



# COMUNE DI PALERMO

## SEGRETERIA GENERALE

Ufficio del Vice Segretario Generale

Piazza Pretoria n. 1 Palermo

Tel 091/7402334 – fax 091/7402399

e-mail: [vicesegretariogenerale@comune.palermo.it](mailto:vicesegretariogenerale@comune.palermo.it)

pec: [protocollo@cert.comune.palermo.it](mailto:protocollo@cert.comune.palermo.it)

Palermo, 09 Maggio 2014

Prot. n° 406107/1

Responsabile del Procedimento: Funzionario Amm.vo d.ssa Teresa Mineo [teresa.mineo@comune.palermo.it](mailto:teresa.mineo@comune.palermo.it) Tel. 0917402499

---

**OGGETTO: Attuazione della delibera n. 77/2013 sugli obblighi di trasparenza. Riferimento nota prot. 7586 del 14/04/2014**

---

All'Autorità Nazionale Anticorruzione  
[protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it)

E, p.c. Al Sig. Sindaco  
[sindaco@comune.palermo.it](mailto:sindaco@comune.palermo.it)

Al Sig. Segretario Generale  
[segretariogenerale@comune.palermo.it](mailto:segretariogenerale@comune.palermo.it)

Al Nucleo di Valutazione  
[svilupporrganizzativo@comune.palermo.it](mailto:svilupporrganizzativo@comune.palermo.it)

Al Responsabile per la Pubblicazione  
[s.forcieri@comune.palermo.it](mailto:s.forcieri@comune.palermo.it)

Al webmaster  
[webmaster@comune.palermo.it](mailto:webmaster@comune.palermo.it)

In riferimento alle verifiche condotte da codesta Autorità sul sito istituzionale del Comune di Palermo, con specifico riferimento agli obblighi di pubblicazione tra quelli individuati dall'Allegato 1 alla delibera n. 77/2013, si ritiene opportuno, nella qualità di Responsabile della Trasparenza nominato con determinazione sindacale n. 38 del 11/03/2014, rivolgere a codesta Autorità e ai destinatari della presente alcune considerazioni.

Questa Amministrazione ha intrapreso l'attività di pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni richieste dal decreto legislativo n. 33/2013 mediante un notevole sforzo organizzativo che ha richiesto la collaborazione del webmaster, *in primis*, incaricato di creare la struttura tecnica del sito, e di tutte le funzioni dirigenziali, ognuna chiamata ad individuare le informazioni da pubblicare in funzione delle proprie competenze, procedendo alla pubblicazione dei dati ed al loro successivo aggiornamento.

L'attività di coordinamento e di impulso è stata svolta da questa Segreteria Generale: dal sig. Segretario Generale, n.q. di Responsabile per la prevenzione della corruzione, e dal sottoscritto.

Con la stessa determinazione sindacale di nomina del Responsabile per la Trasparenza, il sig. Sindaco ha individuato e nominato quale Responsabile per la pubblicazione (con funzioni di coordinamento dei dirigenti, onde consentire agli uffici dell'amministrazione il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge) il Capo Area Servizi Generali, che ascrive tra le sue competenze la gestione del sito web del Comune di Palermo.

Orbene, nonostante l'intensa attività già svolta, l'Amministrazione è ancora attivamente impegnata a risolvere le criticità riguardanti l'attività di pubblicazione di che trattasi e completare, quindi, il puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione garantendo anche adeguati standard tecnici alle informazioni pubblicate.

Nel dettaglio dei rilievi mossi da codesta Autorità si evidenzia:

**- Organizzazione- Organi di indirizzo politico-amministrativo**

Il Nucleo di Valutazione risponderà per quanto di specifica competenza in merito a quanto evidenziato, si ritiene opportuno, tuttavia, segnalare che nonostante le difficoltà iniziali che hanno determinato un ritardo nella pubblicazione e nell'aggiornamento delle informazioni, gli uffici hanno progressivamente provveduto a pubblicare ed aggiornare i dati di propria competenza.

**- Consulenti e collaboratori**

Con nota prot. n. 294508/1 del 02/04/2014 indirizzata a tutte le funzioni dirigenziali e con successiva nota prot. 347247/1 del 16/04/2014, il sottoscritto ha evidenziato le incompletezze del dato pubblicato, invitando gli uffici conferenti gli incarichi a provvedere alla pubblicazione delle informazioni così come richieste dalla norma.

Gli uffici hanno provveduto alle necessarie integrazioni e, come può evincersi dalla consultazione del sito, rimane solo una minima percentuale di dati da integrare.

In merito al rilievo mosso da codesta Autorità circa la pubblicazione dei dati in elenchi separati, si osserva che la tabella principale "Consulenti e Collaboratori" mira a soddisfare le prescrizioni normative di cui all'art. 15 comma 2 del decreto d. lgs. 33/2013, mentre la pubblicazione della tabella separata sotto la voce "Elenchi di pubblicazione" è stata creata per rispondere all'obbligo indicato nell'allegato "A" alla delibera 50/2013 dell'A.N.A.C. come da scheda che si allega (All. 1).

**- Attività e procedimenti – Monitoraggio tempi procedurali**

In assenza di un sistema informatizzato atto a monitorare i tempi procedurali si è ritenuto utile pubblicare gli esiti dei Controlli interni di regolarità amministrativa in fase successiva effettuati dall'Ufficio di Staff del Segretario Generale che tuttavia, come rilevato da codesta Autorità, non rispondono ai requisiti richiesti dalla norma.

Si è pertanto provveduto a richiedere al webmaster la costruzione di una struttura che consenta il caricamento del dato da parte dei singoli uffici per procedimento amministrativo, pertanto, a breve sarà disponibile la consultazione dei dati relativi.

**- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Atti di concessione**

Attese le difficoltà operative connesse alla pubblicazione delle informazioni di che trattasi, nelle more della individuazione del percorso più efficace allo scopo, si è ritenuto opportuno che gli uffici provvedessero alla pubblicazione, seppur disomogenea, dei singoli provvedimenti.

Il competente Settore Bilanci e Tributi d'intesa con il webmaster, stanno comunque provvedendo alla organizzazione ed elaborazione dei dati che sono stati pubblicati in data odierna. Si tratta, tuttavia, di una pubblicazione ancora parziale ed incompleta alla quale si lavorerà nei prossimi giorni per perseguire migliori standard di pubblicazione.

**- Beni immobili e gestione patrimonio – Patrimonio immobiliare e canoni di locazione**

L'Ufficio Valorizzazione Risorse Patrimoniali ha provveduto a rielaborare i dati relativi ai canoni di locazione secondo le indicazioni di codesta Autorità e, in tal senso, i dati sono stati pubblicati superando, pertanto, le criticità evidenziate.

Per ciò che attiene all'elenco degli immobili di proprietà comunale, si sta provvedendo alla modifica dello stesso mediante verifica dei dati identificativi allo scopo di rendere l'informazione ancora più completa e rispondente al dettato normativo.

**- Pianificazione e governo del territorio**

Gli stessi rilievi mossi da codesta Autorità sono stati più volte oggetto di segnalazione da parte del sottoscritto ai Dirigenti dei servizi che compongono il Settore Pianificazione e mobilità, avendo constatato già in precedenza come le informazioni riportate non risultassero corrispondenti a quanto richiesto dalla norma ed esaustive nei contenuti. Nella nota prot. 294508/1 citata, si è provveduto anche a citare alcune delle FAQ pubblicate sul sito di codesta Autorità allo scopo di rendere più chiaro l'ambito entro il quale dovesse esaurirsi l'attività di pubblicazione.

Nonostante le informazioni risultino attualmente integrate rispetto alla verifica condotta da codesta Autorità, rimangono ancora da pubblicare alcune importanti informazioni e, in tal senso, il sottoscritto ha già sollecitato i dirigenti responsabili.

**- Altri contenuti – Corruzione**

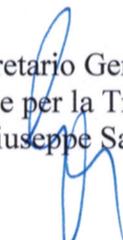
Come già evidenziato in premessa, la nomina del Responsabile per la trasparenza è intervenuta successivamente alla attestazione del Nucleo che, pertanto, ha individuato il relativo obbligo come non applicabile.

Si è provveduto alla pubblicazione dei documenti in formato aperto.

In conclusione, nonostante il continuo e costante impegno profuso dal sottoscritto e dal Responsabile per la prevenzione della corruzione nel perseguimento di uno standard ottimale nell'ambito dell'attività di pubblicazione richiesta dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, si evidenziano ancora notevoli carenze e criticità. Si ritiene, tuttavia, di poter senza dubbio affermare che l'Amministrazione è proficuamente e costantemente impegnata in tale attività ed attualmente in fase di ricerca ed elaborazione di soluzioni informatiche utili alla rilevazione ed elaborazione soprattutto dei dati più complessi.

A disposizione per qualsivoglia integrazione o chiarimento, ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti

Il Vice Segretario Generale  
n.q. di Responsabile per la Trasparenza  
Dott. Giuseppe Sacco



ALLEGATO 1

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI Errata corrige (settembre 2013)						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Consulenti e collaboratori		T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p> <p>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p> <p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Tempestivo