

Allegato 2 come modificato e integrato con Delibera n. 479 del 26 novembre 2025

Trasmissione di una segnalazione da parte di ANAC

ANAC trasmette una segnalazione ad una competente autorità (d.lgs. n. 24/2023, art. 8 c. 2), detta Organizzazione esterna (OE da ora in poi), esponendogliela in visione in apposita area riservata alla OE (AROE d'ora in poi) della propria piattaforma informatica ANAC (piattaforma ANAC da ora in poi). Tale modalità di trasmissione è motivata dalla necessità primaria di tutela della riservatezza del contenuto della segnalazione. Il procedimento di trasferimento prevede i seguenti passi:

1. La OE deve eseguire una procedura di accreditamento presso la piattaforma ANAC per ottenere l'accesso ad una propria AROE – provvista di proprie utenze – in cui poter accedere alle segnalazioni ad essa trasmesse;
2. ANAC trasmette la segnalazione alla OE esponendogliela in visibilità nella relativa AROE creata a completamento della procedura di accreditamento descritta al passo precedente;
3. Gli utenti della OE possono accedere alla AROE di appartenenza per:
 - a. acquisire la segnalazione;
 - b. inviare un messaggio al segnalante per fornirgli istruzioni sulle modalità con cui può mantenersi in contatto con la OE mediante canali diversi dalla piattaforma ANAC. Il segnalante non può rispondere a questi messaggi, ma solo leggerli;
 - c. comunicare l'esito dell'istruttoria da parte dell'Organizzazione esterna.

Il processo di accreditamento di una OE è dettagliato nel paragrafo successivo.

Accreditamento di un utente di una Organizzazione esterna

Il processo di accreditamento di una OE prevede i seguenti passi:

1. La OE deve individuare preliminarmente due figure del proprio organico per lo svolgimento di due ruoli previsti nella AROE che verrà creata al termine della procedura di accreditamento. Si tratta di un utente con ruolo di amministratore (OE-admin d' ora in poi) ed uno con il ruolo di destinatario principale (OE-destinatario d' ora in poi). OE-admin gestisce (es: creare nuove utenze, cambiare le credenziali di accesso) la AROE, mentre OE-destinatario ha accesso alle segnalazioni.
2. OE-admin deve:



- a. accedere alla URL <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing> e selezionare il link **“Accreditamento come utente di una Autorità competente a cui ANAC può inviare la segnalazione (dlgs. n. 24/2023, art. 8 c. 2)”**;
 - b. effettuare una autenticazione a più fattori per mezzo di uno dei sistemi di autenticazione di terze parti supportato dalla piattaforma (es: SPID);
 - c. compilare il modulo di accreditamento visualizzato all'accesso inserendo i dati di:
 - i. OE di appartenenza: denominazione, indirizzo email PEC istituzionale e indirizzo sito web istituzionale;
 - ii. OE-admin: nome, cognome ed indirizzo email;
 - iii. OE-destinatario: nome, cognome, codice fiscale ed indirizzo email;
 - d. visualizzare l'informativa ed accettarla;
 - e. sottomettere il modulo compilato premendo sul tasto "Procedi".
3. La piattaforma ANAC invia una mail PEC alla OE e una mail ad OE-admin comunicando che è stata ricevuta una richiesta di accreditamento per conto della OE.
 4. Un operatore della *piattaforma ANAC* convalida la richiesta di accreditamento ricevuta al termine del passo 2.
 5. La *piattaforma ANAC* (in caso di convalida al passo precedente), invia una mail PEC alla OE contenente le istruzioni per il completamento della procedura di accreditamento ed un link di convalida della richiesta di accreditamento (contenente un token di validazione – che ha una validità temporale – assegnato dalla piattaforma ANAC a questa istanza di richiesta di accreditamento).
 6. La OE accede al link di convalida visualizzando i dati inseriti al passo 2 da OE-admin e:
 - a. valuta la legittimità e la correttezza della richiesta inserita da parte di OE-admin;
 - b. visualizza l' informativa sul trattamento dei dati;
 - c. conferma di aver letto e compreso l' informativa e di voler procedere con il completamento della procedura di accreditamento;
 7. La *piattaforma ANAC*, ricevuta la conferma di accreditamento di cui al passo 6.c, invia una mail PEC alla PEC istituzionale della OE e una mail agli utenti OE-Admin e OE-destinatario contenente le relative istruzioni di accesso.

Accesso alla segnalazione

L'utente OE-destinatario, seguendo le istruzioni ricevute via mail al passo 6.d sopra descritto, può accedere alla AROE e quindi visualizzare la propria dashboard. Dalla dashboard può visualizzare le segnalazioni di propria competenza ed accedervi.

In maniera analoga, OE-admin può accedere alla propria dashboard per eseguire le operazioni di gestione di propria competenza.