

ALLEGATO A



COMUNE DI OSTUNI

**SITUAZIONE
GESTIONALE SERVIZI
PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA
ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art.2, c.1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art.30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di refezione scolastica è un servizio di interesse pubblico locale a rilevanza economica che rientra tra i servizi alla persona. La refezione scolastica è un servizio che offre agli alunni, durante l'anno scolastico, la possibilità di usufruire del pasto presso l'istituto che frequentano. Il servizio di cui trattasi è affidato in appalto dal Comune di Ostuni ad una impresa di ristorazione specializzata, per i minori frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria presenti sul territorio comunale.

Il servizio viene fornito:

- per i minori della scuola dell'infanzia e primaria, nei giorni da lunedì a venerdì compresi nel calendario scolastico;
- per il personale docente avente diritto e/o autorizzato, nei giorni da lunedì a venerdì compresi nel calendario scolastico;

L'impresa utilizza esclusivamente i centri di produzione pasti situati presso le scuole di proprietà comunale e, precisamente, presso i seguenti plessi:

- Pessina;
- Collodi;
- Rodari;
- Giovanni XXIII;
- San Carlo Borromeo.

CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto ha ad **oggetto** il servizio di refezione scolastica e prevede a carico dell'impresa aggiudicataria i seguenti **oneri**:

1. il coordinamento e l'organizzazione complessiva del servizio di refezione scolastica svolto nei centri di produzione pasti e nelle sedi di consumo secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto (d'ora in avanti "capitolato") per la somministrazione dei pasti presso le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Ostuni;
2. l'acquisto, la fornitura e il controllo delle derrate alimentari necessarie alla realizzazione dei menu allegati al capitolato, nonché dei prodotti specifici per diete speciali e per motivi etico religiosi;
3. la preparazione, la cottura, la suddivisione dei pasti nei centri di produzione pasti di proprietà comunale, sulla base del numero di utenti rilevato giornalmente;
4. l'obbligo di attenersi, nella preparazione dei pasti, alla scrupolosa osservanza dei menù e delle tabelle dietetiche e merceologiche che costituiscono parte integrante del capitolato.
5. la veicolazione dei pasti destinati alle sedi di consumo delle scuole con adeguati automezzi di trasporto e con idonei contenitori;
6. il ricevimento dei contenitori nelle sedi di consumo, l'apparecchiatura dei tavoli, la distribuzione dei pasti, il lavaggio delle stoviglie sporche, lo smaltimento dei rifiuti, oltre alla pulizia dei locali accessori, dei tavoli, delle sedie e dei pavimenti dei refettori;
7. il ritiro dei contenitori dalle sedi di consumo e la loro veicolazione ai centri di produzione pasti;
8. la pulizia delle stoviglie e delle attrezzature utilizzate nei centri di produzione pasti e nei locali di sporzionamento, nonché la pulizia dei centri di produzione pasti, dei locali di sporzionamento, e dei rispettivi locali accessori (bagni, spogliatoi, dispense, spazi esterni antistanti la cucina ecc..);
9. l'acquisto, la fornitura e il controllo di tutto il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione;
10. la fornitura e l'integrazione, rispetto al materiale già in dotazione ai centri di produzione pasti, di quanto necessario alla preparazione e distribuzione dei pasti e

- la preparazione dei tavoli (pentolame, utensileria, stoviglieria, posateria, tovaglie, tovagliette e tovaglioli monouso di carta, materiale a perdere in caso di emergenze, ecc.); Nel caso di utilizzo di stoviglie, posate e bicchieri monouso, la fornitura degli stessi in materiali biodegradabili e compostabili al 100%, provvisti di certificazioni di idoneità alimentare”;
11. la fornitura e l'integrazione, rispetto a quanto già in dotazione ai centri di produzione pasti, di tutte le attrezzature necessarie alla erogazione dei servizi (contenitori termici, carrelli, piccoli elettrodomestici, attrezzature di cucina varie, mobili, suppellettili ecc.);
 12. la fornitura, all'occorrenza e su richiesta (es.: gite scolastiche o visite didattiche), di cestini con pranzo al sacco, in confezioni idonee che l'impresa metterà a disposizione in alternativa al pasto consumato presso le sedi di consumo;
 13. la fornitura di appositi sacchi e l'eventuale integrazione/sostituzione di contenitori appositi muniti di coperchio con apertura a pedale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani prodotti;
 14. il materiale di uso personale e le divise necessarie al corretto espletamento delle diverse mansioni degli addetti al servizio;
 15. gli interventi di manutenzione come specificato all'articolo 45 del capitolato;
 16. le operazioni di disinfestazione e derattizzazione di tutte le aree interessate dal servizio di refezione scolastica;
 17. la ricezione delle comunicazioni delle presenze quotidiane pervenute dal portale gestito dal Comune (direttamente o tramite affidamento esterno) secondo le modalità comunicate dal Comune stesso;
 18. l'eventuale inoltro periodico della documentazione giustificativa necessaria onde permettere al Comune l'applicazione di Regolamenti regionali, nazionali e/o UE sui prodotti utilizzati nella preparazione e somministrazione dei pasti, con l'indicazione di ogni notizia necessaria ed utile per l'accesso a eventuali finanziamenti in materia;
 19. la partecipazione ad eventuali progetti di educazione alimentare promossi dal Comune di Ostuni. Oltre a quanto sopra previsto l'impresa provvede, a propria cura e spese, nel corso dell'appalto secondo un ordine di priorità concordato con il Comune di Ostuni, alla fornitura o alla sostituzione delle attrezzature ad integrazione di quelle di proprietà comunale presenti al momento del conferimento dell'appalto e necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

Con riferimento all'**utenza** cui è rivolto il servizio, questa è composta dagli **alunni** delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie statali, sulla base della domanda di servizio che si determina annualmente. Destinatari del servizio sono inoltre il **personale docente e non docente** avente diritto al pasto nelle scuole ai sensi di legge. Per l'individuazione del personale avente diritto al pasto, si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali, relative al rapporto di lavoro, vigenti al tempo della prestazione.

L'art. 16 del CSA prevede che tutte le **spese** - ad eccezione di quelle riferite al consumo di acqua ed energia elettrica nei locali - sono a **totale carico dell'appaltatore**, come di massima indicato nel corpo dell'art. 16 citato (ad esempio: il gas metano per l'uso della cucina; le utenze telefoniche, oltre che appositi telefoni cellulari in dotazione al personale; approvvigionamento delle derrate alimentari, compresi gli alimenti per celiaci e diete speciali; preparazione scodellamento confezionamento e trasporto dei pasti cotti ai punti di distribuzione; la messa in disponibilità dei carrelli e contenitori termici di distribuzione nel relativo plesso scolastico e tutto ciò che è indispensabile per assicurare l'espletamento del servizio, ecc).

A seguito di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, tramite il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, l'appalto è stato aggiudicato con **determinazione n. 2089 del 30/12/2022**, per gli anni scolastici 2022-2026.

L'**importo a base d'asta** è stato quantificato in circa **€. 2.856.985,60** oltre ad IVA e agli oneri per la sicurezza, quantificati in euro 16.000,00. L'importo indicato è derivante dal **prezzo medio stimato congruo di un pasto – €. 6,40 oltre IVA** - rapportato al numero

medio dei pasti annui - presuntivamente 111.601 – calcolato nelle cinque annualità precedenti all'emergenza epidemiologica e moltiplicato per la durata dell'appalto - stimata in anni quattro - così come indicato nel quadro economico.

L'appalto è stato aggiudicato ad un importo di € **2.261.590,68, oltre IVA**, di cui 16.000,00, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La ditta Ladisa srl in data 5.1.2023, con nota numero protocollo 786/2023, formulava una richiesta di **accesso agli atti della procedura di gara**, seguita dalla comunicazione trasmessa in data 11.1.2023, numero protocollo 1901/2023, con cui rappresentava la volontà di proporre **ricorso giurisdizionale** adducendo una supposta violazione della disciplina vigente in materia di criteri ambientali minimi (CAM).

Successivamente, in **data 12.10.2023 il TAR Lecce- Sezione seconda**, con sentenza n. N. 01120/2023 REG.PROV.COLL. N. 00114/2023 REG.RIC., all'esito del procedimento di ricorso giurisdizionale, emetteva **decisione sfavorevole nei confronti del Comune di Ostuni**, accogliendo il ricorso principale della ditta Ladisa e, per l'effetto, **ha annullato tutti i provvedimenti con esso impugnati** (di indizione della procedura di gara, compensi quelli di aggiudicazione a Compass S.p.a., tutti i verbali della procedura di gara e della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice, nonché ogni altro atto presupposto, connesso e consequenziale). Il giudizio ha riguardato l'applicazione corretta dei C.A.M. nella documentazione progettuale di gara.

L'Amministrazione è tenuta all'esatta ottemperanza del dispositivo della sentenza. Si è statuito a livello giurisprudenziale, inoltre, che *“una volta chiarita l'ammissibilità del gravame rivolto contro un'aggiudicazione viziata dal mancato inserimento dei criteri ambientali minimi nella legge di gara, la conseguenza dell'accoglimento di tale censura è la caducazione dell'intera gara e l'integrale riedizione della stessa, emendata dal vizio in questione”* (vd. Cons. Stato, Sez. III, 14.10.2022, n. 8773). Ciò posto, **sarà necessaria la rinnovazione della gara** per affidamento del servizio di refezione scolastica.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La struttura preposta al controllo e al monitoraggio sui costi e il corretto andamento del servizio è l'**Ufficio Pubblica Istruzione** del Comune di Ostuni, composto di due unità, una di cat. B e una di cat. D.

Il capitolato prevede, inoltre, all'art. 65, l'istituzione di una **commissione Mensa** nell'ambito del monitoraggio. Tale commissione deve assolvere a strumento di raccordo tra l'utenza ed il Comune, facendosi carico di riportare le diverse istanze che provengono dall'utenza stessa.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AGGIUDICATARIO: **COMPASS GROUP ITALIA SPA** con sede in Via Angelo Scarsellini, 14, Milano P.IVA n. 02979410152.

ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	5,03	1.517.949	- 150 euro di iscrizione 1° figlio - 75 2° figlio - 1,50 euro per singolo pasto	720.000	33 (distribuiti tra i seguenti ruoli: Direzione; cuochi; aiuto-cuochi; aiuto-cuochi diete speciali; assistenti al servizio mensa; referenti di plesso; autisti).

OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	725 alunni	Comune di Ostuni	Vedesi oggetto del contratto	Rispetto dei CAM	Utilizzo di diete speciali per motivi sanitari

VINCOLI

	Effetti sulle modalità di erogazione
Vincolo – descrizione	Vincoli sanitari e di rispetto normativa sui CAM

CONSIDERAZIONI FINALI

La forbice tra entità dei ricavi e totale dei costi del servizio deve essere sottoposta a riduzione attraverso un maggiore controllo sui soggetti non iscritti e abbassamento delle situazioni debitorie. Il sistema di rilevazione delle presenze e degli accessi al servizio dovrà essere oggetto di un intervento di adeguamento e riassetto in modo da far emergere i soggetti che non rispettano i termini di servizio relativi all'obbligatorietà dell'iscrizione e del pagamento mediante la piattaforma telematica dedicata predisposta dall'Ufficio della Pubblica Istruzione. Già da quest'anno l'implementazione della piattaforma PagoPa nel sistema di iscrizione online ha consentito un più accurato monitoraggio dei pagamenti. Attualmente il servizio risulta in linea rispetto alla compatibilità del servizio con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e con gli equilibri di bilancio.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio di interesse pubblico locale a rilevanza economica che rientra tra i servizi alla persona.

CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto ha per **oggetto**:

- il servizio di trasporto scolastico degli alunni, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado (fino all'obbligatorietà della frequenza scolastica), residenti nel territorio rurale comunale ed ammessi a frequentare le attività scolastiche;
- il servizio di trasporto per le attività integrative e parascolastiche (escursioni, viaggi e gite di istruzione, attività sportive scolastiche).

Con riferimento all'**utenza**, il servizio è rivolto agli alunni residenti nel territorio comunale che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado. L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce all'appaltatore gli elenchi degli alunni aventi diritto ad usufruire del servizio e comunica, nel corso dell'anno scolastico, eventuali variazioni.

Con riferimento agli **oneri** relativi all'esecuzione del servizio, questo è così assicurato dall'appaltatore. Gli alunni sono prelevati dagli eventuali centri di raccolta o dalle fermate individualizzate e condotti ai plessi scolastici di appartenenza e viceversa. I plessi scolastici sono stati preventivamente indicati nella documentazione di gara allegata al capitolato speciale d'appalto (CSA) che regola il servizio stesso, che contiene, a titolo esemplificativo, i plessi scolastici da collegare e il numero degli alunni da trasportare. Il dato relativo al numero degli utenti da trasportare è annualmente soggetto a variazioni in aumento o in

decremento. Il servizio è effettuato seguendo gli orari indicati da ciascuna scuola e per tutti i giorni di effettivo funzionamento delle stesse. Per le classi del tempo pieno delle scuole elementari del comune di Ostuni le corse di ritorno sono autorizzate dall'Ufficio Pubblica Istruzione su valutazione della consistenza della domanda. Tra gli oneri dell'appaltatore vi è anche quello di adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi (ad esempio per scioperi, assemblee sindacali, ecc) preventivamente comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione di regola almeno due giorni prima, salvo comunicazioni urgenti da parte delle dirigenze scolastiche. L'appaltatore ha altresì l'obbligo di verificare, al momento dell'accesso sugli scuolabus, che i trasportati siano in possesso del tesserino rilasciato dall'Ufficio Pubblica Istruzione, informando il competente Ufficio qualora un minore risulti sprovvisto dell'apposito tesserino. Le fermate di arrivo e di partenza dovranno avvenire nelle più immediate vicinanze della scuola, possibilmente dinnanzi all'ingresso, evitando condizioni di pericolo, quali l'attraversamento della strada.

L'appaltatore è anche tenuto a garantire l'idoneità ed il corretto comportamento dei dipendenti impiegati per l'esecuzione del servizio in oggetto, assumendosi la responsabilità per ogni eventuale danno e molestia che, nel corso dell'appalto, possa comunque derivare al comune, alle cose ed alle persone per fatto o colpa dei medesimi dipendenti.

Ulteriori oneri prevedono: la sostituzione tempestiva del personale assente; la formazione del personale secondo quanto disposto dalla normativa vigente; l'osservanza delle disposizioni normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, considerate le eventuali ed ulteriori prescrizioni disposte a seguito di situazioni straordinarie; garantire il servizio, anche in caso di sciopero del personale, e la disponibilità di almeno un automezzo da utilizzare esclusivamente come riserva.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare, oltre al trasporto scolastico ordinario, **servizi supplementari** per le attività scolastiche integrative e parascolastiche, quantificati in venti giornate per anno scolastico e prevedono l'impiego di un numero di scuolabus sufficiente al trasporto di almeno una classe per ciascuna giornata (cfr. art. 10 del CSA).

È assicurato un **numero di automezzi** non inferiore a cinque e comunque un numero sufficiente a soddisfare la quantità di utenti da servire. Ai suddetti automezzi è da aggiungersi quello da destinare in via esclusiva alla funzione di riserva.

Nello svolgimento del trasporto scolastico, l'appaltatore è tenuto:

- a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate/abitazioni concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- a provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio;
- ad assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti sia regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi adibiti al servizio.

Con determinazione dirigenziale n.1384 del 15.09.2021 è stato rettificato il **quadro economico** come di seguito indicato:

- Costi proporzionali alla percorrenza: spesa giornaliera per un mezzo (gasolio) euro 19,73 + spesa giornaliera relativa a lubrificanti, pneumatici e pulizia euro 2,33 = euro 22,06
- Spesa totale annua 97.796,16 + € 75.569,76 = € 173.365,92 come da Quadro Economico;
- Costo dell'appalto per anni quattro € 173.365,92 x 4 = € 693.463,68

A seguito di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, tramite il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, l'appalto è stato aggiudicato con **determinazione n. 3 del 07/01/2022.**

L'importo a base d'asta è stato quantificato in € 693.463,68 oltre l'IVA.

L'appalto è stato aggiudicato ad un importo di €640.614,81 oltre IVA, alla ATI ZitoBernardo s.r.l. – Ciccimarra e figli s.r.l.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La struttura preposta al controllo e al monitoraggio sui costi e il corretto andamento del servizio è l'Ufficio pubblica istruzione del Comune di Ostuni, composto di due unità, una di cat. B e una di cat. D.

L'Amministrazione comunale, tramite il Settore Politiche socio educative, ha il diritto di effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga svolto nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e dal piano di lavoro annuale, servendosi all'uopo anche del Corpo dei Vigili Urbani. Periodicamente è monitorato il livello di gradimento del servizio da parte dell'utenza anche con questionari predisposti all'uopo che sono pubblicati nella sezione dell'Amministrazione Trasparente del portale del Comune di Ostuni. L'Amministrazione comunale effettua periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione di tutti gli automezzi e altresì, di conseguenza, disporre tutte le riparazioni e/o sostituzioni che si riterranno necessarie.

La ditta appaltatrice sarà tenuta a consentire al personale comunale, o ad altro personale appositamente incaricato, l'accesso agli scuolabus e ad adottare tutte le misure di sicurezza che verranno eventualmente prescritte.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AGGIUDICATARIO: **ATI Zito Bernardo Srl (capogruppo) – Ciccimarra Carlo e figli Srl. (mandante)**, con sedi rispettivamente in Cda Follifuoco Snc . Ostuni (BR) e Via Trieste 10, Cisternino (BR).

ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo per automezzo giornaliero (da quadro economico)	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	euro 185,22	525.000	- 110,00 euro di iscrizione 1° figlio - 55,00 euro - 2° figlio	16.440	10

OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	60 alunni	Comune di Ostuni	Vedesi oggetto del contratto	Disinfezione pulizia dei mezzi	Servizio relativo alle sole contrade rurali	Stabilito dalla ditta affidataria

VINCOLI

Vincolo – descrizione	Effetti sulle modalità di erogazione
	Manutenzione parco automezzi a carico della ditta

CONSIDERAZIONI FINALI

Attualmente il servizio è svolto ed offerto per gli utenti che risiedono nelle contrade rurali del comune oltre alla disponibilità degli automezzi per le visite guidate effettuate dalle scuole sia nel territorio comunale che in quello provinciale. Il numero di alunni appare in contrazione rispetto agli anni precedenti. Nell'ottica di una maggiore implementazione ed efficacia del servizio, l'ufficio procederà ad adottare ed avviare un sistema di iscrizione mediante piattaforma on-line, il quale è ancora svolto mediante istanza scritta. Attualmente il servizio risulta in linea rispetto alla compatibilità del servizio con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e con gli equilibri di bilancio.

CIMITERI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale.

Il servizio prevede tutte le attività di:

- a) Pulizia, manutenzione ordinaria e opere di giardinaggio;
- b) Inumazioni ed esumazioni in campo comune e esumazione resti mortali dopo il periodo di mineralizzazione;
- c) Tumulazione ed estumulazione di salme in tombe esistenti o realizzate per l'occasione, e in loculi;
- d) Tumulazione ed estumulazione di cassette ossario o urne cinerarie;
- e) Recupero salme non mineralizzate risultanti durante i lavori di esumazione o estumulazioni e loro inumazione nei campi indicati dall'Ufficio incaricato;
- f) Traslazione e trasporto delle salme, dall'ingresso o all'interno del cimitero al luogo di sepoltura indicate dall'Ufficio incaricato;
- g) Raccolta, stoccaggio, trasporto e smaltimento dei materiali di risulta e dei rifiuti cimiteriali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia;
- h) Operazioni di ricevimento salme, pulizia, cura del verde;
- i) Opere di manutenzione ordinaria;
- j) Gestione lampade votive;
- k) Servizio di custodia;
- l) Servizio di sala autoptica e di osservazione necroscopica

B) Contratto di servizio

Indicare:

- a) Oggetto: affidamento in concessione dei servizi cimiteriali che devono essere svolti presso il cimitero comunale di Ostuni ubicato in contrada San Lorenzo, nonché di tutti gli impianti tecnologici relativi, sala autoptica e di osservazione necroscopica, compresa la gestione del servizio di illuminazione dell'area cimiteriale, delle cappelle comunali, delle lampade votive dei relativi loculi di tutti gli impianti esistenti e da installare nel cimitero e del servizio di manutenzione delle strutture cimiteriali di proprietà comunale;
- b) data di approvazione: approvazione con delibera di Giunta comunale n. 9 del 16.06.2023;
- c) durata: anni 4; scadenza affidamento: 30 giugno 2027;
- d) valore complessivo: euro 422.032,43 oltre IVA; valore su base annua del servizio affidato: Euro 105.508,11;
- e) criteri tariffari: approvati con delibera di giunta comunale Giunta comunale n. 51 dell' 11. 02.2014 e delibera della commissione straordinaria assunti i poteri della Giunta comunale n.156 del 13. 07.2022;
- f) principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al contratto Rep.3266 del 27.06.2019 e approvato con determina dirigenziale n.1080 del 23.06.2023;

C) Sistema di monitoraggio - controllo

La Direzione dell'Esecuzione del contratto Rep.3266 del 27. 06.2019 rinnovato con determina dirigenziale n. 1080 del 23. 06.2023 e affidata agli uffici comunali preposti del settore Lavori e Opere pubbliche.

D) Identificazione soggetto affidatario

Identificazione affidatario:

Sesa di Cosimo Scrascia & C. s.a.s. con sede legale in Latiano (Br) via Padre Bernardo da Latiano n. 9;
Partita IVA 02026730743;

E) Andamento economico

Indicare:

costo pro capite (per utente e/ o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/ o di servizio prestato;

F) Qualità del servizio

Indicatori non previsti.

G) obblighi contrattuali

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Esempio:

H) Vincoli

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali. -

Considerazioni finali

Trattasi di appalto di servizi la cui copertura finanziaria è garantita dalle tariffe versate dai cittadini utenti che usufruiscono del servizio. L'aggio pari al 25% applicato alle tariffe garantisce la copertura delle spese per l'espletamento delle prestazioni di servizio richieste.

IGIENE URBANA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il Servizio di Igiene Urbana prevede l'esecuzione su tutto il territorio comunale dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilabili, del servizio di spazzamento stradale, del servizio di gestione del centro Comunale di raccolta, del servizio di pulizia delle spiagge e di quanto altro previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nei documenti allegati allo stesso.

B) Contratto di servizio

Indicare:

oggetto (sintetica descrizione del servizio);

data di approvazione, durata - scadenza affidamento;

valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

criteri tariffari;

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società in house:

eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);

obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

1. *Sono affidati i servizi di seguito elencati:*

- *Raccolta mediante il sistema c.d. "porta a porta" presso sia le Utenze Domestiche sia le Utenze non Domestiche, trasporto e conferimento della frazione organica, carta e cartone congiunta, cartone da utenze non domestiche, multimateriale, vetro e del rifiuto non riciclabile;*
- *Raccolta mediante il sistema c.d. "porta a porta" presso le Utenze Domestiche ubicate nell'area rurale, trasporto e conferimento della frazione carta e cartone congiunta, multimateriale, vetro e del rifiuto non riciclabile;*
- *Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani pericolosi, dei rifiuti urbani speciali, dei rifiuti urbani ingombranti e RAEE, dei rifiuti non pericolosi assimilati ai rifiuti urbani;*
- *la fornitura delle attrezzature per il conferimento del vetro alle sole utenze domestiche che non ne sono dotate ed il rimpiazzo delle attrezzature disperse;*
- *raccolta pannolini e pannoloni;*
- *spazzamento dei viali e raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti presso il cimitero;*
- *raccolta, trasporto e conferimento degli indumenti e tessuti;*
- *raccolta, trasporto e conferimento degli oli e grassi vegetali, provenienti da locali e luoghi adibiti a uso anche diversi da quelli domestici, assimilati per quantità e qualità ai rifiuti urbani;*
- *raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti area portuale;*
- *rimozione rifiuti abbandonati;*
- *il lavaggio, la disinfezione, compresa l'area di stazionamento, dei contenitori, la manutenzione, la riparazione e la parziale o integrale sostituzione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati;*
- *servizio Centro Ambientale Mobile;*
- *la raccolta delle carogne d'animali e la loro distruzione a norma di legge, secondo le indicazioni del Servizio Veterinario dell'ASL;*
- *pulizia dei mercati giornalieri ed infrasettimanali e delle fiere, la raccolta dei rifiuti, il lavaggio e la disinfezione successiva di tutte le aree interessate dalla vendita, comprese le zone di sosta degli autoveicoli pubblici, la raccolta differenziata dei rifiuti mercatali;*
- *il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione e riparazione dei contenitori affidati a strutture pubbliche o a soggetti privati, ovunque ubicati nell'ambito del bacino di raccolta;*
- *raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti da feste e manifestazioni;*
- *eventi eccezionali;*
- *lavaggio delle strade e delle piazze principali del centro urbano;*
- *gestione centro di raccolta comunale;*
- *attività di informazione/sensibilizzazione;*
- *spazzamento stradale;*
- *servizio di gestione dei cestini stradali;*
- *servizio di pulizia periodica delle caditoie e delle cunette stradali e dei canali di scolo al fine di assicurare il costante regolare deflusso delle acque;*
- *servizio di pulizia delle spiagge libere, del litorale roccioso e delle relative vie d'accesso;*
- *servizi in occasione di nevicate;*
- *servizi complementari.*

2.

- Il rapporto è stato perfezionato con Contratto d'Appalto a rogito Segretario Comunale Rep. N. 3279 del 25/11/2019 per la durata di due anni a cui è seguita una proroga tecnica per un altro anno. Attualmente il Servizio di Igiene Urbana viene eseguito giusta Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n° 366 del

30-11-2023 agli stessi patti e condizioni del predetto contratto d'appalto rep. 3279 in data 25/11/2019 sino alla data del 31/08/2024, con la clausola di risoluzione immediata del presente affidamento nel caso in cui prima di tale termine si pervenga all'avvio del nuovo appalto biennale da parte di questa Amministrazione oppure all'avvio del servizio unitario da parte dell'ARO BR/3.

- Il valore complessivo dell'appalto: importo di contratto al netto del ribasso: € 10.108.943,507 incluso € 72.580,00 per oneri di sicurezza oltre I.V.A. al 10%. Il canone annuale al netto del ribasso: € 5.018.181,83 oltre € 36.290,00 non soggetti a ribasso oltre IVA al 10%;

- Criteri Tariffari

In base al vigente Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (TARI) approvato dalla Commissione Straordinaria con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 74 del 30/03/2023, l'art. 9 "Determinazione e approvazione delle tariffe" prevede che:

- 1) Le tariffe sono commisurate ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria.
- 2) Il Comune nella commisurazione delle tariffe tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, e da quanto stabilito dal successivo art.11.
- 3) In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.
- 4) A partire dal 2016, nella determinazione dei costi di cui al comma 3 il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.
- 5) Resta ferma la disciplina del tributo dovuto per il servizio di gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 33-bis del decreto-legge 31 dicembre 2007, n. 248, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2008, n. 31. Il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo di cui al comma 4.
- 6) Alle tariffe deve essere aggiunto il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.504. Il tributo provinciale, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo, è applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo;
- 7) Per gli specchi acquei, i rimessaggi, gli ormeggi o aree portuali, i posti barca, le banchine e pontili galleggianti, la tariffa viene commisurata all'area e/o allo specchio acqueo in concessione, escludendo gli specchi acquei adibiti esclusivamente al transito di natanti o a spazi di manovra.

Mentre, l'art. 10 del predetto Regolamento "Articolazione della tariffa" prevede:

- 1) La tariffa è composta da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento.
- 2) La tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e di utenza non domestica.
- 3) L'insieme dei costi da coprire attraverso la tariffa sono ripartiti tra le utenze domestiche e non domestiche secondo criteri razionali. A tal fine, nelle more della revisione del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, al fine di semplificare l'individuazione dei coefficienti relativi alla graduazione delle tariffe il Comune può prevedere per gli anni 2014 2015 l'adozione dei coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a 3b 4a e 4b, Allegato 1, del citato DPR, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50% e può altresì non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b del predetto allegato1).

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Non sono previsti a carico del Gestore obblighi in termini di investimenti.

In merito alla qualità dei servizi l'art. 22 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale "CARTA DEI SERVIZI" prevede che l'appaltatore dovrà redigere la propria carta dei servizi.

Essa deve enunciare le regole di organizzazione e di erogazione dei servizi, stabilire i livelli di qualità delle prestazioni e individuare gli strumenti messi a disposizione degli utenti per le comunicazioni con l'appaltatore e con il Comune, anche con riguardo alla presentazione di eventuali reclami o segnalazione di disservizi.

La carta deve rappresentare quindi un irrinunciabile elemento di trasparenza nel rapporto con i cittadini. Essa deve contenere disposizioni in merito alla qualità dei servizi pubblici, alle condizioni di tutela degli utenti, nonché alle procedure di indennizzo per il mancato rispetto dei livelli qualitativi previsti.

L'appaltatore deve eseguire il servizio conformemente a quanto previsto dagli elaborati progettuali e dalla normativa vigente.

La carta dei servizi deve essere elaborata dall'appaltatore con contenuti semplici e chiari e al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

Essa deve comprendere almeno i seguenti argomenti:

- a) Validità e diffusione della carta;*
- b) profilo aziendale;*
- c) principi fondamentali;*
- d) standard di qualità del servizio;*
- e) raccolta dei rifiuti indifferenziati;*
- f) raccolta dei rifiuti differenziati;*
- g) servizi di igiene urbana;*
- h) comportamento del personale;*
- i) tutela dell'utente e procedure di reclamo e di rimedio;*
- j) valutazione del grado di soddisfazione dell'utente.*

Il predetto documento è consultabile via internet sul sito web del Comune al fine di garantire la massima diffusione dei contenuti del documento stesso così come previsto dalla legge.

Gli utenti oltre al pagamento della TARI non hanno alcun costo aggiuntivo per i servizi oggetto dell'appalto.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Indicare:

struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Fatte salve le responsabilità delle altre autorità competenti in materia di vigilanza sanitaria ed ambientale, tutti i servizi di cui al presente appalto sono sottoposti alla vigilanza dell'Ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto (Ufficio D.E.C.) e del Comando di Polizia Locale mediante visite ed ispezioni nelle aree e nelle strutture detenute dall'appaltatore o dai suoi eventuali subappaltatori, nonché nei luoghi in cui vengono svolti i servizi appaltati e le attività connesse.

D) Identificazione soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

dati identificativi;

oggetto sociale;

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto; n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società; n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune; riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016; Nel caso di affidamento a società in house providing benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi; la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività; risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio; entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

Denominazione Ditta: Bianco Igiene Ambientale srl con sede legale in Via Dei Bernardini, 85 Nardò (LE) P.IVA 02547730750

Oggetto Sociale:

- *il servizio di raccolta, spazzamento, cernita, trasporto, trattamento, riutilizzo, recupero, innocuizzazione, deposito e smaltimento rifiuti solidi urbani;*
- *servizi cimiteriali, attività di pompe funebri, trasporto feretri, esumazione, estumulazione, tumulazione, inumazione;*
- *progettazione, realizzazione e gestione dell'illuminazione votiva cimiteriale;*
- *servizi interni ed esterni di pulizia, sanificazione, manutenzione, custodia, portierato e quant'altro di edifici, complessi immobiliari ed impianti a destinazione od uso pubblici o privati, industriali, commerciali ed artigianali (quali ad esempio: uffici e palazzi statali, regionali, provinciali e comunali, comunità, ospedali, cliniche, case di cura, caserme, scuole, opifici, macelli, stabilimenti, depositi, centri di distribuzione, mercati, supermercati, centri commerciali, impianti sportivi, ostelli, alberghi, campeggi, residences, aree verdi, giardini, parchi macchine, strade e autostrade, aeroporti, stazioni ferroviarie, e comunque di servizi di linea sia di superficie che sotterranei), nonché ogni altro immobile ed in genere ogni altro servizio accessorio, complementare o comunque connesso, similare ed affine;*
- *la raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, riciclaggio di rifiuti solidi urbani pericolosi, agricoli, industriali e tossico-nocivi;*
- *la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti ospedalieri speciali;*
- *la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali;*
- *la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, vetro, carta, alluminio, plastica, ecc., dal conferimento al loro riutilizzo ed alla produzione di energia ed ogni altro servizio attinente e conseguenziale, tendente a limitare la produzione dei rifiuti in genere;*
- *la predisposizione ed organizzazione di servizi per il controllo dell'inquinamento ambientale, idrogeologico, atmosferico, acustico, realizzando sistemi di monitoraggio;*
- *la progettazione, dimensionamento e gestione di servizi di igiene ambientale e raccolte differenziate dei rifiuti per enti pubblici, aziende pubbliche e private in proprio;*
- *la gestione di rapporti di intermediazione relativi all'attività di smaltimento rifiuti di qualsiasi specie tra produttori e ditte autorizzate al trasporto e al trattamento finale;*
- *sovrintendere alla gestione degli impianti atti al disinquinamento e al controllo ambientale;*
- *effettuare rilevazioni statistiche miranti ad ottenere la stima del grado di inquinamento del territorio;*
- *concorrere alla formazione e/o costituzione di società miste pubblico/private per i servizi di igiene urbana e servizi complementari, applicazione, accertamento e riscossione di tariffe e tributi locali anche con l'ausilio di terzi, nonché alla realizzazione e/o gestione di impianti di recupero e valorizzazione di rifiuti solidi urbani, speciali e speciali assimilabili;*
- *il servizio di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione ad insediamenti civili ed industriali, nonché ad enti pubblici e privati;*
- *l'acquisto, la costruzione, l'ampliamento, l'ammodernamento e la gestione di impianti di smaltimento di rifiuti industriali e civili, di impianti di smaltimento di rifiuti speciali e tossico-nocivi, di impianti di depurazione*

- delle acque di vegetazione, tendenti a favorire la salvaguardia delle risorse idrogeologiche, nonché la gestione di detti impianti per lo stoccaggio, lo smaltimento ed il trasporto;
- la costruzione, l'ampliamento, l'ammodernamento e la gestione di impianti di sollevamento, potabilizzazione, di depurazione delle acque;
 - lavori idraulici, acquedotti, fognature, impianti di irrigazione;
 - la progettazione, costruzione e gestione, sia in proprio che in conto terzi, di impianti pubblici o privati di cernita, preselezione, selezione, trattamento, stoccaggio provvisorio e smaltimento, anche per termodistruzione, di rifiuti urbani e assimilabili, di rifiuti speciali, tossici e nocivi, di rifiuti cimiteriali ed ospedalieri, di materie prime secondarie e di residui;
 - la progettazione e la esecuzione sia in proprio che in conto terzi, di servizi pubblici o privati di raccolta, cernita, trasporto anche mediante stazioni di trasferimento fisse o mobili, di trattamento, stoccaggio provvisorio e di smaltimento di rifiuti urbani ed assimilabili, di rifiuti speciali, tossici e nocivi, di rifiuti ospedalieri e cimiteriali, di residui e materie prime secondarie, nonché la pulizia e la bonifica di aree ed ambienti, compreso lo spazzamento, la raccolta dei rifiuti, il lavaggio, la derattizzazione, la disinfezione e la disinfestazione, lo spurgo di vasche, pozzetti, caditoie e pozzi, nonché attività di spurgo e smaltimento di liquidi rivenienti da attività pubbliche e private, ivi compresi quelli provenienti da impianti di trattamento e smaltimento rifiuti, e tutti i servizi connessi ad essi;
 - la progettazione, la realizzazione, commercializzazione e gestione di impianti recupero inerti;
 - l'analisi e la soluzione delle problematiche inerenti la mobilità, la gestione delle aree di sosta, la costruzione e l'ampliamento di parcheggi in genere, ivi compresi i parcheggi per biciclette e ciclomotori con annessi impianti, opere di accesso, tecnologie di informazione finalizzati al decongestionamento del traffico nei centri urbani e ciò anche in coerenza con le disposizioni di cui alla legge 24 marzo 1989 n.122;
 - l'esercizio del controllo delle soste degli autoveicoli compresa la gestione dei parcometri e dei parcheggi in genere, la gestione delle aree attrezzate a parcheggio, lo sviluppo di tecnologie inerenti le modalità di pagamento, la rimozione degli autoveicoli, la gestione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale nonché semaforica, con riguardo tanto a quella di carattere convenzionale, tanto a strumenti informativi innovativi atti ad integrare la tipologia la cui messa in uso è prescritta dal codice della strada, la gestione e manutenzione di pannelli informativi elettronici;
 - la promozione di studi finalizzati ad individuare le migliori condizioni, nonché la funzionalità della viabilità e dell'utilizzazione delle aree urbane nel rispetto del benessere e della sicurezza dell'utenza pedonale, automobilistica e veicolare in genere;
 - l'elaborazione dei dati utili al monitoraggio dei flussi del traffico vario, l'educazione all'uso corretto e funzionale degli autoveicoli e dei mezzi di trasporto pubblici e privati ed all'utilizzo dei parcheggi e parcometri, la promozione di un'attività di informazione con lo scopo di fornire una serie completa di servizi finalizzati ad incrementare, facilitare ed ottimizzare l'impiego dei mezzi di trasporto pubblici. L'esercizio di qualsiasi attività nel settore di trasporti di persone e cose a mezzo autolinee sia per servizio pubblico che privato, ferrovie, tramvie, nonché l'esercizio dell'attività ad esse ausiliarie, il tutto in conformità e nel rispetto delle vigenti norme di legge nazionali e regionali. La società potrà beneficiare di tutte le agevolazioni fiscali e finanziarie previste dalla legge. Potrà progettare, costruire, gestire e curare la manutenzione dei parcheggi, strade, edilizia in genere, condotte e canalizzazioni di ogni tipo utili per gli impianti multiuso, telefonici, elettrici, multimediali, anche con materiali speciali, ivi incluse le fibre ottiche, la segnaletica e pavimentazione in genere. La società potrà accedere a programmi di finanziamento agevolato ed a fondo perduto, a carattere comunitario, nazionale e regionale;
 - il diserbo e la manutenzione del verde, l'innaffiamento stradale ed il giardinaggio, eseguito per conto di enti e comunità sia pubblici che privati, la produzione e/o la combustione di combustibili derivati da rifiuti o da residui e materie prime secondarie;
 - la produzione e la commercializzazione di compost;
 - la pulizia delle spiagge e delle aree costiere;
 - la progettazione e la esecuzione di interventi di bonifica e/o la riqualificazione di aree e siti inquinati, compresi gli interventi in mare, fiumi, canali, fognature e simili;
 - la progettazione, la costruzione e gestione in proprio o per conto di terzi di apparecchi, sistemi e impianti di rilevazione, abbattimento e controllo dell'inquinamento e del monitoraggio ambientale;
 - la progettazione, realizzazione e relativa gestione di piani di riqualificazione urbana e arredo urbano;
 - la gestione di parchi attrezzati.

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (URBANO)

A) Natura e descrizione del servizio pubblico

Il servizio prevede:

- il servizio ordinario prevede il trasporto dei passeggeri attraverso mezzi pubblici “su gomma” nel perimetro urbano di Ostuni;
- percorso e fermate, negli anni, sono variati in maniera dinamica al fine di venire incontro alle diverse esigenze dell’utenza, che, nel tempo, sono variate in concomitanza alla modifica dell’assetto urbano e al sorgere di nuove lottizzazioni, (negli ultimi anni il servizio in parola ha incluso anche il collegamento tra le periferie e il centro urbano);
- il servizio straordinario prevede trasferimenti aggiuntivi rispetto al percorso ordinario;
- in particolare, ormai da anni, nel periodo estivo, nelle ore serali e notturne, viene svolto un servizio aggiuntivo di trasporto consistente nel collegamento tra la costa e la città, al fine di rendere il traffico veicolare più scorrevole e garantire più sicurezza sulle strade;
- ulteriori servizi straordinari di trasporto vengono svolti il 3 febbraio, di ogni anno, in occasione della festività patronale in onore di San Biagio, in particolare il collegamento Ostuni/santuario dedicato al Santo Patrono, come anche in occasione dei festeggiamenti in onore di S. Oronzo, protettore della Città;
- servizio straordinario aggiuntivo di collegamento Ostuni/stazione ferroviaria, andata e ritorno;

B) Contratto di servizio

Indicare:

- **Oggetto:** “Contratto di servizio automobilistico rete del Comune di Ostuni, per l’esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale, art. 3, comma 3, lettera E) e art. 19 della Legge Regionale 31 Ottobre 2002, n. 18”;
- **Procedura di individuazione del contraente:** previo svolgimento di tutte le procedure di gara previste dall’art. 16 della Legge Regionale n. 18/2002, con provvedimento n. 1579 del 16.11.2004, il Dirigente del II Settore – Legale e contratti - del Comune di Ostuni, ai sensi dell’art. 19 della citata Legge Regionale, ha determinato l’aggiudicazione del servizio di T.P.L. nel Comune di Ostuni, al Consorzio Trasporto Aziende Pugliesi “CO.TRA.P” – Via Bruno Buozzi, 36, c/o SITA S.p.A. – 70123 Bari;
- **Contratto che disciplina i rapporti tra il Comune di Ostuni ed il COTRAP :** in data 22.03.2005, tra il Comune di Ostuni e il CO.TRA.P. è stato sottoscritto il contratto rep. n. 2808 del 22.03.2005, registrato in Ostuni in data 01.04.2005 al n. 592, Serie I^A N, avente ad oggetto il servizio pubblico in parola;
- **Proroghe degli effetti contrattuali:** il suddetto contratto è stato oggetto di diverse proroghe, di cui l’ultima sottoscritta in data 28.12.2022, in esecuzione di quanto stabilito con atto n. 278 del 21/12/2022, con il quale la Commissione straordinaria, assunti i poteri della Giunta Comunale, ha deliberato di prorogare gli effetti del contratto originario di servizio rep. n. 2808 del 22.03.2005, registrato in Ostuni in data 01.04.2005 al n. 592, Serie I^A N;
- **Oggetto della proroga:** “Proroga al contratto di servizio per l’esercizio dei servizi di trasporto pubblico del settore automobilistico” agli stessi patti e condizioni, per l’affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale per una durata, senza soluzione di continuità, dalla data di scadenza dello stesso sino al 31/12/2026, e, comunque, per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di affidamento già avviate;
- **Valore su base annua del servizio ordinario:** € 755.000,00 IVA inclusa corrisposti dalla Regione Puglia al Comune ed erogati al COTRAP;

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Del servizio di trasporto pubblico locale si occupa il Comando di Polizia Locale.

D) Identificazione soggetto affidatario

Identificazione affidatario: Consorzio Trasporto Aziende Pugliesi "CO.TRA.P" – Via Bruno Buozzi, 36, c/o SITA S.p.A. – 70123, Bari;

E) Andamento economico

- Le risorse per assicurare il servizio ordinario di trasporto pubblico locale nel Comune di Ostuni sono erogate dalla Regione Puglia;
- Le risorse per assicurare i servizi straordinari di trasporto pubblico locale sono corrisposte dall'Ente Comunale, con fondi di Bilancio;
- Inoltre il Comune ha stabilito un'agevolazione tariffaria a favore di determinate categorie di utenti, in particolare di studenti e pensionati, coprendo i minori ricavi con risorse di Bilancio;

I) Considerazioni finali

- Trattasi di appalto la cui copertura finanziaria è garantita, oltre che dal "quantum" che la Regione Puglia corrisponde attraverso il Comune di Ostuni, anche dai biglietti emessi dalla ditta esecutrice del servizio, il cui costo è sostenuto dall'utenza del servizio.

"GESTIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLA SOSTA NON CUSTODITA A PAGAMENTO MEDIANTE L'UTILIZZO DI PARCOMETRI ELETTRONICI PER LA DISCIPLINA E L'ESAZIONE DELLE TARIFFE."

A) Natura e descrizione del servizio

Il servizio prevede:

- La gestione di 14 aree pubbliche individuate dall'A.C. e destinate alla sosta a pagamento;
- Il servizio di controllo delle suddette aree mediante l'assunzione di ausiliari del traffico;
- Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle aree di sosta a pagamento, fornitura, installazione e manutenzione dei parcometri elettronici per la disciplina e l'esazione delle tariffe;

B) Contratto

Indicare:

- **Oggetto:** "Gestione delle aree pubbliche destinate alla sosta non custodita a pagamento mediante l'utilizzo di parcometri elettronici per la disciplina e l'esazione delle tariffe";
- **Procedura di individuazione del contraente:** con determinazione dirigenziale n.1494 del 05/11/2020, è stata attivata la procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio in parola.

Espletata la procedura di gara, con atto dirigenziale n. 467 del 13.04.2022, il Dirigente del Settore Gare e Appalti, previa approvazione dei verbali di gara, ha aggiudicato definitivamente alla ditta GESTOPARK s.r.l., con sede in via delle Industrie, 226/E, Albissola Marina (SV), p. iva e codice fiscale 00507860096, l'affidamento in concessione del servizio in parola ai sensi dell'art. 92, comma 3) del D. Lgs. 159/2011;

- **Contratto che disciplina i rapporti tra il Comune di Ostuni e la ditta GESTOPARK s.r.l.:** in data 06 giugno 2022, è stato stipulato il contratto, repertorio n. 3323, disciplinante i rapporti tra l'Ente Comunale e la società aggiudicataria del servizio in parola;
- **Valore presumibile dell'appalto:** € 1.700.000,00 oltre IVA come per legge;
- **Durata del contratto :** quattro anni

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Del servizio in parola si occupa il Comando di Polizia Locale.

Del controllo delle 14 aree di sosta a pagamento in oggetto vengono incaricati gli ausiliari del traffico, formati dal Comando di Polizia Locale e nominati "ausiliari del traffico" dal Sindaco con decreto.

D) Identificazione soggetto affidatario

Identificazione affidatario: GESTOPARK s.r.l., con sede in via delle Industrie, 226/E, Albissola Marina (SV), p. iva e codice fiscale 00507860096

E) Andamento economico

- La Gestopark s.r.l. corrisponde al Comune di Ostuni la percentuale del 55,55% degli introiti rivenienti dai ticket corrisposti dagli utenti delle aree di sosta a pagamento;
- Il Comune di Ostuni corrisponde € 8,00 per ogni verbale elevato dagli ausiliari del traffico ed effettivamente incassato dall'Ente;

I) Considerazioni finali

- Il servizio in parola non desta, allo stato particolari criticità

