



SERVIZIO DI FARMACIA COMUNALE

RELAZIONE ANNO 2022

EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022



1. PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 201/2022 ed ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Nella relazione sono riportati l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Rubiera, con deliberazione di Giunta comunale n. 132/2010, ha esercitato il diritto di prelazione ai sensi dell'art. 10, comma 3, della legge 475/68 per l'assunzione della titolarità della 3° sede farmaceutica di nuova istituzione, prevista dalla pianta organica delle farmacie, approvata dalla Provincia di Reggio Emilia con deliberazione n. 271/2010.

Con deliberazioni del Consiglio comunale n. 49/2014 e di Giunta comunale n. 154/2014, il Comune ha deliberato di procedere all'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale di cui sopra, selezionando il soggetto concessionario mediante procedura ad evidenza pubblica.

Con determinazione del dirigente del 4° Settore Territorio e Attività Produttive n. 353/2015 si individuava quale "Concessionario" del servizio farmaceutico l'Azienda Speciale FARMACIE COMUNALI RIUNITE con sede in Reggio Emilia, via Doberdò n. 9, partita iva 00761840354 e codice fiscale 91018750355 con la conseguenza che, a tutt'oggi, il Comune è titolare della sede farmaceutica mentre il Concessionario è titolare dell'azienda commerciale connessa al servizio di Farmacia comunale.

Con atto pubblico redatto in forma amministrativa, in atti rep. n. 2101, in data 10 novembre 2015 è stata stipulata la "Concessione per la gestione della Farmacia comunale di Rubiera di nuova istituzione: tipo Pubblica Urbana sede n. 3. CIG 6047938452. CUP J29D14000640007".

La durata di efficacia del Contratto è fissata in anni 25 decorrenti dalla sua sottoscrizione, fatte salve le ipotesi di anticipata cessazione prevista dal presente contratto e dalla normativa vigente. Allo



scadere del termine di efficacia del Contratto, il Comune assumerà le determinazioni che riterrà opportune. Il Concessionario non avrà alcun diritto in ordine alla continuazione del rapporto o comunque alla gestione del Servizio, né in ordine al riconoscimento di alcuna somma, a nessun titolo.

Il valore del Contratto, ai fini fiscali, è stato quantificato in € 1.136.000,00 al netto di IVA.

Il Servizio di Farmacia comunale è un servizio strettamente connesso la produzione, compatibilmente con le norme di legge ed il commercio al dettaglio di:

- a) specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria ed erboristeria, di prodotti dietetici ed alimentari per patologie specifiche, di integratori alimentari e di ogni altro bene che possa essere utilmente commercializzato nell'esercizio della farmacia;
- b) l'effettuazione di test autodiagnostici di prima istanza;
- c) le altre attività complementari quali, a titolo di esempio: la rilevazione del peso, la misurazione della pressione arteriosa e
- d) ogni altra attività prevista dalla normativa nazionale e regionale relativa alla cosiddetta Farmacia dei Servizi.



3. ANDAMENTO ECONOMICO

La situazione gestionale della Farmacia comunale di Rubiera, affidata in concessione all'Azienda Speciale farmacie Comunali Riunite, è sintetizzabile attraverso i dati di cassa di seguito riportati e rilevati nel periodo che va dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

A fronte di 330 giorni di apertura al pubblico, il fatturato totale della farmacia è di **€ 1.986.930** di cui **€ 1.471.177,00** ricavati dalla vendita da banco di farmaci e parafarmaci, **€ 498.916,00** dalle vendite ASL, **€ 4.216,00** dalle vendite con fattura e **€ 12.621,00** ricavati dalla erogazione di servizi che comprendono anche le prestazioni ASL. Gli sconti effettuati ai cittadini durante l'anno 2022 ammontano ad un totale complessivo di **€ 43.664,00**.

Le transazioni totali ammontano a **91.018**. Sono state venduti dalla Farmacia **242.121** pezzi in prodotti e servizi ed erogate **3.601** prestazioni ASL (Farmacup, test, tamponi, Spid-FSE) e trattate **46.043** ricette ASL.



4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto concerne la Qualità del Servizio la carta dei Servizi di FCR prevede espressamente che:

- Ogni cittadino fruitore dei servizi delle Farmacie ha il diritto di esigere il rispetto degli impegni contenuti nella Carta dei Servizi ed in particolare l'osservanza dei Principi Fondamentali e degli Standard di Qualità in essa esposti.
- Al fine di rendere efficace e concreto tale diritto, il cittadino può esporre direttamente al responsabile della Farmacia, in forma anche riservata, le proprie rimozioni circa il mancato rispetto degli impegni di qualità contenuti nella Carta dei Servizi.
- Nel caso il cittadino non fosse soddisfatto delle spiegazioni ricevute dal responsabile, potrà rivolgersi direttamente all'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite. Le critiche in forma verbale e personale possono essere avanzate ad Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite (Via Doberdò, 9 – 42122 Reggio Emilia 0522-5431 oppure attraverso la sezione "Contattaci" del sito web www.fcr.re.it,
- L'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite si impegna a rispondere al presentatore del reclamo entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione della lamentela, motivando il comportamento del Farmacista oggetto del reclamo qualora si ritenga conforme alle normative vigenti ed agli impegni previsti dalla presente Carta dei Servizi, ovvero censurando il comportamento del Farmacista qualora venga giudicato non conforme ai criteri citati.

Il Servizio è oggetto di rilevazione periodica del livello di gradimento da parte dell'utenza, tramite la somministrazione di un questionario strutturato.



5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono contenuti nella:

- a) Concessione per la gestione della Farmacia comunale di Rubiera di nuova istituzione: tipo Pubblica urbana sede n. 3. CIG 6047938452. CUP J29D14000640007, in modo particolare a all'art 5 "Obblighi del Concessionario e Standard dei servizi";
- b) Carta della Qualità dei servizi della Farmacia;
- c) "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" approvato con DPR 62/2013 e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici vigente per il Comune di Rubiera

Nel corso dell'anno 2022 non sono state effettuate segnalazioni di disservizi o mancati adempimenti contrattuali.

Il Responsabile del 1° Settore
dott.ssa Angela Ficarelli



SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

RELAZIONE ANNO 2022

EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022



1. PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 201/2022 ed ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Nella relazione sono analizzati, per il ***Servizio di Pubblica Illuminazione del Comune di Rubiera***, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, la qualità e il rispetto degli obblighi contrattuali di cui alla Convenzione Consip Servizio Luce 4 relativa al Lotto 5 – Liguria ed Emilia-Romagna stipulata in data 12/02/2019 tra Consip S.p.A. e City Green Light S.r.l. con sede in Via Zampieri,15 36100 Vicenza C.F. 03785880240 a cui il Comune di Rubiera ha aderito con determinazione N. 768 del 31/12/2019 per un periodo di nove annualità di durata del contratto - periodo 01/07/2020-30/06/2029 - e per un importo complessivo di canone di € 3.186.146,68 ed un importo extra-canone di € 74.739,60.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di pubblica illuminazione del Comune di Rubiera è un servizio per il quale l'ente ha deciso di aderire a convenzione Consip, in quanto facente parte di quelli per i quali la centrale unica di Committenza Consip ha predisposto una procedura aperta per l'affidamento del 'servizio luce e servizi connessi per le pubbliche amministrazioni' ai sensi dell'art.26 legge n488/1999 e s.m.i e dell'art 58 legge 388/2000. Il servizio in oggetto comprende la attività di acquisto energia elettrica, l'esercizio e la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e gli interventi di adeguamento normativo, tecnologico e riqualificazione energetica.

L'adesione alla convenzione avviene attraverso una serie di passaggi preliminari che prevedono la richiesta preliminare di fornitura, l'elaborazione del PTE, sulla base dell' Audit Preliminare di Fornitura e la successiva approvazione dello stesso PTE da parte dell'amministrazione che a quel punto aderisce alla convenzione stipulando il contratto di servizio per la durata prevista in convenzione ed in PTE.

Il servizio luce a cui ha aderito il Comune di Rubiera con gli atti su citati è contraddistinto da



Servizio Luce “A”, che include le seguenti attività:

- fornitura del vettore energetico elettrico per gli Impianti di Illuminazione Pubblica, inclusa la voltura dei contratti di fornitura, nella quantità e con le caratteristiche richieste dall’Impianto stesso e dal Capitolato;
- gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti di Illuminazione Pubblica e delle apparecchiature ad essi connesse;

il Servizio di Energy Management “C”, che include le seguenti attività:

- realizzazione di interventi di riqualificazione energetica finalizzati al raggiungimento degli obiettivi proposti in sede di offerta tecnica;
- monitoraggio del miglioramento tecnologico intercorso sull’impianto di illuminazione pubblica mediante lo svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento dell’obiettivo di miglioramento tecnologico;
- Implementazione e successiva gestione e manutenzione di un Sistema di Monitoraggio dei Consumi e Controllo dei risparmi energetici;

Il Servizio di Governo “E”, che include le seguenti attività:

- Censimento Tecnico;
- Costituzione e Gestione del Sistema Informativo;
- Call Center;
- Programmazione e Controllo Operativo.
- Servizio di reperibilità e pronto intervento.

Obiettivo dell'adesione alla convenzione da parte del Comune di Rubiera è che i Servizi e le relative forniture, oggetto di PTE, siano erogati dal Fornitore per tutta la durata del contratto in modo da contenere il più possibile i costi a carico dell'ente e garantire:

- i livelli dei servizi attesi in termini di comfort (illuminamento), massima disponibilità ed efficienza degli impianti e sicurezza per le persone e le cose;



- gli obiettivi di risparmio energetico, attraverso la razionalizzazione e la riqualificazione del sistema impiantistico, e la diminuzione delle emissioni inquinanti e la conseguente riduzione dell'impatto ambientale;

- le economie derivanti dalla stipula di un singolo contratto a fronte dell'erogazione di una molteplicità di servizi (progettazione, finanziamento, installazione, etc.).

Il Comune di Rubiera è dotato di 77 punti di prelievo di energia elettrica dedicati alla pubblica illuminazione e n. 3.728 punti luce.

Il Piano Tecnico Economico presentato dalla ditta City Green Light srl in data 20/12/2019 al n° 21731 di protocollo, a seguito della Richiesta Preliminare di Fornitura del 10/10/2019, ed approvato con determina n. 768/2019, contiene la previsione dei canoni riferiti alle 9 annualità di durata del contratto - periodo 01/07/2020-30/06/2029 - per un importo complessivo di canone di € 3.186.146,68 ed un importo extra-canone di € 74.739,60, in particolare i seguenti canoni annuali al netto di Iva:

- € 394.777,15 per il primo anno di servizio;
- € 382.548,89 per il secondo anno di servizio;
- € 370.320,64 per il terzo anno di servizio;
- € 358.092,38 per il quarto anno di servizio;
- € 345.864,13 per il quinto anno di servizio;
- € 333.635,87 per le annualità dalla sesta alla nona;

Nel PTE è riportata, come da convenzione, anche una quota extra canone da prenotare anno per anno fino ad un massimo di euro 243.875,07 €.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio viene fornito unitamente a un sistema di monitoraggio e telecontrollo che consente di effettuare una serie di attività connesse all'esecuzione del servizio da parte dell'operatore economico.

In particolare, attraverso il Portale, è possibile anche estrarre statistiche e reportistica indicando il periodo di interesse. Il portale risulta di semplice consultazione e molto intuitivo.

Si possono visualizzare elementi riguardanti la gestione della manutenzione ordinaria ed il mantenimento in efficienza degli impianti, in particolare la risoluzione di malfunzionamenti



segnalati attraverso i tre canali previsti rispettivamente mail segnalazioni.rubiera@citygreenlight.com , chiamata call center 800642120 o invio FAX 0625496218, che vengono poi caricate a sistema e gestite dalle squadre di manutenzione.

Allo stesso modo, sempre da menù a tendina, si possono visualizzare dati storici in merito ai consumi anche sotto forma di grafico in forma tabellare.

In caso di emergenza è possibile localizzare il quadro ed agire eventualmente anche con la squadra manutentori interna all'ente, oltre che verificare da remoto lo stato di funzionamento ed i dati essenziali ad una prima valutazione.

La struttura preposta al sistema di monitoraggio e controllo è il Servizio viabilità ed infrastrutture del Settore LL.PP. Patrimonio ed Infrastrutture che, ricevute le segnalazioni dai cittadini anche tramite URP, gestisce le stesse mediante contatti con il Call center e verifica - sia con sopralluoghi sia da remoto - l'effettiva risoluzione della segnalazione. Dal punto di vista economico il sistema consente un'analisi dei risultati raggiunti con l'efficientamento e la valutazione e lo studio di eventuali ulteriori azioni correttive che si possano mettere in atto allo scopo di migliorare il servizio e contestualmente ottenere maggiori ed ulteriori risparmi economici per l'ente a parità di servizio prestato.

4. ANDAMENTO ECONOMICO

I servizi sono remunerati attraverso il pagamento di un canone forfettario annuo totale composto da una componente relativa al Servizio Luce "A" (da attivare obbligatoriamente) ed una al Servizio Tecnologico Semaforico "B" (facoltativo), che il comune di Rubiera non ha attivato.

$$\text{CTOT} = \text{CA} + \text{CB}$$

nel caso del comune di Rubiera

$$\text{CTOT} = \text{CA}$$

Il valore complessivo dell'OPF è ottenuto moltiplicando gli anni di durata del Contratto di Fornitura (9 anni) per la somma dei canoni annui dei due servizi, ovvero in considerazione delle possibili disgiunte date di attivazione dei singoli servizi, per gli anni o frazione di anni corrispondenti. Al valore complessivo dei canoni è stato aggiunto, stanziato dall'Amministrazione, l'importo extra-canone su riportato (Mex).



Entrambe le componenti relative ai servizi “A” e “B”, si compongono di una quota relativa all’energia “E” ed una quota relativa alla Manutenzione degli impianti “M”. Nel caso del Comune di Rubiera la sola componente A:

$$CA = EA + MA;$$

Per calcolare il valore della componente energetica “EA,k”, per ogni k-esimo POD, occorre determinare il consumo energetico annuo, in condizioni standard, denominato “EPKST” con complesse formule come da convenzione.

Una volta determinato il consumo energetico annuo in condizioni standard, è possibile calcolare il canone base per la componente energia “E”:

$$EA = EPKST \times PUA$$

Con **PUA** prezzo unitario del relativo servizio considerato

Le componenti non energetiche “M”, relative alla gestione e manutenzione degli impianti, vengono determinate in funzione della consistenza degli impianti inclusi nel perimetro di gestione.

La componente MA-k del k-esimo POD si determina come somma, estesa a tutti gli apparecchi illuminanti/lanterne semaforiche alimentati dal POD, del prodotto tra la quantità di lampade di una data tipologia **qi** ed il prezzo unitario di listino PU, al netto dello sconto offerto, per quella tipologia

$$MA-k = \sum qi \times PUA,i$$

La componente M relativa a ciascun servizio viene calcolata come somma delle componenti determinate per i singoli POD.

In generale, le componenti relative al canone per l’energia possono essere soggette, durante la durata della convenzione, alle seguenti variazioni:

- per ore di funzionamento,
- per variazione del perimetro di gestione;
- per interventi di efficienza energetica finanziati dall’Amministrazione;
- per coefficiente di condivisione del risparmio energetico α (alpha).

Tralasciando il calcolo complesso delle varie componenti che hanno portato all'importo stimato di appalto ed all'adesione alla convenzione e relativa stipula del contratto, risulta evidente l'importo di appalto, in relazione agli interventi di riqualificazione energetica proposti e realizzati dal



fornitore dovevano consentire il raggiungimento degli obiettivi di risparmio energetico dichiarati in offerta dello stesso fornitore formalizzata con IL PTE.

Fermo restando gli obiettivi di risparmio energetico in termini di Kwh annui necessari al funzionamento degli impianti, gli indicatori erano basati sullo storico dei consumi e delle tariffe all'atto della predisposizione dei PTE, ma con gli aumenti del vettore energetico che si sono avuti negli ultimi due anni, gli stessi indicatori facenti parte dei calcoli della componente energetica hanno subito un notevole incremento, proprio dovuto alla componente Energia EA, che hanno quindi portato alla necessità di impegnare maggiori risorse di quanto previsto.

In termini più tecnici, ai sensi del capitolato tecnico del servizio luce e del paragrafo 4.1.1. della Guida alla Convenzione sopra richiamata, il valore della Componente Energia "EA" dell'ordinativo è definibile dal prodotto del consumo energetico annuo complessivo in condizioni standard dell'ordinativo "EPST" (espresso in kWh) per il prezzo unitario "PUA" (espresso in €/kWh).

Il PUA è calcolato mediante le equazioni indicate al paragrafo 11.1.1 del Capitolato Tecnico in cui vengono inclusi elementi quali fasce orarie (F1, F2, F3), PUN mensile del Mercato del Giorno Prima pubblicato dal Gestore del Mercato Elettrico, oneri, dispacciamento, perdite di rete, trasporto e fiscalità.

Tale valore ha subito gli influssi degli aumenti dei prezzi del vettore energetico primario energia elettrica portando quindi il costo del servizio più in alto per aumento di tale componente e la conseguente necessità di impegnare somme maggiori che per l'anno 2022 hanno portato ad una spesa di euro

periodo Gennaio Febbraio Marzo 2022 **€ 172.914,73**

periodo Aprile Maggio Giugno 2022 **€ 157.004,94**

periodo Luglio Agosto Settembre 2022 **€ 197.040,63**

periodo Ottobre Novembre Dicembre 2022 **€ 109.334,03**

Totale 2022 € 636.294,33 oltre iva di legge

Pertanto, pur nei risparmi energetici ottenuti grazie all'efficientamento energetico, l'enorme crescita del prezzo del vettore energetico dovuto alle tensioni internazionali ha portato ad un notevole incremento dei costi, che tuttavia sarebbero stati molto più alti se l'efficientamento non ci fosse stato e se i corpi illuminanti fossero rimasti gli stessi del 2019.



5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITÀ

Descrizione	Tipologia indicatore	Pubblica Illuminazione
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	NO
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NO
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	NO
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	NO
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	NO
Accessi riservati	quantitativo	NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	NO



Il servizio in oggetto – come risulta da comunicazione Consip S.p.A. con protocollo n. 61653/2022 del 23/11/2022 - è stato oggetto di ispezione da Organismo di Ispezione, incaricato di erogare il servizio di Verifiche Ispettive sulle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni relative alle Convenzioni agli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. nell’ambito del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti. La Verifica Ispettiva è stata eseguita in modalità “da remoto” e con richiesta di invio della documentazione utile a eseguire la Verifica Ispettiva.

Della suddetta ispezione e esito della stessa è stato redatto verbale depositato in atti.

In generale per il servizio di pubblica illuminazione certamente sono importanti, in termini di qualità del servizio, la tempestività di risposta alle segnalazioni di malfunzionamenti ed ovviamente gestione degli stessi. Qui occorre effettuare una analisi che deve per forza tener conto di quanto previsto dalla convenzione e di quanto invece sarebbe opportuno e necessario per avere una soddisfazione completa dell'utenza.

Infatti, a fronte di tempi di intervento stabiliti nel capitolato in merito soprattutto ai malfunzionamenti di singoli punti luce, pur riscontrando lievi scostamenti dai tempi previsti, segnalati per le vie brevi al gestore del servizio, si riscontra un puntuale servizio in termini di interventi per emergenze di messa in sicurezza e per interventi su malfunzionamenti superiori a tre punti luce.

Restano da apportare correzioni sui casi non incidenti sulla sicurezza ma nella fascia 3-1 punti luce. Qui occorre infatti evidenziare che i tempi previsti dal capitolato, pur se rispettati, sono troppo lunghi ingenerando nell'utenza un non soddisfacimento dovuto a aspettative di standard di intervento minori almeno di un terzo.

Inoltre occorre migliorare la trasparenza in quanto la trasmissione all'utenza del problema che ha generato una non corretta esecuzione degli interventi permetterebbe di evitare interpretazioni non corrette riguardo alla causa del ritardo.



5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono contenuti nella Convenzione Consip Servizio Luce 4 4 relativa al Lotto 5 – Liguria ed Emilia-Romagna, e soprattutto indicati nel Capitolato Tecnico Consip della Convenzione suddetta e stipulata in data 12/02/2019 tra Consip S.p.A. e City Green Light S.r.l. con sede in Via Zampieri,15 36100 Vicenza C.F. 03785880240, per l'affidamento del Servizio, a cui il Comune di Rubiera ha aderito con determinazione del Responsabile del Settore N. 768 del 31/12/2019, ma anche nel Piano Tecnico Economico (PTE) approvato con determina n. 768/2019, per un servizio della durata di nove annualità di durata del contratto - periodo 01/07/2020-30/06/2029 .

Nel 2022 non risultano inviate note di contestazioni del servizio se non per le vie brevi e riguardanti gli interventi su singoli punti luce quando questi sfiorano i tempi massimi contrattuali lasciando l'utenza insoddisfatta.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

A conclusione della presente Relazione si riportano alcune considerazioni finali in merito al servizio di pubblica illuminazione.

Dalle risultanze della verifica effettuata deriva un giudizio complessivamente positivo. Il servizio infatti viene espletato correttamente nelle sue parti essenziali ma talvolta viene percepito dall'utenza in modo non corretto in quanto la stessa convenzione Consip fissa tempistiche troppo alte per il ripristino della funzionalità di un singolo punto luce. Pertanto, pur nel rispetto delle tempistiche di capitolato e di quanto previsto dal Pte, i tempi di risposta sono percepiti dall'utenza come troppo lunghi, non corrispondenti a quello che ci si aspetta dopo la segnalazione in seguito alla quale si vorrebbe verificare un intervento entro le 24-48 ore. Tale circostanza si riscontra dalla ripetizione delle segnalazioni, sintomo di una insoddisfazione del risultato ottenuto dalla prima segnalazione.

In merito ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, è evidente che l'adesione alla convenzione e la gestione mediante società esterna del servizio risponde ai principi su citati, liberando l'ente da una serie di attività preordinate alla gestione del servizio che,



se fatte in maniera coordinata e centralizzata, comportano una economia di scala che il singolo ente non potrebbe avere.

Pertanto, in merito agli effetti della gestione del servizio sul bilancio dell'ente locale e alla gestione del servizio in relazione a possibili innovazioni nelle sue modalità di erogazione, anche in prospettiva futura, si ritiene di poter esprimere un giudizio complessivamente positivo.

Il Responsabile del 3° Settore

ing. Sossio Paone



SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO

RELAZIONE ANNO 2022

EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022



1. PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 201/2022 ed ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Nella relazione sono riportati l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio di trasporto scolastico dedicato è un servizio strettamente connesso all'assolvimento dell'obbligo d'istruzione obbligatoria e supporto per l'esercizio del diritto allo studio. Per sua natura è un servizio fortemente influenzato dal continuo e naturale avvicendamento del ciclo didattico-scolastico, a causa dei frequenti cambiamenti del numero e della tipologia di utenza (per fasce di età), con ricadute sensibili sul numero e la lunghezza delle corse, sugli orari, sulle percorrenze, sui tempi di percorrenza e sul numero dei posti dei veicoli all'uopo adibiti e quindi anche sul personale da impiegare. Al trasporto scolastico è abbinato il "servizio di accompagnamento a bordo", obbligatorio ai sensi del DM 31 gennaio 1997 con annessa Circolare Ministeriale n. 23 del 11 marzo 1997, per cui autobus, minibus, scuolabus e mini-scuolabus *"possono essere utilizzati anche dai bambini frequentanti la scuola materna a condizione che in tal caso sia presente nel veicolo almeno un accompagnatore"*. Per quanto inteso il servizio per il Comune di Rubiera comprende le seguenti tipologie:

1. Servizio di trasporto casa-scuola-casa;
2. Servizio di trasporto presso strutture distaccate per fini scolastici;
3. Servizio disponibilità mezzi per attività curriculari e uscite didattiche.

Il Servizio di trasporto scolastico dedicato è rivolto agli studenti della fascia 3-14 anni residenti nel Comune di Rubiera, e frequentanti le scuole primarie statali e la scuola secondaria di primo grado statale dell'Istituto comprensivo di Rubiera. E' inoltre utilizzato per il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia statale che usufruiscono del servizio di tempo prolungato.



Il Servizio è gestito in appalto, a seguito di procedura aperta per l'acquisizione del servizio di trasporto scolastico per comuni della Regione Emilia-Romagna da parte dell'agenzia regionale Intercent-ER.

Il Servizio è stato affidato a seguito di adesione a Convenzione/Accordo quadro Intercent-ER a Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l. con sede legale in Gioia del Colle (BA) Piazza Cesare Battisti n. 8 iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bari al n. 00296600729 REA BA-20271, P. IVA 00296600729 con determinazione n. 475 del 7/09/2019 per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, e con scadenza 30 giugno 2024.

Il valore complessivo è pari a euro 353.347,50 (Iva esclusa) e pari a euro 70.669,50 (Iva esclusa) su base annua.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il Servizio prevede una tariffa di frequenza da parte degli utenti, per l'a.s. 2021/2022 il Piano tariffario è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 8 del 19/01/2021. Le tariffe previste per l'a.s. 2021/2022 sono:

Servizio	1° rata €	2° rata €	Tot. annuale €
Andata e Ritorno	142,07	142,07	284,14
Solo andata o solo Ritorno	88,84	88,84	177,68

Per l'a.s. 2021/2022 gli iscritti al servizio sono stati pari a n. 129

Le entrate derivanti dagli utenti per l'a.s. 2021/2022 sono pari a euro 19.672,18.

La spesa complessiva per l'a.s. 2021/2022 corrisponde ad € 80.828,68.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	90 giorni per le domande presentate entro il 31 maggio all'interno del bando annuale, con inizio del servizio il 15 settembre; max 30 giorni per le domande presentate fuori dai termini del bando ed entro il 31 ottobre; 10 giorni per le richieste pervenute durante il corso dell'anno scolastico
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	5 gg
Tempo di attivazione del servizio a seguito di ammissione	quantitativo	3 gg
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	7 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	n.d.
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	sì
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	sì
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	no
Accessi riservati	quantitativo	no



5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono contenuti nella Convenzione/Accordo Quadro di Intercent-ER denominata: "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER COMUNI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA LOTTO 2 - CIG 7679785710 COMUNE DI RAVENNA LOTTO 6 CIG 7543345537 COMUNE DI BAISO, COMUNE DI CASALGRANDE, COMUNE DI CASTELLARANO, COMUNE DI RUBIERA, COMUNE DI SCANDIANO, COMUNE DI VIANO" e nell'Allegato 6 "CAPITOLATO TECNICO".

Nel corso dell'a.s. 2021/2022 sono state effettuate le seguenti segnalazioni:

Prot. 11874	7/09/21	Mancata comunicazione di nominativi e documenti di autisti e mezzi in servizio e del personale amministrativo di riferimento.
Prot. 13431	4/10/21	Sollecito della comunicazione precedente Continua rotazione dei conducenti e non conoscenza delle linee Sollecito invio del rendiconto km dell'a.s. 2020-21
Prot. 14163	15/10/21	Sollecito della comunicazione precedente.
Prot. 14798	30/10/21	Ulteriore sollecito della comunicazione precedente
Prot. 1568	31/01/2022	Richiesta nominativi degli autisti, a seguito di variazione del personale
Prot. 6405	7/05/2022	Mancata effettuazione di una linea di andata senza sufficiente preavviso
Prot. 8025	01/06/2022	Contestazione del conteggio dei chilometri percorsi

Nei primi mesi del 2023 a seguito del malfunzionamento del servizio e delle contestazioni per inadempimento dell'impresa, come dimostrato dalle segnalazioni, l'Ente ha avviato la procedura per la risoluzione del contratto.

Il Responsabile del 5° Settore
dott.ssa Orietta Bonazzi



**GESTIONE TRAMITE
CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT “PALABURSI”**

RELAZIONE ANNO 2022
EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022



1. PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 201/2022 ed ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Nella relazione sono riportati l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Rubiera è proprietario del Palazzetto dello Sport denominato “Palabursi”, ubicato a Rubiera in via Aldo Moro n. 1, costituito dai seguenti locali: spogliatoi e locali di servizio; bar; sala pesi; palestra scalata; centrale termica; gradinate, campo da gioco.

L'impianto è collocato all'interno dell'ampia zona sportiva di via Aldo Moro, e costituisce il complesso sportivo al coperto più importante in termini di dimensioni e capienza, in quanto autorizzato per un massimo di 1.000 posti.

Il Palabursi viene utilizzato al mattino dalle scuole secondarie di I grado dell'Istituto Comprensivo di Rubiera e al pomeriggio e sera dalle diverse società sportive del territorio che praticano pallamano, pallavolo, basket, preparazione atletica. L'assegnazione degli spazi avviene per ogni stagione sportiva a seguito di emissione di apposito bando da parte del Comune di Rubiera.

All'interno si disputano inoltre le partite delle serie più importanti delle diverse discipline sportive.

Le tariffe di utilizzo del Palazzetto vengono stabilite dal Comune e incassate dal concessionario.

La modalità gestionale attuale è stata definita con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 28/10/2015, con la quale si è stabilito di attivare una concessione di servizi.

L'affidamento della concessione è avvenuto a seguito di procedura aperta con determinazione n. 740 del 2/12/2015, che ha aggiudicato la gestione al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da

- UISP Comitato Territoriale di Reggio Emilia avente sede in REGGIO EMILIA, Via Tamburini 5, C.F. 91016170358 e P. Iva 01339790352 (mandante di RTI)
- Società Kinema srl avente sede in REGGIO EMILIA, Via Tamburini 5, C.F. e P. Iva 02623920358 (mandataria di RTI)



per il periodo 01/01/2016-31/12/2020, con facoltà di proroga ai sensi dell'art. 4 della L. R.11/2007, essere, per un massimo di tre anni, in funzione degli investimenti che il concessionario eventualmente avrebbe proposto sull'impianto sportivo in gestione.

La concessione è stata prorogata fino al 31 dicembre 2023 con determinazione della Responsabile del settore n. 96 del 16/02/2018, a seguito degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti dal Concessionario.

Il valore complessivo della concessione per la durata di cinque anni dal 1/01/2016 al 31/12/2020 è stato stimato in € € 569.650,00 (iva esclusa), quantificato tenendo conto dello storico delle entrate derivanti dall'utilizzo dell'impianto, sulla base delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale, e degli introiti derivanti dalla gestione del bar situato all'interno.

Al fine di assicurare al Concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione, il Comune di Rubiera corrisponde al concessionario un corrispettivo annuo fissato in € 76.230,00 al netto di IVA. L'importo complessivo del corrispettivo a carico del bilancio comunale per la durata iniziale della concessione dal 1/01/2016 al 31/12/2020 è pari ad € 381.150,00 (iva esclusa), suscettibile di adeguamento Istat nel corso della durata del contratto.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'utilizzo del Palabursi nel 2022 prevede le seguenti tariffe:

- gratuito per le scuole
- le seguenti tariffe per le società sportive

PARTITE (utilizzo spogliatoi compreso)		
AMICHEVOLI O	INGRESSO GRATUITO	€ 35,43
INGRESSO A PAGAMENTO		€ 123,08
SOCIETA' ESTERNE		€ 308,37
UTILIZZO FARI		€ 24,08
		€ 18,06 - 28 fari
		€ 9,37 - 14 fari

ALLENAMENTI (Le tariffe comprendono l'utilizzo della palestra e di due spogliatoi)	
TARIFFA 1	€ 12,54
mezza sala	€ 8,34
TARIFFA 2	€ 21,34
mezza sala	€ 17,40
TARIFFA 3	€ 27,36
mezza sala	€ 20,90
TARIFFA 4	€ 44,57
SPOGLIATOIO SUPPLEMENTARE	€ 5,46
SALA PESI	€ 7,72
TARIFFA 1	U.14, ANZIANI, CAS
TARIFFA 2	GRUPPI SPONTANEI (fino 18a), ATTIVITA' AGONISTICHE NON PROFESSIONISTICHE (da U.16 a SERIE C), ENTI formazione sportiva
TARIFFA 3	ATTIVITA' SPORTIVE AGONISTICHE PROFESSIONISTICHE E SEMIPROF. (SERIE A e B)
TARIFFA 4	GRUPPI SPONTANEI ADULTI ED ANZIANI, PRIVATI



Le entrate derivanti dall'utilizzo degli spazi da parte dagli utenti ed incassate dal concessionario e dal corrispettivo versato dal Comune per l'anno 2022 sono pari a euro 127.403,59. A queste si aggiungono € 5.671,63 di sopravvenienze attive e altri introiti, per un totale di € 133.075,22 di ricavi, come da bilancio relativo all'anno 2022 presentato dal concessionario.

La spesa complessiva sostenuta per la gestione per l'anno 2022 corrisponde ad € 126.971,78.

Le presenze all'interno del Palabursi nell'anno 2022 sono state le seguenti:

	Presenze settimanali	settimane	Presenze mensili
gen-22	399	4	1596
feb-22	570	4	2280
mar-22	570	5	2850
apr-22	513	4	2052
mag-22	570	4	2280
giu-22	285	4	1140
lug-22	114	4	456
ago-22	171	4	684
set-22	399	4	1596
ott-22	570	4	2280
nov-22	570	4	2280
dic-22	456	4	1824
	TOTALE ANNUO		21.318

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Contestuale alla richiesta del Comune
Tempo di risposta alle richieste di variazione e	quantitativo	Contestuale alla richiesta

cessazione del servizio		del Comune
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	In giornata
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Immediata previa verifica
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Entro 1 giorno lavorativo
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Due giornalieri e uno straordinario mensile
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	30 gg a ricevimento fattura con possibilità di rateizzazione
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	sì
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Stabilite dal Comune
Accessi riservati	quantitativo	no



5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono contenuti nel capitolato d'appalto e nel contratto sottoscritto in data 31 maggio 2016 Rep. n. 2105 - CIG 6452030F93

Non sono stati contestati al Concessionario inadempienze o mancato rispetto degli oneri contrattuali.

Il Responsabile del 5° Settore
dott.ssa Orietta Bonazzi



**GESTIONE TRAMITE
CONCESSIONE DEI CAMPI TENNIS E DELLA PALESTRA MARI**

RELAZIONE ANNO 2022
EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022



1. PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 201/2022 ed ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Nella relazione sono riportati l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Rubiera è proprietario del complesso sportivo costituito da n. 3 campi da tennis, di cui due scoperti e uno coperto, e relativi spogliatoi, e dalla palestra "Mari" e relativo complesso spogliatoi. L'impianto è ubicato in Via Stradello Mari 13/A a Rubiera, all'interno dell'ampia zona sportiva di via Aldo Moro.

La disponibilità dell'impianto contribuisce a diffondere la pratica sportiva tra la popolazione, con conseguenti benefici effetti sia sul piano sociale, sia su quello della salute pubblica volta al benessere psico-fisico, che è proprio dell'attività sportiva.

La palestra Mari viene utilizzata al mattino dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Rubiera e al pomeriggio e sera dalle diverse società sportive del territorio che praticano basket, pallavolo, calcetto. L'assegnazione degli spazi avviene per ogni stagione sportiva a seguito di emissione di apposito bando da parte del Comune di Rubiera.

La prenotazione e l'utilizzo dei campi da tennis da parte degli utenti vengono gestiti direttamente dal concessionario, che organizza all'interno dell'impianto anche corsi di tennis per ragazzi e adulti.

Le tariffe di utilizzo della palestra e dei campi tennis vengono stabilite dal Comune e incassate dal concessionario.

La modalità gestionale attuale è stata definita con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 24/11/2015, con la quale si è stabilito di attivare una concessione di servizi.

L'affidamento della concessione è avvenuto a seguito di procedura aperta gestita dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, con determinazione n. 505 del 17/06/2019, che ha aggiudicato il servizio all'operatore economico R.T.C. - Raggruppamento temporaneo di concorrenti tra SPORTPERTUTTI SSD a RL con sede a MODENA in Via IV NOVEMBRE n 40/H C.F. e P.I.



03557770336 in qualità di mandataria e KINEMA SRL con sede a REGGIO EMILIA in Via A.TAMBURINI n. 5 int 5 C.F. e P. IVA 03557770363 in qualità di mandante, per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2024, con eventuale rinnovo per ulteriori due anni al 30/06/2026.

L'aggiudicazione è stata recepita con determina n. 359 del 29/06/2019 del Responsabile del settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera.

Il valore complessivo della concessione per la durata di cinque anni dal 1/07/2019 al 30/06/2024 è stato stimato in € 309.000,00 iva esclusa, il valore annuo € 61.800,00 annui (iva esclusa), quantificato tenendo conto dello storico delle entrate derivanti dall'utilizzo della palestra Mari e dei campi da tennis, sulla base delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

A fronte dell'incasso delle tariffe d'uso dell'impianto, il concessionario versa al Comune di Rubiera un canone concessorio annuo, che per la stagione sportiva 2021/2022 corrisponde ad un importo di € 17.000,00 iva esclusa.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'utilizzo della palestra Mari nel 2022 prevede le seguenti tariffe:

- gratuito per le scuole
- le seguenti tariffe per le società sportive

PARTITE			
(Le tariffe comprendono l'utilizzo delle palestre e di due spogliatoi)			
AMICHEVOLI	O	INGRESSO GRATUITO	€ 21,97
SOCIETA' ESTERNE			€ 77,16

ALLENAMENTI	
(Le tariffe comprendono l'utilizzo delle palestre e di due spogliatoi)	
TARIFFA 1	€ 11,29
TARIFFA 2	€ 16,71

TARIFFA 3	€ 20,90
TARIFFA 4	€ 22,16
SPOGLIATOIO SUPPLEMENTARE	€ 5,46
TARIFFA 1	U.14, ANZIANI, CAS
TARIFFA 2	GRUPPI SPONTANEI (fino 18a), ATTIVITA' AGONISTICHE NON PROFESSIONISTICHE (da U.16 a SERIE C), ENTI formazione sportiva
TARIFFA 3	ATTIVITA' SPORTIVE AGONISTICHE PROFESSIONISTICHE E SEMIPROF. (SERIE A e B)
TARIFFA 4	GRUPPI SPONTANEI ADULTI ED ANZIANI, PRIVATI

TARIFE CAMPI DA TENNIS

TARIFE ORARIE MASSIME ESTIVE ED INVERNALI

CAMPI ALL'APERTO E CAMPO AL COPERTO

OVER 18	€ 17,50
UNDER 18	€ 14,00

Le entrate derivanti dagli utenti per la stagione sportiva 2021/2022 ed incassate dal concessionario sono pari a euro 84.860,94.

La spesa complessiva sostenuta per la gestione per l'a.s. 2021/2022 corrisponde ad € 81.847,37.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Sì (prenotazione campi con preavviso di 5/8 ore a mezzo sito internet. Per qualsiasi informazione risposta telefonica immediata)
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	5-8 ore
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	telefonica immediata, email 24 ore
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	5 ore
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	telefonica immediata, email 24 ore
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	quotidiana
Carta dei servizi	qualitativo	sì
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	sì
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	sì
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	sì
Accessi riservati	quantitativo	no



5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono contenuti nel capitolato d'appalto e nel contratto sottoscritto in data 30 ottobre 2020 Rep. n. 2130 - CIG 796107139E.

Non sono stati contestati al Concessionario inadempienze o mancato rispetto degli oneri contrattuali.

Il Responsabile del 5° Settore

dott.ssa Orietta Bonazzi



**GESTIONE TRAMITE
CONCESSIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO INTEGRATO**

RELAZIONE ANNO 2022
EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022



1. PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 201/2022 ed ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Nella relazione sono riportati l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Rubiera è proprietario di un impianto natatorio integrato situato a Rubiera in Via per San Faustino 5 e trattasi in particolare di impianto polifunzionale di tipo misto, in cui sono presenti quattro vasche che secondo la classificazione dell'Atto di intesa della Conferenza Stato Regioni n. 1605 del 16 gennaio 2003 sono riassumibili in:

Coperte:

- n.1 di tipo A per nuotatori di 25 metri 6 corsie;
- n.1 di tipo D per bambini
- n.1 di tipo E polifunzionale

Scoperte: n.1 di tipo C ricreativa

Nel dettaglio l'impianto è costituito da:

- CENTRO NUOTO COPERTO che comprende:

- una piscina coperta agonistica 25x12.50 m profondità 1.20-1.80. mt;
- una piscina coperta polifunzionale 13x6.9 m profondità 0.95 mt;-1.10 mt
- una piscina per l'avviamento al nuoto dei bambini 0-3 anni 3x6.9 m profondità 0.65 mt, e zona relax profondità 0.45 mt
- magazzini e servizi accessori
- sistema di logistica, locali tecnologici, centrale termica ecc

- PARCO LUDICO RICREATIVO ESTIVO che comprende:

- vasca scoperta ludico ricreativa all'interno del parco verde attrezzato
- campo da beach volley
- zona bar, allestita con punto ristoro

- SETTORE ACCOGLIENZA che comprende:



- ingresso;
 - servizi igienici per il pubblico
 - zona bar ristoro
 - pro-shop
 - ufficio e locale a disposizione
- CENTRO FITNESS – CENTRO MEDICO ED ESTETICO che comprende:
- ingresso - reception
 - spogliatoi pubblico e personale
 - palestre
 - centro estetico
- SISTEMA ACCESSI E PARCHEGGI che comprende
- parcheggi e accessi pubblico
 - accessi di servizio
 - accessi locali tecnologici

Le attività che possono essere svolte nella struttura sono le seguenti :

- nuoto agonistico;
- nuoto di base (apprendimento, formativo e attività scolastica);
- nuoto sincronizzato, salvamento;
- scuola ed attività sub;
- pallanuoto;
- nuoto amatoriale;
- scuola nuoto
- ginnastica in acqua
- nuoto per bimbi 0-3 anni;
- attività isotonica guidata;
- corsi ginnastica, aerobica, yoga, danza;
- lezioni individuali, trattamenti fisioterapici e riabilitativi;
- trattamenti estetici;



- attività legate al commercio.

La piscina estiva ha solo una valenza ludico-ricreativa e non vi viene svolta attività sportiva e il piano primo è dedicato alla cura del corpo, al benessere ed attività di fitness.

La scelta in merito alla modalità di realizzazione e gestione dell'impianto è stata definita con delibera di Giunta comunale n. 63 del 11/06/2002 avente per oggetto *"Impianto Natatorio Integrato – Approvazione progetto preliminare modificato ed integrato ai fini dell'appalto di costruzione e gestione"*, con cui è stato approvato il progetto preliminare per la realizzazione a Rubiera di un impianto natatorio integrato attraverso l'istituto della concessione di costruzione e gestione.

Successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 29/07/2003, è stata affidata la concessione per la costruzione e gestione dell'impianto natatorio integrato all'ATI costituita da UNIECO S.c. a r.l. di Reggio Emilia e SPORTIVA srl di Reggio Emilia, stabilendo che:

- l'oggetto della concessione era la progettazione definitiva e esecutiva, la costruzione e la gestione di un impianto natatorio integrato a Rubiera;
- il corrispettivo sarebbe stato costituito in parte dallo sfruttamento economico dell'opera attraverso la gestione dell'impianto, in parte dal contributo del Comune di Rubiera che concorreva con il pagamento di un prezzo in denaro pari a € 1.796.716,00 più I.V.A., aumentato poi di € 178.435,77 più Iva a seguito del riconoscimento di un'ulteriore quota di contributo finalizzato all'adeguamento antisismico dell'impianto e alla realizzazione di una vasca di accumulo (delibera di Giunta comunale n. 160 del 20 settembre 2005);
- il prezzo pubblico previsto – pari complessivamente a € 1.975.151,77 - sarebbe stato rateizzato in quindici rate comprensive degli interessi passivi calcolati al tasso del 3,50%;
- la durata dell'affidamento in concessione del servizio era fissata in anni 30 decorrenti dalla data di stipula del contratto;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31/05/2022 sono state approvate le nuove condizioni di equilibrio del Piano Economico Finanziario a seguito delle limitazioni e chiusure di varie attività in relazione alla pandemia da COVID 19, così sintetizzabili:



- riconoscimento da parte del Comune di una quota di contributo di € 43.000,00 oltre a Iva di legge;
- prolungamento del periodo concessorio di 2 anni ed 2 mesi consecutivi, che portano il termine di scadenza dal 31.12.2033 al 28.02.2036;
- mantenimento in capo al concessionario degli oneri di gestione e manutenzione dell'impianto sportivo conformemente con quanto stabilito nel contratto sottoscritto rep. 1955 del 16 dicembre 2003;

Nel "Contratto per affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione dell'impianto natatorio integrato nel Comune di Rubiera" Repertorio 1955, sottoscritto il 4 dicembre 2003 con la società di progetto denominata UNICA SRL costituita dalla ATI sopra citata, si definiscono i contenuti e le modalità di presentazione dei piani gestionali annuali dell'impianto natatorio.

All'interno dell'accordo sono previste attività convenzionate da concordare con il Comune di Rubiera in relazione alle tariffe massime da applicare all'utenza e agli spazi acqua da garantire.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Nel 2022 i ricavi corrispondono ad € 472.744,73 di cui in particolare:

- € 435.184,63 ricavi da vendite e prestazioni, che includono ingressi piscine, vendita abbonamenti, noleggio impianti a terzi, ed altre voci
- € 20.500,00 contributi pubblici

Le spese sostenute corrispondono ad € 558.277,90 di cui in particolare:

- € 196.427,70 per manutenzioni, pulizie, utenze
- € 213.645,00 spese di personale

Il risultato della gestione del 2022 corrisponde ad una perdita di € 85.533,17, determinata in gran parte dall'aumento dei costi delle utenze che si è determinato nel corso dell'anno.

Le presenze all'interno della piscina Komodo nell'anno 2022 sono state le seguenti:

PUBBLICO	
	N° Ingressi
ABBONAMENTI 12 INGRESSI	6408
ABB A TEMPO	4000
ABB 12 ING. PAUSA PRANZO	2724
ABB 12 ING. SENIOR/RAG.	2900
ING. ADULTO INV.	2140
ING. RAG/SENIOR INV.	151
STAG. ESTIVO ADULTI	2400
STAG. ESTIVO RAG/SENIOR	1110
ABB ESTIVI 6 INGRESSI	642
CAMPI ESTIVI SCONTRINATI	90
ING. ADULTI FER. ESTIVI	4521
ING. ADULTI FEST. ESTIVI	3898
ING. ADULTI PREF. ESTIVI	1686
CAMPI ESTIVI FATTURATI	1100
RIDOTTI FERIALE	859
RIDOTTI FESTIVI	848
RAGAZZI FERIALE ESTIVI	981
RAGAZZI FESTIVI ESTIVI	962
SENIOR FERIALE ESTIVI	396
SENIOR FESTIVI ESTIVI	370
PROMO 3	1236
PROMO 4	852
	40274

2022	Iscritti	Settimane	Lezioni
Gennaio	1015	3	3045
Febbraio	987	4	3948
Marzo	987	4	3948
Aprile	987	4	3948
Maggio	987	4	3948
Giugno	405	4	1620
Luglio	295	4	1180
Agosto	17	3	51
Settembre	1015	3	3045
Ottobre	1015	4	4060
Novembre	1015	4	4060
Dicembre	1015	3	3045
			6000
			10000
	9740		51898

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Contestuale al pagamento
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Entro 1 giorno lavorativo

Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 3 giorni lavorativi
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro 3 giorni lavorativi
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Entro 1 giorno lavorativo
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Due giornalieri
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	sì
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Sì cartaceo e pagine social
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Piano dell'autocontrollo
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Documento valutazione dei rischi
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	sì
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Per fasce di età e categorie protette
Accessi riservati	quantitativo	no



5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono contenuti nel “Contratto per affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione dell’impianto natatorio integrato nel Comune di Rubiera” Repertorio 1955, sottoscritto il 4 dicembre 2003 con la società di progetto denominata UNICA SRL. Non sono stati contestati al Concessionario inadempienze o mancato rispetto degli oneri contrattuali.

Il Responsabile del 5° Settore

dott.ssa Orietta Bonazzi