

## **RELAZIONE PERIODICA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 201/2022.**

Il presente documento assolve l'obbligo di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) entrato in vigore il 31/12/2022).

Il Comune di Paullo, nell'osservanza della normativa vigente in materia, gestisce i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

1. servizi cimiteriali;
2. servizio di raccolta rifiuti;
3. servizio di illuminazione votiva;
4. servizio di illuminazione pubblica;
5. servizio di gestione della farmacia comunale;
6. servizio di ristorazione scolastica.

Per ciascuno dei predetti servizi la presente ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022 (d'ora in avanti anche "Decreto").

In relazione alle disposizioni del Decreto, la presente ricognizione non comprende:

- i servizi affidati dagli enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino di servizio;
- i servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, ai sensi dell'art. 35 del Decreto;
- i servizi dello sport, non rientranti tra i servizi a rilevanza economica attesa la loro gestione sociale.

La ricognizione è articolata sulla base dei servizi gestiti in appalto, in concessione e attraverso società in house.

Per quanto attiene ai criteri di ricognizione:

1) l'andamento economico è rilevato, anche in riferimento agli atti e agli indicatori di cui al decreto del Direttore Generale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy di cui all'art. 8 del Decreto, attraverso i seguenti indicatori di bilancio riferiti alle società titolari della gestione dei servizi:

- per la verifica degli equilibri economici:
  - l'utile netto;
  - l'indice ROE;
- per la verifica degli equilibri patrimoniali:

- il rapporto tra capitale netto e capitale investito;  
- per la verifica degli equilibri finanziari;
- il rapporto tra le disponibilità e i debiti a breve termine;

La rilevazione di cui al punto 1) è applicabile ove le società abbiano fornito i dati o nel caso in cui il servizio non sia gestito in economia.

2) per quanto attiene all'efficienza, si è analizzato il rapporto fra ricavi caratteristici e costi caratteristici nel biennio 2021/2022;

Il rapporto di cui al punto 2) non assume rilevanza ove le società non abbiano fornito i dati o nel caso in cui il servizio sia gestito in economia.

3) per quanto attiene alla qualità del servizio, in sede di prima applicazione, è stata verificata l'esistenza di carte di servizio aggiornate nonché di atti di indirizzo relativi alle modalità di gestione del servizio, anche in riferimento alla rispondenza dei relativi contenuti agli indicatori previsti nelle Linee Guida allegate al già richiamato decreto ministeriale.

Si dà inoltre conto, per ciascun servizio, delle principali attività attualmente in essere ai fini del monitoraggio e delle verifiche relative alle modalità di gestione.

## **SCHEDA 1**

### **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO**

#### **2. SERVIZI CIMITERIALI.**

Il servizio è stato affidato in appalto alla società DEPAC s.r.l con contratto sottoscritto in data 08/10/2020 repertorio 2639.

L'andamento dal punto vista economico viene analizzato alla luce dei seguenti dati rilevati forniti alla società DEPAC s.r.l e riferiti al 31/12/2022.

Verifica equilibri economici:

- utile netto: Euro 8.500,00.
- indice ROE: 7%.

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 5%.

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 6%.

L'efficienza del servizio viene analizzata attraverso il rapporto tra ricavi caratteristici e costi caratteristici, nel biennio 2021/2022, e la sua analisi consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

La qualità del servizio si valuta sulla Carta dei Servizi che la società ha definito da sostituire con sul capitolato speciale d'appalto e sul contratto, disegnando gli impegni assunti verso i cittadini durante lo svolgimento dei servizi cimiteriali (comportamenti rispondenti ai principi fondamentali e ai diritti dei cittadini, rispetto delle convinzioni religiose e dei riti, delle convinzioni culturali ed etiche e delle volontà personali espresse in vita, garanzia di sistemazioni sepolcrali decorose e della possibilità di compiere atti di devozione, pietà e memoria verso i defunti, garanzia dell'accessibilità delle sepolture ad anziani e portatori di handicap, facilitazione dei cittadini nell'espletamento delle pratiche attraverso informazione comprensibile sui servizi offerti e relative tariffe), gli standard di qualità dei servizi erogati (definizione dei tempi del procedimento e degli indicatori di qualità del servizio per le operazioni e i servizi svolti e delle procedure di reclamo/segnalazione) e le politiche e gli obiettivi di miglioramento da perseguire (qualità del servizio, presenza sul territorio, contenimento dei costi, manutenzione del patrimonio, informatizzazione delle procedure, attenzione alla prestazione dei servizi rivolti ai cittadini).

Per valutare la qualità del servizio reso in relazione al continuo miglioramento degli obiettivi vengono effettuate apposite verifiche sull'andamento del servizio e sugli standard di qualità attraverso moduli di reclamo o attraverso segnalazioni inviate tramite l'APP MUNICIPIUM.

La società DEPAC s.r.l nel perseguimento delle proprie finalità, ha ottenuto dal 22/09/2017 ed ha mantenuto la certificazione ISO 9001 per l'esecuzione dei seguenti servizi:

- manutenzione di edifici strade e di aree a verde ed arredo urbano;
- gestione dei servizi cimiteriali;
- servizi di custodia e portierato;
- inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;

Gli oneri economici per il Comune di Paullo ammontano ad euro 79.605,07 iva compresa come da dati del bilancio di previsione 2022.

Gli obblighi posti a carico del soggetto affidatario - società DEPAC s.r.l – scaturiscono dal contratto sottoscritto in data 08/10/2020 repertorio 2639 e sono di seguito elencati:

- l'inumazione e la tumulazione di salme, resti mortali, ossa e ceneri e la conservazione degli stessi in loculi o in qualsivoglia altra forma di sepoltura ammessa dalla normativa, l'esumazione e l'estumulazione ordinarie e straordinarie di salme, resti mortali, ossa e ceneri, la loro traslazione interna e gestione;
- la pulizia cimiteriale nonché la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti prodotti nelle aree cimiteriali, il controllo degli accessi e della viabilità cimiteriali;
- l'accoglienza e l'accompagnamento dei visitatori e la gestione dei servizi interni di trasporto delle persone che soffrono di particolari disabilità;
- la collaborazione con il Comune in ordine ai procedimenti funerari secondo apposito disciplinare di conferimento delle funzioni amministrative;
- l'istruttoria per la concessione delle sepolture private e la vigilanza tecnica sui relativi cantieri;
- la programmazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti siti nei cimiteri e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'esercizio dei servizi in oggetto, ivi inclusi gli impianti, le reti fognarie, elettriche e idriche ed il verde cimiteriale.

Nell'erogazione del servizio affidato, la Società assume gli obblighi citati nel vigente Contratto di servizio, e cioè:

- svolgere le attività oggetto del Contratto nel rispetto delle norme vigenti applicabili alla materia. In caso di violazione di legge da parte della Società, essa è unica responsabile per le sanzioni applicate nei suoi confronti;
- erogare il servizio con la massima diligenza, professionalità e correttezza, impegnandosi a mettere in atto tutte le azioni destinate al miglioramento e alla razionalizzazione del servizio, al fine di contenere i costi;
- adottare apposito codice etico e di comportamento per i propri dipendenti;
- obbligo per i dipendenti della Società di tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi ai criteri di correttezza sia all'interno della Società che nei rapporti con l'utenza;
- mantenere sollevata e indenne l'amministrazione comunale da ogni danno che possa derivare a persone e/o cose dall'esercizio delle attività ad essa affidate;
- osservare le disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza, nonché le disposizioni dei contratti collettivi di lavoro così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria che disciplinano tra l'altro lo stato giuridico, il trattamento economico e il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio.

La valutazione in merito al mantenimento dell'affidamento del servizio in appalto è positiva, in quanto l'attività cimiteriale nel corso dell'esercizio 2022 si è svolta con efficienza, riscontrando dall'utenza un generale apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento mantengono la loro validità e giustificano il permanere dell'affidamento del servizio in appalto.

## **SCHEDA 2**

### **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO**

#### **SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI IGIENE AMBIENTALE**

Il servizio è stato affidato in appalto alla società Teknoservice con contratto sottoscritto in data 24/05/2022 numero repertorio 2648;

L'efficienza del servizio viene analizzata attraverso il rapporto tra ricavi caratteristici e costi caratteristici, nel biennio 2021/2022, e la sua analisi consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

La qualità del servizio viene monitorata attraverso tramite un sistema di controlli di cui si è dotato il Comune di Paullo.

Il monitoraggio viene effettuato internamente dall'ufficio tecnico e si incentra principalmente sul rispetto delle modalità e della tempistica delle prestazioni erogate in relazione alle attività di igiene del suolo e di raccolta rifiuti, così come previste dal vigente contratto di servizio e meglio declinate nel piano di lavoro annuale dei servizi.

I parametri di controllo sono i seguenti:

- Igiene del suolo (IS);
- Raccolta stradale dei rifiuti solidi urbani (RSU);
- Raccolta differenziata stradale (RD);
- Raccolta Porta a Porta (PaP);
- Raccolta carta;
- Aree mercatali.

Il documento di sintesi 2022 non evidenzia criticità particolari.

Gli oneri economici per il Comune di Paullo ammontano ad euro 949.042,89 iva compresa, come da dati del bilancio di previsione 2022.

Gli obblighi posti a carico del soggetto affidatario scaturiscono dal contratto sottoscritto in data 24/05/2022 numero repertorio 2648 e dalla Carta dei servizi.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento suggeriscono di esaminare l'affidamento del servizio in house providing, previa acquisizione di partecipazioni in una società pubblica.

### SCHEDA 3

#### TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

#### SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Il servizio è stato affidato in concessione alla società Lux Votiva s.r.l con sede in Somaglia con contratto 797 registrato a Lodi il 09/05/1995 al n. 2375 atti pubblici.

L'andamento dal punto vista economico viene analizzato alla luce dei seguenti dati rilevati dall'ultimo aggiornamento di bilancio infrannuale.

Verifica equilibri economici:

<b>Incasso annuale stimato cimitero Paullo *1</b>	<b>€ 50.046,40</b>
Morosità *2	€ - 5.549,50
<b>Incasso al netto della morosità</b>	<b>€ 44.496,90</b>
IVA da scorporare	€ -8.024,03
<b>Imponibile effettivo</b>	<b>€ 36.472,87</b>
Costo materie prime – lampadine	€ - 2.301,98
Costo luce – 01.11.22 – 01.11.23	€ - 6.883,22
Costo dipendenti per manutenzione ordinaria	€ - 2.723,04
Costo dipendenti per manutenzione straordinaria	€ - 113,46
Costo bollettazione	€ - 2.008,78
Costo segreteria	€ - 514,87
Costo automezzi	€ - 6.748,91
Costo strumentazione	€ - 711,36
Costo contabilità	€ - 521,00
Costo altri servizi	€ - 1.387,00
<b>Utile al lordo delle imposte *3</b>	<b>€ 12.559,25</b>

\*1 Attualmente ci sono 2.480 punti luce ad Euro 20,18 comprensivo IVA

\*2 Nr. morosità 275 utenti

\*3 L'utile è inteso al lordo delle imposte correnti

L'efficienza del servizio viene analizzata attraverso il rapporto tra ricavi caratteristici e costi caratteristici e la sua analisi consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

La qualità del servizio viene assicurata rispettando i seguenti standard:

- numero medio di lampade spente (bruciate) ogni notte: 0,2
- numero medio di lampade spente (bruciate) al mese: 6
- numero massimo di giorni intercorrenti tra la segnalazione di lampada spenta e la sostituzione: da 2 a 4 giorni lavorativi;
- rapporto tra lumen installati e potenza: maggiore di 19,20 lumen/W (Lumen totali Paullo 12.000,00 – Potenza Watt Paullo 625).

Il mancato rispetto degli standard suindicati determina l'inadempimento o il ritardo, salvo che non venga comprovato la riconducibilità a cause non imputabili al concessionario.

Trascorso inutilmente il termine della diffida ad adempiere, il Comune di Paullo potrà provvedere ad eseguire i lavori necessari ad assicurare il buon funzionamento di detti impianti con addebito delle spese al concessionario.

Gli oneri economici per il Comune di Paullo ammontano ad Euro 2.103,66 come da dati del bilancio 2022 depositato in CCIAA.

Gli obblighi posti a carico del soggetto affidatario, LUX VOTIVA S.R.L. con sede in Somaglia (LO), Via Verdi 2, scaturiscono dal contratto n. 797 registrato a Lodi in data 9 maggio 1995 al n. 2375 Atti pubblici e sono di seguito elencati:

- obbligo di assicurare ai clienti il soddisfacimento dei fabbisogni di ogni servizio, nella quantità e qualità prevista, praticando condizioni di fornitura compatibili con una gestione efficiente e redditiva;
- obbligo di garantire l'efficienza degli impianti e delle apparecchiature a esso affidate dal Comune di Paullo;
- obbligo di apportare i potenziamenti, le migliorie, le sostituzioni necessarie;
- obbligo di predisporre una relazione annuale tecnico – finanziaria contenente le informazioni e i dati più significativi dei servizi allegando delle schede di sintesi riportanti, fra le altre, le seguenti indicazioni:
  - quadro di sintesi sull'andamento della società;
  - dati di bilancio;
  - quadro di sintesi dei servizi gestiti dalla società;
  - dati generali relativi agli impianti esistenti;
  - risparmio energetico;
  - emissioni;
  - illuminazione pubblica;
  - quadro di sintesi sugli impianti futuri;

- Obbligo di presentare il rendiconto sull'operatività dell'esercizio contenente i dati necessari ai fini della valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della gestione e della qualità e regolarità dei servizi.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento mantengono la loro validità e giustificano il permanere dell'affidamento del servizio in concessione.

## **SCHEDA 4**

### **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO**

#### **SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Il servizio è stato affidato in concessione, a seguito di Project financing alla società Hera Luce srl con contratto sottoscritto in data 15/11/2022.

Precedentemente il servizio era affidato alla società Enel Sole srl ora ENEL X, in virtù di una convenzione con adesione ad accordo quadro in MEPA scaduto nel 2021 e successivamente prorogato fino all'aggiudicazione del Project.

Il contratto ha una durata di 20 anni decorrenti dalla consegna degli impianti e prevede una serie di interventi di efficientamento ed ammodernamento del parco luci/quadri elettrici/sostegni

L'andamento dal punto vista economico viene analizzato alla luce dei seguenti dati rilevati al 31/12/2022)

Verifica equilibri economici:

Tasso Interno di Rendimento (TIR) 4,39%

Valore Attuale Netto (VAN) del Progetto 6.042;

Debt Service Coverage Ratio (DSCR) il cui valore medio è pari a 1,68;

Loan Life Cover Ratio (LLCR) il cui valore medio è pari a 1,48

La qualità del servizio viene assicurata rispettando gli standards previsti nei documenti di gara che disciplina l'intervento per la risoluzione del guasto.

Il mancato rispetto degli standards suindicati determina l'inadempimento o il ritardo salvo che non venga comprovato la riconducibilità a cause non imputabili al concessionario.

Trascorso inutilmente il termine della diffida ad adempiere, il Comune di Paullo potrà provvedere ad eseguire i lavori necessari ad assicurare il buon funzionamento di detti impianti con addebito delle spese al concessionario.

Gli oneri economici per il Comune di Paullo ammontano ad euro 0, come da dati del bilancio di previsione 2022.

Per l'anno 2023 il canone annuo del servizio ammonterà ad € 188.629,00 al netto dell'IVA

Gli obblighi posti a carico del soggetto affidatario HERA LUCE SRL scaturiscono dal contratto di cui nelle premesse, dal capitolato speciale d'appalto, dal documento Progetto di gestione e sono di seguito sommariamente elencati :

obbligo di assicurare ai clienti il soddisfacimento dei fabbisogni di ogni servizio, nella quantità e qualità prevista, praticando condizioni di fornitura compatibili con una gestione efficiente e redditiva;

obbligo di garantire l'efficienza degli impianti e delle apparecchiature a esso affidate;

obbligo di apportare i potenziamenti, le migliorie e le sostituzioni necessarie per garantire il perfetto funzionamento

obbligo di erogare i servizi secondo le migliori condizioni tecniche ed imprenditoriali;

obbligo di presentare una relazione annuale tecnico – finanziaria contenente le informazioni e i dati più significativi, allegando delle schede di sintesi riportanti, fra le altre, le seguenti indicazioni:

- quadro di sintesi dei servizi gestiti dalla società;
- dati generali relativi agli impianti esistenti;
- risparmio energetico;
- illuminazione pubblica;

obbligo di presentare un rendiconto sull'operatività dell'esercizio contenente i dati necessari ai fini della valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della gestione e della qualità e regolarità dei servizi.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento mantengono la loro validità e giustificano il permanere dell'affidamento del servizio in concessione a seguito di Project financing.

## **SCHEDA 5**

### **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO**

#### **SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE**

Il servizio è stato affidato alla società Far.Com s.r.l. , società pubblica interamente partecipata dai Comuni soci , con sede in Pioltello .

L' affidamento è avvenuto con contratto stipulato in forma pubblica amministrativa in data 31/05/2022 repertorio 2649.

La modalità di gestione è l' affidamento a società interamente pubblica secondo il modello dell' in house providing.

L' andamento dal punto vista economico viene analizzato alla luce dei seguenti dati rilevati al 31/12/2022).

#### **Verifica equilibri economici:**

Utile netto: Euro 62.512  
Indice ROE: Euro 62.512 / 671.514 = 9,30%

#### **Verifica equilibri patrimoniali:**

Rapporto tra capitale netto e capitale investito

Capitale Netto:	671.514
Capitale Investito:	7.594.797
Rapporto:	8,8%

#### **Verifica equilibri finanziari:**

Rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine

Disponibilità liquide	2.405.005
Debiti a breve termine	5.377.406
Rapporto:	44,72%

L'efficienza del servizio viene analizzata attraverso il rapporto tra ricavi caratteristici e costi caratteristici, nel biennio 2021/2022, e la sua analisi consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

La qualità del servizio viene assicurata rispettando i seguenti standard:

monitoraggio permanente dei parametri indicati nel contratto di servizio;

collaborazione con l'Associazione dei consumatori per accrescere la qualità e l'efficienza del servizio farmaceutico.

l'adozione della carta di qualità dei servizi.

Gli oneri economici per il Comune di Paullo ammontano ad euro 0, come da dati del bilancio di previsione 2022, essendo stabilito un canone a favore dell'Ente come disciplinato nell'allegato A richiamato dall'articolo 14 del contratto stipulato in forma pubblica amministrativa in data 31/05/2022 repertorio 2649.

Gli obblighi posti a carico della società Far.Com s.r.l., società pubblica interamente partecipata dai Comuni soci, scaturiscono dal contratto stipulato in forma pubblica amministrativa in data 31/05/2022 repertorio 2649 e sono di seguito elencati:

obbligo di esercitare il servizio assicurando il rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari;

obbligo di perseguire i seguenti obiettivi:

-svolgimento del servizio secondo i principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e dell'articolo 11 del D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, e precisamente secondo i principi fondamentali di eguaglianza dei diritti dell'utente, imparzialità, obiettività e giustizia nei confronti degli utenti, economicità, continuità e regolarità del servizio, partecipazione del cittadino;

-adozione della Carta della Qualità dei Servizi ai sensi dell'art. 2, c. 461 della Legge n. 244/2007;

-promozione dell'uso corretto del farmaco, anche attraverso la consulenza sull'uso dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia, sia su propria iniziativa, sia su richiesta dei cittadini;

- indicazione agli utenti, per quanto riguarda i farmaci da consiglio, i medicinali più utili per il loro disturbo e più economici, anche in relazione all'utilizzo dei rimedi naturali ed alternativi;

-promozione, organizzazione ed attuazione all'interno della farmacia e sul territorio iniziative di educazione sanitaria tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito dei programmi del Servizio Sanitario Nazionale;

-miglioramento degli orari di apertura oraria, in relazione delle esigenze richieste dalla collettività, nel rispetto della normativa vigente come di seguito specificato *“la farmacia è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 19.30 con orario continuato, il sabato dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.30. L'attuale orario di apertura soddisfa le richieste di presenza riscontrate presso la clientela.”*;

-realizzazione, in accordo con le Aziende Sanitarie Locali, di un sistema di prenotazione dei servizi sanitari come di seguito specificato *“è in vigore il servizio CUP - Centro Unico di Prenotazione - tramite il quale è possibile effettuare prenotazioni di visite mediche ed esami presso le strutture sanitarie pubbliche”*;

-individuazione di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici da vendere in determinati periodi dell'anno a prezzi di particolare favore per l'utenza, come di seguito specificato *“attività effettuata regolarmente, in particolare seguendo le stagionalità dei prodotti”*;

-periodica organizzazione di campagne di sensibilizzazione alla solidarietà quali il "banco farmaceutico" ed altre, come di seguito specificato *“la farmacia di Paullo aderisce alle iniziative nazionali quali il "Banco Farmaceutico" ed "In farmacia per i bambini - Fondazione Rava”*;

-informazione agli utenti in modo chiaro sulle condizioni economiche del servizio anche attraverso opuscoli e campagne informative, come di seguito specificato *“Tutte le condizioni economiche dei servizi sono comunicate correttamente in farmacia, sul sito web e sui volantini”*;

-impegno a curare la formazione professionale e l'aggiornamento scientifico dei dipendenti come di seguito specificato *“è la priorità assoluta di Far.Com. Vengono organizzate decine di corsi accreditati per la formazione scientifica e manageriale del personale farmacista e non, nonché tutta la formazione relativa a specifiche normative (anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro, ecc.)*

-impegno , senza oneri o costi aggiuntivi a carico del Comune, ad ampliare la gamma dei servizi resi all'utenza oltre a quelli già descritti nella Carta dei Servizi, in ragione dell'evoluzione dell'attività delle farmacie e dei mutamenti delle esigenze della collettività, con particolare riferimento alle fasce più deboli della stessa, fermo restando la facoltà per il Comune di richiedere lo svolgimento di nuovi servizi da parte della Società come di seguito specificato “ *vengono ideati e proposti regolarmente nuovi servizi attinenti la c.d. gestione della "farmacia dei servizi"; su richiesta del Comune possono essere attivati servizi aggiuntivi (es. servizio prelievi, servizio ostetrica); sempre su richiesta del Comune possono essere attivate convenzioni con cittadini appartenenti alle fasce deboli della collettività*”; .

-impegno ad assicurare un servizio di pronto intervento per piccole medicazioni, nonché un servizio di Pronto Soccorso mediante l'uso di defibrillatori semiautomatici, come da protocollo di accordo con il 118, e a garantire al cittadino, in caso di emergenza, le informazioni ed il supporto necessari per superare situazioni di pericolo anche attraverso il collegamento con le strutture sanitarie deputate all'urgenza , come di seguito specificato “ *sono in fase di sviluppo sia il servizio infermieristico che il servizio di Pronto Soccorso con l'uso di defibrillatori automatici; le informazioni necessarie in caso di emergenza sono garantite*”;

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate mantengono la loro validità e giustificano il permanere del servizio secondo il modello dell'in house providing.

## **SCHEDA 6**

### **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO**

#### **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Il servizio è stato affidato alla Società Paullese Multiservizi srl (in breve SPM srl), società interamente partecipata dal Comune di Paullo, con sede in Paullo.

L'affidamento del servizio è avvenuto con contratto in forma di scrittura privata del 18/11/2021 .

La modalità di gestione è l'affidamento a società interamente pubblica secondo il modello dell'in house providing.

L'andamento dal punto vista economico viene analizzato alla luce dei seguenti dati rilevati al 31/12/2022)

Verifica equilibri economici:

- Perdita d'esercizio: Euro - 19.303
- indice ROE: -4,10%

Verifica equilibri patrimoniali:

- rapporto tra capitale netto e capitale investito: 68,99%

Verifica equilibri finanziari:

- rapporto fra le disponibilità e i debiti a breve termine: 32,66 %

La perdita di esercizio è stata successivamente ripianata con il ricorso alla riserva di rivalutazione, come previsto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 185/2008 (verbale del 02/11/2023 dell'Assemblea dei soci);

L'efficienza del servizio viene analizzata attraverso il rapporto tra ricavi caratteristici e costi caratteristici, nel biennio 2021/2022, e la sua analisi consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

La qualità del servizio ristorazione scolastica si ispira innanzitutto alla specifica finalità perseguita dal Comune di Paullo attraverso la promozione del diritto a un cibo adeguato, inteso come diritto ad avere un regolare, permanente e libero accesso a un cibo di qualità, nutriente e sano.

La qualità del servizio ristorazione scolastica viene perseguita anche attraverso stringenti controlli che investono il capitolato di gara per mettere al centro la salute del bambino, introducendo elementi innovativi rispetto al servizio tradizionalmente erogato, quali l' aumento percentuale di alimenti da agricoltura biologica, a chilometro zero e a filiera corta o l'introduzione, una volta al mese, di un pasto vegano e di uno vegetariano, nonché di un pasto elaborato da un cuoco di comprovata esperienza.

La qualità del servizio ristorazione scolastica viene implementata con la progettazione di una campagna di educazione alimentare che diventi sistematica e permanente per stimolare e incoraggiare la buona nutrizione e la riduzione degli sprechi

Gli oneri economici per il Comune di Paullo ammontano ad euro 157.441,17 iva compresa, come da dati del bilancio di previsione 2022, in quanto il Comune di Paullo contribuisce in quota parte alle rette sostenute dalle famiglie e sostiene i costi per i pasti erogati per il personale insegnante e per il personale ATA.

Gli obblighi posti a carico della Società Paullese Multiservizi srl (in breve SPM srl), società interamente partecipata dal Comune di Paullo, scaturiscono dal contratto in forma di scrittura privata del 18/11/2021 e sono di seguito elencati quelli principali):

- preparare i pasti rivolti agli utenti delle scuole dell'obbligo statali (scuole primarie e scuole secondarie di primo grado) presso un centro di cottura di loro proprietà, oppure in loro possesso oppure disponibilità;
- trasportare i pasti in multirazione, utilizzando contenitori termici idonei e mezzi di trasporto conformi alle norme che regolano la materia;
- provvedere alla consegna di tutto il materiale occorrente per il consumo dei pasti (tovagliette/vassoi, posate, piatti e bicchieri pluriuso e tovaglioli);
- gestire le cucine di cui sono dotate le Scuole per la preparazione dei pasti freschi ed anche la pulizia e riassetto delle cucine e dei locali annessi, ivi compresi i servizi igienici dei locali utilizzati, nonché il lavaggio e la rigovernatura delle stoviglie;

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate mantengono la loro validità e giustificano il permanere del servizio secondo il modello dell'in house providing.