Autorità Nazionale Anticorruzione - SG - USI - Servizi informatici interni - Prot. Ingresso N.0115728 del 27/12/2023

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

COMUNE DI FERMIGNANO

VERIFICA PERIODICA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2022

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI 3

1.1 DEFINIZIONI 3
1.2 L'ISTITUZIONE E LE FORME DI GESTIONE 4
1.3 LE MODALITÀ DI GESTIONE 5
1.4 IL CONTRATTO DI SERVIZIO 6
1.5 GLI SCHEMI-TIPO 7
1.6 GLI ADEMPIMENTI PREVISTI 7

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL 8

3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI 9

4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA 10

4.1 ILLUMINAZIONE PUBBLICA 11
A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale 11
B) Contratto di servizio 11
C) Sistema di monitoraggio - controllo 11
D) Identificazione soggetto affidatario 12
E) Andamento economico 12
F) Qualità del servizio 12
G) Obblighi contrattuali 12
H) Vincoli 12
I) Considerazioni finali 12
4.2 REFEZIONE SCOLASTICA 13
A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale 13
B) Contratto di servizio 13
C) Sistema di monitoraggio - controllo 13
D) Identificazione soggetto affidatario 14
E) Andamento economico 14
F) Qualità del servizio 14
G) Obblighi contrattuali 14
H) Vincoli 14
I) Considerazioni finali 15
4.3 TRASPORTO SCOLASTICO 15
A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale 15
B) Contratto di servizio 15
C) Sistema di monitoraggio - controllo 15
D) Identificazione soggetto affidatario 16
E) Andamento economico 16
F) Qualità del servizio 16
G) Obblighi contrattuali 16
H) Vincoli 16
I) Considerazioni finali 16

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;

b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;.

c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come *"i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

‘‘redditività`’, anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

b) servizi pubblici locali privi di rilevanza economica: sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell’ente locale.

c) **servizi a rete:** sono definiti a rete “*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un’autorità indipendente*”. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 L’istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall’Ente locale da parte del Consiglio comunale nell’esercizio delle prerogative di cui all’art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di “organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione” (art. 42 lett. e).

L’art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che “Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge”.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di “privativa” allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l’obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all’art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l’assenza di un regime di privativa comporta l’obbligo dell’amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L’art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicatele eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l’articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l’ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell’interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall’art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;

b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;

c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;

d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete,** alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF),** asseverato, da aggiornare triennalmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;

b) gli obblighi di servizio pubblico;

c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;

d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;

e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

1.5 Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices, gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (art. 14, c. 3);

Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.

1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;

b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni;

c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;

d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazione delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello "servizi erogati" e/o creando in "altri contenuti" apposita sezione denominata "servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022") e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

A. economico;

B. della qualità del servizio;

C. dell'efficienza;

D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Fermignano, distinguendo in base:

a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale

b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Cimiteri e servizi funebri	Diretta	SI	NO	NO
2	Distribuzione gas	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
3	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
4	Igiene urbana	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
5	Illuminazione pubblica	Appalto	SI	NO	SI
6	Illuminazione votiva	Diretta	SI	NO	NO
7	Impianti sportivi (Palestre, campi da tennis, campi da calcio e calcetto)	Convenzioni con ASD/SSD	NO	NO	NO
8	Refezione scolastica	Appalto	SI	NO	SI
9	Trasporto pubblico locale	Gestito dalla Regione Marche	SI	SI	SI da Regione
10	Trasporto scolastico	Appalto	SI	NO	SI

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Fermignano i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
1	Illuminazione pubblica	Appalto			IV Settore - Tecnico
2	Refezione scolastica	Appalto			III Settore - Servizi alla persona
3	Trasporto pubblico locale	Appalto			III Settore - Servizi alla persona

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

4.1 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, impianti semaforici, impianti elettrici su edifici comunali e cimiteri.

B) Contratto di servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione - impianti semaforici - impianti elettrici su edifici comunali e cimiteri, per l'importo, al netto del ribasso offerto del 27,10% sul prezzo posto a base di gara e per un importo totale complessivo di €. 73.984,00, (compresi € 4.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) IVA esclusa per anni 2, con decorrenza dal 06.08.2019, e prorogabili per analogo periodo (scadenza al 05.08.2023).
Oltre all'esecuzione delle prestazioni a base della gestione, tra i principali obblighi posti a carico dell'appaltatore risultano:

- *individuazione di un referente tecnico qualificato responsabile della commessa ed interfaccia reperibile per il Comune;*
- *costituzione di una scorta di materiali e apparecchiature di uso corrente, con le minime quantità di scorta;*
- *disponibilità di un parco di automezzi comprensivo di un autocarro con piattaforma aerea idonea a raggiungere una altezza di lavoro di almeno 20 m, ed autovetture e furgoni per il trasporto di personale e materiali;*
- *disponibilità di apparati di telefonia cellulare, con gli apparecchi disponibili per la sede e sui propri mezzi;*
- *reperibilità immediata, anche nei giorni festivi, di una squadra di due operai di cui uno abilitato alla guida di un automezzo con gru, autoscala o cestello;*
- *esecuzione di tutte le pratiche e gli oneri per l'occupazione temporanea delle aree per cantieri temporanei, permessi, licenze, concessioni, nulla - osta, autorizzazioni per presidio, occupazioni temporanee di suoli pubblici o privati, interruzioni provvisorie di servizi, attraversamenti, trasporti, speciali nonché le spese ad essa relative per atti, indennità, canoni, cauzioni;*
- *conservazione e ripristino delle vie, dei passaggi e dei servizi, pubblici o privati, che siano interrotti per l'esecuzione del servizio, provvedendo a proprie spese con opportune opere;*
- *conservazione, a propria cura e spese, aperte al transito le vie ed i passaggi che venissero interessati dal servizio e nell'eventualità di chiusura al transito della strada, fornitura e apposizione della segnaletica necessaria al dirottamento del transito;*
- *costruzione di eventuali ponti di servizio, passerelle, accessi, canali e comunque tutte le opere provvisionali occorrenti per mantenere i passaggi pubblici e privati e la continuità dei corsi di acqua;*
- *tutto quanto concerne la tutela della sicurezza del traffico durante lo svolgimento del servizio, con accessi, segnalazioni e personale per garantire la sicurezza della circolazione;*
- *attivazione di un numero telefonico e fax a disposizione H24, indirizzo di posta elettronica o posta certificata, per la segnalazione di ogni tipo di guasto da parte dei privati cittadini, debitamente pubblicizzati nella bacheca pubblica del Municipio di Fermignano.*

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Responsabile del Settore Tecnico/Direttore dell'esecuzione è responsabile del controllo e del monitoraggio della corretta esecuzione del contratto, nel rispetto delle prescrizioni in esso contenute, nel capitolato e nella documentazione di gara.
Il Direttore dell'esecuzione si riserva la facoltà di controllare, in contraddittorio con l'appaltatore, che la gestione della manutenzione e pronto intervento della pubblica illuminazione sia realizzata da quest'ultima in conformità a quanto previsto dal contratto e dal capitolato.
La facoltà di controllo potrà essere attivata per iniziativa del Direttore con preavviso di almeno un giorno lavorativo da darsi all'appaltatore con qualsiasi mezzo (cartaceo, informatico o telefonico), per assicurare

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

la presenza di un rappresentante dello stesso, i controlli dovranno essere verbalizzati con la indicazione delle operazioni effettuate ed i relativi risultati. Le eventuali spese per i controlli sono poste a carico dell'appaltatore.
Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzi il non rispetto delle condizioni contrattuali il Direttore dell'esecuzione richiede chiarimenti ed eventualmente procedere all'applicazione delle penali secondo quanto previsto dal capitolato.

D) Identificazione soggetto affidatario

Il soggetto affidatario è la ditta Ferri Impianti s.a.s. di Ferri Gianluigi & C., con sede legale in Via Roma, 51, Sant'Angelo in Vado (PU) Cod. Fisc. e P.IVA 02174310413.

E) Andamento economico

L'importo annuo, al netto del ribasso offerto del 27,10%, è pari ad € 36.992,00 (comprensivo di € 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) IVA esclusa;

F) Qualità del servizio

La qualità del servizio di pubblica illuminazione è garantita anche attraverso il monitoraggio da parte di tutti gli attori coinvolti nella ristorazione.
A questo fine sono stati effettuati controlli riguardanti le aree ritenute più critiche, tra cui:
- *il grado di efficienza tecnica degli impianti;*
- *i tempi di riparazione delle lampade;*
- *i tempi di intervento per il ripristino dell'erogazione del servizio nel caso di interruzioni impreviste.*

Per quanto concerne i mezzi, il Comune di Fermignano ha incentivato da tempo l'utilizzo di lampade a led che possano garantire maggior efficienza, minori consumi e minor impatto ambientale, compatibilmente con le finalità del servizio e le disponibilità di mercato, con anche beneficio sui costi del servizio.
Gli interventi effettuati dal gestore sono risultati in linea con gli standard qualitativi prescritti.

G) Obblighi contrattuali

Il gestore ha garantito l'adempimento dei principali obblighi posti a carico in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.

H) Vincoli

Non pertinente.

I) Considerazioni finali

Sulla base:
- *delle risultanze delle verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio;*
- *della compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *delle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;*
- *della gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura;*

occorre ritenere che il servizio è stato erogato secondo standard quali/quantitativi in linea con i livelli richiesti, per cui la gestione del servizio tramite la modalità prescelta (appalto) può essere confermata per gli anni futuri, con le specifiche e migliorie di volta in volta emergenti in base alle esigenze dell'ente e dell'utenza.

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

4.2 REFEZIONE SCOLASTICA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione del servizio di ristorazione scolastica, mensa scolastica biologica, nido d'infanzia e struttura integrata "La casa del sole" - comunità socio educativa, riabilitativa (C.O.S.E.R.) e centro socio educativo riabilitativo "il posto delle viole" (C.S.E.R.)

B) Contratto di servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di ristorazione scolastica comunale, pasti presso "La Casa del Sole" e pasti a domicilio, che consiste nella fornitura di derrate alimentari, preparazione, cottura e confezionamento dei pasti caldi (circa 50.000 annui), trasporto e distribuzione dei pasti, la fornitura di acqua minerale naturale e vino, il servizio nel refettorio scolastico, la consegna dei pasti a domicilio, la consegna dei pasti al Nido d'Infanzia e a "La Casa del Sole", la pulizia dei locali e la raccolta differenziata dei rifiuti relativi al servizio mensa.
L'appalto ha la durata di anni due (n. 2) per 24 mesi complessivi con decorrenza dalla data del 07.09.2020, con possibilità di proroga per anni uno (1).
L'importo del contratto è pari a €. 204.000,00 annui I.V.A. esclusa (di cui €. 400,00 annui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed €.123.750,00 per costo della manodopera) e per l'intero periodo contrattuale, compreso l'eventuale rinnovo per un ulteriore anno, per complessivi tre anni una spesa di € 612.000,00 (di cui €. 1.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed €. 371.250,00 per costo della manodopera).
Oltre all'esecuzione delle prestazioni a base della gestione, tra i principali obblighi posti a carico dell'appaltatore risultano:

1. *Introduzione sistema informatico hardware/software per il rilevamento delle presenze degli utenti; 2)*
2. *Riduzione del rumore nei refettori tramite installazione di pannelli fonoassorbenti;*
3. *Riduzione dei consumi energetici mediante l'impiego di idonee apparecchiature e attrezzature, al fine di ridurre i consumi elettrici e idrici;*
4. *Realizzazione di progetti di educazione alimentare e ambientale per l'utenza;*
5. *Realizzazione di interventi migliorativi di redistribuzione degli spazi.*

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona/Direttore dell'esecuzione è responsabile del controllo e del monitoraggio della corretta esecuzione del contratto, nel rispetto delle prescrizioni in esso contenute, nel capitolato e nella documentazione di gara.
Il Direttore dell'esecuzione effettua sopralluoghi e redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati della Società che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.
Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzi il non rispetto delle condizioni contrattuali il Direttore dell'esecuzione richiede chiarimenti ed eventualmente procedere all'applicazione delle penali secondo quanto previsto dal capitolato.
Il sistema dei controlli riguarda tutte le fasi del processo di erogazione del servizio e il rispetto dei requisiti del capitolato d'appalto, di quanto offerto in gara e degli impegni contrattuali:

- *controlli e visite ispettive presso il centro produzione pasti;*
- *controlli e visite ispettive nelle scuole;*
- *monitoraggio della reportistica e delle rendicontazioni del gestore;*
- *monitoraggio degli assaggi e delle segnalazioni effettuati dai genitori o da personale scolastico;*
- *verifiche sul sistema di qualità e le certificazioni;*

Le visite ispettive nel centro di produzione pasti controllano:

- *stoccaggio degli alimenti e stato di conservazione, vita commerciale residua;*
- *conformità con le caratteristiche qualitative richieste ed offerte gara;*
- *grammature a crudo degli alimenti utilizzati per la produzione giornaliera dei pasti prenotati;*

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

- *aspetti igienici e di sicurezza alimentare;*
- *aspetti relativi al sistema di autocontrollo (HACCP - punti critici di controllo);*
- *conformità delle diete speciali prenotate.*

Nelle scuole gli ambiti prioritari di controllo sul campo, effettuati prima, durante e dopo il pasto, prevedono in particolare la verifica di:

- *caratteristiche del pasto servito (corrispondenza per quantità e qualità alle prenotazioni giornaliere);*
- *parametri di legge o contrattuali (temperature e peso delle porzioni somministrate);*
- *risposte di gradimento dei bambini sulle diverse preparazioni;*
- *rispetto delle procedure di preparazione, distribuzione, rigovernatura, sanificazione;*
- *comportamento e organizzazione del personale dedicato al servizio;*
- *raccolta di segnalazioni e osservazioni da parte degli utenti.*

D) Identificazione soggetto affidatario

I soggetti affidatari sono stati la Ditta Global Service s.r.l. con sede a Napoli in via Foria, 136, C.F. e P. IVA 06698721211 (periodo gennaio/agosto) e la Ditta Dussmann Service srl con sede a Cesena (FC) in Via dell'Arrigoni, 260, D.F. e P.IVA 00124140211 (periodo settembre/dicembre).

E) Andamento economico

L'importo a base di gara del servizio era fissato in € 4,95 (EURO QUATTRO VIRGOLA NOVANTACINQUE) I.V.A esclusa a pasto. A seguito del ribasso del 17,53 % offerto dalla ditta in sede di gara viene determinato un importo di € 4,08 (EURO QUATTRO VIRGOLA ZERO OTTO) I.V.A esclusa a pasto. Pertanto, ipotizzando la fornitura di circa 50.000 pasti all'anno, si prevedeva una spesa di €. 204.000,00 annui iva esclusa. Nel corso dell'anno 2022 il costo complessivo risulta essere stato pari ad € 204.000,00 iva esclusa. Nel corso dell'anno sono stati riscossi proventi per € 196.573,76.

F) Qualità del servizio

La qualità del servizio di refezione scolastica è garantita anche attraverso il monitoraggio da parte di tutti gli attori coinvolti nella ristorazione.
A questo fine sono stati effettuati sondaggi a campione riguardanti le aree ritenute più critiche, tra cui le materie prime, i trasporti e le segnalazioni ricevute.
Per quanto concerne le materie prime, il Comune di Fermignano ha incentivato da tempo l'utilizzo di prodotti biologici e a filiera corta per il servizio di refezione scolastica. Il biologico è presente in tutte le categorie merceologiche. Grazie a questa connotazione e alle elevate quote di prodotti biologici, il Comune di Fermignano ha ricevuto i fondi regionali disponibili, finalizzati alla promozione delle mense scolastiche biologiche. Queste risorse sono state impiegate, come prescritto dal decreto, alla riduzione delle tariffe a carico degli utenti.

G) Obblighi contrattuali

Il gestore ha garantito l'adempimento dei principali obblighi posti a carico in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.

H) Vincoli

Non pertinente.

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

I) Considerazioni finali

Sulla base:
- *delle risultanze delle verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio;*
- *della compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *delle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;*
- *della gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura;*

occorre ritenere che il servizio è stato erogato secondo standard quali/quantitativi in linea con i livelli richiesti, per cui la gestione del servizio tramite la modalità prescelta (appalto) può essere confermata per gli anni futuri, con le specifiche e migliorie di volta in volta emergenti in base alle esigenze dell'ente e dell'utenza.

4.3 TRASPORTO SCOLASTICO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione del servizio di trasporto scolastico.

B) Contratto di servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di trasporto scolastico, consistente nella messa a disposizione di n° 4 Scuolabus, adibito per il trasporto di alunni, di cui due di capienza di almeno n° 34 posti a sedere e due di capienza di n° 40/45 posti + n. 4 Autisti e n. 2 accompagnatori
L'appalto ha la durata di anni uno (n. 1) per 10 mesi complessivi con decorrenza dalla data del 07.01.2022.
L'importo del contratto è pari a €. 235.083,20 annui I.V.A. inclusa.
Tra i principali obblighi posti a carico dell'appaltatore risultano:
1. *messa a disposizione degli automezzi comprensivi delle prestazioni degli autisti ed accompagnatori;*
2. *spese relative all'automezzo destinato al servizio (manutenzione ordinaria e straordinaria, carburante, bolli e assicurazioni);*
3. *allestimento conforme alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza e da ultimo rispetto della normativa relativa alla prevenzione Covid–19.*

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona/Direttore dell'esecuzione è responsabile del controllo e del monitoraggio della corretta esecuzione del contratto, nel rispetto delle prescrizioni in esso contenute, nel capitolato e nella documentazione di gara.
Il Direttore dell'esecuzione effettua sopralluoghi e redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati della Società che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.
Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzi il non rispetto delle condizioni contrattuali il Direttore dell'esecuzione richiede chiarimenti ed eventualmente procedere all'applicazione delle penali secondo quanto previsto dal capitolato.
Il sistema dei controlli riguarda accertamenti finalizzati alla verifica della presenza del personale addetto al servizio ed alla perfetta esecuzione dello stesso. Inoltre, in particolare:
- *controlli e visite ispettive presso le fermate e punti di partenza e arrivo;*
- *controlli e visite ispettive nei mezzi, anche rispetto la verifica della capienza;*
- *monitoraggio della reportistica e delle rendicontazioni del gestore;*

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11

- *monitoraggio delle segnalazioni effettuate dai genitori o da personale scolastico;*
- *verifiche sul sistema di qualità e le certificazioni.*

D) Identificazione soggetto affidatario

Il soggetto affidatario è la ditta Paolo Scoppio e figlio autolinee s.r.l. con sede in Piazza C. Battisti, 8 – Gioia del Colle (BA) - C.F. e P. IVA 00296600729.

E) Andamento economico

L'importo a base di gara del servizio era fissato in € €. 235.083,20 annui I.V.A. inclusa. Nel corso dell'anno 2022 il costo complessivo risulta essere stato pari ad € 201.718,00 iva esclusa. Nel corso dell'anno sono stati riscossi proventi per € 37.683,23.

F) Qualità del servizio

La qualità del servizio di trasporto scolastico è garantita anche attraverso il monitoraggio da parte di tutti gli attori coinvolti nel trasporto.
A questo fine sono stati effettuati sondaggi a campione riguardanti le aree ritenute più critiche, tra cui:
- *puntualità e rispetto degli orari degli scuolabus;*
- *percorso e durata del viaggio;*
- *professionalità degli autisti e degli accompagnatori;*
- *stato di manutenzione e pulizia dei mezzi.*

Per quanto concerne i mezzi, il Comune di Fermignano ha incentivato da tempo l'utilizzo di scuolabus che possano garantire il minor impatto ambientale, compatibilmente con le finalità del servizio e le disponibilità di mercato, senza impattare sulle tariffe degli utenti. Il parco mezzi utilizzato dal gestore è risultato in linea con gli standard qualitativi prescritti.

G) Obblighi contrattuali

Il gestore ha garantito l'adempimento dei principali obblighi posti a carico in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.

H) Vincoli

Non pertinente.

I) Considerazioni finali

Sulla base:
- *delle risultanze delle verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio;*
- *della compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *delle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;*
- *della gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura;*

occorre ritenere che il servizio è stato erogato secondo standard quali/quantitativi in linea con i livelli richiesti, per cui la gestione del servizio tramite la modalità prescelta (appalto) può essere confermata per gli anni futuri, con le specifiche e migliorie di volta in volta emergenti in base alle esigenze dell'ente e dell'utenza.

Comune di Fermignano Prot. n. 0020690 del 27-12-2023 arrivo Cat.1 Cl.11