



Relazione ex art.30 D.Lgs.201/2022

Situazione gestionale Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Da un'analisi dei servizi di questo Ente, si è considerato il fatto che tanto nel D.Lgs.201/22 quanto in altre disposizione di legge, non esiste una puntuale elencazione di quali siano i SPL di interesse economico; uno spunto può essere colto nel Decreto direttoriale, del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, del 31 agosto 2023 nr.639. Tale Decreto prende in considerazione, quali servizi pubblici locali, i servizi relativi a: impianti sportivi, parcheggi, servizi cimiteriali, luci votive e trasporto scolastico.

Conseguentemente, questa relazione prende in esame:

- a) Servizio di trasporto scolastico;
- b) Servizi cimiteriali.

Servizio di trasporto scolastico

1. Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Servizio di trasporto scolastico, per le annualità 2021/22, 2022/23, 2023/24 e 2024/25.
Il lotto è suddiviso nell'attività A) e nell'attività B).



Attività A):

I servizi oggetto di affidamento riguardano il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo del Comune di San Clemente per i quali sia necessario il trasporto scolastico comunale, in particolare, scuola primaria frazione Sant'Andrea in Casale, scuola secondaria di Primo grado G.Villa, frazione Sant'Andrea in Casale (immobile comune), scuola primaria San Clemente/Centro storico.

Esso è strutturato in un'unica linea.

Attività B):

Il lotto ricomprende anche il trasporto degli studenti (delle scuole secondarie di primo grado) dal plesso scolastico di Sant'Andrea in Casale, Piazza Sarajevo, al centro sportivo Ernesto Colletta di Via Cerro, sia all'andata che al ritorno.

Il servizio di trasporto scolastico viene essere svolto nel rispetto dei giorni e degli orari previsti dal calendario scolastico e dalle altre disposizioni emanate dagli organi scolastici competenti per ciascuno dei plessi suindicati e di seguito riportati, salvo eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate. Esso è quantificato in circa n. 205 giorni indicativi presuntivi.

Spostamenti a titolo gratuito e servizi opzionali

L'amministrazione ha inoltre titolo a richiedere

Spostamenti a titolo gratuito:

nr. 20 brevi spostamenti ulteriori per anno scolastico, a titolo gratuito, atti a collegare le scuole locali tra loro, ovvero con i diversi edifici e strutture pubbliche comunali (Biblioteca, Municipio, sale pubbliche, parco, Teatro, Impianti sportivi comunali al di fuori dell'ipotesi dell'attività B), ecc.), comprensive di viaggio di andata e ritorno.

A fronte di tali servizi la Ditta non potrà vantare alcuna pretesa economica.

Tali prestazioni sono assicurate a seguito di specifica richiesta, formulata dall'Amministrazione Comunale, per il tramite dell'ufficio competente, che verrà comunicata, di norma, con un preavviso di almeno 2 giorni, salvo casi eccezionali.

Tali servizi potranno articolarsi nelle fasce orarie comprese:

- dalle ore 8.30 alle ore 12.00
- dalle ore 14.00 alle ore 15.30

Servizi opzionali

Sono previsti anche i c.d. servizi opzionali, in particolare:

Fino a 10 uscite all'interno del territorio comunale;

Uscite fuori dal territorio comunale.

Nello svolgimento del servizio, l'affidatario è tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
- c) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- d) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi nessuna variazione se non previa espressa autorizzazione da parte del committente o emergenza assoluta e motivata.



e) a tenere una marcia rispettosa dei limiti di velocità e a osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia nel rispetto del Codice della Strada;

f) che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose.

2. Contratto di servizio

Descrizione e valore contrattuale

CIG: 8744502F51. CIG DERIVATO: 893845131C

L'attuale contratto di servizio, sottoscritto in data 14/10/2021, ha durata di quattro anni, per gli anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24 e 2024/25.

Esso è seguito alla determina di aggiudicazione della CUC Valconca nr.119 del 3/8/2021.

Il valore del contratto, per la sua intera durata, è pari ad euro 160.160,00, corrispondere ad un valore annuo di euro 40.040,00.

La spesa media mensile per il 2023 è stata di euro 44.044,00.

Criteri tariffari

Ai sensi della Delibera di Giunta nr.83 del 14/7/2022, sono state aggiornate le tariffe del trasporto scolastico, così come segue:

- Andata e ritorno, euro 280,00;
- Solo andata, euro 140,00;
- Solo ritorno, euro 140,00;

Con ISEE:

- Inferiore ad euro 2.500,00, riduzione del 50%:
andata e ritorno, euro 140,00;
solo andata, euro 70,00;
solo ritorno, euro 70,00;
- Tra euro 2.500,00 e 4.999,00, riduzione del 30%:
andata e ritorno, euro 196,00;
solo andata, euro 98,00;
solo ritorno, euro 98,00;
- Tra euro 5.000,00 e euro 7.656,00, riduzione del 15%:
andata e ritorno, euro 238,00;
solo andata euro 119,00;
solo ritorno, euro 119,00;

In presenza di più di un figlio:

- In presenza di un secondo figlio, sconto del 10% sulla cifra dovuta ai sensi dell'ISEE presentato;



- Per ogni ulteriore figlio, ulteriore sconto del 5% per ogni figlio iscritto;

Permangono inoltre i principi e gli esoneri di cui agli artt. 15 e 16 del regolamento per il servizio di trasporto scolastico, approvato con delibera consiliare nr.93 del 26/11/2007 e che pertanto:

- a) la tariffa è unica e comprende andata e ritorno; sono anche previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale...L'entità della tariffa può essere determinata fino a coprire il 50% del costo del servizio;
- b) la tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio.

Con la suddetta delibera nr.83, la Giunta ha preso atto della delibera della Corte dei Conti del Veneto nr.317/2019 e quindi dei principi ivi esposti, in particolare:

- In generale e per tutti servizi pubblici, ancorché non definibili “a domanda individuale”, rileva la disciplina di cui l'art. 117 TUEL, in base alla quale: «1. Gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti: a) la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario; b) l'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito; c) l'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio; d) l'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato;
- Della natura del servizio di trasporto scolastico comunale si sono occupate di recente in più occasioni le Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ritenendo che esso sia escluso dalla disciplina normativa dei servizi pubblici a domanda individuale (cfr. Sezione di controllo per Campania, deliberazione n. 222/2017/PAR, Sezione di controllo per la Sicilia, deliberazione n. 178/2018/PAR, Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 49/2019/PAR, Sezione regionale di controllo per la Puglia, deliberazione n. 76/2019/PAR);
- il servizio di trasporto scolastico è *pleno iure* un servizio pubblico di trasporto, ed in quanto tale escluso dalla disciplina normativa dei servizi pubblici a domanda individuale.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

E' richiesta la disponibilità mezzi di proprietà/disponibilità dell'operatore economico, in regola con quanto disposto dal D.M. 31.01.1997, dalla Circolare n. 23/97 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal D.M. 13.01.2004 e dal D.M. 01.04.2010 (che modifica il D.M. 18.04.1977), corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977, idonei ad essere impiegati sugli itinerari descritti nel Capitolato; i mezzi dovranno essere predisposti anche per il trasporto di studenti diversamente abili e quindi dotati di apposita pedana.

E' prevista l'attività di pulizia interna ed esterna dei mezzi.

L'operatore economico è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli e la circolazione sulle strade.

E' fatto assoluto divieto:

- di apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato se non espressamente autorizzate e/o concordate con il Servizio Scuola;



- di prendere accordi anche verbali con genitori e personale della scuola circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso, senza che vi sia l'autorizzazione da parte del Servizio Scuola;
- di concordare, anche solo verbalmente, con genitori e personale della scuola, modifiche alle fermate o inserimento di nuove fermate.

Nello svolgimento del servizio, l'affidatario è tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
- c) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- d) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi nessuna variazione se non previa espressa autorizzazione da parte del committente o emergenza assoluta e motivata.
- e) a tenere una marcia rispettosa dei limiti di velocità e a osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia nel rispetto del Codice della Strada;
- f) che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose.

Con riferimento al rapporto di lavoro:

- inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel CCNL individuato, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali.

Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità:

- essere responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- essere dotato, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, di apposita polizza assicurativa.

3. Sistemi di monitoraggio/controllo

Il Comune verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, che agirà conformemente a quanto previsto all'art. 111, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, come da capitolato, può effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio/fornitura venga effettuato secondo modi e tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia.

3. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'operatore economico al quale l'appalto è stato aggiudicato e quindi sottoscrittore del contratto sopra indicato è:

A.T.I. Bonelli bus (mandataria), GAM - Boldrini, Bacchini (mandati) costituita da:

- Bonelli Bus di Bonelli Dedeo e Marco & c. sas, con sede legale in Riccione (RN), Viale Murano, nr.54;



- G.A.M. di Giorgi Giovannino & c. sas, con sede legale in Morciano di Romagna (RN), Via dei Ciliegi, nr.5;
- Autolinee Boldrini di Boldrini & Ranfagni snc, con sede legale in San Clemente (RN), Piazza Adua, nr.3;
- Bacchini Giancarlo & c. snc, con sede legale in Misano Adriatico (RN), Via Raffaello, nr.2.

4. ANDAMENTO ECONOMICO

TRASPORTO SCOLASTICO

PROVENTI (ENTRATE ACCERTATE)

CAP.	DENOMINAZIONE	2021	2022	2023
294	TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE/MATERNA	euro 3.540,00	Euro 3.166,00	euro 5339,00

COSTI (SPESE IMPEGNATE)

CAP	DENOMINAZIONE	2021	2022	2023
1080	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	euro 44.518,67	euro 41.907,76	euro 44.044,00

5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per i servizi pubblici locali non a rete, quale il servizio di trasporto scolastico, se non indicati nel capitolato, per gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico si può fare riferimento all'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Il servizio è stato attivato ed è conoscibile dagli utenti attraverso il profilo web ed i canali social dell'Ente nonché attraverso le comunicazioni degli Uffici
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Scadenza iscrizioni al servizio: indicativamente 20 agosto di ogni anno L'accoglimento delle iscrizioni avviene entro l'inizio dell'anno



Comune di San Clemente

		scolastico
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Le eventuali richieste di variazione dei percorsi di percorrenza vengono evase nel tempo max di 7 giorni
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Vedi sopra
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	I tempi di attivazione si esauriscono nell'arco di 2/3 giorni in base al reclamo. I reclami sono gestiti sia dall'Ufficio Scuola
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Max 30 giorni
Carta dei servizi	qualitativo	Si (profilo web Bonelli Bus quale Capogruppo Mandataria dell'Ati affidataria)
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pago PA
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Programma di esercizio che può subire variazioni di anno in anno
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	1 mezzo (più uno sostitutivo) 1 autista (uno per mezzo)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Richiamo alle norme regolamentari in materia nel contratto e nel Capitolato speciale d'appalto
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Specifica previsione di un mezzo accessibile agli utenti d.a. dotato di pedana Sali/scendi omologata
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si, previste nel vigente Regolamento comunale per le prestazioni sociali agevolate e nella delibera di Giunta nr.83 del 14/7/2022
Accessi riservati	quantitativo	Da valutare

Per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico la stazione appaltante ha utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di dare un peso valutativo importante all'aspetto progettuale e all'investimento di medio e lungo termine da declinarsi nei progetti degli operatori economici partecipanti alla gara di appalto.

Il miglioramento della qualità del servizio rivolto all'utenza e lo "svecchiamento" del parco mezzi in precedenza utilizzato per lo svolgimento del servizio hanno rappresentato gli obiettivi fondamentali del



Comune di San Clemente

progetto funzionale all'affidamento dell'appalto. Detti obiettivi sono stati tradotti in parametri valutativi sulla scorta dei quali strutturare le offerte tecnico-progettuali, quali, nella fattispecie:

- vetustà degli automezzi stabilmente impiegati per il servizio;
- classe EURO di immatricolazione degli automezzi stabilmente impiegati per il servizio;
- caratteristiche ed accessori degli automezzi adibiti stabilmente al servizio.

Inoltre con l'affidamento all'attuale fornitore, si è finalmente provveduto alla sostituzione del mezzo di proprietà comunale con un mezzo che garantisca bassi standard in termini di emissioni dannose in atmosfera (riferimento ai Criteri Ambientali minimi auspicati, laddove non specificamente presenti nella materia oggetto di appalto in precise indicazioni Ministeriali, quali parametri di riferimento nella stesura di capitolati).

Dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹ - raffronto tra risultato previsto e risultato ottenuto.

Risultanze indagini di soddisfazione dell'utenza - trattamento delle segnalazioni dell'utenza.

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Rispetto clausole generali	Mantenimento del livello previsto in gara	Copertura di tutte le scuole c.d. dell'obbligo e uscite didattiche Accesso disabili Accessibilità e monitoraggio del servizio Modernizzazione del parco mezzi	Mantenimento del livello previsto in gara	Buona accessibilità	Servizio soddisfacente (*1)
Risultati raggiunti	Rispetto clausole generali e Miglioramento del servizio rispetto alla gestione pre-gara	Rinnovamento parco auto mezzi	Copertura di tutte le scuole c.d. dell'obbligo e uscite didattiche Accesso disabili Accessibilità e monitoraggio del servizio Modernizzazione del parco mezzi	Miglioramento nella puntualità e nell'organizzazione del servizio tout court	Buona accessibilità	Servizio soddisfacente (*1)
Scostamento	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".



Proposte di miglioramento del servizio di medio e lungo periodo:

(*1) somministrazione di questionari di gradimento da parte del Gestore, in coordinamento con Ufficio Scuola e raccolta di suggerimenti da parte dell'utenza tramite le chat di linea già attivate.

6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La seguente tabella riporta le valutazioni fatte dall'Ente sull'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
<i>Contratto di servizio</i>	Previste 1 linea Tutti i richiedenti il servizio	Tutto il territorio comunale - come definito da Programma di servizio	Copertura di tutte le scuole c.d. dell'obbligo Accesso disabili Accessibilità e monitoraggio del servizio Modernizzazione del parco mezzi Efficientamento del servizio tout court	Utilizzo mezzi a bassa emissione (riferimento ai CAM auspicati, laddove non specificamente presenti nella materia oggetto di appalto, in precise indicazioni Ministeriali)	Copertura di tutte le scuole c.d. dell'obbligo Uscite didattiche
<i>Risultati raggiunti</i>	Tutti i richiedenti il servizio	Tutto il territorio comunale - Come definito da Programma di servizio	Copertura di tutte le scuole c.d. dell'obbligo Accesso disabili Accessibilità e monitoraggio Modernizzazione del parco mezzi Efficientamento del servizio tout court	Utilizzo mezzi a bassa emissione (riferimento ai CAM auspicati, laddove non specificamente presenti nella materia oggetto di appalto, in precise indicazioni Ministeriali)	Copertura di tutte le scuole c.d. dell'obbligo Uscite didattiche
<i>Scostamento</i>	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE

CONSIDERAZIONI FINALI



Il servizio di trasporto scolastico è un servizio fondamentale per la collettività, al fine – quindi – di garantire l'erogazione del servizio stesso, l'Ente finanzia con fondi propri la quota parte di costo non direttamente coperta tramite i proventi derivanti dalle rette corrisposte dall'utenza. La scelta è ponderata non comportando squilibri nel bilancio dell'ente.

Il servizio viene esternalizzato tramite appalto, conservandone, la stazione appaltante, il coordinamento e l'attività di iscrizione e gestione dell'utenza. La scelta di esternalizzare il servizio è ponderata tenendo in considerazione l'elemento professionale e la struttura organizzativa necessarie per l'espletamento dello stesso, oltre alla disponibilità/costo del personale, elementi non reperibili che all'interno dell'organigramma del Comune, e che considerati nel complesso onerosa e difficilmente prospettabile la gestione diretta.

La gestione del servizio viene costantemente monitorata tramite le figure a ciò deputate dalla normativa codicistica applicabile in materia, ossia Rup/Dec come definite nelle Linee guida n. 3 dell'Anac e, da ultimo, nell'art. 15, comma 5 e correlati del d. lgs. 36/2023.

Servizi cimiteriali “generali”

1. Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio prevede la gestione dei Cimiteri del Comune di San Clemente (RN) ed in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Tumulazioni;
- Estumulazioni;
- Estumulazione programmata;
- Traslazioni;
- Tumulazioni in celletta-ossario;
- Apertura/chiusura tomba a forno;
- Inumazioni;
- Esumazione singola;
- Esumazione programmata.

Non sono compresi i servizi di smaltimento del rifiuto cimiteriale, di competenza, dal 2023, di altro operatore specializzato.

Per questi ultimi, è operativo un ulteriore e nuovo servizio (lo stesso precedentemente era di competenza di Hera), che definiremo “Servizi cimiteriali smaltimento rifiuti”.

2. Contratto di servizio

Descrizione e valore contrattuale

CIG: Z0634AE72E

L'attuale contratto di servizio, sottoscritto in data 03/02/2022, ha durata di tre anni, sino al 31/12/2024



Esso è seguito alla determina di affidamento nr.499 del 31/12/2021.

Il valore del contratto, per la sua intera durata, è pari ad euro 42.000,00, corrispondere ad un valore annuo di euro 14.000,00.

La spesa media mensile per il 2023 è stata di euro 15.000,00.

Si precisa che la cifra di euro 42.000,00 è puramente indicativa in quanto si è proceduto ad una media del costo degli ultimi tre anni (quindi considerando anche un'annualità precedente al presente contratto).

Criteria tariffari

Ai sensi della Delibera di Giunta nr.118 del 22/11/2023, sono state definite le seguenti tariffe:

SERVIZI CIMITERIALI	inumazione (a terra):	€ 250,00
	esumazione (estrazione da terra):	€ 250,00
	tumulazione (loculo) non concomitante alla stipulazione della concessione:	€ 100,00
	estumulazione (estrazione dal loculo):	€ 100,00
	tumulazione cassetina (cellette/loculini):	€ 31,00
	estumulazione cassetina (cellette/loculini):	€ 31,00
	traslazioni:	€ 175,00
	concessione loculino	€ 300,00

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.



L'Appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

L'Appaltatore deve mantenere, presso i luoghi ove è tenuto a svolgere il servizio, la disciplina ed il buon ordine ed è obbligato a far osservare dal proprio personale, comunque addetto all'esecuzione dei lavori assegnati, tutte le disposizioni di legge e regolamenti, adottando tempestivamente ogni provvedimento atto a farle osservare.

L'Appaltatore rimane comunque responsabile, in ogni caso, del proprio operato e di quello del proprio personale dipendente.

Tutto il personale impiegato nel servizio deve essere dotato, di una medesima divisa, decorosa ed adeguata alla tipologia del lavoro; il personale dovrà inoltre essere provvisto, durante lo svolgimento del servizio, di cartellino di riconoscimento ben visibile e riportante tutti i dati identificativi dell'operatore: foto, nome e cognome, ragione sociale dell'impresa alle dipendenze della quale l'operatore esercita la propria attività.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e decoroso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari aziendali, nei casi di infrazione è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

Il servizio deve essere eseguito a regola d'arte, con la massima diligenza e cura; l'Appaltatore è responsabile del buon andamento dei servizi assunti, delle prestazioni e della disciplina dei propri dipendenti.

Il servizio deve essere svolto con regolarità e senza interruzioni.

L'Impresa Appaltatrice dovrà rendere edotti i propri operatori dei rischi specifici connessi al servizio e del fatto che detto servizio viene svolto in luoghi pubblici; gli operatori dovranno pertanto operare sulla base di modalità atte a ridurre al minimo eventuali disagi ai cittadini (rumori, emissione di polveri, imbrattamento della proprietà altrui o di cose personali, ostacoli alla viabilità, ecc.).

Saranno a totale carico dell'Appaltatore e si intenderanno comunque compresi nel prezzo dell'appalto, tutti gli oneri di cui appresso, nonché altri eventuali oneri non specificati che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio;

- a. l'osservanza delle norme vigenti in merito all'assunzione di mano d'opera e in materia assicurativa e previdenziale;
- b. l'assicurazione del personale a termini di legge;
- c. l'applicazione, nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di tutti i prestatori d'opera interessati dal servizio, di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti e adeguati in base alla tipologia del servizio che costituisce l'oggetto dell'appalto, nel periodo di effettuazione del servizio e ciò anche qualora l'impresa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse;
- d. l'adozione di tutte le misure idonee a garantire l'incolumità dei terzi e ad evitare danni a beni pubblici e privati, dispersione di liquami o rifiuti di vario genere sulla pubblica viabilità, nonché la stipula di una polizza di RCT/RCO;
- e. tutte le spese di bollo e di eventuale registrazione del contratto;
- f. proteggere, indennizzare e sollevare il Comune, i suoi impiegati e operatori ed altri presenti nell'area e autorizzati, da qualsiasi reclamo per perdite, danni a proprietà private o pubbliche, morte od incidenti sopravvenuti a terzi in transito e connessi alle operazioni condotte dall'Appaltatore e suoi dipendenti, nell'esercizio dell'appalto. Pertanto, Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio/o nell'esecuzione della fornitura o in conseguenza del medesimo è a carico dell'operatore economico, che terrà, perciò, indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia;



g. la segnalazione tempestiva al referente del Comune di ogni anomali, problema o turbativa nello svolgimento del servizio e il rispetto scrupoloso delle disposizioni da questi impartite;

h. l'impiego, nello svolgimento del servizio, di idonei indumenti da lavoro, di tutti i mezzi personali e strumenti di protezione e di prevenzione adeguati alla natura degli interventi da svolgere e conformi alle normative vigenti (o che venissero emanati nel corso della validità contrattuale);

i. ogni responsabilità per danni, perdite o distruzioni delle attrezzature, dei materiali o di altre proprietà dell'Appaltatore.

3. Sistemi di monitoraggio/controllo

All'interno della sede municipale è presente un ufficio dedicato ai servizi cimiteriali che ha costanti rapporti con il gestore del servizio ed accoglie eventuali lamentele e reclami della cittadinanza.

Le problematiche sollevate relative al servizio vengono immediatamente risolte in base ai suddetti accordi presi con il gestore.

3. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'operatore economico al quale l'appalto è stato aggiudicato e quindi sottoscrittore del contratto sopra indicato è:

Consorzio Sociale Romagnolo Cooperativa Sociale a r.l., con sede in Rimini – Via Caduti di Marzabotto n. 40.

Il Consorzio Sociale Romagnolo per l'espletamento del servizio si avvale della Cooperativa Sociale LA FORMICA – COOPERATIVA SOCIALE A R.L., P.I. 02442830408, Via Portogallo, 2, Rimini.

4. ANDAMENTO ECONOMICO

SERVIZI CIMITERIALI "GENERALI"

PROVENTI (ENTRATE ACCERTATE)

CAP.	DENOMINAZIONE	2021	2022	2023
370	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI (dati riferiti alle sole operazioni di cui ai servizi cimiteriali "generali").	euro 2.927,00	euro 4.228,54	euro 3.325,00

COSTI (SPESE IMPEGNATE)

CAP	DENOMINAZIONE	2021	2022	2023
------------	----------------------	-------------	-------------	-------------



2040	SP. DI FUNZ.TO SERV.CIMIT. PRESTAZIONE DI SERVIZI	euro 15.222,94	euro 12.177,94	euro 15.000,00
-------------	------------------------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per i servizi pubblici locali non a rete, quale i servizi cimiteriali, se non indicati nel capitolato, per gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico si può

fare riferimento all'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	L'accesso ai servizi avviene presso i cimiteri e l'ufficio comunale sempre reperibile
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato, in conformità con quanto previsto nel regolamento dei servizi cimiteriali
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato, in conformità con quanto previsto nel regolamento dei servizi cimiteriali
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato, in conformità con quanto previsto nel regolamento dei servizi cimiteriali
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Compatibilmente alla problematica
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Compatibilmente alla problematica
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato, in conformità con quanto previsto nel regolamento dei servizi cimiteriali
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Come da capitolato



Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Come da disciplinare
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Come da capitolato
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Messe a disposizione dall'affidatario
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Non presente un piano di controllo
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Garantiti da capitolato
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Non presente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non presenti
Accessi riservati	quantitativo	Non presenti

6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La seguente tabella riporta le valutazioni fatte dall'Ente sull'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Tutti i richiedenti il servizio	Cimitero San Clemente, Sant'Andrea in Casale e Cevolabbate	Previsti in capitolato	Previsti in capitolato	Eventuali attrezzature e/o mezzi acquistati dal gestore per un miglior svolgimento del servizio rimarranno di proprietà dello stesso
Risultati raggiunti	Tutti i richiedenti il servizio	Cimitero San Clemente, Sant'Andrea in Casale e Cevolabbate	Totalmente rispettati	Totalmente rispettati	Non si è riscontrata l'esigenza di nuove attrezzature e/o mezzi
Scostamento	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE

Servizi cimiteriali smaltimento rifiuti complessi



1. Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio prevede la gestione dei Cimiteri del Comune di San Clemente (RN) ed in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:

ritiro e smaltimento rifiuti complessi, in particolare rifiuti codici CER 170904 - materiale di scavo/demolizione macerie e lapidi e CER 200301 - cofani funebri, a seguito di esumazioni ed/od estumulazioni.

2. Contratto di servizio

Descrizione e valore contrattuale

CIG: Z613CE444B

L'attuale contratto di servizio, sottoscritto in data 03/02/2022, ha durata di tre anni, sino al 31/10/2025. Esso è seguito alla determina di affidamento nr.489 del 18/10/2023.

Il valore del contratto, per la sua intera durata, è pari a circa euro 5.000,00, corrispondere ad un valore annuo di circa euro 1.700,00.

La spesa per il 2023, per il breve periodo di durata del servizio, è già stata di euro 1.525,00.

Si ritiene, pertanto, che la cifra iniziale sopra indicata era ed è da ritenersi puramente indicativa, non essendoci precedenti tali da consentire una previsione reale. In base ai servizi svolti nel 2023, si ritiene tuttavia che la cifra iniziale di appena 1.700,00 euro annui, vada calcolata in almeno il quadruplo, pari ad un valore comunque non inferiore ad euro 7.000,00 annui e così per un valore complessivo di euro 21.000,00.

Criteria tariffari

Ai sensi della Delibera di Giunta nr.118 del 22/11/2023, sono state definite le seguenti tariffe, che abbiamo già visto per gli "altri" servizi cimiteriali che abbiamo definito "generali"; non esiste una tariffa riferita al servizio di smaltimento dei rifiuti cimiteriali in quanto, come detto, si tratta di un servizio di nuova attuazione. I dati che seguono, pertanto, già indicati per gli "altri" servizi cimiteriali, vengono riportati ad un solo fine statistico:

SERVIZI CIMITERIALI	esumazione (estrazione da terra):		€ 250,00
	estumulazione (estrazione dal loculo):		



			€ 100,00
--	--	--	----------

Trattandosi di una novità, l'amministrazione comunale si riserva, valutando i costi dei primi mesi del servizio, di intervenire attraverso una possibile rideterminazione delle tariffe che tenga conto di questi "nuovi" costi.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

L'Appaltatore si obbliga ad effettuare la raccolta, il trasporto e lo smaltimento finale dei rifiuti in osservanza delle leggi nazionali e regionali.

3. Sistemi di monitoraggio/controllo

All'interno della sede municipale è presente un ufficio dedicato ai servizi cimiteriali che ha costanti rapporti con il gestore del servizio ed accoglie eventuali lamentele e reclami della cittadinanza.

Le problematiche sollevate relative al servizio vengono prontamente risolte in base ai suddetti accordi presi con il gestore.

3. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'operatore economico al quale l'appalto è stato aggiudicato e quindi sottoscrittore del contratto sopra indicato è:

Logistica Ambiente Italia srl, con sede legale in Via Cà Renzino, 1, San Clemente, c.f. 04595230402

4. ANDAMENTO ECONOMICO

Spesa 2023: euro 1.525,00.

Per il tipo di servizio, come già indicato, non ci sono state entrate nel 2023.

5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per i servizi pubblici locali non a rete, quale i servizi cimiteriali, se non indicati nel capitolato, per gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico si può fare riferimento all'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
-------------	----------------------	---------------------



Comune di San Clemente

Qualità contrattuale		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato, in conformità con quanto previsto nel regolamento dei servizi cimiteriali
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato, in conformità con quanto previsto nel regolamento dei servizi cimiteriali
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato, in conformità con quanto previsto nel regolamento dei servizi cimiteriali
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Compatibilmente alla problematica
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Compatibilmente alla problematica
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Come da disciplinare
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Come da capitolato
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Messe a disposizione dall'affidatario
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Non presente un piano di controllo
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Garantiti da capitolato
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Non presente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non presenti
Accessi riservati	quantitativo	Non presenti

6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La seguente tabella riporta le valutazioni fatte dall'Ente sull'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Tutti i richiedenti il servizio	Cimitero San Clemente, Sant'Andrea in Casale e Cevolabbate	Previsti nei contratti	Eventuali attrezzature e/o mezzi acquistati dal gestore per un miglior svolgimento del servizio rimarranno di proprietà dello stesso
Risultati	Tutti i	Cimitero San	Totalmente	Non si è riscontrata l'esigenza di



Comune di San Clemente

<i>raggiunti</i>	richiedenti il servizio	Clemente, Sant'Andrea in Casale e Cevolabbate	rispettati	nuove attrezzature e/o mezzi
<i>Scostamento</i>	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE