

*Comune di Montoro*  
*Provincia di Avellino*



*SITUAZIONE GESTIONALE*  
*DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI*  
*DI RILEVANZA ECONOMICA*

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**RICOGNIZIONE PERIODICA**  
**Al 15/12/2023**

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Per dare corso a quanto disposto dall'art. 30, è stata condotta una ricognizione interna, che ha interessato tutti i settori dell'Ente, al fine di individuare i servizi pubblico di rilevanza economica:

- **SERVIZIO MENSA SCOLASTICA – Settore Amministrativo**
- **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – Settore Amministrativo**
- **SERVIZI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE - Settore Lavori Pubblici e Patrimonio**
- **SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI – Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP**

Per ciascuno dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sopra elencati viene di seguito riportata la scheda di dettaglio compilata dal settore competente in occasione della ricognizione.

### 1. MENSA SCOLASTICA

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di mensa scolastica è previsto per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Abate Galiani della sede alla frazione Banzano, nonché, per alcuni giorni a settimana, della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Michele Pironti della sede alla frazione Piano, del Comune di Montoro, da effettuarsi nei giorni del calendario disposto dalle autorità scolastiche per l'anno scolastico in corso. I pasti sono preparati presso i seguenti centri cottura: via Leonardo da Vinci alla frazione San Felice (scuola infanzia) e via

Fiumicello Vietri alla frazione Piano (scuola infanzia). I pasti vengono consumati presso i seguenti refettori: sede in via Leonardo da Vinci alla frazione San Felice (scuola infanzia), sede in via San Valentiniano alla frazione Banzano (scuola infanzia e primaria), sede in via Fiumicello Vietri alla frazione Piano (scuola infanzia), sede di Torchiati (scuola infanzia), sede di Caliano (scuola infanzia), sede di Piano, scuola primaria, un giorno a settimana. Il servizio di mensa scolastica si svolge tutti i giorni del calendario scolastico esclusi i sabati e giorni festivi. Il servizio viene svolto a decorrere dal 1° giorno di scuola, secondo il calendario scolastico regionale, fino al 30 giugno per le scuole dell'infanzia e fino al termine delle lezioni per la scuola primaria con sede in San Valentiniano alla frazione Banzano. L'articolazione del servizio consiste nelle attività di preparazione e somministrazione di pasti agli alunni impegnati nel tempo pieno, nel rispetto dei menù riportati nella tabella dietetica approvata dall'ASL competente. Il servizio di mensa scolastica viene affidato annualmente ed il periodo di svolgimento del servizio ha come riferimento temporale l'anno scolastico. L'affidamento del servizio avviene mediante gara d'appalto con procedura aperta.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

### **ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

- OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA COMUNE DI MONTORO

DATA: 14.04.2022

SCADENZA: 30.06.2022

IMPORTO: 160.480,00 OLTRE IVA AL 4%

CRITERI TARIFFARI: EURO 2,20 costo ticket pasto 1 figlio

EURO 1,80 costo ticket pasto 2 figli

COSTO PASTO UNITARIO: euro 3,40

### **ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

- OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA COMUNE DI MONTORO

DATA DI APPROVAZIONE: 27.01.2023

DURATA: 10 MESI DALLA STIPULA DEL VERBALE DI CONSEGNA ( DAL 28.11.2022 )

IMPORTO: EURO 216.000,00

CRITERI TARIFFARI: EURO 2,20 costo ticket pasto 1 figlio

EURO 1,80 costo ticket pasto 2 figli

COSTO PASTO UNITARIO: euro 3,40

## **ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

- OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA COMUNE DI MONTORO -RINNOVO CONTRATTO

DATA DI APPROVAZIONE: 11.09.2023

SCADENZA: 30.06.2024

IMPORTO: EURO 226.800,00 OLTRE IVA AL 4%

CRITERI TARIFFARI: EURO 2,20 costo ticket pasto 1 figlio

EURO 1,80 costo ticket pasto 2 figli

COSTO PASTO UNITARIO: euro 3,40

- ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO: Il servizio viene effettuato dall'aggiudicatario con la propria organizzazione, con proprio personale e propri mezzi ed a suo esclusivo rischio. Sono ad esclusivo e totale carico dell'aggiudicatario e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri: spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti ivi comprese le spese per l'assicurazione; acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio; imposte e tasse; spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta assuntrice del servizio durante lo svolgimento del servizio o per mancato espletamento dello stesso, ivi compresi eventuali danneggiamenti a cose o persone; spese per servizi sostitutivi; spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

### **ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

Il servizio è monitorato dall'Ufficio scolastico -Settore Amministrativo.

### **ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

Il servizio è monitorato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona di Giovanni Magonza; il controllo di gestione, invece, è affidato al settore finanziario. Il Direttore dell'esecuzione provvede alle verifiche e/o controlli redigendo un verbale in contraddittorio con il personale della concessionaria, e può dar corso all'applicazione delle penali previste nel contratto o nel capitolato di servizio, rilevando che le gravi violazioni degli obblighi di servizio possono costituire giusta causa di risoluzione del contratto.

#### **ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

Il servizio è monitorato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona di Giovanni Magonza; il controllo di gestione, invece, è affidato al settore finanziario. Il Direttore dell'esecuzione provvede alle verifiche e/o controlli redigendo un verbale in contraddittorio con il personale della concessionaria, e può dar corso all'applicazione delle penali previste nel contratto o nel capitolato di servizio, rilevando che le gravi violazioni degli obblighi di servizio possono costituire giusta causa di risoluzione del contratto.

#### ***IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO***

##### **ANNO SCOLASTICO 2021-2022:**

NEW FOOD SOCIETA' COOPERATIVA

SEDE LEGALE: CAVA DE' TIRRENI (SA)

P.IVA: IT06618771213

##### **ANNO SCOLASTICO 2022-2023:**

GUSTO E CO SOCIETA' COOPERATIVA

SEDE LEGALE MANOCALZATI VIA I MAGGIO N.29 (AV)

P.IVA: 02747410641

##### **ANNO SCOLASTICO 2023-2024:**

GUSTO E CO SOCIETA' COOPERATIVA

SEDE LEGALE MANOCALZATI VIA I MAGGIO N.29 (AV)

P.IVA: 02747410641

## **ANDAMENTO ECONOMICO**

I costi per ogni pasto sono stati indicati al punto B. CONTRATTO DI SERVIZIO

I costi e i ricavi complessivi relativi al servizio Mensa Scolastica sono riepilogati nella scheda sottostante:

<i>Contratto di servizio</i>	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Anno 2020*	37.000,00 €	29.335,15 €
Anno 2021	81.881,23 €	22.543,59 €
Anno 2022	254.849,05 €	87.247,88 €

\*Periodo del Covid -19

N.B. nella voce ricavi complessivi sono conteggiati anche i contributi statali per il personale docente ed ATA

## **QUALITA' DEL SERVIZIO**

Sulla base degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi del servizio di mensa scolastica, in relazione alle diverse dimensioni della qualità quali tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia e raffrontando il risultato previsto con il risultato ottenuto, il servizio è risultato conforme ai livelli minimi di qualità che il Comune di Montoro si impegna a garantire agli utenti, in riferimento ad aspetti organizzativi del servizio. In riferimento ad indagini di soddisfazione dell'utenza e/o forme di consultazione dell'utenza, il Comune di Montoro ha approvato con Delibera di Giunta Comunale n.81 del 09.04.2021 l'indagine di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati. Tutte le segnalazioni da parte dell'utenza sono state trattate con tempestività e non si evidenziano criticità di rilievo.

<b>Dimensione della qualità</b>	<b>Fattore di qualità</b>	<b>Indicatore di qualità</b>
Accessibilità	Accesso al servizio	Numero di utenti serviti
Tempestività	Tempistiche	Tempi di risposta alle modifiche del servizio e/o di risposta motivata a reclami e tempi di intervento in casi di segnalazione di disservizi
Trasparenza	Accessibilità alle informazioni	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti il servizio
Efficacia	Incidenza della spesa a carico dell'utente	Percentuale di copertura della spesa a carico dell'utente

## ***OBBLIGHI CONTRATTUALI***

In base al contratto di servizio di mensa scolastica ed ai documenti contrattuali sono stati espletati i principali obblighi posti a carico del gestore.

La specifica prestazione di mensa scolastica è stata assicurata dal gestore; in riferimento ai giorni scolastici ed ai plessi scolastici del territorio, il servizio di mensa scolastica è stato espletato con continuità senza periodi di interruzione ed inoltre è stato rispettato il principio di universalità del servizio in riferimento all'utenza.

## ***CONSIDERAZIONI FINALI***

Sulla base della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio di mensa scolastica, la gestione del servizio è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. In relazione agli equilibri di bilancio dell'ente locale il servizio mensa scolastica, nell'anno 2021 è coperto dai fondi del bilancio per il 72,5 % della spesa complessiva. Nell'anno 2022 tale percentuale di copertura del costo si attesta al 67 % della spesa complessiva.

In prospettiva futura, in riferimento ad innovazioni nelle modalità di erogazione e gestione del servizio mensa scolastica si auspica ad un continuo miglioramento della qualità del servizio di mensa scolastica ed un incremento delle forme di consultazione con l'utenza.

## **2. TRASPORTO SCOLASTICO**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio di trasporto scolastico è previsto per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado degli Istituti comprensivi del territorio comunale. Il servizio è organizzato su un piano di trasporti che prevede 15 linee con percorsi giornalieri. Gli utenti fruitori del servizio di trasporto scolastico sono circa 500, compresi gli esenti. Gli utenti fruitori del servizio, esclusi gli esenti, versano una quota, quale ticket mensile per utente. Sono, inoltre, a carico dell'utente i costi di iscrizione una tantum al servizio da versare all'atto della richiesta di rilascio dell'abbonamento. I ticket vengono riscossi dall'Ente, a cadenza mensile entro il giorno 5 di ogni mese mediante modalità di pagamento bonifico e o pago PA. Il servizio di trasporto scolastico viene affidato annualmente ed il periodo di svolgimento del servizio ha come riferimento temporale l'anno scolastico. L'affidamento del servizio avviene mediante gara d'appalto con procedura aperta.

## B) CONTRATTI DI SERVIZIO

### **ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

- OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI MONTORO

DATA:17.05.2022

DURATA: DAL 16.03.2022 AL 30.06.2022

IMPORTO: 124.840,28 OLTRE IVA AL 10%

CRITERI TARIFFARI: EURO15,00 costo unitario abbonamento mensile ;

EURO15,00 costo unitario iscrizione annuale al servizio;

### **ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

- OGGETTO: "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI MONTORO"

DATA: 17.11.2022

SCADENZA: 30.06.2023

IMPORTO: EURO 277.875,00 OLTRE IVA AL 10%

CRITERI TARIFFARI:EURO15,00 costo unitario abbonamento mensile ;

EURO15,00 costo unitario iscrizione annuale al servizio;

### **ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

- OGGETTO: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

DATA:27.11.2023

DURATA: DAL 01.12.23 AL 30.06.2024

IMPORTO: EURO 207.010,00 OLTRE IVA AL 10%

CRITERI TARIFFARI:EURO15,00 costo unitario abbonamento mensile ;

EURO15,00 costo unitario iscrizione annuale al servizio;

- ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

Il servizio deve essere effettuato dall'aggiudicatario con la propria organizzazione, con proprio personale e propri mezzi ed a suo esclusivo rischio. Sono ad esclusivo e totale carico dell'aggiudicatario e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri: spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti ivi comprese le spese per l'assicurazione; acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio; imposte e tasse; spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta assuntrice del servizio durante lo svolgimento del servizio o per mancato espletamento dello stesso, ivi compresi eventuali danneggiamenti a cose o persone; spese per servizi sostitutivi; spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio; oneri derivanti da idoneo contratto di assicurazione per i terzi trasportati.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio è monitorato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona di Giovanni Magonza; il controllo di gestione, invece, è affidato al Settore Finanziario. Il Direttore dell'esecuzione provvede alle verifiche e/o controlli redigendo un verbale in contraddittorio con il personale della concessionaria, e può dar corso all'applicazione delle penali previste nel contratto o nel capitolato di servizio, rilevando che le gravi violazioni degli obblighi di servizio possono costituire giusta causa di risoluzione del contratto.

### ***IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO***

#### **ANNO SCOLASTICO 2021-2022:**

GEC SANTA LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA

P.IVA: 02666390642

SEDE: VIA FERROVIA 100-MONTORO 83025 (AV)

#### **ANNO SCOLASTICO 2022-2023:**

GEC SANTA LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA

P.IVA: 02666390642

SEDE: VIA FERROVIA 100-MONTORO 83025 (AV)

**ANNO SCOLASTICO 2023-2024:**

GEC SANTA LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA

P.IVA: 02666390642

SEDE: VIA FERROVIA 100-MONTORO 83025 (AV)

**ANDAMENTO ECONOMICO**

I costi per ogni abbonamento mensile sono stati indicati al punto B. CONTRATTO DI SERVIZIO

I costi e i ricavi complessivi relativi al servizio **trasporto scolastico** sono riepilogati nella scheda sottostante:

<i>Contratto di servizio</i>	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Anno 2020*	117.334,54 €	64.110,65 €
Anno 2021	246.487,56 €	32.225,15 €
Anno 2022	353.896,48 €	49.015,00 €

\*Periodo del Covid -19

N.B. tra i ricavi dell'anno 2020 sono compresi anche contributi regionali per sostegno periodo Covid-19

**QUALITA' DEL SERVIZIO**

Per garantire una buona erogazione dei servizi possono essere individuati alcuni standard, ovvero livelli minimi di qualità che il Comune di Montoro si impegna a garantire agli utenti, in riferimento ad aspetti organizzativi del servizio di trasporto scolastico. Prendendo come riferimento gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi del servizio di trasporto scolastico, in relazione alle diverse dimensioni della qualità quali tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia e raffrontando il risultato previsto con il risultato ottenuto, il servizio è risultato conforme ai livelli minimi di qualità. In riferimento ad indagini di soddisfazione dell'utenza e/o forme di consultazione dell'utenza, il Comune di

Montoro ha approvato con Delibera di Giunta Comunale n.81 del 09.04.2021 l'indagine di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati. Tutte le segnalazioni da parte dell'utenza sono state trattate con tempestività e non si evidenziano criticità di rilievo.

<b>Dimensione della qualità</b>	<b>Fattore di qualità</b>	<b>Indicatore di qualità</b>
Accessibilità	Accesso al servizio	Numero di utenti serviti
Tempestività	Tempistiche	Tempi di risposta alle attivazioni e/o alle modifiche del servizio
Trasparenza	Accessibilità alle informazioni	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti il servizio
Efficacia	Incidenza della spesa a carico dell'utente	Percentuale di copertura della spesa a carico dell'utente

### ***OBBLIGHI CONTRATTUALI***

I principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio di trasporto scolastico ed ai documenti contrattuali sono stati espletati.

La specifica prestazione di trasporto scolastico è stata assicurata dal gestore, in riferimento al territorio servito, lo stesso è risultato conforme a quanto stabilito dal piano dei trasporti del Comune di Montoro ed inoltre è stato rispettato il principio di universalità del servizio in riferimento all'utenza del servizio trasporto scolastico.

### ***CONSIDERAZIONI FINALI***

Sulla base della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio di trasporto scolastico, la gestione del servizio è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. In relazione agli equilibri di bilancio dell'ente locale il servizio del trasporto scolastico, nell'anno 2021 è coperto dai fondi del bilancio per l' 87 % circa della spesa complessiva. Nell'anno 2022 tale percentuale di copertura del costo si attesta comunque all'87 % della spesa complessiva.

In prospettiva futura, in riferimento ad innovazioni nelle modalità di erogazione e gestione del servizio trasporto scolastico si prospetta una maggiore capillarizzazione del servizio a livello territoriale ed un incremento delle forme di consultazione con l'utenza.

### **3. SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE**

#### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio dei servizi cimiteriali comunali è svolto nell'osservanza del Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al DPR 285/90 e ss. mm. ii. e del vigente Regolamento comunale che disciplina i servizi cimiteriali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 25.10.2021. I cimiteri presenti sul territorio comunale sono due: Cimitero Querce e Cimitero Leone.

Il servizio di illuminazione votiva perpetua ed occasionale ha per oggetto la gestione e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) del servizio di illuminazione elettrica votiva perpetua e occasionale dei due cimiteri comunali.

#### **B) CONTRATTI DI SERVIZIO**

- **OGGETTO : Affidamento in concessione della gestione dei servizi cimiteriali e illuminazione votiva perpetua ed occasionale**

data di approvazione: 03/07/2023,

durata : dodici mesi; - scadenza affidamento: 02/07/2024;

valore complessivo e su base annua del servizio affidato: €. 11.065,40 comprensivo di Iva al 22%;

criteri tariffari: le tariffe dei servizi cimiteriali sono stati approvati con Delibera di giunta comunale n. 21 del 08/02/2023

- **ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

I principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Le operazioni cimiteriali disciplinate dal DPR 285/90 (compreso smaltimento rifiuti derivanti da tale attività, con oneri a carico dell'appaltatore), apertura/chiusura dei cimiteri, custodia e compilazione dei registri cimiteriali cartacei e informatici;
- La pulizia e la manutenzione delle strutture, delle aree interne ed esterne e degli impianti, oltre alla verifica degli impianti e delle attrezzature;
- La gestione e riscossione per il servizio di illuminazione votiva perpetua e occasionale;

- La rilevazione dello stato di consistenza dei cimiteri e gestione con apposito software compatibile con quello già utilizzato dall'Ente;
- Gli oneri per tutte le utenze e forniture; i contratti relativi alle erogazioni di acqua ed energia elettrica.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio è monitorato dal Responsabile Ufficio patrimonio mediante controlli periodici ai siti al fine di monitorare la gestione e l'erogazione del servizio, e delle relative modalità.

Il Comune opera una verifica annuale circa:

- l'andamento delle operazioni cimiteriali;
- la corretta applicazione delle tariffe;
- il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- il mantenimento e raggiungimento dei livelli del servizio previsti nel Capitolato;
- la valutazione degli utenti, desunta dalle autonome attività di indagine, dalle indagini svolte.

### ***IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO***

**ANNO 2023-2024:**

Soggetto affidatario: **GRUPPO I CIPRESSI SRL**

Codice fiscale: **05912301214**

Sede legale **CENTRO DIREZIONALE IS F/3 NAPOLI NA 80143**

### ***ANDAMENTO ECONOMICO***

L'importo complessivo dell'appalto, per lo svolgimento dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva perpetua ed occasionale è stato definito in € 58.000,00 (I.V.A. esclusa), , di cui €48.000,00 per proventi dalla gestione delle attività ed €10.000,00 derivante da canone (importi al netto di IVA) così determinato:

<b>L'APPALTATORE DOVRA' INCAMERARE DIRETTAMENTE</b>	
a)- Illuminazione votiva a misura	€ 24.000,00
b)- Operazioni cimiteriali a misura	€ 24.000,00
Tot. ....	€ 48.000,00

<b>COSTI PRESUNTI POSTI</b>	<b>A CARICO DELL'APPALTATORE</b>
c)- Gestione e manutenzione ordinaria a corpo	€ 43.000,00
d)- Utenze a corpo	€ 15.000,00
Tot. ....	€ 58.000,00

Più nello specifico, analisi dei costi e dei ricavi:

### **PROSPETTO DI CALCOLO COSTI-PROVENTI**

#### **PROVENTI ANNUI PRESUNTI**

Descrizione	Quantità	Tariffa	Importo comprensivo di IVA	Importo al netto di IVA
<b>A) Operazioni cimiteriali a misura</b>				
Tumulazioni	63	120,00 €	7.560,00 €	
Inumazioni	41	150,00 €	6.150,00 €	
Estumulazioni	18	310,00 €	5.580,00 €	
Esumazioni da tomba senza massetto	12	340,00 €	4.080,00 €	
Esumazioni da tomba con massetto	12	380,00 €	4.560,00 €	
Trasferimento	5	200,00 €	1.000,00 €	
			28.930,00 €	<b>23.713,11 €</b>

#### **B) Illuminazione votiva a misura**

Nuovo allaccio lampada votiva	50	9,46 €	473,00 €	
Canone annuo lampada votiva perpetua	2000	14,64 €	29.280,00 €	
			29.753,00 €	<b>24.387,70 €</b>

**TOT. A)+B) =** **58.683,00 €**      **48.100,82 €**

#### **COSTI ANNUI PRESUNTI**

##### **C) Gestione e manutenzione ordinaria a corpo**

Materiali per servizi necroforici	4.000,00 €
Materiali per la cura del verde	2.500,00 €
Materiali per la pulizia e la sanificazione	8.000,00 €
Costi per l'abbigliamento del personale	1.500,00 €
Attrezzature	3.000,00 €
Automezzi (carburante; polizze, tasse, manutenzione, etc.)	5.000,00 €
Costi ufficio	300,00 €
Personale (custodi)	20.000,00 €
Polizze assicurative	2.000,00 €
Lavori di manutenzione	6.000,00 €

52.300,00 €	42.868,85 €
-------------	-------------

**D) Utenze a corpo**

18.500,00 €	15.163,93 €
-------------	-------------

<b>TOT. C)+D)</b>	<b>70.800,00 €</b>	<b>58.032,79 €</b>
-------------------	--------------------	--------------------

La gestione dei servizi cimiteriali e cimiteriali e di illuminazione votiva perpetua ed occasionale è stata aggiudicata in concessione con gara al GRUPPO I CIPRESSI SRL per un importo complessivo pari a €.11.065,40 (dato da € 9.070,00 +IVA al 22%) per la durata di 12 mesi.

### **QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Prendendo come riferimento gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi del servizio di trasporto scolastico, in relazione alle diverse dimensioni della qualità quali tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia e raffrontando il risultato previsto con il risultato ottenuto, il servizio è risultato conforme ai livelli minimi di qualità. In riferimento ad indagini di soddisfazione dell'utenza e/o forme di consultazione dell'utenza, il Comune di Montoro ha approvato con Delibera di Giunta Comunale n.81 del 09.04.2021 l'indagine di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati. Tutte le segnalazioni da parte dell'utenza sono state trattate con tempestività e non si evidenziano criticità di rilievo.

La Carta dei servizi rappresenta l'impegno dell'Appaltatore a definire i diritti dei propri utenti. Essa assicura quattro principi fondamentali:

- sicurezza, continuità e regolarità nell'erogazione del servizio;
- tempestività nell'evasione delle richieste di esecuzione dei lavori o di prestazione dei servizi;
- accessibilità al servizio e trasparenza nei rapporti con gli utenti;
- correttezza nella misura delle prestazioni erogate e nella loro fatturazione.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare la seguente Carta dei servizi, garantendo i principi di:

**Uguaglianza** -Nessuna discriminazione nell'erogazione delle prestazioni può essere compiuta per motivi riguardanti: sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

**Imparzialità** -Il comportamento dell'Appaltatore nei confronti degli utenti deve ispirarsi a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici del settore.

**Continuità** -L'erogazione del servizio deve essere svolta con continuità, regolarità e senza interruzioni, in modo conforme a quanto previsto dalle disposizioni statali, regionali, provinciali e comunali nonché dal Capitolato tecnico di gestione. Nel caso di funzionamento irregolare, l'Appaltatore provvede ad informare tempestivamente i cittadini sulle misure adottate per ridurre al minimo il disagio.

**Diritto di scelta** - L'Appaltatore, qualora sia possibile un'offerta differenziata in ordine alle modalità di attuazione del servizio - o di parte del medesimo -, garantisce ai cittadini una informazione preventiva e il diritto di scelta.

**Partecipazione ed informazione** - L'Appaltatore garantisce ai cittadini la massima informazione e la tutela dei diritti di partecipazione. In particolare, l'Appaltatore garantisce l'accesso alle informazioni sulla gestione dei servizi secondo le disposizioni in materia di "Informazioni agli utenti", contenute nella direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, recante "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

**Efficienza ed efficacia** - L'Appaltatore garantisce che i servizi siano conformi ai parametri di efficacia e di efficienza, secondo gli standard determinati nel rispetto del Regolamento nazionale di Polizia Mortuaria - D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 - e del Regolamento comunale. Garantisce altresì che tali servizi siano erogati con le modalità organizzative di Polizia Mortuaria disciplinate dal Capitotato Tecnico di Gestione.

## ***OBBLIGHI CONTRATTUALI***

I principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto sono stabiliti dal capitolo speciale, tra cui:

- tenere un proprio dipendente sempre in servizio presso ciascuna struttura per un minimo di 8 ore, tutti i giorni dal martedì alla domenica inclusa, coincidendo la chiusura settimanale con la giornata del lunedì ;
- presentarsi, senza speciale compenso, a tutti i controlli, incontri o rilevamenti che si rendessero necessari per definire condizioni e problematiche attinenti il servizio.
- garantire reperibilità tutti giorni, festività comprese, 24 ore su 24.
- garantire l'esecuzione delle operazioni cimiteriali nei modi e tempi stabiliti nel Capitolato;
- effettuare qualsiasi altro intervento richiesto dall'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di ore 24 (ventiquattro) dalla comunicazione.

## ***CONSIDERAZIONI FINALI***

Sulla base delle verifiche effettuate in questi mesi, la gestione del servizio risulta essere regolare e non presenta eccessive criticità.

## 4. GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani è un servizio pubblico locale di rilevanza economica, pertanto nell'organizzazione e nella erogazione dello stesso è assicurata la centralità del cittadino e dell'utente. Il servizio è di tipo a rete e riguarda la totalità del territorio comunale (40,14 km<sup>2</sup>, 19.568 abitanti, circa 160 km di strade).

Sinteticamente il servizio riguarda:

**SERVIZIO RACCOLTA:** Il servizio prevede la raccolta delle varie frazioni di rifiuti urbani con il sistema porta a porta del tipo spinto a copertura di tutto il territorio comunale (umido, secco indifferenziato, multimateriale leggero, carta e cartoni, imballaggi in carta, vetro):

Il servizio prevede la modalità "porta a porta" in tutti i giorni ad esclusione della domenica, sia per le utenze allocate nei centri urbani che nei nuclei periferici e case sparse, adottando per tutte le utenze il medesimo sistema di raccolta per modalità e frequenza.

Sono previste le raccolte delle seguenti frazioni dei rifiuti:

- organico;
- vetro;
- carta e cartone;
- secco indifferenziato;
- multimateriale (plastica, acciaio e alluminio);
- rifiuti ingombranti, beni durevoli e RAEE, con conferimento diretto all'interno del Centro di Raccolta appositamente allestito in Via LEONE AREA PIP 1 e/o con ritiro a domicilio su chiamata;
- rifiuti urbani pericolosi, quali farmaci scaduti e pile esauste;
- raccolta rifiuti cimitero.

#### **Tabella 1 Elenco cimiteri**

Località	indirizzo	proprietà
Piano	Via Roma - SP88	Parrocchiale
Piano	Via Risorgimento - SP145	Comunale
San Pietro	Via Leone	Comunale
Borgo	SP90	Parrocchiale
Banzano	Via Cimitero	Parrocchiale
Chiusa	SP5	Parrocchiale

Presso i cimiteri in elenco vengono effettuati, secondo il calendario di raccolta, il ritiro dei rifiuti solidi urbani (vetro, organico, indifferenziato) posti dai gestori di ogni singolo cimitero davanti al cancello di ingresso negli appositi cassonetti concessi dal comune in comodato d'uso.

Lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali speciali avviene a cura e onere di ogni singolo gestore dell'infrastruttura (società di gestione dei servizi cimiteriali in appalto o associazioni parrocchiale)

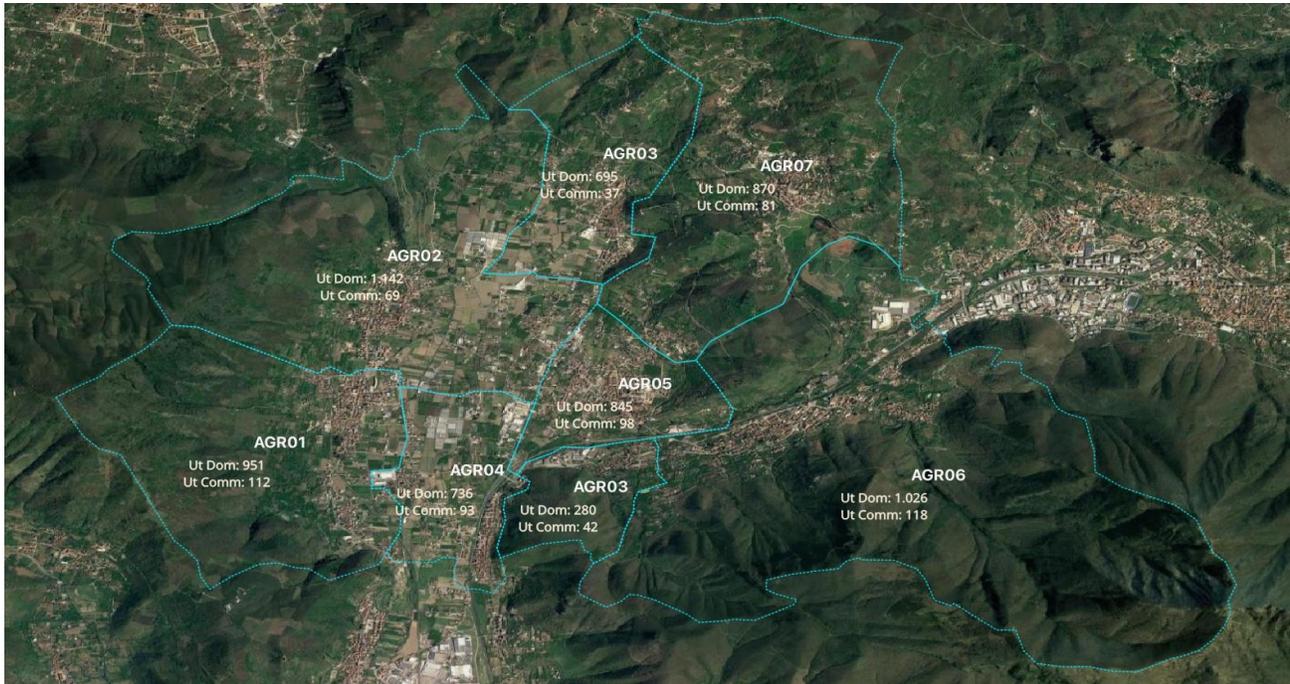
### Frequenze di ritiro e tipologie di rifiuti raccolti

Le frequenze e le tipologie di rifiuti raccolti con il sistema porta a porta per le utenze domestiche e non domestiche sono riassunte nelle successive tabelle come da calendari di raccolta distribuiti alle utenze.

CALENDARIO UTENZE DOMESTICHE					
	Secco	Organico	Carta	Multimateriale	Vetro
Lunedì					
Martedì					
Mercoledì					
Giovedì					
Venerdì					
Sabato					
Domenica					
<b>Attuale</b>	<b>1/7</b>	<b>3/7</b>	<b>1/7</b>	<b>1/7</b>	<b>1/7</b>

CALENDARIO UTENZE NON DOMESTICHE						
	Secco	Organico	Carta	Multimateriale	Cartone	Vetro
Lunedì						
Martedì						
Mercoledì						
Giovedì						
Venerdì						
Sabato						
Domenica						
<b>Attuale</b>	<b>1/7</b>	<b>3/7</b>	<b>1/7</b>	<b>1/7</b>	<b>1/7</b>	<b>1/7</b>

La raccolta dei rifiuti viene espletata suddividendo il territorio in 7 zone. Sono pertanto 7 gli automezzi in servizio con n. 14 operatori, 2 per squadra.



LEGENDA ZONE	
AGR01	Piano, Figlioli
AGR02	Preturo, San Felice
AGR03 - z1	Borgo
AGR03 - z2	Misciano
AGR04	Piazza di Pandola, San Bartolomeo
AGR05	San Pietro, Caliano, Sant'Eustacchio Basso
AGR06	Aterrana, Chiusa, Torchiati
AGR07	Banzano, Sant'Eustacchio Alto

**Servizio raccolta dei rifiuti con il sistema del conferimento diretto delle utenze domestiche nel centro di raccolta comunale:**

Il comune di Montoro è dotato di un Centro di Raccolta Comunale, una struttura finalizzata alla raccolta differenziata dei rifiuti. Esso è costituito da un'area attrezzata, presidiata ed allestita per svolgere attività di ricezione dei rifiuti da parte dei cittadini e stazionamento degli stessi, mediante raggruppamento per frazioni omogenee. Ai sensi del DM 08 Aprile 2008 e modifiche successive i rifiuti saranno trasportati agli impianti di recupero/trattamento e agli impianti di smaltimento. Il centro di raccolta è allestito e gestito secondo le indicazioni previste dal DM del 08 Aprile 2008 e successive modifiche e del regolamento per la gestione del centro comunale di raccolta del Comune di Montoro.

L'orario di apertura al pubblico del Centro di Raccolta Comunale è il seguente:

GIORNI E ORARI DI APERTURA DEL CENTRO DI RACCOLTA		
Lunedì	07:30 - 12:30	CHIUSO

<b>Martedì</b>	<b>07:30 - 12:30</b>	<b>14:00 - 18:00</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>07:30 - 12:30</b>	<b>CHIUSO</b>
<b>Giovedì</b>	<b>07:30 - 12:30</b>	<b>14:00 - 18:00</b>
<b>Venerdì</b>	<b>07:30 - 12:30</b>	<b>CHIUSO</b>
<b>Sabato</b>	<b>07:30 - 12:30</b>	<b>CHIUSO</b>
<b>Domenica</b>	<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>

**SERVIZIO RITIRO RIFIUTI DOMICILIARE SU PRENOTAZIONE:** vengono ritirati presso le utenze domestiche e non domestiche i seguenti rifiuti: ingombranti, legno, materassi, raee, sfalci e ramaglie (per modiche quantità). Il servizio ha frequenza di 1/7.

**SERVIZIO RITIRO PILE ESAUSTE E FARMACI SCADUTI:** i rifiuti vengono conferiti in appositi contenitori presso i relativi esercenti commerciali (tabacchini, farmacie e parafarmacie) o presso il centro di raccolta. Il servizio ha frequenza di 1/30.

**SERVIZIO DISERBO:** Il servizio di diserbo stradale prevede la rimozione straordinaria delle erbe infestanti che crescono lungo i cigli delle strade, nelle fessure dei marciapiedi e a piè dei muri delle strade urbane ed extraurbane. Il servizio prevede una frequenza di 6/7.

**SERVIZIO TRASPORTO RIFIUTI:** I rifiuti oggetto del servizio sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale, vengono prelevati dalla Ditta Appaltatrice e conferiti allo smaltimento finale e/o recupero che la stessa Amministrazione indica entro un raggio di km 50, nel rispetto della legislazione vigente.

**SERVIZI DI SPAZZAMENTO STRADALE:** il servizio di spazzamento meccanizzato prevede le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini portarifiuti e deiezioni canine, raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i bidoni carrellati, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio.

- Raccolta vetro e lattine per liquidi abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, area cimiteriale, ecc.);
- Raccolta foglie; raccolta delle siringhe;
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche.

La frequenza del servizio è di 6/7 esclusa la domenica.

Lo spazzamento viene eseguito in modalità mista, ovvero spazzamento manuale (ad opera di dipendenti comunali) e spazzamento meccanico (con l'utilizzo di due spazzatrici) secondo l'organizzazione settimanale di cui alla tabella allegata:

	SERVIZIO SPAZZAMENTO MECCANIZZATO					
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>Piano</b>	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina
<b>Preturo</b>	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina
<b>Borgo</b>	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina
<b>Piazza di Pandola</b>	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina
<b>Torchiatì</b>	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina
<b>San Pietro</b>	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	
<b>Caliano</b>	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	
<b>Sant'Eustachio</b>	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	Mattina	
<b>Banzano</b>	Orari					
<b>Misciano</b>	Pomeriggio			Pomeriggio		Mattina
<b>San Felice</b>	Pomeriggio			Pomeriggio		Mattina
<b>Chiusa</b>	Pomeriggio			Pomeriggio		
<b>Aterrana</b>	Pomeriggio			Pomeriggio		
<b>San Bartolomeo</b>	Pomeriggio			Pomeriggio		Mattina
<b>Figlioli</b>	Pomeriggio			Pomeriggio		Mattina

**SERVIZIO DI LAVAGGIO STRADE:** Il lavaggio stradale è parte complementare integrante del servizio di spazzamento. Esso sarà effettuato mediante l'ausilio di apposito automezzo lavastrade ed avrà la seguente frequenza di intervento:

- per i mesi di Giugno e Settembre 2/7;
- per i mesi di Luglio e Agosto 4/7.

**SERVIZIO FORNITURA BUSTE:** Vengono forniti dall'appaltatore i kit di buste bimestrali per la raccolta differenziata alle utenze domestiche.

**SERVIZIO PULIZIA E DISOSTRUZIONE CADITOIE:** Il servizio di pulizia delle caditoie stradali, pozzetti e griglie di qualsiasi tipo e dimensione prevede la disostruzione e/o la raccolta dei materiali di risulta e il loro trasporto agli impianti autorizzati per il trattamento e lo smaltimento dei liquami di tipo fognari, volto ad assicurare il buono stato di efficienza dell'impianto di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche ed il perfetto stato di pulizia e ricettività delle caditoie stradali e pertinenze accessorie (pozzetti d'ispezione, griglia, ecc.). Il

servizio comprende la rimozione di ogni materiale o corpo estraneo depositatosi, il lavaggio con acqua pulita, l'espurgo di materiali di qualsiasi natura e consistenza dalle caditoie e grigioni stradali e dalle relative tubazioni di raccordo con il collettore fognario principale (allacciamento), comprese le materie putride, la pulizia, il lavaggio con acqua pulita e stasatura dei relativi fognoli, eseguiti con getti idrodinamici ad alta pressione con appositi mezzi idropulenti ed aspiranti. La frequenza del servizio è di 4 interventi annui.

**SERVIZIO PULIZIA MERCATI SETTIMANALI:** Il servizio di pulizia dei mercati settimanali avviene nelle frazioni San Pietro di mercoledì, Piano di venerdì e Banzano di domenica e viene espletato con l'ausilio di due operai e una spazzatrice.

**SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA:** il servizio prevede la presenza di un operaio della ditta aggiudicataria dal lunedì al sabato secondo gli orari di apertura del centro di raccolta; il dipendente avrà il compito di registrare, attraverso supporto informatico, gli utenti che conferiscono all'isola ecologica secondo le frequenze e quantitativi previsti dal regolamento comunale.

**RACCOLTA DI RIFIUTI E SACCHETTI ABBANDONATI:** Il servizio prevede il prelievo e successivo conferimento presso impianti autorizzati di rifiuti rinvenuti su suolo pubblico e ad uso pubblico e pulizia delle aree oggetto di deposito abusivo a seguito di segnalazione dell'ente. Il servizio sarà effettuato entro 24h dalla richiesta di intervento.

**SERVIZIO DI PULIZIA E RIASSETTO CESTINI E PIAZZA DOMENICA E FESTIVI;** Il servizio prevede lo svuotamento dei cestini e spazzamento delle piazze comunali.

## **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

La gestione integrata dei rifiuti solidi urbani si articola in due macrocategorie:

- a) servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e spazzamento stradale;
- b) smaltimento/recupero dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata porta a porta.

In merito alle modalità di gestione, con riferimento al punto a) il servizio è affidato mediante affidamento a terzi, in particolare la ditta appaltatrice è L' Igiene Urbana Evolution srl . Il canone annuo è pari euro 1.545.000,00;

Con riferimento al punto b) si provvede mediante gestione in economia con assunzione diretta del servizio da parte del Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP. Il costo annuo è pari circa a euro 1.161.824,00 avvalendosi di impianti autorizzati e/o consorziate ANCI-Conai.

Il costo totale del servizio è pari a euro 2.706.824.

Tutti i servizi vengono assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di uno o più giorni festivi consecutivi. Nel caso di impianto di smaltimento non funzionante, si fa in modo che il servizio venga comunque reso nei limiti imposti nella condizione d'emergenza. Nel caso che eventuali

fermi degli impianti di smaltimento e/o recupero dovessero generare condizioni d'emergenza, all'eliminazione od all'attenuazione della stessa, la ditta dovrà provvedere, anche facendosi carico di risorse aggiuntive (forze lavorative mezzi e strumenti), nel minor tempo possibile, a far rientrare il servizio reso negli standard prestazionali richiesti;

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'impresa appaltatrice deve avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Il personale attualmente utilizzato per l'espletamento del servizio è pari a 22 unità.

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, l'impresa appaltatrice mette a disposizione tutti i mezzi, materiali e attrezzature necessarie al loro espletamento.

La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i rotabili, i Dispositivi di Protezione Individuale, i contenitori previsti devono essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti.

L'impresa appaltatrice si impegna a utilizzare esclusivamente mezzi in piena efficienza ed in buono stato di decoro. I mezzi devono essere sottoposti con esito positivo alle verifiche periodiche dell'Ispettorato della Motorizzazione. I mezzi devono essere dotati di apposita copertura assicurativa, carta di circolazione ed idonei per l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali secondo quanto riportato dal Decreto 3 giugno 2014 n. 120 e dalle Deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo stesso.

I veicoli utilizzati per il servizio di raccolta devono essere dotati, pena la loro immediata sostituzione, di tutti i dispositivi che tutelino e salvaguardino la sicurezza degli addetti al servizio.

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Il servizio è monitorato dal RUP, individuato nella persona dell'Arch. Massimo Izzo, il controllo di gestione, invece, è affidato al settore finanziario.

### ***IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO***

L'affidatario del servizio di raccolta differenziata e spazzamento meccanizzato è L'Igiene Urbana Evolution S.r.l. con sede legale in via Roberto Lepetit 8/10 - 20134 Milano

Lo smaltimento/recupero dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata porta a porta provvede mediante gestione in economia mediante assunzione diretta del servizio da parte del Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP avvalendosi di impianti autorizzati e/o consorziate ANCI-Conai.

Nel dettaglio i conferimenti avvengono presso i seguenti impianti:

- IRPINIAMBIENTE SPA - Avellino
- ECOAMBIENTE SALERNO SPA - Salerno
- SEA – SERVIZI ECOLOGICI ED AMBIENTALI Srl - Scafati (SA)
- CARTESAR SPA - Pellezzano (SA)
- AMBIENTE SPA – Torino
- ECO LEGNAMI SRL - Mercato San Severino (SA)
- Consorzio RIDOMUS - Milano
- Consorzio ERP Italia - Cassina De' Pecchi – MI
- Consorzio Ecoped - Milano
- Società Servizi & Ambiente Soc. Coop. - Eboli – SA
- PROTEG SpA - Napoli

### ***ANDAMENTO ECONOMICO***

Per quanto attiene al servizio di raccolta differenziata e spazzamento meccanizzato affidato a L'Igiene Urbana Evolution S.r.l., risultano essere impiegati 22 addetti di cui 18 operatori ecologici , 3 autisti e 1 responsabile, il costo annuo complessivo del personale è di euro 825.810,00

### ***QUALITA' DEL SERVIZIO***

Tutti i servizi vengono assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di uno o più giorni festivi consecutivi. Nel caso di impianto di smaltimento non funzionante, si fa in modo che il servizio venga comunque reso nei limiti imposti nella condizione d'emergenza. Nel caso che eventuali fermi degli impianti di smaltimento e/o recupero dovessero generare condizioni d'emergenza, all'eliminazione od all'attenuazione della stessa, la ditta dovrà provvedere, anche facendosi carico di risorse aggiuntive (forze lavorative mezzi e strumenti), nel minor tempo possibile, a far rientrare il servizio reso negli standard prestazionali richiesti;

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'impresa appaltatrice deve avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Il personale attualmente utilizzato per l'espletamento del servizio è pari a 22 unità.

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, l'impresa appaltatrice mette a disposizione tutti i mezzi, materiali e attrezzature necessarie al loro espletamento.

La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i rotabili, i Dispositivi di Protezione Individuale, i contenitori previsti devono essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti.

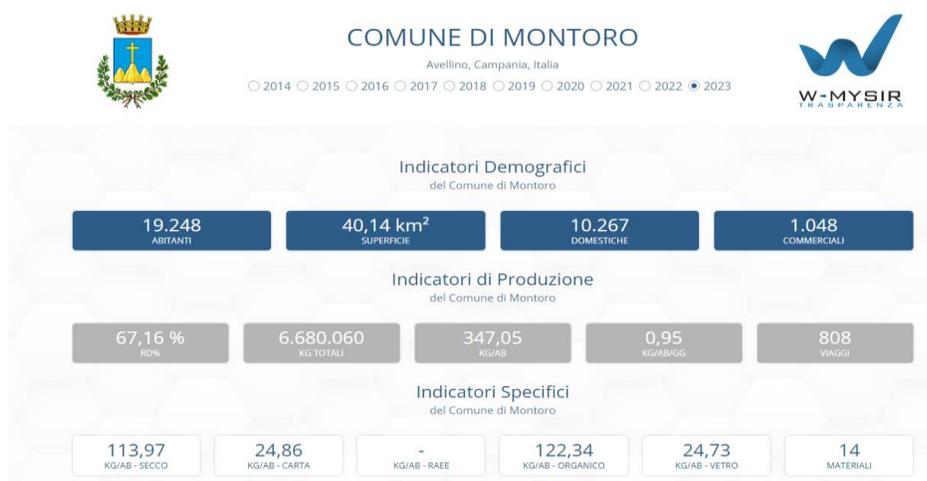
L'impresa appaltatrice si impegna a utilizzare esclusivamente mezzi in piena efficienza ed in buono stato di decoro

I mezzi devono essere sottoposti con esito positivo alle verifiche periodiche dell'Ispettorato della Motorizzazione.

I mezzi devono essere dotati di apposita copertura assicurativa, carta di circolazione ed idonei per l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali secondo quanto riportato dal Decreto 3 giugno 2014 n. 120 e dalle Deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo stesso.

I veicoli utilizzati per il servizio di raccolta devono essere dotati, pena la loro immediata sostituzione, di tutti i dispositivi che tutelino e salvaguardino la sicurezza degli addetti al servizio.

Il cittadino può costantemente monitorare l'andamento della raccolta differenziata ed avere dati sempre aggiornati collegandosi al sito: <https://wmysir.com/campania/avellino/comune-di-montoro/>



## ***OBBLIGHI CONTRATTUALI***

Tutti i servizi vengono assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di uno o più giorni festivi consecutivi. Nel caso di impianto di smaltimento non funzionante, si fa in modo che il servizio venga comunque reso nei limiti imposti nella condizione d'emergenza. Nel caso che eventuali fermi degli impianti di smaltimento e/o recupero dovessero generare condizioni d'emergenza, all'eliminazione od all'attenuazione della stessa, la ditta dovrà provvedere, anche facendosi carico di risorse

aggiuntive (forze lavorative mezzi e strumenti), nel minor tempo possibile, a far rientrare il servizio reso negli standard prestazionali richiesti;

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'impresa appaltatrice deve avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Il personale attualmente utilizzato per l'espletamento del servizio è pari a 22 unità.

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, l'impresa appaltatrice mette a disposizione tutti i mezzi, materiali e attrezzature necessarie al loro espletamento.

La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i rotabili, i Dispositivi di Protezione Individuale, i contenitori previsti devono essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti.

L'impresa appaltatrice si impegna a utilizzare esclusivamente mezzi in piena efficienza ed in buono stato di decoro. I mezzi devono essere sottoposti con esito positivo alle verifiche periodiche dell'Ispettorato della Motorizzazione. I mezzi devono essere dotati di apposita copertura assicurativa, carta di circolazione ed idonei per l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali secondo quanto riportato dal Decreto 3 giugno 2014 n. 120 e dalle Deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo stesso.

I veicoli utilizzati per il servizio di raccolta devono essere dotati, pena la loro immediata sostituzione, di tutti i dispositivi che tutelino e salvaguardino la sicurezza degli addetti al servizio.

### ***CONSIDERAZIONI FINALI***

La attuale situazione gestionale del servizio pubblico locale sarà a breve oggetto di intervento al fine di adeguarla alle nuove disposizioni settoriali; Non si rinvengono, comunque, criticità tali da compromettere il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, né conseguenze della gestione sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.