

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza

Data di nascita

ESPERIENZE PRINCIPALI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 2003 - oggi
PATROCINIO LEGALE

RAPPRESENTANZA PROCEDIMENTALE

CONSULENZA

Consuelo del Balzo

Italiana

26 Febbraio 1975

IN ITALIA

Dal 18.01.2019 iscritta nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

Dal settembre 2020 è Consigliere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sicché ha sospeso l'esercizio dell'attività professionale rinunciando peraltro all'assegnazione di un incarico vinto in una Procedura di selezione di 17 esperti cui conferire incarichi di lavoro autonomo a supporto di diverse Direzioni Generali del Ministero della salute nell'ambito del PON Governance e capacità Istituzionale (2014-2020).

Patrocinio nei giudizi innanzi ai Tribunali amministrativi, civili, del lavoro e contabili, ivi comprese le giurisdizioni superiori per clienti pubblici e privati. L'attività è prestata in proprio, avvalendosi di collaboratori, sostituti e praticanti. È attiva una complessa rete di domiciliazioni.

L'attività di rappresentanza per conto dei privati nei rapporti con la P.A. è svolta prestando particolare attenzione alle possibilità di prevenzione e risoluzione stragiudiziale delle controversie amministrative, tramite l'utilizzo degli accordi procedurali e provvedimenti e tramite l'attiva rappresentanza degli interessi collettivi o dei privati nel corso di tutto l'iter procedimentale.

Nel dettaglio alcuni degli incarichi di maggiore complessità che unitamente all'esperienza maturata nelle difese giudiziali hanno consentito di sviluppare uno skill professionale unico nel suo genere.

Fra i principali clienti pubblici in favore dei quali è stata prestata l'attività di consulenza si annoverano:

- ACT - Agenzia Comunale delle Tossicodipendenze di Roma (Comune di Roma)
- AGENAS - Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali c/o Direzione Generale
- Programmazione del Ministero della Salute.
- AREMOL - Agenzia Regionale per la Mobilità (Regione Lazio)
- Capitale Lavoro S.p.A. (Provincia di Roma)
- Comune di Fiumicino
- Comune di Mercato San Severino
- Comune di Montecorvino Pugliano
- Comune di Santa Marinella
- Consorzio di Bacino SA/2
- Distretto Industriale agro-alimentare Nocera-Gragnano
- Fondazione cultura, ricerca, innovazione e sviluppo (CRIS) della Provincia di Salerno
- IMPRESAPIENS - Centro di ricerca dell'Università degli Studi "La Sapienza"
- Istituto Nazionale per le Malattie della Migrazione e della Povertà
- LAZIOMAR S.p.A. (Regione Lazio)
- Museo Galleria Borghese Roma - MIBACT - Direzione Generale
- Ordine degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori di Roma e Provincia
- Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Provincia di Salerno
- Risorse per Roma S.p.A. (Comune di Roma)
- SE.T.A. S.p.A.
- Zètema Progetto Cultura S.r.l. (Comune di Roma)

Da giugno 2020 a settembre 2020
ZETEMA

Per la tutela della riservatezza dei clienti dello studio, non si indicano i soggetti privati nei confronti dei quali viene svolta l'attività professionale che, ad ogni buon conto, si concentra principalmente a società del settore edile, sanitario, alberghiero, allestimento mezzi industriali, studi professionali del settore edile.

Collabora con una delle principali società tra professionisti per la quale presta la propria attività consulenziale in materia di diritto amministrativo supportando altresì l'ufficio gare della stessa per tutte le fasi di predisposizione documenti gara e successiva assistenza nella gestione contrattuale ed eventuale contenzioso.

Da febbraio 2020 a settembre 2020
ORDINE DEGLI ARCHITETTI
DI ROMA E PROVINCIA

Supporto legale per la revisione e adeguamento alla normativa dei regolamenti interni della società.

Consulenza legale prestata in favore di una società resa per alcuni clienti pubblici o di diritto pubblico della società stessa. In particolare, assistenza nelle procedure pubblicistiche dell'OAR, inquadramento normativo, revisione regolamenti interni, formazione del personale per l'avvio di una unità gare all'interno della struttura dell'OAR, gestione dei rapporti e controllo delle società in house dell'OAR.

Da marzo 2019 a febbraio 2020
AGENAS

CONTRATTO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE per supporto tecnico-giuridico alle attività di competenza di AGENAS relative all'elaborazione e all'analisi dei dati derivanti dal monitoraggio dell'impatto derivante dal recepimento della Direttiva 2011/24/EU, così come recepite dal D.Lgs 4.3.2014 - n. 38, con particolare attenzione anche alle relative differenze tra Regioni e Province Autonome italiane, sulla base dei dati resi disponibili dalla Direzione Generale della programmazione sanitaria. Punto di contatto Nazionale (NPC). Attività resa nell'ambito della Convenzione tra il Ministero della Salute e l'AGENAS, stipulata in data 28.1.2019 e registrata all'organo di controllo in data 14.2.2019.

Da dicembre 2018 a febbraio 2019
AGENAS

CONTRATTO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE per supporto tecnico-giuridico alle attività di aggiornamento della classificazione delle prestazioni di assistenza ospedaliera di alta specialità nonché consulenza e pareri riguardo alle misure adottate in materia di razionalizzazione della spesa per acquisti di beni e servizi; attività resa nell'ambito della Convenzione tra AGENAS e il Ministero della Salute, sottoscritta il 21.12.17 e registrata da parte dell'UCB in data 22.12.2017.

2017 – 2018
MUSEO GALLERIA BORGHESE

Affidamento dell'incarico di supporto agli organi statuari del Museo, di predisposizione atti relativi alle sponsorizzazioni e convenzioni. Supporto giuridico al Direttore Generale della Galleria nella predisposizione di atti di elevata complessità riconducibili alla gestione museale tra PA e con privati.

2016 – 2017
REGIONE CAMPANIA

Consulenza legale prestata in favore della Deloitte Consulting, in materie di Diritto Pubblico resa per alcuni clienti pubblici o di diritto pubblico della società stessa.

2015 – 2016

Consulenza legale prestata in favore della Deloitte Consulting, in materie di Diritto Pubblico resa per alcuni clienti pubblici o di diritto pubblico della società stessa.

Difesa in giudizio in favore della società di consulenza internazionale in merito a partecipazione gare pubbliche.

2010 – marzo 2016
ZETEMA

Supporto legale ai fini della corretta gestione della impostazione di atti, procedure e contratti nell'ambito delle commesse con il Comune di Roma nonché nella revisione dei regolamenti interni della società, aggiornamento del modello organizzativo ex D.Lgs 231/2001 rispetto alla normativa sulla prevenzione e corruzione nella P.A. nonché assistenza nella predisposizione del piano di prevenzione della corruzione. Assistenza nella revisione del regolamento per lo sponsorship.
Difesa in giudizio in materia di contenzioso bandi assunzione personale.

2014
GESAC S.p.A

Aeroporto di Napoli: consulenza legale, prestata in favore della Deloitte Consulting nel rapporto contrattuale di questa con l'Ente, in relazione alla congruità del regolamento della società per la stipula di contratti di appalto, servizi e forniture nelle procedure sotto soglia comunitaria.

2013
CONSORZIO BACINO SA/2

L'attività stragiudiziale resa in favore del Consorzio è consistita in:
▪ Pareri legali reso al Commissario / Responsabile del Procedimento sulle modalità di affidamento di servizi nel settore dei rifiuti.
▪ Incarichi professionali per la rappresentanza ed assistenza stragiudiziale in favore del Commissario / Responsabile del Procedimento nelle contestazioni afferenti la gestione delle procedure della discarica Maruzzella – S.Tammaro.

2011 - 2013
FONDAZIONE C.R.I.S. di Salerno
(società in house della Provincia di Salerno)

Incarico di assistenza e consulenza tecnico-giuridica per:
▪ Dotare la Fondazione CRIS di strumenti regolamentari idonei a garantirne un'operatività conforme all'attuale assetto normativo;
▪ Assistere la Fondazione nella fase di start-up;
▪ Assistere, nelle more della nomina del Project Manager o del Direttore Generale, il Consiglio Direttivo e i Consiglieri Delegati nell'adozione di atti e provvedimenti per gli aspetti legali e gestionali.

2011 – 2012
AREMOL

Assistenza giuridica nella predisposizione degli atti amministrativi di programmazione, regolamentazione ed affidamento del servizio pubblico. In particolare, tra le varie attività rese, si segnala: l'assistenza specifica sulle modifiche di Statuto della società Cotral Patrimonio S.p.A.; l'assistenza in merito alla proposta KPMG sul conferimento del ramo d'azienda a Cotral S.p.A. da Cotral Patrimonio S.p.A.; l'analisi del quadro di riferimento e predisposizione di proposta di legge per la riorganizzazione di AREMOL.

PROVINCIA DI SALERNO

Assistenza tecnico-scientifica all'Ufficio di Piano per l'elaborazione e predisposizione del PTCP (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale) della Provincia di Salerno.
Assistenza tecnica durante le sessioni di lavoro; relazioni in merito agli ordini del giorno; supporto al coordinamento nell'analisi e nella valutazione degli atti e dei provvedimenti; formulazione proposte; pareri orali resi ai membri del coordinamento.
L'attività resa è stata particolarmente complessa giacché il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, o PTCP, aveva l'onere di rispondere alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio", della "Convenzione europea del Paesaggio" (CEP) sottoscritta il 20 ottobre 2000 e ratificata con la legge n. 14/2006 ed inoltre il PTCP doveva assolvere alle funzioni previste dalla Legge Regionale Campania n.16/2004. Pubblicato nel 2012 il PTCP della Provincia di Salerno ha rappresentato il primo PTCP della storia della Regione Campania.

2010 – 2011
RISORSE PER ROMA S.p.A.

2010
LAZIOMAR

2009
PROVINCIA DI SALERNO E
FONDAZIONE CRIS

ACT Agenzia Comunale
delle Tossicodipendenze di Roma

2008 – 2011
INMP

SE.TA S.p.A. Servizi
Territoriali e Ambientali

+ 2008
CAPITALE LAVORO S.p.A.
società in house della Provincia di Roma

Consulenza giuridica di diritto amministrativo in riferimento alle procedure ad evidenza pubblica ed alla valutazione dei provvedimenti amministrativi connessi al contratto di servizio del Dip. XVI in essere col Comune di Roma.

Consulenza legale giuridica amministrativa per la predisposizione del regolamento per il reperimento delle risorse umane, del regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture, del regolamento per l'affidamento di incarichi professionali e infine per l'assistenza nelle procedure ad evidenza pubblica.

È' nominata quale esperto legale fra i tre componenti del nucleo di assistenza tecnica di alte professionalità costituito per la predisposizione e l'adozione della Proposta di Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Salerno. È' nominata project manager per la fase di start-up della Fondazione Cris, organismo in house avente quale scopo lo sviluppo del territorio da attuarsi mediante la promozione e la attuazione di politiche giovanili, formative e occupazionali e la ricerca applicata.

a) fornire a richiesta pareri in merito alla adeguatezza e la legittimità degli atti generali e regolamentari dell'ACT;
b) predisporre, a richiesta, emendamenti al R.E.M. (Registro Enti Metropolitan) da sottoporre per l'approvazione agli organi competenti;
c) fornire supporto ed assistenza nelle sedi istituzionali e nelle attività di studio e convegno, ove detti atti verranno proposti e discussi;
d) predisposizione del regolamento interno per il reperimento e utilizzo di sponsoraggi;

Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (anno 2009): consulenza legale nella formulazione di pareri in materia di diritto pubblico-sanitario nonché nella predisposizione di un atto complesso, costituito da una prima parte relativa alla creazione di un modello giuridico gestionale del progetto di sperimentazione, con precipuo approfondimento del tipo "fondazione di partecipazione" ai sensi della nota della Regione Lazio del 22.02.2008. Assistenza nella gestione dei contratti di riammodernamento edile della struttura ospedaliera.

Relazione in merito allo stato di fatto e di diritto della società Se.T.A. e individuazione degli indirizzi strategici più opportuni da intraprendere per la vita societaria in relazione al rinnovato quadro del diritto amministrativo del momento.

Consulenza legale, legata alla fase di start-up della società, su quesiti posti dall'Amministrazione, valutazione ed esame di atti e provvedimenti o assistenza nella relativa stesura, partecipazione ad incontri e riunioni Istituzionali tenuto altresì conto che Capitale Lavoro gestiva numerose commesse per conto della Provincia di Roma e che per la loro esecuzione necessitava di supporto legale ai fini della corretta gestione della impostazione di atti, procedure e contratti e che Capitale Lavoro stava altresì avviando una serie di attività volte all'adeguamento della stessa alle previsioni normative della Legge 231/01, alle norme sulla sicurezza nonché alla ristrutturazione organica della Società con conseguente rivisitazione di tutti gli atti amministrativi concernenti l'operatività della stessa e che pertanto occorre relazioni in merito alla legittimità di tutti quegli atti esistenti eventualmente da rettificare, modificare o integrare nonché la conformità di questi alla normativa vigente e alle precipue esigenze societarie dell'epoca. Tra le maggiori attività seguite si annoverano contratti di assistenza per la realizzazione edile di risanamento e riqualificazione di alcuni Centri Provinciali di Formazione Professionale.

Consulenza legale con pareri scritti alle Commissioni per la selezione di progetti per quanto alla ammissibilità, sussistenza requisiti oggettivi e soggettivi per la partecipazione, regolarità formale e sostanziale delle domande.

Ha maturato una ragguardevole e non comune esperienza in segmenti particolarmente complessi quali quello dell'instaurazione e della gestione dei rapporti di lavoro alle dipendenze di società a partecipazione pubblica e nella assistenza e consulenza agli organi direzionali e gestionali di organismi di diritto pubblico.

Dal 2019 collabora, in particolare, con la NEXUM Stp spa per le consulenze in materia di diritto amministrativo.

Dal 2002 svolge la professione forense coltivando le specializzazioni degli anni di praticantato con particolare riferimento al diritto del lavoro, della previdenza, sociale, civile, amministrativo e societario.

Dal 2000 al 2002 ha svolto la pratica forense, curando prevalentemente pratiche attinenti al diritto del lavoro, della previdenza, sociale, civile, amministrativo e societario.

Dal 1999 al 2001 ha gestito la segreteria amministrativa e didattica del Centro Studi e Servizi universitari Tutor s.r.l., con sede in Roma, P.zza Indipendenza 12. Presso lo stesso Centro ha tenuto lezioni in materie giuridiche e si è occupata dall'assistenza nella redazione delle tesi di laurea.

Dal 1997 al 1999 ha gestito la segreteria organizzativa dell'Unione Italiana Forense, associazione di avvocati di rilievo nazionale con sede in Roma, P.zza Risorgimento 11, curando, fra l'altro la partecipazione della medesima a tutti gli appuntamenti di categoria.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Fin da giovanissima ha prestato la propria collaborazione per varie società di gestione di grandi eventi.

L'attività di consulenza e assistenza agli enti pubblici e agli organismi di diritto pubblico è svolta con particolare riferimento alla programmazione e pianificazione dei servizi pubblici su area vasta e l'accompagnamento in consulenza ad enti pubblici e parapubblici su: i sistemi di governance e i percorsi di ingegnerizzazione, la predisposizione di regolamenti e codici interni, l'impostazione di procedure, protocolli e flussi di comunicazione, la pubblicazione di procedure ad evidenza pubblica sia per il reperimento delle risorse umane sia per l'acquisizione di lavori, beni e servizi (public procurement) sia per le concessioni e le finanze di progetto sia ancora per l'attribuzione di contributi e vantaggi, la costituzione e gestione di elenchi di fornitori e professionisti, l'adozione del modello 231/ piano di prevenzione della corruzione, la compilazione della pagina web amministrazione trasparente, l'organizzazione delle giornate sulla trasparenza.

DOCENZE

2016

Ha tenuto un corso di aggiornamento professionale in materia di gare negli appalti pubblici, a seguito dell'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici, per un gruppo privato nel settore automotive oltre a un corso specialistico per l'alta dirigenza dello stesso gruppo sempre in materia di appalti pubblici.

- 2015 Ha tenuto un corso di aggiornamento professionale in materia di gare negli appalti pubblici per due gruppi privati rispettivamente nel settore automotive e sanitario.
- 2014 Ha tenuto un corso di aggiornamento professionale in materia di anticorruzione per i Dirigenti di Zètema Cultura srl (società partecipata al 100% dal Comune di Roma).
- 2010 Ha tenuto l'intera sessione di corsi di aggiornamento professionale in materia di procedura ad evidenza pubblica e contrattualistica pubblica per il personale e l'amministrazione di Capitale Lavoro S.p.A..
- 2009 È stata docente nel corso di formazione per la Regione Lazio per OSS nelle seguenti materie: elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto sanitario, socio-assistenziale e previdenziale, organizzazione e metodologia dei servizi socio-sanitari e aspetti giuridici della professione, elementi di etica e deontologia.
- 2008 Ha tenuto un corso presso l'Università di Roma "La Sapienza" sul tema dei rapporti giuridici tra enti pubblici e terzo settore, con particolare riferimento alle procedure di gestione dei servizi sociali e culturali.
- È stata docente di legislazione sanitaria nel Corso Regionale di formazione per ADEST.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 1993 ha conseguito la maturità classica presso il Liceo Giosuè Carducci in Roma. Il 19 ottobre 2000 ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Roma La Sapienza col punteggio di 104/110, discutendo la tesi in Diritto Costituzionale - Teoria dell'Interpretazione dal titolo "Interpretazioni del diritto di resistenza".

Nel 2002 ha ricevuto dal Consiglio degli Avvocati dell'Ordine di Roma l'attestato di compiuta pratica forense.

Nel 2004 ha superato l'esame di Stato da Avvocato ed è stata iscritta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

Nel 18 gennaio 2019 è iscritta nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

Provvede ad un continuo aggiornamento professionale per mezzo della partecipazione ad eventi e seminari di carattere nazionale, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il seminario "Consulenza tecnica, mediazione familiare e relazione dei servizi", svoltosi il 21 e 22 aprile 2005 presso la Cassa Forense di Roma; il convegno "Le nuove frontiere del diritto minorile", svoltosi presso Il Centro Europeo di Studi sulla devianza minorile di Nisida il 29 aprile 2005; il convegno "La riforma della legge n. 241 sul procedimento amministrativo", tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno il 4 maggio 2005; il seminario "Le innovazioni della disciplina generale dell'azione amministrativa", svoltosi presso l'Università di Parma il 9 e 10 giugno 2005; la conferenza "Gli accordi della P.A. alla luce delle modifiche apportate dalla legge n. 15/2005" organizzata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione a Roma il 5 ottobre 2005; la conferenza "Le garanzie procedurali nella legge n. 241/1990 novellata dalla legge n. 15/2005" organizzata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione a Roma il 20 ottobre 2005; il convegno di studi su "Il nuovo procedimento amministrativo: orientamenti e prospettive", tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Cassino il 25 novembre 2005; il "Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo" per l'anno 2005/2006 presso l'Università LUISS Guido Carli di Roma; il Corso "La riforma del codice dei contratti", tenuto dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

il giorno 12/12/2008; il Corso "Il codice dei contratti pubblici tra terzo decreto correttivo e regolamento di attuazione", tenuto dall'Avvocatura del Comune di Roma il 16/01/2009; il Corso "Amministrazione – il risarcimento del danno – la pregiudiziale amministrativa", tenuto dalla Associazione "Le Toghe" il 20/01/2009, il Corso "Dal codice al regolamento: vecchi e nuovi sistemi normativi di finanziamento delle infrastrutture pubbliche", tenuto dall'IGI – Istituto Grandi Strutture in data 22/01/2009; la tavola rotonda sul tema "L'assistenza legale negli appalti pubblici" promossa dall'Associazione "Avvocati per l'Europa" il 26/11/2009; i Corsi "Etilismo: famiglia e minori" e "Abusi: tutela e difesa di donne e minori", tenuti dalla Camera minorile di Locri rispettivamente il 8/10/2010 e 27/11/2010; il Corso "Legge Pinto-la responsabilità del medico-la mediazione familiare-la riforma del processo civile" tenuto dall'Accademia Giuridica Romana nell'anno 2010, i Corsi "riscatto, ricongiunzione e totalizzazione", "l'iscrizione alla cassa e le regole della continuità professionale", "firma elettronica e posta elettronica certificata" e "la giustizia alternativa: come gestire le novità della mediazione" tenuti dall'associazione nazionale forense nel 2010; i Corsi "Diritto Amministrativo 2" e "Diritto Amministrativo 3", tenuti dall'Associazione Nazionale Forense nel 2011; i Corsi "Diritto Amministrativo 4", "Diritto Amministrativo 5", "Diritto Amministrativo 6", tenuti dall'Associazione Nazionale Forense nel 2012; La L. 190/12; "Persone giuridiche private con funzioni pubbliche" convegno dell'Università Unitelma Sapienza tenuto presso la Sala Congressi della Chiesa Valdese in Roma nel 2013; "Il contrasto della Corruzione nella PA" Organizzato da FormezPA presso il Centro Congressi Frentani a Roma nel 2013; "La disciplina sulla trasparenza e le regole di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi" e relativo laboratorio Organizzato da FormezPA presso il Centro Congressi Frentani a Roma nel 2014. Nel 2017 sono stati seguiti i seguenti corsi organizzati dall'Associazione Nazionale Forense: Ip intellectual property - dalla nascita del diritto d'autore alle novità di oggi, l'istituto dell'autotutela la giurisdizione della corte dei conti, il nuovo codice degli appalti: le procedure di nomina delle commissioni giudicatrici, le società partecipate alla luce del d. lgs. 175/2016, il procedimento disciplinare nel pubblico impiego, l'attualità del codice penale: i riflessi della corruzione e dei reati connessi sul sistema economico-finanziario e sulla spesa pubblica. La formazione ora descritta è certificata da attestati di partecipazione.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE: Ascolto B2 | Lettura C1

PARLATO: Ascolto B1 | Lettura B1

SCRITTO: Ascolto B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE

La forza comunicativa e la capacità di relazione sono prerogative peculiari della professionista, che emergono in svariati ambiti applicativi. Il primo è quello della formazione, one to one per figure di vertice o per platee più o meno qualificate. Il modulo espressivo è sempre studiato e mirato alla più efficace comprensione da parte dell'interlocutore.

Le forme più idonee di comunicazione sono anche attentamente studiate nella predisposizione di scritti rivolti ad utenti di servizi o a destinatari di bandi o avvisi anche di private o public procurement. Molto sviluppata è altresì la capacità di agevolare i flussi comunicativi nelle strutture e di creare linguaggi omogenei per la tessitura di reti.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Le competenze organizzative e gestionali, acquisite già in giovane età per la adesione e la attiva partecipazione a strutture associative, sono state sviluppate fin dalle prime esperienze lavorative nell'organizzazione di eventi e convegni per l'avvocatura. Le competenze acquisite sono state successivamente utilizzate per l'organizzazione di cicli formativi e informativi destinati al pubblico o ad utenze mirate.

Numerose sono state poi le occasioni di sviluppo delle capacità organizzative e gestionali nei programmi di start up di realtà sia pubbliche che private e nelle molteplici occasioni di lavoro in team di progetto, anche nella qualità di referente o coordinatore.

Da circa quindici anni è inoltre stato aperto, sotto la diretta ed esclusiva conduzione dell'Avv. Consuelo del Balzo, l'omonimo studio legale, che vanta svariati collaboratori e collaborazioni.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Le competenze professionali, più che ventennali, sono state maturate, sulla base di una preparazione giuridica, prevalentemente nel settore della consulenza ai livelli direzionali di amministrazioni statali e regionali, enti pubblici e privati, piccole, medie e grandi imprese, soggetti del non-profit.

Gli interventi si sono principalmente concretizzati nella assistenza ed accompagnamento per la istituzione e/o riorganizzazione e/o ingegnerizzazione dei settori coinvolti nell'attività di procurement, con particolare riferimento alle procedure per l'individuazione e la selezione dei contraenti, alla predisposizione della contrattualistica ed alla relativa esecuzione. Particolare esperienza è stata maturata nella predisposizione di regolamenti, procedure e protocolli volti a garantire contemporaneamente l'efficienza operativa, l'ottimizzazione dei processi e i livelli adeguati di compliance. Ciò è avvenuto per mezzo di un costante approfondimento delle normative attinenti il procurement ed il management pubblico e privato, che ha comportato una elevata specializzazione nel segmento degli appalti pubblici ex d.lgs. 50/2016, dei modelli organizzativi (per il privato in ottemperanza alla legge 231/2001 e per il pubblico alla legge 190/2012), dei procedimenti amministrativi ex l. 241/1990 e s.m.i..

COMPETENZE PROFESSIONALI

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI:	Utente intermedio
COMUNICAZIONE:	Utente intermedio
CREAZIONE DI CONTENUTI:	Utente base
SICUREZZA:	Utente base
RISOLUZIONE DI PROBLEMI:	Utente base

Da utilizzatore: buona conoscenza di Office e Windows. Ottima capacità di navigazione internet soprattutto per ricerche giurisprudenziali.