

**COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

## **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### **I. REFEZIONE SCOLASTICA**

#### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

##### **Servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo**

Il servizio prevede : la preparazione, il trasporto, la consegna e la somministrazione di un pasto giornaliero (pranzo) ai bambini, al personale docente e non docente delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado nel Comune di San Severino Marche, che usufruiscono della mensa scolastica, nonché l'apparecchiatura, lo scodellamento, la pulizia e sanificazione delle stoviglie, delle attrezzature e degli ambienti adibiti al servizio per i giorni di funzionamento del servizio mensa nell'anno scolastico;

l'eventuale preparazione e veicolazione di pasti, anche da asporto, in occasione dei centri estivi per minori organizzati dall'Ente;

l'eventuale preparazione e somministrazione di pasti in favore di personale comunale destinatario, in base a specifica autorizzazione o contrattazione, del servizio mensa;

l'eventuale preparazione e veicolazione di pasti da asporto in occasione di situazioni di emergenza oppure eventi e/o manifestazioni organizzati dal Comune di San Severino Marche per un numero massimo di n. 15 eventi annui.

Per la sua natura e per la particolare utenza a cui è rivolto, ha un grande valore sociale ed educativo afferente soprattutto alla salute degli alunni e quindi per il suo affidamento non si possono valutare soltanto gli aspetti prettamente economici delle offerte ma anche quelli afferenti le caratteristiche tecnico/qualitative del servizio offerto in rapporto agli obiettivi che intende raggiungere l'Amministrazione comunale.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
- data di approvazione: 24/08/2018 REP. 5645/2018 + rinnovo durata TRIENNALE-scadenza affidamento 21/12/2024
- valore complessivo: € 1.105.650,00 IVA esclusa e su base annua del servizio affidato: € 368.550,00;

Totale stimato pasti per n. 3 anni dell'affidamento n 273.000

- criteri tariffari: costo pasto utente: scuola infanzia € 2.70  
scuola primaria € 3.20  
scuola secondaria I grado € 3.50

Costo pasto per l'amministrazione: € 4,28+IVA 4%

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

La ditta appaltatrice provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature in dotazione, nonché alla sostituzione di quelle danneggiate o usurate, in modo tale da non risultare più utilizzabili nel periodo di durata contrattuale. Le attrezzature sostituite dalla ditta in corso di appalto resteranno alla scadenza dello stesso di proprietà del Comune di San Severino Marche.

La sostituzione dei beni mobili danneggiati o usurati deve essere effettuata nel rispetto delle tipologie e degli standard tecnico/funzionali dei beni posti in disuso. La ditta si

deve fare carico di sostituire a propria cura e spese le stoviglie e il pentolame di proprietà comunale usurato o non più idoneo all'uso.

La ditta deve altresì provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture, con ogni annesso e pertinenza, delle attrezzature, degli impianti, degli arredi, degli elettrodomestici e dei materiali presenti nei centri di produzione e nei terminali attrezzati ubicati nelle sedi di distribuzione, finalizzata al mantenimento del buon funzionamento ed utilità degli stessi ed al mantenimento delle normali condizioni di sicurezza; la ditta dovrà trasmettere al Comune copia degli atti attestanti gli interventi a tale titolo effettuati. Detta manutenzione dovrà comprendere in particolare:

- interventi sulle apparecchiature con puliture accurate, disincrostazione, ingrassaggio e lubrificazione di tutte le parti interessate;
- revisione di rubinetterie, bruciatori, valvole di sicurezza, sportelli e tutto quanto attiene ai congegni meccanici ed automatici;
- accurata manutenzione degli elettrodomestici e di tutte le loro componenti;
- controllo periodico generale delle componenti elettriche, idrauliche, meccaniche;
- manutenzione ordinaria delle componenti impiantistiche (canne fumarie, filtri, cappe o ventole aspiranti, ecc.);
- sostituzione periodica di eventuali terminali in gomma di adduzione del gas;
- sostituzione o riparazione di tutti i componenti usurati in seguito all'uso, e delle parti terminali degli impianti (es. rubinetterie, valvole, ecc.);
- controllo periodico e sostituzione all'occorrenza dei dispositivi di sicurezza (es. termocoppie nei fuochi a gas, microinterruttori interbloccanti sulle attrezzature, ecc.);
- tinteggiatura completa dei locali da eseguirsi con cadenza periodica e ripristino quando necessario;
- tinteggiatura dei termosifoni e degli infissi compreso i telai delle zanzariere;
- controllo e manutenzione ordinaria delle porte tagliafuoco e dei maniglioni antipanico, controllo e sostituzione quando necessario di parti del pavimento e del rivestimento, in conformità con la qualità e l'estetica originarie;
- pulizia ed eventuale sostituzione dei corpi illuminanti degli impianti illuminazione ordinaria e emergenza;
- revisione, controllo e manutenzione ordinaria di rivelatori di fumo, rivelatori di gas e di tutti i dispositivi di sicurezza presenti all'interno dei locali;
- revisione, controllo e manutenzione ordinaria periodica degli estintori presenti nei locali;

- attuazione di ogni prescrizione della competente Z.T. dell'A.S.T. relativa ad interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei locali e degli impianti;

La ditta appaltatrice è in ogni caso tenuta ad ottemperare a qualsiasi disposizione proveniente dall'A.S.T. sia preventiva che successiva ad eventuali controlli, e deve provvedere, autonomamente e a proprie spese, alla predisposizione e alla gestione di un programma di autocontrollo, come previsto dal Regolamento CE 852/2004. Tale piano deve essere esteso anche ai refettori nei quali è prevista la distribuzione a carico della ditta.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La vigilanza sul servizio competerà al Comune, che effettuerà il monitoraggio sul servizio erogato tramite il Servizio Servizi alla Persona –Sport, per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di igiene e sanità.

Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione, l'ispezione alle attrezzature, ai locali e ai magazzini, ecc. e su quanto altro fa parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal capitolato, anche avvalendosi di personale specializzato della A.S.T.

Per una funzionalità nel controllo l'impresa appaltatrice è obbligata a fornire al personale comunale, incaricato della vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso ai locali e al magazzino, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

Il Comune potrà richiedere alla competente A.S.T. periodici controlli, anche con prelievi di campioni sia alla fonte di produzione che al consumo dei pasti, da sottoporre ad eventuali esami di laboratorio ove ritenuto necessario.

Il Comune farà pervenire all'impresa aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. Se entro 10 (dieci) giorni dalla data di

comunicazione l'impresa non fornirà alcuna controprova probante, l'Amministrazione Comunale applicherà le norme previste dal contratto.

La ditta appaltatrice dovrà predisporre e rendere in qualsiasi momento disponibile presso i locali di produzione pasti un piano di autocontrollo così come previsto dal Regolamento CE 852/2004.

Copia dello studio e delle procedure previste dal sistema di autocontrollo HACCP dovrà essere resa disponibile al Comune almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio del Servizio, onde dare la possibilità agli Uffici preposti di concordare eventuali modifiche.

## 1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO1.

- dati identificativi: GEMOS Soc. Coop. via della Punta n 21 -48018 Faenza (RA) P.iva: 00353180391
- oggetto sociale: la Cooperativa ha come oggetto:
  1. costruire, acquistare, vendere, appaltare e gestire mense aziendali, interaziendali, comunali e scolastiche, in ospedali, case di cura, convitti, caserme, etc., centri di produzione pasti da asporto, centri di cottura e confezionamento di prodotti per l'alimentazione in genere e per la produzione e commercializzazione di prodotti di gastronomia, autogrill, rosticcerie, ristoranti, trattorie, bar, tavole calde e fredde, alberghi, campeggi, turismo rurale e tutto quanto connesso ad altre attività ricettive, ricreative e di svago, sia pubbliche che private, sia a livello nazionale che internazionale;
  2. la produzione, distribuzione, acquisto, vendita e commercializzazione di generi alimentari, alimenti e bevande sia al dettaglio che all'ingrosso;
  3. somministrazione alimenti e bevande al pubblico nei self-service non classificabili nelle tipologie di mense indicate, nei ristoranti, nei bar, negli spacci, nelle rosticcerie e in altre attività affini anche nel settore turistico-alberghiero;
  4. assunzione ed esecuzione, a favore di privati o di enti pubblici, di lavori di manutenzione di impianti, attrezzature e ambienti in genere;
  5. la fornitura di pasti ad enti, comunità, aziende sia pubbliche che private;
  6. l'attività di consulenza e progettazione di servizi di somministrazione di alimenti e bevande a favore di enti, comunità, aziende sia pubbliche che private;
  7. assunzione ed esecuzione di servizi di lavaggio stoviglie e riassetto cucine presso enti pubblici e privati.

## 2. ANDAMENTO ECONOMICO

Ultimo triennio (2020/2022):

| anno solare 2020   | costo        | Incidenza % |
|--|--------------|-------------|
| Fatturato  | 250.888,00 € |             |
| Costo materia prima + ausiliari  | 95.337,44 €  | 38,00%      |
| Costo personale  | 131.716,20 € | 52,50%      |
| Costo generali (trasporto, formazione, divise, investimenti, Haccp etc.) | 38.360,78 €  | 15,29%      |
| Costi centrali/coordinamento   | 7.526,64 €   | 3,00%       |
| Utile/perdita  | -22.053,06 € | -8,79%      |

| anno solare 2021   | costo        | Incidenza % |
|--|--------------|-------------|
| Fatturato  | 372.958,85 € |             |
| Costo materia prima + ausiliari  | 149.183,54 € | 40,00%      |
| Costo personale  | 180.362,90 € | 48,36%      |
| Costo generali (trasporto, formazione, divise, investimenti, Haccp etc.) | 30.545,33 €  | 8,19%       |
| Costi centrali   | 11.188,77 €  | 3,00%       |
| Utile/perdita  | 1.678,31 €   | 0,45%       |

| anno solare 2022   | costo        | Incidenza % |
|--|--------------|-------------|
| Fatturato  | 386.996,90 € |             |
| Costo materia prima + ausiliari  | 162.538,70 € | 42,00%      |
| Costo personale  | 194.969,04 € | 50,38%      |
| Costo generali (trasporto, formazione, divise, investimenti, Haccp etc.) | 26.625,39 €  | 6,88%       |
| Costi centrali   | 11.609,91 €  | 3,00%       |
| Utile/utile perdita  | -8.746,13 €  | -2,26%      |

**Personale addetto al servizio:**

- 2020 – n 15 operatori
- 2021 – n 17 operatori
- 2022 – n 16 operatori.

**3. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

| Servizio | Qualità contrattuale | Qualità tecnica | Obblighi di servizio pubblico (qualità) | Rispetto dei tempi puntualità | Accessibilità servizio | Soddisfazione dell'utenza |
|----------|----------------------|-----------------|---|-------------------------------|------------------------|---------------------------|
| _____    |                      |                 |   |                               |                        |                           |

|                              |  |  |                         |                                  |                               |  |
|------------------------------|--|--|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--|
| <b>Contratto di servizio</b> | Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Mappatura delle attrezzature e dei mezzi | Agevolazioni tariffarie | Tempi di erogazione del servizio | Accessibilità utenti disabili | Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi |
| <b>Risultati raggiunti</b>   | Obiettivo raggiunto  | Obiettivo raggiunto                      | Obiettivo raggiunto     | Obiettivo raggiunto              | Obiettivo raggiunto           | Obiettivo raggiunto  |

Note:

Gli standard minimi di qualità sono quelli riportati nel capitolato e nella relativa tabella merceologica delle caratteristiche e qualità degli alimenti che costituisce parte integrante del contratto.

La qualità dei generi alimentari destinati alla produzione dei pasti del presente appalto è oggetto di valutazione, sulla base di quanto indicato nella relazione tecnica in sede di offerta, con riferimento alla provenienza delle merci, agli ingredienti, alla periodicità di rifornimento, alle modalità di conservazione/stoccaggio, ecc., al fine di verificarne la qualità e la rispondenza alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari. Saranno inoltre valutati i criteri utilizzati dalla ditta per la selezione e controllo dei fornitori dei generi alimentari, le modalità e la frequenza di consegna delle derrate alimentari presso il centro comunale di produzione pasti.

#### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

|                              | <b>Volumi – quantità di attività</b><br>(universalità) | <b>Territorio servito</b><br>(universalità)                 | <b>Prestazioni specifiche da assicurare</b><br>(socialità)        | <b>Obblighi di servizio pubblico</b><br>(tutela ambiente)   | <b>Piano degli investimenti</b>                      |
|------------------------------|--|---|---|---|--|
| <b>Contratto di servizio</b> | Erogazioni dei pasti previsti nel contratto            | Scuole infanzia e primaria e secondaria San Severino Marche | Predisposizione di menù appositi per motivi di salute o religiosi | Predisposizione di menù con valori nutrizionali di una sana e buona alimentazione come previsto dalle vigenti | Investimenti di attrezzature previste nel capitolato |

|                            |                     |                     |                     |                     |                     |
|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                            |                     |                     |                     | tabelle dietetiche  |                     |
| <b>Risultati raggiunti</b> | Obiettivo raggiunto |

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di ristorazione scolastica alla luce delle verifiche effettuate si può ritenere un servizio fondamentale per le famiglie che ne usufruiscono, efficiente ed efficace.

Efficace perché rispetta la qualità delle materie prime utilizzate nella preparazione dei pasti e nel rispetto delle norme igienico sanitarie, le normative comunitarie inerenti la rintracciabilità e sicurezza alimentare, etichettatura ed il non utilizzo di prodotti OGM.

Efficiente poiché raggiunge il numero dei pasti previsti da contratto.

## II. GESTIONE CAMPI GIUOCO CALCIO “SOVERCHIA” E “LEONORI

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Tale servizio è stato affidato alla ASD Polisportiva Serralta di San Severino Marche che dietro il corrispettivo stabilito nel contratto si impegna a gestire i campi da calcio di proprietà comunale. Tale servizio rientra tra quelli che “senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: il Comune affida alla Polisportiva Serralta di San Severino Marche l'esecuzione del servizio di gestione, manutenzione ordinaria, pulizia e custodia dei campi giuoco calcio “Soverchia” e “Leonori”.

- Durata: 01/02/2022 - 31/01/2025.

- valore complessivo del servizio affidato: € 161.190,00 al netto dell'Iva.

- criteri tariffari:

Il gestore potrà, in accordo con il Comune, stabilire un rimborso spese non avente carattere di corrispettivo, per l'apertura degli impianti a soggetti terzi.

Relativamente a tali rimborsi, il gestore dovrà presentare, entro il mese di gennaio successivo all'anno di riferimento, il rendiconto delle uscite sostenute e delle entrate incassate (escluse le attività commerciali eventualmente esercitate) per l'attività di gestione della struttura.

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il gestore si impegna nell'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- a) garantire, con proprio personale, l'apertura, la chiusura e la vigilanza delle strutture nel periodo e negli orari previsti dal calendario delle attività autorizzate;

- b) provvedere a proprie spese alla manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali, come meglio precisato negli articoli successivi;
- c) provvedere alla pulizia giornaliera di tutti i locali ed alla periodica disinfestazione degli stessi, nonché alla pulizia degli spazi annessi agli impianti;
- d) provvedere alla pulizia di vetrate e porte;
- e) provvedere all'acquisto dei materiali di consumo, delle macchine e delle attrezzature necessarie per la pulizia e per la manutenzione degli impianti e degli attrezzi; per l'igiene degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici, compresa la dotazione nei servizi igienici destinati al pubblico di sapone, carta igienica ed asciugamani monouso;
- f) trasportare i rifiuti nei punti di raccolta secondo il calendario della raccolta porta a porta;
- g) utilizzare correttamente gli impianti senza variazione della destinazione d'uso che non sia stata preventivamente autorizzata;
- h) allestire i campi di gioco secondo le norme regolamentari delle singole discipline;
- i) disciplinare l'accesso agli impianti da parte di scuole, associazioni sportive e altri soggetti autorizzati, secondo le direttive impartite dal Comune (e sulla base delle norme stabilite dal regolamento per l'uso degli impianti). Il gestore è tenuto alla verifica della regolarità dell'autorizzazione rilasciata dal Comune prima di consentire l'accesso e l'utilizzo della struttura;
- j) chiedere l'autorizzazione al Comune per ogni lavoro da effettuare sulle strutture, ad esclusione dei lavori di manutenzione ordinaria. Il gestore non avrà possibilità di rivalsa alcuna per gli interventi effettuati. Lo stesso dicasi per ogni nuova installazione mobile o immobile che resterà comunque di proprietà comunale;
- k) mantenere in perfetta efficienza tutto il materiale in dotazione agli impianti e verificarne il corretto uso da parte degli utenti;
- l) avvertire il Comune segnalando ogni irregolarità nell'uso degli impianti o danni alle strutture causati dagli utenti;
- m) provvedere al controllo giornaliero degli impianti tecnologici segnalando, con tempestività, eventuali disfunzioni;
- n) assumere a suo carico tutti i costi per i consumi di gas (o altro combustibile) per il riscaldamento e l'acqua calda, energia elettrica ed acqua, intestandosi le relative utenze;

- o) provvedere direttamente a tutti gli oneri, anche economici, necessari per le omologazioni degli impianti per le attività agonistiche da esercitare negli impianti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune si fa onere di controllare che il gestore rispetti tutti gli obblighi previsto dal contratto. In particolare il monitoraggio sul servizio erogato viene svolto dal Servizio Servizi alla Persona –Sport.

## 1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

dati identificativi: A.S.D. Polisportiva Serralta di San Severino Marche, Via Serralta, 111, 62027 San Severino Marche – P.I. 01075730430.

oggetto sociale:

- a) diffondere la pratica sportiva nei diversi settori;
- b) dare ampio sviluppo alle scuole di sport che favoriscano in special modo l'istruzione dei giovani;
- c) promuovere manifestazioni e attività private e pubbliche sia nell'ambito sociale che fuori sede;
- d) promuovere l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e perfezionamento nell'attività sportiva.

Per il migliore raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, possedere, e/o gestire, e/o prendere o dare in locazione campi ed altri beni, sia immobili, fare contratti e/o accordi con altre Associazioni e/o terzi in genere.

E' espressamente esclusa ogni attività professionistica ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

## 2. ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

canone annuo € 53.730 diviso n tesserati ( 500 circa) = 107.46

costo pro capite utente nell'ultimo triennio = 322.38

costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

Costi diretti euro 105.000 (nell'ultimo triennio)

Costi indiretti euro 45.000 (nell'ultimo triennio)

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, euro 23.000,00

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

investimenti circa euro 9.500 nell'ultimo triennio - non sono presenti finanziamenti

n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Impiego medio di n.2 persone, facenti parte della dirigenza della Polisportiva con esclusivi rimborsi spese complessivamente ammontanti a circa € 54.000 nel triennio

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

per associazioni iscritte all'albo comunale: uso gratuito con solo rimborso spesa del consumo elettrico per ore notturne con tariffa di € 4/ora per ogni palo di illuminazione impiegato.

per singoli privati € 5 a persona per uso dei campi e spogliatoi per partite di calcio e calcetto, mentre uso gratuito per uso della pista di atletica.

**Ultimo triennio:**

|                              | <b>Costo pro capite</b> | <b>Costi complessivi</b> | <b>Tariffe</b> | <b>Ricavi complessivi</b> | <b>Personale addetto</b> |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>Contratto di servizio</b> | 322,38                  | 161.190,00               |                |                           |                          |
| <b>Risultati raggiunti</b>   | 381                     | 213.500,00               |                | 23.000,00                 | 2                        |
| <b>Scostamento</b>           | 58.62                   | 52.310                   |                | 23.000                    |                          |

Note:

La Polisportiva Serralta è una associazione sportiva dilettantistica che presenta limitati ricavi poiché i fruitori dei Campi da calcio non versano nessuna tariffa per usufruire dell'impianto sportivo, tranne il versamento di un importo a rimborso spese per il consumo elettrico.

### 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio</b>                                    | <b>Qualità contrattuale</b>   | <b>Qualità tecnica</b>  | <b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b> | <b>Accessibilità servizio</b>            | <b>Soddisfazione dell'utenza</b>                   |   |                         |  |  |
|--|---|---|--|--|--|---|-------------------------|--|--|
| <b>Contratto di servizio</b>                       | Definizione di procedure di attivazione/variazioni e/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | <table border="1"> <tr> <td>Mappatura delle attività relative al servizio</td> </tr> <tr> <td>Mappatura delle attrezzature e dei mezzi</td> </tr> <tr> <td>Predisposizione di un piano di controlli periodici</td> </tr> <tr> <td>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</td> </tr> </table> | Mappatura delle attività relative al servizio  | Mappatura delle attrezzature e dei mezzi | Predisposizione di un piano di controlli periodici | Obblighi in materia di sicurezza del servizio | Agevolazioni tariffarie |  |  |
| Mappatura delle attività relative al servizio      |   |   |  |  |  |   |                         |  |  |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi           |   |   |  |  |  |   |                         |  |  |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici |   |   |  |  |  |   |                         |  |  |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio      |   |   |  |  |  |   |                         |  |  |

|                            |                     |                               |                     |                     |                     |
|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                            |                     | Accessibilità utenti disabili |                     |                     |                     |
| <b>Risultati raggiunti</b> | Obiettivi raggiunti | Obiettivi raggiunti           | Obiettivi raggiunti | Obiettivi raggiunti | Obiettivi raggiunti |

Note:

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali raggiungendo gli obiettivi previsti quali ad esempio: garantire, con proprio personale, l'apertura, la chiusura e la vigilanza delle strutture nel periodo e negli orari previsti dal calendario delle attività autorizzate; provvedere a proprie spese alla manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali, provvedere alla pulizia giornaliera di tutti i locali ed alla periodica disinfestazione degli stessi, nonché alla pulizia degli spazi annessi agli impianti; provvedere all'acquisto dei materiali di consumo, delle macchine e delle attrezzature necessarie per la pulizia e per la manutenzione degli impianti e degli attrezzi; per l'igiene degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici, compresa la dotazione nei servizi igienici destinati al pubblico di sapone, carta igienica ed asciugamani

#### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

|                              | <b>Volumi – quantità di attività</b><br>(universalità)      | <b>Territorio servito</b><br>(universalità) | <b>Prestazioni specifiche da assicurare</b><br>(socialità)           | <b>Obblighi di servizio pubblico</b><br>(tutela ambiente) | <b>Obblighi di servizio pubblico</b><br>(altro) |
|------------------------------|---|---|--|---|---|
| <b>Contratto di servizio</b> | Garantire l'accesso agli associati delle ASD del territorio | Comune San Severino Marche                  | Garantire la fruizione dell'impianto sportivo soprattutto ai giovani | Mantenimento ottimale del fondo                           | Garantire la fruizione dell'impianto            |
| <b>Risultati raggiunti</b>   | Obiettivo raggiunto   | Obiettivo raggiunto                         | Obiettivo raggiunto  | Obiettivo raggiunto                                       | Obiettivo raggiunto                             |

Note:

Il gestore si impegna nell'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- a) garantire, con proprio personale, l'apertura, la chiusura e la vigilanza delle strutture nel periodo e negli orari previsti dal calendario delle attività autorizzate;
- b) provvedere a proprie spese alla manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali;
- c) provvedere alla pulizia giornaliera di tutti i locali ed alla periodica disinfestazione degli stessi, nonché alla pulizia degli spazi annessi agli impianti;
- d) provvedere alla pulizia di vetrate e porte;
- e) provvedere all'acquisto dei materiali di consumo, delle macchine e delle attrezzature necessarie per la pulizia e per la manutenzione degli impianti e degli attrezzi; per l'igiene degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici, compresa la dotazione nei servizi igienici destinati al pubblico di sapone, carta igienica ed asciugamani monouso;
- f) trasportare i rifiuti nei punti di raccolta secondo il calendario della raccolta porta a porta;
- g) utilizzare correttamente gli impianti senza variazione della destinazione d'uso che non sia stata preventivamente autorizzata;
- h) allestire i campi di gioco secondo le norme regolamentari delle singole discipline;
- i) disciplinare l'accesso agli impianti da parte di scuole, associazioni sportive e altri soggetti autorizzati, secondo le direttive impartite dal Comune (e sulla base delle norme stabilite dal regolamento per l'uso degli impianti). Il gestore è tenuto alla verifica della regolarità dell'autorizzazione rilasciata dal Comune prima di consentire l'accesso e l'utilizzo della struttura;
- j) chiedere l'autorizzazione al Comune per ogni lavoro da effettuare sulle strutture, ad esclusione dei lavori di manutenzione ordinaria. Il gestore non avrà possibilità di rivalsa alcuna per gli interventi effettuati. Lo stesso dicasi per ogni nuova installazione mobile o immobile che resterà comunque di proprietà comunale;
- k) mantenere in perfetta efficienza tutto il materiale in dotazione agli impianti e verificarne il corretto uso da parte degli utenti;

- l) avvertire il Comune segnalando ogni irregolarità nell'uso degli impianti o danni alle strutture causati dagli utenti;
- m) provvedere al controllo giornaliero degli impianti tecnologici segnalando, con tempestività, eventuali disfunzioni;
- n) assumere a suo carico tutti i costi per i consumi di gas (o altro combustibile) per il riscaldamento e l'acqua calda, energia elettrica ed acqua, intestandosi le relative utenze;
- o) provvedere direttamente a tutti gli oneri, anche economici, necessari per le omologazioni degli impianti per le attività agonistiche da esercitare negli impianti.

## **5. CONSIDERAZIONI FINALI**

Il servizio rientra tra quei servizi che se non fossero svolti senza un intervento pubblico, sarebbero svolti a condizioni differenti, in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.

Si ritiene un servizio necessario per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

Il servizio è compatibile con i principi di efficienza, efficacia e favorisce la promozione della pratica sportiva soprattutto giovanile e presso gli associati e gli utenti; garantisce la possibilità di fruire degli impianti a soggetti che svolgono attività sportiva a vari livelli.

### **III. GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO PISCINA**

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di gestione della Piscina ubicata in San Severino Marche, Via F. Ferranti (loc. Taccoli).

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: gestione della Piscina ubicata in San Severino Marche, Via F. Ferranti (loc. Taccoli), che fa parte dell'impianto di proprietà della Società BLUGALLERY S.r.l. di San Severino Marche e che il Comune gestisce per effetto del contratto Rep. n. 5662 del 21/02/2019 stipulato con detta Società per l'affitto dell'impianto sportivo.
- Durata: 01/09/2018-30/06/2025.
- valore complessivo del servizio affidato: € 196.746,19 oltre IVA 22%.
- criteri tariffari: il gestore ha titolo per incassare le quote dal pubblico e dagli altri soggetti che usufruiscono della piscina secondo il tariffario di riferimento approvato con deliberazione n. 375 del 25/11/2013 e adeguamento tariffario post Covid con delibera di Giunta Comunale n 154 del 31/08/2020 e con gli sconti, le agevolazioni, le gratuità indicate nell'offerta tecnica. Sono fatti salvi gli aggiornamenti automatici annuali delle tariffe.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: il gestore si obbliga a garantire l'apertura al pubblico della piscina per almeno 280 (duecentottanta) giorni per ciascun anno di durata della concessione, con un minimo giornaliero di 13 (tredici) ore nei giorni feriali, di 10+1/2 (dieci e mezza) ore il sabato e 8 (otto) la domenica.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune si impegna a promuovere il massimo della collaborazione fra la propria struttura e quella del gestore al fine di garantire un alto livello qualitativo del servizio erogato.

Il gestore è tenuto ad assicurare, a propria cura e spese, controlli periodici sulla puntuale e corretta esecuzione del servizio.

Il Comune, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento del servizio oggetto di concessione ed a quanto ad esso connesso, farà sempre carico al gestore, si riserva ogni e più

ampia facoltà di controllo sul puntuale e regolare espletamento del servizio, anche in ordine a quanto dichiarato in merito all'inquadramento del personale. In particolare il monitoraggio sul servizio erogato viene svolto dal Servizio Servizi alla Persona –Sport.

## **1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

- dati identificativi: TEAM GEST SOC. COOP. CONSORTILE, Via Ferrante Ferranti, 41, 62027 San Severino Marche P.I. 01630380432.

Oggetto sociale:

- la cooperativa opera senza finalità lucrative. lo scopo che i soci della cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata dell'azienda Team Gest Societa' cooperativa consortile alla quale prestano la propria attività lavorativa, le migliori condizioni retributive, economiche, sociali e professionali. La società, al fine del perseguimento dei suoi scopi, può svolgere la propria attività anche con terzi mantenendo i criteri della prevalenza ai fini mutualistici. La cooperativa potrà svolgere, con indirizzo mutualistico, qualunque altra attività connessa agli scopi sopra elencati, nonché' compiere tutti gli atti, le transazioni e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, e finanziaria, necessarie e utili per la realizzazione degli scopi e delle attività sociali. a tale scopo può richiedere contributi e finanziamenti a ogni livello istituzionale, comprese l'u.e., banche private e d'affari; sottoscrivere accordi di programma, protocolli d'intesa, promuovere e aderire a consorzi e fare quant'altro al fine di raggiungere gli scopi prefissati.
- La società, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto: la costruzione, la gestione e l'organizzazione di impianti sportivi di qualunque genere e specie ed in particolare la gestione di impianti natatori e piscine; l'esercizio di attività sportive dilettantistiche e non, nonché' la promozione e l'organizzazione di gare, tornei, manifestazioni e iniziative in particolare delle discipline del nuoto, della pallanuoto, dei tuffi, del nuoto sincronizzato, del salvamento, del nuoto pinnato, del nuoto subacqueo, del triathlon, della ginnastica in acqua, del tennis, dell'acquabike e del fitness, con finalita' e con l'osservanza delle norme e delle direttive delle federazioni e/o della u.i.s.p. o di altri enti di promozione sportiva ai quali la società deciderà di aderire, nonché' la pratica di tutte le altre attività sportive che la società intenderà promuovere;
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante è pari al 100%.

Le spese di pertinenza dell'Ente derivanti dall'attuazione del contratto nell'ultimo triennio sono:

anno 2020 euro 42.500,00

anno 2021 euro 42.500,00

anno 2022 euro 42.500,00

## **2. ANDAMENTO ECONOMICO**

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

costo complessivo 2020 € 110.488,00

costo complessivo 2021 € 81.767,00

costo complessivo 2022 € 184.897,00

\* il calcolo del costo pro capite non è rilevabile in quanto l'impianto non è dotato di sistema controllo accessi e pertanto la maggior parte degli utenti frequentano l'impianto più volte nel corso dell'anno.

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

costi diretti anno 2020 € 108.361,00

costi diretti anno 2021 € 79.292,00

costi diretti anno 2022 € 182.926,00

costi indiretti anno 2020 € 2.127,00

costi indiretti anno 2021 € 2.475,00

costi indiretti anno 2022 € 1.971,00

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

ricavi anno 2020 € 83.908,00

ricavi anno 2021 € 64.753,00

ricavi anno 2022 € 187.966,00

Nessun credito maturato.

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Nessun investimento effettuato.

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Team Gest Soc. Coop. Cons.le non ha dipendenti, gli importi indicati di seguito si riferiscono al personale dipendente di A.S. Olimpia Nuoto, società afferente al consorzio:

| dipendenti | qualifica                | 2020       | 2021       | 2022        |
|------------|--------------------------|------------|------------|-------------|
| n.1        | assistente bagnante      | €13.499,00 | € 8.578,00 | € 14.671,00 |
| n.1        | impiegato amministrativo | €6.439,00  | € 4.985,00 | € 8.825,00  |
|            |                          | €21.958,00 | €15.584,00 | € 25.518,00 |

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: le tariffe, sulla base delle quali sono stati effettuati i conteggi sono di € 6,00/utente (anno 2020 e fino al 31 luglio 3021), € 7,00/utente (dal 1 agosto 2021) e si riferiscono a tutti gli ingressi relativi al servizio “nuoto libero” e “fitness”. Gli altri servizi offerti in piscina (corsi di nuoto, nuoto agonistico, pallanuoto, nuoto sincronizzato, salvamento) non sono erogati dalla Team Gest, ma da A.S.D. Blugallery Team, società consorziata.

|                              | <b>Costi complessivi</b>                                   | <b>Tariffe</b>   | <b>Ricavi complessivi</b>  | <b>Personale addetto</b> | <b>Impatto su finanza ente</b>  |
|------------------------------|--|--|--|--------------------------|---|
| <b>Contratto di servizio</b> | 2020 € 110.488,00<br>2021 € 81.767,00<br>2022 € 184.897,00 | € 6,00/utente (anno 2020 e fino al 31 luglio 3021),<br>€ 7,00/utente (dal 1 agosto 2021) | anno 2020:<br>€ 83.908,00<br><br>anno 2021:<br>€ 64.753,00<br><br>anno 2022:<br>€ 187.966,00 | 2                        | anno 2020:<br>€ 42.500,00<br><br>anno 2021:<br>€ 42.500,00<br><br>anno 2022:<br>€ 42.500,00 |

Note:

Successivamente alla sottoscrizione del contratto si sono verificate alcune variazioni dei presupposti alla base del PEF, che hanno causato il disequilibrio. Tali variazioni possono essere ricondotte a due motivazioni di seguito elencate:

- un notevole riduzione dei ricavi dovuti all'emergenza Covid 19
- un aumento dei prezzi del gas e dell'energia elettrica causati dal conflitto Russo-Ucraina.

La società si è impegnata a recuperare tali maggiori costi con strategie di marketing tese ad un maggior afflusso di utenti .

### 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| Servizio                   | Qualità contrattuale | Qualità tecnica     | Obblighi di servizio pubblico (qualità) | Rispetto dei tempi puntualità | Accessibilità servizio | Soddisfazione dell'utenza |
|----------------------------|----------------------|---------------------|---|-------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Risultati raggiunti</b> | OBIETTIVI RAGGIUNTI  | OBIETTIVI RAGGIUNTI | OBIETTIVI RAGGIUNTI                     | OBIETTIVI RAGGIUNTI           | OBIETTIVI RAGGIUNTI    | OBIETTIVI RAGGIUNTI       |

Note:

Il Gestore ha garantito l'utilizzo della Piscina a tutti i richiedenti in condizioni di uguaglianza, senza pregiudiziali discriminazioni di sorta di carattere fisico, religioso, di sesso, di origine e/o sociali.

In particolare il Gestore ha garantito ai disabili psicofisici la possibilità di utilizzo degli impianti a condizioni adeguate allo stato psicofisico degli stessi.

Tutte le operazioni di avvio dell'impianto, pulizia, ecc. sono avvenute in tempi e modi che hanno consentito il rispetto assoluto dell'orario di funzionamento.

Il Gestore ha esposto in modo evidente l'elenco con le tariffe d'ingresso, gli orari di apertura e le modalità di funzionamento della Piscina.

#### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

|                              | <b>Volumi – quantità di attività</b><br>(universalità)  | <b>Territorio servito</b><br>(universalità) | <b>Prestazioni specifiche da assicurare</b><br>(socialità) | <b>Obblighi di servizio pubblico</b><br>(tutela ambiente) | <b>Obblighi di servizio pubblico</b><br>(altro) | <b>Piano degli investimenti</b> |
|------------------------------|---|---|--|---|---|---------------------------------|
| <b>Contratto di servizio</b> | Non è possibile quantificare con precisione poiché gli utenti possono accedere più volte a settimana e non è presente un sistema di controllo automatizzato | Comune di San Severino e comuni limitrofi   | Garantire il servizio anche a disabili                     | Rispetto delle normative igienico-sanitarie               | Accessibilità a tutti gli utenti                | Rinnovo attrezzature            |
| <b>Risultati raggiunti</b>   |   | Obiettivi raggiunti                         | Obiettivi raggiunti  | Obiettivi raggiunti                                       | Obiettivi raggiunti                             | IN FASE DI REALIZZAZIONE        |

Note:

Il concessionario ha svolto tutte le attività occorrenti per il corretto funzionamento della piscina conformemente al progetto di gestione presentato in sede di gara, ed inoltre ha assicurato il rispetto di tutte le normative relative all'erogazione dei servizi al pubblico.

Il Gestore ha effettuato il servizio rispettando la vigente normativa riguardante i parametri per il trattamento dell'acqua della vasca e per il mantenimento della temperatura dell'acqua della vasca e degli ambienti, rispettando le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa per la gestione degli impianti natatori.

Il Gestore ha fornito al Comune il Documento di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro redatto ai sensi del DLgs. 81/2008 e il Piano di Emergenza, oltre a comunicare il nominativo del responsabile incaricato del servizio prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

## **5. CONSIDERAZIONI FINALI**

Il servizio può definirsi efficiente ed efficace poiché il gestore, pur dovendo affrontare periodi di difficoltà economica, a causa una riduzione dei ricavi dovuti all'emergenza Covid 19 e poi ad un aumento dei costi a causa del "caro utenze" dovute al conflitto in Ucraina, è riuscito a garantire la fruizione dell'impianto sportivo ai cittadini del Comune di San Severino Marche e ad offrire corsi di nuoto a livello agonistico anche per disabili.

In prospettiva futura si stanno elaborando percorsi per aumentare lo sport inclusivo e l'acquisto di un pulmino 9 posti con allestimento per trasporto disabili e carrozzine doccia ad autospinta.

#### **IV. GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO PALASPORT CIARAPICA**

##### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di gestione, manutenzione ordinaria, pulizia e custodia dell'impianto sportivo comunale "Palasport Albino Ciarapica".

##### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: servizio di gestione, manutenzione ordinaria, pulizia e custodia dell'impianto sportivo comunale "Palasport Albino Ciarapica";
- Durata 01/08/2022 - 31/07/2025;
- valore complessivo del servizio affidato € 57.000,00 oltre IVA 22%
- criteri tariffari: il Comune può determinare e incamerare le tariffe per l'uso dell'impianto secondo quanto previsto dalle norme comunali.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il gestore si impegna a:

- a) garantire, con proprio personale, l'apertura, la chiusura e la vigilanza della struttura nel periodo e negli orari previsti dal calendario delle attività autorizzate;
- b) provvedere a proprie spese alla manutenzione ordinaria dell'impianto e dei locali come meglio precisato negli articoli successivi;
- c) provvedere alla pulizia giornaliera di tutti i locali, compreso lo spazio sottostante la tribuna, utilizzato per la ginnastica artistica ed alla periodica disinfestazione degli stessi, nonché alla pulizia degli spazi annessi all'impianto,
- d) provvedere alla pulizia di vetrate e porte;
- e) provvedere all'acquisto dei materiali di consumo, delle macchine e delle attrezzature necessarie per la pulizia e per la manutenzione degli impianti e degli attrezzi; per l'igiene degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici, compresa la dotazione nei servizi igienici destinati al pubblico di sapone, carta igienica ed asciugamani monouso;
- f) provvedere al trasporto giornaliero dei rifiuti nei punti di raccolta;

- g) utilizzare correttamente l'impianto senza variazione della destinazione d'uso che non sia stata preventivamente autorizzata;
- h) allestire i campi di gioco secondo le norme regolamentari delle singole discipline;
- i) disciplinare l'accesso all'impianto da parte di scuole, associazioni sportive e altri soggetti autorizzati, secondo le direttive impartite dal Comune (e sulla base delle norme stabilite dal regolamento per l'uso dell'impianto). Il gestore è tenuto alla verifica della regolarità dell'autorizzazione rilasciata dal Comune prima di consentire l'accesso e l'utilizzo della struttura;
- j) chiedere l'autorizzazione al Comune per ogni lavoro da effettuare sulla struttura, ad esclusione dei lavori di manutenzione ordinaria. Il gestore non avrà possibilità di rivalsa alcuna per gli interventi effettuati. Lo stesso dicasi per ogni nuova installazione mobile o immobile che resterà comunque di proprietà comunale;
- k) mantenere in perfetta efficienza tutto il materiale in dotazione all'impianto e verificarne il corretto uso da parte degli utenti;
- l) avvertire il Comune segnalando ogni irregolarità nell'uso dell'impianto o danni alla struttura causati dagli utenti;
- m) provvedere al controllo giornaliero degli impianti tecnologici segnalando, con tempestività, eventuali disfunzioni;
- n) provvedere al pagamento delle eventuali spese per i consumi di acqua, gas ed energia elettrica necessarie al funzionamento dell'impianto, eccedenti ai quantitativi previsti nell'art. 5 della convenzione.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune verifica periodicamente il rispetto degli obblighi contrattuali. In particolare il monitoraggio sul servizio erogato viene svolto dal Servizio Servizi alla Persona –Sport.

## 1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- dati identificativi: A.D. SAN SEVERINO VOLLEY, Via San Sebastiano, 6, 62027 San Severino Marche – P.I. 01372190437
- oggetto sociale: fine dell'Associazione, oltre a quello di educare moralmente la gioventù, con la pratica di esercizi fisico sportivi, è la promozione, la diffusione e la pratica dello sport dilettantistico. Lo scopo sociale sarà perseguito attraverso lezioni, esercitazioni, conferenze, gare e partecipazione a campionati agonistici. Essa potrà inoltre stipulare contratti di pubblicità e/o di sponsorizzazione ed eventualmente svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in locali anche aperti al pubblico, sia in occasione di manifestazioni sportive e iniziative sociali, che negli altri periodi per i quali siano rilasciate le dovute licenze e concessioni amministrative.

## 2. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riporta prospetto dei costi e dei ricavi dell'ultimo triennio

|    | A                   | B     | C     | D     |
|----|---------------------|-------|-------|-------|
| 1  |                     | 2020  | 2021  | 2022  |
| 2  | QUOTE ISCRIZIONI    | 22367 | 16421 | 17260 |
| 3  | QUOTA SINGOLA       | 280   | 300   | 300   |
| 4  |                     |       |       |       |
| 5  |                     |       |       |       |
| 6  |                     |       |       |       |
| 7  | COSTO COLLABORATORI | 44078 | 39207 | 60903 |
| 8  | COSTI GENERALI      | 41532 | 25060 | 35636 |
| 9  |                     |       |       |       |
| 10 |                     |       |       |       |
| 11 | SPONSOR             | 54934 | 16359 | 34771 |
| 12 | CONTRIBUTI          | 17849 | 28625 | 23979 |
| 13 |                     |       |       |       |
| 14 |                     |       |       |       |
| 15 | N° ALLENATORI       | 10    | 15    | 16    |

In ogni caso il Gestore potrà concedere, previa comunicazione al Comune e comunque al di fuori dell'orario stabilito dal calendario annuale ricadente nel periodo 1 luglio-15 agosto, l'utilizzo dell'impianto ad associazioni o gruppi sportivi non costituiti in associazioni, dietro pagamento del corrispettivo stabilito dal regolamento comunale per la gestione del "Palasport Albino Ciarapica" che verrà incamerato dal gestore medesimo.

### 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio</b>              | <b>Qualità contrattuale</b>   | <b>Qualità tecnica</b>  | <b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b> | <b>Accessibilità a servizio</b> | <b>Soddisfazione dell'utenza</b> |
|------------------------------|---|---|--|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Contratto di servizio</b> | Definizione di procedure di attivazione/variazioni e/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Mappatura delle attività relative al servizio<br>Mappatura delle attrezzature e dei mezzi<br>Predisposizione e di un piano di controlli periodici<br>Obblighi in materia di sicurezza del servizio<br>Accessibilità utenti disabili | Agevolazioni tariffarie                        |                                 |                                  |
| <b>Risultati raggiunti</b>   | Obiettivi raggiunti   | Obiettivi raggiunti   | Obiettivi raggiunti                            | Obiettivi raggiunti             | Obiettivi raggiunti              |

Note:

Il gestore ha rispettato il contratto in essere, garantendo la gestione, manutenzione ordinaria, pulizia e custodia dell'impianto sportivo comunale.

#### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

|                                  | <b>Volumi –<br/>quantità di<br/>attività</b><br>(universalità)          | <b>Territorio<br/>servito</b><br>(universalità) | <b>Prestazioni<br/>specifiche<br/>da<br/>assicurare</b><br>(socialità)  | <b>Obblighi di<br/>servizio pubblico</b><br>(tutela ambiente)   |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| <b>Contratto di<br/>servizio</b> | Garantire<br>l'accesso agli<br>associati<br>delle ASD del<br>territorio | San Severino<br>Marche                          | disciplinare<br>l'accesso<br>all'impianto<br>da parte di<br>scuole,<br>associazioni<br>sportive e<br>altri soggetti<br>autorizzati,<br>secondo le<br>direttive<br>impartite dal<br>Comune | provvedere al<br>controllo giornaliero<br>degli impianti<br>tecnologici<br>segnalando, con<br>tempestività,<br>eventuali disfunzioni; |
| <b>Risultati<br/>raggiunti</b>   | Obiettivi<br>raggiunti  | Obiettivi<br>raggiunti                          | Obiettivi<br>raggiunti  | Obiettivi raggiunti   |

#### 5. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è compatibile ai principi di efficienza, efficacia dell'azione amministrativa poiché viene garantito un servizio continuativo e funzionale che permette l'accesso all'impianto sportivo da parte delle associazioni sportive iscritte al CONI e gruppi di promozione sportiva anch'essi affiliati al CONI al fine di soddisfare il benessere fisico della collettività.

Tale servizio rientra tra quelli che se fossero svolti senza un intervento pubblico sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza. Il servizio è ritenuto necessario per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

## **V. TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di trasporto scolastico.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: Servizio di trasporto scolastico;
- Durata: 13/09/2023-31/12/2023;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 37.127,78
- criteri tariffari: il corrispettivo è calcolato in base alle ore di svolgimento del servizio.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: l'affidatario dovrà garantire giornalmente, con proprio personale con la qualifica di autista ed in possesso della patente D e CQC valida per il trasporto di persone, l'espletamento del servizio di trasporto alunni della scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, con idoneo mezzo messo a disposizione dal Comune, secondo i tragitti e gli orari indicati dall'ufficio Servizi alla Persona-Sport.

Sono compresi tra gli oneri a carico dell'operatore la pulizia settimanale dell'automezzo, il carburante, il tagliando periodico, il rabbocco dei liquidi, il controllo pressione dei pneumatici.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio: il monitoraggio del servizio è di competenza del Comune, in particolare del servizio Servizi alla Persona - Sport.

## **1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

- dati identificativi: COOPERATIVA SOCIALE OPERA, con sede legale in Via Paciotti, 3 - 61029 Urbino (PU) P.IVA: 02036180426
- oggetto sociale: la cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità senza fini di lucro e di speculazione privata.

Lo scopo principale che la cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione delle attività di cui all'articolo successivo finalizzandole all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate individuate dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, in conformità a quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera b) della stessa legge.

La cooperativa ha, inoltre, lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro, in forma subordinata nelle diverse tipologie previste dalla legge o autonoma, compreso il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non occasionale, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla legge 3 aprile 2001 n. 142 ed eventuali modificazioni o da qualsiasi altra legge o da qualsiasi altra fonte se non espressamente derogate o diversamente disciplinate. I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti mutualistici tra la cooperativa ed i soci sono stabiliti da apposito regolamento interno predisposto, nel rispetto del principio di parità di trattamento di cui all'art. 2516 codice civile, dagli amministratori ed approvato dall'assemblea ordinaria dei soci stessi con le maggioranze previste per l'assemblea straordinaria.

## **2. ANDAMENTO ECONOMICO**

- costo pro capite (per utente e/o cittadino): euro 1.194,72 (nel triennio 2021-2023) e complessivo: euro 179.207,64 nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti euro 179.207,64 costi diretti
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

- fatture da emettere per il periodo settembre/dicembre 2023: euro 33.751,00 per il servizio trasporto;
- fatture da emettere per il periodo settembre/dicembre 2023 per il servizio assistenza: euro 11.046,00;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: nessun investimento;
- n. 7 personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento: 3 autisti (livello C1 CCNL Coop. sociali) + 4 assistenti (livello A1 CCNL Coop. sociali);
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: la tariffa è puramente indicativa, in quanto viene assicurato un servizio (comprensivo di tutti gli altri costi e del coordinamento del personale) e non una prestazione di manodopera: circa 30 euro per gli autisti e circa 20 euro per l'assistenza;

### 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| Servizio                   | Qualità contrattuale | Qualità tecnica     | Obblighi di servizio pubblico (qualità) | Rispetto dei tempi puntualità | Accessibilità servizio | Soddisfazione dell'utenza |
|----------------------------|----------------------|---------------------|---|-------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Risultati raggiunti</b> | Obiettivo raggiunto  | Obiettivo raggiunto | Obiettivo raggiunto                     | Obiettivo raggiunto           | Obiettivo raggiunto    | Obiettivo raggiunto       |

### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

|                              | Volumi – quantità di attività (universalità)   | Territorio servito (universalità) | Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)   |
|------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| <b>Contratto di servizio</b> | Espletamento di:<br>- n. 2 (due) corse del servizio di trasporto alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado | Comune di San Severino Marche     | Trasporto e assistenza alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado |

|                            |  |                     |                     |
|----------------------------|--|---------------------|---------------------|
|                            | - servizio di assistenza agli alunni della scuola d'infanzia, che utilizzano gli scuolabus |                     |                     |
| <b>Risultati raggiunti</b> | Obiettivo raggiunto  | Obiettivo raggiunto | Obiettivo raggiunto |

Note:

La Cooperativa affidataria del servizio sta adempiendo agli obblighi previsti dal contratto in essere.

## **5. CONSIDERAZIONI FINALI.**

Il gestore ha rispettato gli obblighi previsti dal contratto, ad esempio l'obbligo - in caso di assenza o impedimento improvviso dei dipendenti comunali addetti al trasporto scolastico - di adottare le misure organizzative ritenute più idonee, al fine di garantire con proprio personale, il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

## **VI. SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE URBANO**

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Tale servizio viene svolto dal lunedì al sabato dalle ore 6.30 alle ore 19.25. Le fasce orarie 6.30-7.00 /9.00-10.00 e 12.20-13.00/18.30-19.25 sono coperte dal servizio a chiamata, tale servizio è prenotabile tramite numero verde.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: contratto per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale urbano nel Comune di San Severino Marche”
- durata: scadenza 31/12/2026;
- valore su base annua del servizio affidato: 144.964,99 +iva 10% di cui euro 119.101,25 coperto da contributo regionale
- criteri tariffari: le tariffe sono stabilite in base alla disciplina del sistema tariffario per il TPL automobilistico regionale con decorrenza DGR n 1036 del 08/08/2022
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il Gestore si impegna a migliorare i livelli di qualità del servizio offerto, ricercando la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dalla clientela, con particolare riguardo agli aspetti di seguito riportati:

- a) regolarità del servizio;
- b) pulizia dei mezzi;
- c) informazioni alla clientela;
- d) comfort del viaggio;
- e) sicurezza del viaggio;
- f) reperibilità titoli di viaggio.

Il Gestore ha l'obiettivo di intraprendere azioni finalizzate ad elevare gli standard di qualità erogata nel tempo.

Il Gestore si impegna a garantire un livello adeguato di informazione all'utenza, condizionatamente ai contributi pubblici resi disponibili per tale obiettivo con riferimento particolare alle paline in corrispondenza delle fermate principali del servizio urbano e degli orari di linea.

Il Gestore si impegna all'interno della propria struttura organizzativa, a fornire informazioni all'utenza, a raccogliere reclami, proposte e suggerimenti che facilitino l'accesso al servizio.

Alla scadenza del Contratto il Gestore è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo Gestore, alle condizioni disciplinate dal Contratto, fino ad un periodo massimo di 12 mesi.

È fatto obbligo al Gestore di stipulare, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente con copertura decorrente dall'inizio del servizio e cessazione in data non anteriore a quella di ultimazione dello stesso, anche attraverso successivi rinnovi annuali.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

1. Il Gestore si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie che saranno richieste dall'Ente affidante nel corso del periodo di durata del contratto.

2. Il Gestore si impegna a presentare entro il 31 luglio di ogni anno, il rapporto annuale sui servizi relativo all'anno precedente.

L'Ente affidante, può in ogni momento effettuare verifiche e controlli anche attraverso specifiche campagne di rilevazione, svolte direttamente o incaricando società terze, o ispezioni sulla rete dirette ad accertare l'effettivo svolgimento del servizio e il rispetto degli standard di qualità erogata, nonché il puntuale rispetto delle norme e delle prescrizioni applicabili.

## 1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- dati identificativi: CONTRAM MOBILITA' scpa, con sede in Camerino, via Le Mosse n 19/21, P.iva: 01631290432
- oggetto sociale: Contram Mobilità ha per oggetto sociale la gestione del servizio di trasporto pubblico locale, extraurbano ed urbano, nonché ogni altro servizio che rispetto al TPL, presenti carattere di connessione, interconnessione trasportistica, strumentalità, complementarità, utili per l'ambito sociale e per una efficace mobilità sostenibile e che sia ritenuto utile per l'attività" sociale. A titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi scuolabus, servizi di trasporto a chiamata, servizi di trasporto speciali, servizi di trasporto disabili, gestione parcheggi, gestione area di sosta a pagamento, trasporto su rotaia, gestione terminal e stazioni a servizio del trasporto di persone, servizi di segnaletica, cartellonistica pubblicitaria, paline e pensiline di fermata.

## 2. ANDAMENTO ECONOMICO

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

|      | <b>Costi della produzione</b> | <b>Popolazione residente</b> | <b>Costo pro capite</b> |
|------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 2020 | € 195.966,06                  | 12.009                       | € 16,32                 |
| 2021 | € 194.632,24                  | 11.985                       | € 16,24                 |
| 2022 | € 185.167,00                  | 11.923                       | € 15,53                 |

Costo complessivo triennio 2020 – 2022: 575.765,30

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti

|      | <b>Costi della produzione</b> | <b>Costi diretti</b> | <b>Costi indiretti</b> |
|------|-------------------------------|----------------------|------------------------|
| 2020 | € 195.966,06                  | € 160.870,09         | € 35.095,97            |
| 2021 | € 194.632,24                  | € 164.223,96         | € 30.408,28            |
| 2022 | € 185.167,00                  | € 158.614,03         | € 26.552,97            |

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio;

|      | <b>Ricavi</b> |
|------|---------------|
| 2020 | € 184.485,81  |
| 2021 | € 194.296,90  |
| 2022 | € 196.821,19  |

Ricavi complessivi triennio 2020 – 2022: 575.603,90

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

per quanto riguarda gli investimenti si precisa gli ammortamenti del materiale rotabile per l'anno 2022 ammontano ad € 22.043,56 di cui € 21.172,88 immobilizzazioni materiali (autobus € 18.200,57, altri cespiti € 2.972,31). I finanziamenti ottenuti, per detto materiale rotabile (autobus) sono contributi a fondo perduto da parte della Regione Marche e cofinanziamento a carico aziendale; pertanto, non vi è costo del debito.

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

|      | <b>N. personale addetto</b> | <b>Inquadramento</b>            | <b>Costo complessivo</b> |
|------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 2020 | 2,82                        | Parametro CCNL da<br>140 a 183* | € 109.162,26             |
| 2021 | 2,29                        |                                 | € 96.757,45              |
| 2022 | 2,30                        |                                 | € 99.947,50              |

\*si precisa che gran parte del personale riguarda operatori di esercizio inquadrati con parametro minimo 140 e parametro massimo 183 del CCNL autoferrotranvieri

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

si precisa che le tariffe sono stabilite dalla Regione Marche secondo un piano tariffario per fasce chilometriche e per tipologia di abbonamento (es. mensile, annuale, ecc.). nel caso del servizio urbano di San Severino Marche le tariffe prevedono:

- biglietto urbano pari ad € 1,35
  - abbonamento mensile pari ad € 30
  - abbonamento annuale studente € 225
  - abbonamento annuale ordinario € 300
- 
- 2022 - Abbonamenti studenti mensili: 2.063,8 euro.
  - 2022 - Abbonamenti studenti annuali: 892,5 euro.
  - 2022 - Abbonamenti mensili ordinari: 774,00 euro.
  - 2022 - Biglietti corsa semplice: 1.079 euro.

- quota Sistag e quota Regione Marche dell'integrazione urbano-extraurbano: 1.199,63 euro

□ il PEF non è stato formalmente definito.

### 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Servizio</b>              | <b>Qualità contrattuale</b>  | <b>Qualità tecnica</b>  | <b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b> | <b>Rispetto dei tempi puntualità</b>                         | <b>Accessibilità servizio</b> |
|------------------------------|--|---|--|--|-------------------------------|
| <b>Contratto di servizio</b> | Definizione procedure di attivazione/v ariazione/ces sazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Predispo sizione di un piano di controlli periodici Obblighi in materia di sicurezza del servizio | Agevolazioni tariffarie                        | Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio | Accessibilità utenti disabili |
| <b>Risultati raggiunti</b>   | Obiettivi raggiunti  | Obiettivi raggiunti   | Obiettivi raggiunti                            | Obiettivi raggiunti  | Obiettivi raggiunti           |

Note:

Si precisa che ad oggi non è previsto contrattualmente nessuno schema con obiettivi di qualità sui risultati raggiunti, con i relativi benchmark, ma comunque il servizio raggiunge gli standard qualitativi previsti da contratto.

#### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

|                              | <b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)   | <b>Territorio servito</b> (universalità) | <b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)   | <b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)  | <b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)   | Piano degli investimenti  |
|------------------------------|---|--|---|---|--|---|
| <b>Contratto di servizio</b> | servizio fondamentale per tutta la cittadinanza, che permette una mobilità locale sostenibile | Km 75.259                                | Garantire regolarità del servizio; pulizia dei mezzi; informazioni alla clientela; comfort del viaggio; sicurezza del viaggio; reperibilità titoli di viaggio. Garantire l'accessibilità a tutti nei mezzi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•ridurre le emissioni di CO2 in atmosfera e migliorare la qualità dell'aria nelle città;</li> <li>• migliorare la sostenibilità ambientale riducendo i consumi di energia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•aumentare i livelli di sicurezza stradale e salute pubblica;</li> <li>•rispondere a principi di equità sociale e qualità ambientale</li> </ul> | Il Gestore si impegna ad adeguare le caratteristiche del parco mezzi alle eventuali prescrizioni normative emanate nel corso di vigenza del Contratto |
| <b>Risultati raggiunti</b>   | OBIETTIVO RAGGIUNTO   | Km 80.885<br>OBIETTIVO RAGGIUNTO         | OBIETTIVO RAGGIUNTO   | OBIETTIVO RAGGIUNTO   | OBIETTIVO RAGGIUNTO  | OBIETTIVO RAGGIUNTO   |
| <b>Scostamento</b>           |   | Km 5.626                                 |   |   |  |   |

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

Il trasporto pubblico locale urbano è un servizio fondamentale per tutta la cittadinanza e permette una mobilità locale sostenibile dal punto di vista economico, sociale e ambientale.

I mezzi di trasporto devono garantire flessibilità ai cittadini e la rete urbana deve essere studiata e progettata per assicurare spostamenti semplici e i mezzi utilizzati devono consentire agli utenti spostamenti e cambi mezzo facili a seconda delle proprie esigenze

I principali obiettivi per un miglior futuro del TPL sono:

- migliorare la **qualità della vita** e aumentare l'attrattività del territorio;
- ridurre le **emissioni di CO2 in atmosfera** e migliorare la **qualità dell'aria** nelle città;
- migliorare la **sostenibilità ambientale** riducendo i consumi di energia;
- aumentare i livelli di **sicurezza stradale** e **salute pubblica**;
- rispondere a principi di **equità sociale** e **qualità ambientale**.

Alla luce di quanto sopra riportato si può concludere che il servizio è stato svolto in maniera efficiente, nel rispetto dei principi e perseguendo gli obiettivi sopraindicati.

## VII. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI LAMPADE VOTIVE DI TUTTI I CIMITERI

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

L'ASSEM SPA gestisce le lampade votive di 13 cimiteri sul territorio Comunale, con circa 7.500 lampade votive:

- Cimitero San Michele (Capoluogo)
- Cimitero Colleluce
- Cimitero Cesolo
- Cimitero Serrone
- Cimitero Sant'Elena
- Cimitero Stigliano
- Cimitero Serripola
- Cimitero Corsciano
- Cimitero Chigiano
- Cimitero Isola
- Cimitero Elcito
- Cimitero Serralta
- Cimitero Gaglianvecchio

Nel 2008 le lampade sono state sostituite in maniera massiva, passando dal tradizionale sistema "ad incandescenza" a quello a LED.

Per ottenere una completa "manutenzione straordinaria" nell'occasione è stata sostituita anche la maggior parte dei portalampe e delle parti terminali degli allacci più datati.

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

- Oggetto: MANUTENZIONE IMPIANTI DI LAMPADE VOTIVE
- Data di approvazione: Delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 29/12/1998
- Contratto: Rep. n. 2566 del 04/02/1999
- Durata affidamento: dal 01/01/1999 al 31/12/2027
- Valore complessivo del servizio affidato: € 89.805,00 IVA esclusa, su base annua 2022;
- Criteri tariffari:
  - 1) fascia 1 di consumo stabilita nel limite dell'energia assorbita annualmente pari a 10kW/h e corrispondente alla potenza installata di 1,14W, a cui viene applicato un canone di Euro 12,00;
  - 2) fascia 2 di consumo che ricomprende le utenze eccedenti la prima fascia, a cui viene applicato un canone annuo di Euro 20,00, con il limite di potenza installata pari a 3W;

- 3) fascia 3 riguardante le eccedenze delle precedenti fasce per impianti di cappelline gentilizie o tombe ipogee, nel limite di potenza installata pari a 20W, a cui viene applicato un canone annuo di Euro 30,00.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La vigilanza sul servizio compete al Comune, che effettua il monitoraggio sul servizio erogato tramite l'Area Manutenzioni e Servizi esterni.

Il servizio affidato ad ASSEM comporta:

- l'esecuzione degli allacci (quadri di alimentazione e protezione, sezionamenti, posa cavi, installazione portalampade e lampade);
- la manutenzione degli allacci stessi (spostamento defunti, ammaloramento);
- la sostituzione delle lampade malfunzionanti.

## 1. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

□ dati identificativi:

1) A.S.SE.M. AZIENDA SAN SEVERINO MARCHE SPA - con sede legale in Loc. Colotto, 11 – 62027 San Severino Marche - P.IVA 01210650436;

□ oggetto sociale:

La società ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici locali sia a rilevanza economica che privi di tale rilevanza, attività ad essi complementari ed opere e lavori connessi ai sensi di legge. Inoltre, nel rispetto di quanto previsto al comma 1, la società gestisce i seguenti servizi e attività:

-Ciclo idrico integrato al D.Lgs. n. 152/2006 e successive disposizioni modificative, integrative o sostitutive;

-captazione, confezionamento, commercializzazione acque di sorgente, minerali o termali

-acquisto, produzione, trasporto, trasformazione, distribuzione e vendita dell'energia elettrica;

-produzione, trasporto, stoccaggio, manipolazione e distribuzione del gas;

-produzione e distribuzione di calore per usi civili ed industriali;

-esercizio dei trasporti pubblici urbani ed extraurbani;

-servizi di igiene urbana quali raccolta, trasporto e smaltimento, anche con riciclaggio e recupero energetico dei rifiuti, raccolta differenziata, lavaggio e spazzamento stradale;

-raccolta, trasporto, trattamento, smaltimento anche con recupero energetico e riciclaggio dei rifiuti ospedalieri, industriali, tossico-nocivi, pericolosi e di ogni tipo;

-produzione e distribuzione del freddo;

-servizi di condizionamento, climatizzazione e di riscaldamento anche con esercizio e manutenzione di caldaie;

-gestione di caldaie e impianti di climatizzazione di terzi;

-impianto ed esercizio di reti di illuminazione pubblica e gestione delle lampade votive nelle aree cimiteriali, manutenzione aree cimiteriali;

-realizzazione e gestione di aree di sosta per autoveicoli, officine ed impianti connessi;

-impianto ed esercizio di apparati semaforici e di segnaletica luminosa;

-installazione, manutenzione ed esercizio di reti e di servizi telematici ed informatici;

-servizi telematici ed informatici inerenti ad applicazioni in campi di interesse o affini alle attività aziendali;

- cablatura, impianto ed esercizio di reti e di sistemi telematici ed informatici, telefonici e televisivi;
- servizi pubblici e privati di interesse turistico;
- manutenzione verde pubblico, strade e impianti tecnologici degli edifici pubblici e privati;
- gestione patrimonio immobiliare pubblico e privato, compreso il patrimonio del Comune di San Severino, a qualunque titolo affidato, intendendosi per gestione qualunque attività connessa all'amministrazione, alla manutenzione, alla ristrutturazione e all'ampliamento dei beni immobili, purché l'attività complessivamente svolta con "non soci" non risulti prevalente;
- progettazione, costruzione, manutenzione, ristrutturazione, ampliamento e, in generale, gestione di fabbricati, reti, impianti e altre dotazioni funzionali, accessori e/o necessari allo svolgimento di servizi pubblici locali;
- costruzione, acquisto, permuta, vendita e locazione di fabbricati civili, rurali, industriali, artigianali e commerciali; costruzione di opere accessorie ed affini, demolizione, ricostruzione, ristrutturazione, ampliamento, sopraelevazione di fabbricati, acquisto, esecuzione di opere di urbanizzazione, lottizzazione e vendita di aree fabbricabili, appalto e subappalto di opere edilizie;
- Costituzione o partecipazione a società di trasformazione urbana, progettazione e realizzazione di interventi di trasformazione urbana;
- servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, gestione di procedure di gara per l'affidamento di servizi pubblici locali su incarico di amministrazioni aggiudicatrici, enti aggiudicatori, enti senza scopo di lucro, con perfezionamento di ogni atto connesso e conseguente;
- erogazione e vendita servizi telefonici;
- gestione cinema, teatri e attività culturali e teatrali;
- lavori edili per conto di enti pubblici e privati;
- impianti esterni ed interni a valle dei contatori relativi ai servizi elettrici, acqua e gas;
- servizi di pulizia;
- servizio di rimozione forzata delle auto;
- gestione amministrativa, tecnica e commerciale dei servizi di cui al presente articolo, incluse le attività di accertamento, liquidazione, riscossione anche coattiva degli importi dovuti in relazione ai servizi erogati;

- servizi di liquidazione, accertamenti e riscossione di tributi e di tutte le altre entrate degli enti locali;
- servizi di organizzazione e gestione di mostre e fiere;
- servizi di pubbliche affissioni e pubblicità;
- gestione discariche dei rifiuti compreso il risanamento;
- ricevitoria del lotto;
- gestione centri sportivi e attrezzature sportive;
- ideazione, sviluppo e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio.

La Società può inoltre svolgere, direttamente e indirettamente, qualsiasi attività comunque connessa, complementare, collegata, strumentale, accessoria o affine a quelle sopra indicate quali quelle di studio, di consulenza, di assistenza e di progettazione e costruzione degli impianti necessari da chiunque commissionate, consulenza tecnica e amministrativa.

Limitatamente agli anzidetti servizi pubblici locali, essi sono attribuiti alla società (ai sensi di legge e tenendo conto che trattasi di servizi d'interesse generale) in via esclusiva.

Ai sensi di legge, previo assenso dell'assemblea ordinaria, l'organo amministrativo può costituire, assumere e cedere partecipazioni ed interessenze in altre società, società consortili, consorzi, associazioni e fondazioni, così come può attivare o aderire ad associazioni in partecipazione, associazioni temporanee d'impresa, riunioni temporanee d'impresa, gruppi economici d'interesse europeo.

La società può espletare ogni attività finanziaria, immobiliare, mobiliare, commerciale o industriale e di investimento, inclusa la prestazione di garanzie, personali e reali, per conto e a favore delle società o imprese cui partecipa ovvero per conto e a favore di terzi, comunque connessa, affine e necessaria o utile per il conseguimento dello scopo sociale che non le sia impedita dalle vigenti leggi.

La società può instaurare e sviluppare rapporti di collaborazione con privati e con le amministrazioni statali regionali e provinciali, nonché con gli altri enti pubblici e le Università, e può con essi stipulare convenzioni o partecipare a conferenze di servizi in vista della conclusione di accordi di programma attinenti ai propri fini istituzionali. In tal senso la società potrà altresì fornire assistenza operativa e progetti a privati e alle Autorità competenti ed esercitare, su loro delega, attività di monitoraggio ed altre attività o compiti inerenti ai propri fini istituzionali.

La società, per uniformare le proprie attività ai principi di economia, efficienza ed efficacia, può altresì affidare a terzi, singoli segmenti o specifiche fasi complementari alla propria attività, ed opere connesse, ai sensi di legge.

Ai sensi di legge la società potrà assumere in appalto o in concessione di gestione o in gestione per conto, previa convenzione o con gara ad evidenza pubblica, gli stessi servizi pubblici locali, loro segmenti o fasi o attività complementari ed opere connesse, in extraterritorialità.

La società, per quanto strumentale ai fini istituzionali, può prendere parte, ai sensi di legge, ad iniziative di Project financing, anche attraverso la partecipazione o la costituzione di società connesse a tale attività.

Sempre ai fini strumentali al perseguimento del proprio oggetto sociale, la società potrà, ai sensi di legge, concedere garanzie e/o finanziamenti a società controllate, collegate e/o partecipate, esclusa comunque ogni attività nei confronti del pubblico, ritenuta finanziaria dalla normativa vigente.

La società potrà procedere all'acquisto, alla dismissione e alla concessione di diritti, anche relativi a beni immateriali e in genere a patrimoni intellettuali, tali da conseguire o agevolare l'attività e lo sviluppo di società, enti, imprese, consorzi e associazioni, fondazioni, in cui partecipa ed è interessata, ivi comprese la concessione in locazione di beni immobili o la prestazione di servizi operativi connessi all'utilizzo di strutture immobiliari a favore di società controllate e collegate e/o partecipate, o a favore anche di terzi; la prestazione, a beneficio dei medesimi destinatari, di servizi operativi attinenti alla realizzazione di programmi e progetti nel campo inerente la propria attività; l'effettuazione di servizi di consulenza, assistenza tecnica e costruzione relativamente agli impianti ed opere di cui ai propri servizi pubblici locali. La società, inoltre, per il conseguimento dell'oggetto sociale, o in connessione con lo stesso, può compiere ogni qualsivoglia atto ed operazione, ivi compresi (ai sensi di legge) atti di beneficenza e liberalità, ritenuti dall'organo amministrativo opportuni e non incompatibili con il raggiungimento dello scopo sociale.

La società ha facoltà di promuovere la collaborazione e/o di aderire agli organismi camerali, provinciali, regionali, nazionali, comunitari ed internazionali che si occupano della gestione e delle problematiche di quanto oggetto della propria attività sociale e relativi processi di integrazione e interdipendenza sia nazionale, europea che internazionale.

La società persegue le finalità di separazione funzionale favorendo lo sviluppo della concorrenza nei settori dell'energia elettrica e del gas naturale, garantendo la neutralità della gestione delle infrastrutture essenziali per lo sviluppo di un mercato energetico, impedendo discriminazioni nell'accesso e nell'uso delle informazioni commercialmente sensibili e impedendo trasferimenti incrociati di risorse tra i segmenti delle filiere.

Nel caso di società partecipata<sup>1</sup>

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto:  
affidamento in house, scadenza 31/12/2027.
  - n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società:  
partecipazione del 100%, n. 1.400.000 azioni da euro 10 cadauna.
  - n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:  
Consiglio di Amministrazione formato da n. 3 Consiglieri e Collegio Sindacale formato da n. 3 Sindaci effettivi e n. 2 Sindaci supplenti. Tutti nominati dal Comune di San Severino Marche.
  - riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:  
Per le attività affidate in house sì.
-

## 2. ANDAMENTO ECONOMICO

| ANDAMENTO ECONOMICO - ANNO 2020     |               |                 |                   |                  |               |            |                     |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------|------------|---------------------|
| SERVIZIO                            | COSTI DIRETTI | COSTI INDIRETTI | COSTI COMPLESSIVI | COSTO PER UTENTE | RICAVI TOTALI | N. ADDETTI | COSTO DEL PERSONALE |
| GESTIONE LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI | 31.505,00     | 16.345,00       | 47.850,00         | 6,35             | 93.008,00     | 0,18       | 10.529,00           |

| ANDAMENTO ECONOMICO - ANNO 2021     |               |                 |                   |                  |               |            |                     |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------|------------|---------------------|
| SERVIZIO                            | COSTI DIRETTI | COSTI INDIRETTI | COSTI COMPLESSIVI | COSTO PER UTENTE | RICAVI TOTALI | N. ADDETTI | COSTO DEL PERSONALE |
| GESTIONE LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI | 30.938,00     | 15.536,00       | 46.474,00         | 6,24             | 90.320,00     | 0,15       | 9.936,00            |

| ANDAMENTO ECONOMICO - ANNO 2022     |               |                 |                   |                  |               |            |                     |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------|------------|---------------------|
| SERVIZIO                            | COSTI DIRETTI | COSTI INDIRETTI | COSTI COMPLESSIVI | COSTO PER UTENTE | RICAVI TOTALI | N. ADDETTI | COSTO DEL PERSONALE |
| GESTIONE LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI | 34.862,00     | 14.491,00       | 49.353,00         | 6,65             | 89.805,00     | 0,11       | 7.095,00            |

- I ricavi sono stati integralmente incassati.
- Gli addetti utilizzati sono operai del servizio elettrico, inquadramento B1 del contratto elettrico.

### Tariffe utilizzate per lampade votive:

- **fascia 1** di consumo stabilita nel limite dell'energia assorbita annualmente pari a 10kW/h e corrispondente alla potenza installata di 1,14W, a cui viene applicato un canone di Euro 12,00
- **fascia 2** di consumo che ricomprende le utenze eccedenti la prima fascia, a cui viene applicato un canone annuo di Euro 20,00, con il limite di potenza installata pari a 3W.
- **fascia 3** riguardante le eccedenze delle precedenti fasce per impianti di cappelline gentilizie o tombe ipogee, nel limite di potenza installata pari a 20W, a cui viene applicato un canone annuo di Euro 30,00.

## 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| Servizio                   | Qualità contrattuale | Qualità tecnica     | Obblighi di servizio pubblico (qualità) | Rispetto dei tempi puntualità | Accessibilità servizio | Soddisfazione dell'utenza |
|----------------------------|----------------------|---------------------|---|-------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Risultati raggiunti</b> | Obiettivo raggiunto  | Obiettivo raggiunto | Obiettivo raggiunto                     | Obiettivo raggiunto           | Obiettivo raggiunto    | Obiettivo raggiunto       |

## 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

|  | Volumi – quantità di attività | Territorio servito (universalità) | Prestazioni specifiche | Obblighi di | Obblighi di | Piano degli investimenti |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
|  |                               |                                   |                        |             |             |                          |

|                            | (universalità)      |                     | <b>da assicurare</b><br>(socialità) | <b>servizio pubblico</b><br>(tutela ambiente) | <b>servizio pubblico</b><br>(altro) |                     |
|----------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------|
| <b>Risultati raggiunti</b> | Obiettivo raggiunto | obiettivo raggiunto | Obiettivo raggiunto                 | Obiettivo raggiunto                           | Obiettivo raggiunto                 | Obiettivo raggiunto |

Note:

Il Servizio affidato ad ASSEM comporta:

- l'esecuzione degli allacci (quadri di alimentazione e protezione, sezionamenti, posa cavi, l'installazione portalampade e lampade);
- la manutenzione degli allacci stessi (spostamento defunti, ammaloramento);
- il cambio lampade malfunzionanti.

Il costo a carico degli utenti è così strutturato:

- **fascia 1** di consumo stabilita nel limite dell'energia assorbita annualmente pari a 10kW/h e corrispondente alla potenza installata di 1,14W, a cui viene applicato un canone di Euro 12,00
- **fascia 2** di consumo che ricomprende le utenze eccedenti la prima fascia, a cui viene applicato un canone annuo di Euro 20,00, con il limite di potenza installata pari a 3W.
- **fascia 3** riguardante le eccedenze delle precedenti fasce per impianti di cappelline gentilizie o tombe ipogee, nel limite di potenza installata pari a 20W, a cui viene applicato un canone annuo di Euro 30,00.

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è svolto senza alcun tipo di interruzione.

San Severino Marche, lì 16/12/2023

Il Vice Segretario Generale  
Responsabile Area Amministrativa  
*Dott.ssa Martina Galassi*