

## Autorità Nazionale Anticorruzione

UNITÀ OPERATIVA SPECIALE "EXPO 2015" (art. 30 decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114)

## IL PRESIDENTE

## **PREMESSO**

- che l'art. 30 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, ha attribuito al Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) il potere di costituire una "Unità Operativa Speciale Expo 2015 " (UOS), con funzioni di supporto per l'esercizio delle attività di alta sorveglianza e garanzia della correttezza e trasparenza delle procedure di gara connesse alle opere del grande evento "Expo Milano 2015";
- e n. 70 del 1° agosto 2013, è stato disciplinato il trattamento economico accessorio del personale in posizione di comando o fuori ruolo e con contratto a tempo determinato dell'A.N.AC.;
- che con delibera n. 101/2014 del 25 giugno 2014, che qui si intende integralmente richiamata e trasfusa, è stata costituita l'unità operativa medesima, prevedendosi che essa fosse strutturata in un ufficio di staff e in un ufficio per la vigilanza ed il controllo;
- che con provvedimento del 7 luglio 2014, che pure qui si intende integralmente richiamato, sono stati individuati i componenti dell'UOS indicata;
- che con provvedimento del 7 luglio 2014 è stato definito il trattamento economico accessorio e i rimborsi per trasferta dei componenti dell'UOS;
- = che con provvedimenti del 2 settembre 2014 e del 16 settembre 2014, che pure qui si intendono integralmente richiamati, sono stati integrati i componenti dell'UOS indicata;
- e che con provvedimento del 6 febbraio 2015 il coordinamento amministrativo della struttura è stato affidato al Segretario Generale, dott.ssa Angela Lorella Di Gioia;

TENUTO CONTO della necessità di razionalizzare la composizione degli uffici in cui è articolata l'UOS, e le relative funzioni;

CONSIDERATO che si rende necessario armonizzare gli atti relativi all'istituzione e agli aspetti gestionali dell'Unità Operativa Speciale Expo 2015, uniformandoli in un unico provvedimento che ne disciplini in maniera organica il relativo funzionamento;

## DISPONE

1) Nell'Unità Operativa Speciale Expo 2015, già istituita con delibera n. 101/2014, sono individuati due ambiti funzionali costituiti dall'ufficio di staff e dall'ufficio per la vigilanza ed il controllo, coordinati dal Segretario Generale.

- 2) L'ufficio di staff è formato da personale già in servizio presso l'A.N.AC., come di seguito specificato:
  - dott.ssa Elisabetta Midena, con funzioni di analisi ed approfondimento delle questioni concernenti l'applicabilità della normativa in materia di trasparenza, nonché di raccordo delle attività svolte dall'ufficio stesso;
  - dott.ssa Barbara Coccagna, con funzioni di supporto, anche giuridico, per le questioni concernenti l'applicabilità delle norme in materia di anticorruzione e degli istituti introdotti dal d.l. n. 90/2014;
  - sig.ra Cristina Iacobelli, con compiti di segreteria amministrativa;
  - sig. Carmine Giustiniani, con compiti di segreteria particolare, rapporti con la stampa e con altri enti e/o istituzioni e di cura di tutti gli altri rapporti esterni;
  - dott. Giuseppe Abbatino, con il compito di referente nei rapporti con l'OCSE.

I predetti soggetti svolgono le attività nell'ambito dell'UOS a tempo parziale, senza, quindi, essere distolti dalle proprie attività istituzionali e senza il riconoscimento di alcun trattamento economico aggiuntivo, ad eccezione del rimborso delle sole spese di trasferta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei rimborsi di missione del personale.

- 3) L'ufficio per la vigilanza ed il controllo, a cui sono affidate precipuamente le attività di controllo, ispezione e analisi di atti e documenti anche presso la sede della società EXPO 2015 S.p.A. in Milano, di utilizzo delle banche dati attualmente in uso all'A.N.AC., nonché di svolgimento di tutti gli accertamenti necessari per poter attivare i poteri di cui agli artt. 30 e 32 del d.l. n. 90 del 2014, è formato da personale appartenente al Corpo della Guardia di Finanza, come di seguito indicato:
  - Colonnello t.ST. Cosimo di Gesù, con funzioni di coordinamento dell'ufficio posto in diretta collaborazione con il Presidente dell'A.N.AC.;
  - Maresciallo Aiutante Pino Esposito;
  - Maresciallo Capo Carlo Caporale;
  - Maresciallo Ordinario Tommaso Luongo.

L'ufficio per la vigilanza ed il controllo è, inoltre, integrato da personale già in servizio presso l'A.N.AC. con funzioni di esperti sulle problematiche della formazione e del controllo dei bandi relativi ai lavori pubblici, come di seguito specificato:

- arch. Giulio Gaito;
- ing. Giuliana Gresia;
- avv. Arianna Scacchi.

I funzionari, già in servizio presso l'A.N.AC., svolgono le attività nell'ambito dell'UOS a tempo parziale, senza essere quindi distolti dalle proprie attività istituzionali e senza il riconoscimento di alcun trattamento economico aggiuntivo, ad eccezione del rimborso delle sole spese di trasferta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei rimborsi di missione del personale dell'A.N.AC.-

Al personale appartenente al Corpo della Guardia di Finanza viene riconosciuto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, il trattamento economico accessorio come di seguito specificato.

a) Ai sottoufficiali della Guardia di Finanza - Mar Aiut. Pino Esposito; Mar. Capo Carlo Caporale; Mar. Ord. Tommaso Luongo -, in analogia a quanto previsto per il personale in

servizio presso l'A.N.AC. – ante d.l. n. 90/2014 – appartenente alla fascia "B", sono riconosciute le seguenti voci accessorie:

- indennità di specificità organizzativa, erogata, per dodici mensilità, nella misura determinata dalla delibera n. 19/2012;
- indennità di protrazione corrisposta per dodici mensilità a coloro che si impegnano a protrarre la loro attività oltre l'orario di lavoro ordinario per 15 ore mensili, da rilevare secondo le modalità di uso per l'altro personale in servizio presso l'A.N.AC. ante d.l. n. 90/2014 –, nella misura oraria lorda prevista dalla delibera n. 1/2011;
- indennità per uso flessibile della professionalità, corrisposta per ciascun giorno di effettiva presenza, con un tetto massimo di 260 giornate lavorative per anno, nella misura fissa lorda giornaliera prevista dalla delibera n. 1/2011. Il computo delle giornate effettivamente lavorate avviene sulla base di quanto stabilito dalla delibera n.12 del 2010;
- straordinario, nella misura mensile massima di 28 ore, salvo modifiche che si rendessero necessarie in relazione alla disponibilità dello stanziamento di bilancio, da rilevare e quantificare secondo le modalità di uso per l'altro personale in servizio presso l'A.N.AC. ante d.l. n. 90/2014;
- premio individuale nella misura massima fissata dalla delibera n. 70/2013, da corrispondere sulla base dei criteri individuati nel sistema di misurazione e valutazione della performance dell'A.N.AC. –

Al suddetto personale è riconosciuto il rimborso delle sole spese di trasferta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei rimborsi di missione del personale dell'A.N.AC.

- b) al Col. t.ST. Cosimo di Gesù, in analogia a quanto previsto per il personale in servizio presso l'A.N.AC. ante d.l. n. 90/2014 appartenente alla fascia "A", è attribuito il trattamento economico accessorio composto dalle seguenti voci:
  - indennità di specificità organizzativa, erogata, per dodici mensilità, nella misura determinata dalla delibera n. 19/2012;
  - indennità di protrazione corrisposta, per dodici mensilità, nella misura fissa mensile lorda corrispondente a 15 ore retribuite secondo quanto previsto dalla delibera n.1/2011.

Al suddetto Ufficiale è riconosciuto il rimborso delle spese di trasferta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei rimborsi di missione del personale del Corpo della Guardia di Finanza, che anticiperà per conto dell'A.N.AC. dette spese.

Le voci accessorie, prive del carattere di fissità e continuità, riconosciute al predetto personale saranno decurtate del 20% in linea con l'orientamento espresso dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - I.G.O.P. - in ordine all'applicazione degli art. 19 e 22 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014.

- 4) L'UOS è integrata con l'Avvocato dello Stato Carmela Pluchino, alla quale sono affidati compiti di consulenza giuridica e di supporto del Presidente e dei componenti dell'UOS. Lo svolgimento di tali attività avviene a titolo gratuito, senza che incida sui compiti e sulle funzioni istituzionali svolte presso l'Avvocatura È riconosciuto il rimborso delle sole spese di trasferta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei rimborsi di missione del personale dell'A.N.AC. -
- 5) Il coordinamento dell'intera UOS è attribuito al Segretario Generale, dott.ssa Angela Lorella Di Gioia.
- 6) La spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova copertura nello stanziamento previsto nei capitoli della categoria V "Unità Operativa Expo" del bilancio di previsione per l'anno 2015 e corrispondenti per gli anni successivi.
- 7) Tutti i componenti dell'UOS potranno utilizzare, quando e se si recheranno in trasferta a Milano, le postazioni di lavoro esistenti presso la struttura messa a disposizione dal Prefetto di Milano.

In ogni caso, l'utilizzo del mezzo aereo è subordinato all'autorizzazione da parte del Presidente.

Il trattamento economico riconosciuto ai componenti dell'ufficio per la vigilanza ed il controllo, appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza, potrà essere soggetto a revisioni in sede di attuazione del piano di riordino dell'A.N.AC., presentato ai sensi dell'art. 19, comma 3, del d.l. n. 90/2014, come avverrà per l'altro personale in servizio presso l'A.N.AC.

Il presente provvedimento sarà trasmesso, a cura dell'Ufficio delle risorse umane e finanziarie, a tutti i componenti dell'UOS e al Comando Generale della Guardia di Finanza.

Roma, 5 marzo 2015

VISTO si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

> Il dirigente Dott. Stefano Ceccarelli

> > Circination