

1) Tematica: Iscrizione Piattaforma OIV.

1.1) In caso di OIV collegiale devono iscriversi tutti e tre i componenti oppure solo il Presidente?

R) *Puoi iscriversi alla Piattaforma OIV un solo componente a discrezione del Collegio. In fase di predisposizione dell'attestazione si avrà modo di indicare i restanti nomi nel documento di attestazione.*

1.2) Nel caso di un presidente in 2 enti può accreditarsi un altro componente o come si procede?

R) *Il presidente può accreditarsi e ricercare gli enti da inserire nel proprio profilo. Può alternativamente decidere di far aprire ad altro componente. La piattaforma è ad uso dell'OIV.*

1.3) Ma la scheda da scaricare dall'applicativo deve essere compilata dall'OIV o dal RPCT? in presenza di un OIV si deve accreditare direttamente questo?

R) *In presenza di OIV, è un componente OIV che si accredita.*

1.4) Nella mia Azienda non c'è l'OIV, le funzioni analoghe per l'attestazione li svolge il RPCT già registrato su ANAC. Bisogna comunque creare il profilo OIV?

R) *Si.*

1.5) In caso di organo collegiale deve registrarsi il presidente? O indifferentemente uno dei componenti?

R) *La scelta è dell'amministrazione.*

1.6) Una volta selezionato profilo OIV si resta in attesa che venga abilitato dall'ente?

R) *Si, l'OIV avrà cura di seguire il processo di validazione presso l'ente.*

1.7) C'è un numero massimo di Enti per cui è possibile creare un profilo per ciascuna utenza?

R) *No.*

1.8) E se non è stato nominato un soggetto con funzioni analoghe all'OIV?

R) *Si abilita il RPCT in via temporanea con impegno dell'Ente ad individuare un organismo cui affidare la funzione di attestazione.*

1.9) Deve essere il Presidente OIV a registrarsi e ad aprire il profilo o può/deve essere l'Ente a registrare e chiedere profilo OIV?

R) *È l'OIV che richiede il profilo, mentre all'ente spetta la validazione.*

1.10) L' RPCT di enti privi di OIV è già registrato sui sistemi ANAC per altri servizi; se va a creare un profilo specifico come OIV, inserendo il proprio CF il sistema risconterà che il soggetto è già registrato. Come si può superare tale problema? Grazie

R) *In assenza di organismo con funzioni analoghe, è il RPCT che ha l'onere di creare il profilo OIV che l'amministrazione deve validare. Non è necessario invece la creazione di un ulteriore utente in quanto già registrato ai servizi dell'Autorità.*

1.11) Laddove l'ente privato non abbia un OIV o Organismo con funzioni analoghe ma abbia un RPCT, quest'ultimo può registrarsi come RPCT per inserire i dati in piattaforma o deve comunque registrarsi come OIV?

R) *Il RPCT se già registrato non ha necessità di ulteriore registrazione ma solamente di richiedere il profilo OIV.*

1.12) Per le scuole paritarie l'OIV è sempre il revisore dei conti?

R) *La scuola individua al proprio interno l'organismo con funzioni di attestazione.*

1.13) Per le Unioni di Comuni l'accreditamento deve avvenire per ogni ente facente parte dell'Unione?

R) *L'OIV dovrà creare un profilo per ogni ente presso il quale svolge l'incarico e deve produrre attestazione.*

1.14) In quale categoria devono essere inserite le ASL?

R) *Enti del SSN.*

1.15) Nel caso di una comunità montana con diversi comuni e unico OIV?

R) *La registrazione è unica. L'OIV dovrà creare un profilo per ogni comune per procedere alle singole attestazioni.*

1.16) Nel caso in cui i revisori hanno termini diversi per gli incarichi, che succede se uno dei due si registra come OIV ma poi decade (per scadenza incarico, o per dimissioni)? può registrarsi l'altro revisore?

R) *La risposta è SI, il profilo nuovo sostituisce il precedente.*

1.17) È possibile cambiare nominativo di profilazione durante l'anno?

R) *Si.*

1.18) Un profilo OIV per scuola o per ambito? Se l'ambito comprende 4 scuole può revisore MI farsi dare il profilo per due scuole e revisore MEF le altre 2?

R) *È discrezionale la scelta del soggetto che si iscrive. Un unico revisore potrebbe anche ricercare tutte le scuole o procedere a ripartizione delle scuole.*

1.19) Se già iscritto come utente ANAC bisogna iscriversi nuovamente per poi profilarsi?

R) *No, bisogna solo creare un profilo OIV.*

1.20) Non è chiaro il link della nomina a revisore. Io ho ricevuto nomina da miur ma non conosco il link?

R) *L'amministrazione deve pubblicare l'atto di nomina della sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Personale / organismo di attestazione. Questo è il link da prendere in esame.*

1.21) L'atto di nomina ci arriva via mail. Non so come sia possibile recuperare il link di pubblicazione.

R) *L'atto di nomina va pubblicato nella sezione AT dalla scuola sottosezione Personale. L'atto di nomina va inviato alla scuola per la sua pubblicazione.*

1.22) Considerato che la nomina non viene effettuata dalle istituzioni scolastiche, bensì dai ministeri competenti, può essere opportuno che il provvedimento di nomina venga pubblicato anche dalle singole scuole? Se sì in quale sottosezione? È necessario che la scuola riceva/pubblichi anche il CV dei revisori?

R) *Sì, nella sotto-sezione Personale/Organismi di attestazione deve essere pubblicato anche il cv ed il compenso.*

1.23) Se la scuola non approva/conferma il profilo del OIV come si procede?

R) *L'OIV avrà cura di seguire la propria abilitazione da parte della scuola verificando le ragioni di mancata convalida del profilo.*

1.24) In riferimento alla tempistica non è fatta menzione del DL n. 61/2023 relativo all'emergenza alluvione e territori coinvolti. Sono previste proroghe sui tempi?

R) *Sì.*

1.25) Per ogni scuola si può registrare un solo revisore. Se viene effettuata una registrazione successiva da altro revisore, questa sovrascrive la precedente, corretto?

R) *Sì.*

1.26) Cosa succede se il profilo non viene approvato?

R) *Il revisore dovrà aver cura di verificare le ragioni della mancata approvazione.*

1.27) Se la scuola non pubblica i decreti di nomina dei revisori dopo averli ricevuti?

R) *Si inserisce in ogni caso il link alla sezione Personale, che avrebbe dovuto esporre gli atti di nomina.*

2) Tematica: Ambito di applicazione.

2.1) I parchi nazionali, enti pubblici non economici, rientrano nella classe degli obblighi in carico alle pubbliche amministrazioni?

R) *Si.*

2.2) L'utilizzo dell'applicazione è obbligatoria anche per gli enti privati (ospedali) che svolgono i servizi in regime di accreditamento?

R) *Si, se sono soggetti agli obblighi di trasparenza.*

2.3) Nel caso in cui l'Ente dà l'informazione negativa (quindi scrive nella sezione che la fattispecie non ricorre) l'OIV continua a dare n/a o, visto che l'informazione è data in modo completo e aperto, può dare 100%?

R) *L'OIV verifica la non ricorrenza della fattispecie confermando, in caso di esito positivo, n/a.*

2.4) Affinché una scuola privata paritaria sia soggetta agli obblighi di trasparenza è sufficiente che superi i 500.000 euro di fatturato o devono verificarsi altri parametri come ad esempio l'entità dei contributi pubblici ricevuti. Qualora una paritaria sia soggetta alla trasparenza come per le scuole pubbliche la società di revisione assume il ruolo di OIV?

R) *Gli istituti di istruzione paritari che abbiano un bilancio superiore a cinquecentomila euro devono applicare le disposizioni in materia di trasparenza previste per le pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili e limitatamente all'attività di pubblico interesse. In questi casi, la scuola individua l'organismo a cui affidare le funzioni di attestazione degli obblighi di pubblicazione.*

2.5) La delibera è applicabile anche agli ACI?

R) *Si.*

3) Tematica: Criteri di compilazione ed utilizzo della piattaforma.

3.1) Si può estrarre la scheda vuota per visionarla prima dell'attestazione?

R) *L'Autorità pubblicherà le griglie di rilevazione per la raccolta dati e lo svolgimento di verifiche quale strumento di supporto al lavoro degli organismi di attestazione.*

3.2) La sezione "Bandi di gara e contratti (art. 37)" prevede le pubblicazioni previste dall'allegato 9 al PNA o l'originale allegato alla delibera 1310/2016?

R) *Allegato 9 al PNA.*

3.3) Se per esempio una sezione di Amministrazione Trasparente ha un rimando ad un'altra sezione del sito, come ci si comporta? possiamo dire che è pubblicato in Amministrazione Trasparente in quanto comunque dalla sezione si riesce ad accedere?

R) *Si.*

3.4) Quali sono i formati aperti corretti?

R) *Per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.*

3.5) Cosa si intende per completezza rispetto agli uffici?

R) *Deve intendersi la completezza rispetto agli uffici/soggetti tenuti all'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione (es. nel caso di conferimento di incarichi ex art. 18 occorre verificare che siano esposti i dati di tutti i soggetti ai quali è stato conferito l'incarico). Si distingue dalla completezza di contenuto che si riferisce alla pubblicazione dei singoli dati richiesti dall'obbligo di pubblicazione (es. nel caso di conferimento di incarichi ex art. 18, oggetto, durata, compenso).*

3.6) Nei casi di non applicazione di un obbligo o di non ricorrenza della situazione descritta dall'obbligo quale opzione occorre selezionare?

R) *Le situazioni di non ricorrenza avranno o assenza dell'obbligo dovranno essere indicate con "n.a.". A titolo esemplificativo verrà indicato "n.a" nei casi in cui l'ente non ha conferito incarichi.*

3.7) La scheda di sintesi è ancora prevista nel caso di uffici periferici?

R) *Si, nel caso di Ministeri ed Enti pubblici nazionali con uffici periferici l'applicativo permetterà di indicare la data di svolgimento della rilevazione e descrivere le modalità seguite ai fini dell'individuazione degli uffici periferici verificati.*

3.8) La firma è autografa o digitale?

R) *L'applicativo permette il download del documento in pdf per la successiva firma in una delle due modalità.*

3.9) Ma la firma degli altri componenti come avviene?

R) *L'utente abilitato OIV ha la possibilità di far comparire in attestazione anche il nome degli altri componenti.*

3.10) È sufficiente indicare i nominativi dei componenti o è necessaria la firma digitale di tutti?

È possibile inserire tutti i nominativi. Sarà poi possibile estrarre il documento e sottoporlo a firma come di consueto, digitale o altro

3.11) la firma dell'attestazione deve essere necessariamente digitale?

R) *No.*

3.12) La creazione del profilo OIV può essere effettuata anche dopo il 30 giugno?

R) *Si.*

3.13) Negli scorsi anni era presente il range di attestazione 67-100%, ora è presente il 100% come range isolato: l'OIV dovrà effettuare il monitoraggio a dicembre per i valori inferiori al 100 o per quelli inferiori al 67%?

R) *Per quelli inferiori al 100%, in quanto indicano presenza di carenze da superare.*

3.14) Quindi l'attestazione finale andrà scaricata in pdf e poi sottoscritta dall'oiv per poi essere pubblicata anche nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'ente?

R) *Si.*

3.15) Il monitoraggio è sempre necessario se non si raggiunge il 100%?

R) *Si.*

3.16) Se non si hanno strutture periferiche?

R) *In assenza di strutture periferiche non saranno proposte le relative domande.*

3.17) I controlli devono essere fatti a campione?

R) *Le verificano mirano ad accertare l'assolvimento pieno degli obblighi sulle sole categorie di dati previsti dalla delibera 203/2023.*

3.18) La verifica ai fini dell'attestazione a quali annualità si riferisce?

R) *La verifica è riferita ad un istante temporale individuato al 30/6/2023 di cui viene fornita fotografia di assolvimento.*

3.19) Nel caso dei contratti è possibile effettuare la pubblicazione in forma tabellare? alla luce della scarsa possibilità di ottemperare alla pubblicazione completa del dato, rimandando a link apposito.

R) *Le modalità di pubblicazione sono quelle previste dalle delibere ANAC 1310/2016 e 1134/2017 cui si rinvia.*

3.20) Che profondità storica devono essere i controlli sulla pubblicazione? Es. incarichi da controllare devono essere storici o di un periodo temporale specifico, anche in relazione all'incarico assunto?

R) *Le verifiche sono quelle indicate nella delibera con termine di durata della pubblicazione in 5 anni. Ogni anno il RT deve aver cura di verificare le annualità precedenti. L'organismo di attestazione verifica il corretto assolvimento nel tempo e stimola l'azione di recupero.*

3.21) Vorrei capire come attribuire la fascia relativa all'assolvimento.....33, 66, 99% come li calcoliamo? vi è un modello a disposizione?

R) *È un rapporto fra quanto rilevato e quello che dovrebbe essere pubblicato.*

3.22) I revisori devono firmare l'attestazione?

R) *Sì.*

3.23) Il nome del secondo revisore quando si inserisce in fase di registrazione?

R) *Si inserisce in fase di compilazione dati inserendo il nominativo nella sezione Dati Generali.*

4) Tematica: OIV e organismi con funzioni analoghe.

4.1) L'ordine professionale è obbligato all'OIV?

R) *L'Ordine professionale non è obbligato all'OIV ma è tenuto ad individuare un organismo con funzioni analoghe all'OIV cui affidare la funzione di attestazione sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione.*

4.2) Come amministrazione priva di OIV, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza svolge le funzioni di verifica sugli obblighi di pubblicazione. In fase di registrazione nella piattaforma ANAC viene richiesto il link all'atto di nomina. Possiamo mettere il link all'atto di nomina del RPCT pubblicato nel sito istituzionale o dovremmo fare apposita delibera in cui nominiamo il RPCT come soggetto con funzioni analoghe all'OIV e pubblicarla?

R) *È possibile mettere il link all'atto di nomina del RPCT pubblicato nel sito istituzionale. È una situazione di temporanea concentrazione in un unico soggetto di funzioni che dovrebbero rimanere distinte. L'Ente avrà cura, pertanto, di individuare l'organismo con funzioni di attestazione.*

4.3) Per ordini professionali la creazione del profilo oiv la fa il rpct?

R) *Solo nel caso straordinario in cui non è stato ancora individuato un organismo con funzioni analoghe, cui affidare la funzione di attestazione degli obblighi di pubblicazione.*

4.4) Io non sono oiv ma il RPCT e sono io deputato a fare l'attestazione per il mio ente. Posso entrare direttamente nell'applicazione?

R) *In assenza di OIV, sì. È una situazione straordinaria in cui l'utente deve creare il profilo OIV. L'ente deve avviare un percorso di individuazione OIV o organismo analogo per evitare di concentrare in un unico soggetto funzioni distinte.*

4.5) Negli Ordini professionali di piccole dimensioni sono i Revisori che rivestono il ruolo di compiti analoghi all'OIV? oppure è il responsabile trasparenza e anticorruzione?

R) *La scelta dei revisori è una possibilità rimessa alla discrezionalità dell'Ente e che permette di evitare la sovrapposizione di funzioni distinte in capo ad un unico soggetto, il RPCT, che costituisce ipotesi plausibile solo temporaneamente.*

4.6) Per le società in controllo pubblico è previsto che l'OdV ex 231 possa fare la verifica dell'OIV. Anche per quest'organo la pubblicazione sul sito è sulla sezione personale-OIV?

R) *Sì.*

4.7) Negli ordini professionali chi deve attestare?

R) Ogni ordine professionale, in quanto privo di OIV, deve individuare l'organismo cui affidare le funzioni di attestazione per evitare di concentrare in un unico soggetto, cioè il RPCT, due funzioni fra loro non sovrapponibili. Va ricercata la terzietà dell'organismo. Potrebbe essere il collegio dei revisori.

4.8) Nelle società a partecipazione pubblica il collegio sindacale può assumere anche l'incarico di organismo indipendente di valutazione?

R) Sì. La scelta dell'organismo cui attribuire la funzione di attestazione compete alla società.