



Città di
CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
SULLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022





Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Il servizio comprende il ciclo integrato della gestione dei rifiuti urbani unitamente alle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti oltre alle attività di spazzamento e lavaggio delle strade

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: Gestione del ciclo dei Rifiuti;
- data di approvazione: delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 21.07.2016
- durata: 01.01.2017 – 31.01.2025
- scadenza affidamento: 31.01.2025
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari: sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.05.2022 alla quale si rinvia, riportando di seguito i principali:
 - a) la tariffa copre tutti i costi del servizio;
 - b) la tariffa è composta da una parte fissa e da una variabile;
 - c) la tariffa è distinta in utenze domestiche e non domestiche.





Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi:
 - a) massimizzare la raccolta in forma differenziata dei rifiuti prodotti;
 - b) massimizzare il recupero di materia;
 - c) avviare al recupero energetico la frazione secca non differenziata;
 - d) fornire un servizio completo, accurato, con garanzie di continuità e di rispetto dell'ambiente;
 - e) valutare e minimizzare gli impatti ambientali di tutti i processi relativi alle attività svolte;
 - f) minimizzare il traffico veicolare legato al trasporto dei rifiuti, nel rispetto del principio di prossimità degli impianti di trattamento/smaltimento rispetto al territorio comunale;
 - g) garantire la tracciabilità completa ed il corretto conferimento dei rifiuti gestiti;
 - h) svolgere un'azione di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza;
 - i) promuovere azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte.

Il servizio è gestito mediante affidamento diretto a società in house:

- **impatto sulla finanza dell'Ente:** l'affidamento non ha alcun impatto sulla finanza dell'ente poiché la tariffa applicate all'utenza copre tutti i costi.
- **obiettivi** di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi e relativi indicatori e target:

Alla società partecipata sono assegnati i seguenti obiettivi:

A. obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell'ambiente:

- ✓ mantenere attivo e applicare un Sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 presso gli impianti;
- ✓ migliorare le prestazioni ambientali, anche ottenendo sempre maggiori percentuali di materiale recuperabile e riciclabile, riducendo l'impatto ambientale generato dalla produzione dei rifiuti e operando attivamente con programmi rivolti alla riduzione dei rifiuti;
- ✓ valutare in anticipo e minimizzare gli effetti ambientali di tutti i nuovi processi applicabili alle attività di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti urbani;
- ✓ promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell'ambiente e perseguire un dialogo aperto nei confronti del pubblico.





Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

B. obiettivi strategici di accessibilità dei Servizi:

- ✓ raccolta porta a porta con cadenza settimanale/bisettimanale;
- ✓ accesso giornaliero, con esclusione della giornata del lunedì, alla piattaforma ecologica con CRS;

In caso di mancato rispetto degli standard di servizio pubblicati sul sito web della società nella Sezione Portale della Trasparenza il cittadino potrà fare la segnalazione attraverso:

- ✓ un reclamo verbale al numero verde;
- ✓ on-line attraverso le sezioni apposite presenti sul sito o nell'App Differenziati.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- **struttura preposta al monitoraggio:** avviene attraverso il controllo analogo congiunto così come descritto e strutturato nello Statuto della Società nonché attraverso il controllo periodico sulla regolare esecuzione della raccolta dei rifiuti e sullo spazzamento delle strade secondo le modalità stabilite nel contratto di servizio.

1. SOGGETTO AFFIDATARIO

Nella tabella sottostante sono elencati gli elementi identificativi della società affidataria del servizio:

DATI SULLA SOCIETA'	
Codice Fiscale	03965170156
Denominazione	CEM AMBIENTE
Data di costituzione della partecipata	30/12/1996
Forma giuridica	Società per azioni
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Attività	E 38.11.00 GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRALE DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI PERICOLOSI
Società in house	si





Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

Nella tabella sottostante si forniscono ulteriori dati sulla società affidataria del servizio e si evidenzia la tipologia di controllo che l'ente può effettuare sulla partecipata in relazione allo statuto della medesima:

DATI SULLA SOCIETA'	
Numero medio di dipendenti	331
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	52,331
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	34.015
Scadenza dell'affidamento diretto	
Amministratori/Sindaci nominato direttamente dall'ente	Nessuno

TIPOLOGIA DI CONTROLLO	
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie

Nella tabella sottostante si forniscono le informazioni sulla riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	si
Le regole per la contabilità separata sono dettate da:	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no

Di seguito è riportata la quota di partecipazione del Comune di Cornate d'Adda:

Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	1,6940%





Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

2. EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Anno	Dato relativo a:	Popolazione	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)	RD Pro capite (kg/ab.*anno)	RU pro capite (kg/ab.*anno)
2021	Comune di Cornate d'Adda	10.753	3.684,67	4.568,50	80,65	342,66	424,86
2020	Comune di Cornate d'Adda	10.610	3.450,00	4.274,98	80,7	325,16	402,92
2019	Comune di Cornate d'Adda	10.598	3.242,99	4.034,19	80,39	306	380,66
2018	Comune di Cornate d'Adda	10.698	3.219,34	4.003,78	80,41	300,93	374,26
2017	Comune di Cornate d'Adda	10.715	3.296,95	4.112,89	80,16	307,69	383,84
2016	Comune di Cornate d'Adda	10.729	3.390,92	4.195,52	80,82	316,05	391,04
2015	Comune di Cornate d'Adda	10.648	2.537,24	3.818,56	66,44	238,28	358,62
2014	Comune di Cornate d'Adda	10.710	2.633,90	4.004,49	65,77	245,93	373,9
2013	Comune di Cornate d'Adda	10.666	2.480,47	3.781,61	65,59	232,56	354,55
2012	Comune di Cornate d'Adda	10.413	2.462,81	3.725,92	66,1	236,51	357,81
2011	Comune di Cornate d'Adda	10.363	2.581,72	3.879,74	66,54	249,13	374,38
2010	Comune di Cornate d'Adda	10.464	2.424,27	3.811,06	63,61	231,68	364,21

Nei grafici e nelle tabelle sottostanti si evidenziano i risultati in termini di qualità raggiunti dalla società partecipata per la gestione del ciclo dei rifiuti che sono stati acquisiti dalle informazioni pubblicate sul portale del catasto dei rifiuti al seguente indirizzo: <https://www.catasto-rifiuti.isprambiente.it>

I dati rilevati sono riferiti all'annualità 2021 ed evidenziano il trend dei risultati raggiunti dalla società in termini di differenziazione del rifiuto e di recupero e valorizzazione delle materie.

Nella tabella sottostante sono riportati i dati relativi alla raccolta differenziata per tipologia di rifiuto

	Altro	Ingombranti	Carta e	Frazione	Legno	Metallo	Plastica	RAEE	Selettiva	Tessili	Vetro	Rifiuti	Pulizia
	RD	misti	cartone	Organica								da	a
												C&D	recupero
2021	68,62	443,8	446,539	1.211,98	381,1	117,42	254,815	44,38	20,338	24,221	457,4	161,3	52,8
2020	68,34	353,57	441,748	1.154,51	333,8	104,25	257,211	38,792	19,448	24,996	444,1	159,15	50,1
2019	51,91	291,16	427,561	1.137,86	317,9	93,933	245,578	36,329	12,815	25,381	390,2	160,59	51,76
2018	38,56	324,04	430,331	1.120,95	294,8	85,255	235,295	41,165	12,797	25,884	377,5	161,99	70,84

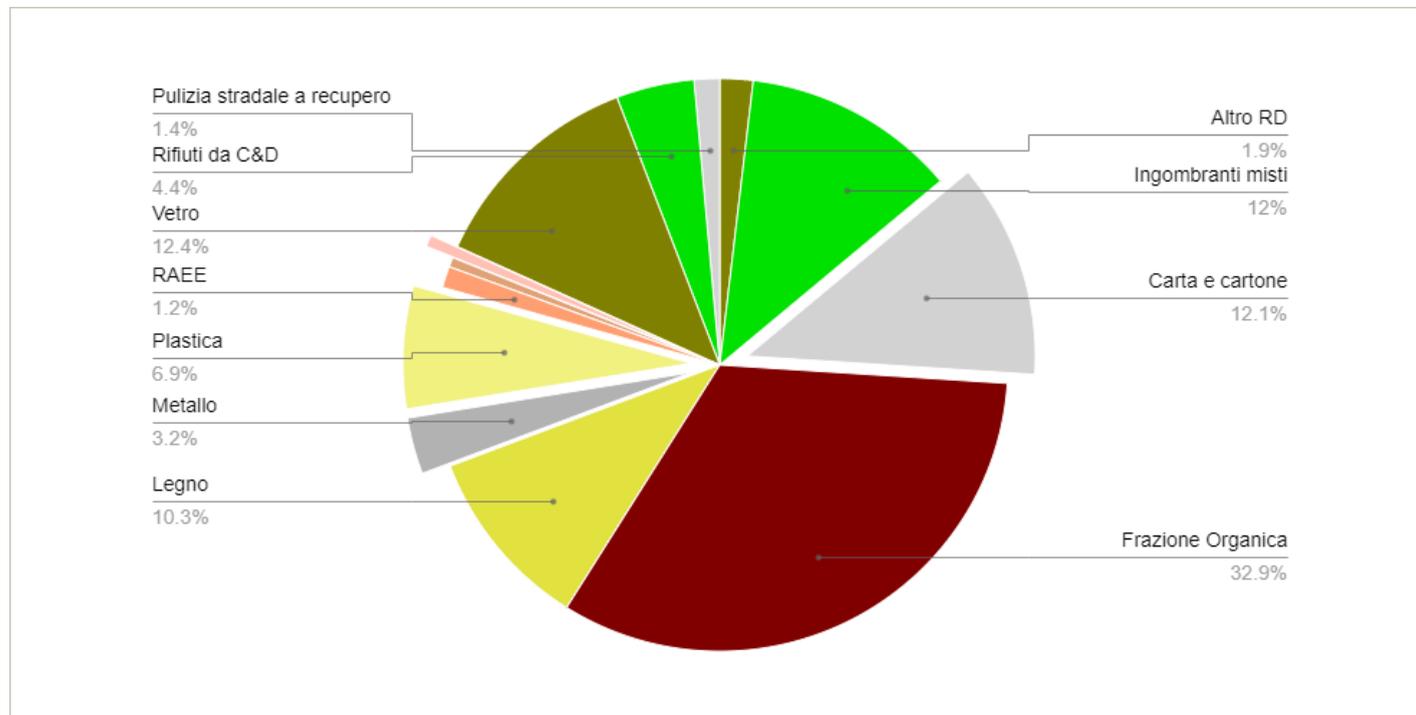




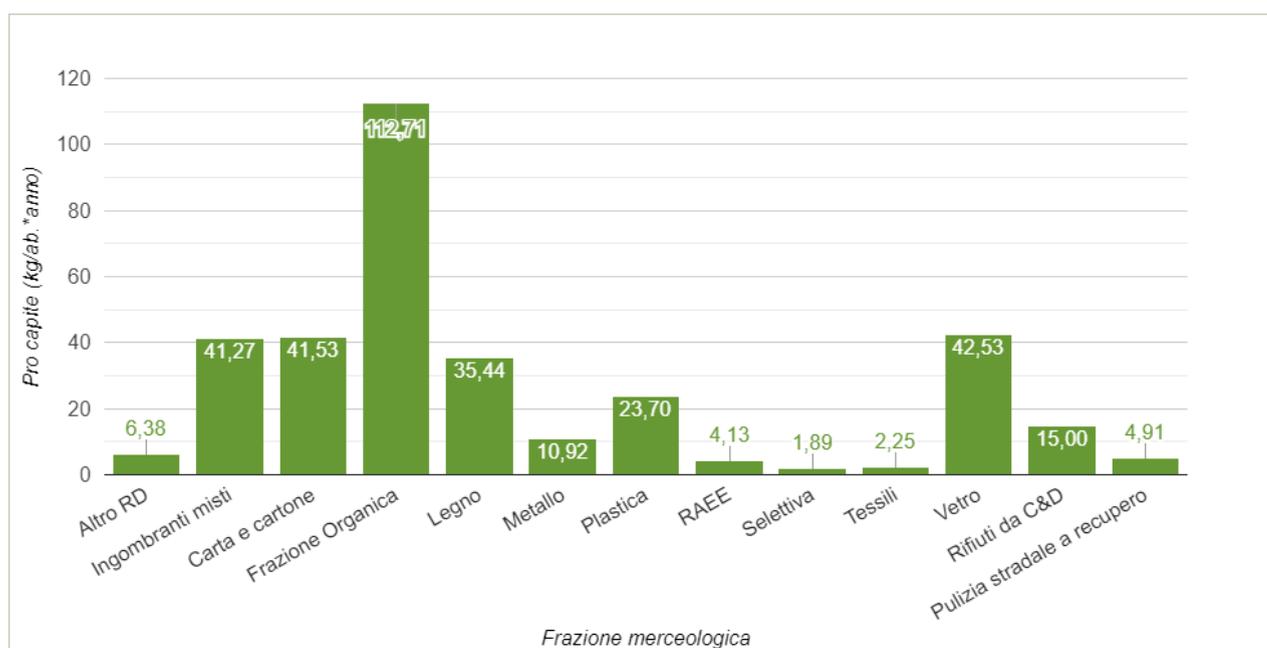
Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

Nel grafico sottostante sono evidenziati le percentuali della raccolta per tipologia di rifiuto:



Nel grafico sottostante sono evidenziati i valori pro capite della produzione di rifiuti sul territorio:





Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

In ultimo come si evince dalla nota integrative al bilancio annualità 2022 della società partecipata non risultano criticità finanziarie, economico o patrimoniali che richiedano e presuppongano interventi di razionalizzazione.

3. RISPETTO OBBLIGHI CONTRATTUALI

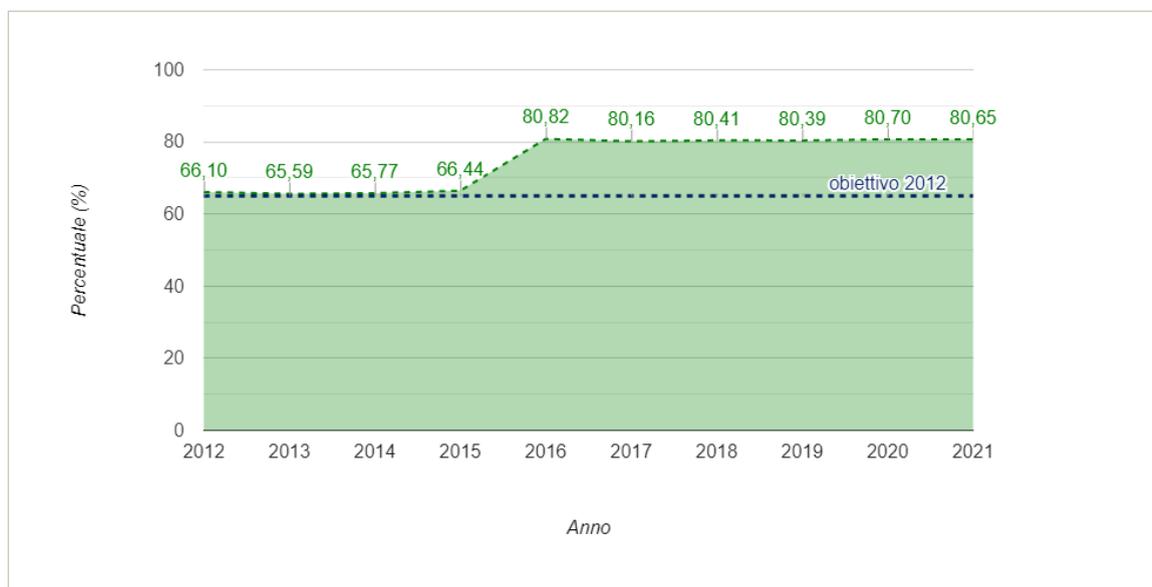
Gli obblighi contrattuali previsti e definiti nel contratto di servizio in essere risultano rispettati dalla società partecipata che nell'ultimo quinquennio ha gradualmente registrato una crescita della percentuale di raccolta dei rifiuti sul territorio, superando la soglia dell'obiettivo prefissato.

Per l'anno in corso e per l'ultimo triennio non risultano applicate penalità alla società partecipata che ha ottemperato agli obblighi contrattuali.

La società ha realizzato campagne informative alla cittadinanza e ha collaborato con le scuole per l'educazione all'ambiente.

Il sito web della società contiene tutte le informazioni per l'accesso al servizio da parte dei cittadini. L'accesso al servizio è anche agevolato da app e numero verde.

L'andamento dell'attività di raccolta sul territorio negli anni è evidenziato nel grafico sottostante, dal quale si evince un innalzamento delle percentuali negli ultimi cinque anni con evidenza del superamento della soglia dell'obiettivo annuale.





Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considero che il servizio richiede investimenti su piattaforme e attrezzatura ad elevato livello tecnologico per la gestione del ciclo del rifiuto, la soluzione individuata rappresenta l'unica percorribile dall'ente per la gestione secondo principi di economicità e competenza, richiedendo la gestione del servizio un'organizzazione di cui l'ente non dispone.

La gestione attraverso appalto di servizio non consentirebbe di realizzare le economie di spesa assicurate dalla gestione associata con i comuni soci della partecipata.

In merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale si ritiene di confermare l'attuale forma di gestione mediante affidamento alla società in house: CEM Ambiente spa, in quanto i risultati raggiunti evidenziano una gestione rispondente ai criteri di economicità, efficacia, accessibilità, universalità e rispetto dell'ambiente.

Il costo pro capite tariffario a carico di ciascun cittadino è in linea con i costi applicati in altri comuni del circondario e proporzionato alla qualità del servizio garantito.

SERVIZIO DI GESTIONE FARMACIA COMUNALE sita nella frazione di Colnago

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio riguarda lo svolgimento della seguente attività:

- a) la produzione, compatibilmente con le norme di legge, ed il commercio al dettaglio di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria ed erboristeria, di prodotti dietetici ed alimentari per patologie specifiche, di integratori alimentari e di ogni altro bene che possa essere utilmente commercializzato nell'esercizio della farmacia;
- b) la produzione di servizi nel settore socio - sanitario quali, a titolo esplicativo ma non esclusivo, l'effettuazione di test diagnostici, la consulenza per la salute e il benessere della persona, l'attività di educazione sanitaria e la consulenza sulla scelta dei farmaci da banco;
- c) le ulteriori attività indicate nella Carta della qualità dei Servizi della Farmacia
- d) eventuali ulteriori attività autorizzate e complementari al servizio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: Gestione della Farmacia Comunale;
- data decorrenza: 01.07.2017
- durata: 20 anni
- scadenza affidamento: 30 giugno 2037

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

- ❑ valore complessivo: € 1431.018,00 introitato dal comune in canoni annuali oltre il canone di annuale locazione di € 19.000 oltre ad una percentuale di maggiorazione del canone per fatturato annuo superiore all'importo stabilito in sede di gara.
- ❑ valore annuo: primi tre anni di durata della concessione € 133.740,00 annui. Negli anni successivi: € 60.576,35 annui oltre rivalutazione indice istat oltre il canone di locazione di € 19.000,00 annui.
- ❑ criteri tariffari: non vi sono criteri tariffari ma il prezzo di vendita dei prodotti e dei servizi in relazione ai valori di riferimento del mercato.

❑ **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi:**

Il Concessionario, nello svolgimento di tutte le attività attinenti al Servizio è obbligato al rispetto dei principi che regolano lo svolgimento del pubblico Servizio ivi compresi quelli, statuiti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1994, di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, cortesia, tutela, valutazione e miglioramento della qualità, trasparenza e riservatezza ed in generale al rispetto della disciplina contenuta nelle fonti di legge e di regolamento che disciplinano il Settore Farmaceutico.

Tutte le prestazioni oggetto della concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate dal Concessionario, che ha assunto i seguenti obblighi contrattuali:

- erogare tutti i servizi richiesti dal bando di gara nonché quelli previsti nell'offerta tecnica presentata;
- prestare piena osservanza alle disposizioni normative e alle direttive delle competenti autorità per la gestione del servizio farmaceutico, così da assumere a sue spese gli adattamenti e le opere che si rivelino necessarie per il corretto esercizio del servizio;
- applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e di tutti i collaboratori a qualsiasi titolo, condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, rispettare le norme di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale per fornire ogni necessaria e idonea documentazione che occorre a quest'ultima per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio anche attraverso investimenti, impegnandosi altresì ad assistere l'Amministrazione Comunale anche in sede di presentazione delle relative domande;





Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

- ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa della farmacia e di mutamenti delle esigenze della collettività;
- osservare tutte le prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali e sensibili di cui è titolare;
- rispondere di ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone, cose o beni, nessuno escluso, che dovessero verificarsi all'interno dei locali della farmacia in conseguenza dell'esercizio dell'attività data in concessione;
- fornire al Comune, con periodicità annuale, entro il mese di gennaio, l'indicazione degli interventi più significativi che intende realizzare ai fini del miglioramento della qualità del servizio;
- predisporre e trasmettere al Comune di Cornate d'Adda concedente la "Carta della qualità dei servizi della farmacia" entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto nel rispetto degli standard minimi di qualità del servizio contenuti nella procedura di gara.

Il servizio è gestito mediante contratto di concessione a seguito di aggiudicazione con gara ad evidenza pubblica.

- ❑ **impatto sulla finanza dell'Ente:** l'affidamento ha un impatto positivo sulla finanza dell'ente poiché l'ente incassa i canoni di concessione e locazione senza sostenere alcun costo per la gestione del servizio.
- ❑ **obiettivi** di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi e relativi indicatori e target: il Concessionario dovrà svolgere il servizio con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto delle norme vigenti in materia. Dovrà altresì:
 - offrire il servizio di base secondo le direttive fissate dall'Azienda sanitaria locale, competente per territorio;
 - rispettare, nello svolgimento di tutte le attività, i principi di imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia cortesia tutela valutazione e miglioramento della qualità trasparenza e riservatezza.

Nella "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia" sono proceduralizzate le forme di partecipazione dell'utenza alla valutazione della qualità del concessionario e i tempi e modalità di risposta del medesimo.





Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: avviene mediante il controllo periodico della regolare esecuzione del servizio secondo le modalità stabile nel contratto di servizio e nella carta dei servizi. Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove sarà svolto il servizio, anche al fine di verificare la veridicità dei dati comunicati dal concessionario con riferimento al fatturato realizzato presso la sede farmaceutica.

1. SOGGETTO AFFIDATARIO

Nella tabella sottostante sono elencati gli elementi identificativi della società affidataria del servizio:

DATI SULLA SOCIETA'	
Codice Fiscale	02787850961
Denominazione	Lissone Farmacie spa
Sede	Lissone
Forma giuridica	Società per azioni
Tipologia di servizio affidato	Servizio Farmaceutico
Tipologia di contratto	Concessione
Modalità di affidamento	Procedura aperta

2. EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'efficienza e la qualità del servizio è misurabile solo attraverso lo stato di gradimento del cittadino. Ad oggi non risultano contestazioni o situazioni di palese mancato gradimento da parte dell'utenza. Le verifiche effettuate in merito all'andamento del fatturato evidenziano un andamento in crescita che attesta che l'attività mantiene un adeguato livello di clientela e ciò può considerarsi indice di efficacia nello svolgimento del servizio.

3. RISPETTO OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali previsti e definiti nel contratto di concessione sottoscritto in data 29.06.2017 relativi alla gestione del servizio con particolare riferimento a quelli relativi ai rapporti con l'utenza

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

risultano rispettati.

4. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerato che il servizio richiede un impiego di personale specializzato con articolazione dell'orario in turno festivo e notturno e pertanto la gestione diretta del servizio non risulta conciliabile con i vincoli e gli obiettivi di contenimento della spesa del personale, inoltre le regole di gestione ed assunzione del personale rendono difficoltose le sostituzioni temporanee e/o quelle non programmabili.

Inoltre le disposizioni vigenti in materia di spesa pubblica ed in particolare i procedimenti richiesti per l'acquisizione delle forniture non si conciliano con i tempi richiesti nell'acquisto del farmaco per la vendita e con la capacità di soddisfare la variabilità della domanda in tempi brevi, perché il servizio possa essere svolto con gradimento da parte dell'utenza e possa mantenere adeguati livelli di remunerazione.

Pertanto, si ritiene di confermare l'attuale forma di gestione mediante concessione in quanto i risultati raggiunti evidenziano una gestione rispondente ai criteri di economicità, efficacia, accessibilità.

RICOGNIZIONE DEGLI ALTRI SERVIZI GESTITI DAL COMUNE di CORNATE D'ADDA

L'ente gestisce i seguenti servizi a favore della collettività:

servizi scolastici: refezione scolastica – pre e post scuola – trasporto scolastico.

Modalità di gestione: operatore privato individuato con procedura di gara.

Tipologia di contratto: tali servizi sono gestiti mediante affidamento con contratto di appalto del servizio.

Titolarietà del servizio: le prestazioni sono acquisite in forma strumentale per l'ente in quanto il servizio è gestito direttamente dal Comune.

Rilevanza economica del servizio: nell'attuale forma e modalità di gestione non hanno rilevanza economica

servizio di asilo nido

Modalità di gestione: operatore privato individuato con procedura di gara.

Tipologia di contratto: il servizio è gestito mediante affidamento con contratto di appalto del servizio.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägiſter
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

Titolarità del servizio: Le prestazioni sono acquisite in forma strumentale per l'ente in quanto il servizio è gestito direttamente dal Comune.

Rilevanza economica del servizio: nell'attuale forma e modalità di gestione non hanno rilevanza economica

servizi di assistenza alla persona:

Modalità di gestione: i servizi di assistenza sono gestiti prevalentemente con affidamento alla Azienda Speciale.

Tipologia di contratto: affidamento diretto.

Titolarità del servizio: Le modalità di accesso ai servizi e le relative tariffe sono stabilite dal Comune. Anche l'ammissione al servizio è di competenza esclusiva del Comune.

Rilevanza economica del servizio: nell'attuale forma e modalità di gestione non hanno rilevanza economica

gestione impianti sportivi:

Modalità di gestione: tali servizi sono gestiti in concessione

Tipologia di contratto: concessione previo avviso pubblico.

Titolarità del servizio: la definizione delle tariffe è di competenza del Comune.

Rilevanza economica del servizio: nell'attuale forma e modalità di gestione non hanno rilevanza economica

servizi cimiteriali:

Modalità di gestione: tali servizi sono gestiti mediante affidamento con contratto di appalto del servizio.

Tipologia di contratto: contratto di servizio.

Titolarità del servizio: Le prestazioni sono acquisite in forma strumentale per l'ente in quanto il servizio è gestito direttamente dal Comune.

Rilevanza economica del servizio: nell'attuale forma e modalità di gestione non hanno rilevanza economica.

