utente clicca su [Successivo](#) per poter avanzare alla sezione successiva.

Il secondo tab che viene visualizzato si mostra come segue:

---

1 - Stazioni Appaltanti2 - Appalto3 - Lotti

Settore 

Strumenti per lo Svolgimento delle Procedure 

Termine Ridotto per l'Avviso di Preinformazione 

 Dati Base Procedura

Procedura di Scelta del Contraente 

 Dati Base

 Oggetto (Multilingua)

Importo a Base d'Asta o Affidamento (IVA esclusa) 

Oggetto 

ID Pianificazione 

PrecedenteSuccessivo

**Figura 76 - Compilazione della Scheda di indizione P3\_1 (Secondo tab)**

Il secondo tab della scheda di indizione è quello dell'*Appalto* e ospita come campi obbligatori:

- Settore
- Oggetto
- Procedura di scelta del contraente
- Importo a base d'asta o affidamento (Iva esclusa)

Successivo

Compilati i campi obbligatori l'utente clicca su **Successivo** per poter avanzare alla sezione successiva.

Il terzo e ultimo tab che viene visualizzato si mostra come segue (per la scheda P3\_1, ma vale lo stesso discorso per tutte le tipologie precedentemente descritte in questo paragrafo):

Figura 77 - Compilazione della Scheda di indizione P3\_1 (terzo tab)

Il terzo tab della Scheda di indizione è quello dei lotti ed è composto da diverse sotto-sezioni che raggruppano le informazioni per ogni singolo lotto nella seguente modalità:

- Dati base aggiuntivi:
  - Affidamenti riservati: select tra valori controllati, **obbligatorio**

- CUP → campo di testo libero, sottoposto a verifica del formato alfanumerico previsto per il CUP (Campo facoltativo)

- CCNL applicato: campo di testo libero, **obbligatorio**

CCNL Applicato

- L'appalto o concessione e' afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o dal PNC (Piano nazionale per gli investimenti complementari)? → Booleano (Si/No), **obbligatorio**

L'appalto o concessione e' afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o dal PNC (Piano nazionale per gli investimenti complementari)? 

Digitata per ricercare

No
Sì

- Dati base

- Oggetto → Campo di testo libero, **obbligatorio**
- Oggetto (Multilingua) → set di campi di testo libero, facoltativo
- Oggetto Principale del Contratto → select tra valori controllati, **obbligatorio**
- Importo a base d'asta o affidamento → campo numerico, **obbligatorio**

Dati Base

Oggetto (Multilingual)

Importo a Base d'Asta o Affidamento (IVA esclusa) 

Oggetto 

Oggetto Principale del Contratto 

Digitata per ricercare

Forniture
Lavori
Servizi

- Dati base CPV

- CPV Prevalente → Select da tipologica con valori controllati, **obbligatorio**
- CPV Secondarie → Select da tipologica con valori controllati, facoltativo

Dati Base CPV

CPV Prevalente

CPV Prevalente\*

Servizi specifici di organizzazioni od enti internazionali

CPV Secondarie

CPV Secondarie

- Dati base Documenti

- Lingue → select da valori controllati (italiano, inglese, tedesco)
- Indirizzo URL del Sito dove sono disponibili i documenti di gara → campo di testo libero, facoltativo

Dati Base Documenti

Lingue

---

Indirizzo URL del Sito Dove Sono Disponibili i Documenti di Gara

<https://www.anticorruzione.it/-/qualificazione-delle-stazioni-appaltanti-1>

- Dati base termini invio, facoltativo
  - Data di scadenza per la presentazione delle richieste di invito → data da selezionare sulla tabella
  - Data di scadenza per la presentazione per le offerte → data da selezionare sulla tabella

Dati Base Termini Invio

Data di scadenza per la presentazione delle richieste di invito

---

Data di scadenza per la presentazione per le offerte

Giugno 2024						
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- Dati base aggiudicazione, facoltativo
  - Criterio di aggiudicazione → menù a tendina con scelta tra 3 valori (qualità, costo, prezzo)

Dati Base Aggiudicazione

Criterio di Aggiudicazione

---

Digita per ricercare

Qualità

Costo

Prezzo

- Modalità di acquisizione, facoltativo → scelta tra 5 valori (acquisto, leasing, noleggio, acquisto a riscatto, misto)

Modalità di Acquisizione

---

Digita per ricercare

Acquisto

Leasing

Noleggio

Acquisto a riscatto

Misto

- Motivo esclusione ordinario speciale → Select con valori controllati, **obbligatorio**

## Motivo Esclusione Ordinario Speciale

Digitare per ricercare

appalti aggiudicati da particolari enti aggiudicatori per l'acquisto di acqua e per la fornitura di energia o di combustibili destinati alla produzione di energia (art. 146 comma 3 e art 148 comma 4 d. lgs. 36/2023)

Appalti Difesa e Sicurezza soggetti al D. Lgs 208/2011

Appalti nei settori speciali aggiudicati a scopo di rivendita o di locazione a terzi (art. 144 d. lgs. 36/2023)

Appalti pre-commerciali (art. 135 comma 3 d. lgs. 36/2023)

Art. 51. 381/91

Contratti di sponsorizzazione tecnica (art. 134 co. 4 d. lgs. 36/2023)

Contratti nei settori delle comunicazioni elettroniche (art. 56, comma 1, lett. b) d. lgs. 36/2023 e altri in delibera 584/2023)

- L'appalto Prevede Ripetizioni o Altre Opzioni? → booleano (Si/No), facoltativo

### L'appalto Prevede Ripetizioni o Altre Opzioni?

Digitare per ricercare

No

Si

- Quadro Economico Standard → raggruppamento di campi ad inserimento numerico, alcuni *obbligatori su condizione*

☐ Quadro Economico Standard

Importo Progettazione (IVA esclusa) 

---

Importo Totale Somme a Disposizione 

---

Importo Totale Sicurezza (IVA esclusa) 

---

Importo Componente Servizi in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza) 

---

Eventuali Ulteriori Somme non Assoggettate al Ribasso d'Asta 

---

Importo Opzioni/Ripetizioni 

---

Importo Componente Lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza) 

---

Importo Componente Forniture in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza) 

---

- L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie) → booleano (Si/No), facoltativo

L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie) ?

<input type="text" value="Digita per ricercare"/>
No
Si

- Categoria → select con lista di valori controllati, facoltativo

**Categoria** ?

<input type="text" value="Digita per ricercare"/>
ALTRO (Stazioni appaltanti con sistema di qualificazione proprio) FORNITURA DI BENI FORNITURA DI SERVIZI OG 1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI OG 10 - IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE OG 11 - IMPIANTI TECNOLOGICI OG 12 - OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE

- Categoria Scorporabile → Pulsante che consente di aggiungere una categoria scorporabile, facoltativo

**Categoria Scorporabile** ?

<input type="text" value="Digita per ricercare"/>
ALTRO (Stazioni appaltanti con sistema di qualificazione proprio) FORNITURA DI BENI FORNITURA DI SERVIZI OG 1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI OG 10 - IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE OG 11 - IMPIANTI TECNOLOGICI OG 12 - OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE

- Parità di genere generazionale → Raggruppamento di campi distinti, testuali e a scelta controllata, facoltativo

Previsione nel bando di gara, nell'avviso o nell'invito, dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (articolo 47, comma 4, D.L. 77/2021)

Ulteriori Misure Premiali

Misure Premiali

Previsione di una quota inferiore con riferimento all'occupazione giovanile

Previsione di una quota inferiore con riferimento all'occupazione femminile

E' stata prevista una deroga alla tutela delle pari opportunità generazionali e di genere?

Motivo della Deroga

- Identificativo lotto → campo ad inserimento testuale, **obbligatorio**

Identificativo lotto

- Finanziamenti → Raggruppamento di campi distinti, testuali e a scelta controllata, **obbligatorio**

## Finanziamenti\*

Importo a Base d'Asta o Affidamento (IVA esclusa) ?\*

Tipo Finanziamento ?\*

Conferma

Cancella

Digita per ricercare

Fi

Altro

Apporto di capitali privati

Economia su stanziamenti non vincolati

Entrate con dest.vincolata - PRIVATI

Entrate con dest.vincolata - PUBBLICA COMUNITARIA

Entrate con dest.vincolata - PUBBLICA NAZIONALE ALTRI

Entrate con dest.vincolata - PUBBLICA NAZIONALE CENTRALE

- Localizzazione ISTAT → Select con valori controllati, **obbligatorio**

## Localizzazione ISTAT ?\*

Digita per ricercare

ABANO TERME

ABBADIA CERRETO

ABBADIA LARIANA

ABBADIA SAN SALVATORE

ABBASANTA

ABBATEGGIO

ABBIATEGRASSO

- Dati Base Contratto
  - Localizzazione NUTS → select con lista di valori controllati, facoltativo

Dati Base Contratto

Localizzazione NUTS

Digita per ricercare

- A Coruña
- Aargau
- Aberdeen City and Aberdeenshire
- Abruzzo
- Achterhoek
- Adana
- Adana, Mersin

Tip

- Tipologia lavoro: Select con valori controllati, facoltativo

- Costruzione
- Demolizione
- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Recupero
- Restauro
- Ristrutturazione

A valle della compilazione di tutti i campi obbligatori, l'utente preme sul pulsante  in basso a sinistra per salvare i dati di questa sezione.

Al click l'utente visualizza la sintesi dei dati dell'aggiudicatario così configurato e ha la possibilità di modificarlo mediante il pulsante , che riaprirà la form di inserimento descritta poco sopra, oppure di eliminarlo mediante il pulsante .

A questo punto l'utente ha la possibilità di salvare in bozza quanto inserito fino a quel momento attraverso il pulsante  e consultare la scheda in "Le tue Bozze", oppure di avviare la procedura e quindi confermarla in modo definitivo attraverso il pulsante .