



Comune di Catania
IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE



Prot. N° 152340

Catania, li 9 maggio 2014

Allegati 7

Oggetto: Rapporto sulla Trasparenza relativo al Comune di Catania.

AL SIG. SINDACO

S E D E

All'A.N.A.C. – Autorità Nazionale AntiCorruzione e
per la valutazione e la trasparenza delle
amministrazioni pubbliche
protocollo@pec.anticorruzione.it

Con riferimento alla nota di codesta Autorità del 14 aprile u.s., relativa ai riscontri effettuati sul sito istituzionale dell'ente, si relaziona come appresso:

1. Presenza del Documento di Attestazione, della Griglia di rilevazione e della Scheda di sintesi dell'OIV o struttura analoga.

L'attestazione del Nucleo di Valutazione ai sensi della delibera A.N.A.C. n.77/2013 è stata pubblicata nell'apposita sezione in data 29/04/2014, giusta nota dell'A.N.A.C. del 28/03/2014 e successiva *errata corrige* (introitata al protocollo generale dell'ente in data 02/04/2014 – n.110597). Sono stati, altresì, pubblicati: la griglia di rilevazione al 21/12/2013 e la scheda di sintesi sulle rilevazioni del Nucleo di Valutazione effettuate nei giorni 8 – 9/04/2014 e 22 – 23/04/2014.

Dai controlli effettuati sia in sede di redazione dell'attestazione del Nucleo di Valutazione sia successivamente al fine di verificare lo stato degli adempimenti a seguito di apposite direttive della scrivente, risultano ad oggi, rispetto ai riscontri di codesta spettabile Autorità, intraprese le seguenti azioni di miglioramento:

2. Organizzazione – Organi di indirizzo politico – amministrativo.

- Sono stati pubblicati i compensi connessi all'assunzione della carica nonché il rimborso spese di viaggio e di missione per gli amministratori della precedente amministrazione per tutto l'anno 2013 suddiviso in semestri.
- Sono stati pubblicati i dati degli amministratori attuali ed i compensi connessi alla carica.

3. Consulenti e collaboratori.

- I *curricula* del personale esterno sono stati aggiornati e completati.
- L'elenco dei Consulenti è stato riportato in un'unica tabella.
- I *curricula* mancanti sono stati inseriti.



Comune di Catania
IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE



- Si sta provvedendo ad integrare i dati relativi a svolgimento di incarichi o titolarità di cariche.

4. Attività e procedimenti – Monitoraggio tempi procedimentali.

- Nella sotto-sezione “Monitoraggio tempi procedimentali” sono presenti i dati solo della direzione Urbanistica.
- Nella sotto-sezione “Tipologie di procedimento” sono presenti i dati di tutte le Direzioni dell’Amministrazione oltre a quelli di qualche Servizio con specifici compiti istituzionali.
- Si sta provvedendo ad integrare i dati sul Monitoraggio tempi procedimentali.

5. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – atti di concessione.

- Nella sotto-sezione “Criteri e modalità” sono presenti n° 9 Regolamenti di varie Direzioni.
- Nella sotto-sezione “Atti di concessione” sono presenti n° 7 elenchi di erogazione contributi a vario titolo.

6. Beni immobili e gestione patrimonio – Patrimonio immobiliare e canoni di locazione.

- E’ stata inserita la data di aggiornamento dei dati.
- La sotto-sezione “Canoni di locazione o affitto” contiene l’elenco dei singoli immobili e la data di aggiornamento.

7. Pianificazione e governo del territorio.

- La gestione della documentazione non è al momento migliorabile. Trattandosi di documentazione d’archivio si interverrà presto sull’apertura dei dati con nuovi strumenti informatici.
- Sono stati corretti tutti i *link* relativa al PUA – VCS anno 2005.

Come già rassegnato a codesta A.N.A.C. con nota n.52363 del 14/02/2014, la scrivente, all’atto dell’insediamento avvenuto in data 01/11/2013, ha fatto presente che:

- ❖ non era stata ancora attivata la sezione “Amministrazione Trasparente”;
- ❖ non si era provveduto ad effettuare la attestazione sullo stato di attuazione degli obblighi informativi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 alla data del 30/09/2013.
- ❖ non era stato adottato il Programma Triennale della Trasparenza per il triennio 2013/2015.

Invero l’ente continuava ad assolvere agli obblighi informativi pubblicando parte nella vecchia sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito” e parte in aree tematiche dedicate.

Inoltre l’ente aveva adottato il Piano di Prevenzione della Corruzione prevedendo come misura strategica la trasparenza attraverso l’obbligo di pubblicazione di atti, informazioni e documenti; tuttavia lo stato di attuazione andava di fatto molto a rilento.

Peraltro, a luglio 2013, vi è stato, in seguito alle elezioni amministrative, il cambio del vertice Politico, con l’inevitabile conseguenza di un periodo di tempo dedicato



Comune di Catania
IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE



all'insediamento degli Organi e al rinnovo dei vertici amministrativi sia interni che per le Partecipate.

A ciò va aggiunto che il Comune di Catania versa in una grave situazione economica finanziaria, come sancito con il Piano di Riequilibrio pluriennale Finanziario ex art. 243-bis del Tuel, e che ha adottato il Bilancio di Previsione 2013 soltanto in data 23/12/2013 (Delib. CC. N. 74).

Nell'arco di tempo intercorso tra il primo rapporto sulla Trasparenza del 14 febbraio u.s. e il presente, sono state intraprese ulteriori azioni finalizzate al miglioramento del sito istituzionale dell'ente con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione, che qui di seguito si specificano:

- ✓ Sono state emanate ulteriori direttive (n.59620 del 20/02/2014 - n.86149 del 13/03/2014 - n.112987 del 03/04/2014 - n.123761 del 11/04/2014 - n.135497 del 24/04/2014 - n.139604 del 29/04/2014 e n.141123 del 30/04/2014).
- ✓ Il Nucleo di Valutazione ha provveduto ad effettuare le verifiche di competenza alla data del 8-9/04/2014 e 22-23/04/2014 (Attestazione del N. di V. del 24/04/2014, pubblicata sul sito).
- ✓ E' proseguita, attraverso una serie di giornate di studio tenute dalla scrivente, l'attività di formazione per i Referenti della Trasparenza e dell'Anticorruzione.
- ✓ E' proseguita l'attività d'impulso alle Direzioni per l'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità adottato dalla Giunta Municipale con delibera n.15 del 18/02/2014.

Le sopra elencate azioni hanno consentito il raggiungimento, alla data odierna, di un soddisfacente livello di avanzamento del sito istituzionale del Comune di Catania.

Si rappresenta, infine, che si sta continuando, senza risparmio di energie, nel processo di adeguamento a quanto previsto dalle vigenti norme in materia di Trasparenza e contrasto alla Corruzione con l'obiettivo di raggiungere livelli ottimali nel più breve tempo possibile.

Allegati:

- Direttiva n.59620 del 20/02/2014
- Direttiva n.86149 del 13/03/2014
- Direttiva n.112987 del 03/04/2014
- Direttiva n.123761 del 11/04/2014
- Direttiva n.135497 del 24/04/2014
- Direttiva n.139604 del 29/04/2014
- Direttiva n.141123 del 30/04/2014

F.TO

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di Responsabile della Trasparenza
Dott.ssa Antonina Liotta



Comune di Catania
IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE



Prot. N°59620

Catania, 20 FEB 2014

Allegati _____

Oggetto: Art.14 D. Lgs. 33/2013. Direttiva.

Al Sig. Coordinatore della 1[^] Area
Dott. Massimo Rosso

Al Sig. Direttore della Direzione
Segreteria Generale
Dott. Salvatore Nicotra

Al Sig. Direttore della Direzione
Presidenza del Consiglio Comunale
Avv. Marco Petino

Al Sig. Direttore della Direzione
SS.DD. – Decentramento – Statistica
Dott. Pietro Belfiore

Al Sig. Dirigente del Servizio
Sistemi Informativi
Ing. Maurizio Consoli

LORO SEDE

Con nota, prot. n.411141 del 24/12/2013, la scrivente ha impartito le direttive necessarie per l'assolvimento, da parte delle Direzioni, degli obblighi informativi di cui al D.Lgs. 33/2013.

Con delibera di Giunta Municipale n.09 del 10/02/2014 è stato adottato il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 – 2016" e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente → Disposizioni Generali → Programma per la Trasparenza e l'Integrità" con l'obbligo per le Direzioni di prenderne visione e darne puntuale adempimento.



Comune di Catania
IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE



Con attestazione, prot. n.25350 del 23/01/2014, il Nucleo di Valutazione ha dovuto constatare che alla data del 31/12/2013 l'ente era del tutto inadempiente nei confronti degli obblighi di trasparenza e invitava le Direzioni a recuperare i ritardi, anche in considerazione dei rilievi mossi dall'ANAC con la verifica del 27/11/2013 trasmessa all'ente con nota N.000009 del 02/01/2014

Inoltre, la scrivente ha convocato apposita conferenza di servizi in data 08/01/2014, al fine di sensibilizzare le Direzioni all'attuazione della normativa in materia di trasparenza, anche in considerazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento.

Malgrado ciò, si è potuto constatare che il sito è alimentato solo parzialmente e che, in particolare, alcune sottosezioni vanno del tutto rimodulate.

Pertanto, la scrivente è pervenuta alla determinazione di impartire disposizioni specifiche sui singoli adempimenti, con particolare riferimento a quelle per i quali sono previste gravi sanzioni.

Per ciò che riguarda la previsione dell'articolo in oggetto, si ribadisce che la finalità della norma è quella di consentire ai cittadini l'esame di eventuali variazioni, nel corso del mandato, della consistenza patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo.

Si tratta di una norma finalizzata espressamente al controllo sociale e ad attuare la trasparenza in chiave di prevenzione della corruzione. Si è consapevoli, peraltro, che l'attuazione dell'art.14 richiede un notevole sforzo organizzativo, in quanto le Direzioni competenti devono pianificare, con il supporto dei sistemi informativi e con l'imprescindibile collaborazione degli organi politici, la raccolta e l'aggiornamento di una mole consistente di dati.

Tuttavia, non può sottacersi il fatto che a tale norma doveva già darsi adempimento entro il 180° giorno dall'entrata in vigore del decreto e che ogni ulteriore ritardo provoca l'applicazione delle relative sanzioni pecuniarie oltre ad essere fonte di responsabilità disciplinare.



Comune di Catania IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE



I dati di cui all'art.14 devono essere pubblicati, in conformità, all'allegato "A" del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione organizzazione, 2° livello Organi di indirizzo politico.

I soggetti responsabili della richiesta dei dati, della loro raccolta, verifica della completezza e della trasmissione ai servizi informativi per il tempestivo inserimento sul sito, sono i Direttori competenti per materia.

L' ambito soggettivo d'applicazione, in virtù del combinato disposto dell'art.1, comma 34, della Legge n.190/2012 e dell'art.11, comma 2, del D. Lgs. 33/2013, nonché tenuto conto del rinvio contenuto nell'art.22, comma 3, del D. Lgs. 33/2013 all'art.14, riguarda:

- 1) Enti pubblici, comunque denominati, istituti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali l'Amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori.
- 2) Società di cui le Pubbliche Amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritarie escluse le società partecipate quotate in mercati regolamentati e loro controllate.
- 3) Enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'ente, ivi incluse le fondazioni.

I soggetti tenuti alle comunicazioni dei dati sono i titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di poteri di indirizzo politico e cioè:

- Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali.
- I Presidenti e i Consiglieri di circoscrizione
- I Rappresentanti Legali e i Componenti i consigli di amministrazione degli enti e delle società come individuati ai precedenti punti 1, 2 e 3.

I dati da pubblicare sono:

- a) L'atto di nomina o di proclamazione con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.



Comune di Catania IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE



- b) Il curriculum in formato europeo.
- c) I compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, ivi compresi gli importi per rimborso spese di viaggio e missioni pagati con fondi pubblici.
- d) I dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.
- e) Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.
- f) Le dichiarazioni di cui all'art.2, e le attestazioni e dichiarazioni di cui agli art.3 e 4 della legge n.441/92 limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, e precisamente:
- dichiarazione concernente diritti reali sui beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità delle imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;
 - copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
 - dichiarazione, concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte;
 - attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente;
 - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione.

Un cenno particolare merita l'adempimento informativo posto in capo agli amministratori societari per i quali, al fine di evitare duplicazioni di obblighi (delle società sui propri siti e dell'ente nella sezione organizzazione: organi d'indirizzo), si potrebbe procedere mediante pubblicazione dei *link* con rinvio al sito della Società.



Comune di Catania
IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE



Su questo specifico tema si invita il dirigente dei servizi informativi a proporre la soluzione tecnica più adeguata ai fini degli adempimenti.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.47 – comma 1 del D. Lgs. 33/2013, la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'art.14, lett. c) – primo periodo, lett. e) e lett. f), dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento deve essere pubblicato sul sito *web* dell'ente.

Inoltre l'ANAC pubblica sul proprio sito i nominativi dei soggetti ai quali le informazioni non pubblicate si riferiscono sino a quando non è accertato l'adempimento.

Si ricorda, altresì, che la pubblicazione dei dati in sezione diversa da quella prevista dalla legge o parziale ovvero incompleta, equivale, per l'ANAC, a mancata pubblicazione, per la quale consegue analoga responsabilità alla mancata pubblicazione.

Per un approfondimento della materia si invita a leggere le Deliberazioni n.65/2013 e n.66/2013 della CIVIT/ANAC che costituiscono linee guida sugli obblighi informativi di cui all'art.14.

Si invitano i Direttori, ciascuno per la propria Direzione, a verificare che le pubblicazioni di competenza siano conformi alla legge, al programma della trasparenza e alla presente direttiva, e, se del caso, a provvedere al relativo completamento.

Si assegna il termine di giorni 15 con l'avvertenza che, trascorso tale termine infruttuosamente, la scrivente dovrà segnalare l'inadempimento all'ANAC e provvedere a irrorare le sanzioni di legge con conseguente addebito di responsabilità.

La presente direttiva viene pubblicata alla sezione Amministrazione Trasparente.

FIRMATO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Antonina Liotta



Comune di Catania
IL SEGRETARIO/DIRETTORE
GENERALE



Prot. N° 86149

Catania, li 13 Marzo 2014

Allegati _____

Oggetto: Art. 14 D.Lgs 33/2013 -

AL SIG. DIRIGENTE SERVIZIO
GESTIONE ECONOMICA PERSONALE

p.c. AL SIG. DIRETTORE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AL SIG. DIRIGENTE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

L O R O S E D E

Facendo seguito alla nota della scrivente prot. n. 59620 del 20/02/2014, inerente gli obblighi di pubblicazione riguardanti i titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di poteri d'indirizzo politico, ed in particolare ai compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica nonchè agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, si invita la S.V., di concerto con il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi, a provvedere, con immediatezza, alla pubblicazione dei dati sopracitati al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 47 del Decreto Legislativo n. 33/2013.

F.TO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Antonina Liotta



Comune di Catania
Il Segretario/Direttore Generale



Prot. N° 112987_____

Catania, 3 Aprile 2014

Allegati _____

Oggetto: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione - richiesta verifica

Al Sig. Dirigente del Servizio Sistemi Informativi

S E D E

La CIVIT con pec del 28/03/2014 ha inviato al Sindaco gli esiti negativi della verifica effettuata in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione `Amministrazione trasparente`, sotto-sezione di primo livello `Disposizioni generali`, sotto-sezione di secondo livello `Attestazioni OIV per cui sollecita la pubblicazione dell'attestazione completa della griglia di rilevazione, entro e non oltre il 30 aprile 2014.

Inoltre, al fine di consentire, sempre alla CIVIT, di svolgere le attività di controllo di cui all'art. 45, c. 4., il NdV è tenuto, qualora dalla predetta attestazione emergano casi di omessa o parziale pubblicazione dei dati relativi agli organi di indirizzo politico dell'amministrazione, a segnalare tempestivamente i nominativi dei soggetti per i quali non si è proceduto alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 14 del d.lgs. 33/2013.

È obbligo del NdV comunicare all'Autorità l'eventuale successivo assolvimento degli obblighi non adempiuti al fine di consentire l'aggiornamento degli elenchi che quest'ultima è tenuta a pubblicare ai sensi dell'art. 45, comma 4, del d.lgs. 33/2013.

Per quanto sopra La invito a procedere alla verifica dell'esatto adempimento sugli obblighi di pubblicazione da parte dei dirigenti responsabili ed alla compilazione della griglia relativa, con rilievo effettuato alla data odierna, inviando gli esiti entro giorno 9 aprile p.v. al Nucleo di Valutazione alle seguenti e-mail:

segretario.generale@ComuneCatania.it

annamaria.deluca@ComuneCatania.it

Si resta a disposizione per qualunque chiarimento.

F.TO IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Antonina Liotta



Prot. N° 123761

Catania, 11 Aprile 2014

Allegati _____

Oggetto: *Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque i vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati - Art. 26, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013.-*

AI SIGG. DIRETTORI DI DIREZIONE

AI SIGG. DIRIGENTI DI SERVIZIO

LORO SEDE

In seguito a controllo effettuato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito *web* istituzionale dell'ente, al fine di ottemperare a quanto richiesto dall'ANAC, si è potuto verificare che, **alla data del 31/12/2013**, la sottosezione relativa agli "*atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque i vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati*" di cui all'art. 26, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013, risulta non attivata.

Poiché questo comporta la segnalazione di inadempienza all'ANAC, da comunicare entro il 30 aprile p.v., si invitano le SS.LL., ciascuno per la parte di rispettiva pertinenza, a voler provvedere al superiore adempimento entro e non oltre il 23 c.m. posto che, in data 24 aprile p.v., il Nucleo di Valutazione ha fissato l'ultimo incontro utile per la verifica della griglia di cui alla delib. ANAC n. 77/2013.

A tal uopo, si suggerisce di predisporre apposita tabella (non vanno quindi ripubblicati gli atti amministrativi) indicando: **il soggetto beneficiario, l'importo, le finalità e quant'altro ritenuto utile.**

Si invita il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi ad offrire ogni supporto circa la modalità di pubblicazione dei dati di cui trattasi.

Si resta in attesa di riscontro anche in caso negativo.

F.TO IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Antonina Liotta



Comune di Catania
IL SEGRETARIO/DIRETTORE
GENERALE



Prot. N° 135497
Allegati _____

Catania, li 24 Aprile 2014

Oggetto: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione – verifica della griglia di rilevazione ANAC 77/2013 -

AL SIG. CAPO DI GABINETTO

AL SIG. DIRETTORE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

p.c. AL SIG. DIRIGENTE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

L O R O S E D E

Si trasmette l'e-mail a firma del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi, nella quale comunica che non risultano pubblicati i documenti, oggetto di valutazione dell'OIV ai sensi della deliberazione ANAC 77/2013, relativi alla Sezione Consulenti e Collaboratori.

Poichè anche l'ANAC ha già segnalato l'inadempimento, si invitano le SS.LL. a voler provvedere, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, con immediatezza, a fornire i predetti documenti alla Direzione Sistemi Informativi, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste

F.TO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Antonina Liotta



Prot. N° **139604**

Catania, **29 aprile 2014**

Allegati _____

Oggetto: Procedimenti Amministrativi. Direttiva.

Ai Sigg. Direttori di Direzione
Al Nucleo di Valutazione
e, p.c. Al Sig. Sindaco

LORO SEDE

Da un controllo a campione sul sito si è potuto constatare che la sottosezione di 1° livello "Attività e Procedimenti", sottosezione di 2° livello "Tipologia di Procedimenti" non risulta conforme alle disposizioni normative in materia. In particolare:

- le tabelle non risultano adeguate al contenuto della delibera di G.M. N.18 del 11/03/2014 trasmessa a tutti i dirigenti.

In particolare risultano mancanti in parecchie tipologie di procedimenti molte informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n.33/2013.

Inoltre parecchie direzioni non risulta abbiano effettuato la ricognizione dei procedimenti, mentre per altre i dati e le tipologie di procedimenti sono palesemente incompleti.

Si ricorda, infine, che il titolare del potere sostitutivo come determinato con la citata delibera, deve essere indicato nella tabella anche nominativamente oltre che con il ruolo che ricopre nell'organizzazione.

Si invitano le SS.LL. ad un pronto adeguamento in quanto per l'ANAC anche la pubblicazione parziale costituisce inadempimento. Si coglie l'occasione per ricordare che va sempre indicata, al momento della pubblicazione la data di aggiornamento e che le tabelle devono essere in formato aperto e disponibili al riuso.

F.TO

IL SEGRETARIO GENERALE / DIRETTORE GENERALE
Dott. ssa Antonina Liotta



Prot. N° **141123**

Catania, **30 aprile 2014**

Allegati _____

Oggetto:Controllo sezione "Amministrazione trasparente" da parte dell'A.N.AC.
Rilievi e conseguenti adempimenti.

Ai Sigg. Direttori di Direzione
e, p.c. Al Sig. Sindaco
Al Nucleo di Valutazione
All'A.N.AC.

LORO SEDE

A seguito di controllo effettuato, in data 20 Marzo 2013, sul sito dell'Ente, con specifico riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato della Delibera N.77/2013, l' A.N.AC. ha rilevato quanto appresso:

1) il link, denominato "Curriculum vitae personale esterno dell'Amministrazione", non è completo e conforme in quanto:

- i curricula presenti non corrispondono a tutti i nominativi dei consulenti e collaboratori indicati negli altri 2 link "Incarichi esterni - art. 3, comma 54, legge finanziaria n.244 del 24/12/2007 - Aggiornato anno 2013".

L' A.N.AC. richiede pertanto che i dati relativi ai consulenti e collaboratori o comunque incarichi esterni, siano pubblicati inserendoli in un'unica tabella, in modo da rendere completa e comprensibile l'informazione. Si ricorda che è obbligatorio l'uso del formato aperto.

- risultano del tutto mancanti alcuni curricula
- risultano mancanti i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'ente o allo svolgimento di attività professionali e delle dichiarazioni dell'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità o situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.

2) Tutte le Direzioni, ad eccezione dell'Urbanistica, non hanno proceduto a pubblicare nella sotto-sezione di secondo livello "Monitoraggio tempi procedurali" le checklist sui tempi medi dei procedimenti.

Si ricorda a tal uopo che questo adempimento risulta previsto come misura di prevenzione della corruzione già nel Piano 2013/2015.

3) Non risultano pubblicati nella sotto-sezione di secondo livello "Atti di concessione" i relativi dati.

4) Nella sotto-sezione di secondo livello "Patrimonio immobiliare non risulta la data di aggiornamento dei documenti inseriti per cui non risulta comprensibile a quale periodo si riferiscono le informazioni.

5) Nella sotto-sezione di secondo livello "Canoni di locazioni o affitto" il contenuto non risulta completo in quanto non è pubblicato l'elenco dei singoli immobili utilizzati o posseduti, con l'indicazione dell'indirizzo e dei singoli canoni attivi o passivi. Anche questa parte non riporta la data di aggiornamento.

6) Con riferimento alla sezione Pianificazione e governo del territorio l'A.N.AC. segnala che, in generale, la presenza di continui link di rinvio genera dubbi di comprensibilità e suggerisce di pubblicare il PRG con modalità che ne consenta l'accesso diretto dalla sotto-sezione di primo livello "Pianificazione e governo del territorio"; in particolare segnala che il collegamento "PUA-VCS anno 2005" rinvia a documenti pubblicati in pagina web non risultanti funzionanti al controllo.

Segnala altresì l'assenza della data di aggiornamento delle informazioni.

Poiché la scrivente dovrà inviare entro il 9 maggio 2014 eventuali osservazioni all'Autorità, si invitano le SS.LL. ciascuno per le parti di competenza, a provvedere con urgenza ed adottare gli adempimenti idonei a superare i rilievi dell'A.N.AC.

F.TO

IL SEGRETARIO GENERALE / DIRETTORE GENERALE
Dott. ssa Antonina Liotta