

Appalto Specifico indetto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, igiene ambientale e ausiliario per la propria sede

CIG B5FC970C9D

RIEPILOGO FAQ

Quesito n. 1

In merito alla relazione tecnica dove si richiede "Certificazione del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45000:2018" Si richiede conferma se la certificazione 45001:2018 sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul posto di lavoro sia valida ai fini del punteggio tecnico .

Risposta:

Si rinvia a quanto espressamente previsto nella "Tabella di valutazione dell'Offerta Tecnica" di cui al par. 21.2. del Capitolato d'Oneri, con particolare riferimento al Criterio di valutazione A.1.3.

Quesito n. 2

Si chiede se in caso di partecipazione alla gara in costituendo RTI, tutte le imprese partecipanti devono avere ricevuto apposito invito nell'Area comunicazioni o se sia sufficiente che soltanto una delle imprese del RTI sia stata invitata.

Risposta:

Il par. 6 del Capitolato d'Oneri prevede espressamente che "alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, nonché i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e le consorziate esecutrici, devono, a pena di esclusione dall'AS, essere state ammesse, e pertanto invitate, anche disgiuntamente al complesso delle categorie oggetto dell'AS, al momento di invio dell'invito del presente AS".

Quesito n. 3

Si chiede se, per la partecipazione alla gara, siano obbligatori entrambi i codici Ateco 81.2 e 81.1.

Risposta:

Si rinvia al par. 6 del Capitolato d'Oneri, il quale prevede che "Nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo, l'operatore stesso deve, a pena di esclusione dall'AS, essere ammesso a tutte le categorie oggetto dell'AS. Resta inteso che, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, nonché i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e le consorziate esecutrici,

devono, a pena di esclusione dall'AS, essere state ammesse, e pertanto invitate, anche disgiuntamente al complesso delle categorie oggetto dell'AS, al momento di invio dell'invito del presente AS".

Quesito n. 4:

Si chiede di sapere se per poter partecipare ci sono dei requisiti tecnico-organizzativi.

Risposta:

I requisiti di partecipazione all'AS sono quelli previsti dal par. 7 del Capitolato d'Oneri.

Quesito n. 5:

Si chiedono informazioni riguardo ai requisiti tecnico-professionali per la partecipazione

Risposta:

Si veda la risposta al quesito n. 4.

Quesito n. 6:

Nell'ambito dell'appalto specifico indetto dall'ANAC per "Servizi di pulizia e ausiliario per l'immobile adibito a sede istituzionale", abbiamo rilevato la presenza di due CIG differenti: uno riportato sul portale CIG B5FC970C9D e un altro indicato nei documenti di gara CIG B5582382EC. Dalle verifiche effettuate, il CIG B5582382EC corrisponde ad un'altra procedura. Chiediamo dunque conferma che il corretto CIG sia il seguente: CIG B5FC970C9D indicato sul portale.

Risposta:

Come precisato nell'avviso di rettifica pubblicato in data 18.03.2025, nei seguenti documenti di gara relativi alla presente procedura:

- Capitolato d'oneri
- All. 1 Capitolato tecnico dell'AS
- All. 4 Elenco attività e prezzi
- All. 10 Schema di contratto
- All. 11 Modello "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4 d.lgs. 36/2023"
- All. 12 Modello "Rettifica offerta"

è stata riportata per mero errore materiale il CIG "B5582382EC", relativo ad un'altra procedura di affidamento.

Si conferma che il CIG corretto è il seguente **B5FC970C9D**.

Pertanto, il codice CIG **B5FC970C9D** deve essere utilizzato ai fini del pagamento del contributo dovuto per la partecipazione alla procedura in questione, nonché riportato in caso di utilizzo dei modelli di cui agli Allegati 11 e 12.

Quesito n. 7:

Relativamente al criterio di valutazione dell'offerta tecnica A.1.4, considerato che viene richiesto il possesso della certificazione UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA8000:2014, ma che la modalità di comprova è specifica solo per la certificazione UNI ISO 26000, si chiede di indicare la modalità di comprova per la certificazione SA 8000.

Risposta:

Analogamente a quanto previsto per la certificazione UNI ISO 26000, la comprova del possesso della certificazione SA8000:2014 è fornita mediante copia conforme all'originale (con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente) di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma SA8000, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

Quesito n. 8:

Si chiede se la certificazione SA 8000 possa essere sostituita anche dalla certificazione PAS 24000.

Risposta:

Come riportato nel par. 21.2 del Capitolato d'onori (pag. 50) *"In osservanza di quanto previsto dal comma 1 dell'All. II.8 al D.Lgs. n. 36/2023, ricorrendone i relativi presupposti, saranno accettate – ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi – misure e/o certificazioni "equivalenti" rispetto a quelle specificamente indicate nella soprastante "Tabella di valutazione dell'Offerta Tecnica", nell'ambito dei sub-criteri di valutazione tabellari che richiedono il possesso di una determinata certificazione.*

La comprova dell'equivalenza dovrà essere fornita dall'operatore economico, il quale dovrà dimostrare che la certificazione prodotta è idonea ad attestare l'osservanza dei medesimi standard attestati dalla specifica certificazione menzionata nei sub-criteri di valutazione.

Il giudizio sull'equivalenza spetterà alla Commissione giudicatrice, sulla base delle prove fornite dall'operatore economico.

Si anticipa già in questa sede che l'Autorità non potrà, in sede di chiarimenti, anticipare gli esiti di valutazioni in tema di equivalenza che potranno essere condotte esclusivamente dalla Commissione giudicatrice, in sede di valutazione delle offerte."

Quesito n. 9

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel Registro imprese per i servizi di portierato/reception deve essere antecedente la data di pubblicazione del bando?

Risposta

Come da giurisprudenza consolidata i requisiti di partecipazione a procedure di affidamento devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, nonché, senza soluzione di continuità, lungo tutta la durata della procedura e anche nell'eventuale periodo di esecuzione del contratto.

Quesito n. 10

Buongiorno,

con la presente si chiedono chiarimenti in merito agli importi posti a base d'asta.

Moltiplicando gli importi €/mq/mese indicati nell'allegato 4 per i mq indicati nell'All.2 Dettaglio Immobili e quantità, si ottiene un importo per il triennio pari a € 442.210,32 per le attività ordinarie di pulizia anziché € 362.051,28 come indicato nella Tabella 1 del capitolato d'oneri; inoltre si ottiene un importo pari a € 134.213,4 per le attività di presidio pulizie anziché € 130.338,46; inoltre si ottiene un importo pari ad € 47.384,28 per le attività di pest control anziché € 43.446,15 ed infine si ottiene un importo pari ad € 818.569,152 anziché € 825.476,92.

Si chiede di chiarire questa differenza di importi da cosa sia causata..

Risposta:

Si veda l'Avviso pubblicato dall'Autorità in data 25.3.2025.

In pari data, l'Autorità ha pubblicato, nell'ambito della presente gara, una versione aggiornata del Capitolato d'Oneri e dell'All. 4 *"Elenco attività e prezzi"*, al fine di rettificare alcune incongruenze ivi presenti.

Più precisamente, con la nuova versione dell'All. 4 *"Elenco attività e prezzi"* – a rettifica di meri errori materiali e fermo restando il valore complessivo a base di gara – si è provveduto:

- (i) con riferimento alle attività ordinarie di pulizia di base, a rettificare i prezzi indicati per le Aree tipo n. 1 (*"Uffici"*, limitatamente agli *"Uffici semplici"*), n. 3 (*"Servizi igienici"*), n. 4 (*"Aree tecniche"*) e n. 7 (*"Cucine"*);
- (ii) con riferimento all'attività di presidio di pulizia, a rettificare il relativo valore a base d'asta, uniformandolo a quello previsto per le attività di ausiliario;

Con la nuova versione del Capitolato d'Oneri si è invece provveduto:

- (i) nella Tabella 1, a rettificare i valori disaggregati degli importi riferiti ai singoli servizi, fermo restando il valore complessivo a base di gara;
- (ii) a rettificare i pesi attribuiti alle varie voci di offerta, ora espressi in numeri decimali anziché in numeri interi, al fine di renderli maggiormente aderenti al peso effettivo dei relativi importi rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

Quesito n. 11

Nel merito di quanto sotto, al fine della partecipazione alla gara da voi indetta, è sufficiente che nell'oggetto sociale attività posto in visura Camera di Commercio sia presente la voce portierato,

reception facchinaggio ecc , o vi è bisogno di avere una fascia di classificazione per la prestazione richiesta?

La categoria merceologica è da intendersi quella di iscrizione alle categoria Acquistinrete?

“Per le imprese che svolgono servizi di portierato/reception e altri servizi ausiliari (categoria merceologica n. 4), iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della categoria Merceologica. Per le imprese che svolgono servizi di facchinaggio e trasloco (categoria merceologica n. 5), iscrizione nel registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane ai sensi del D.M. 221/2003”.

Risposta:

Si conferma che i requisiti di idoneità professionale per la partecipazione all’AS sono quelli previsti al par. 7.1. del Capitolato d’Oneri:

- Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione (categoria merceologica n. 1), iscrizione nel Registro delle Imprese o all’Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione “D”, di cui all’art. 3 del citato decreto.
- Per le imprese che svolgono servizi di portierato/reception e altri servizi ausiliari (categoria merceologica n. 4), iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della categoria Merceologica.
- Per le imprese che svolgono servizi di facchinaggio e trasloco (categoria merceologica n. 5), iscrizione nel registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane ai sensi del D.M. 221/2003.

Le categorie merceologiche a cui si fa riferimento sono ovviamente quelle di cui allo SDA sul quale si fonda il presente AS.

Quesito n. 12

in merito al requisito di idoneità professionale sotto riportato:

- Per le imprese che svolgono servizi di portierato/reception e altri servizi ausiliari (categoria merceologica n. 4), iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della categoria Merceologica.

La ns azienda non ha il codice ATECO nella visura camerale ma abbiamo nella voce “attività secondaria esercitata”:

dal 02/01/2006 - servizio di reception, inteso come informatizzazione e gestione servizi di portierato, protocollo, magazzini ed archivi”

Siamo quindi a richiedere se il requisito può ritenersi soddisfatto.

Risposta:

In merito al quesito posto, si precisa che in sede di FAQ non è possibile anticipare gli esiti di valutazioni circa l'effettivo possesso dei requisiti da parte di singoli partecipanti alla gara, che potranno essere svolte solamente nella sede all'uopo prevista.

Tuttavia, in ottica collaborativa, si precisa altresì che il possesso di determinati Codici ATECO relativi alle attività oggetto dell'appalto non è richiesto a pena di esclusione, in ossequio al principio di favor participationis.

Quesito n. 13

Nei documenti emessi abbiamo riscontrato delle difformità:

- gli importi a base d'asta per i singoli servizi scaturenti dal prodotto dei prezzi unitari indicati nell'Allegato 4 - Elenco Attività e prezzi per le quantità indicate nell'Allegato 2- Dettaglio immobili e Quantità non corrispondono agli importi a base d'asta per ciascun servizio indicati nel Capitolato d'Oneri.

Si chiede, pertanto, quali siano i valori posti a base d'asta da considerare per presentare l'offerta economica ed indicare il ribasso offerto.

Risposta:

Si veda la risposta al quesito n. 10

Quesito n. 14

In riferimento alla relazione tecnica, si richiede il numero massimo di facciate. Inoltre se la copertina e l'indice sono inclusi nel conteggio delle pagine e se c'è la presenza di eventuale carattere, dimensione, e interlinea da rispettare.

Risposta:

Non è previsto un numero massimo di pagine per la relazione tecnica, né alcuna altra particolare specifica formale (font, formato ecc.).

Quesito n. 15

Con riferimento alle Certificazioni ISO 9001, ISO 14001, sono richieste in corso di validità nonché pertinenti e proporzionate ai servizi oggetto dell'appalto, ciò stante, considerato che i servizi oggetto d'appalto sono pulizia, portierato e facchinaggio, ci confermate che l'oggetto delle certificazioni debba contenere le suddette attività?

Risposta:

Si conferma che le certificazioni in questione dovranno essere in corso di validità, idonee, pertinenti e proporzionate ai servizi oggetto dell'appalto, come previsto dal Capitolato d'onori.

Quesito n. 16

Con riferimento al Criterio A.3.1 le soluzioni proposte in merito alla qualità ed efficacia della formazione per il personale, relativa alla riduzione degli impatti ambientali e rischi per la salute, riguarda sia gli addetti di pulizia, sia gli addetti al portierato che gli addetti al facchinaggio?

Risposta:

Si fa presente che il Capitolato d'oneri non prevede alcuna limitazione al riguardo.

Quesito n. 17

In caso di partecipazione in RTI, in cui:

- l'impresa X svolge servizi di pulizia, derattizzazione e disinfestazione, portierato e reception;
- l'impresa Y svolge servizi di pulizia, derattizzazione e disinfestazione, portierato e reception, facchinaggio;

con la presente si chiede se il punteggio max previsto per il possesso delle certificazioni di cui ai criteri tecnici A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.1.5, D.1.1 sia assegnato solo nel caso in cui tutte le imprese facenti parte del RTI abbiano, nell'oggetto delle Certificazioni di cui sopra, servizi di "pulizia, derattizzazione e disinfestazione, portierato e reception, facchinaggio". In caso affermativo, si chiede conferma che all'impresa X (la quale svolge servizi di pulizia, derattizzazione e disinfestazione, portierato e reception - e non facchinaggio) venga assegnato un punteggio pari a 0.

Risposta:

Con riferimento alle certificazioni di cui ai criteri A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, D.1.1, il Capitolato d'oneri prevede che "in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso della certificazione".

Per quanto riguarda invece la certificazione di cui al criterio A.1.5, il relativo punteggio sarà assegnato solamente qualora la certificazione in questione sia posseduta dall'impresa che verrà indicata dal RTI quale esecutrice del servizio di pulizia.

Quesito n. 18

Si chiede conferma che la scadenza della procedura sia il 30.04.2025 ore 13.00 come indicato sul portale e non il 23.04.2025 ore 13.00 come indicato nella lettera di invito.

Risposta:

Si fa presente che, come appositamente indicato nell'avviso di rettifica pubblicato in data 25.03.2025, il termine per la presentazione delle offerte è stato prorogato al 30.04.2025 ore 13,00.

Quesito n. 19

Si chiede di sapere se il Gestore del Servizio, richiesto nel Capitolato Tecnico paragrafo 4.1.1, deve garantire la presenza giornaliera presso i luoghi oggetto d'appalto o se è sufficiente una presenza costante ad esempio una volta a settimana.

Risposta:

Il citato par. 4.1.1. del Capitolato Tecnico prevede che il Gestore del Servizio debba *"essere sempre disponibile durante l'orario lavorativo dell'Amministrazione"*.

Tale necessaria *"disponibilità"* non comporta per il Gestore del Servizio un obbligo di presenza fisica giornaliera presso il luogo di esecuzione dell'appalto, né un obbligo di presenza a cadenze fisse e predefinite, ma piuttosto un obbligo per lo stesso di rendersi reperibile, anche telefonicamente, nonché – ove necessario per adempiere correttamente ai propri obblighi e comunque ove richiesto dal DEC– di rendersi disponibile a raggiungere la sede dell'Autorità.

Quesito n. 20

Si chiede di sapere se il Capo Cantiere, IV Livello indicato nell'Allegato 5 - Dati personale impiegato, oltre a coordinare i lavoratori inquadrati in livelli inferiori, svolge attività di pulizia.

Risposta:

Trattasi di quesito afferente una questione attinente all'organizzazione imprenditoriale del Fornitore e, pertanto, inconferente ai fini della partecipazione alla procedura.

Quesito n. 21

Si chiede di chiarire se sia previsto un numero massimo di pagine per l'elaborazione della Relazione Tecnica.

Risposta:

Come già indicato nella risposta al quesito n. 16 (v. documento "FAQ da 10 a 16" pubblicato in data 25.03.2025), si fa presente che il Capitolato d'oneri non prevede alcuna limitazione al riguardo.

Quesito n. 22

La presente per segnalare che il termine per la presentazione dell'offerta indicato nella lettera d'invito è il 23/04/2025 alle ore 13,00, mentre quello indicato sul portale acquistinrete è il 30/04/2025 ore 13.00. Vorremmo quindi conferma che il termine corretto è il 30/04/2025 ore 13.

Risposta:

Si fa presente che, come appositamente indicato nell'avviso di rettifica pubblicato in data 25.03.2025, il termine per la presentazione delle offerte è stato prorogato al 30.04.2025 ore 13,00.

Quesito n. 23

Con riferimento ai servizi di ausiliariato, si richiede cortesemente di chiarire se il ribasso debba essere applicato sull'intero costo orario di € 21,132, oppure se debba essere calcolato esclusivamente sulla quota relativa ai costi generali e all'utile d'impresa. In quest'ultimo caso, si prega di specificare quale percentuale, definita da codesta Amministrazione, sia prevista per l'applicazione del ribasso.

Risposta:

Per il servizio di ausiliariato il ribasso offerto sarà applicato sull'intero costo orario di € 21,132 posto a base d'asta.

Quesito n. 24

Si chiede se sia possibile utilizzare per tabelle e grafici, per favorirne la redazione e leggibilità, un carattere di dimensione inferiore a quello prescritto per la relazione nel disciplinare.

Risposta:

Si veda la FAQ n. 14.

Quesito n. 25

Nel Capitolato d'Oneri si specifica che i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, pur essendo inclusi nell'importo complessivo a base d'asta. È inoltre prevista, in via eventuale, la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale. Si chiede pertanto di confermare se, nella fase di presentazione dell'offerta economica, sia richiesto o meno allegare giustificativi specifici relativi al costo della manodopera, ovvero se gli stessi siano richiesti esclusivamente in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta. Nel caso tali giustificativi siano richiesti, si chiede inoltre di specificare la modalità e la sezione del Sistema telematico in cui caricarli, atteso che al momento non risultano slot dedicati nella piattaforma.

Risposta:

Si conferma che eventuali giustificativi specifici relativi al costo della manodopera saranno richiesti esclusivamente in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Quesito n. 26

Inquadramento contrattuale risorse ausiliarie (Allegato 5): nell'Allegato 5 – “Dati del personale attualmente impiegato” – le risorse dedicate ai servizi di ausiliariato risultano ancora inquadrare secondo il CCNL SAFI, già disdetto come indicato nel Capitolato.

Si chiede cortesemente di fornire un elenco aggiornato delle risorse con il relativo inquadramento contrattuale attuale, ai fini di una corretta valutazione degli oneri del personale.

Risposta:

Come evidenziato nel par. 4 del Capitolato d'Oneri, a seguito della disdetta del CCNL SAFI da parte della sigla sindacale che lo aveva sottoscritto, la scrivente Autorità, in accordo con l'attuale Fornitore, ha ritenuto di estendere al personale originariamente inquadrato con il citato CCNL SAFI (i.e. il personale addetto ai servizi di ausiliariato) l'applicazione del CCNL Multiservizi, già applicato al restante personale impiegato nell'appalto.

Ciò posto, pur confermando che l'All. 5 si riferisce alla situazione precedente rispetto alla citata estensione del CCNL Multiservizi (avvenuta proprio in costanza dell'avvio della presente procedura), si evidenzia che esso consente nondimeno una corretta valutazione degli oneri del personale. Ciò in quanto esso reca già l'indicazione dei costi del personale già inquadrato con il CCNL in questione, che possono essere trasposti sul restante personale con un semplice calcolo matematico, considerando che tutti gli addetti precedentemente inquadrati con il CCNL SAFI sono stati trasposti al secondo livello della scala stipendiale del CCNL Multiservizi. Peraltro, il CCNL Multiservizi reca una specifica indicazione dei costi orari del personale ad esso assoggettato.

Quesito n. 27 Presenza giornaliera degli addetti alle pulizie e ruolo del caposquadra: nel Capitolato è indicato che, in ciascuna giornata lavorativa, il Fornitore dovrà garantire la presenza contemporanea di almeno n. 10 operatori addetti alle pulizie, per un massimo di 3 ore consecutive, salvo eventuali deroghe autorizzate. Nello stesso Allegato 5 è presente una figura di caposquadra impiegato per 40 ore settimanali. Si chiede di chiarire quali siano l'orario effettivo e le mansioni svolte da tale figura, considerato il limite temporale di 3 ore consecutive per l'intera squadra di pulizia.

Risposta:

Si evidenzia, in premessa, che il citato limite massimo di 3 ore consecutive (di cui al par. 6.1.1.1. del Capitolato tecnico dell'AS) si riferisce unicamente alla fascia temporale in cui il Fornitore sarà tenuto a garantire la contemporanea presenza di almeno n. 10 addetti alle pulizie, e non già alle ore lavorative giornaliere massime consentite per i singoli addetti.

Con specifico riferimento al caposquadra, si conferma che l'orario effettivo è quello indicato nell'All. 5.

Per quanto concerne le mansioni dello stesso, si rinvia alla FAQ n. 20.

Quesito n. 28

Con la presente si chiede la modalità di attribuzione del punteggio previsto per il possesso delle certificazioni di cui ai criteri tecnici A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, D.1.1, in caso di partecipazione in RTI, in cui:

- l'impresa X svolge servizi di pulizia, derattizzazione e disinfestazione, portierato e reception; Pertanto, l'oggetto delle Certificazioni possedute dall'impresa X è "pulizia, derattizzazione e disinfestazione, portierato e reception";
- l'impresa Y svolge servizi di pulizia, derattizzazione e disinfestazione, facchinaggio; Pertanto, l'oggetto delle Certificazioni possedute dall'impresa Y è "pulizia, derattizzazione e disinfestazione, facchinaggio".

Ovvero si chiede conferma che verrà assegnato il punteggio max per il possesso delle certificazioni di cui ai criteri tecnici A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, D.1.1, in quanto le imprese facenti parte del RTI (X e Y di cui sopra) soddisfano cumulativamente la richiesta (e pertanto sono cumulativamente in possesso di Certificazioni idonee, pertinenti e proporzionate ai servizi oggetto dell'appalto).

Risposta:

Si rinvia alla FAQ n. 17 e si evidenzia che l'Autorità non può, in sede di chiarimenti, anticipare gli esiti di valutazioni che potranno essere condotte esclusivamente dalla Commissione giudicatrice, in sede di valutazione delle offerte.

Quesito n. 29

Quale documento deve essere inserito a portale nella Busta Amministrativa nello slot denominato "Eventuale documentazione relativa al subappalto"?

Risposta:

Deve essere inserita l'eventuale documentazione relativa al subappalto che il concorrente intende produrre; trattasi di una mera facoltà e non di un obbligo.

Quesito n. 30

Nella Busta Amministrativa sono stati inseriti gli slot per caricare "All 11 Modello manifestazione d'interesse rettifica" e "All 12 Modello rettifica offerta", trattasi di refuso, giusto?

Risposta:

Non si tratta di un refuso. L'Autorità ha inteso fornire i modelli in questione eventualmente da utilizzare nei termini di cui al par. 15.1 del Capitolato d'onori.

Quesito n. 31

Sul portale come termine per chiedere chiarimenti è indicato il giorno 18/04/2025 ore 13.00, mentre nella lettera d'invito c'è scritto entro il 11/04/2025 ore 13.00, qual è la data corretta?

Risposta:

Il termine per la richiesta di chiarimenti, originariamente fissato per le ore 13:00 del giorno 11.04.2025, è stato prorogato alle ore 13:00 del giorno 18.04.2025, a seguito della proroga del termine per la presentazione delle offerte ora fissato per le ore 13:00 del giorno 30.04.2025.

Quesito n. 32

Si chiede cortesemente quale sia la variazione apportata in data 03.04.2025 alla procedura di gara.

Risposta:

In data 3.04.2025 è stata effettuata solamente una verifica sulla configurazione della procedura ma non è stata apportata alcuna variazione alla medesima.

Quesito n. 33

Si richiede quale sia la variazione effettuata in data 3.04.25 in quanto non ci risulta pubblicato alcun nuovo documento o modificato alcun parametro (scadenze chiarimenti, presentazione gara).

Risposta:

Si veda la risposta al quesito n. 32

Quesito n. 34

In merito alla procedura in oggetto siamo a richiedere di indicare in quale documentazione ripubblicata sono indicati i nuovi termini temporali di gara, visto che la lettera di invito risulta essere invariata e riporta ancora la vecchia scadenza.

Inoltre siamo a richiedervi di poter effettuare un nuovo sopralluogo alla luce di quanto indicato nell'ultimo paragrafo dell'avviso di rettifica del 25 marzo, al fine di poter valutare al meglio i tempi di pulizia degli spazi.

Risposta:

Il nuovo termine di scadenza di presentazione delle offerte è indicato sul Sistema e nell'Avviso di rettifica del 25.3.2025. La lettera di invito contiene ancora il precedente termine in quanto è stata generata in automatico dal Sistema all'atto di avvio dell'AS, prima che il termine fosse prorogato.

Per quanto concerne il sopralluogo, si evidenzia che il par. 13 del Capitolato d'Oneri prevedeva che la relativa richiesta potesse essere trasmessa entro le ore 13 del 2.4.2025, e che tale previsione non è stata modificata.

Quesito n. 35

Si chiede di sapere se i curricula vitae dei Responsabili Operativi, a comprova della loro esperienza, possono considerarsi degli allegati o debbono rientrare nelle 20 facciate di relazione tecnica richieste.

Risposta:

Come già detto in precedenti risposte ai quesiti pervenuti, si precisa che nei documenti di gara non è specificato un numero massimo di facciate per la relazione tecnica.

Quesito n. 36

Si chiede se il personale attualmente impiegato e soggetto al cambio appalto è in possesso dei requisiti richiesti (antincendio - primo soccorso - blsd- lingua inglese B1 - conoscenza informatica)

Risposta:

Si fa presente che nei documenti di gara non è previsto che il personale impiegato nell'appalto sia in possesso dei requisiti indicati nel quesito.

Quesito n. 37

Si chiede di conoscere il monte ore complessivo stimato da codesta spettabile S.A. per la stima della Manodopera, contestualmente si chiede se tale monte ore sia minimo inderogabile.

Risposta:

Come specificato nel combinato disposto del Capitolato d'Oneri e dei relativi Allegati n. 2 (*"Dettaglio immobili e quantità"*) e n. 4 (*"Elenco attività e prezzi"*), la scrivente Autorità ha previsto un monte ore contrattuale solamente per i servizi di ausiliario. Tale monte ore è inderogabile.

Viceversa, non è previsto un monte ore per i servizi di pulizia, che dovranno essere resi non sulla base di un monte ore complessivo minimo inderogabile, ma sulla base della superficie da trattare e delle frequenze individuate per i vari trattamenti sulle diverse aree omogenee. È fatto tuttavia salvo quanto previsto dal par. 6.1.1.1. del Capitolato Tecnico dell'AS, secondo cui il Fornitore – ferme restando le frequenze minime delle singole prestazioni così come definite nell'*Allegato 4 – Elenco attività e prezzi* - dovrà garantire, in ciascuna giornata lavorativa, nella fascia oraria che sarà concordata con il D.E.C. e che non potrà eccedere le n. 3 ore consecutive, la contemporanea presenza *in loco* di un numero di operatori

addetti alle pulizie non inferiore a n. 10, fatte salve eventuali deroghe che dovranno essere espressamente e preventivamente autorizzate dal D.E.C., in casi debitamente motivati.

Quesito n. 38

In riferimento al calcolo della manodopera indicato nell'art.4 del Cap. d'Oneri allegato alla lettera di invito, si chiede di conoscere il costo preso in considerazione in ottemperanza all'art. 41 comma 13 del Decreto n. 36/2023 che dispone che la stazione appaltante individui nei documenti di gara i costi della manodopera sulla base del costo del lavoro determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dal contratto collettivo di riferimento o, in mancanza, quello del settore merceologico più affine (comma 13 del medesimo art. 41).

Risposta:

Si rinvia a quanto previsto dal par. 4 del Capitolato d'Oneri, il quale prevede che:

"L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.255.719,29.

Tale importo è stato calcolato utilizzando come base il costo della manodopera indicato in sede di offerta dal Fornitore uscente del servizio, nell'ambito della procedura che lo ha visto risultare come aggiudicatario. Tale costo è stato: (i) dapprima, aumentato di una misura percentuale quantificata dalla Stazione Appaltante nel 5,5% ed applicata al fine di considerare gli scatti stipendiali conseguiti nel corso dell'esecuzione contrattuale dal personale attualmente impiegato nell'appalto; (ii) dopodiché, ulteriormente incrementato in misura pari al maggior costo derivante dalla sostituzione del CCNL Safi (originariamente applicato al personale addetto al servizio di reception, e successivamente disdettato dalla sigla sindacale che lo aveva sottoscritto) con il CCNL Multiservizi (già applicato, sin dall'inizio, a tutto il restante personale impiegato nell'appalto); (iii) infine, allo scopo di considerare l'incidenza dei fisiologici rinnovi periodici dei CCNL, indicizzato mediante l'applicazione del coefficiente ISTAT (Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, esclusi i tabacchi)".

Da quanto ivi specificato si evince che il costo della manodopera individuato dalla scrivente Autorità (così come la base d'asta complessiva) è coerente con il costo medio del lavoro previsto dal CCNL Multiservizi, di cui è stata prevista l'applicazione al contratto in questione.

Quesito n. 39

Dove è possibile reperire il modello relativo alla dichiarazione sostitutiva per la partecipazione?

Risposta:

Come previsto dal Capitolato d'Oneri al par. 17.1., la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione è generata dal Sistema ed è già presente sul Sistema nella documentazione amministrativa relativa alla procedura.

Quesito n. 40

Si richiede un chiarimento in merito a quanto segue.

Il sistema mi rimanda questa scritta nel momento di inserire la documentazione amministrativa "Attenzione: Le abilitazioni conseguite alla data di invio della lettera di invito al presente Appalto Specifico non ti consentono di partecipare in questa forma. Per partecipare come "Singolo Operatore Economico", l'impresa deve essere stata abilitata a tutte le Categorie oggetto dell'Appalto Specifico alla data di invio della lettera di invito effettuato dalla Stazione Appaltante."

Risposta:

Come previsto espressamente dal par. 6 del Capitolato d'Oneri, "Nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo, l'operatore stesso deve, a pena di esclusione dall'AS, essere ammesso a tutte le categorie oggetto dell'AS. Resta inteso che, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, nonché i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e le consorziate esecutrici, devono, a pena di esclusione dall'AS, essere state ammesse, e pertanto invitate, anche disgiuntamente al complesso delle categorie oggetto dell'AS, al momento di invio dell'invito del presente AS".

Quesito n. 41

Con riferimento all'Allegato 11 "Modello manifestazione interesse rettifica ex art. 101 co. 4" siamo a chiedere se debba essere prodotto in sede di partecipazione, pertanto entro il termine fissato al 30/04/2025, oppure se la predetta manifestazione vada inviata a codesta rispettabile autorità solo in caso di interesse a rettificare elementi dell'offerta economica e/o tecnica già prodotti in sede di partecipazione

Risposta:

Si rinvia al par. 15.1. del Capitolato d'Oneri, ai sensi del quale *"Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica"*.

Quesito n. 42

A seguito del sopralluogo effettuato è emerso che il servizio di portierato/ausiliario risulta essere erogato come segue:

- Via Minghetti: un presidio continuo di 24 ore al giorno tutti i giorni dell'anno;
- Via dell'Umiltà: un presidio di 13 ore al giorno dal lunedì al venerdì feriale.

Si chiede la conferma e/o la precisazione degli orari di erogazione di tale servizio.

Risposta:

Nell'Allegato 2 – Dettaglio Immobili e quantità (v. foglio POR_AB) sono indicate puntualmente le modalità di esecuzione del servizio di ausiliariato.

Quesito n. 43

Siamo a richiedere quale documentazione va inserita in caso di ricorso al subappalto nella casella: Eventuale documentazione relativa al subappalto.

Dobbiamo inserire la bozza di contratto di subappalto?

Dobbiamo inserire il DGUE del subappaltatore?

Risposta

Come già specificato nella risposta al quesito n. 29, deve essere inserita l'eventuale documentazione relativa al subappalto che il concorrente intende produrre; trattasi di una mera facoltà e non di un obbligo.

Si precisa peraltro che il contratto di subappalto dovrà essere prodotto solo a seguito dell'eventuale stipula del contratto di appalto e prima dell'avvio delle prestazioni da subappaltare.