



Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (ex art. 30 D.Lgs. 201/2022)

Dicembre 2023

Sommario

1. PREMESSE	2
2. CONTESTO DI RIFERIMENTO	2
3. CONTRATTI DI APPALTO VIGENTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI	5
A) SOGGETTI INTERNI DEPUTATI AL MONITORAGGIO – CONTROLLO	7
B) OBBLIGHI CONTRATTUALI	7
C) ANDAMENTO ECONOMICO	18
D) QUALITÀ DEL SERVIZIO	21
4. CONSIDERAZIONI FINALI	23

1. PREMESSE

Il Dlgs 23 dicembre 2022 n. 201, ad oggetto *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”* pubblicato nella GU n. 304 del 30-12-2022 ed entrato in vigore il 31/12/2022, prevede all’art. 30, in capo ai Comuni ed agli altri enti competenti, la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, per ogni servizio affidato.

L’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. n. 201/2022, definisce *“servizi di interesse economico generale di livello locale”* o *“servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

La ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno.

In sede di prima applicazione, la ricognizione deve essere effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, ossia entro il 31/12/2023.

Tale ricognizione, per ogni servizio affidato, deve rilevare il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del medesimo decreto.

La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per procedere alla ricognizione periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dal succitato art. 30 del decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riguardo alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra Gestore ed Ente d’ambito ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Ai sensi della L.R. Marche n. 24/2009, così come modificata dalle L.R. Marche n. 18/2011 e n. 4/2012, in data 18.02.2013 è stata costituita **l’Assemblea Territoriale d’Ambito ATO2 - Ancona (ATA)** a seguito della sottoscrizione da parte della Provincia di Ancona e dei 49 Comuni ricadenti nella stessa della *“Convenzione per l’esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dell’Assemblea Territoriale d’Ambito (ATA) dell’Ambito Territoriale Ottimale ATO2 – Ancona”*.

L'ATA ha il compito di perseguire il superamento della frammentazione delle gestioni attraverso l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti a livello di ATO oltre che il raggiungimento di un regime tariffario dei servizi uniforme ed equilibrato all'interno dell'ATO.

Per raggiungere tale fine l'ATA ha approvato il proprio Piano d'Ambito Gestione Rifiuti dell'ATO2 con deliberazione dell'Assemblea n. 6 del 07/04/2022 (pubblicato sul BUR Marche n. 30 del 15/04/2022) che tra l'altro contiene il progetto per il servizio rifiuti unitario a livello di ambito.

L'ATA ha già intrapreso il percorso per addivenire all'affidamento unitario avviando il procedimento di affidamento e del servizio di gestione integrato dei rifiuti ad un Gestore unico secondo la modalità in house providing (Delibere ATA n. 14 del 29/06/2023, n. 21 del 30/09/2023 e 28 del 27/12/2023).

In attesa del perfezionamento dell'affidamento unitario si sono mantenute le attuali gestioni dei servizi nei singoli comuni, alcune affidate direttamente dai comuni, o svolti dagli stessi in economia, altre affidate dall'ATA (ovvero a cui l'ATA è subentrata per cessazione dei precedenti consorzi di bacino) ed i relativi contratti sono oggetto di adeguamento alle prescrizioni della delibera ARERA 385/2023/R/RIF.

Gli unici servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'ATA riguardano esclusivamente la **gestione dei rifiuti** (igiene urbana), definiti dalle norme vigenti **servizi a rete**, soggetti alla regolazione ARERA di cui all'art. 7 del medesimo Dlgs 201/2022.

L'Autorità di regolazione ARERA definisce i costi di riferimento dei servizi mediante l'applicazione del proprio metodo tariffario (attualmente MTR2), definendo anche lo schema di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma 2 del D.Lgs. 201/2022.

Nella seguente tabella vengono riepilogati i provvedimenti ARERA che rilevano in questo contesto, anche in merito agli indicatori previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 201/2022.

Atti e indicatori ARERA (art. 7 D.Lgs. 201/2022)

Costi di riferimento	Deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/rif, recante “ <i>Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025</i> ” https://www.arera.it/it/docs/21/363-21.htm
	Cfr. anche D.p.c.m. 11 dicembre 2020 " <i>Revisione della metodologia dei fabbisogni standard dei comuni delle regioni a statuto ordinario per il servizio smaltimento rifiuti</i> ". (GU Serie Generale n.23 del 29-01-2021 - Suppl. Ordinario n. 6) Aggiornamento delle “ <i>Linee guida interpretative per l’applicazione del comma 653 dell’art. 1 della Legge n. 147 del 2013 – Anno 2022</i> ”, pubblicato dal Dipartimento delle Finanze per supportare gli enti locali nell’applicazione dei fabbisogni standard alla TARI https://www.finanze.it/it/inevidenza/TARI-Fabbisogni-standard-Art.-1-comma-653-della-legge-n.-147-del-2013-Anno-2022-Aggiornamento-delle-linee-guida .
Schemi tipo di piano economico-finanziario	Determina 4 novembre 2021, 2/2021 - DRIF, recante “ <i>Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025</i> ” https://www.arera.it/it/docs/21/002-21drif.htm
	Determina 22 aprile 2022, 1/2022 - DRIF, recante “ <i>Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025</i> ” https://www.arera.it/it/docs/22/001-22drif.htm
	Determina 1/2023 - DTAC – <i>Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l’aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif</i> https://www.arera.it/it/docs/23/001-23dtac.htm
Indicatori sui livelli minimi di qualità dei servizi	Deliberazione 18 gennaio 2022, 15/2022/R/rif, recante “ <i>Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani</i> ” (TQRIF) https://www.arera.it/it/docs/22/015-22.htm
Schemi di contratti tipo	Delibera 03 agosto 2023 385/2023/R/rif " <i>Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani</i> " https://www.arera.it/allegati/docs/23/385-23.pdf Schema di contratto Allegato A https://www.arera.it/allegati/docs/23/385-23alla.pdf
Schemi di bandi di gara	Deliberazione 14 febbraio 2023, 50/2023/R/idr, recante “ <i>Avvio di procedimento per la definizione di schemi tipo di bando di gara per l’affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in coerenza con quanto previsto dall’articolo 7, comma 2, del d.lgs. 201/22</i> ” https://www.arera.it/it/docs/23/050-23.htm
	Documento per la consultazione 514/2023/R/rif: <i>Orientamenti per la definizione di uno schema tipo di bando di gara per l’affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani</i> https://www.arera.it/it/docs/23/514-23.htm

3. CONTRATTI DI APPALTO VIGENTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI

Come indicato nelle premesse l'ATA ha affidato all'esterno esclusivamente servizi pubblici locali di rilevanza economica relativi al servizio rifiuti dell'ATO 2 Ancona.

Tale servizio è a tutti gli effetti un servizio pubblico essenziale e costituisce quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dalla Parte IV del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e non può essere sospeso o abbandonato salvo cause di forza maggiore; tra esse viene annoverato lo sciopero delle maestranze a condizione che lo stesso rispetti le norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali previsti dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146.

Inoltre, il servizio rifiuti è un servizio a rete regolato da ARERA e perimetrato nelle seguenti attività:

- a) Spazzamento e lavaggio delle strade ossia l'effettuazione del servizio di pulizia meccanizzata e/o manuale del suolo pubblico, il trasporto ad impianto di trattamento / recupero / smaltimento dei rifiuti provenienti da tali attività;
- b) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani delle frazioni differenziate ossia la raccolta differenziata a domicilio porta a porta ed il trasporto a destino di varie frazioni di rifiuto urbano destinate a trattamento per il recupero, riciclo o riuso proveniente da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione e ad usi diversi;
- c) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati ossia la raccolta a domicilio porta a porta ed il trasporto a destino della frazione dei rifiuti urbani residuale dalle raccolte differenziate (rifiuto residuo non riciclabile), destinata a smaltimento, proveniente da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione e ad usi diversi; oltre la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, o sulle rive dei corsi d'acqua e sui litorali (per le rive dei corsi d'acqua e i litorali; il servizio è limitato al caricamento e trasporto a destino del materiale raccolto dai soggetti concessionari per gli stabilimenti balneari o dagli operatori comunali per le spiagge libere;
- d) Gestione delle tariffe (tributo o tariffa puntuale di natura corrispettiva) e rapporti con gli utenti: le entrate del servizio sono ancora riferibili alla TARI tributo di titolarità comunale. Nel solo comune di Camerano vige la tariffa rifiuti di natura corrispettiva gestita in piena titolarità dal Gestore del servizio rifiuti;
- e) Campagne informative e attività di prevenzione della produzione di rifiuti urbani: l'ATA svolge attività di pianificazione e programmazione generale e affida ai soggetti gestori l'esecuzione di specifiche azioni di comunicazione e relazione con gli utenti (Numero verde, Sportelli informativi, stampa e consegna Guida alla raccolta differenziata, ecc.);
- f) Recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti oggetto di raccolta e spazzamento: si segnala che ai sensi degli art.182 c. 3 e 182 bis c. 1 del Dlgs 152/2006 e s.m.i. i rifiuti urbani non pericolosi devono essere smaltiti all'interno della Regione di produzione, negli ambiti territoriali ottimali (ATO) individuati dalla Regione stessa.

Nella tabella seguente vengono riportati i contratti di appalto riguardanti la raccolta rifiuti e/o servizio spazzamento.

CONTRATTI DI APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E SPAZZAMENTO				
Contratti vigenti	N. 1 Rieco Spa PI 02003780687	N. 2 Astea Spa PI 01501460438	N. 3 Rieco Spa PI - 02003780687	N. 4 Soc. Coop 134 PI - 01958530402
Oggetto	Contratto di Servizio per la gestione dei servizi di igiene urbana nei Comuni di Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Monsano, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Trecastelli (già Castelcolonna, Monterado e Ripe), e i Comuni dell'Unione di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello (atto notaio Marcello Pane di Jesi - rep. n. 922/16162) CIG 3278886611	Contratto per la gestione del nuovo Servizio di igiene urbana del Comune di Numana in adeguamento alle disposizioni dell'art. 205 del DLgs 152/2006 e dell'art. 5 e del DLgs 36/2003: periodo transitorio fino all'affidamento a livello di ambito ottimale da parte della costituenda Assemblea Territoriale d'Ambito (n° reg. Agenzia Entrate 7817/2012) CIG 44545391DF	Contratto per la gestione del Servizio di igiene urbana nei Comuni di Camerano, Castelfidardo, Chiaravalle, Filottrano, Montemarciano, Monte San Vito e Sirolo in adeguamento alle disposizioni del DM ambiente 13/02/2014 degli artt. 202 e 205 del DLgs 152/2006 e dell'art.3 bis del DL 138/2011 convertito dalla L. 148/2011: periodo transitorio fino all'affidamento a livello di ambito ottimale (n° reg. Agenzia Entrate 1694/2015) CIG 587891494C	Contratto per la gestione del Servizio di spazzamento strade ed aree pubbliche o private ad uso pubblico e di altri servizi di igiene urbana nel Comune di Senigallia CIG 7750932F6A
Data contratto	14/11/2012	10/12/2012	07/10/2015	24/06/2019
Data scadenza affidamento	30/06/2024	30/06/2024	30/06/2024	30/06/2024
Valore annuo (€) Da PEF 2023 MTR2 ARERA (IVA esclusa)	6.395.161	1.342.000	9.280.000	948.000
Gestione tariffa corrispettiva	/	/	Solo per un comune	/

Per completezza di esposizione, in attesa dell'affidamento del servizio a livello di ATO, l'ATA ha dovuto procedere ad appaltare alcuni segmenti minori del servizio che per la loro particolarità non richiedono particolari performance e/o uno specifico monitoraggio in aggiunta alla verifica della corretta esecuzione del contratto che viene svolta puntualmente dal Direttore dell'esecuzione.

L'appalto riguarda il trasporto ad impianti di recupero di alcune tipologie di rifiuti ed è diviso nei seguenti 3 lotti:

AFFIDATARIO	OGGETTO	SCADENZA
Edison Next Recology srl PI 10411270019 (già Pavoni Rossano) mandataria dell'ATI con Trasporti ecologici Cirioni Arduino Srl ed Eco Consul Srl	Lotto 1 trasporto e recupero dei rifiuti da spazzamento stradale e pulizia arenili (codice ERR 200303);	31/01/2024
Eco Consul Srl PI. 01850010446	Lotto 2 trasporto e recupero dei rifiuti biodegradabili provenienti da cucine e mese (codice ERR 200108);	31/01/2024
Eco Consul Srl PI. 01850010446	- Lotto 3 trasporto e recupero dei rifiuti provenienti da giardini e parchi (codice ERR 200201).	31/01/2024

A) SOGGETTI INTERNI DEPUTATI AL MONITORAGGIO – CONTROLLO

Contratti di Appalto	Direzione dell'Esecuzione	Responsabile unico del procedimento
N. 1 Rieco Spa	Massimiliano Cenerini	Massimiliano Cenerini
N. 2 Astea Spa	Marco Masi	Simonetta Scaglia
N. 3 Rieco Spa	Marco Masi	Simonetta Scaglia
N. 4 Soc. Coop 134	Marco Masi	Massimo Stella

B) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Contratto di appalto N. 1 - Rieco S.p.A.

L'appalto riguardava originariamente n. 14 comuni di cui tre si sono riuniti nel comune Trecastelli, per cui i comuni attualmente gestiti sono n. 12.

L'appalto riguarda esclusivamente il servizio di raccolta e trasporto rifiuti all'impianto di destino. Il Gestore non sostiene gli oneri dei costi di trattamento e smaltimento che vengono fatturati dai gestori degli impianti direttamente ai singoli comuni.

Gli obiettivi posti al Gestore dall'art. 15 del Capitolato d'onori sono così riepilogati:

- un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti indifferenziati sia dei servizi di raccolta differenziata;
- un aumento generalizzato dell'efficienza dei servizi complementari;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo.

In particolare l'impresa appaltatrice con la sottoscrizione dell'appalto si è assunta l'onere di garantire, sull'intero territorio oggetto di affidamento e per ogni singolo Comune ove è previsto nel bando un servizio di raccolta domiciliare di tutte le frazioni (secco residuo, frazione organica, carta, vetro e plastica) in area alta densità od ove è previsto nel bando un servizio di raccolta domiciliare del secco residuo sull'intero territorio comunale, un risultato di raccolta differenziata non inferiore al limite normativo (65%), calcolato su tutti i rifiuti prodotti dal Comune, indipendentemente dal soggetto gestore, con il metodo normalizzato previsto dalla Regione Marche, mantenendo, come minimo, tale risultato per ogni anno successivo.

Nel caso in cui l'impresa appaltatrice non raggiunga gli obiettivi indicati per singolo Comune, si applicano le penali previste all'art. 17 del Capitolato d'oneri.

Nella seguente tabella vengono indicati i risultati del triennio 2020-2022 (i dati 2023 saranno disponibili nel mese di febbraio 2024) dalla quale si evince che tali obiettivi sono stati rispettati.

Comune	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Arcevia	66,60%	66,42%	67,87%
Barbara	67,35%	66,55%	65,32%
Belvedere Ostrense	69,64%	69,69%	69,83%
Castelleone di Suasa	69,43%	71,80%	70,19%
Corinaldo	72,59%	72,82%	72,41%
Monsano	71,70%	70,60%	74,57%
Morro d'Alba	68,76%	68,77%	67,97%
Ostra	72,86%	72,46%	70,23%
Ostra Vetere	73,08%	73,76%	72,63%
San Marcello	72,71%	73,52%	72,25%
Senigallia	72,45%	73,52%	75,88%
Trecastelli	69,17%	69,04%	68,81%

Le penali previste dall'art. 17 del Capitolato d'oneri sono le seguenti:

<p>Inadempienza grave agli obblighi contrattuali assunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il mancato servizio, anche solo di parte, di quanto stabilito contrattualmente; - il mancato adempimento di quanto ordinato dall'Ente a mezzo del suo responsabile; - la raccolta dei rifiuti mescolando frazioni conferite separatamente dagli utenti; - il conferimento dei rifiuti ad impianti non autorizzati; - il reiterarsi di mancanze lievi; - ogni altro mancato rispetto di obblighi previsti nel Contatto e nei suoi allegati. 	<p>da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00 In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate</p>
<p>Inadempienza lieve agli obblighi contrattuali assunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mancato svolgimento anche di singole fasi del programma di servizio (es. la mancata vuotatura di uno o più contenitori, la mancata consegna dei contenitori alle nuove utenze domestiche e non domestiche entro le 48 ore dalla richiesta, la mancata sostituzione dei contenitori danneggiati presso i punti di raccolta stradale, eccetera); - mancata o ritardata presentazione delle relazioni periodiche e dei programmi di lavoro specificati nei diversi articoli del Capitolato d'oneri. 	<p>da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni contestazione, a meno che il fatto non costituisca un'inadempienza di gravità sufficiente per applicare le penali del punto precedente.</p>
<p>Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'impresa appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplinazione nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.</p>	
<p>Mancato raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata, valutato a livello di singolo Comune</p>	<p>10 €/ton (sul totale dei rifiuti smaltiti nell'anno successivo) ed ogni altro onere o tassa o disagio ambientale gravante sul costo di smaltimento (es. impatto ambientale), comprese eventuali sanzioni comminate a causa del mancato raggiungimento degli obiettivi di legge.</p>

Contratto di appalto N. 2 - Astea S.p.A.

L'appalto riguarda il solo comune di Numana, che è un comune a vocazione turistica passando da circa 3.000 abitanti a 20.000 presenze turistiche nei mesi estivi.

Il servizio oggetto dell'affidamento riguarda sia il servizio di raccolta e trasporto rifiuti all'impianto di destino sia il servizio di spazzamento stradale. Il Gestore sostiene l'onere dei costi di trattamento mentre i costi di smaltimento rimangono in carico al Comune.

Il Capitolato speciale di appalto prevede i seguenti obiettivi da raggiungere già dal primo anno di attività, legati sia alla percentuale di raccolta differenziata che al quantitativo di rifiuti indifferenziati conferiti in discarica.

Obiettivi da C.S.A.		
R.D.	Minimo atteso conferibile in discarica	Massimo conferibile in discarica
(%)	(kg)	(kg)
65,00%	1.469.400	1.959.200

Il non rispetto di tali obiettivi genera delle penalità a carico del Gestore, come pure premialità nel caso invece di risultati più performanti degli obiettivi attesi.

Nella seguente tabella vengono indicati i risultati del triennio 2020-2022 (i dati 2023 saranno disponibili nel mese di febbraio 2024) dalla quale si evince che gli obiettivi sono stati rispettati.

Dati consuntivi calcolati con modalità di cui alla DGR n 217 del 09/02/2010	R.D. (%)	Quantitativo conferito in discarica (kg)
Anno 2020	74,35%	1.518.850
Anno 2021	71,67%	1.779.210
Anno 2022	69,80%	1.855.980

Il contratto prevede inoltre i seguenti obblighi.

“L.I.A., oltre alla eventuale trasmissione dei dati relativi alla tariffazione di cui all'articolo 64, si impegna a comunicare all'ATA (Consorzio):

- con frequenza settimanale, entro la giornata di lunedì, il piano di lavoro dei diversi servizi;
- con frequenza mensile, entro il 15° giorno del mese successivo:
 - ⇒ i quantitativi raccolti suddivisi per tipologia ed espressi in unità di peso omogenee;
 - ⇒ breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;

- ⇒ eventuali discostamenti dai dati tecnici e previsionali previsti dal contratto;
- ⇒ relazione sull'utilizzo del "numero verde" con trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate;
- ⇒ la fattura relativa all'avvenuto conferimento delle frazioni recuperabili e riciclabili ai rispettivi impianti di trattamento e di valorizzazione e la fattura di conferimento di qualunque altra frazione raccolta; dovrà essere fornita anche copia dei formulari di identificazione del rifiuto (sia la prima copia che la quarta copia timbrata e firmata dal destinatario);
- con frequenza annuale:
 - ⇒ le statistiche in ordine alla produzione, trasporto e smaltimento dei rifiuti raccolti;
 - ⇒ l'andamento economico dei servizi oggetto dell'appalto;
 - ⇒ proposte tecnico-operative ed economiche alternative;
 - entro il 20 gennaio di ogni anno:
 - ⇒ i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento regionale della produzione rifiuti (Catasto Regionale Rifiuti), ai fini della modulazione del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi;
 - entro il 28 febbraio di ogni anno:
 - ⇒ redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD per ogni comune servito;
 - con frequenza non definita tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione".

Sono inoltre previste all'art. 29 del CSA le seguenti penalità (multe disciplinari) per inadempienze contrattuali.

n.	Oggetto	Tipologia di inadempienza	Importo min (in euro)	Importo max (*) (in euro)
1	Smaltimento rifiuti differenziati	Conferimento in discarica di rifiuti provenienti da conferimento da parte degli utenti da raccolta differenziata (**)	da 3.000 a 30.000 euro in funzione dell'entità e gravità dei conferimenti	
2	Esecuzione dei servizi	Mancata effettuazione dei servizi di base per ogni giorno	2.000 per mancato servizio	15.000
3	Ritardato avvio dei servizi	Ritardata attivazione dei servizi di base rispetto alla tempistica concordata	500 per ogni giorno di ritardo per ogni singolo servizio	30.000
4	Modalità di esecuzione dei servizi	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	150 per singola contestazione	3.000
5	Esecuzione incompleta	Effettuazione parziale dei servizi di base per ogni singolo servizio	250 per singola contestazione	5.000
6	Esecuzione dei servizi	Insufficiente esecuzione qualitativa del singolo servizio	150 per singola contestazione	3.000
7	Variazione modalità organizzative	Ritardata esecuzione dei Servizi	300 per giorno di ritardo	6.000
8	Reportistica e altra documentazione	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile	150 per giorno di ritardo	3.000

n.	Oggetto	Tipologia di inadempienza	Importo min (in euro)	Importo max (*) (in euro)
9	Automezzi	Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi impiegati o utilizzo di mezzi inadeguati; malfunzionamento o assenza del sistema GPS di localizzazione della flotta	500 per singola contestazione	5.000
10	Attrezzature	Mancato lavaggio del contenitore	20 per ogni contenitore	400
11	Attrezzature	Inadeguato stato di manutenzione delle attrezzature impiegate	100 per ogni contestazione	2.000
12	Automezzi/ Attrezzature	Mancata identificazione dei contenitori dotati di trasponder, laddove sia previsto tale servizio	10 per singola contestazione	500 per ogni singolo contenitore all'anno
13	Controlli	Impedimento dell'azione di controllo da parte del personale del Consorzio o del Comune	1.500 per singola contestazione	10.000
14	Rapporto con l'utenza	Scorretto comportamento	50 per singola contestazione	1.000
15	Altre	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	150 per singola inadempienza	2.000

(*) l'importo della penale è da intendersi determinato dalla moltiplicazione dell'importo minimo (che corrisponde ad un importo unitario) associato ad un determinata tipologia di inadempienza per il numero di inadempienze di quella tipologia verificatesi nell'arco di un mese (ad es.: numero di mancati servizi verificatesi nel mese, numero di giorni di ritardo accumulati nel mese, numero di singole contestazioni verificatesi nel mese); l'importo della penale associato ad una determinata tipologia di inadempienza, relativo ad uno specifico mese, non potrà comunque essere superiore all'importo massimo indicato; il riferimento mensile è da intendersi relativo al periodo che intercorre dal primo giorno di ogni mese all'ultimo giorno del mese stesso;

(**) si applica in particolare ai casi di mancato conferimento al trattamento di recupero dei rifiuti organici e dello scarto vegetale differenziato e di mancato conferimento a recupero di rifiuti secchi riciclabili, compresi gli ingombranti.

Contratto di appalto N. 3 -Rieco S.p.A.

L'appalto riguarda sia il servizio di raccolta e trasporto rifiuti all'impianto di destino sia il servizio di spazzamento stradale, per sette comuni. Il Gestore sostiene l'onere dei costi di trattamento e smaltimento.

Il Capitolato speciale di appalto prevede i seguenti obiettivi, per ogni comune gestito, da raggiungere già dal primo anno di attività, legati sia alla percentuale di raccolta differenziata che al quantitativo di rifiuti indifferenziati conferiti in discarica.

Obiettivi da C.S.A.			
Comune	R.D.	Minimo atteso conferibile in discarica	Massimo conferibile in discarica
	(%)	(kg)	(kg)
Camerano	76,50%	723.000	883.000
Castelfidardo	81,40%	1.372.000	1.676.000
Chiaravalle	77,00%	1.296.000	1.584.000
Filottrano	78,50%	738.000	902.000
Montemarciano	78,50%	866.000	1.058.000
Monte San Vito	79,50%	530.000	648.000
Sirolo	78,50%	554.000	678.000

Il non rispetto di tali obiettivi (vedi nel seguito dati evidenziati in rosso) genera delle penalità a carico del Gestore, come pure premialità nel caso invece di risultati più performanti degli obiettivi attesi (vedi nel seguito dati evidenziati in verde).

Nelle seguenti tabelle vengono indicati i risultati del triennio 2020-2022 (i dati 2023 saranno disponibili nel mese di febbraio 2024) con evidenziati in verde eventuali risultati migliorativi ed in rosso eventuali risultati non rispettosi del limite massimo previsto.

Dati consuntivi 2020 calcolati con modalità di cui alla DGR n 217 del 09/02/2010						
Comune	Report al 31/12/2020				Verifica obiettivi CSA	
	R.D.	Quantitativo conferito in discarica	A detrarre quantitativo raccolto nell'ambito dei ritiri straordinari	Quantitativo netto ai fini applicazione art. 8.1.2 CSA	R.D. rettificata ai fini applicazione art. 8.1.1	Proiezione annua conferito netto ai fini applicazione art. 8.1.2
	(%)	(kg)	(kg)	(kg)	(%)	(kg)
Camerano	85,75%	517.660	21.310	496.350	86,32%	496.350
Castelfidardo	83,23%	1.553.440	78.060	1.475.380	84,03%	1.475.380
Chiaravalle	81,63%	1.279.860	10.480	1.269.380	81,77%	1.269.380
Filottrano	77,66%	912.730	7.570	905.160	77,83%	905.160
Montemarciano	80,29%	1.033.700	5.060	1.028.640	80,38%	1.028.640
Monte San Vito	84,09%	544.700	3.770	540.930	84,19%	540.930
Sirolo	77,46%	753.400	77.895	675.505	79,69%	675.505

Dati consuntivi 2021 calcolati con modalità di cui alla DGR n 217 del 09/02/2010						
Comune	Report al 31/12/2021				Verifica obiettivi CSA	
	R.D.	Quantitativo conferito in discarica	A detrarre quantitativo raccolto nell'ambito dei ritiri straordinari	Quantitativo netto ai fini applicazione art. 8.1.2 CSA	R.D. rettificata ai fini applicazione art. 8.1.1	Proiezione annua conferito netto ai fini applicazione art. 8.1.2
	(%)	(kg)	(kg)	(kg)	(%)	(kg)
Camerano	85,97%	494.740	18.740	476.000	86,47%	476.000
Castelfidardo	82,84%	1.670.320	96.580	1.573.740	83,79%	1.573.740
Chiaravalle	80,86%	1.318.370	2.820	1.315.550	80,90%	1.315.550
Filottrano	77,21%	934.150	0	934.150	77,21%	934.150
Montemarciano	79,66%	1.047.580	0	1.047.580	79,66%	1.047.580
Monte San Vito	83,47%	560.440	0	560.440	83,47%	560.440
Sirolo	79,34%	737.470	56.295	681.175	80,92%	681.175

Dati consuntivi 2022 calcolati con modalità di cui alla DGR n 217 del 09/02/2010						
Comune	Report al 31/12/2022				Verifica obiettivi CSA	
	R.D.	Quantitativo conferito in discarica	A detrarre quantitativo raccolto nell'ambito dei ritiri straordinari	Quantitativo netto ai fini applicazione art. 8.1.2 CSA	R.D. rettificata ai fini applicazione art. 8.1.1	Proiezione annua conferito netto ai fini applicazione art. 8.1.2
	(%)	(kg)	(kg)	(kg)	(%)	(kg)
Camerano	85,30%	524.160	16.030	508.130	85,73%	508.130
Castelfidardo	81,96%	1.712.440	68.250	1.644.190	82,64%	1.644.190
Chiaravalle	79,57%	1.358.500	3.500	1.355.000	79,62%	1.355.000
Filottrano	76,92%	897.680	0	897.680	76,92%	897.680
Montemarciano	78,88%	1.070.160	960	1.069.200	78,90%	1.069.200
Monte San Vito	82,83%	567.740	0	567.740	82,83%	567.740
Sirolo	80,52%	654.580	57.530	597.050	82,23%	597.050

Inoltre, il contratto prevede i seguenti obblighi.

“L’I.A., oltre alla eventuale trasmissione dei dati relativi alla tariffazione di cui all’articolo 64, si impegna a comunicare all’ATA nel rispetto del DM Ambiente 13/02/2014:

- *con frequenza settimanale, entro la giornata di lunedì, il piano di lavoro dei diversi servizi;*
- *con frequenza mensile, entro il 15° giorno del mese successivo:*
 - ⇒ *i quantitativi raccolti suddivisi per tipologia ed espressi in unità di peso omogenee;*
 - ⇒ *breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;*
 - ⇒ *eventuali discostamenti dai dati tecnici e previsionali previsti dal contratto;*

- ⇒ *report delle segnalazioni ricevute attraverso tutti i canali informativi messi a disposizione dell'utenza (almeno tre: numero verde, casella di posta elettronica, sportello informativo), indicante data e ora di segnalazione, nome dell'utenza, canale di segnalazione, descrizione problematica, gestione della problematica, tempi e modi di soluzione;*
- ⇒ *relazione sull'utilizzo del "numero verde" con trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate;*
- ⇒ *le fatture relative all'avvenuto conferimento delle frazioni recuperabili e riciclabili ai rispettivi impianti di trattamento e di valorizzazione e le fatture di conferimento di qualunque altra frazione raccolta; dovrà essere fornita anche copia dei formulari di identificazione del rifiuto (sia la prima copia che la quarta copia timbrata e firmata dal destinatario);*
- ⇒ *i dati rilevati dal sistema di rilevamento satellitare su supporto magnetico;*
- ⇒ *i dati rilevati dai sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti conferiti dagli utenti;*
- *con frequenza trimestrale o comunque legata all'emissione delle bollette per Tributo o Tariffa rifiuti:*
 - ⇒ *l'andamento delle riscossioni volontarie o coattive;*
- *con frequenza semestrale:*
 - ⇒ *rapporto periodico sul servizio ai sensi dell'art. 4.4.7 dell'Allegato I al DM 13/02/2014;*
- *con frequenza annuale:*
 - ⇒ *le statistiche in ordine alla produzione, trasporto e smaltimento dei rifiuti raccolti;*
 - ⇒ *l'andamento economico dei servizi oggetto dell'appalto;*
 - ⇒ *proposte tecnico-operative ed economiche alternative;*
- *entro il 10 febbraio (o altra data antecedente di 15 giorni l'eventuale diversa scadenza fissata dalla Regione Marche) di ogni anno:*
 - ⇒ *compilazione della scheda di rilevamento regionale della produzione rifiuti (Catasto Regionale Rifiuti), ai fini della modulazione del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi;*
- *entro il 31 marzo (o altra data antecedente di 30 giorni l'eventuale diversa scadenza fissata per la presentazione dei MUD) di ogni anno:*
 - ⇒ *compilazione del MUD per ogni comune servito;*
- *entro 20 giorni dal pagamento dei corrispettivi mensili da parte della Stazione appaltante:*
 - ⇒ *fatture del subappaltatore debitamente quietanzate;*
- *con frequenza non definita tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione".*

Sono inoltre previste all'art. 29 del CSA le seguenti penalità (multe disciplinari) per inadempienze contrattuali.

n.	Oggetto	Tipologia di inadempienza	Importo min (in euro)	Importo max (*) (in euro)
1	Smaltimento rifiuti differenziati	Conferimento in discarica, o altro impianto di smaltimento (vedasi allegato B Parte IV D.Lgs. 152/06), di rifiuti già differenziati provenienti da parte degli utenti (**)	da 3.000 a 30.000 euro in funzione dell'entità e gravità dei conferimenti	
2	Esecuzione dei servizi	Mancata effettuazione dei servizi di base per ogni giorno	2.000 per mancato servizio	15.000
3	Ritardato avvio dei servizi	Ritardata attivazione dei servizi di base rispetto alla tempistica concordata	500 per ogni giorno di ritardo per ogni singolo servizio	30.000
4	Modalità di esecuzione dei servizi	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	150 per singola contestazione	3.000
5	Esecuzione incompleta	Effettuazione parziale dei servizi di base per ogni singolo servizio	250 per singola contestazione	5.000
6	Esecuzione dei servizi	Insufficiente esecuzione qualitativa del singolo servizio	150 per singola contestazione	3.000
7	Variazione modalità organizzative	Ritardata Esecuzione dei Servizi	300 per giorno di ritardo	6.000
8	Reportistica e altra documentazione	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile	150 per giorno di ritardo	3.000
9	Automezzi	Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi impiegati o utilizzo di mezzi inidonei; malfunzionamento o assenza del sistema GPS di localizzazione della flotta	500 per singola contestazione	5.000
10	Attrezzature	Mancato lavaggio del contenitore	20 per ogni contenitore	400
11	Attrezzature	Inadeguato stato di manutenzione delle attrezzature impiegate	100 per ogni contestazione	2.000
12	Automezzi/ Attrezzature	Mancata identificazione dei contenitori dotati di trasponder, laddove sia previsto tale servizio	10 per singola contestazione	500 per ogni singolo contenitore all'anno
13	Controlli	Impedimento dell'azione di controllo da parte del personale dell'ATA o del Comune	1.500 per singola contestazione	10.000
14	Rapporto con l'utenza	Scorretto comportamento	50 per singola contestazione	1.000
15	Altre	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	150 per singola inadempienza	2.000

(*) l'importo della penale è da intendersi determinato dalla moltiplicazione dell'importo minimo (che corrisponde ad un importo unitario) associato ad un determinata tipologia di inadempienza per il numero di inadempienze di quella tipologia verificatesi nell'arco di un mese (ad es.: numero di mancati servizi verificatosi nel mese, numero di giorni di ritardo accumulati nel mese, numero di singole contestazioni verificatesi nel mese); l'importo della penale associato ad una determinata tipologia di inadempienza, relativo ad uno specifico mese, non potrà comunque essere superiore all'importo massimo indicato; il riferimento mensile è da intendersi relativo al periodo che intercorre dal primo giorno di ogni mese all'ultimo giorno del mese stesso;

(**) si applica in particolare ai casi di mancato conferimento al trattamento di recupero dei rifiuti organici e dello scarto vegetale differenziato e di mancato conferimento a recupero di rifiuti secchi riciclabili, compresi gli ingombranti.

Contratto di appalto N. 4 -Soc. Coop 134

Rispetto ai contratti sopra indicati, il presente appalto riguarda esclusivamente il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato nel comune di Senigallia, e relativo trasporto dei rifiuti a destino; l'onere dei costi di trattamento e smaltimento è a carico del Comune.

Per monitorare la corretta esecuzione del servizio secondo il calendario di programmazione, ogni mezzo è dotato di un sistema di rilevamento satellitare GPS che fornisce le seguenti prestazioni:

- localizzazione dei veicoli in tempo reale su cartografia digitalizzata in automatico o a richiesta dell'operatore;
- possibilità di aggiungere ulteriori layer, alla cartografia di base in dotazione, con caratteristiche da concordare tra il fornitore e l'ATA;
- localizzazione in continuo ed in contemporanea tramite sistema GPS e trasmissione dei dati con tecnologia GPRS o superiore, ricostruzione percorsi su cartografia informatizzata, memorizzazione e visualizzazione in real time;
- tracciatura dei percorsi svolti dai mezzi di servizio con registrazione della messa in funzione delle spazzole per la spazzatrice;
- confronto tra servizio previsto e servizio effettuato sia in termini grafici che alfanumerici e creazione di report sulle informazioni legate ai servizi;
- rappresentazione grafica dei vari servizi come previsti dalla programmazione con allegati report contenenti informazioni sulla modalità di svolgimento del servizio;

fornendo per ogni punto del percorso e per ogni mezzo, i seguenti dati:

- coordinate geografiche,
- data ed ora (ore, minuti e secondi),
- velocità istantanea,
- km parziali percorsi,
- stato operativo delle spazzole (in funzione/non in funzione).

Il Gestore deve comunicare all'ATA:

- con frequenza settimanale, entro la giornata di lunedì, il piano di lavoro dei diversi servizi;
- con frequenza mensile, entro il 15° giorno del mese successivo:
 - ⇒ i quantitativi raccolti suddivisi per tipologia di servizio ed espressi in unità di peso omogenee;
 - ⇒ breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;
 - ⇒ le fatture relative all'avvenuto conferimento delle frazioni di rifiuto raccolte ai rispettivi impianti di trattamento/smaltimento (spazzamento manuale e pulizia cestini) e di trasferimento (spazzamento meccanico); dovrà essere fornita anche copia dei formulari di identificazione del rifiuto (sia la prima copia che la quarta copia timbrata e firmata dal destinatario);
 - ⇒ i dati rilevati dal sistema di rilevamento satellitare su supporto magnetico;
- entro il 31 gennaio (o altra data antecedente di 30 giorni l'eventuale diversa scadenza fissata dalla Regione Marche) di ogni anno:
 - ⇒ dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento regionale della produzione rifiuti (Catasto Regionale Rifiuti), ai fini della modulazione del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi urbani;
- entro il 31 marzo (o altra data antecedente di 30 giorni l'eventuale diversa scadenza fissata per

la presentazione dei MUD) di ogni anno:

⇒ dati necessari alla compilazione del MUD;

- entro il 30 settembre di ogni anno, ai fini del Piano Finanziario TARI, la suddivisione del corrispettivo dovuto secondo lo schema del DPR 158/1999, come da stima dei costi da sostenere nell'esercizio successivo.

Il Gestore inoltre deve presentare all'ATA, al fine dell'emissione dello Stato di avanzamento del Servizio (SAS) e del conseguente Certificato di pagamento:

- a) un report che riporti i quantitativi conferiti presso gli impianti divisi per CER, con allegata copia digitale dei formulari di identificazione del rifiuto (FIR) o altra idonea dichiarazione di trasporto.
- b) fatture quietanzate da eventuali subappaltatori in riferimento ai pagamenti ricevuti nel mese precedente.

La mancata o ritardata trasmissione di tali dati sopra elencati o la loro trasmissione incompleta comporta l'applicazione delle seguenti penalità previste dall'art. 24 del CSA.

n.	Oggetto	Tipologia di inadempienza	Importo min. per ogni inadempienza	Importo max per ogni inadempienza
1	Esecuzione dei servizi	Mancata effettuazione dei servizi di base	200,00	1.000,00
2	Modalità di esecuzione dei servizi	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)		
3	Esecuzione incompleta	Effettuazione parziale dei servizi di base		
4	Esecuzione dei servizi	Insufficiente esecuzione qualitativa del singolo servizio		
5	Reportistica e altra documentazione	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile		
6	Automezzi/ Attrezzature	Inadeguato stato di manutenzione delle attrezzature impiegate e degli automezzi impiegati o utilizzo di mezzi inadeguati; malfunzionamento o assenza del sistema GPS di localizzazione della flotta		
7	Controlli	Impedimento dell'azione di controllo da parte del personale dell'ATA o del Comune		
8	Rapporto con l'utenza	Scorretto comportamento		
9	Altre	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti		

C) ANDAMENTO ECONOMICO

Nelle tabelle seguenti sono riportati per ogni Comune:

- il costo del servizio (2018-2023);
- il costo €/ tonnellata di rifiuti prodotti (triennio 2021-2023);
- il costo pro capite per utente e/o cittadino (triennio 2021-2023).

Servizio rifiuti gestito in parte da Rieco S.p.A. ed in parte dal Comune**

Comuni	Costi 2018 (€/anno) IVA compresa	Costi 2019 (€/anno) IVA compresa	Costi 2020 (€/anno) IVA compresa	Costi 2021 (€/anno) IVA compresa	Costi 2022 (€/anno) IVA compresa	Costi 2023 (€/anno) IVA compresa
GESTORE RIECO APPALTO 1						
ARCEVIA	581.000	585.000	573.537	571.429	544.786	542.488
BARBARA	177.118	177.118	179.615	180.263	173.766	173.347
CASTELLEONE DI SUASA	182.556	248.221	189.253	192.240	194.228	190.157
CORINALDO	777.376	796.234	816.936	816.936	798.977	781.568
MONSANO	529.903	487.200	501.731	510.320	518.485	526.717
OSTRA	831.622	831.622	843.532	873.897	863.631	872.402
OSTRA VETERE	548.478	553.080	551.280	549.037	545.696	515.864
SENIGALLIA	10.515.414	10.449.079	10.541.711	9.751.185	9.841.023	9.888.437
TRECASTELLI	938.643	953.740	975.638	999.453	946.931	944.211
UNIONE	728.821	810.000	806.175	819.633	781.719	775.746
TOTALE	15.810.930	15.891.293	15.979.408	15.264.393	15.209.242	15.210.937

GESTORE RIECO - APPALTO N. 1 TRIENNO 2021-2023 costi €/ton e €/ab – IVA compresa						
COMUNE	2021 (€/ton)	2021 (€/ab)	2022 (€/ton)	2022 (€/ab)	2023 (€/ton) *	2023 (€/ab)
ARCEVIA	361,90	130,68	395,69	127,52	373,44	126,57
BARBARA	369,15	133,64	370,79	135,65	388,68	135,43
CASTELLEONE DI SUASA	317,49	115,33	327,58	121,62	346,35	121,27
CORINALDO	379,43	163,75	389,60	164,81	373,85	162,93
MONSANO	317,79	146,7	331,32	157,16	281,49	159,13
OSTRA	304,01	123,43	315,20	133,61	341,23	136,35
OSTRA VETERE	395,72	166,55	418,88	174,62	407,89	164,23
SENIGALLIA	368,08	235,36	344,27	222,03	326,20	223,49
TRE CASTELLI	340,75	126,9	332,47	126,82	332,04	126,88
BELVEDERE OSTRENSE	363,12	666,05	354,49	131,85	359,86	130,93
MORRO D'ALBA	360,21	198,83				
SAN MARCELLO	361,90	130,68				
VALORE MEDIO	369,15	133,64	347,76	184,12	353,10	148,72

* I dati dei rifiuti prodotti nel 2023 non sono ancora definiti pertanto si sono utilizzati i dati 2022

** Limitatamente al comune di Senigallia il servizio di spazzamento è svolta dalla Soc. Coop 134

Servizio rifiuti gestito in parte da Astea S.p.A. ed in parte dal Comune

Comuni	Costi 2018 (€/anno) IVA compresa	Costi 2019 (€/anno) IVA compresa	Costi 2020 (€/anno) IVA compresa	Costi 2021 (€/anno) IVA compresa	Costi 2022 (€/anno) IVA compresa	Costi 2023 (€/anno) IVA compresa
GESTORE ASTEA						
NUMANA	1.941.931	1.927.679	1.930.603	1.899.706	1.900.222	1.929.691

GESTORE ASTEA - APPALTO N. 2 TRIENNO 2021-2023 costi €/ton e €/ab – IVA compresa						
COMUNE	2021 (€/ton)	2021 (€/ab)	2022 (€/ton)	2022 (€/ab)	2023 (€/ton) *	2023 (€/ab)
NUMANA **	310,34	511,69	291,75	507,94	302,94	513,62

* I dati dei rifiuti prodotti nel 2023 non sono ancora definiti pertanto si sono utilizzati i dati 2022

**Comune Turistico

Servizio rifiuti gestito in parte da Rieco S.p.A. ed in parte dal Comune

Comuni	Costi 2018 (€/anno) IVA compresa	Costi 2019 (€/anno) IVA compresa	Costi 2020 (€/anno) IVA compresa	Costi 2021 (€/anno) IVA compresa	Costi 2022 (€/anno) IVA compresa	Costi 2023 (€/anno) IVA compresa
GESTORE RIECO APPALTO 2						
CAMERANO*	880.051	879.735	879.566	887.664	899.251	883.664
CASTELFIDARDO	2.362.456	2.398.685	2.403.463	2.414.456	2.453.087	2.449.789
CHIARAVALLE	1.980.505	2.122.455	2.062.344	2.088.815	2.122.051	2.154.089
FILOTTRANO	1.300.783	1.316.011	1.328.642	1.320.466	1.341.594	1.348.123
MONTE SAN VITO	1.008.642	1.031.833	1.007.557	1.023.680	1.003.671	995.928
MONTEMARCIANO	1.415.125	1.444.929	1.449.626	1.501.812	1.525.687	1.549.959
SIROLO	1.026.350	1.025.263	1.030.231	1.022.171	1.035.690	1.050.304
TOTALE	9.973.912	10.218.911	10.161.429	10.259.064	10.381.031	10.431.856

GESTORE RIECO - APPALTO N. 3 TRIENNO 2021-2023 costi €/ton e €/ab – IVA compresa						
COMUNE	2021 (€/ton)	2021 (€/ab)	2022 (€/ton)	2022 (€/ab)	2023 (€/ton) *	2023 (€/ab)
CAMERANO**	261,91	120,51	275,12	125,59	270,85	124,34
CASTELFIDARDO	302,93	127,89	281,43	132,48	286,74	132,65
CHIARAVALLE	317,77	138,51	330,26	147,48	351,08	150,57
FILOTTRANO	366,52	140,67	358,95	148,50	371,08	150,02
MONTE SAN VITO	333,19	147,11	311,74	148,82	315,92	148,03
MONTEMARCIANO	306,67	145,72	314,16	154,17	324,52	158,90
SIROLO	360,35	253,88	342,23	254,53	364,74	256,42
VALORE MEDIO	318,19	142,55	312,21	148,71	326,42	160,13

* I dati dei rifiuti prodotti nel 2023 non sono ancora definiti pertanto si sono utilizzati i dati 2022

**IVA esclusa

D) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con deliberazione dell'Assemblea n. 5/2022 l'ATA ha adottato per il periodo transitorio all'affidamento a livello di ambito, ai sensi del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), lo schema regolatorio "T", ovvero lo schema regolatorio che prevede obblighi di qualità contrattuale e tecnica, senza vincoli di performance, come indicato nella tabella seguente.

SCHEMA REGOLATORIO I	
OBBLIGHI DI SERVIZIO PREVISTI	Descrizione obblighi per i Gestori dei vari servizi
CARTA DEI SERVIZI (art 5 TQRIF)	<p>L'ATA approva per ogni singola gestione <u>un'unica Carta della qualità del servizio integrato</u>, con <u>obbligo di pubblicazione</u> sul sito web da parte di ciascun Gestore dell'attività di gestione tariffe, dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti e dei servizi di spazzamento e lavaggio strade di gestione dei rifiuti urbani.</p> <p>La Carta della qualità deve indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lo schema regolatorio (scelto tra i 4 proposti da ARERA); • per ciascun servizio: gli obblighi di servizio, gli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale previsti dall'Autorità, gli eventuali standard ulteriori o migliorativi.
MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO (artt. 6 -7 TQRIF)	<p>Il Gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti deve rendere disponibile un <u>modulo standard per la richiesta di attivazione del servizio</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilabile online, ma anche stampabile e disponibile presso gli sportelli fisici; • con campi relativi ai dati utenti prestabiliti; • contenente tutte le informazioni di erogazione dei servizi. <p>Il Gestore deve adottare una <u>procedura tracciabile per l'accoglimento delle richieste e conseguenti risposte agli utenti</u>, secondo le modalità previste da ARERA.</p>
MODALITÀ PER VARIAZIONE O CESSAZIONE DEL SERVIZIO (artt. 10 - 11 TQRIF)	<p>Il Gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti deve rendere disponibile un <u>modulo standard per la richiesta di variazione o cessazione del servizio</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilabile online, ma anche stampabile e disponibile presso gli sportelli fisici; • con campi relativi ai dati utenti prestabiliti; • contenente tutte le informazioni di erogazione dei servizi. <p>Il Gestore deve adottare una <u>procedura tracciabile per l'accoglimento delle richieste e conseguenti risposte agli utenti</u>, secondo le modalità previste da ARERA.</p>
PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI RECLAMI, DELLE RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI (artt. 13 - 17 - 18 TQRIF)	<p>I Gestori dell'attività di gestione tariffe, dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti e dei servizi di spazzamento e lavaggio strade di gestione dei rifiuti urbani devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adottare un metodo di registrazione dei reclami scritti, tramite un <u>modulo standard con informazioni obbligatorie</u>; • formulare in modo chiaro e comprensibile la risposta. <p>Il Gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti deve adottare una <u>procedura tracciabile per l'accoglimento delle richieste e conseguenti risposte agli utenti</u>, secondo modalità stringenti.</p>

SCHEMA REGOLATORIO I	
OBBLIGHI DI SERVIZIO PREVISTI	Descrizione obblighi per i Gestori dei vari servizi
OBBLIGHI DI SERVIZIO TELEFONICO (artt. 20 – 22 TQRIF)	<p>I Gestori dell'attività di gestione tariffe e i Gestori dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti hanno l'obbligo di disporre di almeno un numero verde totalmente gratuito a cui l'utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiedere informazioni e istruzioni; • segnalare disservizi; • prenotare il servizio di ritiro su chiamata; <p>richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare.</p>
MODALITÀ E PERIODICITÀ DI PAGAMENTO, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI (titolo V TQRIF)	<p>Il Gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti deve attenersi alle indicazioni ARERA per quanto concerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il termine di scadenza per il pagamento; • la modalità e gli strumenti di pagamento; • la periodicità di riscossione; • la rateizzazione dei pagamenti; • la modalità e il tempo di rettifica degli importi non dovuti.
OBBLIGHI IN MATERIA DI SERVIZI DI RITIRO SU CHIAMATA E MODALITÀ PER L'OTTENIMENTO DI TALI SERVIZI (artt. 29 – 30 TQRIF)	<p>Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti garantisce all'utente, su richiesta dello stesso nelle modalità individuate da ARERA, il ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio senza oneri aggiuntivi, secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numero minimo di un (1) ritiro mensile per utenza almeno a bordo strada con un limite di cinque (5) pezzi per ciascun ritiro, e comunque in misura non inferiore alle condizioni di ritiro attualmente garantite agli utenti; • se previsto dal Contratto in essere, può essere richiesto il servizio di raccolta su chiamata per altre frazioni di rifiuti urbani. <p><i>In presenza di Centri di raccolta operativi o altri sistemi alternativi al servizio domiciliare, è possibile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>effettuare un numero di ritiri annuali inferiori a quanto indicato;</i> • <i>un corrispettivo minimo in capo all'utente.</i> <p>Obbligo di servizio su chiamata senza oneri aggiuntivi per gli utenti beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico, ovvero a ulteriori utenti in condizioni di fragilità economica e/o fisica, individuati secondo criteri definiti dall'Ente territorialmente competente.</p>
OBBLIGHI IN MATERIA DI DISSERVIZI E RIPARAZIONE DELLE ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DOMICILIARE (artt. 32 TQRIF)	<p>I Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti e i Gestori dello spazzamento e lavaggio delle strade devono gestire le segnalazioni per disservizi e la richiesta di riparazione delle attrezzature, presentate dall'utente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a mezzo posta; • via e-mail; • mediante sportello fisico e online, ove previsto; • tramite il servizio telefonico.

SCHEMA REGOLATORIO I	
OBBLIGHI DI SERVIZIO PREVISTI	Descrizione obblighi per i Gestori dei vari servizi
OBBLIGHI IN MATERIA DI CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO (artt. 35 TQRIF)	<p>Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti predisponde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità</u>, indicando per ciascuna di esse il numero di contenitori e le frazioni di rifiuti raccolte in modo differenziato; • <u>un Programma delle attività di raccolta e trasporto</u>, indicando per ciascuna strada/via della gestione e su base giornaliera: <ul style="list-style-type: none"> • la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività; • la frazione di rifiuto oggetto di raccolta; <p>consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati.</p>
PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE (art. 42 TQRIF)	<p>Il Gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade predisponde un <u>programma delle attività di spazzamento e lavaggio</u>, da cui sia possibile evincere, per ciascuna strada e area mercatale, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività, consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati.</p>
OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (art. 48 TQRIF)	<p>Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti deve disporre di un <u>numero verde gratuito dedicato raggiungibile 24 ore su 24</u>, sia da rete fissa, che da rete mobile.</p>

Il primo monitoraggio da parte dei vari soggetti gestori dei servizi è previsto al 31.03.2024.

4. CONSIDERAZIONI FINALI

Tenuto conto che i servizi oggetto della presente ricognizione sono esclusivamente riferiti ad affidamenti con procedure aperte e soggetti alla regolazione ARERA, non si prevedono allo stato attuale situazioni che possano intervenire sugli equilibri di bilancio dell'ATA e/o dei Comuni.

La regolazione ARERA prevede la possibilità per il Gestore di evidenziare un eventuale disequilibrio della gestione con apposite istanze da presentare tramite l'ATA alla stessa ARERA:

- a) in occasione della predisposizione delle determinazioni tariffarie per il quadriennio di riferimento (attualmente 2022-2025);
- b) nei periodi intermedi con apposite istanze *infra periodo*;
- c) in occasione dell'aggiornamento biennale (attualmente 2024-2025).

In merito si rileva che:

- nell'attività svolta nel 2022 per il punto a), non sono emerse situazioni di squilibrio delle gestioni;

- nonostante la particolarità dell'anno 2023, dove si è registrata una forte inflazione, nessun Gestore ha dichiarato di trovarsi in una situazione di squilibrio della gestione e non ha presentato, per tale motivazione, istanza *infra periodo*;
- l'attività di cui al punto c) è appena iniziata ed ha scadenza nei primi mesi del 2024, per cui al momento non è possibile anticipare i risultati di tale attività anche se la mancata presentazione di specifiche istanze *infra periodo*, lascia presumere che le gestioni dell'anno 2023 siano state in equilibrio.

Riguardo al rispetto degli obblighi contrattuali si rileva che i gestori stanno svolgendo il servizio in maniera soddisfacente tanto che si registra un generale consenso dei Comuni gestiti e la mancanza di segnalazioni negative.

Riguardo, infine, alla qualità dei servizi si rileva che le varie gestioni risultano in linea sia rispetto a quanto previsto dai contratti di affidamento in essere, sia in riferimento alle disposizioni del quadrante I definito da ARERA.

Per concludere, come indicato nel paragrafo 2, l'ATA sta avviando un percorso di graduale incremento della performance ed ha in itinere un nuovo affidamento del servizio rifiuti ad un gestore unico da attuarsi nel corso dell'anno 2024 il cui progetto a livello ATO è stato elaborato sulla base delle linee pianificatorie dal proprio Piano d'Ambito gestione rifiuti.

Il nuovo servizio garantisce migliori performance in quanto prevede:

- più efficaci strumenti informatici per la verifica del rispetto degli obblighi contrattuali da parte del concessionario;
- il passaggio dal quadrante I al quadrante IV del TQRIF in merito alla qualità del servizio reso;
- il raggiungimento in tutti i Comuni della percentuale di raccolta differenziata prevista dalla normativa vigente;
- l'applicazione dei criteri minimi ambientali di cui al Decreto 23 giugno 2022 del Ministro della transizione ecologica e delle nuove disposizioni normative nazionali ed europee;
- l'applicazione di costi efficienti, garantendo, allo stesso tempo i dovuti equilibri economici e finanziari della gestione attraverso l'applicazione del metodo MTR 2 ARERA;
- una migliore distribuzione di tali costi in funzione della produzione di rifiuti del singolo utente mediante l'implementazione della tariffa puntuale in luogo del tributo TARI.