



Comune di GHISALBA

**LA RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A RILEVANZA ECONOMICA
2023
(articolo 30, D.Lgs. 201/2022)**

SOMMARIO

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione	2
Premessa	2
L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale.....	2
Il perimetro costituito dai servizi di rilevanza economica affidati	4
I servizi a rete	5
I servizi non a rete	8
Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di GHISALBA	11
Sezione A - Affidamenti in house	12
1. Servizio RIFIUTI	12
Sezione B - Affidamenti NON in house	17
2. Servizio ristorazione scolastica	22
3. Servizio FARMACIE	28
4. Servizio Piscina comunale.....	34
5. Servizio Impianti sportivi.....	40
6. Servizio illuminazione votiva.....	43
7. Servizi cimiteriali	46
8. Servizi Trasporto pubblico locale.....	52
Appendice normativa	53

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione

Premessa

L'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la **ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori**.

La ricognizione deve rilevare, in relazione a **ogni servizio affidato**, il **concreto andamento** dal punto di vista **economico**, della **qualità del servizio** e del rispetto degli obblighi indicati nel **contratto di servizio**, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti di regolazione e degli indicatori definiti dalle autorità di settore per i servizi a rete e dai ministeri per i servizi non a rete (come ad esempio il decreto direttoriale del Mimi del 31 agosto 2023).

In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, quindi entro il 31 dicembre 2023.

Ricordiamo infine che la relazione sui servizi pubblici locali dovrà essere aggiornata annualmente.

L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale

L'articolo 2, comma 1, lettera h) del Tusp definisce i «servizi di interesse generale» come le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale; secondo la successiva lettera i) i «servizi di interesse economico generale sono quelli erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato.

E' indispensabile dunque verificare, caso per caso, la presenza di un "mercato" reale o potenziale, la concreta esistenza o anche la potenzialità della formazione di un luogo di libero scambio dei beni e servizi.

La qualificazione di un servizio "a rilevanza economica" mostra dunque un carattere dinamico ed è connessa alla evoluzione culturale, economica e tecnologica. Seguendo il punto di vista comunitario questo significa che i servizi di interesse economico generale (secondo la nozione usata nel Trattato CE) possono comprendere, oltre quelli forniti dalle industrie di rete, una gamma di attività non definibile una volta per tutte alle quali si applicano i principi che regolano il mercato interno tra cui quello della concorrenza.

Generalmente i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale. Attività e servizi non economici sono per lo più connotati da significativo rilievo socio-assistenziale, gestiti in funzione di mera copertura delle spese sostenute, anziché del perseguimento di profitto d'impresa, le cui spese per lo più fanno carico alla finanza pubblica e la cui disciplina è normalmente diversa da quella dei servizi a rilevanza economica, ma in realtà qualsiasi attività, anche quella istituzionalmente esercitata da enti pubblici e comunemente considerata priva di

rilevanza economica può essere svolta in forma d'impresa, purché vi sia un soggetto (in questi casi, un'istituzione pubblica) disposto a ricorrere agli operatori di mercato, ossia alle imprese, per procurarsi le relative prestazioni.

In breve, ai fini della rilevanza o meno di un Spl, è necessario prendere in considerazione:

1. gli elementi tecnici del servizio;
2. le modalità di gestione del servizio;
3. l'appetibilità di mercato se il servizio stesso dovesse essere messo a gara.

Nel primo anno di applicazione dell'articolo 30 del DLgs. 201/22 il Comune di GHISALBA ha individuato la situazione rappresentata nella tabella di seguito esposta.

Tipologia del servizio pubblico locale	Di rilevanza economica generale	NON di rilevanza economica generale
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	X	
RIFIUTI	X	
PIAZZOLA ECOLOGICA	X	
RISTORAZIONE SCOLASTICA	X	
ASSISTENZA DOMICILIARE		X
ASSISTENZA MINORI		X
FARMACIE	X	
SERVIZI CIMITERIALI	X	
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO		X
ILLUMINAZIONE PUBBLICA		X
IMPIANTI SPORTIVI	X	
PISCINA COMUNALE	X	
BIBLIOTECHE		X
MANUTENZIONE EDIFICI		X
ASSISTENZA DISABILI		X
SERVIZI SOCIALI		X

Il perimetro costituito dai servizi di rilevanza economica affidati

Le forme di gestione

L'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico locale:

a) affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs 50 del 2016), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione.

b) affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;

c) affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016. L'art. 17 del d.lgs 201/22 precisa che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la **motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio**, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale. Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento. Il PEF deve essere aggiornato ogni triennio. Il contratto può essere stipulato dopo un periodo di standstill di 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento accompagnata dalla motivazione qualificata. Fino a quando la predetta deliberazione di affidamento non viene trasmessa e pubblicata non è dunque possibile procedere con la stipula del contratto di servizio, con ogni conseguenza di legge.

d) gestione in economia o mediante aziende speciali limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La gestione in economia consente l'assunzione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante; l'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima. L'azienda speciale è, invece, un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del d.lgs 267/00 - TUEL).

Ai fini della ricognizione di cui all'articolo 30 del dlgs 201/22 occorre poi enucleare, all'interno della categoria dei servizi di interesse economico generale, solo quelli affidati all'esterno (in appalto o concessione), che pertanto non siano esercitati in economia o internamente all'ente.

Tipologia del servizio	Gestito in economia	Affidato all'esterno
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		X
RIFIUTI		X
GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA		X
RISTORAZIONE SCOLASTICA		X
FARMACIE		X
SERVIZI CIMITERIALI		X
LUCE VOTIVE		X
IMPIANTI SPORTIVI		X
PISCINA COMUNALE		X

La seguente tabella evidenzia, nell'ambito dei servizi esternalizzati, le modalità di affidamento:

Servizi rilevanza economica generale affidati all'esterno	Affidato a società partecipata		Affidato a terzi
	In house	Non in house	
RIFIUTI	G.ECO. SRL		
GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA			BERAKAH SOC. COOP
RISTORAZIONE SCOLASTICA			SIR RISTORAZIONE SRL
FARMACIE			FARMACIA DEL SANTUARIO S.R. L
LUCE VOTIVE			MOIOLI GIOVANNI E C. SNC DI MARTINENGO
PISCINA COMUNALE			SPORTING CLUB VERONA S.R.L. SSD
IMPIANTI SPORTIVI			POLISPORTIVA COMUNALE GHISALBESE A.S.D.

I servizi a rete

Tra i servizi pubblici locali di interesse economico generale rientrano quelli 'a rete', che consistono in servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.

Sono tipici servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete:

la distribuzione dell'energia elettrica

la distribuzione del gas naturale

il servizio idrico integrato

la gestione dei rifiuti urbani

il trasporto pubblico locale.

Il Governo italiano, a più riprese, ha inciso sulla materia dei servizi pubblici locali, innescando e incentivando un processo di riordino della disciplina, spinto dalla necessità di garantire una maggiore efficienza organizzativo-gestionale e riconoscendo al settore un ruolo strategico per il rilancio dell'economia.

I più recenti interventi si sono concentrati in particolare su:

- superamento della frammentazione organizzativo-gestionale, imponendo l'organizzazione dei servizi all'interno di ambiti territoriali ottimali (ATO);
- disciplina dell'affidamento dei servizi;
- regolamentazione delle gestioni in house, nel contesto dei processi di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dalle amministrazioni pubbliche.

Il percorso di riordino è stato caratterizzato da una elevata complessità dovuta anche all'articolata governance del settore che vede un sistema di competenze stratificato lungo l'intera filiera istituzionale.

Più precisamente:

1. l'indirizzo e il coordinamento strategico sono attribuiti allo Stato, anche attraverso l'esercizio delle funzioni legislative di sua competenza, incluse quelle in materia di concorrenza;
2. la programmazione e il coordinamento a livello territoriale sono in capo alle Regioni, a partire dalla definizione degli assetti territoriali e organizzativi dei servizi (delimitazione ATO e individuazione degli enti di governo degli stessi);
3. le funzioni organizzative dei servizi sono esercitate dagli enti locali attraverso gli enti di governo d'ambito ai quali hanno l'obbligo di aderire;
4. la pianificazione e l'affidamento dei servizi competono agli enti di governo degli ATO che vi provvedono sulla base di dimensioni ottimali di efficienza ed economicità, garantendo gli obblighi di servizio pubblico e universale, nonché la conformità con la disciplina comunitaria e nazionale.

La disciplina dei servizi pubblici locali ha dunque subito numerose modifiche normative nel corso degli anni, con interventi spesso non omogenei tra loro.

A mettere ordine a questo quadro normativo stratificato e complesso, è intervenuto il "Testo unico in materia di servizi pubblici locali" (d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201), in attuazione dell'art. 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (legge annuale sulla concorrenza).

Il decreto si inserisce nel quadro delle norme adottate in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede la razionalizzazione della normativa sui servizi pubblici locali, con la finalità di promuovere dinamiche competitive che possono assicurare la qualità dei servizi pubblici e i risultati delle gestioni, nell'interesse primario di cittadini e utenti.

La nuova disciplina individua quattro linee fondamentali da seguire:

- sussidiarietà e proporzionalità;
- ponderazione tra le soluzioni possibili con motivazione qualificata in caso di affidamento in house;

- pubblicità e trasparenza nella fase della scelta così come con riguardo all'espletamento delle gestioni dei servizi pubblici;
- rafforzamento e diffusione del ricorso al principio di concorrenza nei servizi pubblici locali.

Il decreto di riordino ha inoltre tenuto conto della necessità di coordinamento con le norme di settore, con particolare riferimento a:

- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, per i servizi idrico e rifiuti
- D. Lgs. 19 novembre 1997, n. 422 e D.L. 24 aprile 2017, n. 50, per il trasporto pubblico locale

Ha infatti previsto, all'art. 4, che le nuove disposizioni si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea e salvo che non siano previste nel presente decreto specifiche norme di salvaguardia e prevalenza della disciplina di settore.

Il Testo Unico ha proceduto ad una nuova organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali, prevedendo un nuovo assetto di competenze in capo ai vari enti, in particolare Città metropolitane e Province.

Servizio idrico e gestione rifiuti

Per il servizio idrico e di gestione dei rifiuti urbani l'art. 33 del decreto di riordino dei servizi pubblici locali - ai fini della piena attuazione degli impegni contenuti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in relazione agli affidamenti in essere alla data di entrata in vigore del decreto - consente agli enti di governo dell'ambito e alle autorità di regolazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto medesimo, di partecipare ai soggetti incaricati della gestione del servizio idrico.

Inoltre, al fine di consentire l'attuazione di Piani di ambito in via di definizione, l'articolo 6, comma 2, si applica alle partecipazioni degli enti di governo dell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti urbani (di cui all'articolo 3-bis, comma 1-bis, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 e all'articolo 200, comma 1, del predetto decreto legislativo n. 152 del 2006), a decorrere dal 30 marzo 2023. Nei predetti casi, agli enti di governo di ambito si applicano in ogni caso le disposizioni dell'articolo 6, comma 3.

Infine, si ammette la gestione in economia o mediante aziende speciali anche per le gestioni in forma autonoma del servizio idrico integrato di cui all'articolo 147, comma 2-bis, lettere a) e b), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, conformi alla normativa vigente.

Per quanto riguarda il Comune di Ghisalba, si precisa che il servizio rifiuti non è affidato ad alcun AATO; pertanto, il servizio è gestito dall'ente in house con partecipata indiretta.

Trasporto pubblico locale

Relativamente al trasporto pubblico locale l'art. 32 afferma l'applicabilità delle disposizioni di cui al titolo III (Istituzione e organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), nonché degli articoli 29 (Rimedi non giurisdizionali), 30 (Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali) e 31 (Trasparenza nei servizi pubblici locali) del decreto 201/22.

Sono previste, poi, delle norme speciali:

- nella scelta delle modalità di gestione e affidamento del servizio si tiene anche conto anche di quelle indicate dalla normativa europea di settore, nei casi e nei limiti dalla stessa previsti, ferma restando l'applicabilità dell'articolo 14, commi 2 e 3 e dell'articolo 17;

- ai fini della tutela occupazionale dei lavoratori nonché dell'applicazione delle disposizioni di cui al titolo II (Organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali) e al titolo IV (Disciplina delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali) e V (Regolazione del rapporto di pubblico servizio, vigilanza e tutela dell'utenza) del decreto 201/22, si tiene conto anche della vigente disciplina di settore;
- ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'articolo 7, paragrafo 1 Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, n. 1370, gli enti locali possono integrare la relazione di cui all'articolo 30 del d.lgs 201/22 con i contenuti previsti dal predetto articolo 7, paragrafo 1 del regolamento (CE) n. 1370 del 2007.

Servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale e impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

Infine, gli artt. 35 e 36 del decreto legislativo 201/2022 dispongono la non applicabilità delle disposizioni del medesimo decreto ai servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale (i quali restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di settore attuative del diritto dell'Unione europea) e agli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

I servizi non a rete

Per definire i servizi pubblici a rilevanza economica non a rete si fa riferimento al Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31 agosto 2023, riguardante i servizi non demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione.

Il decreto individua come servizi pubblici a rilevanza economica non a rete:

- impianti sportivi (eccezion fatta per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali e funebri, qualora erogati come servizi pubblici locali;
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Finalità della ricognizione

La ricognizione deve dare conto dell'assetto di ogni servizio affidato, rilevandone, in modo analitico, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di servizio.

Occorre pertanto tenere conto degli atti ed indicatori ex articoli 7, 8 e 9 del decreto (costi di riferimento, schemi tipo di PEF, livelli minimi di qualità, schemi di bandi e contratti, indicatori, ecc.) definiti, per i servizi a rete, dalle Autorità di settore e, per quelli non a rete, dai Ministeri;

Infine, sarà verificata la misura del ricorso agli affidamenti ex articolo 17, comma 3, 2° periodo, del D.lgs. 201/2022 di importo superiore alle soglie di rilevanza europea e privi di procedura ad evidenza pubblica, e la misura del ricorso agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Analisi dei singoli servizi

Efficienza, qualità del servizio e rispetto degli obblighi contrattuali sono i punti cardine della ricognizione annuale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica. La puntuale

individuazione dell'andamento del servizio dal punto di vista economico si basa su parametri e livelli standard di servizio, al fine di rilevare anche la misura del ricorso agli affidamenti in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. L'articolo 7 del Decreto di Riordino (Dlgs 201/22) stabilisce la competenza delle autorità di regolazione ai fini della individuazione dei costi, dello schema tipo di piano economico-finanziario, degli indicatori e dei livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, invece, gli atti e gli indicatori sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy. Agli enti locali è consentito l'esercizio della facoltà regolamentare al fine di definire condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati gestionali dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità.

Il decreto del Direttore del Ministero delle Imprese e del made in Italy del 31 agosto 2023 ha stabilito le prime linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali, con le quali sono state definiti:

- i costi di riferimento dei servizi;
- lo schema tipo di piano economico-finanziario;
- gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi.

Il contratto di servizio e i controlli sulla gestione

Il contratto di servizio è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico (nonché con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali). Il contratto contiene previsioni dirette ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate.

Il d.lgs 201/22 prevede un contenuto minimo del contratto, relativo ai seguenti aspetti:

- a) il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;
- b) la durata del rapporto contrattuale;
- c) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- d) gli obblighi di servizio pubblico;
- e) le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompenzioni;
- f) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- g) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;
- h) la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;
- i) l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;
- l) le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;
- m) le garanzie finanziarie e assicurative;

- n) la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;
- o) l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

Le relazioni fra l'articolo 30 del Dlgs 201/22 e l'articolo 20 Tusp

L'articolo 20 del D.lgs. n. 175/2016 stabilisce l'obbligo di adozione di un provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, con predisposizione, ove ne ricorrano i presupposti, di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione anche mediante messa in liquidazione o cessione, nonché di una rendicontazione circa le azioni precedentemente avviate.

A questo adempimento ora si affiancano le disposizioni dell'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 che fanno coincidere, all'approvazione del piano di revisione periodica ex articolo 20 del D.lgs. 175/2016, il termine di predisposizione della nuova ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo quindi per le Amministrazioni la predisposizione, entro il termine del 31.12, di due distinte analisi, tra loro correlate.

Il comma 2 dell'articolo 30 prevede, poi, che, nel caso specifico degli affidamenti a società in house, la nuova ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica debba intendersi quale vera e propria appendice della revisione delle società partecipate ex articolo 20 del TUSP.

Sul tema, interviene altresì il comma 5 dell'articolo 17 del D.lgs. 201/2022, nel punto in cui prevede che, nell'ambito della revisione ex art. 20 del TUSP, l'Amministrazione evidenzi ora anche le ragioni che sul piano economico e qualitativo dei servizi giustificano il mantenimento dell'affidamento in capo alla società in house, anche sulla base dei risultati di gestione ottenuti.

Pubblicazione e trasparenza

Il comma 2 dell'articolo 31 del D.lgs. 201/2022 prevede che la relazione ex articolo 30 del medesimo decreto debba essere:

- pubblicata, senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante;
- trasmessa contestualmente all'Anac per la pubblicazione sul suo portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- resa accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento ai luoghi di prima pubblicazione indicati ai punti precedenti

Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di GHISALBA

Si espone di seguito l'analisi con riferimento a ciascun servizio, seguente l'ordine di esposizione della tabella.

Servizi rilevanza economica generale affidati all'esterno	Affidato a società partecipata		Affidato a terzi
	In house	Non in house	
RIFIUTI	G.ECO. SRL		
GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA			BERAKAH SOC. COOP
RISTORAZIONE SCOLASTICA			SIR RISTORAZIONE SRL
FARMACIE			FARMACIA DEL SANTUARIO S.R.L
PISCINA COMUNALE			SPORTING CLUB VERONA S.R.L. SSD
IMPIANTI SPORTIVI			POLISPORTIVA COMUNALE GHISALBESE A.S.D.
LUCE VOTIVE			MOIOLI GIOVANNI E C. SNC DI MARTINENGO
SERVIZI CIMITERIALI			G.M.B. SERVIZI CIMITERIALI SRL

Sezione A - Affidamenti in house

Sezione che costituisce appendice al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

1. Servizio RIFIUTI

1. Descrizione

Con determinazione n. 505 del 21/12/2022, il comune di Ghisalba affida il servizio della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani spazzamento strade nonché trasporto dei rifiuti raccolti presso la piattaforma ecologica comunale – per l'anno 2023 – alla **G.ECO. S.r.l.** con sede in Treviglio (TV), per un importo pari ad € 365.000,00 IVA compresa; il servizio di smaltimento dei rifiuti derivanti dalla raccolta porta a porta, compresi ingombranti, spazzamento strade nonché trasporto e smaltimento dei rifiuti raccolti presso la piattaforma ecologica comunale – per l'anno 2023 – per un importo pari ad € 180.000,00 IVA compresa.

Il contratto di servizio stipulato il 16/12/2014 con durata 12 anni, tale contratto disciplina i rapporti con la società che si occupa del servizio di raccolta RR.SS.UU. ed igiene urbana.

2. Andamento economico ed efficienza del servizio rifiuti

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica gli stanziamenti di bilancio 2022/2023.

STANZIAMENTI DI BILANCIO - RACCOLTA RIFIUTI			
TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
U	09031.03.0004	2022	€ 545.000,00
U		2023	€ 545.000,00

Stanziamento 2023 pro-capite

STANZIAMENTO PRO-CAPITE	€ 89,64
-------------------------	---------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda.

Si riporta il bilancio di G.ECO. S.r.l.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	36.808.173,00 €	36.105.587,00 €
B	Componenti negativi della gestione	37.773.736,00 €	35.842.945,00 €
Risultato della gestione		- 965.563,00 €	262.642,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	9.551,00 €	3.195,00 €
	Oneri finanziari	167.156,00 €	150.342,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 157.605,00 €	- 147.147,00 €
Risultato della gestione operativa		- 1.123.168,00 €	115.495,00 €
Risultato prima delle imposte		- 1.123.168,00 €	115.495,00 €
	Imposte	- 89.372,00 €	- 125.936,00 €
Risultato d'esercizio		- 1.033.796,00 €	241.431,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	1.744.723,00 €	1.591.587,00 €
Immobilizzazioni materiali	14.784.680,00 €	13.775.722,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	41.581,00 €	41.581,00 €
Totale Immobilizzazioni	16.570.984,00 €	15.408.890,00 €
Rimanenze	198.464,00 €	207.920,00 €
Crediti	7.050.406,00 €	8.269.372,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	247.107,00 €	- €
Disponibilità liquide	2.326.214,00 €	985.607,00 €
Totale attivo circolante	9.822.191,00 €	9.462.899,00 €
Ratei e risconti	215.961,00 €	232.761,00 €

TOTALE ATTIVO	26.609.136,00 €	25.104.550,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	7.076.263,00 €	7.807.840,00 €
Fondo rischi e oneri	32.053,00 €	204.390,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	617.693,00 €	654.498,00 €
Debiti	18.328.687,00 €	16.109.760,00 €
Ratei e risconti	554.440,00 €	328.062,00 €
TOTALE PASSIVO	26.609.136,00 €	25.104.550,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		3,76		3,22
TOTALE IMPIEGHI	26.609.136		25.104.550	
PATRIMONIO NETTO	7.076.263		7.807.840	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,43		0,51
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	7.076.263		7.807.840	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	16.570.984		15.408.890	
COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	

PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,47		0,37
PASSIVITA' CONSOLIDATE	7.814.117		5.722.660	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	16.570.984		15.408.890	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
		VALORI		VALORI
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,20		0,09
DISPONIBILITA' LIQUIDE	2.326.214		985.607	
PASSIVITA' CORRENTI	11.718.756		11.574.050	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	RACCOLTA RIFIUTI
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Già attivo
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI

Descrizione	Tipologia indicatore	RACCOLTA RIFIUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	A Discrezione dell'amministrazione
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Non applicabile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non applicabile
Accessi riservati (servizio destinato ad un determinato bacino di utenti)	quantitativo	Non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali. La società ha rispettato gli obblighi previsti dal contratto di gestione.

Sezione B - Affidamenti NON in house

Sezione da approvare contestualmente al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

1. Servizio Gestione piazzola ecologica

1. Descrizione

Con determinazione n.482 del 16/12/2022 il Comune di Ghisalba ha affidato alla BERAKAH soc. coop con sede in Pagazzano la gestione del centro raccolta rifiuti comunale per l'anno 2023.

2. Andamento economico ed efficienza del servizio piazzola ecologica

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica gli stanziamenti di bilancio 2022/2023.

			Stanziamento	Impegnato
USCITA	2022	SERVIZIO DI GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA	29.568,00 €	29.568,00 €
USCITA	2023	SERVIZIO DI GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA	29.568,00 €	29.568,00 €

Stanziamento 2023 pro-capite:

STANZIAMENTO PRO-CAPITE	€ 4,86
-------------------------	--------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell' Azienda

Si riporta il bilancio di BERAKAH soc. coop

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	3.286.894,00 €	3.242.506,00 €
B	Componenti negativi della gestione	3.185.323,00 €	3.188.544,00 €
Risultato della gestione		101.571,00 €	53.962,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	8.133,00 €	4.161,00 €
	Oneri finanziari	2.845,00 €	2.670,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		

Rivalutazioni	- €	- €
Svalutazioni	- €	- €
Risultato gestione finanziaria	5.288,00 €	1.491,00 €
Risultato della gestione operativa	106.859,00 €	55.453,00 €
Risultato prima delle imposte	106.859,00 €	55.453,00 €
Imposte	2.144,00 €	650,00 €
Risultato d'esercizio	104.715,00 €	54.803,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	- €	- €
Immobilizzazioni materiali	1.380.885,00 €	1.420.399,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	14.238,00 €	14.238,00 €
Totale Immobilizzazioni	1.395.123,00 €	1.434.637,00 €
Rimanenze	4.747,00 €	7.466,00 €
Crediti	1.844.863,00 €	1.772.523,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	405.862,00 €	319.934,00 €
Totale attivo circolante	2.255.472,00 €	2.099.923,00 €
Ratei e risconti	40.747,00 €	41.706,00 €
TOTALE ATTIVO	3.691.342,00 €	3.576.266,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	2.275.988,00 €	2.176.826,00 €
Fondo rischi e oneri	- €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	636.072,00 €	628.711,00 €
Debiti	569.945,00 €	599.559,00 €
Ratei e risconti	209.337,00 €	171.170,00 €

TOTALE PASSIVO	3.691.342,00 €	3.576.266,00 €
-----------------------	-----------------------	-----------------------

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO / PATRIMONIO NETTO		4,60%		2,52%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	104.715		54.803	
PATRIMONIO NETTO	2.275.988		2.176.826	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		1,62		1,64
TOTALE IMPIEGHI	3.691.342		3.576.266	
PATRIMONIO NETTO	2.275.988		2.176.826	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		2,75%		1,51%
RISULTATO OPERATIVO	101.571		53.962	
TOTALE IMPIEGHI	3.691.342		3.576.266	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%

DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		3,12%		1,70%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	101.571		53.962	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	3.258.113		3.176.522	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,88		0,89
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	3.258.113		3.176.522	
TOTALE IMPIEGHI	3.691.342		3.576.266	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,63		1,52
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	2.275.988		2.176.826	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.395.123		1.434.637	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,46		0,44
PASSIVITA' CONSOLIDATE	636.072		628.711	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.395.123		1.434.637	

--	--	--	--	--

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,52		0,42
DISPONIBILITA' LIQUIDE	405.862		319.934	
PASSIVITA' CORRENTI	779.282		770.729	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	PIAZZOLA ECOLOGICA
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	GIA' ATTIVO
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	GESTITO DAL COMUNE
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NON APPLICABILE
Qualità tecnica		

Descrizione	Tipologia indicatore	PIAZZOLA ECOLOGICA
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	NON APPLICABILE
Accessi riservati (servizio destinato ad un determinato bacino di utenti)	quantitativo	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali. La società ha rispettato gli obblighi previsti dal contratto di servizio.

2. Servizio ristorazione scolastica

1. Descrizione

Con determina n. 483 del 16/12/2022, il Comune di Ghisalba affida l'espletamento del servizio di refezione scolastica a.s 2022/2023 alla ditta Sir Ristorazione Srl di Azzano San Paolo, Via Roma 29, p.i. 00748940160 per l'importo di € 100.290,49 Iva al 4% inclusa.

2. Andamento economico ed efficienza del servizio ristorazione scolastica

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica gli stanziamenti di bilancio 2022/2023.

STANZIAMENTI DI BILANCIO - MENSA			
TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
E	30100.02.0009	2022	€ 112.000,00
E		2023	€ 112.000,00

TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
------	----------	-----------------	--------------

U	04061.03.0002	2022	€ 112.000,00
---	---------------	------	--------------

ULTERIORI SPESE: COSTO PERSONALE

TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
U	04061.01.0001	2022	€ 528,24
U	04061.01.0002	2022	€ 139,20
U	04061.02.0002	2022	€ 44,88
U	01021.01.0001	2022	€ 796,20
U	01021.01.0002	2022	€ 215,40
U	01021.02.0001	2022	€ 67,80
U	01031.01.0001	2022	€ 312,48
U	01031.01.0002	2022	€ 95,76
U	01031.02.0001	2022	€ 27,12

TOTALE	€ 117.624,76
---------------	---------------------

TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
U	04061.03.0002	2023	€ 109.300,00

ULTERIORI SPESE: COSTO PERSONALE

TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
U	04061.01.0001	2023	€ 528,24
U	04061.01.0002	2023	€ 139,20
U	04061.02.0002	2023	€ 44,88
U	01021.01.0001	2023	€ 796,20
U	01021.01.0002	2023	€ 215,40
U	01021.02.0001	2023	€ 67,80
U	01031.01.0001	2023	€ 312,48
U	01031.01.0002	2023	€ 95,76
U	01031.02.0001	2023	€ 27,12

TOTALE	€ 114.924,76
---------------	---------------------

Stanziamento 2023 pro-capite:

STANZIAMENTO PRO-CAPITE	€18,90
--------------------------------	---------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell' Azienda.

Si riporta il bilancio di Sir Ristorazione Srl

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021

A	Componenti positivi della gestione	22.061.616,00 €	19.760.481,00 €
B	Componenti negativi della gestione	20.934.523,00 €	18.731.972,00 €
Risultato della gestione		1.127.093,00 €	1.028.509,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	10.274,00 €	189,00 €
	Oneri finanziari	70.119,00 €	74.310,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 59.845,00 €	- 74.121,00 €
Risultato della gestione operativa		1.067.248,00 €	954.388,00 €
Risultato prima delle imposte		1.067.248,00 €	954.388,00 €
	Imposte	22.608,00 €	311.016,00 €
Risultato d'esercizio		1.044.640,00 €	643.372,00 €

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	27.700,00 €	50.077,00 €
Immobilizzazioni materiali	3.297.990,00 €	3.313.852,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	80,00 €	80,00 €
Totale Immobilizzazioni	3.325.770,00 €	3.364.009,00 €
Rimanenze	313.566,00 €	295.762,00 €
Crediti	4.350.974,00 €	6.067.950,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	1.050.000,00 €	- €
Disponibilità liquide	3.941.053,00 €	5.031.545,00 €
Totale attivo circolante	9.655.593,00 €	11.395.257,00 €
Ratei e risconti	118.982,00 €	118.477,00 €
TOTALE ATTIVO	13.100.345,00 €	14.877.743,00 €

PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	3.780.953,00 €	2.736.313,00 €
Fondo rischi e oneri	27.910,00 €	50.579,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	73.165,00 €	347.493,00 €
Debiti	8.891.807,00 €	11.446.279,00 €
Ratei e risconti	326.510,00 €	297.079,00 €
TOTALE PASSIVO	13.100.345,00 €	14.877.743,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		27,63%		23,51%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.044.640		643.372	
PATRIMONIO NETTO	3.780.953		2.736.313	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		3,46		5,44
TOTALE IMPIEGHI	13.100.345		14.877.743	
PATRIMONIO NETTO	3.780.953		2.736.313	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		8,60%		6,91%

RISULTATO OPERATIVO	1.127.093		1.028.509	
TOTALE IMPIEGHI	13.100.345		14.877.743	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		5,47%		5,31%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	1.127.093		1.028.509	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	20.599.914		19.351.768	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,57		1,30
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	20.599.914		19.351.768	
TOTALE IMPIEGHI	13.100.345		14.877.743	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,14		0,81
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	3.780.953		2.736.313	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.325.770		3.364.009	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,94		1,40
PASSIVITA' CONSOLIDATE	3.111.937		4.703.581	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.325.770		3.364.009	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,63		0,68
DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.941.053		5.031.545	
PASSIVITA' CORRENTI	6.207.455		7.437.849	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	RISTORAZIONE SCOLASTICA
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI

Descrizione	Tipologia indicatore	RISTORAZIONE SCOLASTICA
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	In capo al gestore
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	No
Accessi riservati (servizio destinato ad un determinato bacino di utenti)	quantitativo	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali. La società ha rispettato gli obblighi previsti dal contratto di servizio.

3. Servizio FARMACIE

1. Descrizione

Con il contratto di affidamento sottoscritto il 14/12/2017 il comune di Ghisalba affida la gestione della farmacia alla Società FARMACIA DEL SANTUARIO SRL per un periodo di 30 anni.

Il servizio oggetto dell'affidamento che sarà svolto dalla farmacia sita nel comune di Ghisalba viene considerato servizio pubblico e l'erogazione dello stesso ha carattere di regolarità e continuità. Il servizio riguarda le seguenti attività:

a) la produzione, compatibilmente con le norme di legge, e il commercio al dettaglio di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria ed erboristeria, di prodotti dietetici ed alimentari per patologie specifiche, di integratori alimentari e di ogni altro bene che possa essere utilmente commercializzato nell'ambito dell'attività svolta dalle farmacie e dagli esercizi di prodotti sanitari;

b) la produzione di servizi nel settore socio-sanitario quali, a titolo esplicativo ma non esclusivo, l'effettuazione di test diagnostici, la consulenza per la salute e il benessere della persona, l'attività di educazione sanitaria, la rilevazione del peso, la misurazione della pressione arteriosa e la consulenza sulla scelta dei farmaci da banco;

c) le ulteriori attività indicate nel documento "Standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni per la predisposizione da parte del concessionario della Carta della qualità dei Servizi della Farmacia";

d) gli ulteriori servizi che il Concessionario si è impegnato a erogare all'utenza in sede di gara attraverso la "Proposta di progetto di gestione della Farmacia- Servizi offerti".

La concessione viene conferita e accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile, oltre che dal presente contratto e, per quanto non disciplinato, dalla documentazione di gara e dalle norme regolanti la materia.

2. Andamento economico ed efficienza del servizio farmacie

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica gli stanziamenti di bilancio 2022/2023.

STANZIAMENTI DI BILANCIO - FARMACIA COMUNALE			
TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
E	30100.03.0014	2022	€ 120.000,00
E		2023	€ 132.288,59

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda.

Si riporta il bilancio di FARMACIA DEL SANTUARIO SRL

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	1.519.134,00 €	1.348.639,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.315.976,00 €	1.199.112,00 €
Risultato della gestione		203.158,00 €	149.527,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	121,00 €	41,00 €
	Oneri finanziari	4.739,00 €	4.232,00 €

D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 4.618,00 €	- 4.191,00 €
	Risultato della gestione operativa	198.540,00 €	145.336,00 €
	Risultato prima delle imposte	198.540,00 €	145.336,00 €
	Imposte	52.666,00 €	41.955,00 €
	Risultato d'esercizio	145.874,00 €	103.381,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	177.538,00 €	190.877,00 €
Immobilizzazioni materiali	194.977,00 €	225.024,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	3.945,00 €	2.073,00 €
Totale Immobilizzazioni	376.460,00 €	417.974,00 €
Rimanenze	225.286,00 €	168.303,00 €
Crediti	50.154,00 €	175.731,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	499.602,00 €	294.714,00 €
Totale attivo circolante	775.042,00 €	638.748,00 €
Ratei e risconti	5.632,00 €	6.659,00 €
TOTALE ATTIVO	1.157.134,00 €	1.063.381,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	387.406,00 €	241.530,00 €
Fondo rischi e oneri	- €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	18.161,00 €	12.510,00 €
Debiti	627.248,00 €	673.374,00 €
Ratei e risconti	124.319,00 €	135.967,00 €

TOTALE PASSIVO	1.157.134,00 €	1.063.381,00 €
-----------------------	-----------------------	-----------------------

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		37,65%		42,80%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	145.874		103.381	
PATRIMONIO NETTO	387.406		241.530	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		2,99		4,40
TOTALE IMPIEGHI	1.157.134		1.063.381	
PATRIMONIO NETTO	387.406		241.530	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		17,56%		14,06%
RISULTATO OPERATIVO	203.158		149.527	
TOTALE IMPIEGHI	1.157.134		1.063.381	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
--	--	--	--	--

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022	%	2021	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		13,63%		11,21%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	203.158		149.527	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.490.836		1.333.802	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,29		1,25
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.490.836		1.333.802	
TOTALE IMPIEGHI	1.157.134		1.063.381	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,03		0,58
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	387.406		241.530	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	376.460		417.974	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,28		0,03

PASSIVITA' CONSOLIDATE	105.384	12.510
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	376.460	417.974

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,75		0,36
DISPONIBILITA' LIQUIDE	499.602		294.714	
PASSIVITA' CORRENTI	664.344		809.341	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	FARMACIE
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	NO
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	NON APPLICABILE
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	NON APPLICABILE
Carta dei servizi	qualitativo	SI

Descrizione	Tipologia indicatore	FARMACIE
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	CANONE MENSILE
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	NO
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati (servizio destinato ad un determinato bacino di utenti)	quantitativo	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali. La società ha rispettato gli obblighi previsti dal contratto di gestione. La società rispetta i tempi di pagamento dei canoni dovuti all'ente.

4. Servizio Piscina comunale

1. Descrizione

Con determina n.530 del 03/11/2023 il comune di Ghisalba ha prorogato il rapporto di concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio con la società **Sporting Club Verona S.r.l.**, fino al 31/08/2024.

2. Andamento economico ed efficienza della piscina comunale

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica gli stanziamenti di bilancio 2022/2023.

STANZIAMENTI DI BILANCIO - CANONE CONCESSIONE IMPIANTO NATATORIO

TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
E	30100.03.0006	2022	€ 36.665,00
E		2023	€ 48.800,00

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda.

Si riporta il bilancio di **Sporting Club Verona S.r.l.**

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	2.726.131,00 €	1.986.381,00 €
B	Componenti negativi della gestione	2.668.159,00 €	1.945.170,00 €
Risultato della gestione		57.972,00 €	41.211,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	22,00 €	1.158,00 €
	Oneri finanziari	33.920,00 €	26.707,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 33.898,00 €	- 25.549,00 €
Risultato della gestione operativa		24.074,00 €	15.662,00 €
Risultato prima delle imposte		24.074,00 €	15.662,00 €
	Imposte	20.766,00 €	15.077,00 €
Risultato d'esercizio		3.308,00 €	585,00 €

STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO		
	31/12/2022	31/12/2021

CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	190.613,00 €	210.241,00 €
Immobilizzazioni materiali	117.734,00 €	128.510,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	20.761,00 €	114.067,00 €
Totale Immobilizzazioni	329.108,00 €	452.818,00 €
Rimanenze	- €	- €
Crediti	1.809.605,00 €	1.594.176,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	84.298,00 €	53.504,00 €
Totale attivo circolante	1.893.903,00 €	1.647.680,00 €
Ratei e risconti	- €	- €
TOTALE ATTIVO	2.223.011,00 €	2.100.498,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	119.059,00 €	115.750,00 €
Fondo rischi e oneri	- €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	85.963,00 €	96.263,00 €
Debiti	1.993.319,00 €	1.870.708,00 €
Ratei e risconti	24.670,00 €	17.777,00 €
TOTALE PASSIVO	2.223.011,00 €	2.100.498,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022	%	2021	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO / PATRIMONIO NETTO		2,78%		0,51%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	3.308		585	
PATRIMONIO NETTO	119.059		115.750	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		18,67		18,15
TOTALE IMPIEGHI	2.223.011		2.100.498	
PATRIMONIO NETTO	119.059		115.750	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		2,61%		1,96%
RISULTATO OPERATIVO	57.972		41.211	
TOTALE IMPIEGHI	2.223.011		2.100.498	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		2,32%		2,24%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	57.972		41.211	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.494.797		1.835.830	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,12		0,87

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.494.797		1.835.830	
TOTALE IMPIEGHI	2.223.011		2.100.498	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,36		0,26
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	119.059		115.750	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	329.108		452.818	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,26		0,21
PASSIVITA' CONSOLIDATE	85.963		96.263	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	329.108		452.818	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,04		0,03
DISPONIBILITA' LIQUIDE	84.298		53.504	
PASSIVITA' CORRENTI	2.017.989		1.888.485	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	PISCINA COMUNALE
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	NO
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	NON APPLICABILE
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	NON APPLICABILE
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	CANONE MENSILE
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	NO
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati (servizio destinato ad un determinato bacino di utenti)	quantitativo	SI

Descrizione	Tipologia indicatore	PISCINA COMUNALE
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali. La società ha rispettato gli obblighi previsti dal contratto di gestione. La società, tuttavia, non rispetta i tempi di pagamento dei canoni all'ente.

5. Servizio Impianti sportivi

1. Descrizione

Con verbale di deliberazione di Giunta Comunale n 100/2023 del 13/10/2023 si delibera di approvare l'accordo con la Polisportiva comunale affinché la stessa gestisca il servizio impianti sportivi per il periodo 01/07/2023-30/06/2024.

2. Andamento economico ed efficienza impianti sportivi

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica gli stanziamenti di bilancio 2022/2023.

STANZIAMENTI DI BILANCIO - IMPIANTI SPORTIVI			
TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
E	30100.02.0020	2022	€ 28.200,00
E		2023	€ 33.566,40

LE SPESE COMPRENDONO: FORNITURA DI ENERGIA/ACQUA/GAS, MANUTENZIONI, COSTO DEL PERSONALE, ACQUISTO BENI DI CONSUMO

TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
U	06011.03.0001	2022	€ 1.630,00
U	06011.03.0007	2022	€ 84.250,00
U	06011.03.0008	2022	€ 155.000,00
U	06011.03.0009	2022	€ 5.500,00
U	06011.03.0015	2022	€ 39.000,00
U	04061.01.0001	2022	€ 528,24
U	04061.01.0002	2022	€ 139,20

U	04061.02.0002	2022	€ 44,88
U	01031.01.0001	2022	€ 156,24
U	01031.01.0002	2022	€ 47,88
U	01031.02.0001	2022	€ 13,56

TOTALE	€ 597.170,00
---------------	---------------------

LE SPESE COMPREDONO: FORNITURA DI ENERGIA/ACQUA/GAS, MANUTENZIONI,
COSTO DEL PERSONALE, ACQUISTO BENI DI CONSUMO

TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
U	06011.03.0001	2023	€ 94,55
U	06011.03.0007	2023	€ 59.893,00
U	06011.03.0008	2023	€ 75.000,00
U	06011.03.0009	2023	€ 4.000,00
U	06011.03.0015	2023	€ 33.000,00
U	04061.01.0001	2023	€ 528,24
U	04061.01.0002	2023	€ 139,20
U	04061.02.0002	2023	€ 44,88
U	01031.01.0001	2023	€ 156,24
U	01031.01.0002	2023	€ 47,88
U	01031.02.0001	2023	€ 13,56

TOTALE	€ 483.777,55
---------------	---------------------

Stanziamiento 2023 pro-capite:

STANZIAMENTO PRO-CAPITE	€79,57
--------------------------------	---------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'associazione sportiva.

ATTIVITA'	PASSIVITA'
-----------	------------

IMMOBILIZZAZIONI	1.218,78 €	PATRIMONIO NETTO	28.848,13 €
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	1.000,00 €		
DISPONIBILITA' IQUIDE	22.687,72 €		

TOTALE	24.906,50 €	TOTALE	28.848,13 €
PERDITA	3.941,63 €		
TOTALE PAREGGIO	28.848,13 €		

COSTI	RICAVI
-------	--------

SPESE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	22.000,00 €	UTILIZZO IMPIANTI SEZIONI	5.631,00 €
RIMBORSI ART.5	2.400,00 €	PUBBLICITA'/SPONSORIZZAZIONI	10.980,00 €
RIMBORSI FORFETTARI ART.5	5.609,00 €	UTILIZZO IMPIANTI SOCI	16.400,00 €
RIMBORSI FORFETTARI VARI	754,50 €	AFFITTI ATTIVI BAR	9.515,00 €
ONERI ED INTERESSI BANCHE	2.603,73 €		
IVA VERSATA	208,00 €		
IRES PAGATA	8.392,40 €		
SPESE TENUTA CONTABILITA'	3.892,40 €		
RIMBORSO EXTRA COVID	4.500,00 €		

TOTALE	50.360,03 €
---------------	--------------------

TOTALE	42.526,00 €
PERDITA	3.941,63 €
TOTALE	46.467,63 €

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	IMPIANTI SPORTIVI
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	IN CAPO AL GETSORE
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	IN CAPO AL GETSORE
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	IN CAPO AL GETSORE
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	IN CAPO AL GETSORE
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	IN CAPO AL GETSORE
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	IN CAPO AL GETSORE
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	IN CAPO AL GETSORE
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	IN CAPO AL GETSORE

Descrizione	Tipologia indicatore	IMPIANTI SPORTIVI
Carta dei servizi	qualitativo	IN CAPO AL GETSORE
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	IN CAPO AL GETSORE
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	IN CAPO AL GETSORE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	IN CAPO AL GETSORE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	IN CAPO AL GETSORE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	IN CAPO AL GETSORE
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	IN CAPO AL GETSORE
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	IN CAPO AL GETSORE
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		IN CAPO AL GETSORE
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	IN CAPO AL GETSORE
Accessi riservati (servizio destinato ad un determinato bacino di utenti)	quantitativo	IN CAPO AL GETSORE
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	IN CAPO AL GETSORE

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali. La società ha rispettato gli obblighi previsti dal contratto di gestione. La società, tuttavia, non rispetta i tempi di pagamento dei canoni dovuti all'ente.

6. Servizio illuminazione votiva

1. Descrizione

Con delibera di giunta comunale n.71 del 10/07/2013 la proroga della concessione di gestione delle lampade votive per ulteriori 10 anni, il nuovo contratto avrà scadenza il 14/10/2025 alla IMPRESA MOIOLI GIOVANNI E C. SNC DI MARTINENGO.

Rientra nel servizio di cui al presente CONTRATTO:

a) la creazione e gestione dell'elenco utenze e dell'anagrafe cimiteriale del servizio lampade votive, costantemente aggiornato;

- b) la tenuta di eventuali bollettari e della contabilità finanziaria e fiscale;
- c) la fornitura di energia elettrica per l'alimentazione dell'impianto delle lampade votive;
- d) la sostituzione graduale di componenti elettrici necessari al perfetto funzionamento compreso apparecchiature di nuova tecnologia (LED) di adeguamento tecnologico;
- e) la realizzazione di un nuovo quadro di distribuzione di tutti gli interruttori magnetotermici con amperaggio adeguato alle nuove lampadine

Inoltre alle nuove condizioni:

- a1) la riscossione dei canoni di utenza nella misura stabilita che rimarrà fissa ed invariabile sino a tutto il 30 giugno 2015, con aumento delle stesse a partire dal 1° luglio 2015 dell'1% fisso ogni anno fino alla conclusione dell'appalto;
- b1) la fornitura di energia elettrica per l'alimentazione dell'impianto delle lampade votive dei realizzandi nuovi locali e cappelle all'interno del Cimitero Comunale, la cui ultimazione è prossima;
- c1) posa delle linee di alimentazione generale dei nuovi loculi e delle cappelle;
- d1) realizzazione dell'impianto elettrico all'interno di ciascuna delle 15 cappelle cimiteriali;
- e1) installazione di un interruttore magneto-termico del quadro elettrico.

2. Andamento economico ed efficienza del servizio illuminazione votiva.

Si riporta il bilancio di **IMPRESA MOIOLI GIOVANNI E C. SNC DI MARTINENGO**.

PROSPETTO ECONOMICO	
RICAVI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	178.330,00 €
COSTO DEL VENDUTO E PER LA PRODUZIONE DI SERVIZI	28.283,00 €
VALORE AGGIUNTO	139.751,00 €
MARGINE OPERATIVO LORDO	139.751,00 €
REDDITO OPERATIVO	139.751,00 €
interessi e altri oneri finanziari	2.918,00 €
RISULTATO ORDINARIO	136.833,00 €
REDDITO OPERATIVO	136.833,00 €
ulteriori elementi contabili	1.212,00 €
REDDITO DI IMPRESA	135.621,00 €

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	ILLUMINAZIONE VOTIVA
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	24/48 ORE
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	24/48 ORE
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	24/48 ORE
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24/48 ORE
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	24/48 ORE
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	24/48 ORE
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	NON APPLICABILE
Carta dei servizi	qualitativo	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	BOLLETTINO POSTALE
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	NON APPLICABILE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	NON APPLICABILE

Descrizione	Tipologia indicatore	ILLUMINAZIONE VOTIVA
Accessi riservati (servizio destinato ad un determinato bacino di utenti)	quantitativo	NON APPLICABILE
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali. La società ha rispettato gli obblighi previsti dal contratto di gestione.

7. Servizi cimiteriali

1. Descrizione

Con delibera di giunta comunale n.501 del 23/12/2021 è stato affidato alla GMB SERVIZI CIMITERIALI SRL con sede in VILLA DI SERIO (BG) il servizio di chiusura tumuli e interventi connessi presso Cimitero Comunale di Ghisalba per il triennio - periodo 1/01/2022 – 31/12/2024

2. Andamento economico ed efficienza dei servizi cimiteriali

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica gli stanziamenti di bilancio 2022/2023.

STANZIAMENTI DI BILANCIO - SERVIZI CIMITERIALI			
TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
E	30100.03.0018	2022	€ 14.000,00
E		2023	€ 55.000,00

TIPO	CAPITOLO	ANNO COMPETENZA	STANZIAMENTO
U	12091.03.0006	2022	€ 13.200,00
U		2023	€ 55.000,00

Stanziamento 2023 pro-capite:

STANZIAMENTO PRO-CAPITE	€9,04
-------------------------	-------

Si riporta il bilancio di GMB SERVIZI CIMITERIALI SRL.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	2.097.782,00 €	2.352.952,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.744.879,00 €	1.847.388,00 €
Risultato della gestione		352.903,00 €	505.564,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	953,00 €	1,00 €
	Oneri finanziari	4.072,00 €	821,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 3.119,00 €	- 820,00 €
Risultato della gestione operativa		349.784,00 €	504.744,00 €
Risultato prima delle imposte		349.784,00 €	504.744,00 €
	Imposte	85.867,00 €	150.690,00 €
Risultato d'esercizio		263.917,00 €	354.054,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO		
	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	162.754,00 €	314,00 €
Immobilizzazioni materiali	426.777,00 €	369.907,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	- €	- €
Totale Immobilizzazioni	589.531,00 €	370.221,00 €
Rimanenze	3.587,00 €	89.788,00 €
Crediti	912.602,00 €	662.289,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	83.789,00 €	60.000,00 €
Disponibilità liquide	436.830,00 €	535.580,00 €

Totale attivo circolante	1.436.808,00 €	1.347.657,00 €
Ratei e risconti	136.397,00 €	13.482,00 €
TOTALE ATTIVO	2.162.736,00 €	1.731.360,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	1.369.570,00 €	1.105.652,00 €
Fondo rischi e oneri	146.200,00 €	129.200,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	53.943,00 €	60.607,00 €
Debiti	593.023,00 €	435.901,00 €
Ratei e risconti	- €	- €
TOTALE PASSIVO	2.162.736,00 €	1.731.360,00 €

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		19,27%		32,02%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	263.917		354.054	
PATRIMONIO NETTO	1.369.570		1.105.652	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		1,58		1,57
TOTALE IMPIEGHI	2.162.736		1.731.360	
PATRIMONIO NETTO	1.369.570		1.105.652	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		16,32%		29,20%
RISULTATO OPERATIVO	352.903		505.564	
TOTALE IMPIEGHI	2.162.736		1.731.360	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		16,68%		22,08%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	352.903		505.564	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.115.558		2.289.686	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,98		1,32
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.115.558		2.289.686	
TOTALE IMPIEGHI	2.162.736		1.731.360	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)		
	VALORI	VALORI
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	2021

CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		2,32		2,99
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	1.369.570		1.105.652	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	589.531		370.221	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,51		0,56
PASSIVITA' CONSOLIDATE	302.291		205.931	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	589.531		370.221	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,89		1,28
DISPONIBILITA' LIQUIDE	436.830		535.580	
PASSIVITA' CORRENTI	490.875		419.777	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZI CIMITERIALI
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	24/48 ORE
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	24/48 ORE
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	24/48 ORE
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24/48 ORE
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	24/48 ORE
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	24/48 ORE
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	BOLLETTINO POSTALE
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	NON APPLICABILE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	NON APPLICABILE
Accessi riservati (servizio destinato ad un determinato bacino di utenti)	quantitativo	NON APPLICABILE
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	A Discrezione dell'amministrazione

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali. La società ha rispettato gli obblighi previsti dal contratto di gestione.

8. Servizi Trasporto pubblico locale.

Il servizio trasporto pubblico locale pur essendo riconosciuto come un servizio pubblico a rilevanza economica soggetto a ricognizione, in questo caso per il comune di Ghisalba tale servizio non rientra, in quanto sulla base dell'art. 7 della Legge Regionale n. 6 del 4 aprile 2012 ("Disciplina del settore dei Trasporti"), all'Agenzia TPL Bergamo sono attribuite e riservate le funzioni di programmazione, organizzazione, controllo, promozione e gestione delle risorse finanziarie riguardanti tutti i servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL) nel bacino territoriale coincidente con l'intera provincia di Bergamo, ivi incluso il comune capoluogo. L'Agenzia opera come stazione appaltante per l'affidamento dei servizi di TPL nel bacino territoriale di competenza e approva il relativo sistema tariffario; provvede anche alla determinazione degli standard gestionali, qualitativi, tecnici ed economici dei servizi oltre ad effettuare il loro monitoraggio. L'Agenzia ha come Enti partecipanti la Provincia di Bergamo, il Comune di Bergamo, la Regione Lombardia e i comuni nominati dall'assemblea dei sindaci. Si avvale della Conferenza Locale del Trasporto Pubblico (CLTP) come strumento di consultazione.

GHISALBA, 12 dicembre 2023

Appendice normativa

Articolo 30 Dlgs 201/22

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Art 7 Dlgs 201/22

1. Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma

2. Negli ambiti di competenza, le autorità di regolazione predispongono schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo.

3. Gli enti locali o gli enti di governo dell'ambito possono richiedere alle competenti autorità di regolazione e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato un parere circa i profili economici e concorrenziali relativi alla suddivisione in lotti degli affidamenti.

4. Alle attività di cui al presente articolo si provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art 8 Dlgs 201/22

Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete

1. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti ((dal Ministero delle imprese e del made in Italy,)) che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

2. Gli enti locali, sulla base degli atti e degli indicatori di cui al comma 1, al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.

Art 9 Dlgs 201/22

1. Gli enti locali e le altre istituzioni pubbliche competenti collaborano per la migliore qualità dei servizi pubblici locali. Le Province svolgono le funzioni di raccolta ed elaborazione dati e assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali del territorio, in attuazione dell'articolo 1, comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014, n. 56.

2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche coinvolgendo le loro agenzie di regolazione, possono formulare e deliberare protocolli, sulla base di uno schema tipo formulato in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le competenti autorità di regolazione, al fine di favorire e diffondere l'applicazione di indicatori e parametri che garantiscano lo sviluppo dell'efficienza e del confronto concorrenziale.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con la collaborazione delle loro agenzie di regolazione ove istituite, sostengono l'industrializzazione dei servizi pubblici locali e la riduzione dei costi delle prestazioni per cittadini e utenti e per la collettività, quali misure per il coordinamento della finanza pubblica, attraverso azioni di efficientamento dei processi produttivi, ivi compreso il concorso dei soggetti privati agli investimenti infrastrutturali relativi ai servizi pubblici locali, al fine di ridurre l'indebitamento pubblico, assicurare la conservazione delle risorse per i servizi privi di rilevanza economica, nonché promuovere il confronto competitivo e accrescere la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici. Ai fini di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali e altri soggetti interessati, tenuto anche conto dei protocolli di cui al comma 2.

BREVI NOTE FINALI

In merito alla situazione economica di G.Eco. srl – relativamente al conto economico 2022 sono d'obbligo alcune precisazioni. Dalla relazione accompagnatoria si evince che *“l'esercizio 2022 è stato influenzato dalla situazione geopolitica europea e mondiale (in particolare il conflitto russo-ucraino) che non ha giovato al buon andamento della società, la quale ha dovuto sopportare importanti aumenti dei costi energetici, in particolare gasolio ed energia elettrica, nonché ricambistica per impianti ed automezzi. A tali rincari si è aggiunta la costante discesa dei prezzi di vendita dei rifiuti riciclabili. La società nel corso dell'esercizio ha cercato di contrastare tali aumenti attraverso il monitoraggio costante dell'andamento dei prezzi e l'ottimizzazione dei percorsi e dei trasporti. Tali incrementi, non prevedibili, hanno inciso pesantemente sulla chiusura negativa del bilancio 2022. La società si è infatti fatta carico totalmente dell'incremento dei costi del 2022 senza incidere sui Comuni serviti, mantenendo inalterati i canoni verso gli stessi.”*

Ghisalba, 13 Dicembre 2023

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Bottoli Dott.ssa Teresa Graziella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa