



# VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI CUI ALL'ART. 30 del D. LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

## **PREMESSA**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 avente ad oggetto “*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*”, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

L'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione; il Ministero ha adempiuto a tale compito con decreto n. 639 del 31/8/2023 recante “*Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica*”

Dal punto di vista soggettivo l'art. 30 del D. lgs.201/2022 va interpretato nel senso che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni di cui alla lettera a), con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso.

Pertanto, tenuto conto che i servizi pubblici locali a rete:

- servizio idrico integrato,
- servizio rifiuti,
- servizio TPL (trasporto pubblico locale) su strada,



COMUNE DI  
CORTONA

alla data del 31/12/2022, vengono gestiti sul territorio del Comune di Cortona, rispettivamente, dall'ATO 4 Valdarno, ATO Rifiuti Toscana Sud e Regione Toscana, le relative relazioni ex art. 30 D.Lgs. n. 201/2022 verranno predisposte dai rispettivi Enti d'ambito.

Quindi, sulla base delle norme e considerazioni sopra esposte, i servizi pubblici locali a rilevanza economica, affidati dal Comune di Cortona alla data del 31/12/2022, risultano essere i seguenti:

- Servizio mattatoio comunale gestito tramite affidamento alla società in house Cortona Sviluppo S.r.l.;
- Servizio convegnistica nel centro comunale di Sant'Agostino gestito tramite affidamento alla società in house Cortona Sviluppo S.r.l.;
- Servizi cimiteriali gestiti tramite affidamento alla società in house Cortona Sviluppo S.r.l.;
- Servizio refezione scolastica gestito tramite appalto a terzi;
- Servizio scuolabus gestito mediante concessione a terzi
- Servizio piscina comunale gestito mediante concessione a terzi;

Ciò premesso, di seguito, si riportano le schede descrittive relative a ciascun servizio indicato con separata indicazione di quelli affidati alla società *in house*.

*Il Segretario Generale*

*F.to Dott.ssa Luana DELLA GIOVAMPAOLA*

*La Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria*

*F.to Dott.ssa Paola RICCUCCI*

*La Dirigente dell'Area Tecnica*

*F.to Ing. Marica BRUNI*

*La Dirigente dell'Area Governance Sistema  
Turismo e Cultura*

*F.to Dott.ssa Maria Rosa QUINTILI*

*Il Comandante del Corpo Polizia Municipale*

*F.to Dott. Gianni LANDI*



COMUNE DI  
CORTONA



COMUNE DI  
CORTONA

## SCHEDA 1

**RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI ALLA  
IN HOUSE CORTONA SVILUPPO S.R.L.  
SERVIZIO MATTATOIO COMUNALE  
SERVIZIO CONVEGNISTICA NEL CENTRO COMUNALE DI  
SANT'AGOSTINO  
SERVIZI CIMITERIALI**

Con delibera consiliare n. 113/2021 è stato disposto, tra l'altro, l'affidamento in house, per la durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla cessazione del precedente affidamento, alla Società Cortona Sviluppo s.r.l., ai sensi degli artt. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 e 5 del D. Lgs. n. 175/2016, dei seguenti servizi pubblici a rilevanza economica:

- mattatoio comunale;
- convegnistica nel centro comunale di Sant'Agostino;
- gestione dei servizi cimiteriali;

Alla delibera consiliare è poi seguita la sottoscrizione del contratto di servizio repertorio n. 9843/2022; all'art. 10 del citato contratto sono individuati gli obiettivi e gli standard di servizi che la società si è impegnata a conseguire.

Alla luce delle verifiche effettuate protempore sull'attività svolta, nonché delle risultanze sintetiche relative al triennio 2020/2022 (periodo che coinvolge l'attuale contratto di servizio e quello precedente) che di seguito si riportano, vengono confermate per intero le motivazioni che hanno indotto l'A.C. – con l'atto CC. 113/21 - ad effettuare la scelta di affidare alla società in house Cortona sviluppo srl i servizi sopra elencati.



## MATTATOIO COMUNALE

CONTO ECONOMICO SETTORIALE AL 31/12/20	
CORTONA SVILUPPO SRL	mattatoio
Ricavi per prestazione di servizi	610.544
<b>A) Ricavi complessivi</b>	<b>610.544</b>
Acquisti materie di consumo	15.121
variazione rimanenze	- 2.447
Spese per servizi	234.273
Godimento beni di terzi	13.992
Spese personale diretto	334.511
Ammortamenti specifici	25.495
altri costi specifici	5.874
<b>B) Costi diretti</b>	<b>626.820</b>
<b>Margine di contribuzione</b>	<b>- 16.276</b>
Costi per organi sociali	12.233
Altrei costi generali per servizi	25.617
Spese personale indiretto	30.743
Ammortamenti indiretti	2.512
Altri costi generali	7.250
<b>C) Costi generali quota parte</b>	<b>78.355</b>
<b>Risultato operativo (a-b-c)</b>	<b>- 94.631</b>
+/- Risultato gestione Finanziaria (quota parte)	- 6.204
+/- Risultato gestione Straordinaria (quota parte)	- 1.429
+/-Imposte sul reddito (quota parte)	8.298
<b>Risultato Netto</b>	<b>- 91.108</b>
PROVENTI PER IL BILANCIO COMUNALE in base al contratto di servizio	12.432,09

CAPI MACELLATI PER TIPOLOGIA			
ANNO 2020	BOVINI	SUINI	OVINI
GENNAIO	306	959	20
FEBBRAIO	322	851	18
MARZO	204	562	46
APRILE	325	357	312
MAGGIO	323	495	23
GIUGNO	295	816	42
LUGLIO	287	595	24
AGOSTO	243	864	28
SETTEMBRE	287	811	22
OTTOBRE	352	819	20
NOVEMBRE	236	781	31
DICEMBRE	313	644	84
TOTALE	3493	8554	670



COMUNE DI  
CORTONA

CONTO ECONOMICO SETTORIALE AL 31/12/21

CORTONA SVILUPPO SRL	mattatoio
Ricavi per prestazione di servizi	701.539
<b>A) Ricavi complessivi</b>	<b>701.539</b>
Acquisti materie di consumo	15.518
variazione rimanenze	- 529
Spese per servizi	271.580
Godimento beni di terzi	14.856
Spese personale diretto	370.864
Ammortamenti specifici	31.488
altri costi specifici	1.285
<b>B) Costi diretti</b>	<b>705.061</b>
<b>Margine di contribuzione</b>	<b>- 3.522</b>
Costi per organi sociali	10.550
Altrei costi generali per servizi	27.652
Spese personale indiretto	40.079
Ammortamenti indiretti	10.717
Altri costi generali	4.916
<b>C) Costi generali quota parte</b>	<b>93.914</b>
<b>Risultato operativo (a-b-c)</b>	<b>- 97.436</b>
+/- Risultato gestione Finanziaria (quota parte)	- 5.332
+/- Risultato gestione Straordinaria (quota parte)	9.337
+/-Imposte sul reddito (quota parte)	- 652
<b>Risultato Netto</b>	<b>- 94.084</b>
<b>PROVENTI PER IL BILANCIO COMUNALE in base al contratto di servizio</b>	<b>13.656,02</b>

CAPIS MACELLATI PER TIPOLOGIA

ANNO 2021	BOVINI	SUINI	OVINI
GENNAIO	278	875	108
FEBBRAIO	241	842	18
MARZO	259	897	360
APRILE	335	600	51
MAGGIO	311	904	57
GIUGNO	292	696	51
LUGLIO	312	660	118
AGOSTO	242	916	87
SETTEMBRE	369	1060	100
OTTOBRE	327	979	25
NOVEMBRE	331	1133	35
DICEMBRE	313	691	82
<b>TOTALE</b>	<b>3610</b>	<b>10253</b>	<b>1092</b>



<b>CONTO ECONOMICO SETTORIALE AL 31/12/22</b>	
<b>CORTONA SVILUPPO SRL</b>	<b>mattatoio</b>
Ricavi per prestazione di servizi	860.482
altri ricavi	55.920
<b>A) Ricavi complessivi</b>	<b>916.402</b>
Acquisti materie di consumo	24.701
variazione rimanenze	37
Spese per servizi	442.226
Godimento beni di terzi	20.531
Spese personale diretto	406.888
Ammortamenti specifici	53.665
altri costi specifici	990
<b>B) Costi diretti</b>	<b>949.038</b>
<b>Margine di contribuzione</b>	<b>- 32.636</b>
Costi per organi sociali	12.359
Altrei costi generali per servizi	24.842
Spese personale indiretto	35.767
Ammortamenti indiretti	10.850
Altri costi generali	11.874
<b>C) Costi generali quota parte</b>	<b>95.693</b>
<b>Risultato operativo (a-b-c)</b>	<b>- 128.330</b>
+/- Risultato gestione Finanziaria (quota parte)	- 9.383
+/- Risultato gestione Straordinaria (quota parte)	25.054
+/- Imposte sul reddito (quota parte)	4.272
<b>Risultato Netto</b>	<b>- 108.387</b>
<b>PROVENTI PER IL BILANCIO COMUNALE in base al contratto di servizio</b>	<b>14.626,53</b>

<b>CAPI MACELLATI PER TIPOLOGIA</b>			
<b>ANNO 2022</b>	<b>BOVINI</b>	<b>SUINI</b>	<b>OVINI</b>
GENNAIO	288	1110	14
FEBBRAIO	301	937	42
MARZO	371	855	57
APRILE	299	950	326
MAGGIO	282	954	76
GIUGNO	341	727	94
LUGLIO	234	653	49
AGOSTO	299	1770	111
SETTEMBRE	320	1455	19
OTTOBRE	288	1132	6
NOVEMBRE	327	904	39
DICEMBRE	287	763	80
<b>TOTALE</b>	<b>3637</b>	<b>12210</b>	<b>913</b>



COMUNE DI  
CORTONA

## CONVEGNISTICA S. AGOSTINO

CONTO ECONOMICO SETTORIALE AL 31/12/20	
CORTONA SVILUPPO SRL	convegnistica
Ricavi per prestazione di servizi	239.451
<b>A) Ricavi complessivi</b>	<b>239.451</b>
Acquisti materie di consumo	3.784
variazione rimanenze	-
Spese per servizi	201.001
Godimento beni di terzi	13.876
Spese personale diretto	30.861
Ammortamenti specifici	26.269
altri costi specifici	1.423
<b>B) Costi diretti</b>	<b>277.214</b>
<b>Margine di contribuzione</b>	<b>- 37.763</b>
Costi per organi sociali	4.798
Altrei costi generali per servizi	10.047
Spese personale indiretto	12.057
Ammortamenti indiretti	985
Altri costi generali	2.843
<b>C) Costi generali quota parte</b>	<b>30.730</b>
<b>Risultato operativo (a-b-c)</b>	<b>- 68.493</b>
+/- Risultato gestione Finanziaria (quota parte)	- 2.433
+/- Risultato gestione Straordinaria (quota parte)	560
+/- Imposte sul reddito (quota parte)	3.254
<b>Risultato Netto</b>	<b>- 67.112</b>
<b>PROVENTI PER IL BILANCIO COMUNALE</b>	
in base al contratto di servizio	<b>1.813,01</b>

MOSTRE 2020				
DATA	INIZIATIVA	committente	N°	gg
			PRESENZE	
14/30 ago	Cortonntiquaria ed eventi collaterali	Comune di Cortona Cortona sviluppo	5500	15
<b>TOTALE Presenze</b>			<b>5500</b>	<b>15</b>



2020 INIZIATIVE			
DATA	INIZIATIVA	N° presenze	gg
13 gen - 18 marzo	School in Cortona Italy - corsi invernali	900	32 giornate svolto
05-mar	Convegno "Progetto Leopoldine"	120	1 sola giornata annullato
13-mar	Convegno educare i giovani all'amore	120	1 sola giornata annullato
14-mar	Le donne e la grande guerra	120	1 sola giornata annullato
19/20 mar	centro studi Cortona Inspire the Future corso ricercatori in cardiologia	40	2 giornate annullato
21-mar	Mostra del Vitellone	n.p	1 sola giornata annullato
24-mar	Convegno "Progetto Leopoldine"	120	1 sola giornata annullato
24-mar	Turismo e commercio riunione operatori	120	1 sola giornata annullato
25-mar	Convegno su astrofisica	120	1 sola giornata annullato
27/29 mar	Convegno "Chianina e Syrah - il vino, i sapori, la musica, il buon vivere"	900	3 giornate annullato
25-mar	Convegno su astrofisica	120	1 sola giornata annullato
04-apr	Authentic smile convegno odontoiatria e autismo	300	1 sola giornata annullato
04-apr	Convegno " si stava meglio quando si stava peggio"	120	1 sola giornata annullato
16-apr	Convegno di psicologia applica	100	1 sola giornata annullato
16-apr	coOrso di formazione	40	1 sola giornata annullato
09-apr	dipendenze: forum del cittadino	120	1 sola giornata annullato
21- apr	presentazione cassonetti intelligenti per raccolta differenziata organico	120	1 sola giornata annullato
26 aprile-22 maggio	School in Cortona Italy - corsi primaverili "spring 1" Università di Alberta (Canada)	423	9 giornate annullato
21/23 maggio	Cortona procaroti	100	3 giornate annullato
23 24 maggio	incontro musicale	60	2 giornate annullato
25 maggio -19 giugno	School in Cortona Italy - corsi primaverili "spring 1" Università di Alberta (Canada)	360	9 giornate annullato
25maggio -12 luglio	Corsi di architettura di interni	1200	40 giornate annullato
30-mag	incontro culturale	120	1 sola giornata annullato
05/14 giugno	mostra personale di pittura	100	evento annullato
13/21giugno	Corsi di architettura e fotografia University of Georgia	360	9 giornate annullate
27/28 giugno	Corsi di architettura e fotografia University of Georgia	80	2 giornate annullate
29 giu/ 17 lug	Corso d'opera lirica aCortona	180	16 giornate annullate
10-lug	poeta e filofo	40	1 giornata svolto
20-lug	tenebre cortona classica (musica)	200	1 giornata annullato
06-set	conferenza archeologo Zai Hawass	300	1 giornata annullato
18/ 19 set	centro studi Cortona Inspire the Future corso ricercatori in cardiologia	40	2 giornate svolto
19-set	convegno di filosofia	20	1 giornata svolto
23/26 settembre	finissage Cortona on the moove	1000	4 giornate svolto
27-set	un'idea di Rosanna	300	1 giornata svolto
02-ott	Convegno educare i giovani all'amore	120	1 sola giornata svolto
09/11ott	Technological and Regulatory Developments Impacting Pharmaceutical Manufacturing and Control	500	5 giornate annullato
09/11ottobre	"Incontro AREA DEM"	300	3
21sett 30 nov	Corso sommelier primo liv	320	2
22 sett 15 dic nov	Corso sommelier secondo e terzo livello	240	3
08/27 ott	Corso sommelier secondo e champagne	80	1
13-ott	la ricerca per le malattie rare	120	1 giornata annullato
05/07 novembre	Industria 5.0	350	2 giornate annullato
14-nov	presentazione camminate e trekking montagna cortonese	60	1 giornata annullato
28-nov	Convegno annuale Amici di Francesca	60	2 giornata annullato
01e 03 dicembre	Corso Lavoratori dovuto per legge	40	2 giornate svolto



<b>CONTO ECONOMICO SETTORIALE AL 31/12/21</b>	
<b>CORTONA SVILUPPO SRL</b>	<b>convegnistica</b>
Ricavi per prestazione di servizi	223.429
<b>A) Ricavi complessivi</b>	<b>223.429</b>
Acquisti materie di consumo	5.768
variazione rimanenze	984
Spese per servizi	132.654
Godimento beni di terzi	54.943
Spese personale diretto	46.103
Ammortamenti specifici	8.784
altri costi specifici	1.722
<b>B) Costi diretti</b>	<b>250.958</b>
<b>Margine di contribuzione</b>	<b>- 27.529</b>
Costi per organi sociali	3.360
Altrei costi generali per servizi	8.807
Spese personale indiretto	12.765
Ammortamenti indiretti	3.413
Altri costi generali	1.566
<b>C) Costi generali quota parte</b>	<b>29.910</b>
<b>Risultato operativo (a-b-c)</b>	<b>- 57.439</b>
+/- Risultato gestione Finanziaria (quota parte)	- 1.698
+/- Risultato gestione Straordinaria (quota parte)	2.974
+/-Imposte sul reddito (quota parte)	- 208
<b>Risultato Netto</b>	<b>- 56.372</b>
<b>PROVENTI PER IL BILANCIO COMUNALE</b>	
<b>in base al contratto di servizio</b>	<b>1.050,00</b>



COMUNE DI  
CORTONA

MOSTRE 2021				
DATA	INIZIATIVA	committente	N°	distribuz
			PRESENZE	
26 giu 12 lug	Mostra Cortona in Arte	Comune di cortona - Visconti Marilena	800	16
21 ago - 05 settemb	Cortonntiquaria	Comune di Cortona Cortona sviluppo	5000	15
09/19 ott	Mostra "un'opera per Gino Severini"	Circolo culturale Gino Severini	500	10
<b>TOTALE Presenze</b>			<b>6300</b>	41
				giornate
<b>Convegni Sant'Agostino</b>			<b>6300</b>	82



<b>2021 INIZIATIVE</b>			
<b>DATA</b>	<b>INIZIATIVA</b>	<b>N° presenze</b>	<b>gg</b>
<b>CONVEGNI</b>			
02-mar	cittadinanza onoraria Polizia di stato	100	1
19-apr	corso sommelier ripresa primo livello	32	1
26-apr	corso sommelier primo livello	32	1
27-apr	corso sommelier terzo livello	15	1
29-apr	congressi	15	1
03-mag	corso sommelier primo livello	32	1
04-mag	corso sommelier terzo livello	15	1
10-mag	corso sommelier primo livello	32	1
11-mag	comune cortona	50	1
17-mag	corso sommelier primo livello	32	1
27-mag	comune cortona	22	1
03-giu	comune cortona	20	1
03-giu	comune cortona	20	1
05-giu	incontro con operatori del turismo	10	1
06-giu	workshop	15	1
10-giu	prova orali concorso geometri comune cortona	14	1
10-giu	comune cortona	20	1
11-giu	PROVA ORALEMANUTENTORE		
16-giu	evento conviviale PMA prof. Mencaglia	60	1
24-giu	conferenza stampa cortonantiquaria	20	1
16-lug	cortona on the moove workshop canon	64	1
20/21 lug	meeting affinity pet care	60	2
24-lug	gemellaggio Cortona chateaux chinon	64	1
10 -11 set	convegno andi (odontoiatri)	140	2
24-set	Convegno medico	30	1
25-set	torneo Scrabble	30	2
01 - 02 ott	Laparelli 500	200	2
02-ott	incontro studenti economista	100	1
08 -09 ott	corso ricercatori in cardiologia	40	2
21 - 22 ott	Valdichiana aretina per studenti scuole	200	2
23-ott	Convegno Industria 5,0	80	1
17-nov	municipale comune cortona	30	1
24 - 26 nov	Einstein telescope	81	3
25-nov	socio sanitaria	20	1
27-nov	morte" Dott. Cosmi Dott. Brischietto	50	1
20-dic	concorso Comune	10	1
20-dic	analisi piano strutturale Comune di Cortona	100	1
30-dic	pagani bettacchioli padri e figli concerto	120	1



<b>CONTO ECONOMICO SETTORIALE AL 31/12/22</b>	
<b>CORTONA SVILUPPO SRL</b>	<b>convegnistica</b>
Ricavi per prestazione di servizi	417.111
altri ricavi	11.749
<b>A) Ricavi complessivi</b>	<b>428.860</b>
Acquisti materie di consumo	10.325
variazione rimanenze	1.587
Spese per servizi	276.273
Godimento beni di terzi	77.822
Spese personale diretto	56.595
Ammortamenti specifici	5.846
altri costi specifici	624
<b>B) Costi diretti</b>	<b>429.072</b>
<b>Margine di contribuzione</b>	<b>- 212</b>
Costi per organi sociali	5.991
Altrei costi generali per servizi	12.042
Spese personale indiretto	17.338
Ammortamenti indiretti	5.260
Altri costi generali	5.756
<b>C) Costi generali quota parte</b>	<b>46.386</b>
<b>Risultato operativo (a-b-c)</b>	<b>- 46.598</b>
+/- Risultato gestione Finanziaria (quota parte)	- 4.548
+/- Risultato gestione Straordinaria (quota parte)	12.144
+/- Imposte sul reddito (quota parte)	2.071
<b>Risultato Netto</b>	<b>- 36.932</b>
<b>PROVENTI PER IL BILANCIO COMUNALE</b>	
<b>in base al contratto di servizio</b>	<b>4.719,22</b>



**DATI PRESENZE ED INIZIATIVE ANNO 2022**

**CENTRO CONVEGNI S. AGOSTINO**

	sale	pax	sale	pax	sale	pax	sale	pax	sale	pax	sale	pax	sale	pax	sale	pax	sale	pax	sale	pax	sale	pax	sale		
2022	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicemb.													
1					44	1	46	1	236	3			63	8	104	7								natale di stelle	
2					44	1			236	3			175	8	70	6									
3								100	1	336	4		357	8									60	1	
4			100	1		44	1	150	1	80	2		401	8									300	2	
5						80	1			80	2												150	1	
6								76	6	80	2									200	1	60	2		
7								30	5	80	2									500	8		60	2	
8								76		50	1									500	8				
9					44	1	30	5	50	1															
10								190	5	50	1			200	1										
11		80	1	200	1		44	1	190	5	360	3	200	1	200	1									
12									100	4	50	1													
13								150	1	66	2	50	1									120	1		
14								150	1	20	1		4							200	2	100	1	40	1
15		100	1						102	3												50	1		
16								44	1	56	2														
17		30	1						66	2													120	1	
18					100	1	44	1	66	2					100	6									
19				vitellone					36		600	3	250	8	24	6					120	1	20	1	
20				vitellone					102	3	600	3	352	8	42	6									
21									56	2	600	3	347	8	46	6									
22					50	1	200	1	67	3	600	3	129	8	34	6									
23					50	1	294	2	231	4	600	3	137	8	52	6									
24					100	1			160	1			217	8	55	6									
25									160	1			140	8	40	6									
26					80	1			36	1			162	8	23	6									
27							80		67	3			1324	8	25	6									
28									67	3			684	8	25	6									
29							46		21	2			683	8	40	6									
30					80	1	226	4	71	3			489	8	61	6									
31							166	2					103	8											
presenze	0	210	300	460	1700	2438	4738	5217	1963	1374	590	810													
sale			3	2	6	19	71	45	105	112	31	5	11												



## SERVIZI CIMITERIALI

CONTO ECONOMICO SETTORIALE AL 31/12/20	
CORTONA SVILUPPO SRL	servizi cimiteriali
Ricavi per prestazione di servizi	309.630
<b>A) Ricavi complessivi</b>	<b>309.630</b>
Acquisti materie di consumo	3.634
variazione rimanenze	- 10.021
Spese per servizi	96.197
Godimento beni di terzi	1.200
Spese personale diretto	57.976
Ammortamenti specifici	5.076
altri costi specifici	9.132
<b>B) Costi diretti</b>	<b>163.195</b>
<b>Margine di contribuzione</b>	<b>146.435</b>
Costi per organi sociali	6.204
Altrei costi generali per servizi	12.991
Spese personale indiretto	15.591
Ammortamenti indiretti	1.274
Altri costi generali	3.677
<b>C) Costi generali quota parte</b>	<b>39.737</b>
<b>Risultato operativo (a-b-c)</b>	<b>106.698</b>
+/- Risultato gestione Finanziaria (quota parte)	- 3.146
+/- Risultato gestione Straordinaria (quota parte)	725
+/-Imposte sul reddito (quota parte)	4.208
<b>Risultato Netto</b>	<b>108.485</b>

CONTO ECONOMICO SETTORIALE AL 31/12/21	
CORTONA SVILUPPO SRL	servizi cimiteriali
Ricavi per prestazione di servizi	347.357
<b>A) Ricavi complessivi</b>	<b>347.357</b>
Acquisti materie di consumo	3.723
variazione rimanenze	- 193
Spese per servizi	85.268
Godimento beni di terzi	1.200
Spese personale diretto	28.484
Ammortamenti specifici	6.167
altri costi specifici	4.715
<b>B) Costi diretti</b>	<b>129.364</b>
<b>Margine di contribuzione</b>	<b>217.993</b>
Costi per organi sociali	5.224
Altrei costi generali per servizi	13.691
Spese personale indiretto	19.845
Ammortamenti indiretti	5.306
Altri costi generali	2.434
<b>C) Costi generali quota parte</b>	<b>46.500</b>
<b>Risultato operativo (a-b-c)</b>	<b>171.493</b>
+/- Risultato gestione Finanziaria (quota parte)	- 2.640
+/- Risultato gestione Straordinaria (quota parte)	4.623
+/-Imposte sul reddito (quota parte)	- 323
<b>Risultato Netto</b>	<b>173.153</b>



<b>CONTO ECONOMICO SETTORIALE AL 31/12/22</b>	
<b>CORTONA SVILUPPO SRL</b>	<b>servizi cimiteriali</b>
Ricavi per prestazione di servizi	337.887
altri ricavi	2.708
<b>A) Ricavi complessivi</b>	<b>340.595</b>
Acquisti materie di consumo	3.669
variazione rimanenze	- 8.871
Spese per servizi	112.439
Godimento beni di terzi	1.200
Spese personale diretto	22.320
Ammortamenti specifici	4.992
altri costi specifici	4.725
<b>B) Costi diretti</b>	<b>140.475</b>
<b>Margine di contribuzione</b>	<b>200.120</b>
Costi per organi sociali	4.853
Altrei costi generali per servizi	9.755
Spese personale indiretto	14.045
Ammortamenti indiretti	4.261
Altri costi generali	4.663
<b>C) Costi generali quota parte</b>	<b>37.576</b>
<b>Risultato operativo (a-b-c)</b>	<b>162.544</b>
+/- Risultato gestione Finanziaria (quota parte)	- 3.685
+/- Risultato gestione Straordinaria (quota parte)	9.838
+/-Imposte sul reddito (quota parte)	1.677
<b>Risultato Netto</b>	<b>170.375</b>

<b>ILLUMINAZIONE VOTIVA</b>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
LUCI ATTIVE	9568	9542	9374
NUOVI ALLACCI	62	167	134

<b>CONCESSIONI CIMITERIALI STIPULATE IN NOME E PER CONTO DEL COMUNE DI CORTONA</b>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
RINNOVI	163	211	158
NUOVE CONCESSIONI	34	38	40
OSSARI	2	6	2
TERRENO CAPPELLE	1	0	3
TERRENO TOMBE PRIVILEGIATE	1	1	0



COMUNE DI  
CORTONA



OPERAZIONI TANATOLOGICHE 2020/2022

		2022	2021	2020
	INUMAZIONI	n° attività	n° attività	n° attività
1	Inumazioni su campo comune	59	47	48
2	Inumazioni resti mortali	8	5	8
	Tomba privilegiata su campo a terra singola, compresa di fornitura e messa in opera (inumazione non compresa)	0	0	0
3	Tomba privilegiata su campo a terra doppia, compresa di fornitura e messa in opera (inumazione non compresa)	0	0	0
	<b>ESUMAZIONI</b>			
4	Esumazione salma da c.c. e tumulazione in cella ossaria o resti su ossario	0	1	7
5	Esumazione salma da c.c.	26	16	30
	<b>TUMULAZIONI</b>			
6	Tumulazioni frontale fuori terra	172	195	170
7	Tumulazione laterale per loculi fuori terra	8	21	17
8	Tumulazione urna cineraria o su cinerario comune	33	27	23
9	Tumulazione sepolcro o tombe privilegiate	3	2	3
	<b>ESTUMULAZIONI</b>			
10	Estumulazione frontale, recupero resti mortali e tumulazione o deposizione in ossario comune	0	0	65
11	Estumulazione frontale, recupero resti mortali	167	111	71
12	Estumulazione frontale, non mineralizzazione del cadavere con nuova inumazione	3	3	4
13	Estumulazione laterale, recupero resti mortali e tumulazione o deposizione in ossario comune	0	1	1
14	Estumulazione da sepolcro recupero resti mortali e tumulazione o deposizione in ossario comune	3	1	1
	<b>TRASLAZIONI</b>			
15	traslazione salma da tomba frontale con nuova tumulazione su tomba frontale	13	6	15
16	traslazione salma da tomba frontale per altro cimitero	3	0	1
17	traslazione salma da tomba frontale con nuova tumulazione su tomba laterale	6	0	4
18	traslazione salma da tomba laterale con nuova tumulazione su tomba laterale	0	3	1
19	traslazione salma da tomba laterale con nuova tumulazione su tomba frontale	0	0	0
20	traslazione da tomba laterale per altro cimitero fuori comune	0	0	0
21	traslazione urna cineraria o resti mortali su nicchie cinerarie	1	4	1
22	traslazione urna cineraria per altro cimitero	0	1	0
23	traslazione da o per altro cimitero	0	0	0
	<b>CHIUSURA - APERTURA</b>			
24	Richiusura tomba vuota o Apertura vuota con muratura laterale	0	0	0
25	Richiusura tomba vuota o Apertura vuota con muratura frontale	1	0	3
	<b>VERIFICA</b>			
26	Verifica in tomba frontale	1	0	0
27	Verifica in tomba laterale	0	0	0
28	Verifica in sepolcro	0	0	0
	<b>RISANAMENTO</b>			
29	Risanamento loculo compreso di nuova lapide	0	0	0
	<b>TOTALI</b>	<b>507</b>	<b>444</b>	<b>473</b>



COMUNE DI  
CORTONA



## SCHEDA 2

### RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

#### **Natura e descrizione del servizio di ristorazione scolastica**

Il Servizio di Ristorazione Scolastica è rivolto ai bambini e bambine frequentanti i Nidi d'Infanzia Comunali, il Nido d'Infanzia privato autorizzato ed accreditato "il Principe Ranocchio", le Scuole dell'Infanzia Statali ed agli alunni ed alunne frequentanti le Scuole Primarie del Comune di Cortona. Il suddetto servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle competenze attribuite dalla L.R. 26 Luglio 2002, n. 32 e succ. mod. ed int. recante "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*" che all'art. 30 riconosce ai Comuni la titolarità della gestione dei servizi scolastici ausiliari all'istruzione.

Nell'ambito del servizio sono perseguiti obiettivi di educazione alimentare e sanitaria con al fine di diffondere corretti criteri nutrizionali, stili di vita salutari e strategie di prevenzione.

Il Servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Cortona si uniforma alle *Linee di Indirizzo Nazionale per la ristorazione scolastica approvate dalla Conferenza Unificata con provvedimento 29 aprile 2010* ed alle *Linee di indirizzo per la Ristorazione Scolastica della Regione Toscana di cui alla Deliberazione G.R. 1127/2010, aggiornate con Deliberazione G.R. 898 del 13 settembre 2016*.

Nell'erogazione del servizio vengono, inoltre, recepiti i principi della sostenibilità ambientale come previsto dall'art. 34 del Codice dei Contratti, con erogazione del Servizio nel rispetto dei "*Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari*" previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, del 25 luglio 2011, elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP approvato con Decreto Interministeriale n. 135 del 11 aprile 2008, pubblicato su GURI n. 107 del 8 maggio 2008 - revisione 10 Aprile 2013 GURI n. 102 del 3 maggio 2013). Il Comune di Cortona ha introdotto ormai da molti anni prodotti biologici nelle forniture delle materie prime vengono valorizzati i prodotti di origine Italiana e prodotti inseriti nei protocolli dei marchi di qualità (DOP e IGP) posti a tutela delle produzioni tipiche, locali, provinciali e regionali. I prodotti ittici devono rispettare le caratteristiche della certificazione MSC e provenire integralmente da acquacoltura biologica o pesca sostenibile.

Particolare attenzione è rivolta agli aspetti della alimentazione legati alle intolleranze e allergie alimentari, nonché alle diete speciali funzionali al rispetto dei motivi etici o religiosi.

#### **Contratto di servizio**

La gestione del Servizio di Ristorazione Scolastica a ridotto impatto ambientale ex DM 25 luglio 2011, nonché le attività ed operazioni ad esso connesse, compresa la fornitura per i Centri Cottura direttamente gestiti dall'Ente con proprio personale dipendente è, ad oggi, affidata in appalto all'Associazione Temporanea di Imprese formata da ALTHEA S.R.L. con sede legale in Roma (RM), via Tiburtina, n. 652/A, C.F. e P. I.V.A. 04101480657, quale mandataria e PROGETTO 2000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Pontecagnano Faiano (SA), via Leonardo Da Vinci snc, C.F. e P.I. 02757010653, quale mandante. La procedura di gara per l'affidamento del predetto servizio è stata avviata nel 2021 ed il contratto di appalto ha decorrenza



dal 01.03.2022 sino al 01.03.2024, con facoltà di ripetizione del contratto per ulteriori due anni (dal 01.03.2024 al 01.03.2026). L'importo contrattuale complessivo è pari ad € 2.632.975,00 oltre I.V.A. (4%), mentre nel biennio 2022-2023/2023-2024, calcolato sul ribasso offerto, è pari ad euro 1.115.100,00 oltre IVA nei termini di legge. Pertanto l'importo su base annua è paria ad € 557.550,00 oltre I.V.A., oltre € 1.000,00 all'anno oltre I.V.A., non soggetti a ribasso per oneri per la sicurezza da interferenze, oltre una stima di circa € 30.000,00 (non soggetto a ribasso) per gli eventuali servizi aggiuntivi "*Servizio per sostituzione o supporto ai Centri Cottura a diretta gestione comunale*" del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale. Nel caso di esercizio dell'opzione di ripetizione del contratto per i successivi due anni il valore contrattuale è pari ad euro 1.115.100,00 oltre IVA nei termini di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 1.000,00 all'anno oltre I.V.A., non soggetti a ribasso. In caso di eventuale attivazione della proroga tecnica del contratto, per il periodo massimo di 6 mesi, sulla base del ribasso offerto, il valore è pari ad euro 278.775,00. L'importo soggetto a ribasso sul quale è stata effettuata l'offerta economica è il costo unitario del pasto pari ad € 4,50 (IVA esclusa). L'importo offerto dall'aggiudicatario al netto dell'IVA è pari ad euro 3,78, con un ribasso percentuale sull'importo a base di gara del 16,00%. La Giunta Comunale determina per ogni anno scolastico la tariffa di compartecipazione al servizio mensa da parte delle famiglie degli utenti, che successivamente verrà approvata dal Consiglio comunale. La tariffa è relativa al costo di ogni singolo pasto consumato che viene addebitato bimestralmente a carico delle famiglie degli utenti tramite l'invio di bollettino postale precompilato.

La Giunta comunale delibera altresì, nel rispetto della normativa vigente in materia di prestazioni sociali agevolate, i requisiti e le condizioni che possono dare luogo ad eventuali esoneri totali o parziali dal pagamento delle quote di compartecipazione economica ai costi del servizio da parte delle famiglie degli utenti.

Per quanto concerne l'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica, ad oggi, il Comune di Cortona gestisce direttamente con proprio personale dipendente i Centri Cottura di Camucia (Via Sandrelli) e Cortona (Via Maffei).

I centri cottura di Terontola (Via Belov), Fratta (SS. di Fratta), Montecchio (Loc. Montecchio del Loto) sono, invece, messi a disposizione dell'impresa appaltatrice a titolo di comodato d'uso gratuito e sono gestiti direttamente dall'impresa appaltatrice avvalendosi di proprio personale dipendente.

I centri di refezione e sporzionamento presenti nel territorio comunale nei quali avviene la distribuzione dei pasti sono i seguenti: Nido Aquilone di Terontola, Scuola Infanzia e Primaria di Centoia, Scuola Infanzia di Monsigliolo, Scuola Infanzia e Primaria di Pergo, Sodo, Scuola Primaria di Cortona, Scuola infanzia Fratta e nido privato accreditato di Fratta "Il principe Ranocchio".

Sino all'anno scolastico/educativo 2022/2023 il Comune di Cortona gestiva direttamente con personale dipendente anche il centro cottura di Mercatale, tuttavia a decorre dall'anno scolastico/educativo 2023/2024, a causa delle dimissioni rassegnate dall'esecutore cuciniere preposto, anche il centro cottura di Mercatale è stato affidato in gestione alla ditta appaltatrice.

Ai fini del controllo igienico-sanitario e qualità delle mense scolastiche il Comune di Cortona ha in essere dal mese di agosto 2023 con durata biennale, un rapporto contrattuale con la società Cierre s.r.l. di Arezzo, via Don Luigi Sturzo, n. 96, P.I. 01072300518, già affidataria del servizio nei due anni antecedenti, la quale si occupa del controllo igienico-sanitario degli alimenti, delle superfici, delle acque e tutto ciò che è necessario a garantire elevati livelli di igiene e qualità del servizio.

Il menù del servizio di ristorazione scolastica è preparato da una dietista/nutrizionista dipendente della Ditta Cierre s.r.l. e sottoposto alla vidimazione da parte del Responsabile del servizio di igiene e prevenzione dell'Azienda U.S.L. Toscana Sud Est, che attesta la rispondenza dello stesso alle Linee Guida Nazionali e Regionali.

Inoltre, per garantire un costante monitoraggio in merito alla qualità del presente servizio, il Comune di Cortona annualmente promuove degli incontri con i comitati mensa affinché possa essere portato a conoscenza dell'Amministrazione Comunale il grado di soddisfazione da parte dell'utenza.

**Identificazione soggetto affidatario** Associazione Temporanea di Imprese formata da ALTHEA S.R.L. con sede legale in Roma (RM), via Tiburtina, n. 652/A, C.F. e P. I.V.A. 04101480657, quale mandataria e PROGETTO 2000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Pontecagnano Faiano (SA), via Leonardo Da Vinci snc, C.F. e P.I. 02757010653, quale mandante.

#### Andamento economico

Negli a.e./a.s. 2021/2022 e 2022/2023, il numero di pasti erogati dall'impresa aggiudicataria è stato il seguente:

A.E. / A.S.	Totale pasti utenti asili nido, infanzia, primaria e personale
2021/2022	97.226
2022/2023	102.926

Negli a.e./a.s. 2021/2022 e 2022/2023 il numero degli utenti del servizio e le rette emesse in favore degli stessi è stato il seguente:

A.E./A.S.	Totale numero utenti	Totale rette emesse
2021/2022	821	€ 397.062,25
2022/2023	810	€ 416.854,00

Numero personale addetto al servizio e tipologia di inquadramento prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio.

	QUALIFICA/ MANSIONE	LIVELLO	P.TIME/ F.TIME	ORE SETT.	IND./DET.	CCNL APPLICATO
1	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	10	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
2	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	7	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
3	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	12	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
4	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	5	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
5	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	10	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
6	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	15,5	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
7	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	7	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
8	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	10	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI

9	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	12,5	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
10	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	10	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
11	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	15	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
12	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	12,5	DETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
13	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	12,5	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
14	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	14,5	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
15	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	12,5	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
16	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	14	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
17	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	11	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
18	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	30	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
19	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	10	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
20	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	10	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
21	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	10	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
22	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	9,5	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
23	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	14	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
24	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	8	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
25	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	15	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
26	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	15	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
27	OPERAIA/ASM	6	P.TIME	10	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
28	OPERAIA/ASM	5	P.TIME	30	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
29	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	12,5	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
30	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	10	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
31	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	10	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
32	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	15	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
33	OPERAIA/ASM	6S	P.TIME	16,5	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
34	OPERAIA/ASM - ADD CONS	6S	P.TIME	30	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
35	OPERAIA/SECONDO AIUTO CUOCO	5	P.TIME	35	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
36	OPERAIA/SECONDO AIUTO CUOCO	5	P.TIME	35	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
37	OPERAIA/SECONDO AIUTO CUOCO	5	P.TIME	35	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI
38	OPERAIA/SECONDO AIUTO CUOCO	5	P.TIME	35	INDETERMINATO	PUBBLICI ESERCIZI

### Obblighi contrattuali

Il Servizio di Ristorazione Scolastica include le seguenti attività:

- approvvigionamento e stoccaggio della frutta e dei prodotti non alimentari necessari alla colazione di metà mattina nei Nidi d'Infanzia e nelle Scuole dell'Infanzia, per il proseguimento del progetto "Frutta a Colazione";



- approvvigionamento e stoccaggio delle derrate alimentari e dei prodotti non alimentari necessari per la preparazione dei pasti giornalieri;
- fornitura prodotti e preparazione merende per i Nidi d'Infanzia comunali;
- rilevazione delle presenze giornaliere degli utenti del Servizio;
- preparazione e cottura dei pasti, comprese le diete speciali per motivi di salute ed etico/religiosi. La preparazione dei pasti deve essere fatta la mattina stessa del consumo senza l'utilizzo di prodotti precotti (sistema *legame freddo-caldo*);
- veicolazione e trasporto dei pasti verso i punti di refezione dei servizi educativi e plessi scolastici distaccati (sistema *legame differito-caldo*);
- esecuzione delle operazioni connesse alla ristorazione scolastica presso tutti i refettori scolastici, ad eccezione dei punti di refezione gestiti con personale comunale: allestimento refettori (*apparecchiatura*), sporzionamento (*ripartizione delle vivande, mescita acqua ecc.*), servizio ai tavoli, riordino e pulizia del refettorio (*somministrazione e sparcchiatura*) e delle zone di ricevimento dei pasti, ritiro e pulizia delle stoviglie e contenitori termici utilizzati;
- operazioni di riordino, sanificazione, pulizia ordinaria e straordinaria dei Centri Cottura e dei punti di refezione, raccolta e smaltimento dei rifiuti. L'organizzazione complessiva delle attività dovrà pertanto tenere conto di tali operazioni, dovendo queste essere svolte prioritariamente dopo l'utilizzo, quindi in tempi diversi rispetto alle fasi di preparazione dei pasti;
- disinfestazione e derattizzazione Centri Cottura e punti di refezione;
- fornitura e/o integrazione di stoviglie e materiale di consumo che si rendessero necessari per l'espletamento del Servizio: piatti, bicchieri, posate e giornalmente tovaglioli e tovaglette monouso per tutti i plessi dove avviene la ristorazione;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature e la manutenzione ordinaria delle strutture dei Centri Cottura e dei refettori dove avviene la ristorazione scolastica;
- intestazione di tutti i titoli abilitativi, o comunque denominati, previsti dalle normative igienico-sanitarie per l'esercizio delle attività di preparazione e somministrazione in Centri Cottura e punti di refezione;
- coordinamento ed organizzazione complessiva del Servizio, nell'ambito degli indirizzi e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale e i relativi allegati, nonché nel rispetto dei contenuti di cui all'offerta tecnico-qualitativa;
- sostituzione del personale comunale (cuochi) con figure professionali di pari qualifica funzionale;
- fornitura del vestiario per gli operatori addetti al Servizio, compreso il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale;
- redazione, impaginazione e stampa a colori del calendario annuale riportante il menu giornaliero da consegnare alle famiglie ed al personale docente e non docente utente del Servizio (n. 1.800 copie circa);
- attività strumentali e funzionali alla gestione del Servizio, oltre ai servizi ad esecuzione obbligatoria ove offerti dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnico-qualitativa.

L'elencazione, tuttavia, assume carattere meramente esemplificativo in quanto l'impresa appaltatrice deve assicurare il corretto svolgimento del servizio.

### Considerazioni finali

Il Servizio, improntato su criteri di qualità, efficacia ed efficienza, è finalizzato a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio, oltre che ad assicurare lo svolgimento dell'attività



COMUNE DI  
CORTONA

scolastica anche in orario pomeridiano.

L'Amministrazione Comunale può effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso, controlli sulla conduzione del servizio, sull'igiene dei locali, sulla qualità delle derrate impiegate, sia nei Centri Cottura che nei punti di refezione distaccati e forniti con pasti veicolati, refettori e locali accessori, allo scopo di garantire il corretto rispetto delle normative in materia di ristorazione scolastica e del capitolato speciale di appalto.



## SCHEDA 3

### RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA SERVIZIO SCUOLABUS

#### **Natura e descrizione del servizio di trasporto scolastico**

Il servizio di trasporto scolastico riveste le caratteristiche di trasporto pubblico locale ai sensi del D.Lgs. 422/97 “Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell’art. 4, comma 4, della Legge 15 marzo 1997 n. 59”, poiché a norma dell’art. 1, comma 2, del medesimo D.Lgs. 422/97 sono servizi pubblici di trasporto regionale e locale i servizi di trasporto di persone e merci che non rientrano tra quelli di interesse nazionale e che comprendono l’insieme dei sistemi di mobilità che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nell’ambito di un territorio di dimensione normalmente regionale o infraregionale. Inoltre, la legge 15 gennaio 1992, n. 21 prevede che i Comuni esercitano tutte le funzioni amministrative relative ai servizi di trasporto pubblico non di linea di persone. Il servizio di trasporto scolastico è quindi da annoverare quale servizio pubblico locale di trasporto, pertanto escluso dalla disciplina normativa dei servizi pubblici a domanda individuale. Il servizio in oggetto è, altresì, servizio pubblico locale a rilevanza economica, in quanto erogato non gratuitamente bensì dietro corrispettivo di una tariffa a carico degli utenti stabilita dall’Amministrazione e con il riconoscimento di un corrispettivo per il servizio reso al soggetto gestore. L’erogazione del servizio avviene nel rispetto dei principi contenuti nella legge 12 giugno 1990, n. 46 come modificata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83 e successive modifiche ed integrazioni, nonché nel DCPM 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”.

Il servizio di trasporto scolastico nel Comune di Cortona è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado che ne abbiano fatta richiesta e comprende il servizio di trasporto per uscite didattico-culturali autorizzate dall’Amministrazione Comunale ed il servizio trasporto alunni con disabilità. Comprende altresì il servizio navetta scolastica per le scuole secondarie di secondo grado, il servizio di trasporto extrascolastico, il servizio di accompagnamento/vigilanza nei mezzi di trasporto ove previsto dalla normativa vigente per i bambini minori di sei anni. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della scuola dell’infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado, residenti frequentanti le scuole del territorio comunale, fatta eccezione per il servizio di navetta il quale è rivolto esclusivamente agli alunni delle scuole secondarie di secondo grado. Costituisce oggetto di appalto anche il servizio di trasporto pubblico locale rete debole (TPL) a porte aperte che assorbe due linee andata/ritorno del trasporto scolastico, Linea C (TS n. 1) – SP a Dame - Cortona e Linea B (TS n. 11) Teverina – Cortona, con esclusione delle corse per trasporto degli alunni della scuola dell’infanzia.

#### **Contratto di servizio**

Il trasporto scolastico nel Comune di Cortona è esternalizzato in regime di appalto di servizi, visto che l’Ente non dispone di risorse umane e strumentali adeguate alla sua gestione. Nell’annualità 2022 il servizio di trasporto scolastico era affidato al CTP 2003 Consorzio Trasporto Persone, avente sede legale in Arezzo C.F./P.I. 01768330514. La procedura di gara per l’affidamento del predetto servizio si era svolta nell’anno 2018 e si era conclusa con l’aggiudicazione in favore del suddetto operatore economico per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, con facoltà di ripetizione del contratto per ulteriori due anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022. Tuttavia, visto il

mancato svolgimento delle prestazioni da parte dell'impresa affidataria del contratto di appalto nel periodo compreso tra il 4.03.2020 ed il 31.07.2020 a causa della pandemia da Covid 19, con Determina Dirigenziale n. 938/2020 era stata disposta la proroga del contratto stesso sino al termine dell'anno scolastico 2022/2023. Il prezzo a km corrisposto dall'Ente all'aggiudicatario del servizio di trasporto scolastico da gennaio a luglio 2022 era pari ad € 1,80 escluso I.V.A., mentre da settembre a dicembre 2022 il prezzo a km applicato dal CTP 2003 Consorzio Trasporto Persone era pari ad € 1,95 escluso I.V.A., avendo il Comune di Cortona riconosciuto all'appaltatore la revisione in aumento del prezzo tenuto conto dell'indice ISTAT del mese di settembre 2022, pari al 8,6%, in conformità con quanto previsto sia dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 che dal capitolato speciale di appalto.

Il valore complessivo del contratto stipulato tra il Comune di Cortona ed il CTP 2003 a seguito della procedura di gara svoltasi nell'anno 2018 era pari ad euro 2.453.716,20 (oltre IVA nei termini di legge) per tutta la durata dell'affidamento, di cui euro 531.711,00 (oltre IVA nei termini di Legge) per ciascun anno scolastico ed € 326.872,20 per la proroga tecnica.

Il prezzo unitario a Km di offerto dall'aggiudicatario era pari ad euro 1,80.

Il sistema di tariffazione a carico dell'utenza è definito annualmente con Delibera di Giunta Comunale. Per i mesi compresi tra gennaio e luglio 2022 il sistema di tariffazione era stato definito dall'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 22.03.2021 con la quale erano state deliberate le tariffe per il trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022, mentre per i mesi compresi tra settembre e dicembre 2022 il sistema di tariffazione era stato definito con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 4.03.2022 con la quale erano state deliberate le tariffe per il trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022/2023.

Il sistema di tariffazione definito con le suddette deliberazioni è il seguente:

A) Tariffa Unica per tutti gli utenti che usufruiscono di una sola corsa giornaliera

euro 56,00 periodo settembre / dicembre

euro 88,00 periodo gennaio / giugno

B) Tariffa Unica per tutti gli utenti che usufruiscono di due corse giornaliere

euro 98,00 periodo settembre / dicembre

euro 154,00 periodo gennaio / giugno;

C) Il sistema di agevolazioni con tariffazione differenziata in base alle seguenti fasce ISEE:

<b>ESONERO</b>	<b>FASCIA ISEE</b> <i>(da dichiarare sulla base di attestazione ISEE in corso di validità)</i>
TOTALE	da euro 0,00 ad euro 5.000,00
50%	da euro 5.00,01 ad euro 6.000,00
TOTALE dal 3° figlio utente dei servizi scolastici di mensa e/o trasporto	fino ad euro 8.000,00
TOTALE Legge 5 febbraio 1992, n. 104	-----

Per la fruizione del Servizio di Trasporto Scolastico per gli studenti residenti nella zona della montagna cortonese frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado del territorio comunale come di seguito riportato:



COMUNE DI  
CORTONA

## TITOLI DI VIAGGIO

### ABBONAMENTO ORDINARIO:

A) da 0,1 a 10 Km. (Portole/Cortona)

settimanale euro 14,00

mensile euro 35,00

trimestrale euro 92,00

annuale euro 300,00

B) da 10,1 a 20 Km. (Teverina/Cortona e S.P.a Dame/Cortona)

settimanale euro 19,00

mensile euro 42,00

trimestrale euro 110,00

annuale euro 363,00

ABBONAMENTO STUDENTI SCUOLA SECONDARIA 2 GRADO – (anno scolastico come da calendario regionale):

A) da 0,1 a 10 Km. (Portole/Cortona) euro 273,00

B) da 10,1 a 20 Km. (Teverina/Cortona e S.P.a Dame/Cortona) euro 341,00

### BIGLIETTI:

A) da 0,1 a 10 Km. (Portole/Cortona ) euro 1,50 a corsa

B) da 10,1 a 20 Km. (Teverina/Cortona e S.P.a Dame/Cortona) euro 2,50 a corsa

Vendita a bordo: Il soggetto affidatario del Servizio di Trasporto Pubblico Locale – rete debole - è fornito di un blocchetto di biglietti in doppia matrice di cui una rimane all'autista e l'altra viene consegnata al passeggero. L'affidatario del Servizio, esaurito il blocchetto dei biglietti e comunque al 31 dicembre di ogni anno, versa la somma riscossa alla Tesoreria Comunale e consegna la ricevuta del versamento all'Ufficio Servizi Scolastici. Il legale rappresentante del soggetto affidatario del Servizio con il presente atto viene nominato agente contabile ed in quanto tale è soggetto a tutte le connesse normative e obblighi di rendicontazione.

L'ultima procedura di affidamento svoltasi nel 2023, in conformità alle norme disciplinanti la contrattualistica pubblica (D.Lgs. n. 50/2016 disciplina transitoria), attualmente in fase di aggiudicazione non definitiva, ha avuto come esito la conferma del contraente uscente CTP2003 Consorzio Trasporto Persone. L'aggiudicazione, disposta sotto riserva di legge e nelle more della stipula del contratto, è avvenuta ad un prezzo a Km pari ad euro 1,79 esclusa IVA. Nelle more di stipula del contratto è stata disposta l'esecuzione immediata delle prestazioni con decorrenza dal 15 settembre 2023.

I servizi sono affidati per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 con facoltà di ripetizione del contratto (ex art. 63, comma 3, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod. ed int.) per ulteriori due anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

Il valore complessivo dell'affidamento ammonta ad euro 2.714.869,41 (oltre IVA nei termini di legge), mentre il valore su base annua è definito in euro 493.612,62 (oltre IVA nei termini di legge) .

Il prezzo unitario a Km di euro 1,79 offerto per l'aggiudicazione è inteso comprensivo di ogni onere e resta invariabile per l'intera durata dell'appalto. Il sistema di tariffazione a carico dell'utenza per l'a.s. 2023/2024 è stato definito dall'amministrazione Comunale con Delibera di giunta Comunale n. 212/2023 del 28.11.2023, con la quale sono state confermate le suddette tariffe.

Il servizio organizzato dal Comune di Cortona, per le finalità perseguite e le caratteristiche

ineliminabili del territorio e della rete scolastica, è attualmente (anno educativo 2023/2024) connotato da un elevato numero di linee come riportate nella seguente tabella:

SCUOLE SERVITE	ORARIO INDICATIVO ANDATA E RITORNO	LINEE
CAMUCIA INFANZIA (VIA SCOTONI – VIA XXV APRILE)	A 8,25	LINEA 2
CAMUCIA INFANZIA VIA XXV APRILE	R 15,15	LINEA 2
CAMUCIA INFANZIA VIA SCOTONI	R 15,20	LINEA 2
CAMUCIA PRIMARIA	A 7,21	LINEA 2
CAMUCIA PRIMARIA	R 13,37	LINEA 2-8-9
CAMUCIA SECONDARIA	A 7,21	LINEA 2
CAMUCIA SECONDARIA	A 7,20	LINEA 3
CAMUCIA SECONDARIA	A 7,30	LINEA 15
CAMUCIA SECONDARIA	R 14,00	LINEA 9-2-15
CORTONA INFANZIA	A 8,40	LINEA 11
CORTONA INFANZIA	R 15,00	LINEA 11
CORTONA PRIMARIA	A 7,25	LINEA 1-11
CORTONA PRIMARIA (LUN – MERC - VEN)	R 13,00	LINEA 1
CORTONA PRIMARIA (MAR - GIO)	R 16,00	LINEA 1-11
CORTONA SECONDARIA	A 7,25	LINEA 1-11
CORTONA SECONDARIA	R 14,00	LINEA 1-11
FRATTA INFANZIA	A 8,20	LINEA 7
FRATTA INFANZIA	R 15,05	LINEA 7
FRATTA PRIMARIA	A 7,26	LINEA 7
FRATTA PRIMARIA	A 7,25	LINEA 13
FRATTA PRIMARIA	R 16,15	LINEA 7-13
FRATTA SECONDARIA	A 7,26	LINEA 7
FRATTA SECONDARIA	A 7,25	LINEA 13
FRATTA SECONDARIA	R 14,00	LINEA 7-13
SODO PRIMARIA	A 7,46	LINEA 3
SODO PRIMARIA	A 7,50	LINEA 6
SODO PRIMARIA	R 16,10	LINEA 2-4
CEGLIOLO INFANZIA	A 8,45	LINEA 7
CEGLIOLO INFANZIA	R 14,45	LINEA 7
TERONTOLA PRIMARIA	A 7,18	LINEA 4
TERONTOLA PRIMARIA	A 7,10	LINEA 16
TERONTOLA PRIMARIA (MAR–GIO-VEN)	R 13,25	LINEA 16-4
TERONTOLA PRIMARIA (LUN-MERC)	R 16,25	LINEA 16 - 9
TERONTOLA SECONDARIA	A 7,10	LINEA 16
TERONTOLA SECONDARIA	A 7,18	LINEA 4
TERONTOLA SECONDARIA	R 14,00	LINEA 16-4
TERONTOLA SECONDARIA LINEA PERGO	A 7,30	LINEA 12
TERONTOLA SECONDARIA LINEA PERGO	R 14,00	LINEA 12
TERONTOLA INFANZIA	A 8,10	LINEA 16
TERONTOLA INFANZIA	R 14,50	LINEA 16



CENTOIA INFANZIA	A 8,30	LINEA 8
CENTOIA INFANZIA	R 15,00	LINEA 8
CENTOIA PRIMARIA	A 7,55	LINEA 8
CENTOIA PRIMARIA	A 7,25	LINEA 10
CENTOIA PRIMARIA (LUN-MERC-GIO- VEN)	R 13,25	LINEA 10 - 3
CENTOIA PRIMARIA (MAR)	R 16,25	LINEA 3-9
MONSIGLIOLO INFANZIA	A 8,20	LINEA 5
MONSIGLIOLO INFANZIA	R 15,20	LINEA 5
MONTECCHIO PRIMARIA	A 7,20	LINEA 9
MONTECCHIO PRIMARIA	A 7,15	LINEA 5
MONTECCHIO PRIMARIA	A 7,25	LINEA 8
MONTECCHIO PRIMARIA	A 7,46	LINEA 10
MONTECCHIO PRIMARIA	R 16,10	LINEA 5-8-10
MONTECCHIO SECONDARIA	A 7,15	LINEA 5
MONTECCHIO SECONDARIA	A 7,25	LINEA 8
MONTECCHIO SECONDARIA	A 7,20	LINEA 9
MONTECCHIO SECONDARIA	A 7,25	LINEA 10
MONTECCHIO SECONDARIA	R 14,00	LINEA 5-8-10
MERCATALE INFANZIA	A 8,25	LINEA 14
MERCATALE INFANZIA	R 15,30	LINEA 14
MERCATALE PRIMARIA	A 7,35	LINEA 14
MERCATALE PRIMARIA (LUN-MAR-GIO- VEN)	R 13,30	LINEA 14
MERCATALE PRIMARIA (MERC)	R 16,30	LINEA 14
MERCATALE SECONDARIA	A 7,35	LINEA 14
MERCATALE SECONDARIA	R 14,00	LINEA 14
PERGO INFANZIA	A 9,05	LINEA 15
PERGO INFANZIA	R 15,00	LINEA 15
PERGO PRIMARIA	A 7,20	LINEA 15
PERGO PRIMARIA (LUN-MER-VEN)	R 13,35	LINEA 15
PERGO PRIMARIA (MAR-GIO)	R 16,25	LINEA 15

L'aggiudicatario assicura i servizi con mezzi e personale proprio, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Il numero dei mezzi utilizzato per ogni scuola per l'espletamento del servizio di cui alla tabella di sotto riportata, è quello necessario a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici:

LINEE	CARATTERISTICHE MEZZI	ORARIO INDICATIVO E SCUOLE SERVITE
LINEA 1	AUTOVETTURA 8 POSTI+1 LUNGHEZZA MAX M. 5,413 LARGHEZZA MAX M. 1,932	7,25/13,00/16,00/14,00- CORTONA PRIMARIA - SECONDARIA
LINEA 2	SCUOLABUS/AUTOBUS POSTI 30/32+1/2+1	7,31/13,37- 7,21/14,00 – CAMUCIA PRIMARIA -SECONDARIA 8,25/15,15/15,20 – CAMUCIA INFANZIA 16,10 - SODO PRIMARIA
LINEA	SCUOLABUS/AUTOBUS	7,20 – CAMUCIA SECONDARIA



COMUNE DI  
CORTONA

3	POSTI 30/32+1/2+1	7,46 – SODO PRIMARIA 13,25/16,25 – CENTOIA PRIMARIA
LINEA 4	SCUOLABUS/AUTOBUS POSTI 30/32+1/2+1	16,10 SODO PRIMARIA 7,18/16,25 TERONTOLA PRIMARIA 7,18/14,00 TERONTOLA SECONDARIA
LINEA 5	SCUOLABUS/AUTOBUS POSTI 30/32+1/2+1	7,20/15,20 – MONSIGLIOLO INFANZIA 7,15/16,10 - MONTECCHIO PRIMARIA 7,15/14,00 MONTECCHIO SECONDARIA
LINEA 6	SCUOLABUS/AUTOBUS POSTI 30/32+1/2+1	7,50 SODO PRIMARIA
LINEA 7	SCUOLABUS/AUTOBUS POSTI 30/32+1/2+1	8,20/15,05 - FRATTA INFANZIA 7,26/16,15 – FRATTA PRIMARIA 7,26/14,00 - FRATTA SECONDARIA 8,45/14,45 CEGLIOLO INFANZIA
LINEA 8	SCUOLABUS/AUTOBUS POSTI 30/32+1/2+1	13,37 PRIMARIA CAMUCIA 8,30/15,00 – CENTOIA INFANZIA 7,55 CENTOIA PRIMARIA 7,25/16,10 MONTECCHIO PRIMARIA 7,25/14,00 MONTECCHIO SECONDARIA
LINEA 9	SCUOLABUS/AUTOBUS POSTI 30/32+1/2+1	13,37 CAMUCIA PRIMARIA 16,25 TERONTOLA PRIMARIA 16,25 CENTOIA PRIMARIA 7,20 MONTECCHIO PRIMARIA 7,20 MONTECCHIO SECONDARIA
LINEA 10	SCUOLABUS/AUTOBUS POSTI 30/32+1/2+1	7,25/13,25 CENTOIA PRIMARIA 7,46/16,10 MONTECCHIO PRIMARIA 7,25/14,00 MONTECCHIO SECONDARIA
LINEA 11	MINIBUS POSTI 19 +1	8,40/15,00 CORTONA INFANZIA 7,25-16,00 CORTONA PRIMARIA 7,25/14,00 CORTONA SECONDARIA
LINEA 12	SCUOLABUS/AUTOBUS POSTI 30/32+1/2+1	7,30/14,00 TERONTOLA SECONDARIA LINEA PERGO
LINEA 13	SCUOLABUS/AUTOBUS POSTI 30/32+1/2+1	7,25/16,15 FRATTA PRIMARIA 7,25/14,00 FRATTA SECONDARIA
LINEA 14	AUTOBUS POSTI 18+1+1	8,25/15,30 MERCATALE INFANZIA 7,35/13,30/16,30 MERCATALE PRIMARIA 7,35/14,00 MERCATALE SECONDARIA
LINEA 15	AUTOBUS POSTI 30/32+1	7,30/14,00 CAMUCIA SECONDARIA 9,05/15,00 PERGO INFANZIA 7,20/13,25/16,25 PERGO PRIMARIA
LINEA 16	SCUOLABUS/AUTOBUS POSTI 30/32+1/2+1	7,10/13,25/16,25 TERONTOLA PRIMARIA 7,10/14,00 TERONTOLA SECONDARIA

8,10/14,50TERONTOLA INFANZIA

Il servizio di trasporto pubblico locale rete debole (TPL) a porte aperte comprende la gestione della segnaletica verticale e degli orari apposti sulla medesima, nonché la vendita dei biglietti a bordo con le modalità comunicate dall'Ufficio competente. I mezzi utilizzati per l'effettuazione del TPL sono di seguito indicati:

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>MATTINA ORARIO SALITA INDICATIVO</b>	<b>MATTINA LUOGO SALITA</b>	<b>MATTINA ORARIO DISCESA INDICATIVO</b>	<b>MATTINA LUOGO DISCESA</b>
CAMUCIA XXV APRILE/	8:25	SC. INFANZIA XXV APRILE CAMUCIA	8,50	SC. INFANZIA XXV APRILE CAMUCIA
CAMUCIA VIA SCOTONI	8,25	SC. INFANZIA VIA SCOTONI CAMUCIA	8,50	SC. INFANZIA VIA SCOTONI CAMUCIA
CEGLIOLO	08.45	SC. SECONDARIA CAMUCIA	9,00	SC. SECONDARIA CAMUCIA
CENTOIA	08:30	SC. INFANZIA CENTOIA	08,45	SC. INFANZIA CENTOIA
CORTONA	08,40	CORTONA PORTA COLONIA	08:55	SC. INFANZIA CORTONA
FRATTA	08:20	SC. PRIMARIA FRATTA	08,40	SC. PRIMARIA FRATTA
MERCATALE	08,25	GIARDINI PUBBLICI	08,35	GIARDINI PUBBLICI
MONSIGLIOL O	08:20	SC. PRIMARIA MONTECCHIO	08,30	SC. PRIMARIA MONTECCHIO
PERGO	08,05	SC. SECONDARIA CAMUCIA	09:10	SC. SECONDARIA CAMUCIA
TERONTOLA	8,10	SC. INFANZIA TERONTOLA	09:00	SC. INFANZIA TERONTOLA
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>POMERIGGIO ORARIO SALITA</b>	<b>POMERIGGIO LUOGO SALITA</b>	<b>POMERIGGIO ORARIO DISCESA</b>	<b>POMERIGGIO LUOGO DISCESA</b>
CAMUCIA XXV APRILE	15,15	SC. INFANZIA XXV APRILE	15,36	CAMUCIA CASINA ACQUA
CAMUCIA VIA SCOTONI	15,20	CAMUCIA VIA SCOTONI	15,36	CAMUCIA CASINA ACQUA
CEGLIOLO	14,45	SC. SECONDARIA CAMUCIA	15:00	SC. SECONDARIA CAMUCIA
CENTOIA	15:00	SC. PRIMARIA MONTECCHIO	15,25	SC. PRIMARIA MONTECCHIO
CORTONA	15:00	CORTONA PORTA COLONIA	15,20	CORTONA PORTA COLONIA
FRATTA	15:05	SC. INFANZIA FRATTA	15:25	SC. INFANZIA FRATTA
MERCATALE	15.30	GIARDINI PUBBLICI	15,50	GIARDINI PUBBLICI

MONSIGLIOL O	15:20	SC. INFANZIA MONSIGLILOLO	15,38	SC. INFANZIA MONSIGLILOLO
PERGO	15,00	SC. SECONDARIA CAMUCIA	15:05	SC. SECONDARIA CAMUCIA
TERONTOLA	14,50	SC. INFANZIA TERONTOLA	15,30	SC. INFANZIA TERONTOLA

#### Soggetto affidatario

C.T.P. 2003 Consorzio Trasporto Persone, con sede legale in Via Tiziano, 32 – 52100 Arezzo - C.F. / P.Iva 01768330514 - PEC ctp2003@confartigianatoar.it – Consorzio stabile ex art. 45, comma 2 lett. c)

Oggetto sociale: il consorzio si propone di promuovere lo sviluppo tra le imprese esercenti l'attività di autonoleggio con conducente, coordinando l'attività delle imprese consorziate e migliorandone la capacità produttiva e l'efficienza.

#### Andamento economico

Il costo pro capite nell'ultimo triennio è costituito quota parte da risorse economiche comunali e quota parte da una compartecipazione delle famiglie che fruiscono del servizio di trasporto in base alle seguenti tariffe:

A) Tariffa Unica per tutti gli utenti che usufruiscono di una sola corsa giornaliera

euro 56,00 periodo settembre / dicembre

euro 88,00 periodo gennaio / giugno

B) Tariffa Unica per tutti gli utenti che usufruiscono di due corse giornaliere

euro 98,00 periodo settembre / dicembre

euro 154,00 periodo gennaio / giugno;

C) Il sistema di agevolazioni con tariffazione differenziata in base alle seguenti fasce ISEE:

<b>ESONERO</b>	<b>FASCIA ISEE</b> <i>(da dichiarare sulla base di attestazione ISEE in corso di validità)</i>
TOTALE	da euro 0,00 ad euro 5.000,00
50%	da euro 5.00,01 ad euro 6.000,00
TOTALE dal 3° figlio utente dei servizi scolastici di mensa e/o trasporto	fino ad euro 8.000,00
TOTALE Legge 5 febbraio 1992, n. 104	-----

#### Personale addetto al servizio:

Autisti

LINEA	MANSIONE	LIVELL	ORE	ORE
-------	----------	--------	-----	-----

		O	DA LUN A VEN	SETTIMANALI
01	AUTISTA	C2	5	25
02	AUTISTA	C2	5	25
03	AUTISTA	C2	3	15
04	AUTISTA	C2	5	25
05	AUTISTA	C2	5	25
06	AUTISTA	C1	1,30	7,30
07	AUTISTA	C2	4,30	22,30
08	AUTISTA	C2	5	25
09	AUTISTA	C2	4,30	22,30
10	AUTISTA	C2	5	25
11	AUTISTA	C2	5,30	27,30
12	AUTISTA	C2	2	10
13	AUTISTA	C2	3,30	17,30
14	AUTISTA	C2	5,30	27,30
15	AUTISTA	C2	4,30	22,30
16	AUTISTA	C2	5	25
17/NAVETTA	AUTISTA	C2	1,30	7,30

Assistenti accompagnatori:

SCUOLA	MANSIONE	LIVELLO	ORE DA LUN A VEN	ORE SETTIMANALI
CORTONA	ASSISTENTE	C2	2	10
CAMUCIA A	ASSISTENTE	C2	2	10
TERONTOLA	ASSISTENTE	C2	3	15
MERCATALE	ASSISTENTE	C2	2	10

FRATTA- CEGLIOLO	ASSISTENTE	C2	3	15
PERGO	ASSISTENTE	C2	1,30	7,30
CAMUCIA B	ASSISTENTE	C2	2	10
CENTOIA	ASSISTENTE	C2	2,30	12,30
MONSIGLIOLO	ASSISTENTE	C2	2	1

#### Considerazioni finali

La gestione del servizio di trasporto scolastico, mediante l'affidamento in appalto dello stesso, si è rivelata nel corso degli anni come la soluzione ottimale in termini di efficienza, efficacia ed economicità. La forma del contratto d'appalto, infatti, consente interamente l'esplicitarsi delle attività di progettazione, decisione, verifica e controllo della qualità del servizio offerto proprie del titolare, in modo tale da permettere al Comune di Cortona di concentrare su questi aspetti fondamentali le proprie risorse organizzative.



## SCHEDA 4

### RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA SERVIZIO PISCINA COMUNALE

#### **Natura e descrizione del servizio della Piscina Comunale:**

Il D.Lgs n. 201/2022 dedicato al “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, assume particolare rilievo in relazione alla gestione degli impianti sportivi nella misura in cui la relativa gestione, come sottolineato dalla giurisprudenza (es. Cons. Stato n. 858/2021), corrisponde ad un servizio pubblico locale e nella misura in cui gli impianti sportivi siano a rilevanza economica, quindi dotati di potenzialità remunerative, come lo è la piscina comunale. Si tratta di un testo normativo che nel merito della gestione di impianti sportivi pubblici con rilevanza economica va assunto come un punto di riferimento generale. Di rilievo, nello specifico, l'art. 25 che prescrive che *“Il gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica redige e aggiorna la carta dei servizi di cui all’articolo 2, comma 461, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244...”* e l'art. 26 riferito alle tariffe dove si prevede che le stesse siano stabilite dagli enti affidanti il servizio, *“in misura tale da assicurare l’equilibrio economico-finanziario dell’investimento e della gestione...”*. L'articolo fissa criteri specifici da seguire per la determinazione delle tariffe dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e al comma 3 prevede espressamente che, quando siano stabilite tariffe agevolate *“per specifiche categorie di utenti in condizione di disagio economico o sociale o diversamente abili”*, occorre provvedere *“alla relativa compensazione in favore dei gestori”*: in sostanza, occorre prevedere un contributo pubblico a favore del gestore.

La piscina comunale di Camucia è un impianto sportivo è composto dalle seguenti strutture:

- edificio prefabbricato delle dimensioni lorde pari a mq. 1530,00 in pianta suddiviso nelle zone ed ambienti di seguito descritti:

- ambiente di superficie netta pari a circa mq. 920,00 con n. 1 Piscina delle dimensioni di mt. 25x12,5 profondità mt. 1,35 – 1,65, n.1 vasca di piccole dimensioni, circa mt. 5 x 8 da utilizzarsi per attività collaterali al nuoto quali acqua baby, acquagym, ginnastica dolce riabilitativa, n. 1 tribuna per pubblico da posti 200 del tipo prefabbricato in acciaio e servizi igienici per pubblico;
- area di superficie netta pari a circa mq. 300,00 adibita a spogliatoi e servizi igienici per utenti piscina, distinti uomini – donne, compreso servizi per disabili;
- area di superficie netta pari a circa mq. 100,00 adibita a Ingresso e Bar;
- area di superficie netta pari a circa mq. 60,00 adibita a ufficio e magazzini;
- ambiente seminterrato di superficie netta pari a circa mq. 80,00 adibito a impianti tecnologici trattamento acqua;
- locale di superficie netta pari a circa mq. 30,00 adibito a centrale termica, con accesso diretto dall'esterno;
- macchina trattamento aria da esterno posizionata nel retro edificio, lato sud.

- Aree verdi circostanti di superficie complessiva pari a circa mq 11.800,00 completamente recintata, in parte attrezzate a parco con giochi in legno per bambini, panchine e piante di olivo e di alto fusto. Sono inoltre ivi presenti un campo da beach volley, un campo da calcio a cinque e un campo da bocce con copertura in telo di pvc.

Il servizio di gestione della piscina comunale riguarda la conduzione dell'impianto in tutte le sue



COMUNE DI  
CORTONA

parti:

- apertura dell'impianto al nuoto libero per 11 mesi l'anno
- organizzazione attività sportiva, agonistica e non, e corsuale di tutte le discipline acquatiche per tutti gli utenti del territorio comunale e di bacino, collaborazione con enti locali, quali ASL, Istituti Scolastici e associazioni che operano con disabili, collaborazione con altre realtà sportive del territorio, organizzazione centri estivi, organizzazione manifestazioni sportive di nuoto;
- servizio di vigilanza e custodia;
- conduzione e manutenzione ordinaria impianti tecnologici;
- servizio di pulizia e manutenzione ordinaria delle strutture.

### **Contratto del servizio**

La gestione della piscina comunale e delle strutture annesse, e' stata affidata mediante gara di appalto per un periodo di 15 anni, a far data dal 06/11/2013.

### **Profili economici**

Al soggetto concessionario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo piscina assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali, compresi gli interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione in base all'offerta presentata . Ad esso competono tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

2. Il soggetto affidatario corrisponde all'Amministrazione un canone determinato in base all'offerta presentata dall'affidatario su base annuale per € 30.000,00. Tale canone sarà rivalutata annualmente sulla base dell'indice ISTAT. Il pagamento del contributo avverrà entro il 31.12 di ogni anno.

3. L'Amministrazione eroga, a sostegno della gestione, al soggetto affidatario un contributo annuale determinato pari ad € 59.000,00. Tale contributo sarà rivalutata annualmente sulla base dell'indice ISTAT . Il pagamento del contributo avverrà entro il 31.12 di ogni anno.

Investimenti effettuati dal gestore per circa € 180.000,00 investimenti: rifacimento guaina e coibentazione copertura, rifacimento spogliatoi femminili e maschili realizzazione ex novo della vasca ludica, sostituzione di alcuni infissi nel piano vasca; qualità dei servizi sulla base della carta dei servizi; costi dei servizi per gli utenti allegati

### **Soggetto affidatario**

La piscina comunale e' stata affidata alla VIRTUS BUONCONVENTO SSD ARL, sede legale via Belvedere 2, Poggibonsi (Si), C.F. 92021760522, P.I. 00954820528 dal 06/11/2013 al 30/09/2028 con convenzione Rep 9737 del 06.11.2013.

La Virtus Buonconvento S.S.D. a r.l. è stata fondata nell'ottobre del 97 da un gruppo di amatori del nuoto che hanno fatto della società una realtà ben radicata prima a livello provinciale e poi a livello regionale; ad oggi conta ben 11 impianti gestiti tra Toscana e Marche.

Importante è il numero di utenti che ogni anno viene tesserato per la Virtus sia alla Federazione Italiana Nuoto, che alla FISDIR (Federazione Italiana Sport Disabilità Intellettiva Relazionale), che ad altri Enti di Promozione Sportiva (AICS, CSEN, CSI e ASI). Tra i suoi tesserati circa 1100 frequentano la piscina di Camucia.

La società presenta una forte matrice sportiva strettamente legata alla Federazione Italiana Nuoto: partecipa infatti all'attività regionale e nazionale nel settore Nuoto, Nuoto Salvamento e Nuoto di Fondo. Molti sono gli atleti che si allenano nella piscina di Camucia, dai bambini propaganda (preagonismo), agli esordienti fino la squadra di categoria; ottenendo numerosi successi e risultati a



livello sportivo, relazionale ed emotivo.

La società organizza molte manifestazioni servendosi in particolare della piscina di Camucia: il Meeting dell'Epifania, ormai appuntamento consolidato, che richiama circa 400 atleti da tutta Italia con nuotatori di rilievo nazionale ed internazionale, il Meeting Master con circa 300 iscritti che per due giorni animano oltre che l'impianto natatorio anche il territorio, ricorrono inoltre le manifestazioni che rientrano nei vari campionati regionali propaganda, esordienti e salvamento.

Attività che caratterizzano l'impianto sono poi quelle legate agli utenti "speciali"; di seguito l'elenco delle associazioni, strutture e cooperative che frequentano regolarmente a tariffa ridotta o gratuitamente la struttura:

Ass. Agorà d'Italia che opera con ragazzi disabili;

CAM (sanità mentale);

A.S.L. di Cortona;

TMA (Terapia Multisistemica in Acqua) che opera in piscina con bambini autistici durante la settimana;

CENTRO CASA DI PINOCCHIO (disabilità fisica);

RAGAZZI SPECIALI (disabilità mentale);

"Accompagnamento alla nascita", corso di ginnastica in acqua per gestanti in collaborazione con il Consultorio della zona;

Istituto Statale Vegni;

Corso di acquaticità per i bambini della scuola materna di Monsigliolo in orario scolastico;

Corso di nuoto per i ragazzi della scuola media di Camucia in orario scolastico;

Corso di nuoto per i ragazzi della scuola elementare del territorio di Cortona;

Centri estivi in collaborazione con l'amministrazione comunale di Cortona con 200 presenze di bambini per ogni quindicina;;

Corso di "Acquadolce": ginnastica in acqua per la terza età.

### Andamento economico

La qualità del servizio è dato dall'insieme delle caratteristiche del servizio stesso e si misura in funzione delle capacità di soddisfare i bisogni degli utenti. Per misurare la qualità della Piscina Comunale, la Virtus Buonconvento individua una serie di fattori con i relativi indicatori e standard di riferimento. Il fattore di qualità rappresenta una caratteristica del servizio collegata ai bisogni e alle aspettative degli utenti e costituisce quindi un elemento da cui dipende la percezione di qualità del servizio da parte dell'utenza. L'indicatore di qualità è lo strumento che serve a rilevare la presenza di uno specifico fattore di qualità, mentre lo standard è il valore atteso di un determinato indicatore. I principali fattori di qualità sono:

- 1) livello di ricettività: l'indicatore utile a misurare il livello di questo fattore è rappresentato dalle ore settimanali di apertura al pubblico: 90 ore settimanali per almeno 44 settimane all'anno;
- 2) qualità delle proposte didattiche e sportive: l'indicatore utile a misurare il livello di questo fattore è rappresentato dall'accertamento dei requisiti di qualità in possesso della società nel detenere la licenza di esercizio di Scuola Nuoto Federale rilasciata dalla Federazione Italiana Nuoto, ai modelli didattici della quale la Virtus aderisce avvalendosi di istruttori, allenatori e assistenti bagnanti formati professionalmente all'interno della Federazione stessa;
- 3) accessibilità, funzionalità e sicurezza dell'impianto: gli indicatori individuati sono i seguenti: a) sicurezza ambiente e personale, rispetto normative igienico-sanitarie e funzionalità dell'impianto b) rispetto normative sicurezza ambienti lavoro c) assistente bagnanti presente a bordo vasca d) presenza piano di sicurezza e autocontrollo e) mantenimento livello cloro in vasca 0,7- 1,5, ph 6,5- 7,5, temperatura acqua in vasca 26°-28° f) controllo valori acqua in vasca ogni due ore e registrazione su apposito documento g) rispetto dei requisiti fisici, fisico-chimici e micro-biologici



dell'acqua in vasca h) ricambio parziale giornaliero, minimo 2,5% del volume di acqua in vasca a vasca di compenso; ricambio completo acqua in vasca e pulizia della stessa una volta all'anno i) analisi di laboratorio dell'acqua in vasca almeno una volta al mese l) disinfezione e pulizia degli ambienti almeno due volte al giorno e comunque ogniqualvolta si renda necessario m) segnaletica informativa presente e chiara sia interna che esterna n) presenza cambio scarpe all'ingresso degli spogliatoi con idonea scaffalatura o) accessibilità disabili e presenza sollevatore per consentire ingresso in acqua a persone con difficoltà motorie;

- 4) tempi di risposta alle richieste: immediato, entro una settimana per richieste su collaborazioni, noleggi corsie, progetti, entro due settimane per richieste più articolate e/o reclami. La Virtus garantisce l'apertura della segreteria con presenza di un operatore per tutta la durata di apertura dell'impianto.

Gli obiettivi che il personale della piscina si propone di mantenere per migliorare la qualità del servizio offerto sono:

- mantenere il livello di ricettività dei servizi rispetto all'orario di apertura al pubblico indicato nella carta;
- garantire disponibilità e capacità di ascolto maggiori verso i bisogni degli utenti;
- sviluppare capacità di risposta alle esigenze dei cittadini, nella salvaguardia dei principi di legalità, equità e rispetto della normativa vigente;
- assicurare cortesia e disponibilità del personale nei confronti dei cittadini.

### Costo pro capite utente:

TRIENNIO 2020-2021 2022	2020	2021	2022
Costo pro capite	Medio mensile € 60,00	Medio mensile € 60,00	Medio mensile € 60,00
Costi del servizio	€ 190.027,00	€ 237.647,00	€ 438.863,00
Ricavi complessivi	€ 157.221,00	€ 182.239,00	€ 355.246,00
Collaboratori sportivi	15	15	25
Dipendenti	4	4	5
Costo complessivo	69.100,00	62.850,00	120.600,00
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Tariffe	€ 50,00	€ 50,00	€ 60,00

Le tariffe fanno riferimento alla media mensile pro-capite per nuoto libero e corsi nuoto e acquafitness

### Qualità del livello di professionalità

Personale addetto con idoneità al D.Lgs 81/2008	Presente e garantito al 100%
Assistente bagnante professionale	Presente a bordo vasca a norma di legge
Possesso per ciascun assistente bagnante del brevetto valido per possesso l'anno in corso	
Assistente bagnante aggiornamento professionale periodico	Aggiornamento ogni 6 mesi
Possesso per ciascun istruttore allenatore animatore dipendente/incaricato del titolo valido per l'anno in corso rilasciato dalle istituzioni competenti	

Servizio cassa

Servizio bar

Deve essere garantito per l'orario di apertura dell'impianto  
Orario di apertura e chiusura concomitante con l'orario di utilizzo dell'impianto.

### **Considerazioni finali**

La gestione del servizio di piscina comunale, mediante l'affidamento in concessione dell'impianto, si è rivelata nel corso degli anni come la soluzione ottimale in termini di efficacia rispetto alle finalità di interesse generale, efficienza ed economicità nell'erogazione del servizio, nell'interesse degli utenti e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. La gestione del servizio, classificato nel suo complesso come servizio a rilevanza economica, per la tipologia dell'impianto e dei correlati fattori capaci di indicare la potenzialità produttiva delle attività praticate, le tariffe applicate, l'esteso bacino di utenza, per come condotta, anche per la durata prevista, ha consentito la remunerazione dei fattori di produzione. Il servizio, di interesse economico generale, è stato prestato in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità) indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità) oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio.