



COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO

RELAZIONE

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022



SCHEDA TIPO PER RELAZIONE VERIFICHE PERIODICHE SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA art. 30 D.Lgs. 201/2022

AREA SERVIZI FINANZIARI – AREA GESTIONE TERRITORIO

SERVIZIO Tributi e Catasto e SERVIZIO Ambiente

TIPOLOGIA DI SERVIZIO Rifiuti

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE Arch. Riccardo Padovani per la parte tecnica Dott. Pirovano Samuele per la parte finanziaria

CONTATTO MAIL ambiente@cmune.bovisiomasciago.mb.it e tributi@comune.bovisiomasciago.mb.it

DATA COMPILAZIONE 20/12/2023

1. Quadro sintetico del servizio

- Denominazione servizio: SERVIZIO IGIENE URBANA
- Decorrenza contratto e scadenza 01.08.2018-31.07.2028
- Modalità di gestione: affidamento del servizio in oggetto mediante procedura ad evidenza pubblica a seguito di gara a doppio oggetto con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016
- Società affidataria del servizio: Gelsia Ambiente Srl Via Caravaggio, 26/A – 20832 Desio (MB) P.IVA: 04153040961
- Tipologia utenza: intera cittadinanza
- Frequenza servizio: quotidiana con le modalità regolate dal contratto sottoscritto.

2. Dati quantitativi

- n. utenti: utenze domestiche 11498, utenze non domestiche 1136, utenze produttive 515, utenze commerciali 374. Utenze derivanti da bar/ristorazione 61, Uffici privati e studi professionali 186.
- Totale RSU in kg: 7.334.931,00

3. Dati economici

- Costo del servizio: per l'annualità 2022 = € 2.376.205,13, comprensivo di canone e smaltimenti annui. Iva compresa e aggiornato indice ISTAT.
- Copertura tariffaria: anno 2022 Tariffe approvate con Delibera di Consiglio comunale n. 21 del 30 maggio 2022 a i sensi delle delibere ARERA.
- Il corrispettivo riconosciuto dall'ente a favore di Gelsia Ambiente è finanziato dalla Tari, con particolare riferimento al PEF 2022-2025 redatto secondo la regolazione Arera (MTR 2)
- Entrate 2022 derivanti da Proventi TARI: € 2.122.175,52

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction



Il livello di qualità è l'incisività del servizio è monitorata dal Servizio Ambiente e Tributi rispettivamente per quanto di competenza attraverso verifiche dirette sull'attività svolta dal Gestore.

5. Rispetto obblighi contrattuali

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio precedentemente citato, si osserva che i gli uffici preposti alla verifica, vigilanza e controllo hanno poteri di:

- Effettuare controlli su automezzi utilizzati dall'Aggiudicataria per l'attuazione dei servizi.
 - Effettuare controlli sui locali di servizio e sulle Attrezzature utilizzate dall'Aggiudicataria.
 - Effettuare controlli sulla documentazione relativa ai servizi prestati.
 - Vigilare sull'attuazione dei servizi e sull'osservanza delle disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto.
 - Vigilare sul rispetto dei Regolamenti Comunali e sulla normativa vigente.
 - Vigilare sul comportamento del personale addetto ai servizi previsti nel Capitolato.
-
- L'Ente ha affidato a ditta specializzata – per tutta la durata del contratto – servizio di verifiche ispettive presso, il centro di cottura, la cucina 1 dell'asilo nido, i terminali di somministrazione e per il controllo dei pasti destinati agli anziani assistiti, che vertono in particolare su le seguenti verifiche con cadenza mensile:
 - l'adeguato sistema di separazione delle linee produttive e le loro caratteristiche igienico-sanitarie
 - il rispetto delle procedure in essere per la gestione delle diverse tipologie di diete speciali
 - i sistemi adottati in fase di formulazione (scelta derrate alimentari) e approntamento dei cibi al fine di non
 - pregiudicare le caratteristiche organolettiche e nutrizionali dei pasti,
 - le tecnologie adottate per il confezionamento (inclusi i materiali che entrano in contatto con i cibi)
 - le modalità di mantenimento dei cibi a valori di temperatura conformi alla vigente normativa,
 - l'adeguato livello di formazione del personale incaricato della gestione,
 - le modalità di identificazione e rintracciabilità dei singoli pasti confezionati.
 - modalità di gestione della documentazione (DDT) e della gestione organizzata ed igienica presso i refettori.

6. Indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza. Pertanto rispetto agli obblighi di qualità del servizio imposti da Arera con il TQRIF si osserva quanto approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30 maggio 2023, ai sensi della deliberazione Arera 15/2022/R/RIF, per il periodo 2022/2025



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Istruzione

TIPOLOGIA DI SERVIZIO **Refezione Scolastica**

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE Luca Tucci

CONTATTO MAIL scuola@comune.bovisiomasciago.mb.it

DATA COMPILAZIONE 20/12/2023

2. Quadro sintetico del servizio

- Denominazione servizio SERVIZIO DI RISTORAZIONE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DESTINATO ALLE UTENZE SCOLASTICHE E ALTRE UTENZE
- Decorrenza contratto e scadenza 28.06.2022-28.02.2024
- Modalità di gestione: affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016.
- Tipologia utenza MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1 GRADO, UTENTI ANZIANI RESIDENTI, UTENTI DISABILI FREQUENTANTI UDO SPERIMENTALE DI PROPRIETA' COMUNALE.
- Frequenza servizio Il servizio viene erogato da lunedì a venerdì dal mese di settembre fino al mese di luglio, come da calendario scolastico approvato (per quanto riguarda i pasti anziani anche il mese di agosto).

2. Dati quantitativi

- n. utenti: 1070 iscritti
- volume prestazioni effettuate:
 - ASILO NIDO: approvvigionamento, preparazione e distribuzione dei pasti presso cucina in loco per gli utenti degli Asili Nido e successiva sanificazione degli ambienti.
 - SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO: approvvigionamento, preparazione, distribuzione dei pasti presso refettorio, sanificazione del centro cottura in loco. La somministrazione dei pasti presso le scuole dell'infanzia e primarie e secondarie di 1° grado sarà effettuata con la modalità del servizio al tavolo.
 - CENTRI ESTIVI: approvvigionamento, preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti; sanificazione del centro cottura e dei refettori.
 - PASTI PER ANZIANI: preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti ad associazione locale per la distribuzione a domicilio.
 - GESTIONE ISCRIZIONI, PRENOTAZIONI PASTI E RISCOSSIONE TARIFFE – a cura della Ditta aggiudicataria attraverso programma gestionale ETICA soluzioni (on line).



- personale impiegato: n. 1 direttore del servizio, n. 1 dietista, n. 5 cuochi (4 a tempo pieno e 1 part-time), n. 28 ASR per preparazione, distribuzione e sanificazione (di cui 28 part time), n. 1 autista part time)

3. Dati economici

- Costo del servizio: € 191.055,01= assunto con determinazione dirigenziale n. 318/2021 e 77/2022 comprensivo di maggiori costi derivanti dall'emergenza COVID. Annualmente sarà monitorato l'andamento.
- Copertura tariffaria: Le tariffe – approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale - vengono stabilite nel rispetto dei valori massimi individuati dall'Ente e sono soggetti a rivalutazione annuale sui base ISTAT. La previsione di copertura costi del servizio è pari al 38,16%.
- Investimenti sul servizio: Come previsto in sede di gara sono stati effettuati interventi rientranti nelle "migliorie contrattuali", che hanno riguardato in particolare:
 - l'abbellimento del refettorio e dei locali destinati agli utenti con tinteggiature delle pareti e l'integrazione di nuovi arredi ergonomici.
 - l'aspetto strutturale/impiantistico, la sostituzione e realizzazione di un nuovo controsoffitto con moderni pannelli LED e la realizzazione di un innovativo sistema di ventilazione nei locali dell'Asilo Nido.
 - fornitura di nuove attrezzature, atte al miglioramento del servizio.
 - opere di disinfestazione e derattizzazione.
 - opere e interventi per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di ristorazione mediante l'introduzione di dispositivi per il risparmio idrico ed energetico.
- Oneri e risultati in carico al Comune:
 - Servizio di verifiche ispettive pari a € 4.148,00= (iva inclusa)
 - Manutenzioni straordinari edifici messi a disposizione in sede di gara.

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction

La Ditta affidataria implementerà un questionario on line progettato per le famiglie di tutti gli utenti (infanzia, primaria e secondaria) che andranno a monitorare il grado di soddisfazione sul servizio in generale e nei suoi aspetti principali, i fattori più importanti per l'utilizzo del servizio di ristorazione scolastica, un'analisi del metodo di prenotazione e del relativo gradimento e la possibilità di fornire suggerimenti per migliorare il servizio.

5. Rispetto obblighi contrattuali

- La ditta affidataria del servizio ha redatto apposito Documento di Valutazione dei Rischi, il manuale della Qualità e il Manuale di autocontrollo in conformità al Reg. CE 852/2004 e alle Specifiche tecniche del Capitolato di Appalto.
- Garanzia Definitiva: La garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, verrà prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della Ditta aggiudicataria, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse ed è disciplinata come disposto dall'art.103

Comune di Bovisio Masciago (MB) - Piazza Oreste Biraghi, 3 - 20813 Bovisio Masciago (MB)

Tel. 0362/5111 - Fax 0362/558720 - C.F. 03959350152 - P. IVA 00767730963

; PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it



del D.Lgs 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in virtù del possesso della certificazione UNI CEI ISO 9001:2008 richiesta come requisito di ammissione alla gara.

- Copertura assicurativa: È altresì prevista da Contratto la copertura assicurativa (RCT/RCO) dove è esplicitamente indicato che l'Ente debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti. In particolare la polizza deve obbligatoriamente prevedere la copertura dei rischi da intossicazioni alimentari e/o avvelenamenti subiti dai fruitori del servizio di ristorazione nonché ogni altro e qualsiasi danno agli utenti, conseguente alla somministrazione o produzione del pasto da parte della Ditta affidataria

La polizza RCT è prestata sino alla concorrenza dei massimali di seguito indicati:

- € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro
- € 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona
- € 1.600.000,00 (unmilione e seicentomila/00) per danni a cose o animali.

La polizza RCO dovrà essere prestata sino alla concorrenza dei massimali di seguito indicati:

- € 2.600.000,00 (due milioni e seicentomila/00) per sinistro
- € 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona

- L'Ente ha affidato a ditta specializzata – per tutta la durata del contratto – servizio di verifiche ispettive presso, il centro di cottura, la cucina 1 dell'asilo nido, i terminali di somministrazione e per il controllo dei pasti destinati agli anziani assistiti, che vertono in particolare su le seguenti verifiche con cadenza mensile:
 - l'adeguato sistema di separazione delle linee produttive e le loro caratteristiche igienico-sanitarie
 - il rispetto delle procedure in essere per la gestione delle diverse tipologie di diete speciali
 - i sistemi adottati in fase di formulazione (scelta derrate alimentari) e approntamento dei cibi al fine di non
 - pregiudicare le caratteristiche organolettiche e nutrizionali dei pasti,
 - le tecnologie adottate per il confezionamento (inclusi i materiali che entrano in contatto con i cibi)
 - le modalità di mantenimento dei cibi a valori di temperatura conformi alla vigente normativa,
 - l'adeguato livello di formazione del personale incaricato della gestione,
 - le modalità di identificazione e rintracciabilità dei singoli pasti confezionati.
 - modalità di gestione della documentazione (DDT) e della gestione organizzata ed igienica presso i refettori.

6. Indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi

L'aggiudicatario in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal capitolato sarà passibile di una penalità rapportata alla recidività e alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio e del danno d'immagine all'amministrazione comunale stessa, da trattarsi in fase di contabilità. Le penalità saranno variabili da € 100,00 a € 1.500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Istruzione

TIPOLOGIA DI SERVIZIO **Centro Estivo**

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE Luca Tucci

CONTATTO MAIL scuola@cmune.bovisiomasciago.mb.it

DATA COMPILAZIONE 20/12/2023

1. Quadro sintetico del servizio

- Denominazione servizio: CENTRO ESTIVO DIURNO
- Decorrenza contratto e scadenza 17.11.2021-31.08.2024
- Modalità di gestione: affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e disciplinati dal Regolamento servizi scolastici, approvato con deliberazione di C.C. n. 8/2013 e successiva modifica n. 52/2016.
- Tipologia utenza MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA e PRIMARIE.
- Frequenza servizio: Il Centro Estivo Diurno prevede una frequenza full-time, per l'intera giornata, con orario indicativo dalle ore 8.30 alle ore 16.30, con possibilità di entrata anticipata dalle 7.30 ed uscita posticipata sino alle 18.00, ed una part-time, solo mattino, con orario indicativo dalle ore 8.30 alle ore 14.00, con possibilità di entrata anticipata dalle 7.30.

2. Dati quantitativi

- n. utenti: 244 di cui n. 19 stranieri con background migratorio e n. 10 disabili certificati
- volume prestazioni effettuate:

Il Centro Estivo Diurno è un servizio socio-educativo rivolto agli alunni che frequentano la scuola dell'Infanzia e Primaria, o hanno frequentato l'ultimo anno della scuola dell'Infanzia e della Primaria, istituito al fine di supportare le famiglie impegnate in attività lavorative, proponendo iniziative a carattere ludico/ricreativo progettate e pensate a dimensione di bambino, durante il periodo estivo.

- Utenti disabili: L'Amministrazione comunale prevede presso il Centro Estivo Diurno adeguati interventi di sostegno ed integrazione a favore di bambini con handicap, specificando che tali interventi dovranno essere articolati e strutturati sulla base delle effettive difficoltà individuali.
- Rapporti educativi: Il rapporto educatori/bambini terrà conto delle disposizioni contenute nella DGR n. 11496/2010: per il CED INFANZIA: n. 1 educatore per ogni 15 bambini iscritti, oltre all'eventuale personale aggiuntivo per bambini con disabilità e per il CED PRIMARIA: n. 1 educatore ogni 20 bambini iscritti, oltre all'eventuale personale aggiuntivo per bambini con disabilità.
- Gestione iscrizioni e riscossione tariffe: a cura dell'Ente che provvede mediante compilazione di modulistica on line dedicata. Pagamenti mediante PagoPA.
- personale impiegato: n. 20 operatori part time per complessive n. 3785 ore annue, n. 1 addetto alle pulizie part time. Educatori inquadrati in categoria D1 del CCNL "Cooperative" e Operatori inquadrati in categoria B1 del CCNL "Cooperative"

Comune di Bovisio Masciago (MB) - Piazza Oreste Biraghi, 3 - 20813 Bovisio Masciago (MB)

Tel. 0362/5111 - Fax 0362/558720 - C.F. 03959350152 - P. IVA 00767730963

; PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it



3. Dati economici

- Costo del servizio: € 81.294,00= assunto con determinazione dirigenziale. Annualmente sarà monitorato l'andamento.
- Copertura tariffaria: Le tariffe – approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale - vengono stabilite nel rispetto dei valori massimi individuati dall'Ente e sono soggetti a rivalutazione annuale sui base ISTAT. La previsione di copertura costi del servizio è pari al 68,67%
- Investimenti sul servizio: Come previsto in sede di gara sono stati effettuati interventi rientranti nelle "migliorie contrattuali", che hanno riguardato in particolare:
 - la realizzazione di attività laboratoriali artistiche, teatrali, espressive complementari alle attività ordinarie del Centro.
 - messa in atto di azioni strategiche rientranti nell'ambito delle politiche di inclusione comunali
- Oneri e risultati in carico al Comune:
- per derrate e servizio mensa: € 25.000,00=.
- per materiale didattico e giochi e/o materiale di consumo e gite: € 33.920,00=

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction

Per le famiglie di tutti gli utenti (infanzia, primaria) viene monitorato il grado di soddisfazione sul servizio in generale e nei suoi aspetti principali, i fattori più importanti per l'utilizzo del servizio, un'analisi del metodo di prenotazione e del relativo gradimento e la possibilità di fornire suggerimenti per migliorare il servizio.

La Ditta affidataria implementerà un Comitato di valutazione delle attività svolte, coinvolgendo direttamente oltre a rappresentanti dell'Ente, anche genitori e scuole. Attualmente non sono disponibili dati.

5. Rispetto obblighi contrattuali

L'Ente provvederà, mediante proprio personale, alla vigilanza ed al controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto, sulle coerenze della programmazione al progetto presentato, sull'indice di frequenza e fruizione del servizio.

- Garanzia Definitiva: In sede di gara è stata richiesta apposita garanzia definitiva a carico della ditta affidataria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni come da capitolato, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse ed è disciplinata come disposto dall'art. 103 del Codice Civile. Il deposito resterà vincolato sino alla sottoscrizione del certificato di verifica della conformità delle prestazioni da parte dell'Ente e della Ditta affidataria a gestione ultimata del servizio. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questo incorrerà nell'automatica perdita della garanzia che verrà incamerata dall'Ente.
- Copertura assicurativa: È altresì prevista da Contratto la copertura assicurativa (RCT/RCO) dei propri operatori, che prevede in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi, compresi gli utenti dei servizi, per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura.

Comune di Bovisio Masciago (MB) - Piazza Oreste Biraghi, 3 - 20813 Bovisio Masciago (MB)

Tel. 0362/5111 - Fax 0362/558720 - C.F. 03959350152 - P. IVA 00767730963

; PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it



- massimale minimo per sinistro Euro 5.000.00,00=
- massimale minimo per persona Euro 3.000.00,00=
- massimale minimo per danni a cose Euro 3.000.00,00=

6. Indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi

L'aggiudicatario in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal capitolato sarà passibile di una penalità rapportata alla recidività e alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio e del danno d'immagine all'amministrazione comunale stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, da trattenersi in fase di contabilità. Le penalità saranno variabili da € 500,00 a € 1.000,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Istruzione

TIPOLOGIA DI SERVIZIO **Pre e Post scuola**

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE Luca Tucci

CONTATTO MAIL scuola@cmune.bovisiomasciago.mb.it

DATA COMPILAZIONE 20/12/2023

1. Quadro sintetico del servizio

- Denominazione servizio: Servizio di Pre e Post scuola scolastico
- Decorrenza contratto e scadenza 17.11.2021-31.08.2024
- Modalità di gestione: affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e disciplinati dal Regolamento servizi scolastici, approvato con deliberazione di C.C. n. 8/2013 e successiva modifica n. 52/2016.
- Tipologia utenza MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA e PRIMARIE.
- Frequenza servizio: Il servizio viene effettuato dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico con i seguenti orari, fatto salvo il caso dell'ulteriore attività di ricerca e/o attesa del genitore assente al momento della conclusione del servizio:
PRE INFANZIA dalle 7.30 alle 8.00
PRE PRIMARIA dalle 7.30 alle 8.30
POST INFANZIA dalle 16.00 alle 18.00
POST PRIMARIA dalle 16.30 alle 18.00

2. Dati quantitativi

- n. utenti: 217 di cui n. 5 disabili certificati
- volume prestazioni effettuate:

Comune di Bovisio Masciago (MB) - Piazza Oreste Biraghi, 3 - 20813 Bovisio Masciago (MB)

Tel. 0362/5111 - Fax 0362/558720 - C.F. 03959350152 - P. IVA 00767730963

; PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it



- Il servizio consiste nell'organizzare, tramite personale educativo e materiale idoneo, le attività parascolastiche degli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria statale per un adeguato periodo prima e dopo l'orario scolastico, opportunamente articolate in considerazione dei ritmi dei bambini tra mattino e pomeriggio.
- Rapporti educativi: è garantita la presenza di un educatore per sezione costituita da massimo di 27 (con tolleranza massima di + 2 bambini) iscritti per sezione.
- Utenti disabili: In presenza di bambini disabili può essere concordato con l'Ente., sentiti gli organismi competenti e sulla base della gravità della disabilità, un rapporto numerico educatori/bambini inferiore a quello precedentemente indicato.
- Gestione iscrizioni e riscossione tariffe: a cura dell'Ente che provvede mediante compilazione di modulistica on line dedicata. Pagamenti mediante PagoPA.
- personale impiegato: n. 11 operatori part time. Educatori inquadrati in categoria D1 del CCNL "Cooperative" e Operatori inquadrati in categoria B1 del CCNL "Cooperative"

3. Dati economici

- Costo del servizio: € 60.953,06= assunto con determinazione dirigenziale n. 287/2021. Annualmente sarà monitorato l'andamento.
- Copertura tariffaria: Le tariffe – approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale - vengono stabilite nel rispetto dei valori massimi individuati dall'Ente e sono soggetti a rivalutazione annuale sui base ISTAT. La previsione di copertura costi del servizio è pari al 68,67%
- Investimenti sul servizio: Come previsto in sede di gara sono stati effettuati interventi rientranti nelle "migliorie contrattuali", che hanno riguardato in particolare:
 - la realizzazione di attività laboratoriali artistiche, teatrali, espressive complementari alle attività ordinarie del Centro.
 - messa in atto di azioni strategiche rientranti nell'ambito delle politiche di inclusione comunali
- Oneri e risultati in carico al Comune: nessuno oltre all'impegno di spesa.

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction

Per le famiglie di tutti gli utenti (infanzia, primaria) viene monitorato il grado di soddisfazione sul servizio in generale e nei suoi aspetti principali, i fattori più importanti per l'utilizzo del servizio, un'analisi del metodo di prenotazione e del relativo gradimento e la possibilità di fornire suggerimenti per migliorare il servizio.

La Ditta affidataria implementerà un Comitato di valutazione delle attività svolte, coinvolgendo direttamente oltre a rappresentanti dell'Ente, anche genitori e scuole. Attualmente non sono disponibili dati.

5. Rispetto obblighi contrattuali

- L'Ente provvederà, mediante proprio personale, alla vigilanza ed al controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto, sulle coerenze della programmazione al progetto presentato, sull'indice di frequenza e fruizione del servizio.
- Garanzia Definitiva: In sede di gara è stata richiesta apposita garanzia definitiva a carico della ditta affidataria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le

Comune di Bovisio Masciago (MB) - Piazza Oreste Biraghi, 3 - 20813 Bovisio Masciago (MB)

Tel. 0362/5111 - Fax 0362/558720 - C.F. 03959350152 - P. IVA 00767730963

; PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it



obbligazioni come da capitolato, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse ed è disciplinata come disposto dall'art. 103 del Codice Civile. Il deposito resterà vincolato sino alla sottoscrizione del certificato di verifica della conformità delle prestazioni da parte dell'Ente e della Ditta affidataria a gestione ultimata del servizio. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questo incorrerà nell'automatica perdita della garanzia che verrà incamerata dall'Ente.

- Copertura assicurativa: È altresì prevista da Contratto la copertura assicurativa (RCT/RCO) dei propri operatori, che prevede in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi, compresi gli utenti dei servizi, per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura.
 - massimale minimo per sinistro Euro 5.000.00,00=
 - massimale minimo per persona Euro 3.000.00,00=
 - massimale minimo per danni a cose Euro 3.000.00,00=

6. Indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi

L'aggiudicatario in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal capitolato sarà passibile di una penalità rapportata alla recidività e alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio e del danno d'immagine all'amministrazione comunale stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, da trattarsi in fase di contabilità. Le penalità saranno variabili da € 500,00 a € 1.000,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Istruzione

TIPOLOGIA DI SERVIZIO **Trasporto Scolastico**

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE Luca Tucci

CONTATTO MAIL scuola@cmune.bovisiomasciago.mb.it

DATA COMPILAZIONE 20/12/2023

1. Quadro sintetico del servizio

- Denominazione servizio: Servizio accompagnamento minori su autobus per trasporto scolastico
- Decorrenza contratto e scadenza 17.11.2021-31.08.2024
- Modalità di gestione: affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e disciplinati dal Regolamento servizi scolastici, approvato con deliberazione di C.C. n. 8/2013 e successiva modifica n. 52/2016.
- Tipologia utenza MINORI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- Frequenza servizio: Il servizio viene effettuato indicativamente e non tassativamente per gg. 5 la settimana dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico, salvo eventuali impreviste variazioni e/o modifiche adottate dall'Amministrazione comunale.

2. Dati quantitativi

- n. utenti: 36 utenti di cui n. 3 disabili certificati
- volume prestazioni effettuate:
 - Il Servizio comprende la vigilanza degli alunni durante la salita e la discesa dal pullman, accompagnamento nei plessi scolastici fino all'interno della struttura, per evitare situazioni di confusione e pericolo, farsi carico di riaffidare, alle varie fermate del percorso di ritorno da scuola, il minore al genitore o ad altra persona maggiorenne delegata nel caso in cui il minore non sia autorizzato a raggiungere la propria abitazione senza l'accompagnamento di un adulto e farsi carico, nel caso di assenza del genitore o dell'adulto delegato alla fermata, di consegnare il minore in custodia agli educatori del servizio di post scuola Primaria, previa ricerca telefonica di un genitore;
 - UTENTI DISABILI: Non vi sono utenti disabili con necessità particolari.
 - RAPPORTI EDUCATIVI viene effettuato utilizzando n. 1 pullman da 57 posti a sedere.
 - GESTIONE ISCRIZIONI E RISCOSSIONE TARIFFE – a cura dell'Ente che provvede mediante compilazione modulistica on line dedicata. Pagamenti mediante PagoPA.
- personale impiegato: n. 2 persone di cui un conducente, pertanto è necessaria la presenza di un accompagnatore per una media giornaliera di 2,5 ore. Per il servizio di assistenza al trasporto scolastico personale in possesso del titolo di studio di Diploma della Scuola secondaria di primo grado con esperienza specifica di n. 1 anno nella stessa mansione.



3. Dati economici

- Costo del servizio: € 46.563,00= assunto con determinazione dirigenziale n. 295/2021. Annualmente sarà monitorato l'andamento.
- Copertura tariffaria: Le tariffe – approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale - vengono stabilite nel rispetto dei valori massimi individuati dall'Ente e sono soggetti a rivalutazione annuale sui base ISTAT. La previsione di copertura costi del servizio è pari al 18,57%
- Investimenti sul servizio: non previsti
- Oneri e risultati in carico al Comune: nessuno oltre all'impegno di spesa.

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction

Per le famiglie di tutti gli utenti (infanzia, primaria) viene monitorato il grado di soddisfazione sul servizio in generale e nei suoi aspetti principali, i fattori più importanti per l'utilizzo del servizio, un'analisi del metodo di prenotazione e del relativo gradimento e la possibilità di fornire suggerimenti per migliorare il servizio.

La Ditta affidataria implementerà un Comitato di valutazione delle attività svolte, coinvolgendo direttamente oltre a rappresentanti dell'Ente, anche genitori e scuole. Attualmente non sono disponibili dati.

5. Rispetto obblighi contrattuali (anche per trasporto e pre post scuola)

- L'Ente provvederà, mediante proprio personale, alla vigilanza ed al controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto, sulle coerenze della programmazione al progetto presentato, sull'indice di frequenza e fruizione del servizio.
- Garanzia Definitiva: In sede di gara è stata richiesta apposita garanzia definitiva a carico della ditta affidataria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni come da capitolato, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse ed è disciplinata come disposto dall'art. 103 del Codice Civile. Il deposito resterà vincolato sino alla sottoscrizione del certificato di verifica della conformità delle prestazioni da parte dell'Ente e della Ditta affidataria a gestione ultimata del servizio. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questo incorrerà nell'automatica perdita della garanzia che verrà incamerata dall'Ente.
- Copertura assicurativa: È altresì prevista da Contratto la copertura assicurativa (RCT/RCO) dei propri operatori, che prevede in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi, compresi gli utenti dei servizi, per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura.
 - massimale minimo per sinistro Euro 5.000.00,00=
 - massimale minimo per persona Euro 3.000.00,00=
 - massimale minimo per danni a cose Euro 3.000.00,00=

6. Indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi

L'aggiudicatario in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal capitolato sarà passibile di una penalità rapportata alla recidività e alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio e del danno d'immagine all'amministrazione comunale stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, da trattarsi in fase di contabilità. Le penalità

Comune di Bovisio Masciago (MB) - Piazza Oreste Biraghi, 3 - 20813 Bovisio Masciago (MB)

Tel. 0362/5111 - Fax 0362/558720 - C.F. 03959350152 - P. IVA 00767730963

; PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



saranno variabili da € 500,00 a € 1.000,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Istruzione

TIPOLOGIA DI SERVIZIO **Asilo Nido**

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE Luca Tucci

CONTATTO MAIL scuola@cmune.bovisiomasciago.mb.it

DATA COMPILAZIONE 20/12/2023

1. Quadro sintetico del servizio

- Denominazione servizio: SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO "CALICANTO"
- Decorrenza contratto e scadenza 01.09.2021-31.07.2024
- Modalità di gestione: affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e disciplinati da un Regolamento Comunale, approvato con delibera C.C. n. 29 del 11/7/2001 con modifiche approvate con delibera C.C. n° 12 del 28/3/2011 e rispondente agli standard di cui alla D.G.R. n. 20588/2005 e alla D.G.R. n. 2929/2020. Il servizio è autorizzato a funzionare in base comunicazione preventiva per l'esercizio di unità di offerta prot. 13282 del 10/09/2010.
- Tipologia utenza MINORI FASCIA 0-3 anni
- Frequenza servizio: Il servizio viene effettuato indicativamente e non tassativamente per gg. 5 la settimana dal lunedì al venerdì, secondo il calendario educativo dell'Asilo Nido, salvo eventuali impreviste variazioni e/o modifiche adottate dall'Amministrazione comunale.

2. Dati quantitativi

- n. utenti: 60 utenti
- volume prestazioni effettuate:
 - Il servizio educativo di gestione dell'Asilo Nido comunale "Calicanto" avviene nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento oltre che di quanto previsto dal vigente Regolamento servizio Asilo Nido comunale, dalla Carta dei servizi e dal presente Capitolato. Dovranno in particolare essere garantiti gli standard previsti dalla Regione Lombardia per il funzionamento (DGR n. 20588/2005 e n. 2929/2020) e per l'accreditamento (DGR n. 20943/2005 e requisiti previsti dall'avviso accreditamento Prima Infanzia). Il servizio è autorizzato a funzionare in base comunicazione preventiva per l'esercizio di unità di offerta prot. 13282 del 10/09/2010.
 - UTENTI DISABILI: n. 2 utenti che necessitano di n. 1 educatore part time dedicato.
 - RAPPORTI EDUCATIVI come da normativa n. 1 educatore ogni 7 utenti (in copresenza).
 - GESTIONE ISCRIZIONI E RISCOSSIONE TARIFFE – a cura dell'Ente che provvede mediante compilazione modulistica on line dedicata. Pagamenti mediante PagoPA.
- personale impiegato: n. 8 educatrici cat. D1 e una coordinatrice E1

3. Dati economici

Comune di Bovisio Masciago (MB) - Piazza Oreste Biraghi, 3 - 20813 Bovisio Masciago (MB)

Tel. 0362/5111 - Fax 0362/558720 - C.F. 03959350152 - P. IVA 00767730963

; PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it



- Costo del servizio: € 297.672,84= determinazione dirigenziale n. 252/2021. Annualmente sarà monitorato l'andamento.
- Copertura tariffaria: Le tariffe – approvate annualmente con Deliberazione di Giunta - vengono stabilite nel rispetto dei valori massimi individuati dall'Ente e sono soggetti a rivalutazione annuale sui base ISTAT. La previsione di copertura costi del servizio è pari al 71,47%
- Investimenti sul servizio: non previsti
- Oneri e risultati in carico al Comune:
 - per derrate e servizio mensa: € 52.414,98=
 - per materiale didattico e giochi e/o materiale di consumo: € 1.999,66=
 - per riscaldamento, utenze varie, attrezzature varie, arredi etc...: € 27.445,19
 - per la manutenzione ordinaria: € 3.500,00=
 - per ammortamento mutui: € 116.281,02=

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction

Per le famiglie di tutti gli utenti (infanzia, primaria) viene monitorato il grado di soddisfazione sul servizio in generale e nei suoi aspetti principali, i fattori più importanti per l'utilizzo del servizio, un'analisi del metodo di prenotazione e del relativo gradimento e la possibilità di fornire suggerimenti per migliorare il servizio. I fattori e gli indicatori di valutazione proposti attraverso il questionario riguardano: 1) professionalità del personale educativo; 2) professionalità delle figure di coordinamento; 3) disponibilità e flessibilità del personale educativo/ di coordinamento nel risolvere i problemi di carattere organizzativo; 4) cortesia, chiarezza e tempestività del personale educativo/ di coordinamento nelle comunicazioni; 5) cura e accoglienza degli ambienti educativi; 6) raggiungimento degli obiettivi formulati in fase di progettazione del servizio; 7) adeguatezza nella gestione delle questioni amministrative e finanziarie.

La Ditta affidataria implementerà un Comitato di valutazione delle attività svolte, coinvolgendo direttamente oltre a rappresentanti dell'Ente, anche genitori e scuole. Attualmente non sono disponibili dati.

5. Rispetto obblighi contrattuali (anche per trasporto e pre post scuola)

- L'Ente provvederà, mediante proprio personale, alla vigilanza ed al controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto, sulle coerenze della programmazione al progetto presentato, sull'indice di frequenza e fruizione del servizio.
- In sede di gara è stata richiesta apposita garanzia definitiva a carico della ditta affidataria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni come da capitolato, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse ed è disciplinata come disposto dall'art. 103 del Codice Civile. Il deposito resterà vincolato sino alla sottoscrizione del certificato di verifica della conformità delle prestazioni da parte dell'Ente e della Ditta affidataria a gestione ultimata del servizio. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questo incorrerà nell'automatica perdita della garanzia che verrà incamerata dall'Ente.
- Copertura assicurativa: È altresì prevista da Contratto la copertura assicurativa (RCT/RCO) dei propri operatori, che prevede in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi, compresi



gli utenti dei servizi, per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura.

- massimale minimo per sinistro Euro 5.000.00,00=
- massimale minimo per persona Euro 3.000.00,00=
- massimale minimo per danni a cose Euro 3.000.00,00=

6. Indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi

L'aggiudicatario in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal capitolato sarà passibile di una penalità rapportata alla recidività e alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio e del danno d'immagine all'amministrazione comunale stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, da trattenersi in fase di contabilità. Le penalità saranno variabili da € 500,00 a € 1.000,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Sociale

TIPOLOGIA DI SERVIZIO **Assistenza Educativa Domiciliare Minori**

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE Davide Radaelli

CONTATTO MAIL servizisociali@cmune.bovisiomasciago.mb.it

DATA COMPILAZIONE 20/12/2023

1. Quadro sintetico del servizio

- Denominazione servizio Assistenza educativa domiciliare
- Decorrenza contratto e scadenza 01.11.2022-30.10.2025
- Modalità di gestione: Accredimento. Erogazione di interventi di natura socio-assistenziale e/o educativa in favore di soggetti in condizione di fragilità, disabili, minori e loro famiglie attraverso l'erogazione di titoli sociali. L'ente accreditante è il Comune di Desio, in qualità di capofila dell'Ambito di Desio ed in ottemperanza all'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2021-2023 sottoscritto in data 07/02/2022, in linea con quanto definito dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008, attraverso bando di accreditamento finalizzato alla costituzione di un Elenco Territoriale di soggetti profit e non profit, in possesso delle necessarie competenze e caratteristiche tecniche, economiche ed organizzative, così come specificate nei singoli Disciplinari, per la gestione di Servizi a favore di persone in situazione di fragilità, tramite l'utilizzo di Voucher sociali. Il Voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali e socio-educative
- Tipologia utenza Per il Servizio ADM si tratta di famiglie con minori e adolescenti da 0 a 18 anni (sino a 21 in casi di prosieguo amministrativo) che evidenziano difficoltà sul piano educativo e relazionale. Per il Servizio ADH i destinatari del servizio sono persone con disabilità residenti nei Comuni dell'Ambito, per le quali il Servizio Sociale del Comune di residenza, ritenga necessaria l'attivazione dell'intervento educativo domiciliare. Nel caso di minori con disabilità non si prevede la presenza della certificazione di invalidità ma la presentazione di adeguata documentazione relativa alla patologia.
- Frequenza servizio Il servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori e Disabili viene erogato dal lunedì al sabato in una fascia oraria compresa fra le ore 08.00 e le ore 22.00, per 12 mesi all'anno.

2. Dati quantitativi

- n. utenti: 30 utenti
- volume prestazioni effettuate:

Il Comune invia al Fornitore Accreditato la richiesta di attivazione del servizio, sottoscritta per l'ADM dalla famiglia, per l'ADH dal portatore di disabilità se maggiorenne o dalla sua famiglia o dall'Amministratore di sostegno/tutore. La prima fase dell'intervento è finalizzata alla costruzione della relazione educativa e all'individuazione di obiettivi e azioni concordati con la famiglia. Sulla base degli elementi condivisi con il servizio inviante e la famiglia, viene steso a cura dell'educatore referente dell'intervento, il Progetto

Comune di Bovisio Masciago (MB) - Piazza Oreste Biraghi, 3 - 20813 Bovisio Masciago (MB)

Tel. 0362/5111 - Fax 0362/558720 - C.F. 03959350152 - P. IVA 00767730963

; PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it



Educativo Individuale (PEI) che deve specificare gli obiettivi e gli interventi da effettuare, il numero e la durata degli accessi, la loro periodicità e programmazione, la durata complessiva del progetto stesso. Il PEI deve essere redatto sugli appositi moduli e condiviso con il soggetto accreditato, individuato dal beneficiario per l'erogazione del servizio, prima dell'avvio del servizio stesso. Ogni PEI è rivedibile in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali.

- personale impiegato: personale ASA o OSS riconosciuto a livello regionale e per ogni Ente erogatore accreditato n. 1 coordinatore.

3. Dati economici

- Costo del servizio: € 94.422,90= assunto con determinazione dirigenziale. Annualmente sarà monitorato l'andamento.
- Copertura tariffaria: Le tariffe – approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale - vengono stabilite nel rispetto dei valori massimi individuati dall'Ente e sono soggetti a rivalutazione annuale sui base ISTAT. La previsione di copertura costi del servizio è pari al 32,5% comprensivo delle risorse del Fondo sociale regionale erogato.
- Investimenti sul servizio: non previsti
- Oneri e risultati in carico al Comune: nessuno oltre all'impegno di spesa.

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction: non previsti

5. Rispetto obblighi contrattuali

Nel rispetto dei principi e criteri generali del Bando di accreditamento all'Erogazione di Servizi e Prestazioni Sociali nell'Ambito di Desio, i Servizi Sociali comunali garantiscono il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sul livello delle prestazioni rese dai Fornitori Accreditati. Le verifiche, che si esercitano anche presso le sedi dove gli interventi vengono effettuati, valutano il livello qualitativo e quantitativo degli interventi, la loro corrispondenza ai contenuti del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) o Progetto Educativo Individuale (PEI) o Progetto Personalizzato (PP) nonché il livello di soddisfazione dell'utenza. Sia la Commissione di Ambito e i Servizi Sociali Comunali, possono chiedere i Fornitori Accreditati informazioni, notizie dettagliate, documentazione e relazioni. La valutazione ed il controllo riguardano sia i processi che i risultati. All'Ufficio di Piano è attribuita la più ampia facoltà di controllo e verifica sulle attività svolte dal Fornitore Accreditato a esercitarsi nelle forme più opportune; l'Ente potrà altresì, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, richiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione o raccogliere informazioni sul regolare svolgimento del servizio; resta salva l'autonomia organizzativa del Fornitore Accreditato entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli standard del servizio previsti dal presente disciplinare. I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti di norma dall'Assistente Sociale referente e dal coordinatore indicato dall'impresa. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione, nonché l'idoneità del personale utilizzato dal Fornitore. Ad esito di tali 10 controlli e comunque su motivata richiesta dell'Ufficio di Piano, il Fornitore Accreditato dovrà provvedere alla sostituzione del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati o privo dei requisiti previsti. Il Fornitore Accreditato è tenuto a fornire

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



all'Ufficio di Piano una relazione annuale con descrizione complessiva del servizio prestato, una valutazione sul funzionamento dello stesso e sui risultati conseguiti.

6. Indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi

È istituita un'apposita Commissione di Ambito che provvede a vagliare le domande di legittimazione di tutti i soggetti interessati; la stessa è nominata tra i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale ed è presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ente Capofila; un funzionario designato da quest'ultimo svolgerà le funzioni di segretario della Commissione. La commissione valuta la sussistenza dei requisiti, redigendo apposito verbale. L'Ufficio di Piano provvede alla verifica dei requisiti dichiarati mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria. Successivamente, l'Albo dei Soggetti Accreditati viene formalizzato con atto dirigenziale del Comune Capofila, che provvede altresì alla stipula dei Patti di Accreditamento.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Sociale

TIPOLOGIA DI SERVIZIO **Servizio Assistenza Domiciliare Anziani**

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE Davide Radaelli

CONTATTO MAIL servizisociali@cmune.bovisiomasciago.mb.it

DATA COMPILAZIONE 20/12/2023

1. Quadro sintetico del servizio

- Denominazione servizio Assistenza di Assistenza domiciliare anziani
- Decorrenza contratto e scadenza 01.11.2022-30.10.2025
- Modalità di gestione: Accreditamento. Erogazione di interventi di natura socio-assistenziale e/o educativa in favore di soggetti in condizione di fragilità, disabili, minori e loro famiglie attraverso l'erogazione di titoli sociali. L'ente accreditante è il Comune di Desio, in qualità di capofila dell'Ambito di Desio ed in ottemperanza all'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2021-2023 sottoscritto in data 07/02/2022, in linea con quanto definito dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008, attraverso bando di accreditamento finalizzato alla costituzione di un Elenco Territoriale di soggetti profit e non profit, in possesso delle necessarie competenze e caratteristiche tecniche, economiche ed organizzative, così come specificate nei singoli Disciplinari, per la gestione di Servizi a favore di persone in situazione di fragilità, tramite l'utilizzo di Voucher sociali. Il Voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali e socio-educative.
- Tipologia utenza Destinatari del SAD/SADH sono persone anziane, disabili e/o adulti in situazione di fragilità (in difficoltà/disagio, psichiatrici..), per i quali il Servizio Sociale del Comune di residenza, su richiesta degli interessati, o loro familiari o amministratori di sostegno/tutori, ritenga necessaria l'attivazione dell'intervento, tramite l'utilizzo di voucher sociale per "l'acquisto del servizio" presso operatori economici accreditati, con assunzione da parte di questi ultimi della quota di compartecipazione al costo del servizio, come specificato all'art. 3.3. dell'allegato "Principi e criteri generali per l'accredimento dei servizi". Possono inoltre richiedere interventi di SAD/SADH i cittadini solventi, che potranno rivolgersi in modo autonomo ai fornitori accreditati, regolando direttamente con quest'ultimo il pagamento delle prestazioni, ai sensi dell'art. 5 "Principi e criteri dell'accredimento".
- Frequenza servizio: Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene erogato, di norma, dal lunedì alla domenica in una fascia oraria compresa fra le ore 07.00 e le ore 22.00 per 12 mesi all'anno. Se l'intervento domiciliare previsto nel PAI è 7 giorni su 7, sono garantite anche le festività; nel caso in cui l'intervento previsto nel PAI è nei giorni feriali, il servizio NON sarà garantito nei giorni festivi infrasettimanali. Il servizio reso nei giorni festivi è da concordarsi preventivamente con il servizio inviante

2. Dati quantitativi

- n. utenti: 30 utenti

Comune di Bovisio Masciago (MB) - Piazza Oreste Biraghi, 3 - 20813 Bovisio Masciago (MB)

Tel. 0362/5111 - Fax 0362/558720 - C.F. 03959350152 - P. IVA 00767730963

; PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it



- volume prestazioni effettuate:

Il Comune invia al Fornitore Accreditato la richiesta di attivazione del servizio, sottoscritta per l'ADM dalla famiglia, per l'ADH dal portatore di disabilità se maggiorenne o dalla sua famiglia o dall'Amministratore di sostegno/tutore. La prima fase dell'intervento è finalizzata alla costruzione della relazione educativa e all'individuazione di obiettivi e azioni concordati con la famiglia. Sulla base degli elementi condivisi con il servizio inviante e la famiglia, viene steso a cura dell'educatore referente dell'intervento, il Progetto Educativo Individuale (PEI) che deve specificare gli obiettivi e gli interventi da effettuare, il numero e la durata degli accessi, la loro periodicità e programmazione, la durata complessiva del progetto stesso. Il PEI deve essere redatto sugli appositi moduli e condiviso con il soggetto accreditato, individuato dal beneficiario per l'erogazione del servizio, prima dell'avvio del servizio stesso. Ogni PEI è rivedibile in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali.

- personale impiegato: educatori professionali – rapporto educativo 1:1 e per ogni Ente erogatore accreditato n. 1 coordinatore.

3. Dati economici

- Costo del servizio: € 68.878,85= assunto con determinazione dirigenziale Annualmente sarà monitorato l'andamento.
- Copertura tariffaria: Copertura tariffaria: Le tariffe – approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale - vengono stabilite nel rispetto dei valori massimi individuati dall'Ente e sono soggetti a rivalutazione annuale sui base ISTAT. La previsione di copertura costi del servizio è pari al 47,80% comprensivo delle risorse del Fondo sociale regionale erogato.
- Investimenti sul servizio: non previsti
- Oneri e risultati in carico al Comune: nessuno oltre all'impegno di spesa.

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction: non previsti

5. Rispetto obblighi contrattuali

Nel rispetto dei principi e criteri generali del Bando di accreditamento all'Erogazione di Servizi e Prestazioni Sociali nell'Ambito di Desio, i Servizi Sociali comunali garantiscono il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sul livello delle prestazioni rese dai Fornitori Accreditati. Le verifiche, che si esercitano anche presso le sedi dove gli interventi vengono effettuati, valutano il livello qualitativo e quantitativo degli interventi, la loro corrispondenza ai contenuti del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) o Progetto Educativo Individuale (PEI) o Progetto Personalizzato (PP) nonché il livello di soddisfazione dell'utenza. Sia la Commissione di Ambito e i Servizi Sociali Comunali, possono chiedere i Fornitori Accreditati informazioni, notizie dettagliate, documentazione e relazioni. La valutazione ed il controllo riguardano sia i processi che i risultati. All'Ufficio di Piano è attribuita la più ampia facoltà di controllo e verifica sulle attività svolte dal Fornitore Accreditato a esercitarsi nelle forme più opportune; l'Ente potrà altresì, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, richiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione o raccogliere informazioni sul regolare svolgimento del servizio; resta salva l'autonomia organizzativa del Fornitore Accreditato entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli standard del servizio previsti dal presente



disciplinare. I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti di norma dall'Assistente Sociale referente e dal coordinatore indicato dall'impresa. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione, nonché l'idoneità del personale utilizzato dal Fornitore. Ad esito di tali 10 controlli e comunque su motivata richiesta dell'Ufficio di Piano, il Fornitore Accreditato dovrà provvedere alla sostituzione del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati o privo dei requisiti previsti. Il Fornitore Accreditato è tenuto a fornire all'Ufficio di Piano una relazione annuale con descrizione complessiva del servizio prestato, una valutazione sul funzionamento dello stesso e sui risultati conseguiti.

6. Indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi

È istituita un'apposita Commissione di Ambito che provvede a vagliare le domande di legittimazione di tutti i soggetti interessati; la stessa è nominata tra i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale ed è presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ente Capofila; un funzionario designato da quest'ultimo svolgerà le funzioni di segretario della Commissione. La commissione valuta la sussistenza dei requisiti, redigendo apposito verbale. L'Ufficio di Piano provvede alla verifica dei requisiti dichiarati mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria. Successivamente, l'Albo dei Soggetti Accreditati viene formalizzato con atto dirigenziale del Comune Capofila, che provvede altresì alla stipula dei Patti di Accreditamento.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Sociale

TIPOLOGIA DI SERVIZIO **Servizio di trasporto disabili residenti nel territorio di Bovisio Masciago e servizi correlati**

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE Davide Radaelli

CONTATTO MAIL servizisociali@cmune.bovisiomasciago.mb.it

DATA COMPILAZIONE 20/12/2023

1. Quadro sintetico del servizio

- Denominazione servizio Servizio di trasporto disabili residenti nel territorio di Bovisio Masciago e servizi correlati
- Decorrenza contratto e scadenza 01.09.2022-31.08.2023
- Modalità di gestione: Convenzionamento dei soggetti accreditati tra le Associazioni di volontariato per l'effettuazione del servizio di trasporto disabili e servizi correlati per il periodo dal 01 settembre 2022 al 31 agosto 2023;
- Tipologia utenza: Destinatari del servizio utenti disabili e/o anziani residenti a Bovisio Masciago.
- Frequenza servizio: Ogni singolo trasporto deve essere richiesto al Comune da parte dell'utente con individuazione dell'Associazione tra quelle accreditate a cui intende far svolgere il servizio. Competerà quindi ai Servizi Sociali del Comune di Bovisio Masciago l'attività di coordinamento e le direttive da impartire circa i trasporti da effettuare, a cui l'Associazione dovrà dare piena esecuzione.

2. Dati quantitativi

- n. utenti: 17 utenti
- volume prestazioni effettuate:

Il Servizio deve assicurare il quotidiano trasporto delle persone con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, i centri di riabilitazione/rieducazione, i centri diurni per disabili, le strutture sociosanitarie e le cooperative socio-assistenziali del territorio, luogo di lavoro dei disabili, dall'abitazione di ogni trasportato al luogo di destinazione e viceversa.

- personale impiegato: educatori professionali – rapporto educativo 1:1 e per ogni Ente erogatore accreditato n. 1 coordinatore.

3. Dati economici

- Costo del servizio: € 24.000,00= assunto con determinazione dirigenziale. Annualmente sarà monitorato l'andamento.
- Copertura tariffaria: Copertura tariffaria: Le tariffe – approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale - vengono stabilite nel rispetto dei valori massimi individuati dall'Ente e sono soggetti a rivalutazione annuale sui base ISTAT. La previsione di copertura costi del servizio è pari al 52%.

Comune di Bovisio Masciago (MB) - Piazza Oreste Biraghi, 3 - 20813 Bovisio Masciago (MB)

Tel. 0362/5111 - Fax 0362/558720 - C.F. 03959350152 - P. IVA 00767730963

; PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it



- Investimenti sul servizio: non previsti
- Oneri e risultati in carico al Comune: nessuno oltre all'impegno di spesa.

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction: non previsti

5. Rispetto obblighi contrattuali

Ai sensi della Convenzione stipulata con l'Ente fornitore del servizio ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Associazione. L'Associazione è tenuta a contrarre adeguate polizze assicurative per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi che possano derivare dagli operatori durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'Ente fornitore solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, per trascuratezza o per colpa. A tal fine dovrà provvedere, prima dell'inizio del servizio, alla stipulazione di apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile e dei rischi connessi all'esecuzione dei servizi oggetto della presente Convenzione, con massimale unico adeguato al rischio e comunque non inferiore a € 2.500.000,00= per ogni sinistro. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei volontari e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi.

L'Ente fornitore garantisce che i propri aderenti che prestano attività di volontariato nel servizio di trasporto, siano essi autisti o accompagnatori, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, come stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991 nell'esecuzione dei servizi previsti dalla presente convenzione, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a tutti i regolamenti concernenti il servizio stesso.

6. Indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi

Ove non attenda a tutti gli obblighi è tenuta al pagamento di una penale, che verrà determinata dalla Dirigente del Settore Servizi alla Persona. Le penalità saranno variabili da € 100,00 a € 350,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Associazione avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di mancata risposta, o nel caso in cui le giustificazioni presentate dall'Associazione siano ritenute insufficienti, Il Responsabile competente assumerà il provvedimento di applicazione della penale.