



## Il Presidente

Al Sindaco del Comune di Somma Vesuviana

e p.c. al Responsabile della prevenzione della corruzione  
e trasparenza del Comune di Somma Vesuviana

[\[omissis\]](#)

Fasc. UVMACT n. 569/2023 – R.A.

Oggetto: Comune di Somma Vesuviana – Raccomandazione ai sensi dell'art. 11 co. 1 lett. b) del Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione

In relazione alla segnalazione acquisita al protocollo n.100785 del 2.12.2022, concernente il possibile cumulo di incarichi incompatibili nella persona del Segretario generale ed RPCT del Comune di Somma Vesuviana, a seguito dell'istruttoria condotta dal competente ufficio è emerso che, con Decreto del Sindaco n. 1 del 9.1.2023, veniva nominata quale RPCT la dott.ssa [omissis], già Segretario generale, la quale sarebbe altresì Responsabile dell'Area Finanza e Tributi dell'Ente.

La scelta non appare in linea con le indicazioni fornite dal PNA 2019, in quanto il suddetto Settore si inquadra fra le Aree di rischio generali di cui all'Aggiornamento 2015 al PNA - Parte generale Par. 6.3 lettera b) – comprendendo attività di gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio.

Pertanto, all'adunanza del 28 marzo 2023, il Consiglio dell'Autorità ha deliberato di adottare una raccomandazione nei confronti del Comune di Somma Vesuviana, per sollecitare l'amministrazione ad effettuare un'attenta valutazione della questione, individuando le soluzioni più opportune in base alla propria organizzazione, anche in esito al processo di riorganizzazione in atto, volto all'istituzione del ruolo dirigenziale, cui si fa cenno nella Relazione informative trasmessa dal Sindaco.

La valutazione delle scelte possibili deve essere compiuta considerando gli eventuali conflitti di interessi che possono concentrarsi in capo al soggetto incaricato di svolgere altre funzioni, oltre quella di RPCT, fermo restando, in ogni caso, la necessità di motivare opportunamente la scelta effettuata nel provvedimento di nomina.

Gli esiti dell'adempimento richiesto (così come tutte le comunicazioni) debbono essere comunicati allo scrivente Ufficio facendo riferimento all'identificativo attribuito al presente procedimento, utilizzando



l'indirizzo pec dell'Autorità [protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it), nel termine di 45 giorni dal ricevimento della presente, come attestato dal sistema di posta elettronica certificata. In caso di mancato riscontro, si procederà ai sensi dell'art. 20 co. 3 del Regolamento di vigilanza.

Il presente atto, ai sensi dell'art. 20 co. 1 del citato Regolamento, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità.

Il Presidente

*Avv. Giuseppe Busia*

Atto firmato digitalmente