RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

NORMATIVA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art.30 del D.Lgs. 201/2022 recita: *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, **((secondo periodo, e))** all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

Pertanto, a partire dal 31/12/2023, tutti gli enti rientranti nel perimetro descritto dal primo comma dell'art.30 sono tenuti a redigere una ricognizione circa la situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ed occorre precisare cosa si intende per tale tipologia di servizi. In soccorso ci viene l'art.2, comma 1 lettera c) del D.Lgs., che recita *“sono servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica», i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.*

A tal proposito appare utile precisare, ai fini di una corretta individuazione dei servizi oggetto di tale ricognizione, cosa si intende per “*servizio pubblico*” e, nello specifico, quando si qualifica come “*a rilevanza economica*”. In soccorso a tale analisi vengono la sentenza n.858, sez.V del Consiglio di Stato, del 28/01/2021 e, sempre dalla medesima sezione, la sentenza n.5915 del 18/08/2021. Si tratta di due pronunciamenti aventi ad oggetto la gestione degli impianti sportivi; la prima sentenza, più generale, aiuta ad inquadrare correttamente i due concetti (servizio pubblico; rilevanza economica) mentre la seconda, più specifica, delinea i tratti peculiari relativi alla “*redditività*” di un servizio pubblico, con focus specifico sulla gestione degli impianti sportivi.

In sintesi per “*servizio pubblico*” il C.d.S. specifica che sia “*da intendersi quale attività di produzione di beni e servizi che si distinguono dalle comuni attività economiche, in quanto perseguono una finalità di interesse generale che ne giustifica l’assoggettamento ad un regime giuridico differenziato (di regola, in presenza di caratteristiche situazione di c.d. fallimento del mercato)*”; elementi costitutivi di un servizio così inteso sono:

- a) *Natura propriamente erogativo-prestazionale* dell’attività esercitata;
- b) Operatività, su un piano infrastrutturale, di un *momento organizzativo stabile*, con un **controllo pubblico** preordinato a garantire ed assicurare un livello minimo di erogazione;
- c) La *destinazione dell’attività ad una generalità di cittadini*, rendendo il servizio a tutti coloro che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta.

Una volta qualificato il servizio come “*pubblico*”, occorre effettuare un secondo livello di analisi, ovvero discriminare quelli CON rilevanza economica da quelli privi. Anche in questo caso il C.d.S. precisa che l’elemento cardine della distinzione tra i due diventa la “*redditività*”, anche se solo **potenziale**, nell’attività continuativa di erogazione del servizio. Per “*redditività potenziale*” va intesa la **possibilità** di coprire i costi attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato, se non addirittura la possibilità potenziale di generare utili, sebbene il focus principale non vada inteso come quello di produrre reddito ma di coprire integralmente il costo di un servizio. D’altro canto si va ad intendere un servizio “*non a rilevanza economica*” quando sia intrinsecamente “*non remunerativo*”, non in grado di autosostenere quantomeno i costi di gestione se non a fronte di interventi finanziari da parte dell’ente pubblico, o comunque di un supporto esterno atto

a garantirne non solo la convenienza per l'utenza, ma la sua stessa esistenza. In ultimo, facendo riferimento alla gestione di un impianto sportivo, viene precisato che l'analisi non possa essere generica ma vada valutata caso per caso, nel senso che la redditività *“deve essere apprezzata con riferimento alla soluzione organizzativa prescelta dall'ente locale per soddisfare gli interessi della collettività, alle specifiche modalità della gestione, ai relativi costi ed oneri di manutenzione, alla struttura tariffaria (libera o imposta) per l'utenza, alla disciplina delle quote sociali, alla praticabilità di attività accessorie, ecc.”*.

Alla luce di quanto specificato si deduce che l'analisi di ogni singolo servizio vada effettuata peculiarmente, al fine di qualificarlo anzitutto come *“pubblico”* e, una volta identificato come tale, comprendere se sia da intendersi come *“a rilevanza economica”* o meno. Conseguentemente la prima attività da compiere, ai fini di tale ricognizione, è l'individuazione di un *“perimetro di monitoraggio”*, individuando specificamente per il Comune di Castiglione della Pescaia quali siano, al 31/12/2022, i servizi da includere e da analizzare nello specifico.

Relativamente agli atti ed indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. 201/2022, giova ricordare che è stato emanato un *Decreto Direttoriale* della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), con n.639 del 31/08/2023, il quale consta di due allegati contenenti le linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) in sede di affidamento, ed uno schema di supporto all'individuazione degli indicatori di qualità per predisporre la presente relazione.

In questa prima fase il MIMIT ha individuato indicatori specifici per alcuni singoli servizi (sempre che vengano qualificati, dall'ente, come *“a rilevanza economica”*, come precisato in precedenza):

- *Impianti sportivi*
- *Parcheggi*
- *Servizi cimiteriali (compresi servizi funebri)*
- *Luci votive*
- *Trasporto scolastico*

Appare opportuno, infine, ricordare che l'A.N.C.I., sulla base di documentazione pubblicata sia in formato scritto che audio/video, esorta gli enti a non limitare l'analisi ai soli servizi per i quali siano già stati forniti indicatori specifici, ma a valutare la ricognizione di tutti i servizi "esternalizzati" (sotto qualsiasi forma amministrativa) che siano qualificabili come **servizi pubblici e a rilevanza economica**.

Pertanto, sulla base di quanto precisato, si riassumono gli elementi che si andranno ad analizzare singolarmente per ogni specifico servizio, tenendo conto di indicatori quantitativi e qualitativi, anche sulla base delle indicazioni del MIMIT appena ricordate, specificando:

- Tipo di servizio (caratteristiche, finalità, bisogni pubblici che si intendono soddisfare);
- Forma di gestione adottata (affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica, affidamento a società mista, affidamento *in house*);
- Durata dell'affidamento, specificando le ragioni di eventuali affidamenti a società *in house* superiore a 5 anni, in quanto occorre giustificare tale lasso temporale con una remunerazione dell'investimento effettuato;
- Elementi che rappresentino la **convenienza economica** e la **sostenibilità finanziaria** del progetto, compresa l'effettiva capacità di gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e generare flussi di cassa tali da garantire il rimborso degli investimenti sostenuti;
- In caso di affidamenti *in house*, i **benefici per la collettività** con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi per servizi per gli utenti, ed agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità.

Relativamente agli aspetti "economici", legati ai risultati dell'affidataria in merito anche allo specifico servizio, ed agli aspetti "patrimoniali", connessi alla remunerazione del capitale investito ed alla sostenibilità dei debiti contratti, il focus verterà su:

- *Determinazione dei ricavi*: viene qui analizzata la composizione, nel confronto anche su più esercizi, dei ricavi registrati nella gestione del servizio, distinguendoli quanto più possibile per natura, ovvero:

- Ricavi da tariffe ricevute direttamente dall'utenza, cercando di dimostrarne la capacità di mantenere l'equilibrio economico finanziario degli investimenti effettuati e della gestione del servizio;
 - Eventuali contributi riconosciuti al gestore al fine di remunerare tariffe agevolate per specifiche categorie di utenti (disagio economico, sociale, diversamente abili ecc.);
 - Trasferimenti/contributi derivanti da altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Altri ricavi, specificandone provenienza ed entità.
- *Determinazione dei costi:* come per i ricavi occorre effettuare un'analisi dettagliata dei costi proiettandoli, ove possibile, anche negli esercizi ancora rientranti nell'affidamento del servizio. Le voci di costo possibilmente da distinguere ed analizzare sono:
- *Materie prime e di consumo;*
 - *Servizi;*
 - *Personale;*
 - *Ammortamenti;*
 - *Svalutazioni;*
 - *Accantonamenti per rischi;*
 - *Oneri finanziari (specificando quelli dovuti ad indebitamento);*
 - *Imposte;*
 - *Altri oneri diversi.*
- *Verifica dell'equilibrio economico:* questa parte risulta importante in sede di redazione del PEF ma, per la ricognizione in oggetto, potrebbe limitarsi ad elencare i principali indicatori economici utili ad analizzare la gestione nel suo andamento economico finanziario, tra quelli maggiormente in uso alle aziende di produzione di beni e servizi (*EBITDA, EBIT, ROI, ROE, Utile ante imposte, Utile netto ecc.*).
- *Effetti patrimoniali e verifica degli equilibri finanziari:* questa ultima sezione va ad analizzare le principali voci dello Stato Patrimoniale tenendo sempre il focus sulla necessità di remunerare, adeguatamente, il capitale investito, ed assicurare il raggiungimento dell'equilibrio finanziario anche garantendo la capacità di rimborsare

il debito a medio-lungo termine, se possibile anche effettuando analisi di *cash flow* relativi al servizio analizzato.

Dopo l'elaborazione di queste sezioni per ogni singolo servizio occorre aggiungere evidenze circa gli "indicatori di qualità del servizio", come anche previsti nell'allegato 2 al Decreto Direttoriale sopra citato, i quali vanno a rappresentare uno degli strumenti di valutazione nelle scelte di affidamento individuandone le risultanze nell'esercizio considerato. Tali indicatori vanno sostanzialmente ad articolarsi in tre gruppi:

- *Qualità contrattuale*: attiene ad aspetti qualitativi relativi al rapporto contrattuale tra ente gestore e singolo utente;
- *Qualità tecnica*: qualità nello svolgimento e nell'erogazione del servizio, per sua natura strettamente legata alla tipologia dello stesso;
- *Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico*: grado di adempimento degli obblighi di servizio pubblico imposti dall'ente riguardante obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente ed accessibilità.

La tabella contenuta nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale sopra citato è la seguente:

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi	Impianti sportivi	Servizi cimiteriali	Luci votive	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI

		nto				
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Qualità tecnica						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI	SI	non applicabile	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI	SI	non applicabile	non applicabile	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente

Alla luce di queste dovute premesse e precisazioni, si va a riepilogare il “perimetro di monitoraggio”, costituente i servizi esternalizzati che sono stati primariamente analizzati in merito all’inserimento, o meno, di tale ricognizione, specificandone (in caso di esclusione) le ragioni:

PERIMETRO DI MONITORAGGIO	Inserito nell'elenco MIMIT	A rilevanza economi	Soggetto affidante	Soggetto affidatario	In house	Inserimento	Note
Trasporto pubblico locale TPL	NO	SI	Regione Toscana/Castiglione della Pescaia	Autolinee Toscane (regionale) / Tiemme s.p.a.	NO	NO	Gara a livello regionale per il TPL ordinario ed anche per periodo turistico (stagione estiva)
Rifiuti	NO	SI	Ato Toscana sud	Sei Toscana	NO	NO	L'Ato si occupa dell'affidamento tramite gara generica, quindi dovrà censire il servizio nella relazione. Poi ci sono servizi opzionali che i Comuni possono decidere di affidare separatamente
Servizio idrico integrato	NO	SI	Autorità Idrica Toscana	Acquedotto del Fiora s.p.a.	NO	NO	L'affidamento del servizio (trentennale) viene fatto dall'ATO alla società partecipata Acquedotto del Fiora
Ristorazione scolastica	NO	NO	Castiglione della Pescaia	Camst s.p.a.	NO	NO	Affidamento tramite gara a Camst, il Comune incassa le rette per la mensa su fasce isee. Il costo effettivo del pasto pari a 6,50€ non viene pagato interamente dal cittadino in quanto coperto in parte dal Comune
Assistenza domiciliare	NO	NO	Castiglione della Pescaia	Società della Salute	NO	NO	Servizi gestiti dalla società partecipata per tutti i servizi sociali alla persona, non a rilevanza economica
Assistenza minori	NO	NO	Castiglione della Pescaia	Società della Salute	NO	NO	Servizi gestiti dalla società partecipata per tutti i servizi sociali alla persona, non a rilevanza economica
Farmacie	NO	SI	Castiglione della Pescaia	nome soggetto	NO	NO	IN ECONOMIA
Servizi cimiteriali	SI	SI	Castiglione della Pescaia	Azienda Speciale Castiglione 2014	SI	SI	Affidato all'azienda speciale che svolge il servizio, il Comune incassa le entrate
Manutenzioni verde pubblico	NO	NO	Castiglione della Pescaia	Azienda Speciale Castiglione 2014	NO	NO	Per metà viene gestita in economia, per metà viene gestita dall'Azienda speciale
Distribuzione energia elettrica	NO	SI	Consorzio Energia Toscana	nome soggetto	NO	NO	Il Comune aderisce ad un accordo quadro, ma non entra nella gestione del servizio
Distribuzione gas naturale	NO	SI/NO	Castiglione della Pescaia	Gergas	NO	NO	Concessione del servizio a società, il Comune riceve un canone dalla società per l'affitto della rete
Parcheggi	SI	SI	Castiglione della Pescaia	Azienda Speciale Castiglione 2014	NO	SI	Il comune affida direttamente alla propria azienda speciale la gestione dei parcheggi a pagamento
Illuminazione pubblica	NO	NO	Castiglione della Pescaia	Economia/Enel Sole	NO	NO	La manutenzione pubblica viene fatta per il 90% in economica dal Comune, per la restante parte da Enel Sole in quanto proprietaria dei "pali"
Asili nido	NO	SI/NO	nome soggetto	nome soggetto	SI/NO	NO	NON PRESENTE
Impianti sportivi	SI	SI/NO	Castiglione della Pescaia	nome soggetto	NO	NO	Per le frazioni il Comune versa un contributo per il sostentamento delle attività. Ad oggi quindi tutte le gestioni degli impianti sportivi non sono a rilevanza economica, per il 2024 è in corso la valutazione della forma di gestione di un paio di impianti (Centro sportivo polivalente in località marittima)
Biblioteche	NO	NO	nome soggetto	nome soggetto	NO	NO	IN AUTONOMIA con personale dell'ente
Spiaggia libera per disabili	NO	NO	Castiglione della Pescaia		NO	NO	Dato in concessione per pubblica utilità ad una cooperativa
Assistenza disabili	NO	NO	Castiglione della Pescaia	Società della Salute	NO	NO	Servizi gestiti dalla società partecipata per tutti i servizi sociali alla persona, non a rilevanza economica
Servizi sociali	NO	NO	Castiglione della Pescaia	Società della Salute	NO	NO	Servizi gestiti dalla società partecipata per tutti i servizi sociali alla persona, non a rilevanza economica
Trasporto scolastico	SI	NO	Castiglione della Pescaia	Castiglione della Pescaia / Cooperativa Alioth	NO	NO	IN AUTONOMIA, gestito dal Comune con il proprio personale e proprietario anche dei mezzi. Viene gestito tramite appalto il servizio di accompagnamento per minori < tre anni e disabili a cooperativa con costo praticamente tutto a carico dell'ente
Teatri	NO	SI/NO	nome soggetto	nome soggetto	SI/NO	NO	NON PRESENTE
Musei	NO	NO	Castiglione della Pescaia	Azienda Speciale Castiglione 2014	NO	NO	Gestito dall'azienda partecipata interamente, ma non a rilevanza economica in quanto il costo è sostenuto dal Comune
Ludoteca	NO	NO	Castiglione della Pescaia	Società della Salute	NO	NO	Il Comune versa il contributo alla società, poi il servizio alla comunità è gratuito, quindi antieconomico
Lampade votive	SI	SI	Castiglione della Pescaia	Azienda Speciale Castiglione 2014	SI	SI	Affidato all'azienda speciale che svolge il servizio, il Comune incassa le entrate
Servizi opzionali rifiuti	NO	SI	Castiglione della Pescaia	Sei Toscana s.r.l.	NO	SI	Il Comune per i servizi opzionali richiede un preventivo alla società (partecipata indirettamente) e poi se ritenuto congruo affida con contratto specifico direttamente da parte dell'ente
Colonie estive	NO	NO	Castiglione della Pescaia	Società della Salute	NO	NO	La società incassa direttamente le rette dalle famiglie e sostiene i costi della mensa, servizio non a rilevanza economica
Gestione darsena ed ormeggio	NO	SI	Castiglione della Pescaia	Azienda Speciale Castiglione 2014	NO	SI	Il Comune affida il servizio alla società che paga il canone di locazione
Segnaletica stradale	NO	NO	Castiglione della Pescaia	Azienda Speciale Castiglione 2014	NO	NO	Non a rilevanza economica.

Quindi, in conclusione di questa premessa, l'elenco dei servizi analizzati specificamente relativi al comune di Castiglione della Pescaia è il seguente:

- **Servizi cimiteriali;**
- **Parcheggi;**
- **Lampade votive;**
- **Servizi opzionali rifiuti;**
- **Gestione darsena ed ormeggio.**

Per ciascuno di questi servizi verranno analizzati gli elementi di cui alla ricognizione prevista dall'art.30 del D.Lgs. 201/2022, ovvero:

- *Natura e descrizione del SPL;*
- *Elementi del contratto di servizio;*
- *Sistema di monitoraggio e controllo dedicato dell'ente;*
- *Elementi identificativi del soggetto affidatario;*
- *Andamento economico, comprensivo di indici di redditività;*
- *Qualità del servizio, con gli indicatori previsti dal MIMIT e dal monitoraggio;*
- *Obblighi contrattuali;*
- *Eventuali vincoli giuridici, tecnici o gestionali;*
- *Considerazioni finali.*

SERVIZIO ANALIZZATO: GESTIONE DARSENA E ORMEGGIO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Castiglione della Pescaia ha come principale risorsa economica il turismo balneare. La gestione della Darsena è quindi una fondamentale fonte di sostentamento locale.

L'Azienda Speciale Castiglione 2014 gestisce alcuni servizi della Darsena Comunale e le relative pratiche amministrative;

In particolare saranno affidate all'Azienda l'attività di predisposizione del bando per l'assegnazione dei posti barca, le attività di comunicazione e divulgazione dell'avviso, l'attività istruttoria conseguente alla presentazione delle istanze ed i controlli sia preventivi che successivi, le attività di verifica dei pagamenti da parte dei soggetti assegnatari nel rispetto delle scadenze previste in stretta collaborazione con l'ufficio Ragioneria del Comune, l'attività volta al recupero dei canoni non corrisposti, le attività necessarie alla gestione dei posti in transito, in collaborazione con l'Ufficio Società Partecipate e quello del Demanio Marittimo.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- *Oggetto:* Gestione della Darsena Comunale e relative pratiche amministrative quali:
 - Assistenza agli ormeggi e disormeggi dei natanti;
 - Pulizia dello specchio acqueo della Darsena;
 - Vigilanza sulle parti comuni della Darsena;
 - Assegnazione dei posti di ormeggio tramite bando pubblico;
 - Manutenzione degli impianti antincendio della Darsena;
 - Gestione dei posti barca di transito;
- *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:* i rapporti con l'Azienda Speciale sono stati regolati con contratti di servizio che avevano scadenza al 31/12/2021, oggetto di proroga tecnica per un anno sino al 31/12/2022 nelle more del nuovo affidamento diretto in house.

A far data dal 1/1/2023 sono partiti i nuovi contratti di servizio con scadenza al 31/12/2026

- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* Il valore dell'affidamento è pari ad € 328.150 (Iva compresa).
- *Criteri tariffari:* le tariffe per il servizio sono stabilite con deliberazione della Giunta comunale e sono incassate direttamente dal Comune di Castiglione della Pescaia.
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* il contratto di servizio stipulato tra il Comune e l'Azienda Speciale contempla tutti gli obblighi posti a carico del gestore.
- *Nel caso di affidamento a società in house:*
- *Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):* non sono previsti contributi, sovvenzioni o altre dazioni denaro in relazione al servizio in oggetto;
- *Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:* Il servizio si attiene ai seguenti principi fondamentali: - Continuità del servizio; - Uguaglianza (neutralità per gli utenti); - Efficacia; - Efficienza; - Trasparenza; - Partecipazione (accessibilità al servizio); - Adattabilità (seguendo i bisogni dell'utenza);

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune di Castiglione della Pescaia svolge le attività di monitoraggio e controllo, relative alle attività svolte dall'Azienda Speciale Castiglione 2014 attraverso il c.d. controllo analogo, secondo le modalità declinate in apposito regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 90 del 30/11/2022.

Ogni Responsabile, inoltre, è tenuto alla costante verifica in relazione all'esatto adempimento degli obblighi contenuti nei contratti di servizio di competenza. Il Comune potrà effettuare in qualunque momento verifiche, controlli e ispezioni che ritenga opportune e/o necessarie, senza necessità di alcun preavviso, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

Nello specifico, il servizio di che trattasi rientra nelle competenze del Settore Area Tecnica.

Il Comune si riserva di poter espletare, in contraddittorio, verifiche e/o accertamenti relativamente allo svolgimento dei servizi affidati.

Nel caso in cui dall'accertamento emergano inadempienze totali o parziali imputabili alla gestione, o il mancato rispetto di parte o di tutto quanto previsto nel contratto di servizio, oppure il verificarsi di una gestione dei servizi non corrispondenti qualitativamente o quantitativamente ai criteri di efficienza ed efficacia, l'Azienda dovrà rimuovere le cause che hanno determinato tali carenze o inadempienze entro 5 giorni dalla segnalazione delle stesse.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di gestione Darsena e Ormeggio si riepilogano i dati relativi all'Azienda Speciale Castiglione 2014, affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* Azienda Speciale Castiglione 2014, Via dei Drappieri Snc - Castiglione della Pescaia (GR) – C.F. 01301290530 – Numero R.E.A. 112282 – Capitale Sociale € 60.000 i.v.
- *Oggetto sociale:* l'Azienda Speciale ha per oggetto le seguenti attività:
 - Gestione servizi inerenti il demanio marittimo e portuale;
 - Gestione servizi cimiteriali;
 - Gestione servizi manutentivi aree verdi ed arredo urbano;
 - Gestione servizi inerenti il patrimonio immobiliare comunale;
 - Gestione servizio falciatura e risagomatura fossette, banchine e pertinenze stradali;
 - Gestione servizi inerenti la tutela ambientale;
 - Gestione servizi socio-assistenziali ed educativi, culturali e farmacie;
 - Gestione parcheggi comunali, manutenzione segnaletica orizzontale e verticale, viabilità;
 - Gestione Archivio settore pianificazione del Territorio;
 - Gestione servizio affissioni;
 - Supporto alle attività dell'Ente;
 - Esecuzione lavori connessi alle attività gestite.
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* si rimanda al sito dell'Azienda Speciale <https://castiglione2014.it/>

Trattandosi di società controllata in house providing¹

Gli elementi distintivi quali la tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata), il n. di amministratori, la riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016 sono già contenute nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs n. 175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing

- *benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: L'analisi è stata svolta mediante un processo comparativo che ha valutato gli interessi pubblici coinvolti, unitamente agli interessi privati della comunità. La valutazione dell'offerta ha tenuto conto degli aspetti economici, unitamente ad elementi di socialità, individuando una scala di priorità ritenute meritevoli di tutela quali ad esempio la stretta conoscenza del Territorio circostante e delle criticità e necessità che lo riguardano. Considerando l'oggetto ed il valore della prestazione, l'offerta dell'organismo è stata ritenuta congrua, anche in considerazione dell'attuale aumento del mercato, in relazione alla precedente modalità di svolgimento dell'affidamento. In tal senso l'economicità della gestione è stata perseguita tenendo conto di economie di scala rilevati in tal senso. L'efficienza della forma di gestione scelta è stata valutata sulla base delle risorse disponibili dall'Amministrazione Comunale in relazione ai risultati conseguiti in relazione ai servizi oggetto del contratto ed agli standards qualitativi rispettati negli affidamenti precedenti.*
- *la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: 100%;*
- *Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: vedere paragrafo seguente "andamento economico" dove sono riportati tutti i dati dell'ultimo triennio.*
- *Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: vedere paragrafo seguente "andamento economico" dove sono riportati tutti i dati dell'ultimo triennio.*

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* Il costo complessivo a carico del cittadino per il servizio in oggetto è pari a 328.150 € annui. Considerata la popolazione residente, pari a 7.100 abitanti al 31/12/2021, il costo pro-capite è di circa 46 €.
- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* dato non disponibile.
- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* I ricavi di competenza incassati ed i crediti maturati nell'ultimo triennio sono di seguito riepilogati:

ESERCIZIO	2022	2021	2020
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	439.435 €	390.311 €	354.797 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	439.435 €	384.547 €	351.878 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	2.919 €	0 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:* non è stato redatto un PEF, circa gli investimenti effettuati vedere la sezione "contratto di servizio";
- *N. personale addetto al servizio:* il personale dedicato al servizio di gestione della Darsena è di 5 + 1 stagionale. Come stabilito dal contratto di servizio, deve essere garantita la sorveglianza della Darsena quotidianamente e h 24.
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* la tariffazione per l'utilizzo della Darsena viene stabilita dal Comune ogni anno, mediante delibera della Giunta Comunale, come stabilito da apposito regolamento Comunale pubblicato sul sito dell'Azienda Speciale.

- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, dell'Azienda Speciale Castiglione 2014, elaborati sul triennio 2020-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:*

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2020	2021	2022
Valore della produzione	1.831.198	2.035.932	2.072.836
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	1.807.735	1.996.751	2.060.680
<i>Variazione delle rimanenze</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0	0
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	23.463	39.181	12.156
Costi esterni	245.591	303.463	253.984
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	74.498	74.918	76.310
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	154.996	162.088	173.571
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	-985	-4.701	-1.230
<i>Oneri diversi di gestione</i>	17.082	71.158	5.333
VALORE AGGIUNTO (VA)	1.585.607	1.732.469	1.818.852
<i>Costo del personale</i>	1.483.126	1.671.202	1.763.504
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	102.481	61.267	55.348
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	47.791	30.076	29.128
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	54.690	31.191	26.220
Gestione finanziaria	-187	734	860
<i>Proventi finanziari</i>	294	846	901
<i>Oneri finanziari</i>	481	112	41
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	54.503	31.925	27.080
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	54.503	31.925	27.080
<i>Imposte</i>	18.506	17.811	11.363
REDDITO NETTO (RN)	35.997	14.114	15.717

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO								
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2019	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	902.956	959.420	985.011	PASSIVO CORRENTE (PC)		227.765	284.561	187.238
<i>Liquidità immediate</i>	282.893	284.991	698.208					
<i>Liquidità differite</i>	605.454	645.285	257.714	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)		465.810	450.829	537.286
<i>Magazzino</i>	14.609	29.144	29.089					
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	75.022	74.043	53.099	MEZZI PROPRI (MP)	0	284.403	298.073	313.586
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	1.457	1.207	620	<i>Capitale sociale e riserve</i>		247.157	283.154	297.265
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	73.565	72.836	52.479	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>		35.997	14.114	15.717
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	0	0	0	<i>Fondi rischi generici</i>		1.249	805	604
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	977.978	1.033.463	1.038.110	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	0	977.978	1.033.463	1.038.110

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2020	2021	2022	
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	208.132	223.225	259.883	Indica in che misura l'azienda riesce a finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dalla proprietà per supportare l'attività caratteristica dell'impresa
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	673.942	674.054	797.169	Permette di comprendere quali sono le fonti durevoli utilizzate per finanziare l'attivo immobilizzato e capire se sono sufficienti. Se positivo significa che la situazione è di equilibrio, ma se è prossimo allo zero o negativo allora la struttura finanziaria è precaria
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	675.191	674.859	797.773	Esprime grandezze sia di tipo operativo (crediti, magazzino e debiti commerciali) sia di natura finanziaria (banche a breve, liquidità di cassa...)
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	55.128	430	510.970	I margini di liquidità consentono di capire se l'impresa affronta o meno un rischio di liquidità, ossia se è in grado di far fronte ai propri impegni finanziari di breve termine. Il "Primario" serve ad indicare la solvibilità immediata dell'impresa senza dover contare sulla riscossione dei crediti, mentre il "Secondario" misura la capacità dell'impresa di estinguere i debiti entro i 12 mesi tramite conversione delle liquidità a breve (senza considerare le rimanenze)
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	660.582	645.715	768.684	

INDICATORI DI REDDITIVITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	12,71%	4,75%	5,02%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	5,59%	3,02%	2,53%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	2,99%	1,53%	1,26%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	3,68%	1,37%	1,51%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	187,24%	197,00%	199,67%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	345,39%	347,65%	331,68%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	65,82%	45,25%	59,94%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	75,23	119,46	362,37

Gli indicatori economico-patrimoniali tutti positivi denotano una situazione aziendale solida ed in grado di far fronte ai propri impegni finanziari sia a breve che medio-lungo termine.

Gli indici di redditività sempre positivi confermano tale trend aziendale. Non si prospettano al momento elementi di criticità sull'Azienda Speciale Castiglione 2014.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- *per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy: la società ha riscontrato, in merito agli indicatori in oggetto, quanto segue:*

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori
QUALITÀ CONTRATTUALE		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	30 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	30 gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	30 gg
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	3 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	3 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"

QUALITÀ TECNICA		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"Non applicabile"
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	4
Accessi riservati	quantitativo	3
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza: non sono state effettuate indagini dedicate né da parte del soggetto gestore, né da parte dell'ente, trattandosi di un servizio continuativo/giornaliero nel quale le problematiche emerse vengono prontamente discusse e affrontate.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA
	(X)
la pulizia dello specchio d'acqua;	X
la raccolta dei rifiuti all'interno della darsena;	X
la vigilanza sulle parti, gli arredi e impianti di uso comune;	X
l'assistenza agli ormeggi e disormeggi dei natanti;	X
la manutenzione compresa quella degli impianti antincendio;	X
servizi igienici;	X
attività di monitoraggio per il mantenimento in efficienza e sicurezza dei servizi dati ai diportisti;	X
attività di supporto agli uffici comunali durante l'esecuzione di lavori di manutenzione delle strutture portuali, nonché durante interventi di dragaggio/escavo necessari per il mantenimento della quota di sicurezza del livello dei fondali;	X
atti amministrativi connessi alle attività sopra indicate, comprese le istruttorie per il bando annuale di assegnazione degli ormeggi (o rassegnazione), i controlli delle richieste pervenute e la verifica dei pagamenti in collaborazione con l'Ufficio patrimonio e quello Ragioneria dell'Ente.	X

CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- Circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale: Positive, la gestione della Darsena da parte dell'Azienda Speciale Castiglione 2014,

risponde positivamente al soddisfacimento dell'interesse generale rivestito dal servizio in oggetto.

- *Riguardo la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa:* Positive, il servizio viene svolto in maniera compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità; l'Azienda Speciale risulta in buono stato finanziario e patrimoniale e la scelta adottata, dell'affidamento *in house providing*, continua ad apparire positiva in termini di soddisfacimento della collettività, rispetto dell'ambiente, tutela di interessi sociali ed economici diffusi e sensibili.

- *Relativamente alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale:* Positive, le entrate derivanti dalla riscossione dei canoni di concessione della darsena coprono interamente il valore del canone annuale riconosciuto dal Comune all'Azienda Speciale.

- Per quanto riguarda possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o di gestione del servizio, anche in prospettiva futura, come anche espressamente specificato nel contratto di servizio stipulato, il Comune si riserva, a seguito di valutazione economiche legate alla valorizzazione della darsena, la facoltà di poter procedere alla rescissione del contratto, previo preavviso di sei mesi, al fine di procedere ad un'eventuale gara per l'affidamento della sub concessione e conseguente gestione della Darsena.

Il Comune potrà chiedere all'Azienda di presentare un programma di miglioramento del servizio che verrà valutato tenendo conto, tra l'altro, dei risultati ottenuti durante la gestione e le modalità di esecuzione del servizio, in termini di economicità e di soddisfacimento dei bisogni e apprezzamento da parte degli utenti.

SERVIZIO ANALIZZATO: LAMPADE VOTIVE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di illuminazione votiva è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti. Sostanzialmente consiste nella fornitura dell'energia elettrica e degli impianti elettrici necessari per il funzionamento delle lampade votive poste sulle sepolture a tumulazione a richiesta degli interessati.

Il Comune può occuparsi anche della manutenzione dell'impianto attraverso il gestore dell'illuminazione. Ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato al gestore che si impegna a sostituirla.

Le lampade e le luci votive possono essere generalmente attivate su ogni sepoltura del cimitero (celle, ossario, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia).

L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione della sepoltura o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo. Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si è avvalso, per la gestione di tale servizio, dell'Azienda Speciale Castiglione 2014.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Oggetto:* gestione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali comprendente per cui l'esecuzione delle operazioni di allaccio, manutenzione e distacco relative alle utenze del servizio;
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:* i rapporti con l'Azienda Speciale sono stati regolati con contratti di servizio che avevano scadenza al 31/12/2021, oggetto di proroga tecnica per un anno sino al 31/12/2022 nelle more del nuovo affidamento diretto in house.

A far data dal 1/1/2023 sono partiti i nuovi contratti di servizio con scadenza al 31/12/2026.

- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* Il valore dell'affidamento è pari ad € 46.053 (Iva compresa).
- *Criteri tariffari:* le tariffe sono determinate tramite deliberazione di Giunta Comunale.
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* il contratto di servizio stipulato tra il Comune e l'Azienda Speciale contempla tutti gli obblighi posti a carico del gestore.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- *eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):* non sono previsti contributi, sovvenzioni o altre dazioni di denaro in relazione al servizio in oggetto;
- *obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:*

L'Azienda, nell'espletamento dei servizi, si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) sicurezza dei servizi intesa come salvaguardia fisica delle persone e delle cose nel rispetto delle normative vigenti;
- b) miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi;
- c) mantenimento del decoro delle aree cimiteriali;
- d) chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani in relazione alle modalità di espletamento dei servizi oggetto del contratto.

Detti obiettivi sono strettamente connessi al processo di miglioramento e sviluppo dei servizi nell'ottica di un'Amministrazione più vicina al cittadino, nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario degli stessi.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune di Castiglione della Pescaia svolge le attività di monitoraggio e controllo, relative alle attività svolte dall'Azienda Speciale Castiglione 2014 attraverso il c.d. controllo analogo,

secondo le modalità declinate in apposito regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 90 del 30/11/2022.

Ogni Responsabile, inoltre, è tenuto alla costante verifica in relazione all'esatto adempimento degli obblighi contenuti nei contratti di servizio di competenza. Il Comune potrà effettuare in qualunque momento verifiche, controlli e ispezioni che ritenga opportune e/o necessarie, senza necessità di alcun preavviso, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

Nello specifico, il servizio di che trattasi rientra nelle competenze del Settore Economico, Finanziario e Società Partecipate.

Il Comune si riserva di poter espletare, in contraddittorio, verifiche e/o accertamenti relativamente allo svolgimento dei servizi affidati.

Nel caso in cui dall'accertamento emergano inadempienze totali o parziali imputabili alla gestione, o il mancato rispetto di parte o di tutto quanto previsto nel contratto di servizio, oppure il verificarsi di una gestione dei servizi non corrispondenti qualitativamente o quantitativamente ai criteri di efficienza ed efficacia, l'Azienda dovrà rimuovere le cause che hanno determinato tali carenze o inadempienze entro 5 giorni dalla segnalazione delle stesse.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Illuminazione votiva, si riepilogano i dati relativi all'Azienda Speciale Castiglione 2014, affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* Azienda Speciale Castiglione 2014, Via dei Drappieri Snc - Castiglione della Pescaia (GR) - C.F. 01301290530 - Numero R.E.A. 112282 - Capitale Sociale € 60.000 i.v.
- *Oggetto sociale:* l'Azienda Speciale ha per oggetto le seguenti attività:
 - Gestione servizi inerenti il demanio marittimo e portuale;
 - Gestione servizi cimiteriali;
 - Gestione servizi manutentivi aree verdi ed arredo urbano;
 - Gestione servizi inerenti il patrimonio immobiliare comunale;
 - Gestione servizio falciatura e risagomatura fossette, banchine e pertinenze stradali;
 - Gestione servizi inerenti la tutela ambientale;

- Gestione servizi socio-assistenziali ed educativi, culturali e farmacie;
 - Gestione parcheggi comunali, manutenzione segnaletica orizzontale e verticale, viabilità;
 - Gestione Archivio settore pianificazione del Territorio;
 - Gestione servizio affissioni;
 - Supporto alle attività dell'Ente;
 - Esecuzione lavori connessi alle attività gestite.
- Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: si rimanda al sito dell'Azienda Speciale <https://castiglione2014.it/>

Trattandosi di società controllata in house providing¹

Gli elementi distintivi quali la tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata), il n. di amministratori, la riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016 sono già contenute nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs n. 175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing

- *Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:*

In particolare, così come previsto dall'art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), la modalità di affidamento prescelta ha comportato e comporterà per il Comune i seguenti benefici:

a) con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità (universalità intesa come "insieme minimo di servizi di qualità specifica cui tutti gli utenti hanno accesso a prezzo abbordabile tenuto conto delle specifiche circostanze nazionali, senza distorsioni di concorrenza", secondo la definizione contenuta all'art. 1, par.2 della Direttiva 2002/22/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 marzo 2002, relativa al servizio universale e ai diritti degli utenti in materia di reti e di servizi di comunicazione elettronica): si rileva che nella fattispecie in esame si è in presenza di un'attività di

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

interesse generale/servizio pubblico che viene ad essere riassunto dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo), in quanto l'azienda speciale altro non è che un'emanazione diretta del Comune di Castiglione della Pescaia, che esercita sulla stessa un controllo analogo a quello sui propri uffici, in grado pertanto di garantire a pieno il totale soddisfacimento dell'interesse pubblico nell'interesse della collettività amministrata e quindi degli utenti del servizio, a prezzi contenuti e con trasferimenti nel caso di strati della popolazione debole (concetto di socialità dei servizi che si estrinseca nei confronti di soggetti indigenti con la previsione, ad esempio, dell'erogazione di funerali gratuiti);

b) per quanto riguarda gli obiettivi di efficienza, il ricorso all'*in house providing* rappresenta uno strumento più agevole e diretto per il raggiungimento dei risultati potendo, in tempi più rapidi rispetto all'ente pubblico, porre in campo azioni concrete in un settore che richiede prontezza e abilità di intervento, pur nel rispetto rigoroso della normativa contrattualistica pubblica.

In merito agli obiettivi di economicità ed efficienza, è da evidenziare, da un lato, la possibilità di ridurre al minimo le fasi procedurali di decisione degli interventi e, dall'altro, considerata la presenza di una Azienda Speciale operante da lungo tempo sul "mercato" e affidataria di una molteplicità di servizi da parte dell'Ente, la capacità di impiego della migliore combinazione di risorse umane, economiche e strumentali, tale da consentire risultati performanti in termini di economicità ed efficienza, con economie di scala.

A ciò si aggiunge la considerazione che l'Azienda Speciale, avendo la propria sede operativa nel territorio comunale, è in grado di garantire una tempestività di intervento, una capacità di rispondere con efficienza e sollecitudine alle richieste dell'Ente anche "straordinarie" rispetto ai servizi di base definiti nel contratto, unita ad una conoscenza dei luoghi, che difficilmente una società appaltatrice privata potrebbe fornire, tanto più alle condizioni economiche proposte.

L'Azienda, operando in questo ambito di attività ormai da molti anni, ha personale tecnico ed amministrativo appositamente formato ed un "know-how" che costituisce un indubbio valore aggiunto rispetto ad altre soluzioni alternative.

La scelta di una gestione in economia, intesa come svolgimento dei servizi con personale e mezzi comunali, comporterebbe maggiori costi per la necessità di dover assumere operai e personale amministrativo con oneri contrattuali più onerosi rispetto al CCNL Multiservizi applicato dall'Azienda, oltre ai costi relativi alla necessaria formazione specifica dello stesso;

- *La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività. 100%*
- *Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: vedere paragrafo seguente "andamento economico" dove sono riportati tutti i dati dell'ultimo triennio.*

- *Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: vedere paragrafo seguente "andamento economico" dove sono riportati tutti i dati dell'ultimo triennio.*

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: Il costo complessivo a carico del cittadino per il servizio in oggetto è pari a 46.053 € annui. Considerata la popolazione residente, pari a 7.100 abitanti al 31/12/2021, il costo pro-capite è di circa 6,5 €.*
- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: dato non disponibile.*
- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: I ricavi di competenza incassati ed i crediti maturati nell'ultimo triennio sono di seguito riepilogati:*

ESERCIZIO	2022	2021	2020
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	58.602 €	59.866 €	45.144 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	334 €	780 €	38.890 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	45.967 €	3.080 €	40.442 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF, circa gli investimenti effettuati vedere la sezione "contratto di servizio";*
- *N. personale addetto al servizio: il personale dedicato al servizio di gestione Lampade Votive è di 6 persone.*

- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: le tariffe sono stabilite con deliberazione della Giunta Comunale. Le entrate vengono interamente accertate e incassate dal Comune.*
- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, dell'Azienda Speciale Castiglione 2014, elaborati sul triennio 2020-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:*

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2020	2021	2022
Valore della produzione	1.831.198	2.035.932	2.072.836
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	1.807.735	1.996.751	2.060.680
<i>Variazione delle rimanenze</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0	0
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	23.463	39.181	12.156
Costi esterni	245.591	303.463	253.984
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	74.498	74.918	76.310
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	154.996	162.088	173.571
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	-985	-4.701	-1.230
<i>Oneri diversi di gestione</i>	17.082	71.158	5.333
VALORE AGGIUNTO (VA)	1.585.607	1.732.469	1.818.852
<i>Costo del personale</i>	1.483.126	1.671.202	1.763.504
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	102.481	61.267	55.348
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	47.791	30.076	29.128
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	54.690	31.191	26.220
Gestione finanziaria	-187	734	860
<i>Proventi finanziari</i>	294	846	901
<i>Oneri finanziari</i>	481	112	41
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	54.503	31.925	27.080
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	54.503	31.925	27.080
<i>Imposte</i>	18.506	17.811	11.363
REDDITO NETTO (RN)	35.997	14.114	15.717

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO												
ATTIVO RICLASSIFICATO			2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO			2019	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)			902.956	959.420	985.011	PASSIVO CORRENTE (PC)				227.765	284.561	187.238
Liquidità immediate			282.893	284.991	698.208							
Liquidità differite			605.454	645.285	257.714	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)				465.810	450.829	537.286
Magazzino			14.609	29.144	29.089							
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)			75.022	74.043	53.099	MEZZI PROPRI (MP)			0	284.403	298.073	313.586
Immobilizzazioni immateriali			1.457	1.207	620	Capitale sociale e riserve				247.157	283.154	297.265
Immobilizzazioni materiali			73.565	72.836	52.479	Utile o perdita dell'esercizio				35.997	14.114	15.717
Immobilizzazioni finanziarie			0	0	0	Fondi rischi generici				1.249	805	604
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)			977.978	1.033.463	1.038.110	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)			0	977.978	1.033.463	1.038.110

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'		FORMULA	2020	2021	2022	
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	= PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	208.132	223.225	259.883	Indica in che misura l'azienda riesce a finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dalla proprietà per supportare l'attività caratteristica dell'impresa
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	= (PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	673.942	674.054	797.169	Permette di comprendere quali sono le fonti durevoli utilizzate per finanziare l'attivo immobilizzato e capire se sono sufficienti. Se positivo significa che la situazione è di equilibrio, ma se è prossimo allo zero o negativo allora la struttura finanziaria è precaria
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	= ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	675.191	674.859	797.773	Esprime grandezze sia di tipo operativo (crediti, magazzino e debiti commerciali) sia di natura finanziaria (banche a breve, liquidità di cassa...)
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	= LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	55.128	430	510.970	I margini di liquidità consentono di capire se l'impresa affronta o meno un rischio di liquidità, ossia se è in grado di far fronte ai propri impegni finanziari di breve termine. Il "Primario" serve ad indicare la solvibilità immediata dell'impresa senza dover contare sulla riscossione dei crediti, mentre il "Secondario" misura la capacità dell'impresa di estinguere i debiti entro i 12 mesi tramite conversione delle liquidità a breve (senza considerare le rimanenze)
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINI DI TESORERIA)	= (LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	660.582	645.715	768.684	

INDICATORI DI REDDITTIVITA'		FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	= REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	12,71%	4,75%	5,02%
2.	ROI (Return On Investment)	= REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	5,59%	3,02%	2,53%
3.	ROS (Return On Sales)	= REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	2,99%	1,53%	1,26%
4.	ROA (Return On Assets)	= REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	3,68%	1,37%	1,51%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	= VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	187,24%	197,00%	199,67%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	= CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	345,39%	347,65%	331,68%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	= REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	65,82%	45,25%	59,94%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	= (CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	75,23	119,46	362,37

Gli indicatori economico-patrimoniali tutti positivi denotano una situazione aziendale solida ed in grado di far fronte ai propri impegni finanziari sia a breve che medio-lungo termine.

Gli indici di redditività sempre positivi confermano tale trend aziendale. Non si prospettano al momento elementi di criticità sull'Azienda Speciale Castiglione 2014.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy: la società ha riscontrato, in merito agli indicatori in oggetto, quanto segue:

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori
QUALITÀ CONTRATTUALE		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1 g
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1 g
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	1 g
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	1 g
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	N/A
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 g
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	N/A
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"
QUALITÀ TECNICA		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"Non applicabile"
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"Non applicabile"
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza: non sono state effettuate indagini dedicate né da parte del soggetto gestore, né da parte dell'ente, trattandosi di un servizio continuativo/giornaliero nel quale le problematiche emerse vengono prontamente discusse e affrontate.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA
	(X)
<i>Operazioni di allaccio, manutenzione e distacco utenze lampade votive</i>	X

CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- *Circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale:* Positive, la gestione del Servizio Lampade Votive da parte dell'Azienda Speciale Castiglione 2014, risponde positivamente al soddisfacimento dell'interesse generale rivestito dal servizio in oggetto.
- *Riguardo la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa:* Positive, il servizio viene svolto in maniera compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità; l'Azienda Speciale risulta in buono stato finanziario e patrimoniale e la scelta adottata, dell'affidamento *in house providing*, continua ad apparire positiva in termini di soddisfacimento della collettività, rispetto dell'ambiente, tutela di interessi sociali ed economici diffusi e sensibili.
- *Relativamente alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale:* Positive, le entrate derivanti dalla riscossione dei canoni dell'illuminazione votiva coprono interamente il valore del canone annuale riconosciuto dal Comune all'Azienda Speciale.

- *alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura:* Per quanto riguarda possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o di gestione del servizio, anche in prospettiva futura, come anche espressamente specificato nel contratto di servizio stipulato, il Comune si riserva prima di procedere ad un nuovo affidamento, di valutare le caratteristiche tecniche e economiche del servizio inclusi i profili relativi alla qualità del servizio, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse forme gestionali, nonché dei risultati della presente gestione sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica e della qualità del servizio, anche alla luce delle risultanze delle verifiche periodiche fatte sul presente contratto.

Per la suddetta valutazione, Il Comune potrà chiedere all'Azienda di presentare un programma di miglioramento del servizio che verrà valutato tenendo conto, tra l'altro, dei risultati ottenuti durante la gestione e le modalità di esecuzione del servizio, in termini di economicità e di soddisfacimento dei bisogni e apprezzamento da parte degli utenti.

Al fine di evitare interruzioni nella prestazione del servizio di cui in oggetto, in caso di diversa scelta gestionale, di risoluzione e/o scioglimento per qualsiasi ragione del presente contratto, l'Azienda è tenuta, qualora richiesto dal Comune, ad assicurare le prestazioni oggetto del presente contratto alle medesime condizioni economiche e nel rispetto dei medesimi standard fino all'assunzione del servizio da parte del nuovo affidatario indicato dal Comune.

SERVIZIO ANALIZZATO: PARCHEGGI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio in oggetto può assumere, a favore di un ente locale, diverse attività da andare a trattare, in quanto ogni ente locale può disporre di aree di sosta diverse in termini di strutture, ampiezza e complessità delle aree, tipologie di mezzi in sosta (automobili, motocicli, aree camper, camion con o senza rimorchio, veicoli natatori ecc.), ed altri elementi che lo rendono un servizio certamente a favore di un vasto pubblico (potenzialmente indefinito, in quanto non solo rivolto, come altri servizi, a cittadini residenti o comunque provenienti da zone limitrofe). I diversi contratti di servizio possono, quindi, riguardare diverse attività quali, a titolo esemplificativo:

- aree di sosta su strada (strisce blu lungo strada);
- aree di sosta perimetrate automatizzate;
- aree di sosta perimetrate non automatizzate;
- servizio rimozione veicoli;
- rilascio permessi autorizzazione alla sosta ai cittadini residenti nelle ZPRU (Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica);
- più in generale anche la gestione di servizi relativi alla “mobilità” quali, ad esempio, gli ascensori pubblici, le scale mobili pubbliche, ed altri servizi similari (collegati funzionalmente alle aree di sosta).

Il Comune di Castiglione della Pescaia si è avvalso, per la gestione di tale servizio, dell’Azienda Speciale Castiglione 2014.

L’Azienda Speciale Castiglione 2014, nell’ambito del contratto di servizio, si occupa della gestione dei parcheggi a pagamento, sia delle aree di sosta con stalli blu dotate di parcometri che delle aree di sosta stagionali in corrispondenza delle principali spiagge del territorio comunale. Le aree di sosta e i parcheggi soggetti a pagamento sono stabiliti dal Comune.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- *Oggetto:* Gestione della sosta a pagamento su strade ed aree ad uso pubblico del territorio del Comune di Castiglione della Pescaia; nello specifico, l'Azienda dovrà svolgere i seguenti servizi:
 - a) ripristino, pulizia e allestimento annuale delle aree di sosta e parcheggi a pagamento;
 - b) interventi manutentivi dei parcometri delle aree di sosta e parcheggi a pagamento e riparazione di eventuali guasti,
 - c) adeguamento dei parcometri delle aree di sosta e parcheggi a pagamento a nuova normativa in materia;
 - d) sostituzione degli apparecchi non più utilizzabili, acquisto ed installazione di nuovi apparecchi, ove si rendano necessari, anche al fine di adeguare il numero degli stessi alle esigenze del servizio;
 - e) eventuale noleggio di parcometri ove necessario;
 - f) vendita e riscossione dei ticket nelle aree di sosta senza custodia che siano state assoggettate a tale tipologia di servizio sprovviste di idonei strumenti automatizzati per il pagamento del parcheggio (senza parcometro ma con operatore);
 - g) controllo della sosta nelle aree di parcheggio a pagamento senza custodia con operatore;
 - h) scassetamento e contabilizzazione moneta proveniente dagli apparecchi installati nelle aree appositamente individuate;
 - i) favorire lo sviluppo di sistemi di pagamento, sostitutivi e migliorativi degli esistenti, provvedendo all'eventuale installazione di strumenti multilingua, e all'individuazione di soluzioni integrate di pagamento della sosta con annessi sistemi di trasporto collettivo o di utilizzo della bici;
 - j) il ripristino delle dotazioni strumentali che saranno fornite nello stato di uso corrente, nel caso insorgessero problematiche nelle aree di sosta e nei parcheggi esistenti;

k) controllo della sosta a mezzo di attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni alle norme che disciplinano la sosta dei veicoli, mediante l'impiego di personale, in numero adeguato a garantire l'efficiente controllo delle aree, denominato "Ausiliario della Sosta" ai sensi art. 17, c. 132 Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii., e ai sensi della Legge n. 488/1999, secondo quanto di seguito meglio specificato, mediante l'ausilio di blocchi-verbali anche elettronici;

l) fornitura, posa in opera e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale nelle aree di sosta e parcheggi a pagamento (compresa la segnaletica luminosa), necessaria per la delimitazione dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento vecchi e nuovi e per la indicazione, in posizione ben visibile agli utenti delle tabelle con le tariffe praticate e gli orari dei servizio e delle modalità di utilizzo, sempre secondo le direttive impartite dal Corpo di Polizia Municipale;

m) raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti nell'espletamento delle attività oggetto del presente atto (raccolta, trasporto e smaltimento fanghi da fosse settiche nel parcheggio adibito alla sosta camper);

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: i rapporti con l'Azienda Speciale sono stati regolati con contratti di servizio che avevano scadenza al 31/12/2021, oggetto di proroga tecnica per un anno sino al 31/12/2022 nelle more del nuovo affidamento diretto in house. A far data dal 1/1/2023 sono partiti i nuovi contratti di servizio con scadenza al 31/12/2026.

- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* Il valore dell'affidamento è pari ad € 371.490 (Iva compresa).
- *Criteri tariffari:* le tariffe sono determinate tramite deliberazione di Giunta Comunale.
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* il contratto di servizio stipulato tra il Comune e l'Azienda Speciale contempla tutti gli obblighi posti a carico del gestore.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- *eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):* non sono previsti contributi, sovvenzioni o altre dazioni di denaro in relazione al servizio in oggetto;

- *obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:*

1-Principio di doverosità: i pubblici poteri si fanno carico di garantire l'erogazione del servizio;

2-Principio di continuità: l'erogazione del servizio non può essere arbitrariamente interrotta;

3-Parità di trattamento: gli utenti hanno tutti pari diritto di accedere al servizio e ottenere prestazioni di eguale qualità;

4-Principio di universalità: il servizio va garantito a prescindere dal reddito, dalla localizzazione e dalla fascia sociale (non discriminazione);

5-Principio di economicità: il gestore del servizio deve essere posto in condizione di esercitare l'attività in modo imprenditoriale e conseguire un margine ragionevole di utile. Con la garanzia di usufruire del servizio ad un prezzo accessibile;

6-Non obbligatorietà a svolgere direttamente il servizio: è prevista la possibilità di affidare direttamente o indirettamente ad un privato il soddisfacimento del bisogno riconosciuto dall'Ente.

Rimangono di pertinenza dell'Ente: la fissazione di regole per lo svolgimento del servizio; le tariffe per lo svolgimento del servizio; la vigilanza sull'esatto svolgimento dello stesso.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune di Castiglione della Pescaia svolge le attività di monitoraggio e controllo, relative alle attività svolte dall'Azienda Speciale Castiglione 2014 attraverso il c.d. controllo analogo, secondo le modalità declinate in apposito regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 90 del 30/11/2022.

Ogni Responsabile, inoltre, è tenuto alla costante verifica in relazione all'esatto adempimento degli obblighi contenuti nei contratti di servizio di competenza. Il Comune potrà effettuare in qualunque momento verifiche, controlli e ispezioni che ritenga opportune e/o necessarie, senza necessità di alcun preavviso, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

Nello specifico, il servizio in oggetto rientra nelle competenze del Settore Comando Polizia Municipale.

Il Comune si riserva di poter espletare, in contraddittorio, verifiche e/o accertamenti relativamente allo svolgimento dei servizi affidati.

Nel caso in cui dall'accertamento emergano inadempienze totali o parziali imputabili alla gestione, o il mancato rispetto di parte o di tutto quanto previsto nel contratto di servizio, oppure il verificarsi di una gestione dei servizi non corrispondenti qualitativamente o quantitativamente ai criteri di efficienza ed efficacia, l'Azienda dovrà rimuovere le cause che hanno determinato tali carenze o inadempienze entro 5 giorni dalla segnalazione delle stesse.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto, si riepilogano i dati relativi all'Azienda Speciale Castiglione 2014, affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* Azienda Speciale Castiglione 2014, Via dei Drappieri Snc - Castiglione della Pescaia (GR) – C.F. 01301290530 – Numero R.E.A. 112282 – Capitale Sociale € 60.000 i.v.
- *Oggetto sociale:* l'Azienda Speciale ha per oggetto le seguenti attività:
 - Gestione servizi inerenti il demanio marittimo e portuale;
 - Gestione servizi cimiteriali;
 - Gestione servizi manutentivi aree verdi ed arredo urbano;
 - Gestione servizi inerenti il patrimonio immobiliare comunale;
 - Gestione servizio falciatura e risagomatura fossette, banchine e pertinenze stradali;
 - Gestione servizi inerenti la tutela ambientale;
 - Gestione servizi socio-assistenziali ed educativi, culturali e farmacie;
 - Gestione parcheggi comunali, manutenzione segnaletica orizzontale e verticale, viabilità;
 - Gestione Archivio settore pianificazione del Territorio;
 - Gestione servizio affissioni;
 - Supporto alle attività dell'Ente;
 - Esecuzione lavori connessi alle attività gestite.
- Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: si rimanda al sito dell'Azienda Speciale <https://castiglione2014.it/>

Trattandosi di società controllata in house providing¹

Gli elementi distintivi quali la tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata), il n. di amministratori, la riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016 sono già contenute nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs n. 175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing

- *Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:*

Il modello di gestione del servizio elaborato, prevede che, al fine di garantirne l'erogazione in maniera ottimale, il soggetto gestore, dovrà assolvere a determinati obblighi regolamentati da un "Contratto di servizio", quale strumento operativo dell'Ente, secondo le seguenti linee guida:

- 1- la Giunta Comunale determina di anno in anno con proprie deliberazioni i parametri di funzionamento della gestione per l'esercizio stagionale a venire, demandando alla Società la mera organizzazione delle attività con:
 - la determinazione di aree dove la tariffazione deve essere applicata,
 - le tariffe che devono essere applicate su tali aree, secondo le norme dell'ordinamento degli enti locali, e le modalità di aggiornamento e variazione delle stesse. Le variazioni tariffarie dovranno essere approvate dall'Amministrazione Comunale;
- a) la riscossione delle tariffe nelle aree attraverso strumenti diversi quali:
 - parcometri, abbonamenti giornalieri, settimanali, quindicinali e mensili acquistabili presso l'ufficio informazioni Turistiche, di Piazza Garibaldi, nel Capoluogo, applicazione App link denominata Easypark scaricabile dal proprio smartphone o tablet, conforme alle direttive e alle norme vigenti, che rilascino apposita ricevuta da esporre in modo visibile sulla parte anteriore del veicolo,
 - gli orari,

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

- le esenzioni, ad esempio le persone titolari di tagliando diversamente abili ai sensi dell'art. 188 C.d.S., in corso di validità ed esposto correttamente sul cruscotto sono esclusi dal pagamento della relativa tariffa (ticket), su tutte le aree
 - i trattamenti particolari a qualificate categorie di utenti, come ad esempio gli abbonamenti ai residenti;
 - i parametri di funzionamento della gestione per l'esercizio stagionale a venire, demandando alla Società la mera l'organizzazione delle attività;
- 2- la Società si adegua ed aggiorna la gestione agli indirizzi cogenti dell'Amministrazione Comunale, curando esaustivamente la gestione del servizio;
 - 3- la Società acquisisce le risorse necessarie sul mercato con procedure analoghe a quelle che avrebbe adottato l'Amministrazione Comunale in caso di gestione diretta;
 - 4- la Società, quale braccio operativo del Comune, nella sua strutturazione organizzativa finalizzata all'esecuzione delle specifiche attività affidate, svolge il servizio con criteri di efficacia ed efficienza economica, concentrando tutte le conoscenze acquisite di settore in uno specifico strumento dedicato dell'Amministrazione Comunale, da questa direttamente controllato;
 - 5- anche le attività organizzative (procedure, acquisizione personale dipendente, ecc) sono condivise con l'Amministrazione Comunale;
 - 6- la Società ricorre all'impiego di personale dipendente solo ed esclusivamente per le attività di controllo ed accertamento delle infrazioni in materia di sosta nelle aree affidate: la pianta organica stagionale viene condivisa con l'Amministrazione Comunale e la selezione coinvolge direttamente nelle fasi di evidenza pubblica le conoscenze acquisite del Comando di PM, cui i dipendenti abilitati alle funzioni di Ausiliario della Sosta vengono messi alle dipendenze funzionali;
 - 7- l'assetto organizzativo garantisce all'Amministrazione Comunale una organizzazione del servizio con criteri di tipo "privatistico" (efficacia ed efficienza), mantenendo il pieno controllo di ogni variabile di sistema sia sul versante dei costi che della qualità del servizio erogato, mantenendone la potestà autoritativa piena sulla gestione del territorio. La specializzazione della Società costituisce un patrimonio a disposizione dell'Amministrazione e della collettività, anche per lo sviluppo di sinergie ed economie di scala all'interno di quanto contemplato dall'oggetto sociale;

- 8- dal punto di vista funzionale, l'Amministrazione Comunale adatta il "Contratto di servizio" di gestione delle aree di sosta e parcheggi a pagamento in base alla mobilità cittadina, in termini di scelte strategiche. Tale elasticità non risulterebbe possibile all'interno di un affidamento del servizio sul mercato competitivo, ove necessiterebbe la definizione di un "capitolato" rigido di offerta sul quale richiedere una conseguente offerta economica vincolante ed un programma pluriennale di mantenimento ed aggiornamento delle dotazioni esistenti. La gestione della sosta a pagamento è regolamentata da un Contratto di servizio, che ne regola l'esecuzione da parte della Società, quale strumento operativo dell'Amministrazione Comunale;
- 9- la Polizia Municipale con Ordinanza dirigenziale di anno in anno, individua le aree di sosta e gli indirizzi cogenti e la gestione del servizio;
- 10- la Società acquisisce le risorse necessarie sul mercato con procedure analoghe a quelle che avrebbe adottato l'Amministrazione Comunale in caso di gestione diretta;
- 11- la Società, quale braccio operativo del Comune, nella sua strutturazione organizzativa finalizzata all'esecuzione delle specifiche attività affidate, svolge il servizio con criteri di efficacia ed efficienza economica, concentrando tutta la conoscenza di settore in uno specifico strumento dedicato dell'Amministrazione Comunale, da questa direttamente controllato.

- La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: 100%;*
- Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: vedere paragrafo seguente "andamento economico" dove sono riportati tutti i dati dell'ultimo triennio.*
- Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: vedere paragrafo seguente "andamento economico" dove sono riportati tutti i dati dell'ultimo triennio.*

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* Il costo complessivo a carico del cittadino per il servizio in oggetto è pari a 371.490 € annui. Considerata la popolazione residente, pari a 7.100 abitanti al 31/12/2021, il costo pro-capite è di circa 52,30 €.
- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* dato non disponibile.
- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* I ricavi di competenza incassati ed i crediti maturati nell'ultimo triennio sono di seguito riepilogati:

ESERCIZIO	2022	2021	2020
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	906.277 €	876.421 €	414.278 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	905.786 €	876.386 €	414.278 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	35 €	0 €	70 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:* non è stato redatto un PEF, circa gli investimenti effettuati vedere la sezione "contratto di servizio";
- *N. personale addetto al servizio:* il personale dedicato al servizio di gestione dei Servizi Cimiteriali è di 23 persone
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* le tariffe sono stabilite dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale. I proventi della gestione del servizio vengono introitati direttamente dal Comune nel proprio bilancio;
- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario:* si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, dell'Azienda Speciale Castiglione 2014, elaborati sul triennio 2020-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2020	2021	2022
Valore della produzione	1.831.198	2.035.932	2.072.836
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	1.807.735	1.996.751	2.060.680
<i>Variazione delle rimanenze</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0	0
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	23.463	39.181	12.156
Costi esterni	245.591	303.463	253.984
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	74.498	74.918	76.310
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	154.996	162.088	173.571
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	-985	-4.701	-1.230
<i>Oneri diversi di gestione</i>	17.082	71.158	5.333
VALORE AGGIUNTO (VA)	1.585.607	1.732.469	1.818.852
<i>Costo del personale</i>	1.483.126	1.671.202	1.763.504
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	102.481	61.267	55.348
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	47.791	30.076	29.128
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	54.690	31.191	26.220
Gestione finanziaria	-187	734	860
<i>Proventi finanziari</i>	294	846	901
<i>Oneri finanziari</i>	481	112	41
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	54.503	31.925	27.080
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	54.503	31.925	27.080
<i>Imposte</i>	18.506	17.811	11.363
REDDITO NETTO (RN)	35.997	14.114	15.717

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO								
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2019	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	902.956	959.420	985.011	PASSIVO CORRENTE (PC)		227.765	284.561	187.238
<i>Liquidità immediate</i>	282.893	284.991	698.208					
<i>Liquidità differite</i>	605.454	645.285	257.714	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)		465.810	450.829	537.286
<i>Magazzino</i>	14.609	29.144	29.089					
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	75.022	74.043	53.099	MEZZI PROPRI (MP)	0	284.403	298.073	313.586
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	1.457	1.207	620	<i>Capitale sociale e riserve</i>		247.157	283.154	297.265
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	73.565	72.836	52.479	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>		35.997	14.114	15.717
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	0	0	0	<i>Fondi rischi generici</i>		1.249	805	604
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	977.978	1.033.463	1.038.110	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	0	977.978	1.033.463	1.038.110

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2020	2021	2022	
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	208.132	223.225	259.883	Indica in che misura l'azienda riesce a finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dalla proprietà per supportare l'attività caratteristica dell'impresa
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	673.942	674.054	797.169	Permette di comprendere quali sono le fonti durevoli utilizzate per finanziare l'attivo immobilizzato e capire se sono sufficienti. Se positivo significa che la situazione è di equilibrio, ma se è prossimo allo zero o negativo allora la struttura finanziaria è precaria
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	675.191	674.859	797.773	Esprime grandezze sia di tipo operativo (crediti, magazzino e debiti commerciali) sia di natura finanziaria (banche a breve, liquidità di cassa...)
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	55.128	430	510.970	I margini di liquidità consentono di capire se l'impresa affronta o meno un rischio di liquidità, ossia se è in grado di far fronte ai propri impegni finanziari di breve termine. Il "Primario" serve ad indicare la solvibilità immediata dell'impresa senza dover contare sulla riscossione dei crediti, mentre il "Secondario" misura la capacità dell'impresa di estinguere i debiti entro i 12 mesi tramite conversione delle liquidità a breve (senza considerare le rimanenze)
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	660.582	645.715	768.684	

INDICATORI DI REDDITIVITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	12,71%	4,75%	5,02%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	5,59%	3,02%	2,53%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	2,99%	1,53%	1,26%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	3,68%	1,37%	1,51%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	187,24%	197,00%	199,67%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	345,39%	347,65%	331,68%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	65,82%	45,25%	59,94%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	75,23	119,46	362,37

Gli indicatori economico-patrimoniali tutti positivi denotano una situazione aziendale solida ed in grado di far fronte ai propri impegni finanziari sia a breve che medio-lungo termine.

Gli indici di redditività sempre positivi confermano tale trend aziendale. Non si prospettano al momento elementi di criticità sull'Azienda Speciale Castiglione 2014.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- *per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy: la società ha riscontrato, in merito agli indicatori in oggetto, quanto segue:*

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori
QUALITÀ CONTRATTUALE		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione_etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	N/A
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	N/A
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	N/A
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	5 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 g
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	150
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"

QUALITÀ TECNICA		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"Non applicabile"
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"Non applicabile"
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"Non applicabile"
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza: non sono state effettuate indagini dedicate né da parte del soggetto gestore, né da parte dell'ente, trattandosi di un servizio continuativo/giornaliero nel quale le problematiche emerse vengono prontamente discusse e affrontate.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA
	(X)
<i>ripristino, pulizia e allestimento annuale delle aree di sosta a pagamento;</i>	X
<i>interventi manutentivi dei parcometri delle aree di sosta a pagamento e riparazione di eventuali guasti</i>	X
<i>adeguamento dei parcometri delle aree di sosta a pagamento a nuova normativa in materia;</i>	X
<i>sostituzione degli apparecchi non più utilizzabili, acquisto ed installazione di nuovi apparecchi, ove si rendano necessari</i>	X
<i>eventuale noleggio di parcometri ove necessario</i>	X
<i>vendita e riscossione dei ticket nelle aree di sosta senza custodia senza parcometro ma con operatore</i>	X
<i>controllo della sosta nelle aree di parcheggio a pagamento senza custodia con operatore</i>	X
<i>scassetamento e contabilizzazione moneta proveniente degli apparecchi installati nelle aree appositamente individuate</i>	X
<i>controllo della sosta a mezzo di attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni alle norme che disciplinano la sosta</i>	X
<i>fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale nelle aree di sosta a pagamento</i>	X
<i>raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti nell'espletamento delle attività</i>	X

CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- *Circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale:* Positive, la gestione del Servizio Parcheggi da parte dell'Azienda Speciale Castiglione 2014, risponde positivamente al soddisfacimento dell'interesse generale rivestito dal servizio in oggetto.
- *Riguardo la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa:* Positive, il servizio viene svolto in maniera compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità; l'Azienda Speciale risulta in buono stato finanziario e patrimoniale e la scelta adottata, dell'affidamento *in house providing*, continua ad apparire positiva in termini di soddisfacimento della collettività, rispetto dell'ambiente, tutela di interessi sociali ed economici diffusi e sensibili.
- *Relativamente alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale:* Positive, le entrate derivanti dalla riscossione dell'utilizzo dei parcheggi a pagamento

coprono interamente il valore del canone annuale riconosciuto dal Comune all'Azienda Speciale.

- Per quanto riguarda possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o di gestione del servizio, anche in prospettiva futura, come anche espressamente specificato nel contratto di servizio stipulato, il Comune si riserva prima di procedere ad un nuovo affidamento, di valutare le caratteristiche tecniche e economiche del servizio inclusi i profili relativi alla qualità del servizio, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse forme gestionali, nonché dei risultati della presente gestione sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica e della qualità del servizio, anche alla luce delle risultanze delle verifiche periodiche fatte sul presente contratto.

Per la suddetta valutazione, Il Comune potrà chiedere all'Azienda di presentare un programma di miglioramento del servizio che verrà valutato tenendo conto, tra l'altro, dei risultati ottenuti durante la gestione e le modalità di esecuzione del servizio, in termini di economicità e di soddisfacimento dei bisogni e apprezzamento da parte degli utenti.

Al fine di evitare interruzioni nella prestazione del servizio di cui in oggetto, in caso di diversa scelta gestionale, di risoluzione e/o scioglimento per qualsiasi ragione del presente contratto, l'Azienda è tenuta, qualora richiesto dal Comune, ad assicurare le prestazioni oggetto del presente contratto alle medesime condizioni economiche e nel rispetto dei medesimi standard fino all'assunzione del servizio da parte del nuovo affidatario indicato dal Comune.

SERVIZIO ANALIZZATO: SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi cimiteriali, compresi quelli funebri, sono servizi pubblici garantiti in tutte le comunità locali relativamente alla gestione di servizi quali, ad esempio:

- Inumazioni;
- Tumulazioni in loculi e tombe;
- Tumulazioni resti e ceneri mortali;
- Esumazioni ordinarie e straordinarie;
- Trasferimento di resti mortali;
- Concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, ossari, tombe di famiglia);
- Similari.

Il servizio viene attivato in occasione di un decesso e trova naturale prosecuzione anche per attività di manutenzione dell'intero complesso, le operazioni legate alla gestione delle salme e dei resti mortali, e comunque tutte le attività connesse ad aspetti igienici, di sanità pubblica e per la conservazione e visita dei defunti.

Il servizio soggiace a determinate, e specifiche, normative di settore, legate sia alle attività funebri, di polizia mortuaria e di servizi cimiteriali in senso stretto. La competenza di tale materia, inoltre, è a carico sia di normative nazionali che di specifiche normative regionali.

I Cimiteri nei quali vengono espletate le attività sono:

- Cimitero comunale di Castiglione della Pescaia;
- Cimitero comunale di Tirli;
- Cimitero comunale di Buriano;
- Cimitero comunale di Vetulonia

Il Comune di Castiglione della Pescaia si è avvalso, per la gestione di tale servizio, dell'Azienda Speciale Castiglione 2014.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Oggetto:* le operazioni cimiteriali quali inumazioni, tumulazioni, traslazioni, estumulazioni ordinarie e straordinarie, esumazioni ordinarie e straordinarie, raccolte

dei resti mortali ed in genere di tutte le attività diverse connesse con la cessazione della vita;

le operazioni di pulizia, vigilanza e tutte le altre attività connesse con i servizi cimiteriali

dei cimiteri comunali, locali annessi, aree e manufatti destinati a sepoltura privata;

l'esecuzione di opere nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie che non siano riservate al Comune ma per le quali gli interessati scelgano di valersi dell'opera del Comune stesso;

la predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi, comprese le istruttorie tecnico amministrative relative ai servizi e alle concessioni cimiteriali. Rimangono invece in capo al Comune le operazioni di polizia mortuaria in ambito territoriale di cui al D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: i rapporti con l'Azienda Speciale sono stati regolati con contratti di servizio che avevano scadenza al 31/12/2021, oggetto di proroga tecnica per un anno sino al 31/12/2022 nelle more del nuovo affidamento diretto in house. A far data dal 1/1/2023 sono partiti i nuovi contratti di servizio con scadenza al 31/12/2026.

- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* Il valore dell'affidamento è pari ad € 212.189 (Iva compresa).
- *Criteri tariffari:* le tariffe sono determinate tramite deliberazione di Giunta Comunale.
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* il contratto di servizio stipulato tra il Comune e l'Azienda Speciale contempla tutti gli obblighi posti a carico del gestore.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- *eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):* non sono previsti contributi, sovvenzioni o altre dazioni di denaro in relazione al servizio in oggetto;
- *obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:* I servizi cimiteriali costituiscono attività di pubblico interesse che presenta aspetti particolarmente rilevanti in relazione alla tutela dell'igiene, salute ed incolumità pubblica. Tali servizi devono essere resi prontamente disponibili ed accessibili a tutta la cittadinanza nella stessa misura e devono essere

svolti con regolarità continuità e completezza. Non è in alcun modo possibile l'interruzione o l'abbandono del servizio. L'erogazione dei servizi pubblici si ispira ai principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza di cui all'all. 1 del D.P.C.M. 27 gennaio 1994, nonché al rispetto degli standard qualitativi quali diritti fondamentali degli utenti, ai sensi dell'articolo 1, L. 30/7/1998, n. 281 e delle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 11 del D.Lgs. 286/1999. L'Azienda, nell'espletamento dei servizi, si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) sicurezza dei servizi intesa come salvaguardia fisica delle persone e delle cose nel rispetto delle normative vigenti;
- b) miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi;
- c) mantenimento del decoro delle aree cimiteriali;
- d) chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani in relazione alle modalità di espletamento dei servizi oggetto del contratto.

Detti obiettivi sono strettamente connessi al processo di miglioramento e sviluppo dei servizi nell'ottica di un'Amministrazione più vicina al cittadino, nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario degli stessi.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune di Castiglione della Pescaia svolge le attività di monitoraggio e controllo, relative alle attività svolte dall'Azienda Speciale Castiglione 2014 attraverso il c.d. controllo analogo, secondo le modalità declinate in apposito regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 90 del 30/11/2022.

Ogni Responsabile, inoltre, è tenuto alla costante verifica in relazione all'esatto adempimento degli obblighi contenuti nei contratti di servizio di competenza. Il Comune potrà effettuare in qualunque momento verifiche, controlli e ispezioni che ritenga opportune e/o necessarie, senza necessità di alcun preavviso, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

Nello specifico, il servizio di che trattasi rientra nelle competenze del Settore Economico, Finanziario e Società Partecipate.

Il Comune si riserva di poter espletare, in contraddittorio, verifiche e/o accertamenti relativamente allo svolgimento dei servizi affidati.

Nel caso in cui dall'accertamento emergano inadempienze totali o parziali imputabili alla gestione, o il mancato rispetto di parte o di tutto quanto previsto nel contratto di servizio, oppure il verificarsi di una gestione dei servizi non corrispondenti qualitativamente o quantitativamente ai criteri di efficienza ed efficacia, l'Azienda dovrà rimuovere le cause che hanno determinato tali carenze o inadempienze entro 5 giorni dalla segnalazione delle stesse.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente ai Servizi Cimiteriali si riepilogano i dati relativi all'Azienda Speciale Castiglione 2014 affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* Azienda Speciale Castiglione 2014, Via dei Drappieri Snc - Castiglione della Pescaia (GR) - C.F. 01301290530 - Numero R.E.A. 112282 - Capitale Sociale € 60.000 i.v.
- *Oggetto sociale:* l'Azienda Speciale ha per oggetto le seguenti attività:
 - Gestione servizi inerenti il demanio marittimo e portuale;
 - Gestione servizi cimiteriali;
 - Gestione servizi manutentivi aree verdi ed arredo urbano;
 - Gestione servizi inerenti il patrimonio immobiliare comunale;
 - Gestione servizio falciatura e risagomatura fossette, banchine e pertinenze stradali;
 - Gestione servizi inerenti la tutela ambientale;
 - Gestione servizi socio-assistenziali ed educativi, culturali e farmacie;
 - Gestione parcheggi comunali, manutenzione segnaletica orizzontale e verticale, viabilità;
 - Gestione Archivio settore pianificazione del Territorio;
 - Gestione servizio affissioni;
 - Supporto alle attività dell'Ente;
 - Esecuzione lavori connessi alle attività gestite.

- Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: si rimanda al sito dell'Azienda Speciale <https://castiglione2014.it/>

Trattandosi di società controllata in house providing¹

Gli elementi distintivi quali la tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata), il n. di amministratori, la riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016 sono già contenute nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs n. 175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing

- *Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:*

In particolare, così come previsto dall'art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), la modalità di affidamento prescelta ha comportato e comporterà per il Comune i seguenti benefici:

- a) con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità (universalità intesa come "insieme minimo di servizi di qualità specifica cui tutti gli utenti hanno accesso a prezzo abbordabile tenuto conto delle specifiche circostanze nazionali, senza distorsioni di concorrenza", secondo la definizione contenuta all'art. 1, par.2 della Direttiva 2002/22/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 marzo 2002, relativa al servizio universale e ai diritti degli utenti in materia di reti e di servizi di comunicazione elettronica): si rileva che nella fattispecie in esame si è in presenza di un'attività di interesse generale/servizio pubblico che viene ad essere riassunto dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo), in quanto l'azienda speciale altro non è che un'emanazione diretta del Comune di Castiglione della Pescaia, che esercita sulla stessa un controllo analogo a quello sui propri uffici, in grado pertanto di garantire a pieno il totale soddisfacimento dell'interesse pubblico nell'interesse della collettività amministrata e quindi degli utenti del servizio, a prezzi contenuti e con trasferimenti nel caso di strati della popolazione debole (concetto di socialità dei servizi che si estrinseca nei confronti di soggetti indigenti con la previsione, ad esempio, dell'erogazione di funerali gratuiti);
- b) per quanto riguarda gli obiettivi di efficienza, il ricorso all'in house providing rappresenta uno strumento più agevole e diretto per il raggiungimento dei risultati

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

potendo, in tempi più rapidi rispetto all'ente pubblico, porre in campo azioni concrete in un settore che richiede prontezza e abilità di intervento, pur nel rispetto rigoroso della normativa contrattualistica pubblica.

In merito agli obiettivi di economicità ed efficienza, è da evidenziare, da un lato, la possibilità di ridurre al minimo le fasi procedurali di decisione degli interventi e, dall'altro, considerata la presenza di una Azienda Speciale operante da lungo tempo sul "mercato" e affidataria di una molteplicità di servizi da parte dell'Ente, la capacità di impiego della migliore combinazione di risorse umane, economiche e strumentali, tale da consentire risultati performanti in termini di economicità ed efficienza, con economie di scala.

A ciò si aggiunge la considerazione che l'Azienda Speciale, avendo la propria sede operativa nel territorio comunale, è in grado di garantire una tempestività di intervento, una capacità di rispondere con efficienza e sollecitudine alle richieste dell'Ente anche "straordinarie" rispetto ai servizi di base definiti nel contratto, unita ad una conoscenza dei luoghi, che difficilmente una società appaltatrice privata potrebbe fornire, tanto più alle condizioni economiche proposte.

L'Azienda, operando in questo ambito di attività ormai da molti anni, ha personale tecnico ed amministrativo appositamente formato ed un "know-how" che costituisce un indubbio valore aggiunto rispetto ad altre soluzioni alternative.

La scelta di una gestione in economia, intesa come svolgimento dei servizi con personale e mezzi comunali, comporterebbe maggiori costi per la necessità di dover assumere operai e personale amministrativo con oneri contrattuali più onerosi rispetto al CCNL Multiservizi applicato dall'Azienda, oltre ai costi relativi alla necessaria formazione specifica dello stesso.

A questo si aggiunga la necessità di dotarsi o attraverso il noleggio o attraverso l'acquisto in proprietà di mezzi meccanici, veicoli e attrezzature tecniche da destinare all'espletamento del servizio;

- La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: 100%.*
- Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: vedere paragrafo seguente "andamento economico" dove sono riportati tutti i dati dell'ultimo triennio.*
- Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: vedere paragrafo seguente "andamento economico" dove sono riportati tutti i dati dell'ultimo triennio.*

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: Il costo complessivo a carico del cittadino per il servizio in oggetto è pari a 212.189 € annui.*

Considerata la popolazione residente, pari a 7.100 abitanti al 31/12/2021, il costo pro-capite è di circa 29,9 €.

- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: dato non disponibile.*
- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: I ricavi di competenza incassati ed i crediti maturati nell'ultimo triennio sono di seguito riepilogati:*

ESERCIZIO	2022	2021	2020
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	58.602 €	59.866 €	45.144 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	334 €	780 €	38.890 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	45.967 €	3.080 €	40.442 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF, circa gli investimenti effettuati vedere la sezione "contratto di servizio";*
- *N. personale addetto al servizio: il personale dedicato al servizio di gestione dei Servizi Cimiteriali è di 6 persone*
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: le tariffe sono stabilite dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale. I proventi della gestione del servizio vengono introitati direttamente dal Comune nel proprio bilancio.*
- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, dell'Azienda Speciale Castiglione 2014, elaborati sul triennio 2020-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:*

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2020	2021	2022
Valore della produzione	1.831.198	2.035.932	2.072.836
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	1.807.735	1.996.751	2.060.680
<i>Variazione delle rimanenze</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0	0
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	23.463	39.181	12.156
Costi esterni	245.591	303.463	253.984
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	74.498	74.918	76.310
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	154.996	162.088	173.571
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	-985	-4.701	-1.230
<i>Oneri diversi di gestione</i>	17.082	71.158	5.333
VALORE AGGIUNTO (VA)	1.585.607	1.732.469	1.818.852
<i>Costo del personale</i>	1.483.126	1.671.202	1.763.504
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	102.481	61.267	55.348
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	47.791	30.076	29.128
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	54.690	31.191	26.220
Gestione finanziaria	-187	734	860
<i>Proventi finanziari</i>	294	846	901
<i>Oneri finanziari</i>	481	112	41
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	54.503	31.925	27.080
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	54.503	31.925	27.080
<i>Imposte</i>	18.506	17.811	11.363
REDDITO NETTO (RN)	35.997	14.114	15.717

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO								
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2019	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	902.956	959.420	985.011	PASSIVO CORRENTE (PC)		227.765	284.561	187.238
<i>Liquidità immediate</i>	282.893	284.991	698.208					
<i>Liquidità differite</i>	605.454	645.285	257.714	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)		465.810	450.829	537.286
<i>Magazzino</i>	14.609	29.144	29.089					
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	75.022	74.043	53.099	MEZZI PROPRI (MP)	0	284.403	298.073	313.586
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	1.457	1.207	620	<i>Capitale sociale e riserve</i>		247.157	283.154	297.265
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	73.565	72.836	52.479	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>		35.997	14.114	15.717
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	0	0	0	<i>Fondi rischi generici</i>		1.249	805	604
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	977.978	1.033.463	1.038.110	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	0	977.978	1.033.463	1.038.110

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2020	2021	2022	
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	208.132	223.225	259.883	Indica in che misura l'azienda riesce a finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dalla proprietà per supportare l'attività caratteristica dell'impresa
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	673.942	674.054	797.169	Permette di comprendere quali sono le fonti durevoli utilizzate per finanziare l'attivo immobilizzato e capire se sono sufficienti. Se positivo significa che la situazione è di equilibrio, ma se è prossimo allo zero o negativo allora la struttura finanziaria è precaria
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	675.191	674.859	797.773	Esprime grandezze sia di tipo operativo (crediti, magazzino e debiti commerciali) sia di natura finanziaria (banche a breve, liquidità di cassa...)
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	55.128	430	510.970	I margini di liquidità consentono di capire se l'impresa affronta o meno un rischio di liquidità, ossia se è in grado di far fronte ai propri impegni finanziari di breve termine. Il "Primario" serve ad indicare la solvibilità immediata dell'impresa senza dover contare sulla riscossione dei crediti, mentre il "Secondario" misura la capacità dell'impresa di estinguere i debiti entro i 12 mesi tramite conversione delle liquidità a breve (senza considerare le rimanenze)
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	660.582	645.715	768.684	

INDICATORI DI REDDITIVITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	12,71%	4,75%	5,02%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	5,59%	3,02%	2,53%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	2,99%	1,53%	1,26%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	3,68%	1,37%	1,51%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	187,24%	197,00%	199,67%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	345,39%	347,65%	331,68%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	65,82%	45,25%	59,94%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	75,23	119,46	362,37

Gli indicatori economico-patrimoniali tutti positivi denotano una situazione aziendale solida ed in grado di far fronte ai propri impegni finanziari sia a breve che medio-lungo termine.

Gli indici di redditività sempre positivi confermano tale trend aziendale. Non si prospettano al momento elementi di criticità sull'Azienda Speciale Castiglione 2014.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- *i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy: la società ha riscontrato, in merito agli indicatori in oggetto, quanto segue:

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione etc.)	qualitativo	"SI"	
	(SI/NO)		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1 g	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1 g	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	1 g	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	1 g	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1 g	tempo di risposta all'amministrazione comunale
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 g	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	476	cimitero capoluogo: pulizia giornaliera cimiteri frazioni: 3 volte a settimana
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"Non applicabile"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"Non applicabile"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza: non sono state effettuate indagini dedicate né da parte del soggetto gestore, né da parte dell'ente, trattandosi di un servizio continuativo/giornaliero nel quale le problematiche emerse vengono prontamente discusse e affrontate.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA (X)
<i>operazioni cimiteriali quali inumazioni, tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie ecc</i>	X
<i>operazioni pulizia e vigilanza cimiteri comunali</i>	X
<i>operazioni pulizia e vigilanza obitorio ed altri locali annessi</i>	X
<i>Piccole operazioni di manutenzione e riparazione ordinarie non riservate all'Ente</i>	X
<i>Predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi al servizio (concessioni, registri, ordinanze ecc.)</i>	X

CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- *Circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale:* Positive, la gestione dei Servizi Cimiteriali da parte dell'Azienda Speciale Castiglione 2014, risponde positivamente al soddisfacimento dell'interesse generale rivestito dal servizio in oggetto.

- *Riguardo la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa:* Positive, il servizio viene svolto in maniera compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità; l'Azienda Speciale risulta in buono stato finanziario e patrimoniale e la scelta adottata, dell'affidamento *in house providing*, continua ad apparire positiva in termini di soddisfacimento della collettività, rispetto dell'ambiente, tutela di interessi sociali ed economici diffusi e sensibili.

- *Relativamente alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale:* le entrate derivanti dalla riscossione delle tariffe dei servizi cimiteriali non coprono interamente il valore del canone annuale riconosciuto dal Comune all'Azienda Speciale. Si tratta infatti di un contratto che riguarda un'ampia gamma di servizi (guardiania, manutenzione del verde, pulizie, piccoli interventi edili e idraulici, smaltimento rifiuti, ecc.) che non sono oggetto di tariffazione all'utenza, ma vengono coperti dalla fiscalità generale.

- Per quanto riguarda possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o di gestione del servizio, anche in prospettiva futura, come anche espressamente specificato nel contratto di servizio stipulato, il Comune si riserva prima di procedere ad un nuovo affidamento, di valutare le caratteristiche tecniche e economiche del servizio inclusi i profili relativi alla qualità del servizio, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse forme gestionali, nonché dei risultati della presente gestione sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica e della qualità del servizio, anche alla luce delle risultanze delle verifiche periodiche fatte sul presente contratto.

Per la suddetta valutazione, Il Comune potrà chiedere all'Azienda di presentare un programma di miglioramento del servizio che verrà valutato tenendo conto, tra l'altro, dei risultati ottenuti durante la gestione e le modalità di esecuzione del servizio, in termini di economicità e di soddisfacimento dei bisogni e apprezzamento da parte degli utenti.

Al fine di evitare interruzioni nella prestazione del servizio di cui in oggetto, in caso di diversa scelta gestionale, di risoluzione e/o scioglimento per qualsiasi ragione del presente contratto, l'Azienda è tenuta, qualora richiesto dal Comune, ad assicurare le prestazioni oggetto del presente contratto alle medesime condizioni economiche e nel rispetto dei medesimi standard fino all'assunzione del servizio da parte del nuovo affidatario indicato dal Comune.