

COMUNE DI CARRARA

CONTRATTO DI SERVIZIO

**PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DEGLI
ARREDI CONNESSI.**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno **XX** del mese di **XXXX**
(XX/XX/2023) nella sede del Comune di Carrara,

TRA

1) L'Ing. LUCA AMADEI nato a Forte dei Marmi (LU) il 17 ottobre 1963, C.F:
MDALCU63R17D730W domiciliato presso l'Amministrazione Comunale di
Carrara, Carrara (Cap 54033), Piazza 2 Giugno n. 1, C.F. e P.I:
00079450458, che interviene qui non in proprio ma agisce in nome, per conto
e nell'interesse del Comune di Carrara, a norma dell'art. 6 del Regolamento
Comunale dei Contratti, nella sua qualità e veste di Dirigente del Settore
Opere Pubbliche Arredo e Decoro Urbano, tale nominato con atto di
assegnazione del Sindaco del Comune di Carrara

E

2) XXXX. XXXX XXXXX nato a XXXX (XX) il XX XXXX XXXX il quale
interviene ed agisce in nome e per conto della Società NAUSICAA SPA, in
qualità di Presidente e Legale Rappresentante, domiciliato per la carica in
Carrara Loc. Avenza, Viale Zaccagna, 18/A - C.F. 00637570458, di seguito
denominata "NAUSICAA" o "il Gestore", a ciò autorizzato da Statuto e da
delibera n. **XX del XX/XX/2023**.

PREMESSO

- che il Comune ha trasformato l'Azienda Multiservizi Igiene e Acqua da azienda

speciale in società per azioni con deliberazione n°127 del 25.09.2000;

- che sono state adempiute tutte le formalità occorrenti per la costituzione della società per azioni, registrata presso la C.C.I.A. di Massa Carrara al n°58597, ed omologata presso il Tribunale di Massa Carrara in data 24.11.2000;

- che con Deliberazione del consiglio Comunale n° 81 del 17 luglio 2000, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato affidato all'AMIA il servizio pubblico della gestione della fognatura bianca, della sua progettazione, direzione e esecuzione dei lavori;

- che nella deliberazione di costituzione della società per azioni AMIA è previsto l'affidamento diretto della gestione di fognature bianche;

- che nello Statuto dell'AMIA spa è prevista l'attuazione e la successiva gestione di opere pubbliche, di opere di urbanizzazione, reti e impianti tecnologici di qualsiasi tipo, nonché la gestione di servizi ambientali di supporto e servizi comunque connessi all'assetto del territorio;

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 18/12/2019, il Comune di Carrara ha preso atto e approvato il progetto di Fusione per incorporazione di Apuafarma S.p.A. in Amia S.p.A. redatto ai sensi dell'articolo 2501 ter C.C. con modifica della denominazione sociale in NAUSICAA S.p.A;

- che il presente Contratto di servizio rappresenta sostanzialmente e formalmente la specifica ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle parti in quanto conseguenti la gestione dei servizi pubblici nel rispetto delle norme vigenti.

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO
SEGUE:**

Art. 1. Validità della premessa

1.1 - Le premesse sono parti integranti e inscindibili del presente atto.

Art. 2. Finalità

2.1 - Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra NAUSICAA ed il Comune di Carrara circa i servizi affidati al seguente art. 3, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale di NAUSICAA ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi di servizio del Comune, a favore della collettività territoriale.

Art. 3. Oggetto

3.1 - I servizi affidati in gestione esclusiva a NAUSICAA dal Comune e regolati con il presente atto comprendono:

- a - manutenzione e conservazione del verde pubblico nei limiti previsti dai documenti di programmazione dell'allegato Disciplinare Tecnico;
- b - manutenzione e conservazione del verde scolastico;
- c - progettazione e realizzazione di nuovi parchi e giardini, ovvero riqualificazione di infrastrutture esistenti, su incarico del Comune.

3.2 - Le attività connesse con il servizio di cui al punto 3.1a e 3.1b sono svolte in aree verdi, parchi e giardini, aiuole spartitraffico, verde scolastico, vie e piazze cittadine e riguardano:

- a) rasatura dei tappeti erbosi;
- b) potatura di siepi lineari ed arbusti;
- c) pulizia delle aree verdi;
- d) potatura di essenze arboree;
- e) irrigazione di prati ed essenze erbacee, arbustive ed arboree;
- f) allestimento di aiuole ornamentali;

g) prestazioni diverse fra cui: pulizia di fontane e fontanelle, concimazioni, zappettature;

h) manutenzione dei giochi e di elementi di arredo;

i) decespugliazione di vie cittadine compreso la rimozione dei polloni di taglio;

j) manutenzione straordinaria di aree verdi ed alberate cittadine;

k) difesa fitosanitaria;

l) ulteriori servizi a corpo riguardanti la manutenzione ordinaria di aree site nel centro cittadino;

m) attività di giardinaggio presso il Parco Padula;

n) decespugliazione dei cigli stradali nelle vie collinari;

o) decespugliazione di aree degradate.

Nel disciplinare del contratto di servizio allegato al presente quale parte integrante e sostanziale sono comunque elencate tutte le aree oggetto del presente contratto.

3.3 – Le attività connesse con il servizio di cui al punto 3.1c riguardano:

a) ulteriori opere che NAUSICAA potrà eseguire su richiesta e finanziamento del Comune; in tal caso l'amministrazione comunale indicherà e finanzierà negli strumenti di programmazione le nuove opere o gli interventi di rinnovo, manutenzione o ampliamento che dovranno essere realizzati da NAUSICAA.

b) indagini e studi specialistici in materia di verde pubblico fra cui la realizzazione di accertamenti relativi a fitopatologie, l'analisi di stabilità di soggetti arborei, il censimento informatizzato del patrimonio in gestione.

Art. 4. Interventi straordinari.

NAUSICAA provvederà ad effettuare altresì interventi di manutenzione

straordinaria come specificato nel Disciplinare Tecnico allegato.

Art. 5. Durata del contratto di servizio

L'affidamento del servizio decorre dal 1 marzo 2023 e ha durata di anni 5 (cinque).

Art. 6. Corrispettivo del servizio - criteri

Il corrispettivo del servizio è stato dai contratti precedenti determinato come segue; tal determinazione per quanto riguarda il periodo temporale di riferimento del presente contratto resta confermato.

Il corrispettivo annuale per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 3.1.a e 3.1b è determinato sulla base degli effettivi costi del servizio nella tabella sottostante.

Voce	Attività	Importi
1	Rasatura tappeti erbosi	€ 166.634,54
2	Potatura di siepi lineari ed essenze arboree	€ 56.339,39
3	Pulizia delle aree verdi	€ 105.624,75
4	Gestione ordinari alberi	€ 224.704,85
5	Irrigazione di aree verdi ed essenze arboree	€ 46.245,54
6	Allestimento di fioriture stagionali	€ 52.845,87
7	Prestazioni diverse	€ 38.739,89
8	Manutenzione giochi ed arredi	€ 22.800,64
9	Decespugliazione vie cittadine e polloni di tiglio	€ 78.530,49
10	Manutenzione straordinaria	€ 26.989,55
11	Difesa fitosanitaria	€ 39.472,96
12	Parco Padula	€ 38.503,00

14	Sfalcio cigli stradali vie collinari	€	29.889,90
----	--------------------------------------	---	-----------

15	Aree degradate	€	2.305,42
----	----------------	---	----------

	Importo al netto dell'IVA	€	958.179,35
--	---------------------------	---	------------

17	IVA 22%	€	210.799,46
----	---------	---	------------

18	Importo complessivo annuo del servizio	€	1.168.978,81
----	--	---	--------------

I pagamenti verranno corrisposti dal Comune alla Società in rate mensili rendicontate trimestralmente sulla base delle attività elencate in disciplinare ed effettivamente svolte.

Semestralmente, le quantità previste per ogni singola voce di intervento esplicitata nella tabella ed esplicitate nell'allegato disciplinare, saranno aggiornate inserendo le variazioni occorse in seguito alla presa in carico dei nuovi impianti, ufficialmente consegnati a NAUSICAA per la gestione in corso di anno secondo le somme a disposizione forfettarie previste nella sopra citata tabella.

Si precisa che restano a carico del Comune i costi relativi all'alimentazione idrica ed all'energia elettrica necessari al funzionamento degli impianti di irrigazione e delle fontane di proprietà comunale.

La rideterminazione dei corrispettivi, per motivazioni particolari, deve essere richiesta su proposta adeguatamente documentata della Società o del Comune.

Per i servizi di cui all'art. 3.1 lettera c il corrispettivo verrà concordato sulla base del preventivo analitico presentato dall'azienda.

Articolo 7. Affidamenti *in house*

In relazione all'affidamento diretto di servizi *in house* a favore di NAUSICAA, in presenza delle condizioni previste dalla legislazione vigente, le delibere dell'amministrazione, le clausole e le condizioni dei rispettivi contratti di servizio

dovranno contenere regole che assicurino in concreto all'Ente affidante un controllo ed una forma di interazione sull'attività e sugli organi di NAUSICAA analogo a quello esercitato sui propri servizi, in modo tale che con la stipula del contratto di affidamento si venga a configurare una relazione di delegazione interorganica tra il Comune stesso ed NAUSICAA.

Negli specifici atti di affidamento e nei contratti di servizio dovranno, pertanto, essere previsti strumenti immediati e cogenti, che attribuiscono al Comune affidante una definita e puntuale capacità di controllare le scelte gestionali e l'immediata operatività di NAUSICAA.

Articolo 8. Competenze ed obblighi del Consiglio di Amministrazione di NAUSICAA.

Il Consiglio di Amministrazione di NAUSICAA, ferme restando le competenze dell'Assemblea a norma di legge e di statuto, provvede alla gestione di NAUSICAA.

Articolo 9. Controllo del Comune e diritto di informativa

Il controllo sulla società è esercitato dal Comune, secondo lo statuto societario.

Articolo 10. Controllo operativo - economico.

Il Comune provvede al controllo operativo economico di NAUSICAA. In particolare provvede:

- a) al monitoraggio del funzionamento del servizio pubblico locale affidato e del rispetto degli standard qualitativi prefissati, che metta in evidenza la qualità attesa e percepita, la qualità erogata e lo stato di conservazione e manutenzione del patrimonio messo a disposizione per l'erogazione dei servizi;
- b) alla verifica del rispetto del contratto di servizio;
- c) all'analisi delle condizioni di sviluppo del servizio pubblico locale affidato con riferimento alle esigenze dell'utenza;

d) alla verifica delle condizioni di economicità del servizio pubblico locale.

Il controllo viene esercitato dal Responsabile dell'Area di pertinenza del servizio pubblico affidato, il quale può richiedere tutta la documentazione necessaria.

La regolarità delle prestazioni erogate da NAUSICAA viene attestata da ogni singolo Responsabile in sede di liquidazione delle spettanze dovute sulla base del contratto di servizio stipulato, nonché ogniqualvolta il Comune richieda di relazionare in merito.

Articolo 11. Controlli economici finanziari.

Rientra nelle competenze del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune:

- il monitoraggio del rispetto dei principi contabili in tutte le operazioni economico-finanziarie che investono NAUSICAA e dalle quali possano derivare pregiudizi al Comune;

- la verifica che le attività esercitate da NAUSICAA *in house* non compromettano il permanere degli equilibri di bilancio;

- l'effettuazione delle prescritte verifiche di regolarità di carattere amministrativo, contabile, fiscale e contributivo in sede di liquidazione delle spettanze discendenti dall'erogazione del servizio affidato;

- la valutazione dei piani economico-finanziari predisposti da NAUSICAA *in house* per la realizzazione di investimenti che richiedano un'attenta analisi di sostenibilità finanziaria.

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune ha facoltà di effettuare qualunque verifica tesa ad accertare che le attività di NAUSICAA *in house providing* non compromettano gli equilibri economici e finanziari del Comune.

Articolo 12. Tenuta della contabilità da parte di NAUSICAA.

NAUSICAA ha l'obbligo di tenere una contabilità analitica riferita al servizio, con

apposito, distinto bilancio riferito esclusivamente all'attività affidata *in house providing* con il presente contratto.

Il Comune ha in qualsiasi momento facoltà di accesso agli atti contabili, ai rendiconti e ad ogni documentazione esistente presso la società.

Art.13 Vigilanza del Comune su beni e impianti

Le aree e le dotazioni di pertinenza delle stesse sulle quali viene realizzato il servizio sono di proprietà del Comune e saranno consegnati in gestione all'azienda. Sono di proprietà del gestore i beni strumentali all'esercizio del servizio.

Il Comune ha facoltà di fare ispezionare da propri incaricati gli impianti e i locali deputati al funzionamento dei servizi, nonché i luoghi in cui verranno svolti i servizi, al fine di verificare il rispetto delle norme di sicurezza e della buona tecnica.

Eventuali deficienze saranno notificate al Gestore, che dovrà provvedere ad eliminarle nel più breve tempo possibile e comunque entro 48 ore, salvo casi di forza maggiore.

Il Comune si riserva inoltre di controllare che siano rispettate le norme relative alla salute pubblica e alla protezione dell'ambiente.

Il Comune potrà altresì effettuare ogni controllo e tutte le verifiche tecniche ritenute opportune nel corso della realizzazione dei lavori comunque inerenti i servizi affidati, a tal fine verrà inviata preventivamente la programmazione quindicinale dei servizi da effettuare sul territorio, nonché il resoconto delle eventuali variazioni che si siano rese necessarie rispetto alla precedente programmazione.

Art.14. Obbligo della continuità del servizio

L'esecuzione del servizio non potrà essere interrotta o sospesa, nei limiti degli importi di contratto, salve comprovate cause di forza maggiore e fermo restando l'impegno di NAUSICAA ad effettuare le possibili operazioni di manutenzione e d'emergenza.

NAUSICAA è tuttavia autorizzata a sospendere temporaneamente i servizi per necessità di sicurezza, igiene e sanità o altre cause eccezionali, dandone tempestiva e ove possibile preventiva comunicazione al Comune, agli organi di controllo e agli utenti, mediante idonee e capillari forme di informazione all'utenza.

Nel caso di manutenzione ordinaria la comunicazione agli utenti deve essere preventiva.

Al termine dell'affidamento, la società Affidataria dovrà collaborare con il Comune per l'eventuale trasferimento della gestione, evitando interruzioni nell'espletamento dei servizi.

La società dovrà quindi programmare con anticipo, con proposta scritta al Comune, tutti gli adempimenti, le azioni e le operazioni che saranno necessarie per il regolare svolgimento delle operazioni.

In particolare :

- In caso di mancato rinnovo del presente contratto, allo scadere del termine contrattuale o in qualsiasi altro caso di risoluzione anticipata dello stesso :

a) Tutti I beni e gli impianti concessi in uso alla società dal Comune al momento dell'affidamento dei servizi oggetto dei contratti o successivamente dalla stessa realizzati dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di conservazione senza alcun onere ad eccezione di quelli riferiti alla successiva lettera c) ;

b) Tutti I beni e gli impianti strumentali al servizio acquistati dalla Società con finanziamenti concessi a fondo perduto, saranno devoluti gratuitamente al

Comune;

c) Per Tutti i beni immobili e gli impianti strumentali ai servizi acquistati dalla Società (anche nel precedente periodo di affidamento in house) con autofinanziamento oppure mediante concessione di prestiti, il Comune od altro soggetto gestore subentrante riconoscerà un' indennizzo pari al loro costo d'acquisto, diminuito dell'importo risultante dall'applicazione su tali valori delle quote di ammortamento già operate o dell'effettivo deperimento se superiore. In tale ultimo caso verranno definite le modalità di successione nella gestione dei beni sopra richiamati.

- Il Comune si può riservare il diritto di proporre il rinnovo di tale contratto alla scadenza ed in tal caso tutti i beni e gli impianti rimangono nella disponibilità dell'Azienda affidataria del presente Contratto di servizio senza interruzione della continuità.

Art. 15 Cooperazione

Il Comune si impegna a consegnare i nuovi impianti al soggetto gestore nei termini di tempo e nei modi previsti dal disciplinare, tramite un apposito verbale di consegna.

Per le opere in precarie condizioni di servizio, il Gestore si impegna a proporre al Comune un programma di adeguamento alle esigenze di un corretto e regolare uso delle citate infrastrutture.

Il Gestore è autorizzato all'uso, al transito e all'occupazione gratuita del suolo pubblico, per gli scavi, i trasporti e quanto necessario all'esecuzione dei lavori, previa autorizzazione da rilasciare nel termine di 15 gg. dagli uffici comunali competenti. In caso di urgenza il Gestore concorderà l'inizio dei lavori con l'ufficio comunale competente e col Comando di Polizia

Municipale.

Il Gestore provvederà a segnalare al Comune quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento dei servizi.

E' fatto obbligo, altresì, al Gestore di denunciare all'Ufficio di Polizia Municipale o agli uffici comunali competenti, qualsiasi irregolarità da chiunque commessa, relativamente ai servizi ad essa affidati, coadiuvando il Comune con tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei trasgressori.

Art. 16. Obblighi del Gestore

Il Gestore si obbliga a espletare il servizio in modo efficiente ed efficace e a costi competitivi.

Deve inoltre provvedere ad iniziare l'esecuzione di quanto richiesto dagli uffici comunali entro 15 gg dalla comunicazione scritta nel rispetto dell'elenco prezzi facente parte integrante del presente atto, fatte salve le tipologie di servizio per le quali il disciplinare allegato al presente contratto preveda una precisa programmazione temporale e/o la stesura congiunta entro termini prestabiliti di documenti di programmazione; in caso di urgenza il gestore deve iniziare l'esecuzione entro 2 giorni dalla comunicazione scritta degli uffici comunali e sempre nel rispetto dell'elenco prezzi di cui sopra.

Sarà responsabile, sia verso il Comune che verso i terzi, della esecuzione di tutti i servizi assunti e dei danni eventualmente arrecati. Il Gestore si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Dovrà provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la RCT oltre alle assicurazioni RCA

per i veicoli impiegati nei servizi. Ai fini delle RCT si precisa che il Gestore sarà responsabile per tutto ciò che riguarda la manutenzione ordinaria ad esso affidata nonché per le manutenzioni straordinarie previste nel contratto e concordate con il Comune. Resta di competenza del Comune la responsabilità relativa alla proprietà degli alberi ad agli apparati radicali degli stessi.

E' a carico esclusivo del Gestore il comportamento dei suoi dipendenti nell'esecuzione dei servizi affidati. Nei confronti dei dipendenti il Gestore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza del lavoro e in materia assistenziale e previdenziale.

Art. 17. Divieto di cessione e subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, dei profitti, degli obblighi e dei servizi da esso derivanti, senza il preventivo consenso scritto del Comune. Il tutto, sotto pena di decadenza del presente contratto e del rimborso delle maggiori spese e danni che derivassero al Comune per effetto della decadenza.

E' consentita l'esecuzione di opere e servizi in subappalto, nel rispetto delle procedure di legge in materia, rimanendo anche in tal caso il Gestore l'unico responsabile dell'esecuzione e impegnandosi a fare rispettare ai terzi appaltatori tutti gli obblighi e gli oneri previsti. Eventuali economie dovranno essere reinvestite nel servizio.

Art. 18 Estensione dei servizi

Il Gestore si impegna ad eseguire, su richiesta e finanziamento del Comune, ulteriori servizi ed opere accessorie o complementari o comunque connessi all'oggetto del presente contratto. In tali occorrenze verranno concordate

modalità, condizioni e sarà specificata l'eventuale possibilità per il Gestore di appaltare forniture, lavori, opere a terzi nel rispetto delle procedure di legge, con la assegnazione al Comune delle eventuali economie e rimanendo anche in tali casi l'unico responsabile dell'esecuzione e impegnandosi a fare rispettare tutti gli obblighi e gli oneri previsti.

Art. 19. Garanzie e risoluzione del contratto

Nel caso di colpa grave del Gestore, che abbia prodotto gravi forme di disservizio, il Comune potrà intimare per iscritto di rimediare l'omissione o la negligenza.

Se il Gestore trascurerà di adeguarsi entro un termine di 20 gg, il Comune avrà la facoltà di assumere la gestione di quella parte del servizio e/o di completare l'esecuzione delle opere o dei lavori che il Gestore ha ommesso. In tal caso il Comune ha diritto di usare liberamente le apparecchiature e gli impianti affidati al Gestore, attribuendogli tutte le spese sostenute per ovviare alle inadempienze di gestione, con l'obbligo dell'assistenza tecnica del gestore. Il Comune potrà risolvere il presente contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di fallimento o scioglimento del Gestore;
- b) in caso di ripetute e gravi inadempienze nella gestione del servizio;
- c) in caso di interruzione del servizio per una durata superiore a 5 (cinque) giorni consecutivi imputabile a colpa grave o dolo del Gestore;
- d) in caso di violazione del divieto di cessione del contratto.

Il Comune, a mezzo di regolare diffida, è tenuto a contestare le violazioni e a concedere al Gestore un congruo termine per rimuovere le irregolarità di cui ai punti b), c) e d).

Il Gestore può presentare controdeduzioni entro 15 giorni dal ricevimento

della diffida.

In caso di risoluzione del contratto il Gestore è tenuto a restituire i beni eventualmente affidatigli per lo svolgimento del servizio.

Si applicano inoltre le norme civilistiche relative al risarcimento del danno.

Art. 20 Foro Competente

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione e applicazione del presente contratto sarà competente il Foro di Massa Carrara.

Art. 21 Disciplinare

Per le modalità di svolgimento dei servizi e per la quantificazione dei relativi corrispettivi si fa espresso rinvio alle norme stabilite nel disciplinare di incarico, nel disciplinare integrativo e negli allegati di stima analitica dei servizi e dei servizi integrativi oltre che dell'elenco servizi a corpo.

Il presente atto, redatto in doppio originale, è la completa e precisa espressione della volontà delle parti le quali lo leggono, lo confermano e lo sottoscrivono come appresso.

Art. 22 Registrazione

Il presente contratto, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso, con spese a carico del soggetto che vorrà valersene.

Articolo 23 Domicilio e comunicazioni

Per le comunicazioni le Parti concordano e acconsentono che le comunicazioni ordinarie avvengono mediante l'uso dei mezzi telematici e allo scopo indicano i seguenti indirizzi di fax e di posta elettronica: per l'Amministrazione Comunale Ing. Giorgi Massimo posta Elettronica Certificata: comune.carrara@postecert.it; per il Gestore NAUSICA S.p.A. Pec: nausicaa@pecnausicaacarrara.it, ogni comunicazione s'intende notificata alla Parte con l'arrivo presso l'indirizzo o domicilio dichiarato.

Il presente atto redatto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 50/2016, su 15 pagine, è la completa e precisa espressione della volontà delle parti le quali lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà per cui a conferma lo sottoscrivono unitamente agli allegati con firme digitali ai sensi dell'art. 24 del D.lgs n. 82 del 7.3.2005.

COMUNE DI CARRARA

NAUSICAA