

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI San Vincenzo (LI)

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 18.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio di ristorazione scolastica per gli studenti e insegnanti dell'Istituto comprensivo “P. Mascagni” (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e per il nido comunale. Affidato alla ditta “Vivenda” spa.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

$\frac{1}{2\pi}$ oggetto (sintetica descrizione del servizio) **CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, RISTORAZIONE DEL NIDO, RISTORAZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI (solo per il Comune di Sassetta), A BASSO IMPATTO**

AMBIENTALE, PER I COMUNI DI SAN VINCENZO E SASSETTA, PER IL PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2024;

$\frac{1}{2\pi}$ data di approvazione, durata - scadenza affidamento: **contratto approvato il 28 marzo 2022, durata tre anni, consegna anticipata il 1.9.2021 scadenza 31.08.2024;**

$\frac{1}{2\pi}$ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: **valore complessivo € 893.422,84 al netto dell'Iva ai sensi di legge dopo ribasso di gara (euro 929.160,00 al lordo dell'Iva) ; valore base annua € 297.807,61;**

$\frac{1}{2\pi}$ criteri tariffari;

$\frac{1}{2\pi}$ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti: **onere dell'eventuale revisione e/o potenziamento delle attrezzature del Centro cottura senza obbligo da parte dell'Amministrazione comunale di rilevarle, rimanendo questo comunque nelle disponibilità del Comune al termine dell'appalto. Ogni nuova installazione e comunque subordinata al preventivo esame e formale assenso da parte dell'Amministrazione comunale.**

$\frac{1}{2\pi}$ qualità dei servizi; **l'impresa aggiudicataria si assume ogni e qualsiasi onere diretto o indiretto inerente l'acquisto dei generi alimentari, la preparazione e la confezione dei pasti, nonché inerente il personale addetto (compresi gli oneri previdenziali assicurativi), il trasporto dei pasti ai singoli terminali, la gestione informatizzata dei dati degli utenti iscritti al servizio, la registrazione delle presenze e la prenotazione dei pasti, la consegna, la distribuzione e lo sporzionamento dei medesimi, la pulizia e il riordino delle stoviglie e dei locali. L'impresa aggiudicataria deve fornire anche i sacchi per riporre i rifiuti nei terminali dove viene effettuato lo sporzionamento. L'impresa aggiudicataria risponde direttamente e indirettamente di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi dipendenti può derivare al Comune e a terzi, compresi ovviamente i destinatari del servizio. L'impresa aggiudicataria si assume tutte le responsabilità per eventuali avvelenamenti, tossinfezioni, infezioni ed intossicazioni derivanti da cibi preparati dal proprio personale, compresi quelli forniti da altri centri cottura in caso di emergenza.**

$\frac{1}{2\pi}$ costi dei servizi per gli utenti: **€. 4,478 (Euro quattro e centesimi, arrotondato a quarantotto),** oltre IVA, per pasto/utente per entrambi i Comuni di San Vincenzo e Sassetta

Nel caso di affidamento a società *in house*:

$\frac{1}{2\pi}$ eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);

$\frac{1}{2\pi}$ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

$\frac{1}{2\pi}$ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza)

$\frac{1}{2\pi}$ **Il Comune, tramite il personale dell'Ufficio Scuola, può effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità più opportune, controlli sia al Centro cottura che nei terminali, al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia. I controlli sui pasti potranno essere effettuati sul luogo di cottura, di distribuzione e di trasporto in ogni momento dal personale a ciò delegato dall'Amministrazione comunale, comunicando all'appaltatore qualifiche e nominativi dei soggetti preposti al controllo siano essi interni o esterni all'Ente. I controlli igienici potranno essere effettuati in qualsiasi momento, sui macchinari/materiali impiegati e sugli alimenti, oltre che in relazione alla conformità dei prodotti di pulizia e sanificazione utilizzati rispetto a quanto indicato in sede di offerta e alla normativa vigente. Su richiesta del personale del Comune o suo incaricato, l'appaltatore deve mettere a disposizione dei tecnici incaricati dal Comune stesso per effettuare i controlli di conformità, il Piano di autocontrollo da esso predisposto, le registrazioni delle procedure, i risultati delle verifiche effettuate (rapporti di prova in forma integrale) e la documentazione allegata. Le schede tecniche di tutti i prodotti alimentari devono essere a disposizione nel Centro Cottura ed esibite durante i controlli o fornite se richieste dell'Amministrazione. Al fine di attestare il rispetto delle quantità minime di prodotti di origine biologica o provenienti da sistemi di produzione integrata offerti dall'affidatario nel progetto tecnico, l'appaltatore dovrà fornire al Comune, oltre alla documentazione di assoggettamento ivi indicata, anche un documento riepilogativo mensile, indicante le quantità in peso delle varie tipologie di prodotti forniti, suddivise tra prodotti di origine biologica o provenienti da sistemi di produzione integrata e prodotti privi di tali caratteristiche.**

$\frac{1}{2\pi}$ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.



2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

$\frac{1}{2\pi}$ dati identificativi: **Società VIVENDA S.P.A., con sede in Roma, in Via Francesco Antolisei n. 25, iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Roma, Registro Imprese – Archivio Ufficiale in data 19 febbraio 2004, n. iscrizione 07864721001, Codice fiscale / Partita I.V.A. 07864721001**

$\frac{1}{2\pi}$ oggetto sociale: **prestazione di servizi di ristorazione**

$\frac{1}{2\pi}$ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

$\frac{1}{2\pi}$ tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;

$\frac{1}{2\pi}$ n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;

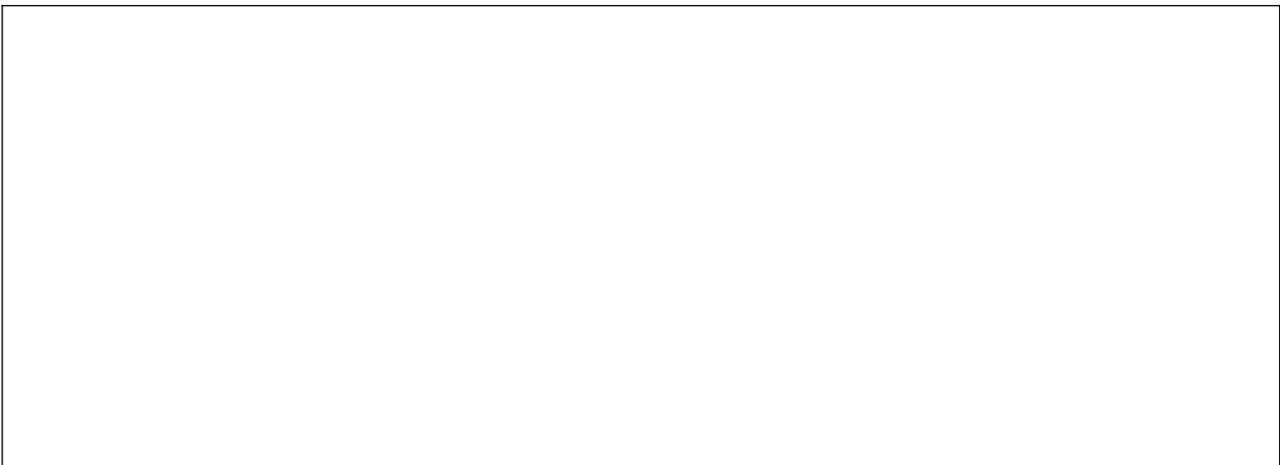
$\frac{1}{2\pi}$ n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;

$\frac{1}{2\pi}$ riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

Nel caso di affidamento a società in house providing

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

- $\frac{1}{2\pi}$ benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- $\frac{1}{2\pi}$ la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- $\frac{1}{2\pi}$ risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- $\frac{1}{2\pi}$ entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.



3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- $\frac{1}{2\pi}$ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- $\frac{1}{2\pi}$ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- $\frac{1}{2\pi}$ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- $\frac{1}{2\pi}$ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- $\frac{1}{2\pi}$ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- $\frac{1}{2\pi}$ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

- $\frac{1}{2\pi}$ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- $\frac{1}{2\pi}$ situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

$\frac{1}{2\pi}$ situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
<i>Contratto di servizio</i>							
<i>Risultati raggiunti</i>							
<i>Scostamento</i>							

Note:

--

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

Conformità agli Indicatori di Qualità per i Servizi Ristorazione scolastica forniti dalla società Vivenda Spa

La presente relazione valuta la conformità della società Vivenda spa agli indicatori di qualità stabiliti dal decreto "Made in Italy" per la gestione dei servizi di ristorazione scolastica. Le procedure di attivazione, variazione, cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione) sono adeguate e chiare sia al personale interno che agli utenti esterni. L'approccio strutturato della società garantisce un'operatività coerente e conforme alle normative vigenti.

2. Tempi di Risposta alle Richieste

I tempi di risposta alle richieste di attivazione del servizio, di variazione e cessazione, tempo di attivazione del servizio, di risposta motivata a reclami, di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati, di intervento in caso di segnalazioni per pulizia sono adeguate e rispondono a una efficace ed efficiente gestione del servizio. Questo aspetto ha avuto un impatto significativo sulla soddisfazione degli utenti e sull'ottimizzazione dei processi interni.

3. Qualità Contrattuale

La Società Vivenda Spa ha rispettato pienamente tutti i termini e le condizioni contrattuali. Questo include l'adempimento delle specifiche tecniche, il rispetto delle scadenze e l'osservanza delle normative di sicurezza e di qualità. L'aderenza agli aspetti contrattuali dimostra la serietà e la responsabilità con cui la Società svolge l'incarico affidatole.

Conclusioni

In conclusione, la società Vivenda spa ha rispettato pienamente gli standard richiesti dagli indicatori di qualità nel rispetto dei valori etici e nella collaborazione e nel confronto continuo con l'amministrazione comunale. Tutto questo è dimostrato anche dagli apprezzamenti espressi dagli utenti (commissione mensa, famiglie, insegnanti).

ESEMPIO:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni i specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

--

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità à finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

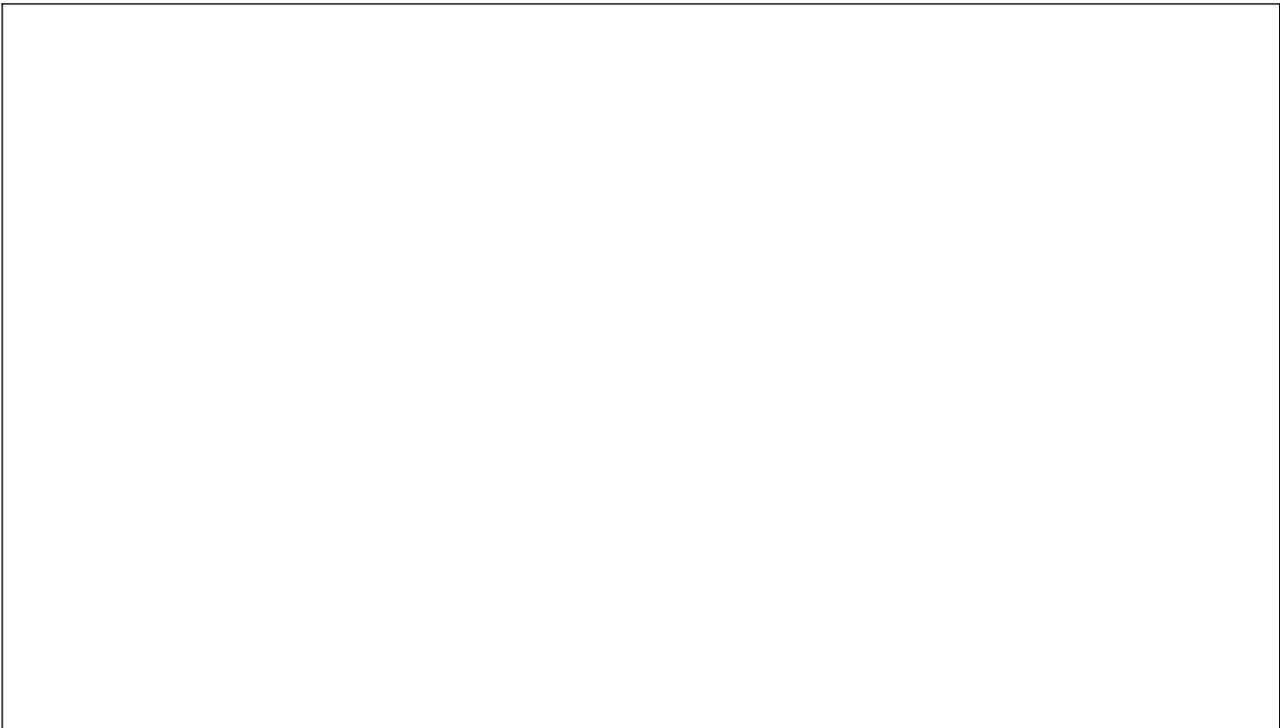
Note:

--

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.





**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SAN VINCENZO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

PARCHEGGI PUBBLICI ED AREE DI SOSTA SOGGETTE A PAGAMENTO

L'Art. 7 comma 1 lettera f) del D.Lgs. 30 Aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) testualmente recita: “*stabilire, previa deliberazione della giunta, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le aree urbane*”. Il comma 8 dello stesso articolo dispone che il Comune può gestire direttamente tali aree o al contrario darle in concessione.

Il Comune di San Vincenzo ha:

- con Ordinanza n. 29 del 25.03.2015 disposto il riordino dei tempi e dei modi di utilizzo delle zone di sosta a pagamento nel centro urbano;



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



- con D.G.C. n. 91 del 13.04.2017 come modificata dalla n. 139 del 06.06.2017, adottato gli atti di indirizzo per l'istituzione e la gestione delle zone di sosta a pagamento nel tratto extraurbano di Via della Principessa;
- con Ordinanza n. 154 del 1° giugno 2012 istituito zone di sosta a pagamento senza custodia sul lato mare del tratto extraurbano di Via della Principessa compreso tra le progressive chilometriche 3+170 e 8+600;
- con Ordinanza n. 49 del 24 aprile 2015 apportato modifiche alla regolamentazione della sosta dei veicoli su Via della Principessa nel tratto compreso tra Via Provenza e la progressiva chilometrica 8+600;
- con Ordinanza n. 42 del 29.03.2017 apportato modifiche al sistema dei parcheggi in Via Alliata, Piazza O. Mischi, Piazza Umberto I;
- con Ordinanza n. 71 del 24.05.2017 modificato le zone di sosta subordinate al pagamento di una tariffa sul lato monte del tratto extraurbano comunale di Via della Principessa.

I parcheggi nelle zone di Via della Principessa ed alcune zone del Centro Urbano sono subordinati al pagamento di una tariffa e per questo motivo, non disponendo l'Ente di personale ed attrezzature da impiegare nella gestione dei suddetti parcheggi, gli stessi vengono gestiti esternamente dalla Società S.I.S. SEGNALETICA S.r.l. [con sede in Loc. Mantignana – Corciano (PG), in Via Torquato Tasso n. 12, Codice Fiscale e Partita IVA 00162020549] alla quale è stato affidato il servizio tramite procedura aperta di gara su piattaforma S.T.A.R.T., ai sensi dell' art. 71 d.lgs 36/2023, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, inteso come massimo ribasso, espresso in percentuale, rispetto all'importo a base di gara (*ex Art. 108 comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023*) come da Determinazione Dirigenziale n. 761 del 16/08/2023 e relativo Capitolato speciale d'Appalto (*Allegati A e B*).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

A seguito di aggiudicazione di gara con Determinazione Dirigenziale N. 909 del 05/10/2023 (*Allegato C*) pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 05/10/2023 al 20/10/2023, è stato



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



stipulato il conseguente contratto di servizio tra il Comune di San Vincenzo e la Ditta S.I.S. SEGNALETICA S.r.l. [con sede in Loc. Mantignana – Corciano (PG), in Via Torquato Tasso n. 12, Codice Fiscale e Partita IVA 00162020549] il quale ha ad oggetto *“IL NOLEGGIO, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, L'ASSISTENZA TECNICA E LO SCASSETTAMENTO DEI PARCOMETRI NELLE ZONE COMUNALI IN CUI LA SOSTA DEI VEICOLI È SUBORDINATA AL PAGAMENTO DI UNA TARIFFA, NONCHÉ L'INSTALLAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLA RELATIVA SEGNALETICA SU VIA DELLA PRINCIPESSA, DAL 05.10.2023 AL 02.01.2025 – CIG A004EF9C68 – Repertorio n. 105”*;

Il contratto è stato stipulato in data 20/11/2023 con Repertorio n. 105/2023 e prevede una durata per il periodo dal 05/10/2023 al 02/01/2025 (*Allegato D*);

Il servizio così affidato prevede un'importo di Convenzione pari ad € 40.108,23 oltre IVA di cui € 8.823,80 per un totale comprensivo IVA pari ad € 48.932,03;

Il Contratto di Servizio, come previsto dagli Artt. 1,2,3 del Capitolato Speciale d'Appalto (*Allegato B*),

1. dovrà essere comprensivo e specificato nel modo seguente:

- a) la locazione, l'installazione e la manutenzione di n. 21 parcometri e della relativa segnaletica stradale su Via della Principessa nel tratto compreso tra il km 3+200 ed il km 8+600 attivi nel periodo 1° giugno – 30 settembre di ogni anno (2023-2024);
- b) la locazione, l'installazione e la manutenzione di n. 3 parcometri nel Centro Urbano in sostituzione di quelli esistenti attivi nel periodo 1° aprile – 30 settembre di ogni anno (2023-2024), precisamente:
 - i. n. 2 parcometri in Piazzale dei Benvenuti;
 - ii. n. 1 parcometro in Piazza Gramsci;
- c) la locazione, l'installazione e la manutenzione di n. 4 parcometri nel Centro Urbano in sostituzione di quelli esistenti attivi tutto l'anno nel periodo dal 04 settembre 2023 al 02 dicembre 2024, precisamente:
 - i. n. 2 parcometri in Via della Stazione;
 - ii. n. 1 parcometro in Piazza Vittorio Veneto;
 - iii. n. 1 parcometro in Piazza Osvaldo Mischi.
- d) scassetto dei parcometri, trasporto, conteggio e versamento dei valori presso la tesoreria.

2. Il regolamento della sosta dovrà avvenire secondo la seguente tabella:



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



Ubicazione parcometri	Periodo di attività	Fascia oraria
Via della Principessa	1° giugno – 30 settembre	8:00 ÷ 20:00
Piazzale dei Benvenuti Piazza Gramsci Via della Stazione Piazza Vittorio Veneto Piazza Osvaldo Mischi	1° aprile - 30 settembre	8:00 ÷ 24:00
Via della Stazione Piazza Vittorio Veneto Piazza Osvaldo Mischi	1° ottobre – 31 marzo	9:00 ÷ 13:00 / 16:00 ÷ 20:00

I principali obblighi a carico del gestore sono elencati all'interno del contratto di servizio (*Allegato D*) all'Articolo 5 – Obblighi dell'aggiudicatario e specificati nel Capitolato speciale d'Appalto all'Articolo 7 – Obbligazioni a carico della ditta aggiudicataria e modalità operative ed Articolo 8 – Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO RISPETTO CONDIZIONI CONTRATTUALI

La gestione ed erogazione del servizio è affidata alla Ditta aggiudicatrice, la quale ha l'obbligo di fornire resoconti sull'andamento del servizio, riguardo eventuali problematiche che possano sorgere nello svolgimento delle funzioni a loro affidate ed il corretto espletamento delle prestazioni oggetto di contratto.

Di contro l'Ente è competente sulla vigilanza del rispetto di tali obblighi.

Con l'ausilio degli Agenti di P.M. assegnati al Comando di Polizia Municipale del Comune di San Vincenzo, viene costantemente monitorata l'attività dell'Aggiudicatario, ossia il corretto funzionamento degli strumenti atti al pagamento della tariffa per la sosta (parcometri), la corretta realizzazione della segnaletica verticale ai fini dell'indicazione delle aree di sosta e le relative tariffe ed i periodi di attività e della segnaletica orizzontale ove prevista, inoltre viene effettuato il controllo sull'avvenuta attivazione/disattivazione delle suddette attrezzature nei rispettivi periodi di funzionamento/non funzionamento nell'arco dell'intero anno.



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

1 - S.I.S. SEGNALETICA S.r.l.

con sede in Loc. Mantignana – Corciano (PG), in Via Torquato Tasso n. 12, Codice Fiscale e Partita IVA 00162020549.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Non è possibile stabilire il costo nell'ultimo triennio in quanto l'affidamento prende avvio in data 05/10/2023.

Possiamo individuare il costo complessivo della prestazione che è pari ad € 48.932,03 (comprensivo IVA) e ricomprende le spese di gestione per il periodo dal 05/10/2023 al 02/01/2025, come da Contratto di Servizio; tale importo viene finanziato tramite fondi propri di Bilancio dell'Ente.

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio	---	€ 48.932,03	Sono diversificate a seconda della zona di sosta	---	Il personale addetto al controllo dell'attività è costituito dagli Agenti di Polizia Locale	Per il periodo di affidamento la spesa presunta complessiva è pari ad € 48.932,03	---
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note: Il servizio è stato avviato in data 05/10/2023 (Det. N. 909 del 05/10/2023).



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto si pone come obiettivo la regolamentazione ed il controllo delle aree di sosta soggette a pagamento all'interno del territorio comunale.

Quanto previsto contrattualmente viene espletato in toto dalla Ditta S.I.S. SEGNALETICA S.r.l., la quale provvede ad erogare il servizio ed effettuare assistenza qualora e laddove fosse necessario, con tempi di risposta molto bassi e mantenendo alta l'efficienza del servizio.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature, nessuna esclusa, comprensiva dei pezzi di ricambio necessari, per tutta la durata della locazione. Essa dovrà comprendere anche i danni causati da atti vandalici ed eventi atmosferici, nonché da sinistri stradali quando non sia stato possibile risalire all'autore materiale del danno. Assistenza continua e tempestiva, con garanzia della sostituzione delle macchine non funzionanti entro 24 ore dalla richiesta di intervento, notificata anche per	Tracciatura della segnaletica stradale orizzontale, anche nelle aree limitrofe a quelle a pagamento, in modo da distinguerle da quelle libere. La ditta appaltatrice, prima dell'entrata in vigore delle zone di sosta a pagamento, dovrà realizzare la necessaria	Possibilità per l'utenza di accedere ad agevolazioni tariffarie attraverso l'acquisizione presso il Comune di permessi prepagati per la sosta nelle aree soggette a pagamento.			



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



	<p>posta elettronica dei parcometri forniti che durante il periodo sopra indicato non siano funzionanti o siano divenuti inefficienti. Smontaggio e ritiro, ovvero semplice disattivazione delle macchine alla fine dei periodi annuali di attività sopra indicati dei parcheggi a pagamento temporanei nonché alla fine del periodo di locazione.</p>	<p>segnaletica orizzontale ed installare adeguata segnaletica verticale conforme ai disposti del Codice della Strada e del relativo Regolamento o di Esecuzione, ben visibile all'utenza, oltre a quella recante informazioni sugli orari in cui è obbligatorio il pagamento della sosta ed ogni altra segnalazione ritenuta necessaria, secondo le indicazioni del locale Comando di Polizia Municipale. Garantire che su ogni parcometro siano esposti i suoi dati identificativi, le tariffe e le modalità di pagamento in lingua</p>				
--	--	--	--	--	--	--



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



		italiana, inglese e tedesca e l'indicazione delle rivendite delle tessere prepagate secondo le indicazioni fornite dal Comune di San Vincenzo.				
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note: Il servizio è stato avviato in data 05/10/2023 (Det. N. 909 del 05/10/2023).



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Fino ad oggi, gli obblighi contrattuali di cui all'Articolo 5 – Obblighi dell'aggiudicatario del Contratto di Servizio e all'Articolo 7 – Obbligazioni a carico della ditta aggiudicataria e modalità operative ed Articolo 8 – Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario individuati nel Capitolato speciale d'Appalto, risultano essere stati rispettati.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni i specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio		Le aree di sosta soggette a pagamento che si trovano all'interno del territorio comunale.				
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note: Il servizio è stato avviato in data 05/10/2023 (Det. N. 909 del 05/10/2023).

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Come da Capitolato Speciale d'Appalto risultano essere oggetto della fornitura tutte le aree di sosta soggette a pagamento, raggiungendo così la totalità dell'utenza e la relativa fruibilità del servizio.



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



Il servizio affidato è stato avviato dal 05/10/2023 e per il momento non è possibile esprimere ulteriori considerazioni e/o valutazioni sul servizio stesso.



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



ALLEGATI

Allegato A: *Determinazione N. 761 in data 16/08/2023;*

Allegato B: *Capitolato speciale d'Appalto;*

Allegato C: *Determinazione N. 909 in data 05/10/2023;*

Allegato D: *Contratto di Servizio;*



COMUNE DI SAN VINCENZO
(Provincia di Livorno)

Determinazione N. 761

In data **16/08/2023**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE ED INDIZIONE DELLA PROCEDURA APERTA TRAMITE S.T.A.R.T., AI SENSI DELL' ART. 71 D.LGS 36/2023, PER IL NOLEGGIO, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, L'ASSISTENZA TECNICA E LO SCASSETTAMENTO DEI PARCOMETRI NELLE ZONE COMUNALI IN CUI LA SOSTA DEI VEICOLI È SUBORDINATA AL PAGAMENTO DI UNA TARIFFA, NONCHÉ PER L'INSTALLAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLA RELATIVA SEGNALETICA SU VIA DELLA PRINCIPESSA, PERIODO DAL 04.09.2023 AL 02.12.2024**

Responsabile del Procedimento: **Rocco Romeo**

ALLEGATI

- All. 1 - Capitolato spec. app. parcometri 2023-2024.pdf (impronta: 66164F5B5682C32C015E5A90090B2972E0E737A65F608628029E4087097E31A8)
- All. 2 - Requ. amm.ne e criteri agg.ne_Parcometri_2023-2024.pdf (impronta: 0036AA882DE41FF6E6E6478C5031E0EF9ACA9A4CD24C8470AB84477D148CCF62)
- All. 3 - Schema Contratto Parcometri_2023-2024.pdf (impronta: 7700237E3F58260D036A693226F683656ED751917C79932FA6D5344D442095A1)
- All. 4 - Attestato sopralluogo_Parcometri 2023-2024.pdf (impronta: 869F209258AB577CECAA1879F4C7F2EF253734849EA77AEDE0E71254F1335C7E)
- All. 5 - Patto di integrità_Parcometri 2023-2024.pdf (impronta: B895AA43ED8625FBFC127FBA782AC2BC9A36E8C679C80CB30E41A048F46A3100)

Testo:
IL RESPONSABILE
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

VISTA la delibera C.C. n. 57 del 26/07/2022 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2023-2025 e la successiva nota aggiornamento D.U.P. 2023-2025 approvata con delibera C.C. n. 5 del 16/01/2023, immediatamente esecutiva;

VISTA la delibera C.C. n. 6 del 16/01/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2023-2025 e richiamata la deliberazione G.C. n.6 del 18/01/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. contabile 2023/2025;

Visto il Provvedimento sindacale n. 38 del 29/07/2022, con il quale si conferiva l'incarico di Posizione Organizzativa, correlato alla Unità Organizzativa Autonoma (Responsabile U.O.A.), al Sig. Rocco Romeo, in riferimento all'ultimo assetto organizzativo di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 294 del 22/12/2022, affidando alla stessa l' "U.O.A. Polizia Municipale", così come riconfermato fino al 31/12/2023 con provvedimento n. 40 del 21/07/2023;

PREMESSO CHE

- con Ordinanza n. 29 del 25.03.2015 è stato disposto il riordino dei tempi e dei modi di utilizzo delle zone di sosta a pagamento nel centro urbano;
- con D.G.C. n. 91 del 13.04.2017 come modificata dalla n. 139 del 06.06.2017, sono stati adottati gli atti di indirizzo per l'istituzione e la gestione delle zone di sosta a pagamento nel tratto extraurbano di Via della Principessa;
- con Ordinanze:
 - n. 154 del 1° giugno 2012 si istituivano zone di sosta a pagamento senza custodia sul lato mare del tratto extraurbano di Via della Principessa compreso tra le progressive chilometriche 3+170 e 8+600;
 - n. 49 del 24 aprile 2015 si apportavano modifiche alla regolamentazione della sosta dei veicoli su Via della Principessa nel tratto compreso tra via Provenza e la progressiva chilometrica 8+600;
 - n. 71 del 24.05.2017 si modificavano le zone di zone di sosta subordinate al pagamento di una tariffa sul lato monte del tratto extraurbano comunale di Via della Principessa.

RILEVATO CHE:

- i parcheggi a pagamento sono del Comune di San Vincenzo;
- l'Amministrazione Comunale non dispone di personale adeguato per effettuare le operazioni necessarie di scassetto dei parcometri con il relativo conteggio degli incassi;
- l'Amministrazione Comunale non dispone all'interno del suo patrimonio di adeguati macchinari, più precisamente di parcometri, da poter installare nelle zone richieste;
- si dovrà procedere ad affidare in appalto il noleggio, la manutenzione, l'assistenza tecnica e lo scassetto dei proventi dai parcometri installati nelle zone comunali ove la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma e in Via della Principessa;

ATTESO CHE

- da verifiche effettuate occorre procedere alla fornitura e posa in opera di:
 - a) n. 21 parcometri e della relativa segnaletica stradale su Via della Principessa nel tratto compreso tra il km 3+200 ed il km 8+600 attivi nel periodo 1° giugno – 30 settembre di ogni anno (2023-2024);
 - b) n. 3 parcometri nel Centro Urbano attivi nel periodo 1° aprile – 30 settembre di ogni anno (2023-2024), precisamente:
 - 1) n. 2 parcometri in Piazzale dei Benvenuti;
 - 2) n. 1 parcometro in Piazza Gramsci;
 - c) n. 4 parcometri nel Centro Urbano attivi tutto l'anno nel periodo dal 04 settembre 2023 al 02 dicembre 2024, precisamente:
 - 1) n. 2 parcometri in Via della Stazione;
 - 2) n. 1 parcometro in Piazza V. Veneto;
 - 3) n. 1 parcometro in Piazza O. Mischi;
- il presente atto rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta pertanto la propria competenza.

PREMESSO:

- che la fornitura ed il relativo servizio del servizio di noleggio, installazione, manutenzione, assistenza tecnica e scassetamento dei parcometri posti nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una tariffa, nonché per l'installazione e la realizzazione della relativa segnaletica su Via della Principessa, era scaduto in data 04 giugno 2023;
- che l'Amministrazione comunale intendeva continuare il servizio per tutta la stagione estiva 2023, senza interruzioni per poter mantenere e garantire il servizio nei confronti dei cittadini;
- che con determinazione n. 707 del 26.07.2023 si era effettuato la proroga all'operatore economico S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l. dell'affidamento del servizio di noleggio, installazione, manutenzione, assistenza tecnica e scassetamento dei parcometri posti nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una tariffa, nonché per l'installazione e la realizzazione della relativa segnaletica su Via della Principessa, dal 04 giugno 2023 fino al 03 settembre 2023;

CONSIDERATO CHE

- dopo aver effettuato un'indagine di mercato si presume essere necessaria una spesa per l'intero periodo previsto (anni 2023/2024) complessiva di circa €. 44.569,65 esclusa IVA;
- detta spesa è finanziabile con fondi propri del bilancio comunale ai sensi dell'art. 7, comma 7, D. Lgs. n. 285/1992 Codice della Strada vigente;
- le indicazioni operative impartite dalla CUC specificano che la gestione di tutti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo superiore a €. 40.000,00 sono di competenza dell'ufficio gare ed appalti comune;
- l'articolo 192 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs. 267/2000 dispone che la stipulazione del contratto deve essere proceduta da apposita determinazione di spesa che indichi il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;

- il comma 1 dell'articolo 17 del Codice stabilisce che prima dell'avvio della procedura di affidamento, la stazione appaltante adotta la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, il suo possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali ove richiesti, che per l'appalto in questione è stato necessario avvalersi dell'ufficio gare della CUC di cui alla convenzione sopra citata;
- si rende pertanto necessario indire una gara di appalto da svolgersi in modalità telematica con procedura aperta, ai sensi dell'art art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche per l'affidamento del noleggio, installazione, manutenzione, assistenza tecnica e scassetamento dei parcometri nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una tariffa, nonché installazione e realizzazione della relativa segnaletica stradale su Via della Principessa, periodo dal 04.09.2023 al 02.12.2024, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 103, comma 3, del Codice, approvando il capitolato speciale di appalto, i requisiti di ammissione e criteri di aggiudicazione, lo schema di convenzione ed il patto di integrità;
- che per la procedura in questione il Responsabile Unico del Procedimento, è il Sig. Rocco Romeo, Comandante della Polizia Municipale, nominato ai sensi dell'articolo 274 del Regolamento, in quale con il presente atto dichiara l'urgenza nell'indire una nuova procedura per poter dare continuità al servizio in oggetto, senza interruzioni e poter mantenere e garantire lo stesso servizio nei confronti dei cittadini;

VISTI E RICHIAMATI gli elaborati e gli atti necessari al fine di procedere all'affidamento ed all'esecuzione del servizio, quali in particolare:

- Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1);
- Requisiti di ammissione e criteri di aggiudicazione (Allegato 2);
- Schema di convenzione (Allegato 3);
- Attestato di sopralluogo (Allegato 4);
- Patto di integrità (Allegato 5);

DATO ATTO:

- CHE trattasi di contratto sotto soglia con atti accessibili elettronicamente e con offerte da presentarsi elettronicamente;
- CHE, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice, il termine minimo per la ricezione delle offerte, dalla data di trasmissione del bando, è di giorni 15 (quindici), per la presentazione di offerte per via elettronica;
- CHE il Responsabile U.O.A. Polizia Municipale Sig. Rocco Romeo, con la determinazione a contrarre, ha richiamato e dichiarato l'urgenza a procedere;

REPUTATO CHE

- ricorrono i presupposti dell'urgenza, dovendo rispettare l'indirizzo espresso con Ordinanza n. 24 del 27.03.2020 di attivazione dei punti di sosta a pagamento senza custodia a decorrere dal 1° giugno;

RITENUTO opportuno prenotare l'impegno di spesa relativo al finanziamento del nuovo appalto per un importo complessivo di €. 44.569,65 (Euro quarantaquattromilacinquecentosessantanove e

centesimi sessantacinque) oltre IVA, per totale di €. 54.375,00 (Euro cinquantaquattromilatrecentosettantacinque e centesimi zero) IVA COMPRESA;

VISTI

- il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni;
- gli articoli 4, comma 2, e 70, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice appalti - D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, nel proseguo definito "Regolamento";

RILEVATO

- che per l'appalto del servizio in oggetto, si rende necessario incaricare l'Ufficio Gare Unico della CUC all'avvio delle procedure di gara aperta sul portale START;
- che ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, per ogni singola procedura di appalto di beni e servizi deve essere individuato un responsabile unico del Procedimento (RUP) avente caratteristiche e funzioni disciplinate dal predetto articolo, individuato nella persona del Responsabile U.O.A. Polizia Municipale Sig. Rocco Romeo;

RITENUTO che le indicazioni volute dalle norme sopra indicate siano chiaramente definite nel presente provvedimento dando atto che le stesse verranno implementate nel successivo provvedimento di aggiudicazione, dopo l'ottenimento dell'offerta con procedura telematica e l'espletamento delle verifiche necessarie sull'operatore economico;

ATTESO che il presente atto rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta pertanto la propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare i seguenti elaborati necessari allo svolgimento della procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma START, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 103, comma 3, del Codice, per l'affidamento del noleggio, installazione, manutenzione, assistenza tecnica e scassetto dei parcometri nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una tariffa, nonché installazione e realizzazione della relativa segnaletica stradale su Via della Principessa, periodo dal 04.09.2023 al 02.12.2024:
 - Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1);
 - Requisiti di ammissione e criteri di aggiudicazione (Allegato 2);
 - Schema di convenzione (Allegato 3);
 - Patto di integrità (Allegato 4);

3) di prenotare, a finanziamento del presente appalto, l'impegno di spesa pari a €. 54.375,00 (Euro cinquantaquattromilatrecentosettantacinque e centesimi zero) IVA COMPRESA, nel modo seguente:

a) €. 14.500,00 (euro quattordicimilacinquecento e centesimi zero) sul capitolo 11710/3 "SPESE INVIO ATTI GIUDIZIARI POLIZIA MUNICIPALE" sull'esercizio 2023, in modo provvisorio in attesa di variazione di bilancio già richiesta;

b) quanto ad €. 39.875,00 (euro trentanovemilaottocentosettantacinque e centesimi zero) sul capitolo 11922 "SPESE NOLEGGIO E MANUTENZIONE PARCOMETRI" sull'esercizio 2024;

4) Di provvedere a prenotare l'importo stimato pari ad €. 800,00 (euro ottocento e centesimi zero), nel modo seguente

a) €. 500,00 sul Capitolo 11710/3 "SPESE INVIO ATTI GIUDIZIARI POLIZIA MUNICIPALE" sull'esercizio 2023, in modo provvisorio in attesa di variazione di bilancio già richiesta,

b) €. 300,00 sul capitolo 11922 "SPESE NOLEGGIO E MANUTENZIONE PARCOMETRI" sull'esercizio 2024,

per le spese di pubblicazione per indizione ed esito del bando di gara, dovute ai sensi di legge;

5) di dare atto che, nella fase di aggiudicazione e di assunzione dell'impegno di spesa definitivo, eventuali economie derivanti dal ribasso offerto riconfluiranno nel capitolo di Bilancio;

6) di procedere a espletare la gara in modo telematico utilizzando la piattaforma del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);

7) di stabilire il termine per la ricezione delle offerte in almeno 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del bando;

8) di procedere all'affidamento dell'appalto tramite procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Codice, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 103, comma 3, del Codice, incaricando l'Ufficio Gare Unico della CUC per l'espletamento delle procedure di gara;

9) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile U.O.A. Polizia Municipale il Sig. Rocco Romeo in qualità di Comandante della Polizia Municipale;

10) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione e l'impegno definitivo della spesa, dopo l'esito favorevole delle operazioni svolte dalla CUC;

11) di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente provvedimento sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

12) di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel contratto (punto a) del richiamato comma 6) e. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

13) di prendere atto che il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato quale parte integrante e sostanziale al provvedimento;

14) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

15) di dare atto che il sottoscritto, in qualità di P.O. Responsabile U.O.A. Polizia Municipale competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 7 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di San Vincenzo, né hanno comunicato di essere in situazione di conflitto il responsabile del procedimento, e gli istruttori della pratica in questione.

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Cod. Piano finanziario
Descrizione capitolo				SIOPE	
Impegno	2023	11710/3		14.500,00	1.03.02.16.002
SPESE INVIO ATTI GIUDIZIARI POLIZIA MUNICIPALE					

Impegno	2023	11710/3		500,00	1.03.02.16.002
SPESE INVIO ATTI GIUDIZIARI POLIZIA MUNICIPALE					

Impegno	2024	11922		39.875,00	1.03.02.15.012
SPESE NOLEGGIO E MANUTENZIONE PARCOMETRI					

Impegno	2024	11922		300,00	1.03.02.15.012
SPESE NOLEGGIO E MANUTENZIONE PARCOMETRI					

IL RESPONSABILE
(Rocco Romeo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DA SVOLGERE IN MODALITA' TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA S.T.A.R.T. PER IL NOLEGGIO, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, L'ASSISTENZA TECNICA E LO SCASSETTAMENTO DEI PARCOMETRI NELLE ZONE COMUNALI IN CUI LA SOSTA DEI VEICOLI È SUBORDINATA AL PAGAMENTO DI UNA TARIFFA, NONCHÉ PER L'INSTALLAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLA RELATIVA SEGNALETICA SU VIA DELLA PRINCIPESSA, PERIODO DAL 04.09.2023 AL 02.12.2024

San Vincenzo, lì 16 agosto 2023

Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P)

Comandante della Polizia Municipale

(Rocco Romeo)





U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

Indice:

Articolo 1	Oggetto e durata del servizio
Articolo 2	Orario del periodo di sosta a pagamento
Articolo 3	Importo stimato del servizio posto a base di gara
Articolo 4	Modalità di finanziamento
Articolo 5	Procedura di gara e metodo di aggiudicazione
Articolo 6	Caratteristiche tecniche
Articolo 7	Obbligazioni a carico della ditta aggiudicataria e modalità operative
Articolo 8	Ulteriori obblighi dell'Aggiudicatario
Articolo 9	Pagamenti
Articolo 10	Obblighi assicurativi
Articolo 11	Penalità
Articolo 12	Sopralluogo per presa visione dei luoghi
Articolo 13	Cauzione provvisoria
Articolo 14	Cauzione definitiva
Articolo 15	Piano della sicurezza
Articolo 16	Requisiti generali di ammissione
Articolo 17	Subappalto
Articolo 18	Definizione delle controversie
Articolo 19	Tracciabilità dei flussi finanziari
Articolo 20	Autorizzazione al trattamento dei dati personali
Articolo 21	Spese contrattuali
Articolo 22	Domicilio eletto
Articolo 23	Rinvio a disposizioni di legge



Articolo 1 – Oggetto e durata del servizio

Il servizio ha per oggetto la locazione, l'installazione con sostituzione e ritiro di quelli esistenti, la successiva rimozione, la manutenzione, l'assistenza tecnica e lo scassetto con rendicontazione e deposito delle somme dei parcometri posti nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una tariffa, nonché l'installazione e la realizzazione della relativa segnaletica stradale su Via della Principessa, per il periodo dal 04 settembre 2023 al 02 dicembre 2024.

Al termine del servizio, nel caso in cui non sia stato ancora individuato il nuovo operatore, l'aggiudicatario, quale gestore del servizio, si impegna a prorogare, qualora l'Amministrazione concedente lo ritenga opportuno, il servizio agli stessi patti e condizioni, per il tempo necessario al nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore a tre mesi.

Il servizio dovrà essere comprensivo e specificato nel modo seguente:

- A) la locazione, l'installazione e la manutenzione di n. 21 parcometri e della relativa segnaletica stradale su Via della Principessa nel tratto compreso tra il km 3+200 ed il km 8+600 attivi nel periodo 1° giugno – 30 settembre di ogni anno (2023-2024);
- B) la locazione, l'installazione e la manutenzione di n. 3 parcometri nel Centro Urbano in sostituzione di quelli esistenti attivi nel periodo 1° aprile – 30 settembre di ogni anno (2023-2024), precisamente:
 - 1) n. 2 parcometri in Piazzale dei Benvenuti;
 - 2) n. 1 parcometro in Piazza Gramsci;
- C) la locazione, l'installazione e la manutenzione di n. 4 parcometri nel Centro Urbano in sostituzione di quelli esistenti attivi tutto l'anno nel periodo dal 04 settembre 2023 al 02 dicembre 2024, precisamente:
 - 1) n. 2 parcometri in Via della Stazione;
 - 2) n. 1 parcometro in Piazza Vittorio Veneto;
 - 3) n. 1 parcometro in Piazza Osvaldo Mischi.
- D) scassetto dei parcometri, trasporto, conteggio e versamento dei valori presso la tesoreria.

Articolo 2 – Orario del periodo di sosta a pagamento

Il funzionamento dei parcometri si svolge sia nei giorni feriali che nei giorni festivi dei periodi di cui all'articolo 1, **con la prima mezz'ora gratuita**, nelle fasce orarie dettagliate nella tabella che segue:

Ubicazione parcometri	Periodo di attività	Fascia oraria
Via della Principessa	1° giugno – 30 settembre	8:00 ÷ 20:00
Piazzale dei Benvenuti Piazza Gramsci Via della Stazione Piazza Vittorio Veneto Piazza Osvaldo Mischi	1° aprile - 30 settembre	8:00 ÷ 24:00
Via della Stazione Piazza Vittorio Veneto Piazza Osvaldo Mischi	1° ottobre – 31 marzo	9:00 ÷ 13:00 / 16:00 ÷ 20:00



Articolo 3 - Importo stimato del servizio posto a base di gara

L'importo posto a base di gara per l'affidamento periodo dal 04.09.2023 al 02.12.2024 del servizio in oggetto ammonta ad Euro 44.569,65 (Euro quarantaquattromilacinquecentosessantanove e centesimi sessantacinque), determinato in base alle esperienze degli anni precedenti e alla disponibilità di bilancio, oltre IVA ai sensi di legge, per un totale lordo di Euro 54.375,00 (Euro cinquantaquattromilatrecentosettantacinque e centesimi zero).

L'importo previsto è comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste e descritte nel presente capitolato speciale di appalto.

Articolo 4 – Modalità di finanziamento

L'intervento di complessivi euro Euro 44.569,65 (Euro quarantaquattromilacinquecentosessantanove e centesimi sessantacinque) oltre IVA di legge è finanziato tramite fondi propri di bilancio del Comune di San Vincenzo.

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea.

Articolo 5 – Procedura di gara e metodo di aggiudicazione

1. Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, da svolgersi in modalità interamente telematica, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 108, comma 3 del Codice (D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.), inteso come massimo ribasso, espresso in percentuale, rispetto all'importo posto a base di gara.
2. Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate o parziali. Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo a base di gara.
3. Le ditte partecipanti sono tenute a formulare l'offerta per:
 - a) il costo globale per il montaggio e la rimozione dei parcometri forniti in ciascun parcheggio attivo a tempo limitato, secondo quanto descritto all'art. 1.;
 - b) il noleggio mensile dei singoli parcometri;
 - c) lo smontaggio e il ritiro dei parcometri di proprietà del Comune di San Vincenzo, attualmente installati nel Centro Urbano, da sostituire con quelli a noleggio;
 - d) operazioni di scassetamento (art. 7 punti da 8 a 13);
 - e) la manutenzione ordinaria e straordinaria mensile, comprensiva di pronta assistenza e sostituzione dei parcometri non funzionanti;
 - f) l'importo complessivo dell'appalto.
4. Le spettanze annuali per il servizio complessivo saranno calcolate dividendo l'importo offerto in sede di gara per il numero di anni di validità dell'appalto.
5. Il Comune si riserva la facoltà, ove occorra, di aumentare o diminuire la quantità dei parcometri richiesti entro il limite massimo di tre unità senza ulteriori costi a proprio carico.
6. Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate o parziali. Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta.
7. Il Comune di San Vincenzo procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta.

Articolo 6 – Caratteristiche tecniche

1. I parcometri devono possedere almeno le seguenti caratteristiche tecniche certificabili:
 - a) omologazione del Ministero dei Lavori Pubblici, secondo i disposti dell'art. 7, comma 5, del D. Lgs. n. 285/1992 – Codice della Strada e dell'art. 192 D.P.R. n. 495/1992 – Regolamento di Esecuzione del Codice;
 - b) certificazione di qualità almeno secondo le norme ISO 9001: 2000 e rispondere alla



- normativa CE UNI EN 124 14:2001 e/o successive;
- c) struttura in acciaio o alluminio rinforzato o altro metallo ad alta resistenza e cappello con indicazione segnaletica “P”;
 - d) resistenza alle temperature esterne a norme CEI -10/+55 gradi centigradi;
 - e) protezione dagli agenti atmosferici, dalla salsedine e dalla polvere;
 - f) cassaforte per il denaro contante, inaccessibile all’operatore, blindata nella struttura e non asportabile che consenta il prelievo delle monete mediante trasferimento diretto dalla cassaforte blindata interna alla cassetta di raccolta, con emissione automatica del biglietto di controllo;
 - g) chiusura con chiavi di sicurezza o chiave elettronica, differenziate per vano tecnico e vano cassaforte;
 - h) alimentazione con batterie o fonti energetiche alternative “green power” e batteria tampone di emergenza. Sono fatte salve migliori soluzioni tecniche purché garantiscano il buon funzionamento continuativo negli orari sopra indicati del parcometro;
 - i) identificazione dei parcometri con numerazione progressiva o seriale.
2. I parcometri devono possedere almeno le seguenti caratteristiche funzionali certificabili:
- a) display alfanumerico, retroilluminato automaticamente, con indicazioni guida multilingue per l’utente, oltre a quella italiana, almeno quella inglese e quella tedesca;
 - b) pannello con istruzioni, multilingua come al punto precedente, degli orari di vigenza e delle tariffe applicate, con tastiera alfanumerica estesa;
 - c) tastiera interna per le funzioni programmabili;
 - d) adeguata memoria per l'applicazione di tariffe multiple differenziate, per il mantenimento dell'ora e della data (calendario perpetuo), per la memorizzazione delle informazioni;
 - e) lettore di monete da Euro 0,10 - 0,20 - 0,50 - 1,00 - 2,00 di banconote da Euro 5,00 - 10,00 - 20,00; di carte di credito e debito, di tessere codificate;
 - f) dispositivi anti-intrusione a sensibilità regolabile e per l'eliminazione dei corpi estranei;
 - g) rotolo di carta termica per ca. 5000 biglietti a stampa rapida. Il ticket della sosta dovrà contenere le seguenti informazioni minime:
 - h) “Comune di San Vincenzo”,
 - i) data e ora di rilascio,
 - j) data e ora di scadenza,
 - k) eventuale targa veicolo,
 - l) numero del parcometro,
 - m) somma pagata,
 - n) zona del parcheggio;
 - o) produzione della strisciata fiscale e del resoconto disaggregato degli incassi, riportante una rendicontazione non azzerabile ogni qualvolta vengano scassettati, che indichi analiticamente almeno le seguenti informazioni:
 - 1. data e ora del prelievo,
 - 2. numero del parcometro,
 - 3. importo del prelievo suddiviso per tipologia (denaro contante, pagamento elettronico),
 - 4. numero di biglietti emessi pagati nelle varie modalità previste,
 - 5. gran totale, non azzerabile, dei prelievi;
 - p) pulsante anti-vandalismo;
 - q) dispositivo per la scelta delle tariffe diversificate (se previste).
3. I parcometri devono possedere almeno le seguenti caratteristiche di controllo e connettività



certificabili:

- a) sistema di copertura di rete per la riscossione elettronica dei pagamenti con modulo GSM per il collegamento da remoto. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative ai contratti di attivazione delle SIM telefoniche ed i relativi costi di trasmissione dati per tutta la vigenza contrattuale.
- b) sistema di controllo centralizzato presso il Comune di San Vincenzo della rete dei parcometri con indicazione relativa ai problemi di copertura di rete che impediscono il pagamento mediante bancomat;
- c) gestione remota delle tariffe per parcometro singolo o per gruppo di parcometri;
- d) programmazione funzionale dei parcometri;
- e) controllo degli incassi e dei ticket emessi;
- f) messaggistica di allarme in tempo reale (guasto, manomissione, esaurimento carta, ecc);
- g) report analitici e statistici, compreso il rendiconto cronologico delle transazioni per singolo parcometro.

Articolo 7 – Obblighzioni a carico della ditta aggiudicataria e modalità operative

1. Consegna di n. 28 parcometri, loro installazione sui basamenti già esistenti e messa in funzione per tutto il periodo di vigenza di ciascun parcheggio a pagamento, descritti e dettagliati negli articoli 1 e 2. In caso di mancato o incompleto assolvimento di quanto imposto con il presente capitolato speciale di appalto saranno applicate le penali contrattualmente previste.
2. Fornitura di segnali stradali cm 60x90 di localizzazione dell'inizio e fine di ogni zona di sosta a pagamento, con legenda multilingue del periodo annuale e dell'orario giornaliero di vigenza e della tariffaria applicata, ciascuno montato su palo Ø mm. 60, da installare su Via della Principessa.
 - a. Le caratteristiche di tali segnali, necessari per l'ordinata fruizione dei parcheggi, saranno indicate dal locale Comando di Polizia Municipale in conformità alle norme e alle disposizioni vigenti.
 - b. La segnaletica verticale dovrà essere rimossa dalla ditta appaltatrice a propria cura e spesa alla fine del periodo di cui al comma 1 del precedente articolo 1, senza ulteriori oneri a carico del Comune di San Vincenzo.
3. Tracciatura della segnaletica stradale orizzontale, anche nelle aree limitrofe a quelle a pagamento, in modo da distinguerle da quelle libere.
4. Fornitura dei materiali di consumo per tutte le macchine installate e per tutta la durata della concessione (rotoli di carta, ecc).
5. Fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature, nessuna esclusa, comprensiva dei pezzi di ricambio necessari, per tutta la durata della locazione. Essa dovrà comprendere anche i danni causati da atti vandalici ed eventi atmosferici, nonché da sinistri stradali quando non sia stato possibile risalire all'autore materiale del danno.
6. Assistenza continua e tempestiva, con garanzia della sostituzione delle macchine non funzionanti entro 24 ore dalla richiesta di intervento, notificata anche per posta elettronica dei parcometri forniti che durante il periodo sopra indicato non siano funzionanti o siano divenuti inefficienti.
7. Smontaggio e ritiro, ovvero semplice disattivazione delle macchine alla fine dei periodi annuali di attività sopra indicati dei parcheggi a pagamento temporanei nonché alla fine del periodo di locazione. Tali attività dovranno essere svolte a cura e spese della ditta aggiudicataria, senza ulteriori oneri a carico del Comune di San Vincenzo.
8. Ritiro degli incassi dalle casseforti dai parcometri di tutte le zone a pagamento di cui all'articolo 1 del presente capitolato speciale di appalto, con le seguenti ciclicità:
 - a. dal 1° ottobre al 31 marzo 1 volta alla settimana (lunedì);



- b. dal 1° aprile al 31 maggio 2 volta alla settimana (lunedì e venerdì);
 - c. dal 1° giugno al 30 settembre 3 volte alla settimana (lunedì- mercoledì – venerdì);
 - d. nel periodo dal 1° ottobre al 31 maggio anche il giorno precedente e quello successivo alle giornate festive se non coincidente con quanto già previsto.
9. Conteggio dei valori (monete e banconote) ritirate dalle casseforti dei parcometri e riscontro delle somme ritirate con quanto indicato dalle ricevute emesse dai parcometri.
 10. Versamento dei valori ritirati presso la Tesoreria del Comune di San Vincenzo con la stessa cadenza di cui al punto 10 e con le seguenti modalità da concordare con la Tesoreria comunale.
 11. Rendicontazione della gestione finanziaria effettuata mediante la consegna al Comando della Polizia Municipale del Comune di San Vincenzo della ricevuta di versamento degli incassi, rilasciata dalla Tesoreria comunale, unitamente agli scontrini emessi dai parcometri al momento del prelievo degli incassi, descritti all'articolo 4, punto 2. lett. h) del presente Capitolato speciale di appalto.
 12. Rendiconto dell'agente contabile. Per svolgere l'appalto richiesto, l'aggiudicatario sarà nominato agente contabile, a norma degli articoli 93, 181, 223 e 233 del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 139 del D. Lgs 174/2016 che disciplinano rispettivamente la responsabilità patrimoniale, i versamenti, le verifiche di cassa e la presentazione del conto.
 13. La ditta aggiudicataria è totalmente responsabile dei valori riferiti allo scassetamento, dal momento dell'effettuazione dello scassetamento fino al versamento presso la Tesoreria del Comune di San Vincenzo. L'ufficio Polizia Municipale controllerà le strisciate con i versamenti effettuati e segnalerà eventuali problemi, con conseguente azione di tutela da parte dell'ente.

Articolo 8 – Ulteriori obblighi dell'Aggiudicatario

1. La ditta appaltatrice è responsabile verso il Comune per quanto riguarda il buon funzionamento delle apparecchiature e di ogni altro obbligo previsto dal rapporto contrattuale.
2. Prima dell'aggiudicazione della commessa sarà richiesta alla Ditta appaltatrice, a garanzia della completa osservanza delle obbligazioni di cui al presente capitolato speciale di appalto riprodotto nello schema contrattuale, una cauzione definitiva al netto di I.V.A. come stabilito dal Codice dei Contratti approvato con D. Lgs n. 36 del 31.03.2023 e successive modifiche. Detta cauzione deve essere costituita in una delle forme previste dalle leggi in materia (contanti, titoli di stato, fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate).
3. La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, a seguito dell'accertamento dell'adempimento degli obblighi contrattuali, ovvero dopo la definizione di eventuali controversie o pendenze tra le parti. In caso di fideiussione o polizza assicurativa fideiussoria dovranno essere presenti le seguenti clausole:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
 - b) la rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel 1° comma dell'art. 1957 del codice civile.
4. La ditta appaltatrice, prima dell'entrata in vigore delle zone di sosta a pagamento, dovrà realizzare la necessaria segnaletica orizzontale ed installare adeguata segnaletica verticale conforme ai disposti del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione, ben visibile all'utenza, oltre a quella recante informazioni sugli orari in cui è obbligatorio il pagamento della sosta ed ogni altra segnalazione ritenuta necessaria, secondo le indicazioni del locale Comando di Polizia Municipale.
5. La ditta appaltatrice dovrà garantire che su ogni parcometro siano esposti i suoi dati identificativi, le tariffe e le modalità di pagamento in lingua italiana, inglese e tedesca e l'indicazione delle rivendite delle tessere prepagate secondo le indicazioni fornite dal Comune di San Vincenzo.



6. Per quanto riguarda la conformità alle norme di legge delle apparecchiature, della segnaletica orizzontale, di quella verticale e di ogni altro arredo o attrezzatura per lo svolgimento del servizio, si farà riferimento alle insindacabili valutazioni del Comando della Polizia Municipale di San Vincenzo. Laddove richiesto da disposizioni regolamentari comunali o da norme di legge, la ditta dovrà provvedere all'adeguamento a propria cura e spese.
7. La ditta appaltatrice è tenuta:
 - a) alla realizzazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale, ove prevista;
 - b) all'installazione ed alla messa in funzione dei parcometri entro e non oltre il giorno precedente all'inizio della vigenza della sosta a pagamento di ciascun parcheggio temporaneo per ogni anno compreso nel rapporto contrattuale, fatti salvi eventuali rinvii disposti da parte del Comune di San Vincenzo.
8. Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio in oggetto gravano esclusivamente sulla ditta appaltatrice, la quale è responsabile verso terzi per danni provocati a persone o cose durante l'espletamento del servizio; si obbliga pertanto a tenere indenne il Comune di San Vincenzo da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza o in correlazione al malfunzionamento dei parcometri.
9. A tal fine la ditta cedente, prima dell'avvio del servizio, è tenuta a presentare al Comune di San Vincenzo una polizza RC verso Terzi a garanzia delle responsabilità civili derivanti, ai sensi di legge, da proprietà, possesso, manutenzione e gestione dei parcometri installati, con un massimale non inferiore a €. 4.000.000,00 (Euro quattromilioni/00).
10. La ditta appaltatrice è responsabile verso il Comune per quanto riguarda il buon funzionamento delle apparecchiature, per il corretto espletamento del servizio e per quanto altro richiesto dal presente Capitolato speciale di appalto.
11. Qualora il Comune di San Vincenzo dovesse subire danni per mancato introito a causa del malfunzionamento, dell'asportazione o dello scassinamento dei parcometri, la ditta appaltatrice risponderà del danno accertato mediante le strisciate fiscali o di resoconto disaggregato degli incassi, ovvero mediante l'entrata storica accertata negli anni precedenti.
12. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di porvi rimedio, sarà passibile di sanzioni pecuniarie ed all'applicazione di penali giornaliera.
13. Rientrano tra le inadempienze sanzionabili:
 - a) Il ritardo nella realizzazione ed installazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale necessaria, secondo le indicazioni del locale Comando di Polizia Municipale, ovvero la sua realizzazione o installazione in maniera difforme, con applicazione di una penale pari all'1% dell'importo a base d'asta della commessa;
 - b) il ritardo di oltre 24 ore solari nell'adeguamento della segnaletica informativa con le disposizioni relative ad orari e tariffe dei parcheggi, secondo le indicazioni del Comune di San Vincenzo con applicazione di una sanzione pari a € 250,00 per ogni giorno di ritardo;
 - c) il ritardo di oltre 24 ore solari nella sostituzione / ripristino della segnaletica stradale danneggiata, con applicazione di una sanzione pari a €. 250,00 per ogni giorno di ritardo;
 - d) il ritardo di oltre 24 ore solari nell'esecuzione delle operazioni di ripristino e sostituzione delle apparecchiature, decorrenti dalla notifica del guasto comunicata anche per posta elettronica, per un importo pari all'entrata storica giornaliera accertata negli anni precedenti.

Articolo 9 – Pagamenti

1. Il pagamento dei corrispettivi, a seguito di regolare fatturazione, avverrà con le seguenti modalità:
 - a) per le prestazioni di cui all'art. 5, punto 3, lett. b), d), ed e) il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile;



- b) per le prestazioni di cui all'art. 5, punto 3, lett. a) e c) il pagamento sarà effettuato:
- 1) per il 50% all'avvenuta regolare consegna ed installazione dei parcometri;
 - 2) per il restante 50 % alla fine del periodo di vigenza del parcheggio temporaneo per ciascun anno di validità dell'appalto, a seguito di accertamento dell'adempimento degli obblighi contrattuali, ovvero dopo la definizione di eventuali controversie o pendenze tra le parti.
2. Le liquidazioni avverranno, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo diversa previsione normativa, previa acquisizione del D.U.R.C. da parte della stazione appaltante (S.A.) e previo accertamento dell'effettiva esecuzione degli obblighi contrattuali.
 3. Sulle fatture dovranno essere indicati i riferimenti del contratto e del C.I.G. e l'ammontare dell'IVA applicata.
 4. Il pagamento delle fatture di acconto e di saldo e di quelle mensili avverrà previa verifica della regolarità fiscale di cui all'art.48-bis del D.P.R. n.602/73.
 5. I pagamenti saranno effettuati su apposito conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, intestato all'impresa.
 6. Le spese di bonifico sono a carico dell'impresa aggiudicataria.
 7. Il soggetto aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera il Comando di Polizia Municipale ed il Comune di San Vincenzo da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto, si applicano le disposizioni previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023.
 8. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.
 9. La S.A. non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire in favore dell'amministratore, procuratore o direttore decaduto, qualora la decadenza non sia stata tempestivamente comunicata.
 10. Con il pagamento dei corrispettivi la ditta aggiudicataria si intende compensata di ogni e qualsiasi suo avere, connesso o conseguente all'intervento, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Articolo 10 – Obblighi assicurativi

È a carico della Ditta appaltatrice la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori e di terzi in dipendenza del servizio prestato, durante lo svolgimento dell'attività delle aree destinate a parcheggio a pagamento, nonché l'obbligo di assicurarsi contro la responsabilità civile verso i terzi, sollevando il Comune di San Vincenzo da ogni responsabilità.

Articolo 11 - Penalità

1. In caso di inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti, la Stazione Appaltante applicherà alla Ditta aggiudicataria una penale pecuniaria pari al 1% dell'intero importo a base d'asta, salvo quanto disposto dagli articoli che precedono.
2. In caso di gravi inadempienze è fatta salva la facoltà del Comune di risolvere di diritto il contratto, trattenendo l'intero ammontare del deposito cauzionale e fermi restando i disposti degli articoli 1223 e seguenti del Codice Civile.

Articolo 12 – Sopralluogo per la presa visione dei luoghi

Per la presente procedura di gara è previsto il sopralluogo obbligatorio, **pena la non ammissione alla gara.**

Gli operatori economici partecipanti dovranno svolgere un sopralluogo presso i luoghi e le aree nei quali si svolgeranno i servizi richiesti.

Per svolgere detto sopralluogo l'operatore economico concorrente dovrà concordare un appuntamento con il



personale incaricato della Polizia Municipale di San Vincenzo, contattando i seguenti addetti:

Comandante Sig. Rocco ROMEO

Polizia Municipale

Telefono 0565 – 703703

Cell. 329 – 6505888

e-mail: r.romeo@comune.sanvincenzo.li.it

Sig.ra Silvia IACOPONI

Polizia Municipale

Telefono 0565 – 703703

Cell. 329 – 6505900

e-mail: s.iacoponi@comune.sanvincenzo.li.it

Ottenuto l'appuntamento attraverso uno dei suddetti contatti, prima della data assegnata il concorrente dovrà comunicare al corrispondente indirizzo di posta elettronica il nominativo o i nominativi di chi interverrà al sopralluogo.

Il sopralluogo, pena la non abilitazione a presentare l'offerta, dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione dell'offerta indicati nella documentazione di gara.

I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto degli operatori economici partecipanti, dovranno essere esclusivamente:

- a) il legale rappresentante;
- b) il direttore tecnico;
- c) un dipendente munito di delega scritta del legale rappresentante;
- d) un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un solo operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi muniti di:

- un documento di identità in corso di validità;
- un'autocertificazione attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico (in sostituzione certificato camerale);
- l'eventuale procura notarile in originale o in copia autentica;
- l'eventuale delega in originale del legale rappresentante.

Del sopralluogo di presa visione dei luoghi verrà redatta un'attestazione di partecipazione in duplice originale, uno verrà consegnato all'operatore economico, l'altro verrà trattenuto dall'ufficio per l'inoltro all'Ufficio gare della C.U.C.

Nel caso di R.T.I. costituendo il sopralluogo dovrà essere effettuato dai rappresentanti di tutte le imprese che ne faranno parte. In caso di R.T.I. costituito, o di Consorzio, il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle imprese raggruppate o consorziate.

ATTENZIONE

Pur essendo obbligatorio il sopralluogo e l'ottenimento dell'attestazione di sopralluogo, quest'ultima non è un documento obbligatorio da allegare alla procedura di gara.

Articolo 13 - Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 la stazione appaltante nel presente appalto NON ritiene opportuno richiedere agli operatori economici concorrenti la produzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice.



Articolo 14 – Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 117 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, prima della sottoscrizione del contratto e in ogni caso, all'accettazione del servizio, l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, pari al 10% dell'importo contrattuale e dovrà essere depositata infruttiferamente e vincolata per tutta la durata del servizio e sarà restituita contestualmente all'ultimo pagamento, e comunque dopo che siano stati assolti tutti gli obblighi contrattuali.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione appaltante, nonché della tacitazione dei crediti esposti da terzi verso la ditta appaltatrice, salva in tutti i casi, ogni altra azione, ove la cauzione non risultasse sufficiente. E' tuttavia fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla naturale scadenza del contratto sottoscritto

Articolo 15 – Piano della sicurezza

La ditta è tenuta a presentare il piano della sicurezza che non sarà soggetto a valutazione ai fini dell'aggiudicazione della Fornitura.

Gli oneri della sicurezza non possono essere oggetto di ribasso e devono essere evidenziati.

Articolo 16 – Requisiti generali di ammissione

La ditta partecipante alla gara dovrà dichiarare sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, il possesso di tutti i requisiti stabiliti dall'articolo 94 del Codice, così come richiesti nell'allegato denominato "Requisiti di ammissione e criteri di aggiudicazione".

Articolo 17 – Subappalto

È fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto del presente capitolato speciale di appalto ad eccezione della realizzazione della segnaletica stradale necessaria e del sistema di controllo.

Articolo 18 – Controversie

Eventuali controversie, di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria, inerenti l'applicazione, l'esecuzione o l'interpretazione del presente capitolato speciale e della relativa convenzione, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, sarà competente il Foro di Livorno.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, numero 136 e successive modificazioni.

A tal fine, a pena della nullità assoluta della futura convenzione, dovrà comunicare al Comune di San Vincenzo, per le transazioni derivanti dal presente contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica di cui al presente contratto nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed ogni modifica relativa ai dati comunicati.

Nel caso in cui la Ditta non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma precedente, Comune di San Vincenzo avrà la facoltà di risolvere immediatamente il rapporto contrattuale mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica certificata PEC, salvo in ogni



caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

Articolo 20 – Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di SAN VINCENZO quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati e' necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento e' correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30



giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di SAN VINCENZO, Via Beatrice Alliata n. 4 - 57027 SAN VINCENZO (LI).

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa e' il Comune di SAN VINCENZO, Via Beatrice Alliata n. 4 - 57027 SAN VINCENZO (LI).

E' stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del servizio in oggetto.

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare e' disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Comune di SAN VINCENZO, Via Beatrice Alliata n. 4 - 57027 SAN VINCENZO (LI), PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it.

Articolo 21 – Spese contrattuali

Tutte le spese e le tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto sono interamente a carico della ditta aggiudicataria, nonché le spese pubblicazione di gara (Ai sensi dell'art. 225, comma 1 del D.Lgs 36/2023).

Articolo 22 – Domicilio eletto

Ai fini del servizio di cui si tratta la ditta aggiudicataria elegge domicilio presso la sede comunale di Via B. Alliata n. 4, in San Vincenzo.

Articolo 23 – Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato speciale di appalto il servizio di cui trattasi è disciplinato dalla vigente normativa vigente in materia, nonché dalle norme regolamentari del Comune in materia di contratti e dalle norme del Codice Civile in materia di contratti ed obbligazioni, nonché dal Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.

Gli operatori della ditta sono tenuti al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni di San Vincenzo che viene consegnato ed alle prescrizioni e condizioni ivi previste.

Articolo 24 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento (RUP) è il Responsabile U.O.A. Polizia Municipale Sig. Rocco Romeo.

San Vincenzo, li 16 agosto 2023

**IL RESPONSABILE U.O.A.
POLIZIA MUNICIPALE
Sig. Rocco ROMEO**



COMUNE DI SAN VINCENZO
(Provincia di Livorno)

Determinazione N. **909**

In data **05/10/2023**

Oggetto: AGGIUDICAZIONE APPALTO NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA E SCASSETTAMENTO DEI PARCOMETRI NELLE ZONE COMUNALI IN CUI LA SOSTA DEI VEICOLI È SUBORDINATA AL PAGAMENTO DI UNA TARIFFA, NONCHÉ PER L'INSTALLAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLA RELATIVA SEGNALETICA SU VIA DELLA PRINCIPESSA, PERIODO DAL 04.09.2023 AL 02.12.2024
CIG: A004EF9C68 - gara n. 9279134
CPV: 51214000-5 Servizi di installazione di parchimetri

Responsabile del Procedimento: **Rocco Romeo**

**IL RESPONSABILE
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE**

VISTA la delibera C.C. n. 57 del 26/07/2022 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2023-2025 e la successiva nota aggiornamento D.U.P. 2023-2025 approvata con delibera C.C. n. 5 del 16/01/2023, immediatamente esecutiva;

VISTA la delibera C.C. n. 6 del 16/01/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2023-2025 e richiamata la deliberazione G.C. n.6 del 18/01/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. contabile 2023/2025;

Visto il Provvedimento sindacale n. 38 del 29/07/2022, con il quale si conferiva l'incarico di Posizione Organizzativa, correlato alla Unità Organizzativa Autonoma (Responsabile U.O.A.), al Sig. Rocco Romeo, in riferimento all'ultimo assetto organizzativo di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 294 del 22/12/2022, affidando alla stessa l' "U.O.A. Polizia Municipale", così come riconfermato fino al 31/12/2023 con provvedimento n. 40 del 21/07/2023;

PREMESSO CHE

- con Ordinanza n. 29 del 25.03.2015 è stato disposto il riordino dei tempi e dei modi di utilizzo delle zone di sosta a pagamento nel centro urbano;
- con D.G.C. n. 91 del 13.04.2017 come modificata dalla n. 139 del 06.06.2017, sono stati adottati gli atti di indirizzo per l'istituzione e la gestione delle zone di sosta a pagamento nel tratto extraurbano di Via della Principessa;
- con Ordinanze:
 - n. 154 del 1° giugno 2012 si istituivano zone di sosta a pagamento senza custodia sul lato mare del tratto extraurbano di Via della Principessa compreso tra le progressive chilometriche 3+170 e 8+600;
 - n. 49 del 24 aprile 2015 si apportavano modifiche alla regolamentazione della sosta dei veicoli su Via della Principessa nel tratto compreso tra via Provenza e la progressiva chilometrica 8+600;
 - n. 71 del 24.05.2017 si modificavano le zone di zone di sosta subordinate al pagamento di una tariffa sul lato monte del tratto extraurbano comunale di Via della Principessa.

PREMESSO INOLTRE:

- che la fornitura ed il relativo servizio del servizio di di noleggio, installazione, manutenzione, assistenza tecnica e scassetamento dei parcometri posti nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una tariffa, nonché per l'installazione e la realizzazione della relativa segnaletica su Via della Principessa, era scaduto in data 04 giugno 2023;

- che l'Amministrazione comunale intendeva continuare il servizio per tutta la stagione estiva 2023, senza interruzioni per poter mantenere e garantire il servizio nei confronti dei cittadini;

- che con determinazione n. 707 del 26.07.2023 si era effettuato la proroga all'operatore economico S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l. dell'affidamento del servizio di di noleggio, installazione, manutenzione, assistenza tecnica e scassetamento dei parcometri posti nelle zone

comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una tariffa, nonché per l'installazione e la realizzazione della relativa segnaletica su Via della Principessa, dal 04 giugno 2023 fino al 03 settembre 2023;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 761 del 16.08.2023 del Responsabile U.O.A. Polizia Municipale del Comune di San Vincenzo, definito provvedimento a contrarre, con la quale in particolare si approva la documentazione progettuale riguardante l'affidamento per il noleggio, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica e lo scassetto dei parcometri nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una tariffa, nonché per l'installazione e la realizzazione della relativa segnaletica su Via della Principessa, dal 04.09.2023 al 02.12.2024, Comune di San Vincenzo, in particolare:

- Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1);
- Requisiti di ammissione e criteri di aggiudicazione (Allegato 2);
- Schema di convenzione (Allegato 3);
- Attestato di sopralluogo (Allegato 4);
- Patto di integrità (Allegato 6);

e con la quale si prenota la spesa complessiva di € 44.569,65 oltre IVA di legge, pari ad € 54.375,00 IVA compresa sui Capitoli del Bilancio preventivo del triennio 2023-2025, approvato e suddivisa come segue:

1. € 14.500,00 (euro quattordicimilacinquecento e centesimi zero) sul capitolo 11710/3 "SPESE INVIO ATTI GIUDIZIARI POLIZIA MUNICIPALE" sull'esercizio 2023, in modo provvisorio in attesa di variazione di bilancio già richiesta;
2. € 39.875,00 (euro trentanovemilaottocostantacinque e centesimi zero) sul capitolo 11922 "SPESE NOLEGGIO E MANUTENZIONE PARCOMETRI" sull'esercizio 2024;

e si indice una gara di appalto con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Codice, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, inteso come massimo ribasso, espresso in percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 108 comma 3 del Codice, approvando il capitolato speciale di appalto, i requisiti di ammissione e criteri di aggiudicazione, lo schema di convenzione ed il patto di integrità, dando atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Comandante della Polizia Municipale Sig. Rocco Romeo;

- la determinazione n. 762 del 17.08.2023 della Responsabile U.O.A. Affari Generali del Comune di San Vincenzo, C.U.C. del Comune di San Vincenzo, si approvano il bando ed il disciplinare di gara, nonché la modulistica necessaria per la celebrazione della stessa e si stabiliva di procedere all'appalto tramite gara con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Codice, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 108, comma 3 del Codice, inteso come massimo ribasso, espresso in percentuale, rispetto all'importo posta a base di gara;

PRESO ATTO:

- che l'importo complessivo posto a base di gara risulta essere di euro 44.569,65 (euro quarantaquattromilacinquecentosessantanove e centesimi sessantacinque) escluso I.V.A. ai sensi di legge, soggetti a ribasso;

- che sulla piattaforma telematica S.T.A.R.T., in data 18.08.2023 era sono stati pubblicati gli elaborati progettuali, il Bando ed il disciplinare di gara, nonché tutti i documenti necessari per partecipare alla gara;

- che il termine per la ricezione delle offerte era stato fissato per le ore 08:00 del giorno 04/09/2023 e che lo svolgimento della gara era stato fissato per il giorno 04/09/2023 alle ore 09:00 presso la sede dell'Ufficio Gare Unico della della C.U.C. Palazzo Municipale di San Vincenzo Via B.Alliata n.4;

- che entro il termine stabilito dal bando di gara per la presentazione delle offerte, era pervenuta, attraverso la piattaforma telematica S.T.A.R.T. n. 1 (una) richiesta di partecipazione alla gara;

RILEVATO ED ACCERTATO:

- che il Responsabile Unico del Procedimento è il Comandante della Polizia Municipale Sig. Rocco Romeo;

- che a seguito di gara esperita, giusto il verbale delle operazioni di gara n. 1 del 04/09/2023, si aggiudicava provvisoriamente la gara alla **S.I.S. SEGNALETICA INDUSTRIALE STRADALE S.R.L., Codice fiscale e Partita I.V.A. 00162020549, con sede in Corciano (PG) in Via Torquato Tasso n. 12, per l'importo netto a base contrattuale di euro 40.108,22 (euro quarantamilacentotto e centesimi ventidue), di cui Euro 401,08 (euro quattrocentouno e centesimi otto) oltre IVA ai sensi di legge se dovuta per oneri della sicurezza afferenti l'impresa e di cui Euro 9.698,04 (euro novemilaseicentonovantotto e centesimi quattro) oltre IVA ai sensi di legge se dovuta per costi di manodopera, a seguito di un ribasso percentuale del 10,01 %;**

- che l'Ufficio Gare Unico della C.U.C. ha trasmesso al R.U.P. il verbale di gara n. 1 del 04/09/2023, il quale provvede pertanto, ai sensi dell'articolo 17 del Codice, all'aggiudicazione definitiva, all'operatore economico per un importo contrattuale di €. 40.108,22 oltre IVA per un totale di € 48.932,03 IVA compresa;

- che l'Ufficio Gare Unico della C.U.C., ha effettuato le verifiche ed i necessari controlli nei confronti dell'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario, sul possesso dei requisiti a norma di legge, nonché dell'articolo 38 della Legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 e successive modifiche ed integrazioni;

- che a seguito delle verifiche e dei controlli nulla osta a procedere all'aggiudicazione definitiva;

VISTI

- il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni;

- gli articoli 4, comma 2, e 70, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

- il Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

- il Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice appalti - D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, nel proseguo definito "Regolamento";

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del T.U. - D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di prendere atto delle risultanze della gara in modalità telematica svolta dalla Centrale Unica di Committenza, sulla piattaforma START riportate nel verbale di gara n. 1 del 04.09.2023 per l'affidamento del noleggio, installazione, manutenzione, assistenza tecnica e scassetamento dei parcometri nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una tariffa, nonché installazione e realizzazione della relativa segnaletica stradale su Via della Principessa, periodo dal 04.09.2023 al 02.12.2024, dal quale si evince la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico S.I.S. SEGNALETICA INDUSTRIALE STRADALE S.R.L., Codice fiscale e Partita I.V.A. 00162020549, con sede in Corciano (PG) in Via Torquato Tasso n. 12, nonché dell'esito favorevole delle verifiche e dei controlli effettuati nei confronti dell'operatore economico, sul possesso dei requisiti a norma di legge, nonché dell'articolo 38 della Legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) Di aggiudicare definitivamente ai sensi dell'articolo 17 del Codice, il servizio sopra specificato in favore dell'operatore economico S.I.S. SEGNALETICA INDUSTRIALE STRADALE S.R.L., Codice fiscale e Partita I.V.A. 00162020549, con sede in Corciano (PG) in Via Torquato Tasso n. 12, per un importo contrattuale di € **40.108,22** oltre IVA per un totale di € **48.932,03** IVA compresa;
- 4) Di subimpegnare la spesa complessiva pari ad € 48.932,03 IVA COMPRESA come di seguito indicato, riducendo ove necessario le prenotazioni di spesa per gli importi derivanti da economie derivanti dal ribasso di gara e facendo riaffluire tali somme sul relativo capitolo di bilancio:
 - a) € 9.057,03 (euro novemilacinquecentosette e centesimi tre) sul capitolo 11710/3 "SPESE INVIO ATTI GIUDIZIARI POLIZIA MUNICIPALE" sull'esercizio 2023 riducendo la precedente prenotazione d'impegno n. 2023/2099 per € 5.442,97;
 - b) € 39.875,00 (euro trentanovemilaottocentottantacinque e centesimi zero) sul capitolo 11922 "SPESE NOLEGGIO E MANUTENZIONE PARCOMETRI" sull'esercizio 2024;
- 5) Di precisare, a norma dell'articolo 183, comma 9 bis, del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 6) Di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;
- 7) Di prendere atto che il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato quale parte integrante e sostanziale al provvedimento;
- 8) Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di P.O. Responsabile U.O.A. Polizia Municipale competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 7 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di San Vincenzo, né hanno comunicato di essere in situazione di conflitto il responsabile del procedimento, e gli istruttori della pratica in questione.

9) Di dare atto che il presente provvedimento sarà reso noto all'operatore economico aggiudicatario mediante comunicazione sulla piattaforma START;

10) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'articolo 183 del D.Lgs n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

11) Di dare atto che, contestualmente all'assunzione del presente impegno di spesa sarà data comunicazione al prestatore del servizio degli estremi del medesimo, attestante la copertura finanziaria e dunque dell'ordine, ai sensi dell'articolo 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, con avvertenza allo stesso di riportare i suddetti estremi in fattura;

12) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

13) Di dare atto che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Vincenzo – sezione amministrazione trasparente.

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Cod. Piano finanziario
Descrizione capitolo				SIOPE	
Diminuzione	2023	11710/3	2023/2099	5.442,97	1.03.02.16.002
SPESE INVIO ATTI GIUDIZIARI POLIZIA MUNICIPALE					

Sub Impegno	2023	11922	2024/111	39.875,00	1.03.02.15.012
SPESE NOLEGGIO E MANUTENZIONE PARCOMETRI					

Sub Impegno	2023	11710/3	2023/2099	9.057,03	1.03.02.16.002
SPESE INVIO ATTI GIUDIZIARI POLIZIA MUNICIPALE					

IL RESPONSABILE

(Rocco Romeo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO PER IL NOLEGGIO, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, L'ASSISTENZA TECNICA E LO SCASSETTAMENTO DEI PARCOMETRI NELLE ZONE COMUNALI IN CUI LA SOSTA DEI VEICOLI È SUBORDINATA AL PAGAMENTO DI UNA TARIFFA, NONCHÉ L'INSTALLAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLA RELATIVA SEGNALETICA SU VIA DELLA PRINCIPESSA, DAL 05.10.2023 AL 02.01.2025 – CIG A004EF9C68

Repertorio n. 105

L'anno DUEMILAVENTITRE' (2023), il giorno VENTI (20) del mese di NOVEMBRE, a San Vincenzo nella Residenza Comunale,

TRA

1) Il Dott. Rocco ROMEO, nato a Taurianova (RC) il 15 luglio 1968 e domiciliato in San Vincenzo, non in proprio ma nella qualità di Responsabile U.O.A. Polizia Municipale del COMUNE DI SAN VINCENZO, con sede alla Via B. Alliata n° 4, C.F. e P. IVA 00235500493, di seguito detto "Comune" per semplicità e di comune accordo tra i contraenti, munito dei necessari poteri ed autorizzato a rappresentare legalmente e formalmente il suddetto Ente in questo atto, in conformità all'art.107, 3° comma, lettera c) del D.Lgs n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed allo Statuto comunale, il quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo per la sua espressa qualifica;

Visto il Provvedimento sindacale n. 38 del 29/07/2022, con il quale si conferiva l'incarico di Posizione Organizzativa, correlato alla Unità Organizzativa Autonoma (Responsabile

	U.O.A.), al Dott. Rocco Romeo, in riferimento all'ultimo assetto organizzativo di cui alla	
	delibera di Giunta Comunale n. 294 del 22/12/2022, affidando alla stessa l' "U.O.A. Polizia	
	Municipale", così come riconfermato fino al 31/12/2023 con provvedimento n. 40 del	
	21/07/2023;	
	E	
	2) Il Dott. Marco Ortolani, nato a Gubbio (PG) il 26.11.1977 e residente a Perugia in Via	
	Ruggero Torlli n. 49, Codice Fiscale RTLMRC77S26E625F, in qualità di Procuratore	
	Speciale e l'Ing. Alessandro Guerra, nato a Perugia il 27.06.1972 e residente a Perugia in	
	Via della Sposa n. 25, Codice Fiscale GRRLSN72H27G478Q, in qualità di Direttore	
	Generale, giusta procura speciale Rep. n. 21.754 del 14.04.2017 ai rogiti del Notaio Dott.	
	Fabio Gaspare Pantè in Milano, della S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l., con sede	
	in Loc. Mantignana – Corciano (PG), in Via Torquato Tasso n. 12, Codice Fiscale e Partita	
	IVA 00162020549, di seguito detta per semplicità e di comune accordo tra i componenti	
	"Ditta", aggiudicataria della fornitura, indicata in oggetto.	
	PREMESSO	
	- che tra i Comuni di San Vincenzo, Sassetta e Suvereto, è stata stipulata in data 29	
	settembre 2015 la convenzione rep. n.63 per la gestione in forma associata tra i Comuni	
	aderenti della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni di cui al D.Lgs	
	n.163/2006;	
	- che con tale convenzione si è istituito presso il Comune di San Vincenzo un Ufficio	
	comune operante come Centrale Unica di Committenza per la gestione in forma associata	
	delle acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall'art.33, comma	
	3-bis, del D.Lgs. n.163/2006 con le modalità meglio indicate nella convenzione stessa;	
	- che l'art.3 della convenzione rep. n.63/2015 disciplina le funzioni dell'ufficio comune	
	operante come centrale unica di committenza per la gestione dell'intera procedura di gara;	
		2

	- che ai sensi dell'art.12 della convenzione rep. n.63/2015 compete al Dirigente del Settore	
	servizi generali del Comune di San Vincenzo la firma degli atti della centrale unica di	
	committenza;	
	- che con la determinazione n. 761 del 16.08.2023 a firma del Responsabile U.O.A. Polizia	
	Municipale del Comune di San Vincenzo, è stata indetta una procedura aperta ai sensi	
	dell'art. 71 del Codice, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, inteso come massimo	
	ribasso, espresso in percentuale, rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi	
	dell'articolo 108, comma 3, del Codice (D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023), per l'affidamento	
	per il noleggio, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica e lo scassetto dei	
	parcometri nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una	
	tariffa, nonché l'installazione e la realizzazione della relativa segnaletica su Via della	
	Principessa, dal 04.09.2023 al 02.12.2024, da effettuarsi mediante procedura telematica	
	mediante il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (S.T.A.R.T.), in quanto	
	enti aderenti alla Rete Telematica Regionale Toscana, approvando ed allegando il capitolato	
	speciale di appalto, i requisiti di ammissione e criteri di aggiudicazione, lo schermo di	
	convenzione, l'attestato di sopralluogo e il patto di integrità, dai quali si evince che	
	l'importo stimato a base di gara è di euro 44.569,65 (euro	
	quarantaquattromilacinquecentosessantanove e centesimi sessantacinque);	
	- che con la determinazione n. 762 del 17.08.2023 a firma del Responsabile dell'U.O.A.	
	Affari Generali del Comune di San Vincenzo, si approvavano gli elaborati necessari allo	
	svolgimento della procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, da svolgersi in	
	modalità telematica, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 108 comma 3	
	del Codice;	
	- che sono state eseguite le seguenti pubblicazioni per l'indizione della gara:	
	• sulla piattaforma START, sul internet del Comune di San Vincenzo, sul sito dell'A.N.A.C.	
		3

	e sul sito dell'Osservatorio Contratti Pubblici Regione Toscana (SITAT-SA) in data	
	18.08.2023;	
	• all'Albo Pretorio del Comune di San Vincenzo dal 18.08.2023 al 04.09.2023;	
	• sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.): V° serie speciale n. 95 del	
	18.08.2023;	
	- che sono state eseguite le seguenti pubblicazioni per l'esito di gara:	
	• all'Albo Pretorio del Comune di San Vincenzo dal 10.10.2023 al 25.10.2023;	
	• sul sito internet del Comune di San Vincenzo in data 10.10.2023;	
	• sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.): V° serie speciale n° 119 del	
	13.10.2023;	
	- che il termine per la ricezione delle offerte era stato fissato per le ore 08:00 del giorno	
	04.09.2023 e che lo svolgimento della gara era stato fissato per il giorno 04.09.2023 alle ore	
	09.00 presso la sede dell'Ufficio Gare Unico della C.U.C. Palazzo Municipale di San	
	Vincenzo Via B.Alliata n.4;	
	- che entro il termine stabilito dal bando di gara per la presentazione delle offerte, erano	
	pervenute, attraverso la piattaforma telematica S.T.A.R.T. n. 1 (una) richiesta di	
	partecipazione alla gara, dal seguente operatore economico:	
	1. S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l., con sede legale in Corciano (PG) 06073, Via	
	Torquato Tasso n. 12, Partita IVA 00162020549;	
	- che a seguito di gara esperita, giusto il verbale delle operazioni di gara n. 1 del 04.09.2023,	
	si aggiudicava provvisoriamente la gara alla Ditta S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale	
	s.r.l. di Corciano (PG), per aver presentato l'offerta per un importo complessivo per il	
	noleggio, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica e lo scassetto dei	
	parcometri nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una	
	tariffa, nonché l'installazione e la realizzazione della relativa segnaletica su Via della	
		4

	Principessa, dal 04.09.2023 al 02.12.2024, di euro 40.108,22 (euro quarantamilacentotto e	
	centesimi ventidue) oltre IVA, di cui euro 401,08 (euro quattrocentouno e centesimi otto) al	
	netto dell'IVA per oneri della sicurezza afferenti l'impresa e di cui euro 9.698,04 (euro	
	novemilaseicentonovantotto e centesimi quattro) al netto dell'IVA per costi della	
	manodopera, a seguito di un ribasso percentuale del 10,01 %, quindi pari ad Euro 48.932,03	
	(Euro quarantottomilanovecentotrentadue e centesimi tre) IVA COMPRESA;	
	- che con determinazione n. 1029 del 15.11.2023 del Responsabile U.O.A. Polizia	
	Municipale del Comune di San Vincenzo, si prorogava all'operatore economico S.I.S.	
	Segnaletica Industriale Stradale s.r.l. con sede in Via T. Tasso n. 12, Corciano (PG), Codice	
	Fiscale e P.IVA 00162020549 l'affidamento del servizio di locazione, installazione,	
	manutenzione, assistenza tecnica e scassetamento dei parcometri posti nelle zone	
	comunali, in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una tariffa, nonché	
	l'installazione e la realizzazione della relativa segnaletica sulla Via della Principessa, dal 04	
	settembre 2023 al 04 ottobre 2023, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto di	
	Repertorio n. 48/2020;	
	- che con determinazione n. 909 del 05.10.2023 del Responsabile U.O.A. Polizia Municipale	
	del Comune di San Vincenzo era stata aggiudicata definitivamente alla ditta S.I.S.	
	Segnaletica Industriale Stradale s.r.l. di Corciano (PG), la gara per l'affidamento per il	
	noleggio, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica e lo scassetamento dei	
	parcometri nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una	
	tariffa, nonché l'installazione e la realizzazione della relativa segnaletica su via della	
	principessa, dal 04.09.2023 al 02.12.2024, Comune di San Vincenzo;	
	- che le verifiche effettuate in base alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi degli	
	articoli 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, sono risultate veritiere;	
	Ciò premesso, e ratificato come parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti	
		5

come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue

ARTICOLO 1 – Oggetto della Convenzione ed importo

Il Dott. Rocco ROMEO, nella sua espressa qualifica, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Vincenzo, dà e concede alla Ditta S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l. come sopra rappresentata, che accetta l'affidamento per il noleggio, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica e lo scassetamento dei parcometri nelle zone comunali in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una tariffa, nonché l'installazione e la realizzazione della relativa segnaletica su Via della Principessa, dal 05.10.2023 al 02.01.2025, di euro 40.108,22 (euro quarantamilacentotto e centesimi ventidue) oltre IVA, quindi pari ad Euro 48.932,03 (Euro quarantottomilanovecentotrentadue e centesimi tre) IVA COMPRESA.

ARTICOLO 2 – Condizioni dell'espletamento del servizio

La suddetta fornitura è sottoposta a tutte le condizioni specificate nel Capitolato speciale di appalto, in sede di gara e nell'offerta presentata dalla Ditta S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l., documenti che si intendono richiamati e facenti parte integrante del presente atto, anche se non materialmente allegati, ma depositati agli atti del Comune.

ARTICOLO 3 - Luogo della fornitura

Comune di San Vincenzo (LI).

ARTICOLO 4 – Durata e decorrenza del servizio

L'affidamento del servizio avrà la durata a decorrere dal 05 ottobre 2023 al 02 gennaio 2025, per tutti i giorni del mese, compresi i festivi.

Il servizio cesserà non appena verrà meno anche solo uno degli elementi elencati in sede di gara, offerti dalla Ditta.

ARTICOLO 5 – Obblighi dell'Aggiudicatario

	1. L'Impresa è responsabile verso il Comune per quanto riguarda il buon funzionamento delle apparecchiature e di ogni altro obbligo previsto dal rapporto contrattuale e contenuto nel Capitolato speciale di appalto.	
	2. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, sarà richiesta all'Impresa la costituzione della cauzione definitiva al netto di I.V.A., a garanzia della completa osservanza delle obbligazioni di cui al presente quaderno d'oneri riprodotto nello schema contrattuale, come stabilito dal Codice dei Contratti approvato con D. Lgs n. 36 del 31.03.2023 e successive modifiche. Detta cauzione deve essere costituita in una delle forme previste dalle leggi in materia (contanti, titoli di stato, fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate).	
	3. La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'Impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, a seguito dell'accertamento dell'adempimento degli obblighi contrattuali, ovvero dopo la definizione di eventuali controversie o pendenze tra le parti. In caso di fideiussione o polizza assicurativa fideiussoria dovranno essere presenti le seguenti clausole:	
	a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;	
	b. la rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel 1° comma dell'art. 1957 del codice civile.	
	4. L'Impresa dovrà realizzare la necessaria segnaletica orizzontale ed installare adeguata segnaletica verticale conforme ai disposti del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione, ben visibile all'utenza, oltre a quella recante informazioni sugli orari in cui è obbligatorio il pagamento della sosta ed ogni altra segnalazione ritenuta necessaria, secondo le indicazioni del locale Comando di Polizia Municipale, prima dell'entrata in vigore annuale delle zone di sosta a pagamento su Via della Principessa.	
		7

	5. L'Impresa dovrà provvedere affinché su ogni parcometro siano esposti i relativi dati	
	identificativi, le tariffe e le modalità di pagamento in lingua italiana,	
	inglese e tedesca, oltre ogni altra indicazione ritenuta necessaria dal Comune di San	
	Vincenzo.	
	6. Per quanto riguarda la conformità alle norme di legge delle apparecchiature, della	
	segnaletica orizzontale, di quella verticale e di ogni altro arredo o attrezzatura per lo	
	svolgimento del servizio, si farà riferimento alle insindacabili valutazioni del Comando della	
	Polizia Municipale di San Vincenzo. Laddove richiesto da disposizioni regolamentari	
	comunali o da norme di legge, l'Impresa dovrà provvedere all'adeguamento a propria cura e	
	spese.	
	7. L'Impresa è tenuta alla realizzazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale,	
	all'installazione ed alla messa in funzione dei parcometri e del relativo sistema di controllo	
	ciascun anno di durata del rapporto contrattuale, entro e non oltre il giorno precedente a	
	quello previsto per l'inizio della vigenza dell'obbligo del pagamento della tariffa per la sosta	
	dei veicoli, così come indicato sul Capitolato speciale di appalto, fatti salvi eventuali	
	motivati rinvii disposti dal Comune di San Vincenzo.	
	8. Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del	
	servizio in oggetto gravano esclusivamente sull'Impresa, la quale è responsabile verso terzi	
	per danni provocati a persone o cose durante l'espletamento del servizio stesso o a questo	
	ricongruibili. L'Impresa si obbliga pertanto a tenere indenne il Comune di San Vincenzo da	
	ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza o in	
	correlazione al malfunzionamento dei parcometri. A tal fine l'Impresa, prima dell'avvio del	
	servizio, è tenuta a presentare al Comune di San Vincenzo una polizza R.C. vero Terzi a	
	garanzia delle responsabilità civili derivanti, ai sensi di legge, dalla proprietà, dal possesso,	
		8

	dalla manutenzione e dall'assistenza dei parcometri installati, con un massimale non	
	inferiore a € 4.000.000,00 (Euro quattromilioni/00).	
	9. L'Impresa è responsabile verso il Comune di San Vincenzo per il buon funzionamento	
	delle apparecchiature, per il corretto espletamento del servizio e per quanto altro previsto dal	
	Capitolato speciale di appalto.	
	10. Qualora il Comune di San Vincenzo dovesse subire danni per mancato introito a causa	
	del malfunzionamento, dell'asportazione o dello scassinamento dei parcometri, l'Impresa	
	appaltatrice risponderà del danno, accertato mediante le strisciate fiscali o di resoconto	
	disaggregato degli incassi, ovvero desunto mediante l'entrata storica accertata negli anni	
	precedenti.	
	11. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, oltre all'obbligo di porvi rimedio,	
	l'Impresa sarà passibile di sanzioni pecuniarie ed all'applicazione di penali giornaliera.	
	Rientrano tra le inadempienze sanzionabili:	
	a. Il ritardo nella realizzazione ed installazione della segnaletica stradale verticale ed	
	orizzontale necessaria, secondo le indicazioni del locale Comando di Polizia Municipale,	
	ovvero la sua realizzazione o installazione in maniera difforme, con applicazione di una	
	penale pari all'1% dell'importo a base d'asta della commessa;	
	b. il ritardo di oltre 24 ore solari nell'adeguamento della segnaletica informativa con le	
	disposizioni relative ad orari e tariffe dei parcheggi, secondo le indicazioni del Comune di	
	San Vincenzo con applicazione di una sanzione pari a € 250,00 per ogni giorno di ritardo;	
	c. il ritardo oltre le 24 ore nella sostituzione / ripristino della segnaletica stradale	
	danneggiata, con applicazione di una sanzione pari a €. 250,00 per ogni giorno di	
	ritardo;	
		9

	d. il ritardo di oltre 24 ore solari nell'esecuzione delle operazioni di ripristino e sostituzione	
	delle apparecchiature, decorrenti dalla notifica del guasto comunicata via posta elettronica,	
	per un importo pari all'entrata storica giornaliera accertata negli anni precedenti.	
	ARTICOLO 6 - Obblighi della Ditta in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari	
	Il Dott. Marco Ortolani, nella qualità su espressa di Procuratore Speciale e l'Ing. Alessandro	
	Guerra, nella qualità su espressa di Direttore Generale della Ditta S.I.S. Segnaletica Indu-	
	striale Stradale s.r.l., di Corciano (PG), si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabi-	
	lità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifi-	
	che.	
	La Ditta si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti	
	dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche.	
	La Ditta ha comunicato il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle com-	
	messe pubbliche di cui al comma 1 dell'art. 3 della legge n.136/2010, relativo al presente	
	appalto e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.	
	La presente convenzione è soggetta a risoluzione espressa in tutti i casi in cui le transazioni	
	previste dall'art. 3 comma 1 della citata legge n. 136/10 relative ai lavori forniture e servizi	
	siano eseguite dalla Società senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa. E'	
	fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge n. 136/10.	
	ARTICOLO 7 – Corrispettivo dell'appalto	
	Il Dott. Marco Ortolani, nella qualità su espressa di Procuratore Speciale e l'Ing. Alessandro	
	Guerra, nella qualità su espressa di Direttore Generale della Ditta, prendono atto e dichiara-	
	no:	
	a) che i pagamenti di somme relativi al presente contratto saranno effettuati dal Comune in	
	favore della Ditta S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l., di Corciano (PG), via	
	Torquato Tasso n. 12, e che le somme stesse saranno riscuotibili a mezzo bonifico bancario	
		10

presso il conto corrente dedicato comunicato.

b) di condurre personalmente il servizio in oggetto;

c) di eleggere domicilio in Corciano (PG), in Località Mantignana alla Via Torquato Tasso

n. 12 e che tutta la corrispondenza avverrà mediante PEC al seguente indirizzo: sisparcheggi@pec.it questo ai fini della spedizione della normale corrispondenza;

e) che la fornitura ed i servizi non saranno subappalti, ad eccezione della realizzazione e dell'installazione della segnaletica stradale necessaria.

ARTICOLO 8 - Pagamenti

1. Il pagamento dei corrispettivi, a seguito di regolare fatturazione, avverrà con le seguenti modalità:

a) per le prestazioni di cui all'art. 5, punto 3, lett. b), d), ed e) del Capitolato speciale di Appalto il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile;

b) per le prestazioni di cui all'art. 5, punto 3, lett. a) e c) del Capitolato speciale di appalto il pagamento sarà effettuato:

1) per il 50% all'avvenuta regolare consegna ed installazione dei parcometri;

2) per il restante 50 % alla fine del periodo di vigenza del parcheggio temporaneo per ciascun anno di validità dell'appalto, a seguito di accertamento dell'adempimento degli obblighi contrattuali, ovvero dopo la definizione di eventuali controversie o pendenze tra le parti.

2. Le liquidazioni avverranno, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo diversa previsione normativa, previa acquisizione del D.U.R.C. da parte della stazione appaltante (S.A.) e previo accertamento dell'effettiva esecuzione degli obblighi contrattuali.

3. Sulle fatture dovranno essere indicati i riferimenti del contratto e del C.I.G. e l'ammontare dell'IVA applicata.

	4. Il pagamento delle fatture di acconto e di saldo e di quelle mensili avverrà previa verifica della regolarità fiscale di cui all'art.48-bis del D.P.R. n.602/73.	
	5. I pagamenti saranno effettuati su apposito conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, intestato all'impresa.	
	6. Le spese di bonifico sono a carico dell'impresa aggiudicataria.	
	7. Il soggetto aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera il Comando di Polizia Municipale ed il Comune di San Vincenzo da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto, si applicano le disposizioni previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023.	
	8. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.	
	9. La S.A. non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire in favore dell'amministratore, procuratore o direttore decaduto, qualora la decadenza non sia stata tempestivamente comunicata.	
	10. Con il pagamento dei corrispettivi la ditta aggiudicataria si intende compensata di ogni e qualsiasi suo avere, connesso o conseguente all'intervento, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.	
	ARTICOLO 9 – Penalità	
	1. In caso di inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti, la Stazione Appaltante applicherà alla Ditta aggiudicataria una penale pecuniaria pari al 1% dell'intero importo a base d'asta, salvo quanto disposto dagli articoli che precedono.	
	2. In caso di gravi inadempienze è fatta salva la facoltà del Comune di risolvere di diritto il contratto, trattenendo l'intero ammontare del deposito cauzionale e fermi restando i disposti degli articoli 1223 e seguenti del Codice Civile.	
		12

ARTICOLO 10 – Cessione del contratto

E' fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto del presente contratto e quanto riportato nel quaderno d'oneri, ad eccezione della realizzazione e dell'installazione della segnaletica stradale necessaria.

ARTICOLO 11 – Garanzia e Copertura assicurativa

A garanzia degli impegni assunti con la presente convenzione, la ditta ha presentato al Comune, nel rispetto dei termini di cui all'art. 103, comma 4 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554, copia di una polizza fidejussoria, quale cauzione definitiva, n. 2032682 per una somma garantita pari ad **EURO 2.008,00 (Euro duemilaotto e centesimi zero)**, con la REVO Insurance S.p.a., Agenzia di Morelli Massimiliano Perugia, che copra, per il periodo intercorrente tra la data di inizio del servizio e quella della sua fine.

Inoltre la Ditta, a garanzia degli impegni assunti con la presente convenzione, ha presentato al Comune, nel rispetto dei termini di cui all'art. 103, comma 4 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554, copia di una polizza assicurativa, quale Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) con un massimale pari €. 3.000.000,00 (euro tremilioni e centesimi zero) e quale Polizza di Responsabilità verso prestatori di lavoro (R.C.O.) con un massimale pari ad €. 3.000.0000 (euro tremilioni e centesimi zero), del premio totale di EURO 10.012,50 (Euro diecimiladodici e centesimi cinquanta), con la Compagnia Generali Italia S.pa., Agenzia di Perugia Settevalli, numero polizza 400839967, che copra, per il periodo intercorrente tra la data di inizio del servizio di fornitura e la data di fine svolgimento dell'attività, totalmente gli eventuali danni a persone e/o cose durante l'espletamento del servizio, rendendo il Comune indenne da ogni responsabilità.

ARTICOLO 12 – Risoluzione delle controversie

Eventuali controversie, di nature tecnica, amministrativa o giudiziaria, inerenti l'applicazione, l'esecuzione o l'interpretazione del presente capitolato speciale e della

	relativa convenzione, qualora non sia possibile comporle in via transattiva, sarà competente	
	il Foro di Livorno.	
	E' esclusa la competenza arbitrale.	
	ARTICOLO 13 – Obblighi normativi	
	Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e negli atti in esso richiamati,	
	l'appalto in oggetto è disciplinato dalla vigente normativa nazionale e, se applicabile, da	
	quella regionale vigente in materia.	
	ARTICOLO 14 – Norme comportamentali e divieto di pantouflage	
	Gli operatori della Ditta sono tenuti al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti	
	del Comune di San Vincenzo, che viene consegnato ed alle prescrizioni e condizioni ivi	
	previste, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 07.02.2014.	
	Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001, per quanto applicabile,	
	l'Associazione, sottoscrivendo la presente convenzione, attesta di non aver concluso	
	contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex	
	dipendenti del Comune di San Vincenzo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali	
	per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla	
	cessazione del rapporto.	
	ARTICOLO 15 - Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al	
	trattamento e designazione dell'operatore economico aggiudicatario-appaltatore	
	come Responsabile del trattamento dei dati	
	Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di SAN VINCENZO	
	quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o	
	comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa	
	l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali	
	dati verranno utilizzati unicamente:	
		14

	- ai fini della conclusione e della esecuzione del/della contratto/convenzione di appalto	
	nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.	
	In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:	
	- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità	
	predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.	
	I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di	
	volta in volta individuati.	
	Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel	
	corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente	
	normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base	
	dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti	
	pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati	
	personali.	
	Il conferimento dei dati e' necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del	
	contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilita' di dar corso alle	
	suddette attività.	
	Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati	
	per il trattamento dei dati personali.	
	I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:	
	- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore	
	della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;	
	- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto	
	contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di	
	Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;	
	- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti	

	procedimentali;	
	- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le	
	modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;	
	- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;	
	- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di	
	regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del	
	contratto.	
	In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli	
	sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto	
	dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le	
	disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.	
	I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le	
	finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di	
	trattamento e' correlato alla durata del contratto ed al relativo periodo di contrazione. La	
	data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione	
	del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le	
	vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.	
	I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati	
	sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003	
	come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101. In particolare, l'operatore economico	
	interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di	
	conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o	
	l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la	
	trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché	
	di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.	

	Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale	
	vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, e' Comune di SAN	
	VINCENZO, Via Beatrice Alliata n. 4 - 57027 SAN VINCENZO (LI).	
	I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono Avv. Nadia Corà Tel.	
	0376803074 mail: consulenza@entionline.it , PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it .	
	Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio	
	consenso al predetto trattamento.	
	Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico	
	aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in	
	relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.	
	In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di	
	appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati	
	i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano	
	per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a	
	conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di	
	utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari	
	all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di	
	efficacia del rapporto contrattuale.	
	ARTICOLO 16 – Spese contrattuali	
	Tutte le spese relative alla presente convenzione (bolli, copie, registrazioni, diritti, ecc.)	
	nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico della Ditta senza diritto a rivalsa e	
	saranno prelevate dall'apposito deposito già effettuato.	
	ARTICOLO 17 – Registrazione fiscale	
	La presente scrittura privata riguarda l'appalto di servizio, soggetto ad imposta sul valore	
	aggiunto (IVA) e pertanto è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5	
		17



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SAN VINCENZO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

SERVIZI CIMITERIALI

Trattasi di un servizio per l'espletamento di tutte le operazioni cimiteriali ed attività lavorative nel cimitero comunale di San Vincenzo, tutte le attività riguardanti la custodia del cimitero.

In particolare l'appalto del servizio ha per oggetto l'esecuzione di tutte le lavorazioni e le forniture necessarie per l'espletamento delle operazioni cimiteriali, e precisamente:

- seppellimento di salme o di resti mortali;
- disseppellimento di resti mortali;
- cremazione di ossa e trattamento ceneri all'interno del cimitero comunale;



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

- custodia del cimitero comunale;

secondo le indicazioni e la nomenclatura riportate nel vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.54 del 30 marzo 1992 e successive modifiche ed integrazioni.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

A seguito di aggiudicazione di gara con Determinazione Dirigenziale n. 748 del 08/10/2021 (*Allegato C*) pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 12/10/2021 al 14/10/2021, è stato stipulato il conseguente contratto di servizio tra il Comune di San Vincenzo e la NUOVA GIOVANILE COOPERATIVA SOCIALE con sede in Piombino (LI) in via Po n. 33/35 – Codice Fiscale 90000160490 e Partita I.V.A. 00440830495, il quale ha ad oggetto **CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E LAVORI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE SALME NEL CIMITERO COMUNALE DI SAN VINCENZO – DURATA ANNI TRE - CIG 8814370839- Repertorio n. 62;**

Il contratto è stato stipulato in data 11/11/2021 con Repertorio n. 62 e prevede una durata di anni tre, a partire dalla data di sottoscrizione della *convenzione (Allegato D)*;

Il servizio così affidato prevede un importo netto a base contrattuale di € 66.517,37 (euro sessantaseimilacinquecentodiciasette/37), di cui € 1.050,00 (euro millecinquanta/00) per oneri della sicurezza afferenti l'impresa, oltre I.V.A. ai sensi di legge se dovuta, a seguito di un ribasso percentuale del 32,20%

I principali obblighi a carico del gestore sono elencati all'interno del contratto di servizio (*Allegato D*) all'ARTICOLO 5 – Obblighi della Ditta in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari all'ARTICOLO 6 – Obblighi della Ditta: Norme in materia di lavoro e sicurezza



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La Ditta aggiudicatrice è responsabile della gestione e dell'erogazione del servizio, con il compito specifico di fornire report dettagliati sull'andamento del servizio, includendo la segnalazione di eventuali problemi incontrati nell'adempimento delle funzioni assegnate e l'efficace realizzazione delle prestazioni previste dal contratto. Parimenti, l'Ente ha il ruolo di supervisionare e assicurare il rispetto di questi obblighi da parte della Ditta.

Grazie al contributo attivo del personale dell'ufficio LL.PP. e degli addetti al cimitero, le operazioni svolte dalla ditta incaricata vengono costantemente monitorate e verificate per assicurarne la corretta esecuzione e conformità agli standard previsti.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

NUOVA GIOVANILE COOPERATIVA SOCIALE

con sede in Piombino (LI) in via Po n. 33/35

Codice Fiscale 90000160490

Partita I.V.A. 00440830495

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il comune di San Vincenzo ha ritenuto necessario procedere al impegno di una spesa complessiva di € 81.151,20 (euro ottantunmilacentocinquantuno/20), IVA inclusa, così dettagliata:

1. Per l'anno 2021, la cifra di € 6.762,60 (euro seimilasettecentosessantadue/60), imputata al capitolo 20702 "Spese convenzione per servizi cimiteriali" del Piano Economico di Gestione (P.E.G.) 2021/2023.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

2. Per l'esercizio 2022, una somma di € 27.050,40 (euro ventisettemilacinquanta/40), anch'essa assegnata al capitolo 20702 "Spese convenzione per servizi cimiteriali" del P.E.G. 2021/2023.

3. Analogamente, per l'anno 2023, si impegna un importo identico di € 27.050,40 (euro ventisettemilacinquanta/40) sul medesimo capitolo del P.E.G. 2021/2023.

4. Per il 2024, è programmata una spesa di € 20.287,80 (euro ventimiladuecentottantasette/80) che sarà ufficialmente impegnata in un atto successivo, specificatamente per l'esercizio dell'anno 2024, sotto lo stesso capitolo 20702 "Spese convenzione per servizi cimiteriali" del P.E.G. 2021/2023.

Queste disposizioni si rendono necessarie per garantire la continuità e l'efficienza del servizio cimiteriale, in accordo con gli obblighi contrattuali e le previsioni di bilancio.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Nuova Giovanile Cooperativa Sociale ha dimostrato un'eccellente qualità nel fornire i servizi cimiteriali affidati dal Comune per il cimitero comunale di San Vincenzo. La cooperativa si occupa dell'espletamento di operazioni e attività lavorative nel cimitero, e su richiesta garantendo anche la custodia dello stesso.

In particolare, l'appalto prevede:

1. Seppellimento di salme o di resti mortali : La Nuova Giovanile Cooperativa Sociale gestisce con efficienza e rispetto il delicato compito del seppellimento, assicurando che tutte le procedure vengano eseguite secondo i più alti standard.

2. Disseppellimento di resti mortali: Questa attività, altrettanto sensibile, viene svolta con la massima attenzione e nel pieno rispetto delle norme vigenti e della dignità dei defunti.

3. Cremazione di ossa e trattamento ceneri: La cooperativa si occupa anche della cremazione e del successivo trattamento delle ceneri, un servizio che richiede particolare cura e rispetto delle procedure stabilite.

4. Custodia del cimitero comunale: La responsabilità della custodia del cimitero avviene solo quando gli addetti il custode del cimitero è assente e solo su richiesta del Comune. Ad oggi questo servizio non è mai stato richiesto.

Tutte queste operazioni sono svolte in conformità con le indicazioni e la nomenclatura del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.54 del 30 marzo 1992, e con le sue successive modifiche ed integrazioni. La Cooperativa Nuova Giovanile si è distinta per la sua capacità di



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

rispondere con professionalità e sensibilità alle esigenze del servizio, guadagnandosi il rispetto e la fiducia della comunità locale.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi a carico del gestore sono elencati all'interno del contratto di servizio (*Allegato D*)

ARTICOLO 5 – Obblighi della Ditta in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari

ARTICOLO 6 – Obblighi della Ditta: Norme in materia di lavoro e sicurezza

Gli obblighi risultano essere stati rispettati.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Le considerazioni finali sull'opera della Nuova Giovanile Cooperativa Sociale nel gestire i servizi cimiteriali di San Vincenzo sono estremamente positive. La cooperativa si è distinta per la sua professionalità, efficienza e sensibilità nelle operazioni cimiteriali, un ambito che richiede un alto grado di rispetto e dedizione.

1. **Rispetto delle Normative:** La stretta adesione alle normative comunali e ai regolamenti di Polizia Mortuaria è un aspetto fondamentale che la Cooperativa ha sempre mantenuto, garantendo così servizi in linea con gli standard legali e etici.
2. **Qualità del Servizio:** L'alta qualità del servizio fornito, che include il seppellimento, il disseppellimento, la cremazione e la custodia del cimitero, riflette l'impegno della Cooperativa nel trattare con dignità e rispetto ogni aspetto del loro lavoro.
3. **Sensibilità e Cura:** La gestione sensibile delle pratiche cimiteriali, un aspetto cruciale di questo servizio, evidenzia l'approccio umano e attento della Cooperativa, che ha un impatto positivo sulle famiglie dei defunti e sulla comunità nel suo complesso.
4. **Contributo alla Comunità:** Il lavoro della Cooperativa contribuisce significativamente al mantenimento di un ambiente sereno e rispettabile per il cimitero comunale, un luogo che riveste grande importanza per la comunità di San Vincenzo.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

In conclusione, la Nuova Giovanile Cooperativa Sociale rappresenta un esempio positivo di come un servizio così delicato e significativo possa essere gestito con la massima professionalità, rispetto e cura, rafforzando il legame di fiducia e rispetto con la comunità che serve.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SAN VINCENZO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023



1. Contesto di riferimento

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

2. Sulla natura di Servizio pubblico locale di un Porto turistico

L'ascrivibilità dell'attività di realizzazione e gestione dei porti turistici tra i servizi pubblici locali aventi rilevanza economica, come tale affidabile secondo i relativi modelli all'uopo normativamente previsti (tra cui l'affidamento a Società partecipata su cui si eserciti il controllo analogo da parte dell'Ente locale), è circostanza pacifica e più volte sancita dalla giurisprudenza, oltre ad evincersi da chiari ed univoci riferimenti normativi.

Quanto alla prima, si rinvia prima di tutto ed in particolare alla lettura della Sentenza del Consiglio di Stato, Sezione VI, 18 dicembre 2012, n. 6488, pronuncia che va considerato il *leading case* in materia ed è sicuramente la più significativa ed esaustiva sul punto.

La indicata pronuncia è del resto in linea con molte altre, sia anteriori che successive, tutte nel medesimo senso e dalle quali si trae, così come da quella per prima citata, anche l'ovvia conclusione per cui tale qualificazione legittima i Comuni ad affidamenti diretti anche del correlato titolo concessorio demaniale per la realizzazione e la gestione del servizio pubblico in questione.

In proposito, e quindi sia quanto alla corretta qualificazione della portualità turistica come servizio pubblico locale, sia circa l'operatività del modello dell'affidamento alle usuali condizioni di legge, anche relativamente alle correlate concessioni demaniali, si rinvia:

a) alle numerose e costanti pronunce (segnatamente del Consiglio di Stato), dove - nell'affermare l'obbligo, in particolare per rispettare i principi e la normativa comunitaria



di riferimento, di procedere agli affidamenti di beni demaniali mediante procedure comparative -sempre si puntualizza come ciò valga a meno di non trattarsi di un (corretto) affidamento diretto *in house providing*. E questo, si noti, sia in tempi più risalenti, e quindi valutando la questione sulla base di principi e delle norme del Trattato, sia dopo l'entrata in vigore della direttiva comunitaria 2006/123/CE e del

d.lgs. n. 59 del 2010 (v. Cons. Stato, Sez. VI, n. 168 del 2005, pagg. 12 e segg., su una concessione di specchio acqueo ed arenile per usi turistico-ricreativi; Cons. Stato, Sez. VI, n. 362 del 2007; T.A.R. Campania, Napoli, Sez. VII; 4 luglio 2007, n. 6479; sebbene a contrario, Cons. Stato, Sez. VI, n. 2932 del 2007; T.A.R. Lazio, Latina, n. 310 del 2006; Cons. Stato, Sez. V, n. 5193 del 2016; par. 7 e 8.1);

b) alla ulteriore giurisprudenza secondo la quale, laddove l'uso particolare del demanio marittimo sia deliberato da un Comune in proprio, addirittura a rigore neppure occorrerebbe un ordinario titolo concessorio e certamente, *a fortiori*, nessuna criticità si pone in punto di obblighi di concorrenza e contendibilità (v. T.A.R. Liguria, Sez. I, n. 527 del 2018, dove si legge che *“la Regione Liguria, infatti, non ha rilasciato alcuna concessione demaniale marittima al Comune di Lerici perché l'Ente locale, titolare ex lege delle funzioni relative alle spiagge libere attrezzate comprese nel suo territorio, non necessitava di tale titolo ampliativo”* e, atteso che *“nell'ordinamento della Regione Liguria, il potere di rilasciare concessioni demaniali marittime è attribuito direttamente ai Comuni. ... La titolarità della funzione amministrativa inerente al rilascio dei titoli concessori, seppure disgiunta dal potere dominicale, implica la disponibilità giuridica dei beni demaniali e, quindi, la capacità di esternalizzare i servizi di gestione degli stessi, senza necessità di acquisire ulteriori titoli amministrativi legittimanti (tantomeno in condizioni di concorrenzialità con gli operatori economici privati) ovvero di porre in essere inutili forme di “autoconcessione”*; v., inoltre, la fondamentale Cons Stato, Sez. V, n. 1296 del 2018, che, riformando T.A.R. Toscana, Sez. III, n. 461 del 2017, secondo la quale vi sarebbe stata una impossibilità per un Comune di riservare a sé a aree demaniali adibite ad uso turistico-portuale, ha invece riconosciuto la piena legittimità di una decisione in tal senso, esimente dalla ordinaria concorrenza, soluzione in quel caso già avallata dal Ministero delle Infrastrutture, con parere n. 12377 dell'8 luglio 2015);

- Quanto alle norme rilevanti in argomento, già dalla legge 28 gennaio 1994, n. 84, che all'art. 4 prevede la tipologia dei porti aventi *“finalità turistica e da diporto”*, e dal d.p.r. 2 dicembre 1997, n. 509, si evince, come sottolineato dal Consiglio di Stato nella citata fondamentale Sentenza del 2012, che *“nonostante la finalità turistico-ricreativa*



dei porti turistici, che soddisfa interessi privati, vi è un interesse pubblico alla loro realizzazione e gestione, sotto i seguenti profili: - si tratta comunque di uno strumento di accesso alla via di comunicazione marina, e dunque di vere e proprie infrastrutture (non a caso si parla di infrastrutture per la nautica di diporto);- detti porti sono suscettibili di usi pubblici di interesse generale (fruizione da parte dell'intera collettività, esigenze anche se eccezionali, del trasporto pubblico);- sussiste, in ogni caso, un rilevante interesse pubblico allo sviluppo e alla valorizzazione turistica ed economica del territorio, indubbiamente agevolata dalla realizzazione e gestione dei porti turistici".

Proseguendo nell'analisi della normativa a supporto della qualificazione del Porto turistico come servizio pubblico locale di rilevanza economica, si ricorda, in quanto a ben vedere già da solo dirimente, il d.m. 31 dicembre 1983, sulla "Individuazione della categoria dei servizi pubblici a domanda individuale" (emanato in attuazione dell'art. 6, comma 3, d.l. n. 55 del 1983, convertito in legge n. 131 del 1983, ed implicitamente richiamato dall'art. 172, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 267 del 2000), che, elencando le attività che devono considerarsi servizi pubblici locali, al n. 14 cita, tra i "servizi turistici diversi", gli "stabilimenti balneari, approdi turistici e simili", così confermando che la gestione del porto turistico è appunto senz'altro qualificabile come servizio pubblico locale. E' da notare che la perdurante vigenza e la attuale rilevanza di detto decreto ministeriale sono state indirettamente ribadite dall'art. 34, del d.l. n. 179 del 2012, laddove, al comma 26, il servizio di "illuminazione votiva" è stato depennato dall'elenco contenuto nel decreto in questione, evidentemente reputato giuridicamente rilevante. In ultimo, ma solo in ordine di tempo, conferma la indicata qualificazione dei porti turistici come servizi pubblici locali a rilevanza economica il Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. n. 50 del 2016, il quale all'art. 183 (come già il precedente Codice, d.lgs. n. 163 del 2006, all'art. 153) annovera espressamente le strutture per la nautica a da diporto tra le opere possibile oggetto di concessione in regime di finanza di progetto, istituto che - postulando la realizzazione di un bene in regime concessione di costruzione e gestione - postula altresì che il suo oggetto sia appunto un servizio pubblico.

3. Il Porto di San Vincenzo

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE



L'attuale conformazione del porto turistico di San Vincenzo è frutto di un lungo *iter* amministrativo volto all'ampliamento e ristrutturazione di un vecchio porticciolo costruito sul finire degli anni '70. Di seguito vengono elencati alcuni tra i più significativi atti amministrativi rilasciati per l'ampliamento del porto:

Con delibera C.C. n° 90/89 è stata adottata una variante al vigente PRG per l'ampliamento del Porto Turistico approvata con delibera del Consiglio Regionale n° 8488 del 04/10/91;

Con delibera C.C. n° 61 del 31/05/94 è stato adottato il Piano Regolatore del Porto Turistico definitivamente approvato con stralcio, prescrizioni e raccomandazioni dalla Regione Toscana con delibera G.R. n° 4505 dell'11/12/95;

Con deliberazione consiliare municipale n. 52 del 15.6.96 ne è stata deliberata l'approvazione prendendo atto di quanto contenuto nel parere della C.R.T.A parte integrante della suddetta delibera regionale;

Con la deliberazione G.C. n° 184 del 08.07.1997 è stato approvato il progetto definitivo;

Con la delibera di Giunta Comunale n° 89 del 02.06.1999, a seguito dell'applicazione del Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 14.04.1998, che ha stabilito nuovi contenuti e caratteristiche delle varie fasi di progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva) per i porti turistici, si è dovuto constatare che il progetto approvato aveva i requisiti di progetto preliminare e non definitivo ed in virtù di ciò il suddetto progetto di fatto è stato riapprovato come progetto preliminare ai sensi del D.M.14/04/1998;

Con nota prot n. 11444 del 6.6.1999 è stata avviata la procedura prevista dall'Articolo 5 del D.P.R. 509/97 cosiddetto "Decreto Burlando" per l'ottenimento della Concessione demaniale Marittima per la realizzazione delle opere trasmettendo in allegato tutta la documentazione necessaria ed ivi indicata;

Con la delibera di Giunta Comunale n° 96 del 28/06/2000 si è approvato il progetto definitivo per la ristrutturazione e l'ampliamento del porto turistico esistente;

In seguito alle prescrizioni in sede di Conferenza dei Servizi prevista dal citato DPR, con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 13.07.2001 è stato quindi approvato in linea tecnica il progetto definitivo di ampliamento e ristrutturazione del Porto turistico, rielaborato ed integrato con lo studio di impatto ambientale, dando atto che lo stesso integrava e sostituiva il precedente progetto approvato con delibera G.C. n. 96 del 28/6/2000 e dato avvio alla procedura di valutazione ambientale ai sensi della l.r.t. n. 79/98;



Con Delibera di Giunta Regionale n° 565 del 03.06.2002, pubblicata sul BURT n. 26 del 26 giugno 2002, la Regione Toscana ha dichiarato la compatibilità ambientale dell'intervento con prescrizioni e raccomandazioni ;

La Conferenza dei Servizi nella seduta del 29 luglio 2002 ha approvato ai sensi dell'art. 6 del DPR 509/97 il progetto definitivo relativo all'ampliamento del porto turistico di San Vincenzo, così come oggetto di pronuncia positiva di compatibilità ambientale;

A seguito del mutato quadro normativo, e cioè con l'introduzione del D.lvo 31 marzo 1998, n. 102 con cui è stata data effettività alla delega delle funzioni in materia di Demanio Marittimo dallo Stato (capitanerie di Porto) alle Regioni prevista dall'art. 59 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, con deliberazione consiliare n. 4 del 30.01.2003, il Comune di San Vincenzo ha preso atto di essere pienamente titolare dell'esercizio delle funzioni relative all'uso delle aree del demanio marittimo per finalità turistiche portuali e ha quindi deliberato di assumere l'uso diretto ed immediato dell'area del demanio occorrente per l'attuazione dell'intervento di ampliamento e ristrutturazione del porto turistico di San Vincenzo nella ampiezza e caratteristiche costruttive indicate dal progetto definitivo approvato dalla Conferenza dei servizi del 29/7/2002.

Successivamente, con deliberazioni della Giunta municipale n. 127 del 16/7/2003 e n. 133 del 30/7/2003, lo stesso ente ha individuato quale modalità di realizzazione dell'ampliamento e ristrutturazione del Porto turistico la "*concessione di costruzione e gestione di lavori pubblici*" di cui all'art. 19, comma 2 e seguenti, della legge n. 109/94.

Sotto il profilo demaniale, il Comune con atto del 27/12/2005, n. 1/2005 - n. 113 Rep. - n. 12 Reg. Concessioni, a conclusione della procedura di cui al D.P.R. 509/97 (c.d. Regolamento Burlando) ha concesso a sè stesso l'uso di un'area demaniale marittima (quella del porticciolo unitamente ad altre) allo scopo di ampliare, ristrutturare e gestire il nuovo porto di San Vincenzo, il tutto per la durata di anni 45 a decorrere dal 1/1/2003 e con scadenza della concessione quindi prevista per il giorno 31/12/2047. Nello stesso atto si è dato atto che la realizzazione e gestione dell'ampliamento porto sarebbe stata effettuata dall'ATI Cantiere Navale Golfo di Mola S.a.s.-SALES S.p.a., dapprima, e poi dalla Società di Progetto "Marina di San Vincenzo S.p.a.", ai sensi e per gli effetti delle norme di cui alla Legge 109/94 e, comunque, per quanto possa occorrere, anche ai sensi dell'art. 45 bis. del c.n.

A seguito di nuovo indirizzo dell'Agenzia del Demanio, il Comune di San Vincenzo, con provvedimento del 28/9/2007, n. 12/2007 n. 106 Rep -n. 30 Reg. Concessioni, ha modificato il contenuto della concessione in virtù della variante progettuale approvata con



delibera di Giunta Comunale n. 199 del 14/09/2007, fissando in 35 anni la durata della concessione rideterminato così la durata della concessione demaniale al termine delle concessione di lavori pubblici al 31/12/2035.

B) CONTRATTO DI CONCESSIONE LAVORI PUBBLICI

Con contratto di concessione di lavori pubblici rep. 95 del 03/11/2005 e successivo atto integrativo rep. 105 del 28/11/2007 il Comune di San Vincenzo ha affidato alla associazione temporanea di imprese tra Sales S.p.A. società mandataria e la società Cantiere Navale Golfo di Mola s.r.l., società mandante, ora società di progetto Marina di San Vincenzo S.p.A. la concessione trentennale per la progettazione esecutiva, la realizzazione e gestione dei lavori di ampliamento e ristrutturazione del porto turistico;

In detto atto, è previsto:

- che la concessione è attribuita allo scopo di ampliare, ristrutturare e gestire un porto turistico nella consistenza e con le modalità indicate negli atti (di gara);
- che il Comune esercita la concessione demaniale, nel rispetto delle norme del Codice della Navigazione, con le forme, modalità e strumenti giuridici propri degli enti locali. In particolare, per quel che concerne la realizzazione dell'opera, con le modalità della concessione di costruzione e gestione di opera pubblica come previsto dalla deliberazione consiliare n. 44 del 30/6/2003;
- che a seguito dell'espletamento della procedura di gara con determina dirigenziale n. 156 del 27/2/2004 si è provveduto ad aggiudicare all'ATI SALES S.p.a.-Cantiere Navale Golfo di Mola S.a.s., la concessione di costruzione e gestione sopra indicata, a cui è subentrata la Marina di San Vincenzo S.p.a.;
- che, per quanto possa occorrere, la suddetta gestione viene affidata al concessionario di costruzione e gestione, anche ai sensi dell'art. 45 bis del codice della navigazione con la specificazione che la disciplina dell'affidamento è costituita in tutto e per tutto dal contratto di appalto rep. n. 95 del 3/11/2005 e che il corrispettivo a favore dell'Amministrazione Comunale si intende assolto dal corrispettivo di cui all'art. 9 del contratto rep. 95 sopra indicato.

Il contratto rep. 95 citato disciplina altresì le modalità di gestione dell'opera realizzata ed i beni oggetto di gestione;



C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO RISPETTO CONDIZIONI CONTRATTUALI

La gestione ed erogazione del servizio è affidata alla Ditta aggiudicatrice, la quale ha l'obbligo di corrispondere la cifra contrattualmente pattuita per la gestione del porto turistico di San Vincenzo.

4. Identificazione soggetto affidatario

Marina di San Vincenzo S.p.a.

con sede legale in Roma, Via Nizza n. 11, 00198 Roma.

5. Andamento economico

Come previsto dall'art. n. 9 del contratto il corrispettivo annuo è di euro 440.000,00 oltre iva ed imposte di legge. Il suddetto importo è annualmente regolarmente corrisposto.

6. Qualità del servizio

Il servizio in oggetto si pone come obiettivo la gestione del porto turistico di San Vincenzo. Quanto previsto contrattualmente viene espletato in toto dalla Società Marina di San Vincenzo S.p.a. mantenendo alta l'efficienza del servizio.

7. Obblighi contrattuali

Fino ad oggi, gli obblighi contrattuali individuati nel Capitolato speciale d'Appalto, art. n. 25 risultano essere stati rispettati.

8. Considerazioni finali

In conclusione, sulla base delle informazioni fornite e delle analisi effettuate, possiamo affermare che l'assegnazione del servizio di gestione del porto turistico di San Vincenzo alla Marina di San Vincenzo S.p.A. ha mostrato risultati positivi e conformi alle aspettative.

1. Rispetto delle Condizioni Contrattuali: La Marina di San Vincenzo S.p.A. ha dimostrato un'adeguata capacità nell'adempiere agli obblighi contrattuali come delineato nel Capitolato speciale d'Appalto, art. n. 25. Questo include il pagamento puntuale del corrispettivo annuo di euro 440.000,00 oltre IVA e imposte, come previsto dall'articolo n. 9 del contratto.

2. Gestione Efficiente: L'operato della Marina di San Vincenzo S.p.A. nella gestione del



porto turistico si è dimostrato efficiente e in linea con gli obiettivi contrattuali. L'alta qualità del servizio fornito è un indicatore della loro competenza e impegno nel mantenere uno standard elevato nell'erogazione del servizio.

3. **Impatto Economico e Operativo:** Il rispetto degli obblighi contrattuali e la gestione efficiente del porto turistico da parte della Marina di San Vincenzo S.p.A. hanno un impatto positivo sia dal punto di vista economico che operativo. Questo assicura che il porto turistico di San Vincenzo continui a essere un'infrastruttura cruciale per l'area, contribuendo al suo sviluppo e attrattività turistica.

4. **Raccomandazioni Future:** È consigliabile mantenere un costante monitoraggio dell'andamento e della qualità del servizio fornito, assicurandosi che la Marina di San Vincenzo S.p.A. continui a rispettare i termini contrattuali e ad adempiere ai suoi obblighi. Inoltre, eventuali miglioramenti o modifiche contrattuali potrebbero essere considerati in base all'evoluzione delle esigenze e alle dinamiche del settore.

In sintesi, la gestione del porto turistico di San Vincenzo affidata alla Marina di San Vincenzo S.p.A. si è rivelata una scelta efficace e proficua, con aspettative rispettate e obiettivi raggiunti, assicurando un servizio di qualità e un contributo significativo al benessere economico e sociale dell'area.

Allegati

1. CAPITOLATO PROGRAMMA PRESTAZIONALE PORTO
2. CONTRATTO REP.95 PART.1
3. ATTO DI DISCIPLINA CONCESSIONE REP.113



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SAN VINCENZO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il "Servizio Illuminazione Pubblica" si riferisce a un servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica per il comune di San Vincenzo. Questo servizio viene affidato a un fornitore unico, in questo caso HERA LUCE, selezionato tramite la Convenzione Servizio Luce 4 di Consip per un periodo di 9 anni.

La natura del servizio è quella di fornire illuminazione pubblica efficiente e di alta qualità, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica e rispettare le normative vigenti. Le caratteristiche principali del servizio includono:

1. Gestione Integrata: L'intero servizio di illuminazione pubblica viene gestito in modo integrato, coprendo tutti gli aspetti dalla manutenzione alla gestione operativa.

2. Energy Performance Contracting: Si basa su un modello contrattuale in cui il fornitore



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

si impegna a realizzare risparmi energetici, garantendo così un approccio incentrato sull'efficienza energetica.

3. **Messa a Norma e Adeguamento Tecnologico:** Gli impianti esistenti vengono aggiornati e adeguati alle normative vigenti, spesso attraverso l'introduzione di tecnologie più moderne ed efficienti.

4. **Efficientamento Energetico:** Il fornitore si impegna a migliorare l'efficienza energetica degli impianti di illuminazione, ad esempio attraverso la sostituzione di lampade obsolete con soluzioni più efficienti a LED.

5. **Monitoraggio dei Consumi:** Viene eseguito un monitoraggio costante dei consumi energetici per ottimizzare l'uso delle risorse e ridurre gli sprechi.

6. **Controllo e Quantificazione dei Risparmi Energetici:** Viene effettuato un controllo accurato per quantificare i risparmi energetici ottenuti grazie alle misure implementate.

Il piano tecnico-economico fornito da HERA LUCE, secondo l'analisi, risulta vantaggioso per l'ente, in quanto offre un servizio completo che non solo garantisce l'illuminazione pubblica ma promuove anche l'efficienza energetica e il risparmio di risorse.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Delibera di Consiglio Comunale N. 13 del 09/03/2022: Questa delibera indica l'adesione del Comune al servizio offerto da HERA LUCE per la fornitura di energia elettrica. L'adesione avviene mediante la Convenzione Luce 4 CONSIP, che stabilisce le condizioni e i termini per la fornitura del servizio. La decisione di aderire a questa convenzione è stata presa dal Consiglio Comunale, l'organo rappresentativo del Comune, dimostrando così un impegno formale verso un approccio più efficiente e sostenibile



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

nella gestione dell'illuminazione pubblica.

Delibera di Giunta Comunale N. 238 del 20/10/2022: Questa delibera riguarda l'approvazione del progetto esecutivo per la fornitura del servizio luce e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, redatto da HERA LUCE SRL. La Giunta Comunale, che svolge funzioni esecutive, ha approvato i dettagli operativi e tecnici del progetto, segnando un passo concreto verso l'implementazione del servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il "Sistema di Monitoraggio dei Consumi e Controllo dei Risparmi" descritto nel Piano Tecnico Economico (PTE) del Comune di San Vincenzo è un componente cruciale per la gestione efficiente dell'illuminazione pubblica. Il fornitore, Hera Luce SRL, si impegna a installare e gestire questo sistema entro sei mesi dalla presa in consegna degli impianti.

Le principali funzioni del sistema sono:

1. **Monitoraggio dei Consumi:** Il sistema permette di monitorare i consumi energetici in tempo reale, consentendo un controllo accurato sull'andamento generale dei consumi energetici di ciascun impianto. Questo monitoraggio costante garantisce risparmi energetici sicuri per l'utente.
2. **Controllo dei Risparmi:** Oltre a monitorare i consumi, il sistema verifica il raggiungimento degli obiettivi di risparmio energetico stabiliti, contribuendo così all'efficienza energetica complessiva del sistema di illuminazione pubblica.
3. **Diagnosi di Malfunzionamenti e Inefficienze:** Il sistema è anche progettato per identificare eventuali malfunzionamenti, guasti, inefficienze, errori di gestione, carichi esogeni anomali o perdite di linea. Questa capacità diagnostica permette di intervenire tempestivamente per risolvere problemi e ottimizzare il funzionamento dell'impianto.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

4. Disponibilità dei Dati: I dati raccolti dal sistema sono resi disponibili e consultabili attraverso un sistema di Energy Management. Questo sistema è parte di un progetto più ampio di razionalizzazione della spesa e promozione dell'efficienza energetica nel settore dell'illuminazione pubblica, con l'obiettivo di ridurre i consumi di energia elettrica

In sintesi, il sistema di monitoraggio e controllo è un elemento fondamentale per assicurare che il servizio di illuminazione pubblica sia gestito in modo efficiente, sostenibile e conforme agli standard di risparmio energetico e qualità del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Hera Luce s.r.l.

Via A. Spinelli,60 47521 Cesena (FC)

P. IVA 03819031208, C.F. 02074861200

segreteriaheraluce@pec.gruppohera.it

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico per la fornitura del servizio di illuminazione pubblica da parte della ditta Hera Luce Srl per il Comune è dettagliato nella determinazione dirigenziale n. 524 del 14/06/2022 e riguarda il triennio 2022-2024. Le spese complessive per questo periodo ammontano a € 1.344.565,12, ripartite come segue:

Per l'anno 2022:

- € 282.765,12 destinati alle spese per la pubblica illuminazione (capitolo 24901/3 del PEG 2022/2024).

- € 65.500,00 destinati all'illuminazione pubblica per il potenziamento delle aree ad alta intensità turistica (capitolo 24901/6 del PEG 2022/2024).



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

Per l'anno 2023:

- € 435.000,00 destinati alle spese per la pubblica illuminazione (capitolo 24901/3 del PEG 2022/2024).

- € 73.500,00 destinati all'illuminazione pubblica per il potenziamento delle aree ad alta intensità turistica (capitolo 24901/6 del PEG 2022/2024).

Per l'anno 2024:

- € 435.000,00 destinati alle spese per la pubblica illuminazione (capitolo 24901/3 del PEG 2022/2024).

- € 52.800,00 destinati all'illuminazione pubblica per il potenziamento delle aree ad alta intensità turistica (capitolo 24901/6 del PEG 2022/2024).

Queste spese rappresentano l'impegno finanziario del Comune di San Vincenzo per garantire un servizio di illuminazione pubblica efficiente, moderno e adeguato alle esigenze del territorio, specialmente in zone di alta frequentazione turistica.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'azienda Hera Luce si distingue nel panorama dei servizi di pubblica illuminazione per la sua dedizione nell'offrire un servizio di alta qualità, caratterizzato da efficienza, sostenibilità e innovazione. La qualità del servizio di Hera Luce si riflette in diversi aspetti chiave:

- 1. Efficienza Energetica:** Al centro della strategia di Hera Luce c'è l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica. Questo non solo riduce il consumo di energia, ma contribuisce anche alla diminuzione delle emissioni di CO₂, allineandosi con le direttive ambientali e i principi di sostenibilità.
- 2. Tecnologia Avanzata:** L'impiego di tecnologie all'avanguardia è un altro pilastro fondamentale. L'adozione di lampade LED di ultima generazione, sistemi di controllo intelligenti e soluzioni di illuminazione adattive assicura non solo un risparmio energetico, ma anche una qualità luminosa superiore.
- 3. Manutenzione e Affidabilità:** Hera Luce pone grande attenzione alla manutenzione regolare e alla pronta risoluzione di eventuali guasti o malfunzionamenti. Questo approccio proattivo garantisce che gli impianti di illuminazione pubblica siano sempre funzionanti e affidabili, migliorando la sicurezza e il comfort nelle aree urbane.
- 4. Sicurezza e Conformità alle Normative:** La sicurezza è una priorità assoluta. Tutti gli impianti sono progettati e mantenuti in linea con le più stringenti normative di sicurezza, garantendo così un ambiente illuminato sicuro per i cittadini.
- 5. Servizio Clienti e Ascolto delle Esigenze Locali:** Hera Luce si impegna a mantenere un dialogo costante con le amministrazioni locali e la comunità, per ascoltare e rispondere in modo efficace alle loro esigenze specifiche. Questo approccio orientato al cliente assicura che il servizio fornito sia sempre in linea con le attese e le richieste della popolazione locale.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

6. **Sostenibilità Ambientale:** La sostenibilità è una componente essenziale della filosofia di Hera Luce. Oltre all'efficientamento energetico, l'azienda si impegna a ridurre l'impatto ambientale attraverso l'uso di materiali sostenibili e pratiche ecologiche.

In conclusione, il servizio di pubblica illuminazione offerto da Hera Luce rappresenta un modello eccellente di come la tecnologia, l'efficienza energetica e un forte impegno verso la sostenibilità e la sicurezza possano convergere per creare un servizio di illuminazione pubblica di altissima qualità, capace di migliorare la vita quotidiana nelle comunità urbane.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali di Hera Luce SRL nell'ambito del Contratto di Fornitura per il servizio di pubblica illuminazione includono diverse responsabilità e compiti specifici, come descritto nel Piano Tecnico Economico (PTE) del Comune di San Vincenzo:

1. **Interventi Straordinari:** Hera Luce può proporre o essere richiesta a effettuare interventi straordinari, che possono essere identificati durante il contratto di fornitura. Questi interventi, che si aggiungono a quelli già previsti nel PTE, devono essere approvati preventivamente dall'amministrazione comunale. La proposta di intervento deve essere comunicata entro 5 giorni lavorativi in caso di segnalazione o richiesta da parte dell'amministrazione.

2. **Ripristino e Manutenzione:** La ditta è responsabile del ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti in caso di guasti o eventi accidentali causati da terzi. Inoltre, si occupa di ampliamenti e nuove realizzazioni, mantenendo gli impianti in conformità con le normative di sicurezza, inclusa l'adesione al Nuovo Codice della Strada.

3. **Manutenzione Straordinaria e Adeguamento Normativo:** Hera Luce si impegna a eseguire tutte le opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo degli impianti fino al raggiungimento di una quota specifica (quota MSF) del canone complessivo. Eventuali ulteriori interventi di manutenzione straordinaria oltre questa quota saranno remunerati come extra-canone, a condizione che siano stanziati fondi aggiuntivi dall'Amministrazione.

4. **Pronto Intervento e Messa in Sicurezza:** In caso di pericolo, l'azienda è tenuta a un



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

pronto intervento per la messa in sicurezza, includendo la riparazione o la sostituzione di apparecchiature in caso di guasti, sovratensioni o danni causati da terzi. Ciò comprende anche la sostituzione totale o parziale di componenti obsoleti o danneggiati, assicurando la sicurezza e l'efficienza degli impianti.

In sintesi, gli obblighi contrattuali di Hera Luce mirano a garantire un servizio di illuminazione pubblica sicuro, efficiente e conforme alle normative vigenti, con un impegno costante nella manutenzione e nel miglioramento degli impianti.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Le considerazioni finali riguardo al servizio di pubblica illuminazione fornito da Hera Luce SRL per il Comune di San Vincenzo evidenziano diversi punti cruciali che sottolineano l'efficacia e l'importanza di questa partnership:

1. Impegno per l'Efficienza Energetica: L'approccio di Hera Luce verso l'efficientamento energetico rappresenta un passo significativo verso la sostenibilità ambientale. L'adozione di tecnologie avanzate, come le lampade LED, non solo riduce i costi operativi, ma contribuisce anche alla riduzione dell'impatto ambientale.

2. Qualità e Sicurezza del Servizio: Gli obblighi contrattuali assunti da Hera Luce riflettono un forte impegno nella manutenzione e nel mantenimento della sicurezza degli impianti di illuminazione. Questo assicura che le aree pubbliche siano ben illuminate e sicure per i cittadini, migliorando così la qualità della vita urbana.

3. Risposta alle Esigenze Locali: Il servizio personalizzato e l'attenzione alle specifiche esigenze del Comune dimostrano la capacità di Hera Luce di lavorare in stretta collaborazione con le amministrazioni locali. Questo approccio orientato al cliente è fondamentale per garantire che il servizio risponda in modo efficace alle necessità della comunità.

4. Innovazione e Adattabilità: L'adozione di un sistema di monitoraggio e controllo all'avanguardia mostra l'impegno di Hera Luce nell'innovazione e nell'adattabilità. Il monitoraggio costante e l'analisi dei consumi energetici permettono ottimizzazioni continue e miglioramenti nel servizio.

5. Sostenibilità Economica e Ambientale: Il modello finanziario adottato, che prevede un bilanciamento tra costi iniziali e risparmi a lungo termine, è un esempio di sostenibilità economica. Inoltre, l'enfasi sulla riduzione dell'impronta ecologica degli impianti di illuminazione va a beneficio dell'ambiente e della comunità nel suo complesso.

In conclusione, la collaborazione tra il Comune di San Vincenzo e Hera Luce SRL per il



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

servizio di pubblica illuminazione appare come un esempio di come le amministrazioni pubbliche possano lavorare con il settore privato per fornire servizi essenziali in modo efficiente, sostenibile e all'avanguardia, per il beneficio della comunità e dell'ambiente.