



**COMUNE DI PINO TORINESE**  
Città Metropolitana di Torino

**RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D-LGS. N. 201/2022**

**ANNO 2022**



## PREMESSA

L'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 *“Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”*, definisce “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

L'articolo 30 del medesimo Decreto prevede una “ricognizione periodica”, della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati, tra gli altri, dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, che deve essere contenuta in un’apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del d.lgs n. 175/2016.

La presente relazione, riferita all’anno 2022, contiene la ricognizione dei servizi che il Comune di Pino Torinese ha affidato in appalto e in concessione.

**SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (APPALTO)****1.CONTESTO DI RIFERIMENTO****A)NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

*Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.*

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di ristorazione scolastica presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del Comune di Pino Torinese. In particolare, l'appalto prevede nelle sue linee essenziali la fornitura delle materie prime, la loro preparazione presso un centro di cottura nella disponibilità dell'operatore affidatario, il trasporto delle derrate, lo scodellamento, il ritiro e lavaggio delle stoviglie in refettorio, il riassetto e pulizia della cucina e del refettorio.

**B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

*Indicare:*

- *oggetto (sintetica descrizione del servizio): **servizio di ristorazione scolastica presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria del Comune di Pino Torinese***
- *durata - scadenza affidamento: **nel 2022 il servizio in oggetto risultava affidato alla ditta GLE Ristorazione di Giulia Barbero & C. snc, con sede legale in Rivoli (TO) in forza di contratto di appalto per il periodo da settembre 2018 a giugno 2021; la scadenza naturale del contratto è slittata al 6 febbraio 2022 in seguito a sospensione del servizio e conseguente riattivazione in base alla normativa per il contenimento del virus Covid-19. L'appalto è stato poi prorogato per un ulteriore anno, fino al 05/02/2023 ai sensi dell'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.***
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato: **Euro 923.600,08 (IVA compresa) sulla base del contratto d'appalto per la durata triennale. L'importo è soggetto alla variazione del numero dei pasti giornalieri e annuali e alla variazione dei prezzi in base all'indice Istat dei prezzi al consumo. Importo contrattuale 2022: euro 298.041,82 IVA compresa***
- *criteri tariffari: **a misura: euro 4,89 al netto di IVA per ciascun pasto erogato (offerta presentata dalla ditta aggiudicataria); nel 2022 euro 5,12 al netto di IVA per ciascuna pasto erogato in seguito ad adeguamento Istat.***
- *principali obblighi posti a carico dell'appaltatore:*
  - ***L'appalto comprende il servizio di preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché le pulizie e il riassetto dei refettori e dei locali annessi, compresi i servizi igienici utilizzati dal personale addetto alla distribuzione dei pasti. L'appalto prevede, altresì, la gestione informatizzata, a cura della Impresa appaltatrice delle presenze, delle iscrizioni al servizio e della prenotazione dei pasti.***
- *costi dei servizi per gli utenti: **Il Comune incassa dagli utenti un contributo in base al numero di pasti effettivamente consumati, quale risulta dai livelli tariffari approvati per il 2022 con delibera della Giunta***

**Comunale n. 157/2021 e differenziati in base all'Isee e all'iscrizione al servizio di più figli. Gli utenti versano al Comune le tariffe dovute attraverso la piattaforma Schoolesuite (sistema Pago Pa).**

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:

***Il monitoraggio e il controllo della gestione sono effettuati dal RUP, Responsabile del Servizio Sistema Educativo e Politiche Sociali del Comune, anche tramite dipendenti incaricati. Inoltre è istituita apposita Commissione mensa con funzioni di controllo sul servizio e sono nominati genitori e insegnanti assaggiatori, che verificano quasi quotidianamente l'andamento della somministrazione nei refettori. E' stata altresì incaricata una società specializzata esterna, che compie audit periodici nei refettori e nel centro di cottura per monitorare il rispetto del capitolato d'appalto e delle norme in materia di ristorazione scolastica.***

- modalità del monitoraggio/controllo:

***Il servizio viene disposto, giornalmente tramite ordinazione dei pasti in base alle presenze degli alunni nei plessi scolastici e ai turni previsti, secondo il programma stabilito ad inizio anno scolastico. Entro le ore 9,30 gli operatori scolastici provvedono a comunicare al centro di cottura il numero di pasti effettivo, al netto delle assenze da scuola degli alunni fruitori. I pasti vengono consegnati da incaricati della ditta appaltatrice, con automezzo attrezzato. La fruizione dei pasti avviene presso i refettori/locali scolastici deputati in base ai turni stabiliti a inizio anno scolastico. Il Rup verifica mensilmente il numero di pasti erogati agli alunni e agli insegnanti.***

***L'appaltatore ha individuato un direttore tecnico responsabile che cura i rapporti con l'ente ed è responsabile delle operazioni compiute dagli addetti locali. Ad esso il Rup fa riferimento per ogni problematica che dovesse sorgere durante il servizio. L'appaltatore mette inoltre a disposizione una dietista per l'elaborazione e il controllo dei menu e delle diete speciali.***

***Una commissione mensa, formata da funzionario comunale e componenti espressi dai genitori e dagli insegnanti, si riunisce periodicamente alla presenza dell'appaltatore per verificare l'andamento del servizio e suggerire miglioramenti.***

***Quotidianamente gli assaggiatori si recano nei plessi per verificare l'andamento della somministrazione dei pasti e monitorare le qualità organolettiche dei pasti.***

***Periodicamente una società specializzata esegue audit presso il centro di cottura e i refettori per controllare il rispetto delle prescrizioni di legge e di capitolato e per monitorare le condizioni igienico-sanitarie, anche con analisi di laboratorio.***

***Annualmente il Rup esegue controlli sull'erogazione della formazione in tema di ristorazione scolastica da parte dell'appaltatore ai propri dipendenti.***

***Sono state svolte nell'ambito del Sistema di Qualità gestito dal Comune di Pino Torinese, indagini di customer satisfaction presso le famiglie degli alunni che fruiscono del servizio e direttamente presso gli alunni.***

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**



Con riferimento il soggetto affidatario indicare:

• dati identificativi;

- **GLE Ristorazione di Giulia Barbero & C. s.n.c. con sede legale in Rivoli, via Pavia n. 11/B (P. I.V.A. 03606750044)**

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'anno 2022 (dividendo il corrispettivo pagato all'appaltatore per il numero degli utenti); **numero utenti: 482; costo pro capite euro 618,34 (IVA Compresa)**
- costi di competenza del servizio nell'anno 2022, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; ---

<b>Costi per la remunerazione del personale comunale</b>	<b>34.519,68</b>
<b>Gas</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Illuminazione</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Acqua</b>	<b>700,00</b>
<b>Costo appalto</b>	<b>298.041,82 IVA compresa</b>
<b>Interessi passivi</b>	<b>45,80</b>
<b>Ammortamento econ</b>	<b>5.164,00</b>

- ricavi di competenza dal servizio nell'anno 2022, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati; **Riscossi euro 230.891,21; crediti maturati: euro 8.305,39**
- n. personale addetto al servizio nel Comune di Pino Torinese, tipologia di inquadramento:
  - a) **n. 10 addette mensa assunte con contratto collettivo nazionale per i dipendenti dei settori dei Pubblici Esercizi, della Ristorazione Collettiva e Commerciale e del Turismo;**
  - b) **n. 1 impiegata amministrativa assunta con contratto collettivo nazionale per i dipendenti dei settori dei Pubblici Esercizi, della Ristorazione Collettiva e Commerciale e del Turismo;**
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato.

**SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>Fasce di Reddito</b>	<b>Tariffa per singolo pasto (I.V.A. compresa)</b>
-------------------------	--

<b>Fascia A</b> – utenti il cui nucleo familiare presenti una attestazione ISEE pari o inferiore a <b>€ 6.000,00</b>	<b>ESENTE</b>
---	---------------

---

<b>Fascia B</b> - utenti il cui nucleo familiare presenti una attestazione ISEE compresa tra <b>€ 6.000,01</b> e <b>€ 10.000,00</b> e alunni in situazione di affidamento ai sensi dalla Legge 184/1983, modificata dalla Legge 149/2001	<b>€ 1,10</b>
--	---------------

---

<b>Fascia C</b> - utenti il cui nucleo familiare presenti una attestazione ISEE compresa tra <b>€ 10.000,01</b> e <b>€ 16.000,00</b>	<b>€ 3,10</b> (*) <b>€ 2,60</b> (**) <b>€ 2,40</b>
--	--

---

<b>Fascia D</b> – utenti il cui nucleo familiare presenti una attestazione ISEE compresa tra <b>€ 16.000,01</b> e <b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 4,40</b> (*) <b>€ 3,70</b> (**) <b>€ 3,50</b>
--	--

---

<b>Fascia E</b> - utenti il cui nucleo familiare presenti un'attestazione ISEE compreso tra <b>€ 20.000,01</b> e <b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 5,20</b> (*) <b>€ 4,40</b> (**) <b>€ 4,10</b>
--	--

---

<b>Fascia F</b> - utenti il cui nucleo familiare presenti un'attestazione	<b>€ 5,40</b>
ISEE compreso tra <b>€ 30.000,01 e € 40.000,00</b>	(*) <b>€ 4,50</b>
	(**) <b>€ 4,30</b>

<b>Fascia G</b> - utenti il cui nucleo familiare presenti un'attestazione	<b>€ 5,90</b>
ISEE superiore a <b>€ 40.000,00</b> e utenti non	
<b>residenti in Pino Torinese</b>	(*) <b>€ 5,10</b>
	(**) <b>€ 4,80</b>

(\*) **tariffa ridotta per il 2° figlio che utilizza il servizio di ristorazione**

(\*\*) **tariffa ridotta per ulteriore figlio che utilizza il servizio di ristorazione**

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- *se sono stati raggiunti i livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente; **sì, sono stati raggiunti***
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico previsti, per ciascun servizio, dal decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e riportati nell'Allegato 2 dello stesso, che si riporta di seguito.*

All. 2 Decreto 1 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy		
INDICATORI DI QUALITÀ		
Descrizione	Tipologia indicatore	Ristorazione scolastica
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Regolamento per l'erogazione dei servizi scolastici a domanda individuale
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Le iscrizioni vengono effettuate online entro il 31 agosto di ogni anno. L'attivazione è garantita entro

		l'inizio del servizio.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	La prenotazione dei pasti è effettuata quotidianamente e l'utente paga solo i pasti effettivamente prenotati. La cessazione del servizio è immediata. La variazione tariffaria è operativa dal mese successivo a quello di presentazione della nuova attestazione Isee
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	L'attivazione è garantita entro l'inizio del servizio.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro n. 30 giorni consecutivi salvo supplementi di indagine: in tal caso il termine è di n. 60 giorni (Sistema di gestione della qualità ISO 9001 - attività svolta direttamente dai dipendenti comunali)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro una settimana dalla richiesta; se si tratta di richieste di rimborso, entro sei mesi dalla richiesta stessa (attività svolta direttamente dai dipendenti comunali)
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Azione immediata in caso di non conformità da risolvere tempestivamente. Altrimenti a seconda dei casi in base alle procedure codificate nel Sistema di gestione della qualità ISO 9001 relativamente al piano di controllo della ristorazione scolastica.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Pulizia ordinaria quotidiana e pulizia straordinaria con cadenza almeno semestrale ai sensi dell'art. 61 del Capitolato speciale d'appalto
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	<p>Tramite PagoPa periodicamente in modo da non registrare mai importi a debito. Ogni volta che si evidenzino debiti il sistema informatico invia una notifica all'utente. Il debito deve essere comunque saldato entro l'inizio dell'anno scolastico successivo, altrimenti il sistema non permette una nuova iscrizione.</p> <p>Le rateizzazioni possono essere concordate con il Servizio comunale competente a fronte di motivate necessità, sulla base del Regolamento per</p>



		l'erogazione dei servizi scolastici a domanda individuale
<b>Qualità tecnica</b>	<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Ristorazione scolastica</b>
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Come da Capitolato Speciale d'Appalto
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Come da Capitolato Speciale d'Appalto (vedasi in particolare l'allegato D "Inventario del materiale e delle attrezzature")
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Il piano di controllo del servizio di ristorazione scolastica è certificato in base al Sistema di gestione della qualità ISO 9001
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Come da articolo 28 del Capitolato Speciale di Appalto e da Duvri ad esso allegato
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>	<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Ristorazione scolastica</b>
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	ISEE
Accessi riservati	quantitativo	Non previsti

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

*Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed documenti contrattuali.*

Obiettivi posti a carico dell'appaltatore da contratto	Adempiuto SI/NO	In caso di adempimento parziale indicare la percentuale di adempimento	In caso di inadempimento penalità applicate

in caso di inosservanze alle disposizioni e modalità esecutive prescritti nel capitolato.	SI	Il servizio nel 2022 è stato svolto nella sua totalità	Nulla
---	----	--	-------

## 6. VINCOLI

*Indicare l'eventuale sussistenza:*

### DI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DETERMINANTI OBBLIGHI GESTIONALI:

- Reg.CEE 852 e 853/2004 norme igienico sanitarie
- Reg.CEE 178/2006 sicurezza alimentare
- Reg.CEE 2073/2005 criteri microbiologici
- Reg.CEE 834/2007 normativa prodotti biologici
- Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 18/12/2017 (mense bio/ CAM) • L.95/82 e s.m.i. Smaltimento rifiuti
- D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Artt. 3,50,174,183,184 (obbligazioni in materia di: polizze assicurative, personale, esecuzione dei lavori)
- DPR n. 380 del 06/06/2001
- art.3 L.n. 136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi)

### DI VINCOLI TECNICI E/O TECNOLOGICI:

- **disponibilità sul mercato delle derrate alimentari BIO, DOP e a chilometri zero**
- *incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.*

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

*Esprimere considerazioni finali in merito:*

- *alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;*
- *alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;*
- *alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura*

I mutamenti delle condizioni esterne e di mercato hanno influenzato la sostenibilità del progetto di gestione del servizio di ristorazione così come delineato negli atti di gara risalenti al 2018. Infatti a causa degli effetti negativi della pandemia da COVID-19 e del rialzo dei costi delle materie prime nonché dell'andamento dell'inflazione conseguente al conflitto russo-ucraino, l'appaltatore ha dovuto sostenere un incremento di spese (anticipato da un calo delle entrate conseguente dal blocco delle attività in periodo di pandemia) solo in parte compensate dall'adeguamento dei prezzi in base all'indice Istat. Ciò ha determinato notevoli difficoltà, manifestatesi in particolare a partire dai mesi di febbraio e marzo del 2023, nel garantire il rispetto degli obblighi contrattuali.

## SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (APPALTO)

### 1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

#### A)NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.*

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado del Comune di Pino Torinese sia al mattino in direzione casa-scuola sia al termine delle lezioni in direzione scuola-casa.

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

*Indicare:*

- *oggetto (sintetica descrizione del servizio): **di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado del Comune di Pino Torinese***
- *durata - scadenza affidamento: **nel 2022 il servizio in oggetto risultava affidato alla ditta individuale AM Autonoleggi di Mazzarelli Antonello in forza di contratto di appalto per la durata da settembre 2021 a giugno 2023.***
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato: **Euro 148.020,00 (IVA compresa) sulla base del contratto d'appalto per la durata biennale, variabile in base al numero di utenti iscritti e di chilometri percorsi. Importo contrattuale 2022: euro 81.898,08 IVA compresa***
- *criteri tariffari: **a misura: euro 2,40 al netto di IVA a chilometro percorso (offerta presentata dalla ditta aggiudicataria).***
- *principali obblighi posti a carico dell'appaltatore: **Sulla base del Capitolato speciale d'appalto il gestore è chiamato a garantire il trasporto per tutto il calendario scolastico sia all'andata sia al ritorno attraverso due linee di scuolabus, con un servizio il più possibile porta a porta. Le fermate vengono concordate annualmente in base agli utenti iscritti. Il gestore è chiamato anche a svolgere il servizio tra la scuola primaria sprovvista di palestra e quella che ne è provvista al fine di garantire l'attività di educazione motoria agli alunni; è infine chiamato a effettuare trasporti per uscite didattiche in territorio comunale.***
- *costi dei servizi per gli utenti: **Il Comune incassa dagli utenti un contributo, riferito all'anno di iscrizione, quale risulta dai livelli tariffari approvati per il 2022 con delibera della Giunta Comunale n. 157/2021 e differenziati in base all'Isee, all'iscrizione al servizio di più figli e alla fruizione di una sola o più corse al giorno. E' prevista l'esenzione per gli utenti disabili. Gli utenti versano al Comune le tariffe dovute attraverso la piattaforma Schoolesuite (sistema PagoPa).***

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

*Indicare:*

- *struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:*



***Il monitoraggio e il controllo della gestione sono effettuati dal RUP, Responsabile del Servizio Sistema Educativo e Politiche Sociali del Comune, anche tramite dipendenti incaricati.***

- ***modalità del monitoraggio/controllo: il monitoraggio viene effettuato mediante attestazione mensile dei chilometri percorsi trasmessa dal gestore e mediante contatti informali quotidiani con il gestore stesso e con l'Istituto Comprensivo di Pino Torinese. Le fermate (luoghi e orari) vengono concordate insieme a inizio anno scolastico e condivise con le famiglie utenti, che possono segnalare disservizi o altre problematiche telefonicamente o per iscritto al Servizio comunale sopra citato. Il monitoraggio degli incassi è svolto tramite apposita reportistica sulla piattaforma Schoolesuite.***

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

*Con riferimento al soggetto affidatario indicare:*

- ***dati identificativi:***

- ***AM Autonoleggi di Mazzarelli Antonello, con sede legale in Vitulano (BN), via Roma n. 6 (P. I.V.A 11132740017; C.F. MZZNNL59E16M093E)***

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

*Indicare:*

- ***costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'anno 2022 (dividendo il corrispettivo pagato all'appaltatore per il numero degli utenti); numero utenti: 47; costo pro capite 1.742,51 (IVA Compresa)***
- ***costi di competenza del servizio nell'anno 2022, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: Costo personale comunale: euro 12.481,68***  
***Costo per la remunerazione del gestore (costo dell'appalto): euro 81.898,08 IVA compresa***
- ***ricavi di competenza del servizio nell'anno 2022, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati: riscossi importi per euro 10.535,33; crediti maturati nel 2022 e non riscossi: euro 338,41***
- ***n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo:***
  - a) ***n. 1 titolare – datore di lavoro e autista***
  - b) ***n. 1 autista con contratto CCNL 0340- Autorimesse***

Costo complessivo della manodopera: € 48.400 per entrambi gli anni di appalto (€ 24.200 all'anno).

- ***tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:***

## **UTENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**FASCE DI REDDITO****TARIFFE GIORNALIERE (IVA compresa)****Fascia A** – alunni il cui nucleo familiare**ESENTE**

ha un'attestazione ISEE pari

o inferiore a euro **6.000,00****Fascia B** – alunni il cui nucleo familiare ha

0,48 € al giorno 1° figlio

un'attestazione ISEE compresa tra euro **6.000,01**

0,40 € al giorno 2° figlio

e euro **10.000,00** e alunni in situazione di affidamento

0,33 € al giorno dal 3° figlio in poi

ai sensi della legge 184/1983, modificata

0,38 € al giorno per chi fa solo andata/solo ritorno\*

dalla legge 149/2001

**Fascia C** - utenti il cui nucleo familiare ha un'attestazione

1,08 € al giorno 1° figlio

ISEE compresa tra euro **10.000,01** ed euro

0,93 € al giorno per il 2° figlio

**16.000,00**

0,80 € al giorno dal 3° figlio in poi

0,87 € al giorno per chi fa solo andata/solo ritorno\*

**Fascia D** - utenti il cui nucleo familiare ha un'attestazione

1,80 € al giorno 1° figlio

ISEE compresa tra euro **16.000,01** e euro **20.000,00**

1,50 € al giorno per il 2° figlio

1,35 € al giorno dal 3° figlio in poi

1,44 € al giorno per chi fa solo andata/solo ritorno\*

**Fascia E** - utenti il cui nucleo familiare ha un'attestazione

2,12 € al giorno 1° figlio

ISEE compresa tra euro **20.000,01** e euro **30.000,00**

1,78 € al giorno per il 2° figlio

1,57 € al giorno dal 3° figlio in poi

1,70 € al giorno per chi fa solo andata/solo ritorno\*

**Fascia F** - utenti il cui nucleo familiare ha un'attestazione

2,40 € al giorno 1° figlio

ISEE compresa tra euro **30.000,01** e euro **40.000,00**

2,05 € al giorno per il 2° figlio

1,85 € al giorno dal 3° figlio in poi

1,92 € al giorno per chi fa solo andata/solo ritorno\*

**Fascia G** - utenti il cui nucleo familiare ha un'attestazione

2,85 € al giorno 1° figlio

ISEE superiore ad euro **40.000,00** e utenti

2,50 € al giorno per il 2° figlio

non residenti in Pino Torinese

2,30 € al giorno dal 3° figlio in poi

2,28 € al giorno per chi fa solo andata/solo ritorno\*

*\*Contribuzione ridotta del 20% della tariffa base per gli utenti che utilizzano un'unica corsa al giorno (andata o ritorno).*

***E' concessa inoltre la facoltà di usufruire di n. 1 o 2 giornate di servizio di scuolabus settimanali pagando una quota fissa giornaliera (andata e ritorno, o solo andata o solo ritorno) pari ad € 5,00.***

***Per questo tipologia di servizio non sono applicate le agevolazioni per fasce ISEE.***

***I pagamenti del servizio di trasporto devono essere effettuati su base mensile oppure in un'unica soluzione annuale e con corresponsione anticipata (per calcolare l'importo la tariffa giornaliera viene moltiplicata per gli effettivi giorni di scuola del mese/dell'anno).***

***Agli alunni disabili che rientrano nei criteri della legge n. 104/1992, viene concesso, ai sensi della medesima legge, il servizio di trasporto scolastico gratuito previa verifica della certificazione di disabilità.***

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- ***se sono stati raggiunti i livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: sì, sono stati raggiunti***
- ***i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico previsti, per ciascun servizio, dal decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e riportati nell'Allegato 2 dello stesso, che si riporta di seguito.***

All. 2 Decreto 1 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy		
INDICATORI DI QUALITÀ		
Descrizione	Tipologia indicatore	
Qualità contrattuale		Trasporto scolastico
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Regolamento per l'erogazione dei servizi scolastici a domanda individuale
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Entro l'inizio dell'anno scolastico (attività svolta direttamente dai dipendenti comunali)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	La cessazione è valida dal giorno successivo a quello di richiesta. La

		variazione è valida dal giorno successivo se compatibile con il servizio, altrimenti entro una settimana lavorativa  (attività svolta direttamente dai dipendenti comunali)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Entro l'inizio dell'anno scolastico
Tempo di risposta motivata a reclami	Quantitativo (attività svolta direttamente dai dipendenti comunali)	Entro n. 30 giorni consecutivi salvo supplementi di indagine: in tal caso il termine è di n. 60 giorni (Sistema di gestione della qualità ISO 9001 - attività svolta direttamente dai dipendenti comunali)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro una settimana dalla richiesta; se si tratta di richieste di rimborso, entro sei mesi dalla richiesta stessa (attività svolta direttamente dai dipendenti comunali)
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Tempestivo con un tempo minimo di 10 minuti.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Pulizia giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Tramite PagoPa in almeno due rate annuali o comunque in modo da saldare il debito entro la fine dell'anno scolastico di riferimento. Le rateizzazioni possono essere concordate con il Servizio comunale competente a fronte di motivate necessità, sulla base del Regolamento per l'erogazione dei servizi scolastici a domanda individuale
<b>Qualità tecnica</b>	<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Trasporto scolastico</b>
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Nel Capitolato Speciale d'Appalto elenco delle fermate previste nell'anno scolastico e degli orari di



		passaggio
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Controllo quotidiano sulla presenza dei mezzi in base ai contenuti del Disciplinare di gara
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Non sussiste stante il tipo di servizio
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Ai sensi dell'articolo 22 del Capitolato Speciale d'Appalto e del Duvri ad esso allegato
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>	<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Trasporto scolastico</b>
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	ISEE
Accessi riservati	quantitativo	Non previsti
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non previsti

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

*Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed documenti contrattuali.*

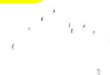
Obiettivi posti a carico dell'appaltatore da contratto	Adempiuto SI/NO	In caso di adempimento parziale indicare la percentuale di adempimento	In caso di inadempimento penalità applicate
in caso di inosservanze alle disposizioni e modalità esecutive prescritti nel capitolato.	SI	Il servizio è stato svolto nella sua totalità	Nulla

## 6. VINCOLI

*Indicare l'eventuale sussistenza:*

DI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DETERMINANTI OBBLIGHI GESTIONALI:

- D.Lgs. n. 285/92



- D.P.R. 16/12/1992 n. 495
- D.Lgs. n. 422 del 31 gennaio 1997
- Decreto Ministro Ambiente del 8 /05/2012
- D.lgs. 50/2016
- art.3 L.n. 136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi)

DI VINCOLI TECNICI E/O TECNOLOGICI:

**Nulla.**

- *incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.*

**7. CONSIDERAZIONI FINALI**

*Esprimere considerazioni finali in merito:*

- *alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;*
- *alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;*
- *alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura*

Il servizio si è svolto regolarmente lungo tutto il 2022. Sulla base delle scelte dell'Amministrazione comunale l'attività è stata effettuata a costi favorevoli alla cittadinanza; al fine di garantire un servizio importante per la frequentazione scolastica soprattutto da parte degli utenti residenti nelle aree più decentrate. L'equilibrio economico e finanziario è stato assicurato grazie alle risorse complessive del bilancio comunale. Tuttavia nel nuovo appalto, per gli anni 2023/2025, si è reso necessario un incremento dell'importo a base di gara a fronte dell'aumento dei costi delle materie prime e del carburante, al fine di garantire al gestore la remuneratività del servizio.