

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023  
CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il d.lgs. 23/12/2022 n. 201, di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, oltre ad imporre nuovi adempimenti per assicurare la trasparenza delle decisioni assunte in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici, ha introdotto l'onere di svolgere, ogni anno, una ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dai Comuni.

La ricognizione riguarda i servizi affidati all'esterno, sia in forma di concessione sia in forma di contratto d'appalto, e comprende eventuali affidamenti senza procedura a evidenza pubblica di valore superiore alle soglie di rilevanza europea, nonché i servizi affidati a soggetti in house providing.

In sede di prima applicazione, la ricognizione deve essere svolta entro il 31 dicembre 2023.

La norma prevede altresì che la ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica – T.U.S.P.P.) e che, nel caso di servizi affidati società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione di cui al citato art. 20 TUSPP.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Secondo l'art. 2 lett. c) del d.lgs. 201/2022, si definiscono servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica, i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato:

- che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;
- oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.

Tali servizi sono previsti dalla legge, oppure trattasi di servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

L'art. 2, lett. d), d.lgs. 201/2022, invece, definisce i servizi pubblici locali a rete. Questi sono servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio. I servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente.

L'art. 30 del d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

La norma stabilisce che la ricognizione registri, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9 del d.lgs. 201/2022.

La norma, pertanto, prevede che oggetto della ricognizione siano i soli servizi affidati dagli enti locali. Ne sono esclusi i servizi pubblici di rilievo locale organizzati ed affidati da altri soggetti pubblici il cui territorio si sovrappone a quello del comune, della città metropolitana o della provincia (ad esempio, autorità d'ambito o di bacino), i quali, a norma del medesimo art. 30, devono provvedere autonomamente alla ricognizione dei SPL di propria competenza.

Non sono servizi pubblici locali a rilevanza economica:

- i servizi locali di interesse generale privi di rilevanza economica (servizi sociali, socioassistenziali, culturali);
- i servizi strumentali erogati a supporto di funzioni amministrative pubbliche delle quali rimane titolare la pubblica amministrazione, che le esercita per conseguire le proprie finalità istituzionali (i servizi pubblici, invece, mirano a soddisfare bisogni o esigenze della collettività senza interposizione della pubblica amministrazione).

Il 25 settembre 2023, il Ministero delle imprese e del made in Italy ha pubblicato sul proprio sito istituzionale il decreto n. 639 del 31/8/2023, recante “Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022”. In attuazione dell’art. 8 d.lgs. 201/2022, il decreto è stato emanato completo di linee guida per la redazione dei piani economico finanziari (Allegato 1 del DM 639/2023) e dello schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (Allegato 2). Il Ministero, inoltre, ha elencato i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non a rete, ai quali applicare, in questa prima fase, le disposizioni del d.lgs. 201/2022.

I servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Anzola dell’Emilia e oggetto della presente ricognizione sono:

- Servizi cimiteriali e luci votive;
- Servizio socio-educativi, di integrazione scolastica e ricreativi dedicati all’infanzia e all’adolescenza
- Servizio di refezione scolastica
- Gestione degli impianti sportivi
- Servizio di custodia e manutenzione delle piscine coperte e scoperte di San Giovanni in persiceto

Per ogni singolo servizio sopra indicato è stata redatta dal Responsabile Unico del Procedimento una scheda di rilevazione come da allegati alla presente

Il Direttore dell’Area Servizi alla Persona

Dr.ssa Busi Marina

Il Direttore dell’Area Tecnica

Lavori pubblici, ambiente e manutenzioni

Ing. Nicastro Antonio

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

Città Metropolitana di Bologna

**SCHEMA DI RILEVAZIONE**

**SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE**

**(ART. 30 D.LGS. n. 201/2022)**

## **A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

A far data dall'anno 2011 e sino al 31.12.2022, il Comune di Anzola dell'Emilia ha gestito i Servizi Cimiteriali mediante affidamento alla Società AN.TE.A. S.r.l. (a totale partecipazione pubblica) prima e a far data dal 22 marzo 2013 sino al 31.12.2022 alla Società a responsabilità limitata denominata "VIRGILIO S.r.l." a partecipazione "mista" pubblica e privata.

Con deliberazione n. 57 del 24.10.2022, il Consiglio comunale ha ritenuto la formula organizzativa del partenariato istituzionale mediante la società pubblico-privata non più idonea alla gestione dei servizi cimiteriali ed ha disposto di attivare i necessari provvedimenti e procedure per la reinternalizzazione dei servizi cimiteriali e la liquidazione del socio privato nonché lo scioglimento della Società VIRGILIO S.r.l. alla data del 31 dicembre 2022, dando mandato alla Giunta Comunale di valutare e proporre la modalità organizzativo/operativa ritenuta la più appropriata per la gestione dei servizi e delle attività cimiteriali del Comune. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 19.12.2022, l'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo ha approvato la relazione denominata "Servizi Cimiteriali Anno 2023 - Relazione ai sensi dell'art. 34, comma 20, D.L. 179/2012" concernente le modalità di affidamento dei servizi pubblici a rilevanza economica, redatta dal Direttore dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni ed ha stabilito di procedere ad appaltare i Servizi Cimiteriali per 1 anno a far data dal 01.01.2023 secondo quanto previsto dal progetto approvato con deliberazione giunta n. 134 del 09.12.2022.

I servizi cimiteriali che sono stati oggetto di affidamento per l'anno 2023, presso i cimiteri comunali di Anzola dell'Emilia:

- cimitero di Anzola dell'Emilia capoluogo, via Don Minzoni n. 1;
- cimitero della località di Santa Maria in Strada, via Stradellazzo n. 10;
- cimitero della località di San Giacomo del Martignone, via Persiceto n. 30

ricomprendono:

- Servizi Amministrativi di supporto alla gestione amministrativa di concessione manufatti cimiteriali e gestione luce votiva - quantificati a corpo in € 30.000,00
- Servizi alla salma (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, allacciamenti luci votive, sostituzione apparecchi non funzionanti) - quantificati a misura in € 30.524,00
- Servizio pulizie aree cimiteriali - quantificato a corpo in € 28.772,00
- Manutenzione del verde aree cimiteriali - quantificata a corpo in € 14.785,00
- Servizi di manutenzione edile ed impiantistica - quantificati a misura in € 29.500,00

importo a base di gara: € 133.581,00

## **B) MODALITA' DI GESTIONE**

I servizi sopra elencati sono stati affidati in appalto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020 (conversione in legge del D.L. 76/2020 ed integrazioni e modificazioni con il DL 77/2021).

Con determinazione dirigenziale n. 785 del 22/12/2022, a firma dell'Ing. Antonio Nicastro, in qualità di Direttore dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni -, il Comune di Anzola dell'Emilia ha preso atto dell'aggiudicazione per l'affidamento dei "SERVIZI CIMTERIALI PER L'ANNO 2023" nei cimiteri comunali alla Ditta BOLOGNA SERVIZI CIMTERIALI, con sede in Bologna, Viale della Certosa, n.18, CF/P.iva 03079781203, che ha offerto un ribasso percentuale del 6,95%, come da determinazione n. 401/2022 della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, acquisita agli atti al Prot. 30914 del 22/12/2022, per un totale complessivo pari ad € 124.297,12 oltre iva come per legge.

## **C) CONTRATTO DI SERVIZIO**

- Soggetto affidatario ( riportare i dati identificativi ) ;  
**Bologna Servizi Cimiteriali** con sede in Bologna in Via della Certosa n. 18, codice fiscale e Partita IVA 03079781203 Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Bologna al n. 03079781203

- Durata e Scadenza  
contratto di anni uno dal 1.1.2023 al 31.12.2023 – Repertorio n. 6713 del 9.05.2023
- Valore complessivo del contratto e su base annua;  
  
€ 124.297,12 OLTRE I.V.A. COME PER LEGGE
- Sistema tariffario previsto ( ove il servizio preveda il pagamento di tariffe da parte dei fruitori )
  - Presenza di tariffe e canoni deliberati dalla Giunta comunale con atto n. 155 del 22.12.2022 soggetti ad adeguamento/conferma su base annua
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

Il servizio complessivo relativo alla gestione dei Servizi Cimiteriali è classificato a tutti gli effetti “Servizio Pubblico” o di “Pubblica Utilità” e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Data la natura del servizio, in caso di necessità ed urgenze, il Responsabile di servizio della ditta appaltatrice deve essere rintracciabile tramite telefono cellulare (fornito dall'impresa aggiudicataria) 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno.

L'appaltatore deve garantire l'espletamento delle operazioni cimiteriali richieste dando una disponibilità non inferiore a 10 ore nell'arco giornaliero, dalle ore 8,00 alle 18,00. Tali orari possono essere variati in ragione di nuove esigenze dell'amministrazione comunale previo accordo con il committente ferme restando le 10 ore giornaliere di servizio.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere interventi straordinari in orari diversi da quelli sopra indicati per sopravvenute esigenze da comunicare al committente tempestivamente. Le operazioni di sepoltura (inumazioni e tumulazioni) devono svolgersi negli orari tempi e modi stabiliti dal Comune.

I Servizi oggetto dell'affidamento in appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali. Come tali, per nessuna ragione, possono essere sospesi od abbandonati, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge.

## **D)DATI ECONOMICI**

### Costi:

- Contabilità: **effettuata in SAS (Stato Avanzamento Servizio) bimestrali;**
- Ultima contabilità maturata: **5° SAS, a tutto il 31.10.2023, pari a € 81.640,94 oltre IVA 22%;**
- Ultimo Certificato di pagamento liquidato: **N°5;**
- Totale importi liquidati: **€ 81.232,74 (pari all'importo di contabilità relativa al 5° SAS meno la ritenuta per infortuni dello 0,5%) oltre IVA 22%, per una spesa complessiva pari a € 99.103,94.**

Si evidenzia che, stante l'importo contabilizzato al 31 ottobre 2023 (n. 10 mensilità) pari ad € 81.640,94, nei primi 10 mesi dell'anno si è realizzata una potenziale economia di spesa pari ad € 21.939,99.

L'eventuale economia di spesa sarà comunque determinabile al 31.12.2023 a seguito del 6° ed ultimo Stato di Avanzamento dei Servizi.

### Ricavi:

- Per luci votive: **41.431,64 (canone annuale oltre a nuovi allacci);**
- Per manufatti e servizi alla salma: **€ 113.781,80.**

## **E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI**

### Principali indicatori quantitativi del servizio da gennaio al 31 ottobre 2023

n. complessivo luci votive: circa 1.400

n. nuovi allacci luci votive: 12

n. sostituzioni lampade luci votive: 61

n. tumulazioni e apertura loculi per immissione cassette/urne cinerarie: 75

n. inumazioni: 4

n. estumulazioni: 20

### Principali indicatori qualitativi del servizio

la modulistica e le informazioni in merito ai servizi alla salma e alla luce votiva sono disponibili presso l'Ufficio Relazioni per il Pubblico (aperto tutti i giorni dal lunedì al sabato) e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio: immediato per i servizi alla salma e giorni 15 per allacciamento/manutenzione luci votive

Tempo di risposta motivata a reclami: giorni trenta

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi: giorni quindici

Tempo di attivazione del servizio: immediato per servizi alla salma, giorni quindici per luci votive

Cicli di pulizia programmata:

- Pulizia dei bagni due volte alla settimana;
- Svuotamento dei cestini due volte alla settimana;
- Soffionatura dei vialetti due volte alla settimana;
- Spazzolamento manuale dei pavimenti due volte alla settimana;
- Deragnatura due volte all'anno;
- Pulizia della chiesa mensile;
- Pulizia degli ascensori mensile.

Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni:

pagamento tramite emissione di Avviso di pagamento (pagoPA) e possibilità di rateizzazione secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale delle Entrate

## **F) MONITORAGGIO E VERIFICHE**

Tipologia: controlli su base trimestrale

Periodicità: stati di avanzamento dei servizi su base bimestrale

Esiti: positivi

## **G) CONSIDERAZIONI FINALI**

Le verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale in oggetto hanno evidenziato una situazione conforme al capitolato speciale di appalto e al contratto di appalto sottoscritto con la ditta esecutrice.

Come evidenziato al punto D) Dati Economici, si attesta che la gestione dei servizi cimiteriali e luce votive è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione dei servizi mediante appalto non ha ingenerato situazioni di mancato equilibrio del bilancio comunale.

In merito alla gestione dei servizi cimiteriali anno 2024, si precisa che:

- con deliberazione n. 65 del 11.05.2023, la Giunta Comunale ha approvato il PIAO, assegnando al Direttore dell'Area Amministrativa ed Innovazione l'obiettivo n. 7 – Gestione dei servizi cimiteriali;
- in data 27.06.2023 con deliberazione n. 88 la Giunta comunale ha approvato il “Modello organizzativo del Comune di Anzola dell'Emilia: modifica. attribuzione linee di attività alle aree funzionali: approvazione - assegnazione del personale alle aree/servizi. approvazione” assegnando all'Area Amministrativa ed Innovazione, tra l'altro, la gestione Servizi cimiteriali e Polizia mortuaria.
- con deliberazione giuntale n. 121 del 5 ottobre 2023, è stato approvato il progetto relativo ai Servizi Cimiteriali (comprendenti i Servizi alla salma e servizi di supporto amministrativo) per l'Anno 2024, con possibilità di rinnovo di anni uno e di proroga di mesi tre, quantificando un valore stimato dell'appalto pari a € 138.809,65, IVA esclusa, (comprensivo di € 56.657,00 per rinnovo annuale, € 14.164,25 per proroga di mesi tre ed € 11.331,40 ai sensi dell'art. 120, comma 9- quinto d'obbligo) ed una base di gara pari ad € 56.657,00, di cui € 250,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- come previsto dalla sopra citata deliberazione di Giunta comunale n. 121/2023, i servizi di pulizia dei cimiteri saranno oggetto di estensione dell'attuale contratto sottoscritto in adesione a convenzione IntercentER con il raggruppamento temporaneo di imprese Rekeep Spa e Ecobì Società consortile; mentre la manutenzione del verde e la manutenzione edile e impiantistica saranno gestiti dall'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni all'interno di contratti già in essere.

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**SCHEDA DI RILEVAZIONE**

**ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATIVI**  
**DEDICATI ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA**

## **SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATIVI DEDICATI ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA**

### **A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

#### *Oggetto e principali caratteristiche*

Il quadro normativo nazionale e regionale definisce la rete territoriale dei servizi socio-educativi, di integrazione scolastica e ricreativi dedicati all'infanzia e all'adolescenza erogati dai Comuni, che costituisce l'insieme coordinato ed integrato delle azioni poste in essere dalle Amministrazioni locali per garantire il diritto allo sviluppo e alla crescita dei bambini e dei ragazzi. L'insieme dei servizi socio-educativi, di integrazione scolastica e ricreativi dedicati all'infanzia e all'adolescenza erogati dall'Amministrazione comunale, così come definiti con Del. C.C. n. 6/2020, comprende:

a) Servizi socio-educativi per la prima infanzia, in particolare il servizio Nido d'Infanzia, e nella specifico:

- Nido d'Infanzia "Gianni Rodari";
- Nido d'Infanzia "Tilde Bolzani";
- Servizi di Nido estivo per entrambi.

Il Nido è un servizio educativo di interesse pubblico, che accoglie bambini dai 6 mesi ai 3 anni nel quadro di una politica educativa della prima infanzia e della famiglia. E' organizzato per sezioni in relazione all'età e sostenuto da un progetto pedagogico che offre l'opportunità di percorsi cognitivi, sociali e relazionali.

Il Nido ha finalità di:

- formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- supporto alle famiglie nella condivisione del progetto educativo.

b) Servizio di integrazione scolastica di alunni con disabilità:

Il servizio si pone l'obiettivo di facilitare l'accesso al sistema scolastico degli alunni disabili ed assicurarne il loro benessere all'interno delle strutture educative e scolastiche, prevenendo il disagio ed in particolare sostenendo e rendendo possibile il processo di inclusione scolastica dei bambini e ragazzi disabili con interventi che comportino un innalzamento complessivo della qualità dell'esperienza scolastica e sociale di tutti gli alunni sotto i diversi profili educativo, didattico, organizzativo.

c) Servizio di accompagnamento sugli scuolabus:

Il servizio di accompagnamento e di sorveglianza sugli scuolabus si pone l'obiettivo di garantire le condizioni di sicurezza e benessere di bambini e dei ragazzi che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, mediante la presenza di personale incaricato a svolgere attività di custodia e vigilanza degli alunni che utilizzano gli scuolabus

d) Attività parascolastiche di prolungamento d'orario:

Il servizio risponde alla finalità di consentire alle famiglie, i cui orari di lavoro o esigenze particolari risultano poco compatibili con l'orario di chiusura delle attività scolastiche statali, di affidare il minore a un servizio di assistenza, custodia e ricreazione all'interno della scuola, curato da personale a ciò dedicato.

e) Centri estivi:

Il centro estivo svolge attività educative, ludiche e laboratoriali (ai sensi della L.R. 14/08 e ss.mm. art. 14 c.10) ed è costituito da uno o più gruppi di bambini e ragazzi che convivono con regolarità durante l'intera giornata o parte di essa nel periodo comunque extrascolastico.

Le finalità del servizio sono quelle di offrire ai bambini e ragazzi un'occasione di valorizzazione del tempo libero nel periodo estivo, attraverso attività stimolanti, sia dal punto di vista motorio e sportivo che ricreativo, proponendo esperienze divertenti e originali di crescita personale.

d) Centro giovanile.

Il Centro Giovanile ha finalità socio-educative, di aggregazione e di promozione del benessere dei ragazzi e dei giovani del territorio. E' situato in uno spazio appositamente strutturato e dotato di attrezzature per le attività destinate ai ragazzi. All'interno si svolgono attività di socializzazione e ludico-ricreative strutturate.

## B) MODALITA' DI GESTIONE

Appalto

## C) CONTRATTO DI SERVIZIO

### *Soggetto affidatario:*

Raggruppamento temporaneo d'impresa fra C.A.D.I.A.I. Cooperativa sociale – con sede legale in Via Boldrini n. 8– Bologna C.F. e P.IVA 00672690377 (Capogruppo mandataria), Cooperativa Sociale Società Dolce società cooperativa – con sede legale in Via Cristina da Pizzano n. 5 Bologna C.F. e P.IVA 03772490375 (mandante) e OPEN GROUP Società, Cooperativa sociale onlus – con sede legale in Via Mura di Porta Galliera n. 1 /2 Bologna C.F. e P.IVA 02410141200 (mandante)

*Durata e Scadenza:* N. 3 anni, con scadenza al 31.08.2024. Negli atti di affidamento è contemplata la facoltà di rinnovo per pari periodo

*Valore complessivo del contratto\*:* € 4.203.003,63 (oltre IVA di legge)  
*e su base annua:* € 1.401.001,21 (oltre IVA di legge)

*\*con possibilità di variazione ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici in conseguenza di significativo aumento, diminuzione, variazione della domanda dei servizi cui l'Amministrazione Comunale intende dare risposta.*

### *Sistema tariffario previsto*

Sono previste delle tariffe per la fruizione di alcuni dei servizi facenti parte dell'insieme dei servizi socio educativi, di integrazione scolastica e ricreativi dedicati all'infanzia e all'adolescenza erogati dall'Amministrazione comunale, deliberate annualmente dalla Giunta Comunale nell'ambito della determinazione delle tariffe per la fruizione dei servizi a domanda individuale ed altri servizi area servizi alla persona, nello specifico:

- Nido d'Infanzia e Servizio estivo Nido d'Infanzia
- Attività parascolastiche di prolungamento d'orario
- Centri Estivi

I servizi:

- Integrazione scolastica di alunni con disabilità
- Centro giovanile
- Accompagnamento sugli scuolabus

non prevedono invece la corresponsione di una tariffa da parte dei fruitori.

Le tariffe prevedono delle forme di agevolazione e/o delle esenzioni.

In relazione al Servizio Nido d'infanzia, il Comune aderisce annualmente alle "Misure per la riduzione degli oneri a carico delle famiglie", definite dalla Regione Emilia Romagna, ai fini della applicazione di ulteriori calmieramenti delle tariffe.

La riscossione delle tariffe e i relativi introiti sono di competenza del Comune.

### *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*

L'aggiudicataria non ha obblighi in relazione ad investimenti e non riscuote tariffe dagli utenti dei servizi.

I principali obblighi dell'affidataria concernono l'espletamento delle attività socio-educative per il funzionamento dei servizi oggetto dell'affidamento con proprio personale, con propria organizzazione e con i materiali richiesti nei documenti di gara, nel rispetto degli indirizzi e le finalità generali fissate dall'Amministrazione comunale e delle normative vigenti in materia:

Qualità contrattuale	Qualità tecnica
➤ adeguatezza dell'organizzazione e della gestione dei servizi in relazione ai requisiti di funzionamento di cui alle vigenti normative in materia di servizi per	➤ adeguatezza della programmazione e del coordinamento tecnico/organizzativo dei servizi in relazione ai requisiti di qualità definiti negli atti di

<p>la prima infanzia, per il diritto allo studio e per l'adolescenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ adeguatezza del personale in termini di profilo professionale, numero adeguato ad assicurare il corretto rapporto tra educatori e bambini/alunni, la continuità e la tempestività della sostituzione</li> <li>➤ applicazione degli obblighi di sicurezza, delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, sia in relazione al personale che ai fruitori dei servizi;</li> <li>➤ applicazione delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro;</li> <li>➤ applicazione dell'norme sul trattamento dei dati, garantendo che il proprio personale vi si attenga</li> </ul>	<p>affidamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ adeguatezza della programmazione e del coordinamento pedagogico dei servizi, in stretto raccordo con il Coordinatore pedagogico del Comune;</li> <li>➤ aggiornamento professionale e formazione continua degli educatori assegnati ai servizi;</li> <li>➤ adeguato metodo di controllo quali-quantitativo delle attività rese e collaborazione con il Comune per la effettuazione delle verifiche e delle indagini sulla rilevazione della "qualità percepita" da parte delle famiglie degli utenti</li> </ul>
---	---

#### D) DATI ECONOMICI

##### Nido d'infanzia

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo complessivo compreso di costi diretti e indiretti (Iva compresa)	€ 1.062.498	€ 1.485.893,00	€ 1.361.377,00
di cui Costo appalto (Iva compresa)	€ 582.026,00*	€ 911.441,00	€ 986.620,00

\* Chiusure COVID e n. 1 sezione in meno rispetto ad annualità successive

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Totale ricavi determinate dalle tariffe degli utenti	€ 154.000,00	€ 325.997,00	€ 350.000,00
Contributi regionali 0-3 e nazionali per potenziamento nido	€ 112.109,00	€ 89.118,00	€ 82.216,00

##### Attività parascolastiche di prolungamento d'orario:

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo complessivo compreso di costi diretti e indiretti (Iva compresa)	€ 74.770,00	€ 104.156,00	€ 114.381,00
di cui Costo appalto (Iva compresa)	€ 44.721,00	€ 75.000,00	€ 85.200,00

\* Chiusure COVID

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Totale ricavi determinate dalle tariffe degli utenti	€ 26.230,00	€ 45.082,00	€ 45.082,00

##### Centri estivi:

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo complessivo compreso di costi diretti e indiretti (Iva compresa)	102.347,00	€ 108.185,00	€ 62.426,00
di cui Costo appalto (Iva compresa)	€ 87.000,00*	81.736,00	€ 42.363,00

\*Aumento costi per adozione misure sicurezza COVID

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Totale ricavi determinati dalle tariffe degli utenti	€ 33.000,00	€ 45.000,00	€ 38.000,00
Contributi regionali e		€ 29.536,00	€ 10.000,00

nazionali			
-----------	--	--	--

Servizio di integrazione scolastica di alunni con disabilità:

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo appalto (Iva compresa)	€ 435.000,00	€ 531.018,00	€ 642.001,00

Servizio di accompagnamento sugli scuolabus:

TIPOLOGIA	ANNO 2020*	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo appalto (Iva compresa)	€ 22.177,00	€ 31.983,00	€ 32.900,00

\* Chiusure COVID

Centro Giovani:

TIPOLOGIA	ANNO 2020*	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo appalto (Iva compresa)	€ 19.236,00	€ 39.643,00	€ 43.536,00

\* Chiusure COVID

E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

Nido d'Infanzia e Servizio estivo Nido d'Infanzia

N. giorni attività:

Il servizio è attivo per n. 11 mesi l'anno, dal mese di settembre al mese di luglio compresi.

E' aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì; l'orario di apertura giornaliera, comprensivo di un servizio di prolungamento, va dalle ore 7,00 alle ore 18,00.

Ricettività:

Sono attive n. 7 sezioni, suddivise su n. 2 plessi "Gianni Rodari" e "Tilde Bolzani", per un totale di ricettività che nel corso degli ultime 3 anni è passata da n. 114 a n. 120 bambini.

Percentuale di copertura:

La percentuale di copertura dei posti disponibili rispetto ai bambini sotto i tre anni è la seguente:

Anno educativo 2020/2021	Anno educativo 2021/2022	Anno educativo 2022/2023
48,72%	50,67%	49,37%

Risulta ampiamente sopra il target europeo del 33% e si attesta su valori superiori alla media dell'Emilia Romagna (41,6% da ultimo rapporto ISTAT).

Elementi di qualità:

Sono garantiti i rapporti numeri educatori/bambini come da normativa; nel caso di inserimento di bambini con disabilità accertata secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è garantita la presenza di personale educativo di supporto per gli interventi mirati all'integrazione, alla socialità, all'acquisizione delle autonomie e degli apprendimenti.

Sono garantite forme di partecipazione degli utenti attraverso Assemblee e Comitati di partecipazione dei genitori.

Servizio di integrazione scolastica di alunni con disabilità:

N. giorni attività:

Il Servizio viene garantito per tutto il periodo di funzionamento delle scuole, di ogni ordine e grado, sulla base del calendario scolastico definito dagli Istituti comprensivi (indicativamente dal mese di settembre al mese di giugno).

N. Alunni fruitori del servizio

Anno scolastico 2020/2021	Anno scolastico 2021/2022	Anno scolastico 2022/2023
57	65	68

Elementi di qualità:

E' garantita la presenza di personale educativo qualificato per gli interventi mirati all'integrazione, alla socialità, all'acquisizione delle autonomie e degli apprendimenti, ai sensi della normativa vigente e dell'"Accordo di programma metropolitano per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità". E' posta una particolare attenzione alla continuità educativa per gli alunni con disabilità durante la frequenza dei servizi integrativi ed anche, laddove si ravvisino le condizioni organizzative, ai servizi educativi estivi.

### Prolungamento orario

#### *N. giorni attività:*

Il Servizio viene garantito per tutto il periodo di funzionamento delle scuole, sulla base del calendario scolastico definito dall'Istituto comprensivo (indicativamente dal mese di settembre al mese di giugno). E' aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì; l'orario di apertura alla mattina, prima dell'inizio dell'orario scolastico, va dalle ore 7,00 alle ore 8.30, nel pomeriggio, dopo la chiusura delle scuole, va dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

#### *Ricettività:*

Il Servizio viene svolto all'interno di ciascun plesso scolastico, compatibilmente con gli spazi messi a disposizione dall'Istituto comprensivo.

#### *N. Alunni fruitori del servizio*

Anno scolastico 2020/2021	Anno scolastico 2021/2022	Anno scolastico 2022/2023
142	145	195

### Centri Estivi

#### *N. giorni attività:*

Il Servizio viene garantito durante il periodo di chiusura estiva delle scuole, per n. 5/6 settimane per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e n. 6/7 settimane per i bambini frequentanti la scuola primaria.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, ha inizio alle ore 7.00 termina alle ore 18.00.

#### *Ricettività:*

Il servizio viene svolto di norma all'interno della scuola dell'infanzia "T. Bolzani" e della scuola primaria "Caduti per la Libertà", entrambe attrezzate per l'accoglienza dei bambini destinatari del servizio.

#### *N. Bambini fruitori del servizio*

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
104	94	89

#### *Elementi di qualità:*

Sono garantiti rapporti numeri educatori/bambini atti ad assicurare lo svolgimento delle attività oggetto del servizio in condizioni di sicurezza e adeguatezza della programmazione agli obiettivi di sviluppo della socializzazione, dell'integrazione e delle relazioni interpersonali tra i componenti del gruppo.

E' garantita la presenza di coordinatori e di una supervisione pedagogica, per offrire ai bambini occasioni qualificate di valorizzazione del tempo libero nel periodo estivo, attraverso attività stimolanti, sia dal punto di vista motorio e sportivo che ricreativo, proponendo esperienze divertenti e originali di crescita personale. Nel caso di inserimento di bambini con disabilità accertata secondo quanto previsto dalla normativa vigente, viene integrata la presenza di personale educativo di supporto per gli interventi mirati all'integrazione e alla socialità.

### Centro Giovani

#### *N. giorni attività:*

Il servizio è attivo per n. 38 settimane l'anno, indicativamente dal mese di settembre al mese di giugno.

E' aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì; l'orario di apertura giornaliera va dalle ore 14,30 alle ore 18,30.

#### *Ricettività:*

Il Servizio viene svolto presso una struttura attrezzata a Centro Giovanile, denominato "La Saletta".

#### *N. ragazzi fruitori del servizio*

Il servizio è rivolto a ragazzi in età compresa tra gli 11 e i 14 anni, per un numero indicativo di 25 ragazzi, al fine di garantire l'adeguatezza dei rapporti numerici tra ragazzi ed educatori in relazione alla realizzazione dei progetti di gruppo e individuali.

È prevista una giornata settimanale con apertura e chiusura posticipate, rispetto al normale orario di funzionamento, rivolta ai ragazzi 14-18 anni, con accesso spontaneo, per un numero indicativo di 40 ragazzi.

#### *Elementi di qualità:*

Il Servizio è finalizzato alla socializzazione dei ragazzi, con interventi mirati a carattere socio-educativo sulla base delle linee progettuali e dei progetti individuali predisposti dagli educatori. E' prevista una programmazione delle attività che veda momenti di confronto con altri soggetti che operino nell'ambito delle politiche giovanili (scuola, servizi sociali, associazionismo, ecc..).

In un'ottica di aggregazione e di promozione del benessere dei ragazzi e dei giovani del territorio, le attività educative possono essere svolte anche in contesti diversi da quello del Centro Giovani. Nell'ambito dei progetti sviluppati dal servizio sono previste attività extra-apertura (es: progetti con le scuole, presenza durante eventi locali, ecc..), o di apertura straordinaria, che possono coinvolgere anche ragazzi non frequentanti il Centro Giovani.

#### F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale effettua la supervisione del servizio e la verifica dell'attività svolta; provvede in corso di esecuzione alla verifica di conformità, in corso di esecuzione, con cadenza annuale, indicativamente alla fine dell'anno educativo/scolastico. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e nel rispetto delle leggi e regolamenti di settore. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto. L'Amministrazione Comunale provvede, nel corso dell'intera durata contrattuale, a esercitare puntuali verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, delle prestazioni contrattuali, dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi contributivi, della normativa antinfortunistica e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Inoltre l'affidataria è dotata di un sistema di controllo quali-quantitativo delle attività rese, per cui vengono periodicamente effettuate verifiche e indagini sulla rilevazione della "qualità percepita" da parte delle famiglie degli utenti mediante incontri e somministrazione di questionari di soddisfazione degli utenti.

In particolare, in relazione al Servizio Nido d'infanzia, la verifica di soddisfazione degli utenti dell'ultimo triennio si è attestata intorno a valori che vanno dal 5,3 al 5,7, in una scala da 1 a 6.

#### G) CONSIDERAZIONI FINALI

Le verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale in oggetto hanno evidenziato una situazione conforme al capitolato speciale di appalto e al contratto di appalto sottoscritto con la ditta esecutrice.

Come evidenziato al punto D) Dati Economici, si attesta che la gestione dei servizi socio-educativi, di integrazione scolastica e ricreativi dedicati all'infanzia e all'adolescenza è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione dei servizi mediante appalto non ha ingenerato situazioni di mancato equilibrio del bilancio comunale.

In merito alla gestione dei servizi socio-educativi, di integrazione scolastica e ricreativi dedicati all'infanzia e all'adolescenza, si ritiene che le modalità di erogazione e di gestione non necessitino al momento di modifiche, alternative ed innovazioni.

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**SCHEMA DI RILEVAZIONE**

**ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

## SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

### A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

#### *Oggetto e principali caratteristiche*

Servizio di produzione e fornitura pasti per la refezione scolastica di tutti i plessi scolastici del territorio (asilo nido, scuole dell'infanzia, scuola primaria e servizi estivi) sia per gli alunni iscritti al servizio, sia per il personale avente diritto.

Il Servizio consiste principalmente in:

- approvvigionamento delle derrate alimentari e di tutti i prodotti non alimentari necessari per erogare il servizio di ristorazione;
- preparazione dei pasti presso il Centro di produzione di Matilde, sito a Sant'Agata Bolognese;
- confezionamento dei pasti mediante il sistema del legame misto in multirazione e in monoporzione le diete leggere, le diete speciali e le diete a carattere etico religioso;
- loro trasporto negli idonei contenitori termici, atti al trasporto dal centro di produzione pasti ai terminali di somministrazione;
- distribuzione dei pasti e riassetto e pulizia delle cucine di somministrazione e dei locali refettorio.

#### Menù standard

- Primo piatto a base di pasta asciutta o risotto o minestra al cucchiaino
- Secondo piatto con carne o pesce, uova, formaggio o legumi
- Contorno verdura cruda o cotta
- Pane
- Frutta fresca di stagione
- Merenda pomeridiana per Nidi e Scuola d'Infanzia

I menù ruotano su 5 settimane, in modo da garantire non solo l'equilibrio nutrizionale, ma anche la varietà e appetibilità dei pasti. I menù offrono un'alimentazione sana e variata, con diete "etico-religiose" e diete sanitarie su prescrizione medica.

### B) MODALITA' DI GESTIONE

Società mista pubblico-privata

Il servizio di refezione scolastica è gestito da Matilde Ristorazione S.r.l.; sono oggi soci della Società a maggioranza pubblica, nelle percentuali qui sotto indicate:

- |                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| - Comune di Anzola dell'Emilia        | 6,85%  |
| - Comune di Calderara di Reno         | 6,85%  |
| - Comune di Crevalcore                | 6,85%  |
| - Comune di Sala Bolognese            | 3,52%  |
| - Comune di San Giovanni in Persiceto | 10,17% |
| - Comune di Sant'Agata Bolognese      | 9,91 % |
| - Comune di Nonantola                 | 6,85 % |
| - CAMST S.C.R.L.                      | 49,00% |

### C) CONTRATTO DI SERVIZIO

#### *Soggetto affidatario:*

Matilde Ristorazione Srl con sede legale in Via Tosarelli 320 a Castenaso (Bo) e sede operativa a Sant'Agata Bolognese in Via Pertini 2 – C.F. e P.Iva 02378411207.

Società pubblico-privata a maggioranza pubblica (51%) costituita per la gestione dei servizi mensa compresi quelli ad uso scolastico, il 30 luglio 2003 a seguito di gara indetta dal Comune di San Giovanni in Persiceto per la ricerca di un socio privato di minoranza assieme al quale svolgere i servizi di ristorazione scolastica per i comuni soci.

*Durata e Scadenza:* Dal 01 gennaio 2012 al 31 dicembre 2035

*Valore del contratto su base annua\*:* € 630.000,00 (oltre IVA di legge)

*\* il corrispettivo viene annualmente ridefinito sulla base delle variazioni della domanda da parte degli utenti del servizio e dei contenuti del Piano Operativo, come previsto dal contratto*

### Sistema tariffario previsto

Sono previste delle tariffe per la fruizione del Servizio di Refezione Scolastica, deliberate annualmente dalla Giunta Comunale nell'ambito della determinazione delle tariffe per la fruizione dei servizi a domanda individuale ed altri servizi area servizi alla persona.

Le tariffe prevedono delle forme di agevolazione e/o delle esenzioni.

La riscossione delle tariffe e i relativi introiti sono di competenza del Comune.

### Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

L'aggiudicataria non ha obblighi in relazione ad investimenti e non riscuote tariffe dagli utenti dei servizi.

I principali obblighi dell'affidaria concernono l'espletamento del servizio di produzione e distribuzione pasti per la refezione scolastica, con propri mezzi e strutture, proprio personale, propria organizzazione e con le modalità richieste nel contratto, nel rispetto degli indirizzi e le finalità generali fissate dall'Amministrazione comunale e delle normative vigenti in materia:

Qualità contrattuale	Qualità tecnica
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ modalità di produzione, confezionamento e consegna pasti scuole</li><li>➤ vincoli orari</li><li>➤ vincoli tabelle dietetiche e diete speciali</li><li>➤ utilizzo prodotti biologici</li><li>➤ norme igieniche</li><li>➤ caratteristiche del personale</li><li>➤ organico adeguato</li><li>➤ obblighi in materia di sicurezza e antinfortunistica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ caratteristiche organolettiche dei prodotti finiti</li><li>➤ caratteristiche merceologiche delle materie prime</li><li>➤ grammature</li><li>➤ igiene del servizio</li><li>➤ comportamento del personale</li><li>➤ capacità e tempestività di risolvere problematiche del servizio</li><li>➤ soddisfazione della collettività servita</li></ul>

### Servizio di manutenzione attrezzature cucine di proprietà comunale

Matilde Ristorazione si fa carico delle manutenzioni ordinarie alle attrezzature presenti all'interno delle cucinette di scodellamento e del reintegro delle stoviglie.

In un'ottica di lotta allo spreco e all'inquinamento, per le attività di scodellamento è stato introdotto l'utilizzo di piatti di porcellana/melanina.

### Rilevazione delle presenze

E' attivo un sistema di rilevazione delle presenze giornaliera, che permette, da un lato la gestione delle rette scolastiche a cura del Comune, dall'altro la comunicazione dei pasti alla cucina centralizzata; l'"interfaccia informatico" permette di avere in tempo utile in cucina i dati delle presenze attraverso "tablet" con cui il personale scolastico registra gli utenti giornalieri del servizio mensa, e che dialogano con il sistema informatico della cucina.

### D) DATI ECONOMICI

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo complessivo compreso di costi diretti e indiretti (oltre IVA di legge)	€ 603.714,00	€ 790.879,00	€ 882.660,00
di cui Costo appalto(oltre IVA di legge)	€ 446.220,00*	€ 603.485,00	€ 673.531,00

\* Chiusure COVID - Aumento costi unitari per misure sicurezza

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Totale ricavi determinati dalle tariffe degli utenti (oltre IVA di legge)	€ 352.861,00	€ 562.795,00	€ 641.461,00

### E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

<u>Scuole primarie</u>	39.476	65.781	71.390
<i>n. annuo pasti</i>			
<u>Scuole dell'infanzia</u>	23.273	40.239	43.761
<i>n. annuo pasti</i>			

#### Elementi di qualità:

##### Qualità dei menù:

Matilde utilizza materie prime di qualità, proponendo menù stagionali ed un'alta variabilità di ingredienti, che vengono proposti con la frequenza necessaria per una sana e corretta alimentazione.

Le materie prime usate sono scelte sulla base di tabelle merceologiche che definiscono le caratteristiche organolettiche, microbiologiche e di provenienza geografica degli alimenti, e che sono pubblicate sul sito di Matilde, al fine di garantire la massima trasparenza a tutti i fruitori del servizio.

Vengono utilizzati diversi prodotti biologici, secondo la qualità e la disponibilità del mercato, e prodotti del commercio equo e solidale.

Sono inseriti nel menù anche prodotti DOP e IGP, che rappresentano l'eccellenza della produzione agroalimentare italiana, in particolare del nostro territorio.

Nella cucina di Matilde vengono utilizzati anche alimenti provenienti dalle terre sequestrate alla mafie, gestite dalle associazioni e dalle cooperative di Libera Terra.

Tutti i menu dietetici sono predisposti da dietiste qualificate che sono a disposizione delle famiglie per chiarire ogni dubbio e ricevere le informazioni utili al miglior servizio.

Il menù offre un'alimentazione sana e variata, e comprendere la possibilità di menù speciali per chi deve seguire una dieta particolare che esclude determinate sostanze; sono disponibili quattro diverse diete "etico-religiose" e tantissime diete sanitarie su prescrizione medica.

I menù sono studiati per garantire i principi di una sana e corretta alimentazione secondo le Linee strategiche per la refezione scolastica in Regione Emilia Romagna ed i Larn, e vengono approvati dalle AUSL di Bologna e Modena.

Nel corso dell'anno possono essere apportate variazioni ai menù per sperimentare nuove ricette o per raccogliere proposte provenienti dalle scuole o dalla Commissione Mensa.

Sul sito di Matilde è presente una sezione dedicata ai genitori, uno spazio per informarsi e partecipare, contenenti diverse informazioni relative al servizio di refezione (menù, ricette, diete, tabelle merceologiche, proposte alimentari, contatti con le dietiste, ecc...).

Tutti i menù giornalieri sono disponibili per la consultazione diretta da parte dei genitori; se il bambino ha invece una dieta personalizzata sulle sue esigenze, i genitori possono telefonare alle dietiste di Matilde per ogni chiarimento.

Sempre sul sito è pubblicato il ricettario con l'elenco degli ingredienti e degli allergeni.

Sono pubblicati anche tutti i documenti relativi all'attività delle Commissioni mensa (regolamento, appuntamenti, verbali) e alle attività di rilevazione del gradimento del servizio.

##### Qualità dei rapporti con il territorio:

Matilde contribuisce al benessere del territorio attraverso diversi progetti/iniziative per:

- sostenere l'impegno per le scuole del territorio
- ridurre lo spreco alimentare;
- risparmiare risorse e ridurre l'inquinamento;
- aiutare la formazione dei giovani.

Nelle cucine viene lavorata una grande quantità di alimenti; quelli ancora consumabili, ma non utilizzati vengono donati ad associazioni benefiche.

Matilde pone una particolare attenzione al risparmio energetico; dall'a.s. 2014/15 è stato avviato un progetto di riduzione dei consumi, grazie all'introduzione di nuovi metodi di lavoro più efficienti, che ha reso possibili un risparmio sia in termini di metri cubi di gas che di metri cubi d'acqua.

Matilde opera anche in un'ottica di sostegno all'economia e al benessere dei Comuni soci, anche attraverso il sostegno alla formazione professionale e all'occupazione stabile e qualificata. Nel campo della formazione Matilde lavora a stretto contatto con gli enti di formazione per offrire ai giovani un'esperienza di lavoro nelle proprie strutture.

##### Qualità dei progetti educativi:

Matilde propone ogni anno alle scuole del territorio dei progetti di educazione alimentare; si tratta di veri e propri momenti di socialità finalizzati a favorire un sano e corretto approccio alla alimentazione fin dalla prima infanzia.

Matilde offre Progetti di Educazione Alimentare, con "format" completamente gratuiti, riguardanti la Sana e Corretta Alimentazione.

#### F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale predispone procedure di controllo per verificare il raggiungimento e il mantenimento, da parte della società, di standard qualitativi ed igienico-sanitari dei pasti prodotti conformi alle norme vigenti ed ai contratti stipulati, con particolare riferimento alla qualità dei prodotti finiti, alle grammature, alla salubrità ed igiene del prodotto verificate da apposite analisi di laboratorio.

In tutti i Comuni serviti da Matilde è stata costituita una "Commissione mensa," un organismo di supporto e verifica della qualità del servizio erogato. I genitori che ne fanno parte partecipano alle attività di controllo e sviluppo del servizio insieme ai Funzionari dell'ufficio scuola, ad insegnanti delle scuole del territorio, alle dietiste ed alla direzione di Matilde.

I genitori nominati possono accedere sia alla cucina di produzione che ai locali di refettorio delle scuole, per verificare lo svolgimento delle attività di produzione, trasporto, distribuzione, consumo, pulizia e sanificazione. Presso il centro di produzione pasti la commissione mensa può visitare i locali di stoccaggio e conservazione degli alimenti, verificare le attrezzature in uso, assistere alla preparazione e alla cottura, nonché alle operazioni di confezionamento e di carico dei pasti.

La partecipazione alla Commissioni mensa è aperta a tutti; in ogni caso, sul sito sono consultabili da tutti gli appuntamenti delle riunioni, i verbali e le decisioni prese.

Nelle scuole vengono svolte periodicamente delle rilevazioni sul gradimento ed il consumo del cibo da parte dei bambini. Le indagini sono effettuate in collaborazione con i genitori e gli insegnanti che compilano una scheda di valutazione approvata dalla Commissione mensa Sovracomunale.

Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto. L'Amministrazione Comunale provvede, nel corso dell'intera durata contrattuale, a esercitare puntuale verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, delle prestazioni contrattuali, degli obblighi contributivi e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

#### G) CONSIDERAZIONI FINALI

Le verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale in oggetto hanno evidenziato una situazione conforme al contratto di servizio sottoscritto con Matilde ristorazione.

Come evidenziato al punto D) Dati Economici, si attesta che la gestione del servizio di refezione scolastica è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione del servizio mediante società mista pubblico-privata non ha ingenerato situazioni di mancato equilibrio del bilancio comunale.

In merito alla gestione del servizio di refezione scolastica si ritiene che le modalità di erogazione e di gestione non necessitino al momento di modifiche, alternative ed innovazioni.

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**SCHEMA DI RILEVAZIONE**

**ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

## GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

### A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

#### *Oggetto e principali caratteristiche*

Il servizio ha per oggetto la gestione tecnico-organizzativa per il funzionamento e l'ottimizzazione degli impianti affidati sotto tutti gli aspetti organizzativi, funzionali, tecnici, economici e di manutenzione ordinaria, dei seguenti impianti sportivi comunali:

- a. ANZOLA DELL'EMILIA: CENTRO SPORTIVO – Via Lunga. 8/c comprendente i seguenti impianti e spazi esterni annessi:
  - n. 3 campi da calcio e relativi spogliatoi e servizi, compresi gli spazi aperti attrezzati
  - n. 2 campi da tennis coperti
  - n. 3 campi da tennis all'aperto e relativi spogliatoi e servizi
  - n. 1 palestra e relativi spogliatoi, uffici
  - n. 1 pista da atletica leggera
  - n. 1 bocciodromo e relativi spogliatoi e servizi
  - n. 1 campo da calcetto
- b. PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO: SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "G. PASCOLI":
  - n. 1 palestra e relativi spogliatoi e uffici, campetto da beach volley – via XXV Aprile, 6/a
- c. LAVINO DI MEZZO:
  - n. 1 palestra e relativi spogliatoi, uffici – via Ragazzi, 4

La gestione include anche l'attività di programmazione complessiva dell'utilizzo degli impianti affidati in gestione, comprensiva della definizione dell'assegnazione degli spazi d'uso dei soggetti fruitori.

### B) MODALITA' DI GESTIONE

Concessione di servizi

### C) CONTRATTO DI SERVIZIO

#### *Soggetto affidatario:*

A.S.D. REAL SALABOLOGNESE, con sede in Sala Bolognese (BO), via dello Sport n. 3, C.F.-P.IVA 03553141205

*Durata e Scadenza:* Dal 10 luglio 2023 fino al 31 dicembre 2027

*Valore complessivo del contratto\*:* € 1.045.214,00, IVA esclusa  
comprensivo del corrispettivo di gestione devoluto dal Comune per un importo complessivo di € 300.962,60

*e su base annua:* € 232.269,78  
comprensivo del corrispettivo di gestione di € 67.464,39 devoluto dal Comune

*\*NOTA: Il valore della concessione è stabilito ai sensi dell'art. 167 D. Lgs. 50/2016, sulla base della stima del fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, considerando anche l'importo del corrispettivo devoluto dall'Amministrazione al concessionario*

#### *Sistema tariffario previsto*

Sono previste delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, deliberate annualmente dalla Giunta Comunale nell'ambito della determinazione delle tariffe per la fruizione dei servizi a domanda individuale ed altri servizi area servizi alla persona.

Il sistema tariffario prevede tariffe specifiche per le società sportive aventi sede legale e operativa nel territorio di Anzola dell'Emilia per lo svolgimento a favore del territorio di attività volte alla promozione e alla divulgazione della pratica sportiva, con forme di calmieramento per favorire la pratica sportiva di iscritti sotto 16 anni e sopra 65 anni.

La riscossione delle tariffe e i relativi introiti sono di competenza del Concessionario.

*Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*

I principali obblighi del concessionario concernono l'espletamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali, nel rispetto degli indirizzi e le finalità generali fissate dall'Amministrazione comunale e delle normative vigenti in materia, con proprio personale, propria organizzazione, con le modalità richieste nel contratto e dettagliati all'interno del "Piano di conduzione tecnica" e del "Piano di utilizzo" degli impianti sportivi allegati agli atti di affidamento:

- assunzione di tutti gli oneri e compiti gestionali necessari per il regolare e continuativo funzionamento degli impianti sportivi: manutenzione ordinaria, intesa come l'insieme degli interventi comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per mantenere lo stato di conservazione e di funzionalità dei beni che costituiscono gli impianti, servizi di custodia, vigilanza e conduzione degli impianti sportivi, servizi di pulizia, sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti di competenza degli impianti ed, in generale, di tutti i servizi funzionali all'utilizzo degli impianti sportivi;
- assunzione di tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale che sarà impiegato nella gestione e agli utenti degli impianti;
- realizzazione di un progetto sportivo volto alla promozione e alla divulgazione della pratica sportiva sul territorio di Anzola dell'Emilia, in tutti i suoi molteplici aspetti salutari, educativi, aggregativi e sociali;
- progettazione e realizzazione di attività ed iniziative complementari di natura extra-sportiva, per concorrere al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario e alla sostenibilità degli interventi di conduzione, gestione, miglioramento strutturale e valorizzazione degli impianti sportivi.

Non sono previsti investimenti posti a carico del Concessionario; la concessione prevede tuttavia la possibilità di realizzazione di interventi ed investimenti di miglioramento strutturale, valorizzazione e manutenzione straordinaria, a cura e con oneri a carico del Concessionario stesso, secondo le modalità definite nel Capitolato d'oneri.

Le tariffe a carico degli utenti per l'utilizzo degli spazi adibiti alla pratica dell'attività sportiva sono deliberate annualmente dalla Giunta Comunale nell'ambito della determinazione delle tariffe per la fruizione dei servizi a domanda individuale ed altri servizi area servizi alla persona. Il Concessionario è tenuto ad applicarle nel limite dell'entità massima; annualmente, prima dell'approvazione, può presentare proposte per la revisione e l'aggiornamento del sistema tariffario.

**D) DATI ECONOMICI**

*Nota:* I dati economici a disposizione in fase di redazione della presente scheda di rilevazione sono riferiti al PEF redatto in conformità agli atti di affidamento, in quanto l'attuale gestione è stata avviata a decorrere dal nuovo anno sportivo 2023/2024

<b>CONTO ECONOMICO PREVISIONALE</b>	
Fatturato	1.045.214
Altri Costi	893.004
Gestione impianti sportivi - utenze	595.388
Gestione impianti sportivi - manutenzione	179.922
Collaboratori (D.IVA)	117.694
Altro costi di gestione	
AMMORTAMENTI	0
Costi Personale	121.389
REDDITO OPERATIVO	30.822
GESTIONE FINANZIARIA	317
Oneri Finanziari	
Interessi Attivi	317
Utile esercizio anteimposte	31.139
Irap	6.751
Ires	7.473

Utile dopo Imposte	16.914
--------------------	--------

#### E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

*Nota:* Non sono disponibili dati in fase di redazione della presente scheda di rilevazione, in quanto l'attuale gestione è stata avviata a decorrere dal nuovo anno sportivo 2023/2024; al fine di fornire un quadro generale in merito all'utilizzo degli impianti sportivi comunali da parte dei praticanti attività sportiva, si riportano i dati relativi agli iscritti rendicontati nel corso del triennio precedente da parte delle Società Sportive del territorio utilizzatrici:

	Anno sportivo 2020/2021*	Anno sportivo 2021/2022	Anno sportivo 2022/2023
Fino ai 16 anni	440	547	598
Dai 17 anni ai 60 anni	213	235	240
Oltre 60 anni	105	217	204

\*Periodo emergenza COVID

#### *Elementi di qualità:*

Il concessionario deve garantire, nell'ambito delle attività affidate, la realizzazione di un progetto sportivo volto alla promozione e alla divulgazione della pratica sportiva sul territorio di Anzola dell'Emilia, in tutti i suoi molteplici aspetti salutari, educativi, aggregativi e sociali.

Il progetto deve prevedere la realizzazione di:

- a) azioni per incentivare la pratica sportiva per il territorio, offrendo a diversi target di utenza una ampia scelta fra le diverse discipline sportive praticabili negli impianti;
- b) azioni per favorire l'integrazione sociale attraverso la pratica sportiva, con particolare riferimento ai ragazzi e agli adolescenti, agli anziani, a soggetti diversamente abili, assicurando altresì forme di sostegno tese ad assicurare la possibilità di accedere alla pratica sportiva da parte di soggetti in difficoltà sociale ed economica;
- c) azioni per favorire l'attività ricreativa/aggregativa per il territorio (eventi, tornei, manifestazioni);
- d) azioni per fare rete con le realtà sportive e associative del territorio, con le Istituzioni Scolastiche, con il Comune e con altri enti ed organizzazioni operanti nell'ambito dell'educazione, della salute e dell'inclusione sociale, anche sotto forma di progetti, attività, iniziative, corsi, collaborazioni e disponibilità di personale qualificato, utilizzo degli impianti in forma gratuita, ecc...

#### F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

All'interno degli atti di affidamento sono previsti controlli da parte del Comune, tesi a verificare il funzionamento, la gestione e la manutenzione; il Comune può impartire le indicazioni e le prescrizioni, aventi anche effetto immediato, qualora necessarie per ripristinare la sicurezza, il funzionamento o l'utilizzo degli impianti sportivi.

Sono inoltre previste azioni di preventiva autorizzazione e controllo da parte del Comune in merito ad eventuali interventi ed investimenti di miglioramento strutturale, valorizzazione e manutenzione straordinaria realizzati dal Concessionario.

Il Concessionario è tenuto alla redazione di un rendiconto annuale all'interno del quale dovranno essere comprese tutte voci di entrate derivanti dalla concessione in uso e gestione ed analogamente dettagliate dovranno essere tutte le voci di spese.

Il Concessionario dovrà inoltre rendere accessibile al Comune la reportistica degli utilizzi degli impianti, come meglio specificato nel Piano di utilizzo.

#### G) CONSIDERAZIONI FINALI

Il recente avvio della gestione, che decorre di fatto dal nuovo anno sportivo 2023/2024, non consente al momento della redazione della presente scheda di effettuare considerazioni supportate da sufficienti elementi di riscontro.

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**SCHEDA DI RILEVAZIONE**

**ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE**  
**DELLE PISCINE COPERTE E SCOPERTE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO**

# SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE DELLE PISCINE COPERTE E SCOPERTE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

## A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

### *Oggetto e principali caratteristiche*

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti pubblici destinati al nuoto ed alle attività natatorie del complesso delle piscine coperte e scoperte di San Giovanni in Persiceto, oltre che promozione, organizzazione e gestione corsi di nuoto in orario scolastico per gli studenti delle scuole dei comuni soci.

## B) MODALITA' DI GESTIONE

Società in House

## C) CONTRATTO DI SERVIZIO

### *Soggetto affidatario:*

Fra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e Sant'Agata Bolognese è stata costituita la Società Idropolis Piscine S.r.l., mediante trasformazione eterogenea ai sensi dell'art. 2500 octies C.C. dell'ex Consorzio Intercomunale per le piscine, con sede in San Giovanni in Persiceto (BO), Via Castelfranco 16/b, C.F. 01245520372, costituita fra gli stessi Comuni, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 3 c. 27 della L. 244/2007, e successive modificazioni, con atto notarile rep. n. 12508 in data 17/11/2010.

La Società ha come oggetto sociale "la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'ampliamento, nonché tutti i servizi complementari e/o connessi, delle piscine coperte e scoperte di San Giovanni in Persiceto".

A seguito di gara ad evidenza pubblica, la società ha affidato la gestione delle attività e dei servizi agli impianti natatori, all'ATI composta da società SO.GE.SE. SOC. COOP. Sportiva dilettantistica e Unione polisportiva Persicetana ASD con apposito contratto di concessione prorogato fino al 31/08/2024;

La percentuale di partecipazione del Comune di Anzola dell'Emilia in Idropolis Piscine Srl è del 20% .

Fra società Idropolis e il Comune di Anzola dell'Emilia è stata stipulato un contratto di servizio in data 21/10/2021, della durata di cinque anni, per la custodia e la manutenzione delle piscine coperte e scoperte e per l'affidamento dell'attività amministrativa di gestione integrale della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi pubblici sportivi a rilevanza economica connessi alla fruizione delle piscine da parte degli utenti.

*Durata e Scadenza:* n. 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, fino al 20 ottobre 2026

### *Valore complessivo del contratto:*

Il Comune di Anzola dell'Emilia trasferisce annualmente una quota determinata come dalle seguenti voci economiche:

- contributo per il ripristino dell'ordinario deperimento e consumo annuale dei beni oggetto dei servizi di pubblico interesse;
- manutenzione annuale ordinaria dei beni oggetto della presente Convenzione e dei servizi di pubblico interesse;
- manutenzione straordinaria annuale dei beni oggetto della presente Convenzione dei servizi di pubblico interesse;
- sorveglianza annuale dei beni oggetto della presente Convenzione e dei servizi di pubblico interesse;
- investimento aggiuntivo e/o additivo sui beni oggetto della presente Convenzione e dei servizi di pubblico interesse;
- contributo per le attività di nuoto scolastico definite come attività curriculare con gli istituti comprensivi del territorio.

Il valore economico dei trasferimenti viene definito annualmente in sede di bilancio di previsione della Società, previo accordo fra i Comuni soci e sulla base di specifico prospetto analitico. Come previsto dall'art. 5 dei patti parasociali, detti trasferimenti sono ripartiti fra tutti i Comuni soci in base alla popolazione residente alla data del 30 giugno dell'anno precedente; tale dato viene aggiornato con cadenza biennale. Nel triennio di riferimento il costo di tale servizio a carico del Comune di Anzola dell'Emilia è il seguente:

Contributo annuale debitamente impegnato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	€ 47.425,00	€ 47.425,00	€ 47.694,00

#### *Sistema tariffario previsto*

Sono previste delle tariffe per l'utilizzo delle piscine di proprietà, deliberate dall'Assemblea dei Soci nell'ambito della determinazione delle tariffe per la fruizione dei corsi di nuoto in orario scolastico.

Il sistema tariffario prevede tariffe specifiche per gli Istituti Scolastici aventi sede nel territorio di Anzola dell'Emilia per lo svolgimento di corsi di nuoto in ambito scolastico volti alla promozione e alla divulgazione della pratica sportiva natatoria, con specifiche tariffe ridotte per favorire la pratica sportiva di alunni dai 3 ai 18 anni.

La riscossione delle tariffe e i relativi introiti sono di competenza di Idropolis Piscine Srl.

#### *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*

La Società svolge i servizi di cui all'oggetto sociale strumentalmente all'attività degli enti pubblici partecipanti, in funzione della loro attività e nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali dei soci, utilizzando conseguentemente le modalità dell'affidamento diretto "in house providing" nell'interesse dei soci pubblici che detengono interamente il capitale sociale; l'attività sociale si qualifica pertanto anche di natura funzionale amministrativa in quanto la Società cura funzioni di questo tipo per conto degli Enti Locali soci.

La Società, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, si occupa dell'attività strumentale di manutenzione di qualunque tipo dei beni di sua proprietà trasferiti dagli enti locali e dell'attività amministrativa volta a permettere la corretta fruizione dei beni da parte dei cittadini, curando le procedure competitive per l'affidamento dei servizi pubblici collegati alla fruizione del bene, nello specifico:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero complesso immobiliare compresa la manutenzione della zona esterna a verde definendo un piano annuale operativo delle attività;
- fornitura di tutte le utenze;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture tecnologiche quale la centrale termica, la centrale tecnologica, il coogeneratore ecc.
- sorveglianza e la custodia dei beni di sua proprietà oggetto di trasferimento da parte degli enti locali soci;
- promozione dell'attività di nuoto in orario scolastico per gli alunni residenti nei Comuni soci;
- funzione amministrativa, di controllo e monitoraggio del contratto concessorio in essere fino alla scadenza naturale e di procedere alla scadenza alla gestione integrale di nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi pubblici sportivi a rilevanza economica connessi alla fruizione delle piscine da parte degli utenti, necessarie ed opportune al completo utilizzo delle strutture sportive di proprietà sociale secondo i fini anche sociali e di pubblica utilità identificati dagli enti locali soci.

#### D) DATI ECONOMICI

Di seguito si riporta indicazione dei costi e del loro andamento nel triennio:

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo complessivo	375.175	443.106	440.353
Presenze nuoto scolastico	3.833	446	2.862
Costo pro-capite	97,88	993,51	153,86

Di seguito si riporta l'indicazione dei ricavi, dei costi diretti ed indiretti e del loro andamento nel triennio:

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Ricavi riscossi	377.663	325.649	459.421
Crediti netti in bilancio	41.635	63.901	46.076
Costi diretti	340.780	333.921	409.409
Costi indiretti	37.999	127.807	33.422

Con riferimento agli investimenti di seguito si riportano quelli effettuati nei tre esercizi, con la specificazione dei relativi ammortamenti.

Investimenti effettuati nel 2020 (IMPORTI ESCLUSO IVA):

1. Impianto ad osmosi per recupero acqua di contro lavaggio. Componenti impiantistiche fornite da Culligan: filtrazione, dechlorazione, dissalatore ad osmosi inversa, contatori per monitoraggio, serbatoi in polietilene, ecc. per un ammontare di € 34.162,00;
2. Manutenzione straordinaria pavimentazione esterna contorno vasche per un ammontare di € 12.932,00;

3. Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione interno – esterno sostituzione lampade con pannelli e lampade a LED per un ammontare di € 7.209,59;
4. Regolarizzazione scarichi in pubblica fognatura e rete controlavaggi con pratica di richiesta AUA per un ammontare di € 63.379,20;

Investimenti effettuati nel 2021 (IMPORTI ESCLUSO IVA):

1. Installazione di una nuova porta automatica di accesso agli spogliatoi con contemporaneo spostamento della precedente lungo il corridoio interno finalizzate alla regolamentazione dei flussi recependo le indicazioni COVID, per un ammontare di € 6.783,00;
2. Allestimento di un campo da Beach Volley illuminato all'interno del parco delle piscine scoperte per un ammontare di € 20.740,00;
3. Installazione di una rete protettiva per il controsoffitto delle piscine coperte derivata dalla pratica ella pallanuoto per un ammontare di € 14.262,00;
4. Manutenzione straordinaria pavimentazione esterna contorno vasche - Impermeabilizzazione area docce interne e lato esterno corridoio vasche, eseguito con malte specifiche e apposizione nuove tipologie di piastrelle idonee all'ambiente piscine, per un ammontare di € 12.400,00;
5. Lavori di realizzazione di opere relative alla installazione di dispositivi anticaduta in una porzione della copertura bassa delle piscine finalizzata a eliminare le frequentissime violazioni per escursioni illecite sullo stesso, per un ammontare di € 11.236,00

Investimenti effettuati nel 2022 (IMPORTI ESCLUSO IVA):

1. Lavori di adeguamento dei percorsi di ingresso e uscita dal piano vasca delle piscine coperte con soluzioni per agevolare il passaggio (maniglioni passamano in acciaio inox), nuove vaschette lava piedi, per un ammontare indicativo di € 34.976,02; (Recepimento direttive COVID)
2. Lavori specialistici per interventi di ampliamento dell'impianto elettrico degli spogliatoi per nuove postazioni di asciugatura capelli negli spogliatoi delle piscine e nuove dotazioni di asciugacapelli con apparecchi a norma dislocati in diverse punti degli spogliatoi, per un ammontare indicativo di € 15.600,00; (Recepimento direttive COVID)

La società ha un unico dipendente a tempo indeterminato;

Per quanto concerne gli ammortamenti dei beni strumentali utilizzati, di seguito si riportano gli andamenti complessivi degli stessi nei tre periodi considerati, con la specificazione degli ammortamenti relativi ai soli nuovi investimenti effettuati in ognuno dei tre esercizi:

AMMORTAMENTI	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Complessivi annui	148.577	162.982	161.776
di cui relativi agli investimenti fatti nell'esercizio	8.979	7.907	678

#### E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

I benefici per la comunità/collettività del territorio sono, sinteticamente:

dotazione di una struttura che singolarmente sarebbe difficile riuscire a costruire e soprattutto mantenere.

- offrire ai cittadini l'opportunità di fruire in varie forme ed a condizioni accessibili a tutti, dei molteplici benefici offerti dalla pratica delle attività natatorie;
- rivolgere la propria attenzione prioritariamente alle fasce più giovani della popolazione, perseguendo l'obiettivo di organizzare corsi di nuoto all'interno dell'orario scolastico;
- ampliare il ventaglio delle attività ospitate nelle vasche, quali, per esempio, le pratiche agonistiche di nuoto e pallanuoto, le attività e offerte specifiche per la terza età, il "fitness di vasca";
- favorire la pratica natatoria per le categorie più deboli in particolare a bambini ed adulti disabili e persone con ridotte capacità motorie.

L'impianto si presenta in ottime condizioni, grazie alla pratica di una costante e diversificata manutenzione ordinaria e straordinaria, attenta agli aspetti ambientali e svolta in tempi tali da arrecare il minor disagio possibile agli utenti.

Solo a titolo di esempio, tra i lavori eseguiti negli ultimi anni si evidenziano:

- la realizzazione dell'allacciamento del sistema fognario a quello pubblico ed il tempestivo ripristino dei danni causati dal terremoto del 2012 (che ha permesso di limitare a poco più di 4 mesi la chiusura degli impianti)
- adeguamento generale alle vigenti norme antisismiche ed a quelle inerenti la prevenzione incendi
- completo rifacimento del manto della copertura impermeabile di tutti gli edifici
- completo rifacimento della Centrale Termica e delle reti idrauliche
- sostituzione degli infissi dell'area Piscina Coperta ed ingresso.

Il numero di persone che annualmente accedono alle strutture natatorie supera quasi sempre le 150.000 unità.

#### F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

Controllo strategico viene effettuato dall'Assemblea dei Soci, l'Amministratore Unico, il Revisore dei Conti e internamente, dal RUP.

L'Amministratore Unico, stante la configurazione in house e strumentale alla società, presenta ai comuni soci, secondo le scadenze previste dallo statuto della società, una relazione sull'andamento della convenzione ed in particolare sullo stato di svolgimento dei servizi di pubblico interesse oggetto della convenzione medesima.

#### G) CONSIDERAZIONI FINALI

Le verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale in oggetto hanno evidenziato una situazione conforme al contratto di servizio sottoscritto tra le parti.

Come evidenziato al punto D) Dati Economici, si attesta che la gestione del servizio è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione del servizio non ha ingenerato situazioni di mancato equilibrio del bilancio comunale.

Per quanto riguarda la forma societaria di Idropolis Piscine S.r.l., in data 19/01/2023 è stata presentata all'Assemblea dei Soci un'ipotesi di trasformazione della società in società mista a doppio oggetto pubblico-privata.

Inoltre il Comune di Sala Bolognese, a decorrere dal 30/06/2023, ha avviato il percorso per la cessione della propria quota di partecipazione.

Ad oggi risultano ancora in corso approfondimenti e incontri riguardanti la trasformazione della suddetta società e i rapporti con il Comune di Sala Bolognese.