



COMUNE DI MONTEPULCIANO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA
ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS N. 201/2022

(all. B)

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il legislatore ha dato attuazione alla delega contenuta nell'art. 8, con l'emanazione del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica il quale, ai sensi dell'art. 1, comma 2, stabilisce principi comuni, uniformi ed essenziali, e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere:

- un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità;
- la parità di trattamento nell'accesso universale;
- i diritti dei cittadini e degli utenti.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, **«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».**

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 201/2022, i servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale rispondono a principi di:

- concorrenza;
- sussidiarietà, anche orizzontale;
- efficienza nella gestione;
- efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
- sviluppo sostenibile;
- produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati;
- applicazione di tariffe orientate a costi efficienti;
- promozione di investimenti in innovazione tecnologica;

- proporzionalità e adeguatezza della durata;
- trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

Nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale è assicurata la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

In base all'analisi effettuata (di cui all' allegato A della presente delibera) per l'individuazione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Montepulciano con riferimento all'anno 2022, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, di seguito si elencano i servizi oggetto di rilevazione.

**SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA (NON A RETE) RIENTRANTI
NEL PERIMETRO DELLA RICOGNIZIONE EX ART 30 D.LGS. 201/2022**

SERVIZIO	RESPONSABILE DELL’AFFIDAMENTO
Gestione dell'impianto natatorio piscina comunale – Montepulciano Stazione	Alla data del 31/12/2022 Servizio affidato alla UISP aps Comitato territoriale di Siena Responsabile Area Manutenzione patrimonio – Ambiente – Francesco Paparoni
Parcheggi	Alla data del 31/12/2022 servizio affidato in concessione alla società S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l. Responsabile Polizia Municipale – Luca Batignani
Refezione scolastica	Servizio affidato alla società Vivenda s.p.a. Responsabile Area servizi alla persona- politiche culturali – sportive – turistiche – Donatella Governi

Servizio: Gestione impianto natatorio comunale Responsabile del Servizio: Francesco Paparoni (attuale responsabile), Roberto Rosati (precedente responsabile - fino al 31/10/2022)	Data di Compilazione 14/12/2023
Descrizione del servizio: <i>Descrivere sinteticamente l'attività oggetto del contratto di servizio</i>	
Servizio inerente la gestione dell'impianto natatorio di Montepulciano Stazione.	
Contratto di servizio: <i>Elencare specificatamente le attività previste dal contratto di servizio</i>	
OGGETTO: Il servizio comprende la responsabilità dell'impianto natatorio, la gestione degli impianti tecnologici ed il coordinamento di ogni attività, ivi compresa la programmazione di idonea offerta allo scopo di ottenere la più ampia fruibilità del servizio da parte della cittadinanza. SOGGETTO AFFIDATARIO: Il servizio, fino al 01 ottobre 2023, è stato affidato alla Unione Italiana Sport Per Tutti (U.I.S.P.), comitato di Siena, avente sede in Siena, Strada Massetana Romana n. 18, c.a.p. 53100 – C.F. 92008650522, P.I. 00710750522, in forza della convenzione di cui al repertorio della segreteria comunale n. 4324 del 19 settembre 2016. MODALITA' DI ESECUZIONE: Durata: La suddetta concessione aveva una durata di 5 anni, con decorrenza dal 01/10/2016 al 01/10/2021, successivamente prorogata al 1° ottobre 2023 con Deliberazione G.C. n. 185 del 4 ottobre 2021 assunta a seguito di istanza del concessionario U.I.S.P. Comitato Territoriale di Siena, come previsto dall'articolo 216, comma 2, della Legge n. 77/2020. Il servizio di gestione è stato affidato in esclusiva al concessionario, non poteva essere sospeso o abbandonato senza il benestare del concedente, salvo cause di forza maggiore, che dovevano essere tempestivamente comunicate e motivate all'ente. Il concessionario era tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la piena fruibilità in coerenza con l'interesse pubblico all'erogazione del servizio. Il servizio comprende: • attività in favore di bambini e giovani fino a 18 anni di età; • attività a favore degli adulti; • iniziative specifiche di educazione all'attività natatoria e alla salute nei confronti di persone anziane; • attività in palestra; • attività in favore di disabili; • attività agonistica. Piano di apertura dell'impianto al pubblico Periodo invernale: • dal lunedì al venerdì – dalle 07:00 alle 24:00; • sabato – dalle 08:00 alle 20:00; • domenica – dalle 08:00 alle 20:00. Periodo estivo: • dal lunedì al venerdì – dalle 08:00 alle 20:00; • sabato e domenica – dalle 08:00 alle 20:00. Per un totale di 84 ore settimanali.	

ALTRO: L'Affidatario deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di gestione di piscine aperte al pubblico.	
Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto e barrare con una X la relativa casella	
(1) Lettera c)	X
Nota (1) Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;	
(2) Lettera d)	
Nota (2) Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;	
Indicare la modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio e barrare con una X la relativa casella:	
a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;	X
b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea	
c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*)	
d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia	
Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022: Descrivere ed Indicare a fianco di ciascun punto quanto richiesto	
1. concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico	Di seguito i dati forniti dal concessionario e relativi ai bilanci 2019, 2020, 2021, 2022. - Costo pro capite (per utente e/o cittadino): euro 0,455 / cittadino residente (riferito al contributo comunale annuale di 6100 euro previsto dalla convenzione). Euro 7/8,50 ad utente (costo ingresso singolo - piscina); - Costi del servizio nell'ultimo triennio (come da bilancio UISP): 375.744,23 euro (2022), 139.680,62 euro (2021), 215.744,70 euro (2020); - Ricavi del servizio nell'ultimo triennio (come da bilancio UISP): 234.442,79 euro (2022), 108.377,89 euro (2021), 237.908,81 euro (2020);

	• Contributo comunale annuo versato al concessionario (ricompreso nel punto precedente): 6.100,00 euro; • Personale addetto obbligatorio: ○ Responsabile della piscina con vincolo di reperibilità mediante telefono cellulare; ○ assistenti bagnanti abilitati alle operazioni di salvataggio e di primo soccorso; ○ istruttori di nuoto abilitati alle operazioni di salvataggio e di primo soccorso; ○ addetto agli impianti tecnologici, munito dell'apposito patentino così come prescritto dalle norme vigenti; ○ addetti al servizio antincendio, con formazione per rischio in Attività di LIVELLO 3 conforme al D.M. 02 Settembre 2021, in corso di validità; ○ addetti al servizio antincendio che abbiano conseguito l'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 512 rilasciato dal Comando VVF competente. • Costi per il personale: ○ 121.788,27 euro (2022); ○ 61.155,03 euro (2021); ○ 93.776,62 euro (2020); • Tariffazione (aggiornati al 2021): ○ Ingresso non soci intero: € 8,50; ○ Ingresso non soci ridotto: € 7,00; ○ Ingresso soci singolo: € 7,00; ○ Ingresso soci ridotto: € 5,00; ○ Pausa pranzo soci; ○ Carnet 10 ing. soci (validità 3mesi): € 55.00; ○ Carnet 10 ing. ridotto soci (validità 3mesi): € 40.00; ○ Mensile soci: € 55.00; ○ Mensile soci (ridotto): € 45.00; ○ Trimestrale soci: € 130.00; ○ Trimestrale soci (ridotto): € 100.00.
2. situazione dal punto di vista della qualità del servizio	Il servizio è stato svolto nel rispetto delle esigenze delle varie categorie di utenze e negli orari prestabiliti da contratto. Il servizio è stato svolto nel rispetto degli standard di igienico-sanitari. Si specifica che il servizio ha subito delle interruzioni a causa della pandemia da Covid-19 ed è stato

	sospeso nell'ultimo anno per tutta la stagione invernale (da settembre/ottobre in poi) a causa di una rottura all'impianto idraulico il cui ripristino ha richiesto svariati mesi.
3. situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio	
	Il concessionario ha assolto gli obblighi indicati nel contratto di servizio relativamente a quanto concerne gli orari di apertura, alla qualità della consistenza ed al nuoto libero. Il servizio ha subito delle interruzioni a causa della pandemia da Covid-19 ed è stato sospeso nell'ultimo anno per tutta la stagione invernale (da settembre/ottobre in poi) a causa di una rottura all'impianto idraulico il cui ripristino ha richiesto svariati mesi.
4. eventuali vincoli per l'erogazione del servizio:	Rispetto della normativa regionale e nazionale di settore di cui alla L.R. 8/2006, al Decreto del Presidente della G.R. n. 23/R/2010, al D.lgs. 81/2008, al D.P.R. 151/2011, etc.
5. considerazioni finali	Sulla base della verifica effettuata la gestione del servizio è stato coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, risultando sostenibile ed idonea a soddisfare i bisogni della comunità.
Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house (art. 17 c. 5) - Indicare e rappresentare le ragioni che, sul piano economico e della qualità del servizio, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione.	



ROBERTO
ROSATI
14.12
.2023
12:45:14
UTC



Francesco
Paparoni
14.12.2023
13:29:28
GMT+01:00

Il Funzionario
Arch. Francesco Paparoni
*Responsabile Area Manutenzioni
Patrimonio e Ambiente dal 01/11/2022*

Il Funzionario
Ing. Roberto Rosati
*Responsabile Area LL.PP. Manutenzioni e
Patrimonio fino al 31/10/2022*

Servizio di gestione della sosta a pagamento Responsabile del Servizio Dott. Luca Batignani	Data di Compilazione 14/12/2023
Descrizione del servizio:	
<i>Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento mediante parcometri - manutenzione e assistenza tecnica - gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento senza custodia e raccolta monete ed altri servizi connessi con la mobilità.</i>	
Contratto di servizio:	
OGGETTO: <i>Il servizio di gestione della sosta a pagamento ha per oggetto la gestione dei parcheggi di proprietà comunale o a disposizione del Comune di Montepulciano.</i> SOGGETTO AFFIDATARIO: <i>Il concessionario è la società privata S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale Srl, con sede in Corciano (PG) – Frazione Mantignana, Via T. Tasso n.12, 06073, C.F. e P.IVA 00162020549.</i> MODALITA' DI ESECUZIONE: <i>Il contratto sottoscritto tra il rappresentante del Comune di Montepulciano e la società S.I.S. Srl, in data 20 novembre 2017 (Rep. n. 4478), disciplina la durata del contratto per un periodo pari a 5 anni con scadenza in data 01.03.2022, per prorogata per superiori esigenze di continuità del servizio in periodo di pandemia sino al 31.12.2022, ed infine estesa con "proroga tecnica" 006 art. 106, comma 11, del Dlgs. n. 50/2016, fino al 30.04.2023..</i> <i>Il servizio è svolto secondo quanto stabilito nel Capitolato d'appalto e sulla base delle tipologie e delle specifiche tecniche.</i> <i>Per quanto attiene orari della sosta e tariffe, il Capitolato speciale ha previsto le seguenti tariffe:</i> – per le auto, € 1,50 per un'ora di sosta e al raggiungimento di € 10,00 la sosta vale 24h. Importo minimo € 0,70; – per i camper (Piazza P.Nenni), € 5,00 per 6h oppure € 10,00 per 24h; – per gli autobus, € 25,00 giornaliera per Bus fino a 25 posti e € 40,00 giornaliera per Bus oltre 25 posti. <i>L'orario della sosta richiesto è quello dalle 8.00 alla 20.00, eccetto il periodo estivo, dal 1° giugno al 30 settembre, che il pagamento è prorogato fino alle 22.00 ad eccezione del parcheggio sotto Conad;</i> <i>In conformità all'attuale "Piano della sosta", le aree e gli stalli ove è stata istituita la sosta a pagamento da riscuotersi mediante apparecchi automatici tipo parcometro, attualmente sono le seguenti, per un numero totale di circa 300 stalli di sosta e 13 parcometri, di proprietà del Comune di Montepulciano, così suddivisi:</i> N. 2 PARCOMETRI - Viale San Gallo circa 44 posteggi; N. 1 PARCOMETRO - Piazza Don Minzoni circa 35 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre; N. 1 PARCOMETRO - Viale I° maggio circa 22 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre; N. 1 PARCOMETRO - Sotto Conad circa 42 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre; N. 1 PARCOMETRO - Piazza P. Nenni circa 8 posteggi Bus e 36 camper; N. 3 PARCOMETRO - Via delle Case Nuove (multipiano) circa 64 posteggi; N. 1 PARCOMETRO - Via delle Case Nuove (Vicolo Cervini) 24 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre; N. 1 PARCOMETRO - Il Bersaglio circa 20 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre; N. 1 - PARCOMETRO Via San Donato circa 20 posteggi; N. 1 PARCOMETRO - Campino Fortezza circa 13 posteggi. <i>Il Concessionario provvede alla raccolta degli incassi con cadenza plurisettimanale, mediante scassetamento dei parcometri e la relativa rendicontazione con consegna delle copie delle ricevute rilasciate dal parcometro.</i> <i>È stata a carico della Società S.I.S. Srl:</i> – ordinaria e straordinaria manutenzione di ogni componente interno della colonnetta sia elettronico che meccanico; – fornitura, ricambio e montaggio di tutti i materiali di consumo delle colonnette. <i>Inoltre, S.I.S. Srl osserva le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione comunale e contenute nel Capitolato d'appalto. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre liberamente delle aree di sosta in occasione di manifestazioni pubbliche, eccezionali necessità o ricorrenze, previo preavviso di almeno 48 ore. Gli stalli sono utilizzati liberamente dai veicoli targati forze dell'ordine, dagli automezzi di soccorso e dai mezzi di servizio dell'Amministrazione senza nessuna pretesa da parte del concessionario.</i>	

Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto e barrare con una X la relativa casella																									
(1) Lettera c)	X																								
Nota (1) Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;																									
(2) Lettera d)																									
Nota (2) Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;																									
Indicare la modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio e barrare con una X la relativa casella:																									
a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;	X																								
b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea																									
c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*)																									
d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia																									
Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022:																									
1. concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (*)	Guardando il triennio 2017-2019 l'incasso lordo medio annuo era pari a Euro 582.897, del quale il Comune di Montepulciano ha percepito Euro 439.562. Più nel dettaglio, di seguito alcune Tabelle dei dati di incasso e delle competenze attribuite come entrate correnti di bilancio netto Iva al Titolo III del bilancio comunale, e del relativo impatto di costo e di spesa nel Titolo I della spesa, nel periodo pre-pandemia 2017-2019. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incasso lordo</td> <td>555.784,53</td> <td>591.062,88</td> <td>601.843,09</td> </tr> <tr> <td>di cui Iva</td> <td>100.223,44</td> <td>106.585,11</td> <td>108.529,09</td> </tr> <tr> <td>imponibile</td> <td>455.561,09</td> <td>484.477,77</td> <td>493.314,00</td> </tr> <tr> <td>Aggio al Concessionario (8%)</td> <td>36.444,88</td> <td>38.758,22</td> <td>39.465,11</td> </tr> <tr> <td>Competenza al Comune (92% dell'imponibile)</td> <td>419.116,20</td> <td>445.719,55</td> <td>453.848,89</td> </tr> </tbody> </table> Invece, considerando i dati imputati a bilancio in entrata e spesa rapportati agli incassi lordo Iva, la spesa sostenuta per i servizi del Concessionario è stata pari in media triennale al 25% dell'incassato. L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha segnato gli esercizi 2020 e 2021 con un drastico calo degli incassi. L'esercizio 2022, invece, è stato contraddistinto da una forte ripresa turistica per il territorio		2017	2018	2019	Incasso lordo	555.784,53	591.062,88	601.843,09	di cui Iva	100.223,44	106.585,11	108.529,09	imponibile	455.561,09	484.477,77	493.314,00	Aggio al Concessionario (8%)	36.444,88	38.758,22	39.465,11	Competenza al Comune (92% dell'imponibile)	419.116,20	445.719,55	453.848,89
	2017	2018	2019																						
Incasso lordo	555.784,53	591.062,88	601.843,09																						
di cui Iva	100.223,44	106.585,11	108.529,09																						
imponibile	455.561,09	484.477,77	493.314,00																						
Aggio al Concessionario (8%)	36.444,88	38.758,22	39.465,11																						
Competenza al Comune (92% dell'imponibile)	419.116,20	445.719,55	453.848,89																						

del Comune; infatti, sono stati registrati incassi lordi pari a Euro 710.553,13

	ANNO 2022
Incasso lordo	710.553,13
Di cui IVA	128.132,53
imponibile	582.420,60
Aggio alla ditta (8%)	46.593,65
Competenza al Comune (92% dell'imponibile)	535.826,95

2. situazione dal punto di vista della qualità del servizio(*)

Il servizio si è svolto con il personale della SIS che ha provveduto a cedenza plurisettimanale allo scassetamento dei parcometri e la relativa rendicontazione. Ha proceduto alla corretta manutenzione dei parcometri ed alla sostituzione con apparecchi tecnologicamente aggiornati.

Ha proceduto all'installazione della segnaletica verticale (anche in lingua inglese) ed orizzontale e la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria una volta all'anno e comunque ogni volta si è ritenuta necessaria.

Il servizio è svolto nel rispetto delle normative di settore e di seguito sono riportatigli indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete di cui il Decreto direttoriale del 31 agosto 2023 in relazione al Servizio di gestione della sosta a pagamento nel Comune di Montepulciano:

Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

Il servizio non ha mai fatto emergere criticità o contestazioni da parte degli utenti.

3. situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio	
(*) Indicare i valori raggiunti (Volumi – quantità di attività- Territorio servito per obiettivo universalità, Prestazioni specifiche da assicurare per obiettivo socialità) e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio agli altri punti per elementi già negli stessi trattati	<i>Il Servizio di gestione della sosta a pagamento copre gran parte del territorio comunale, nello specifico le aree con gli stalli gestiti dalla Società S.I.S. sono le seguenti:</i> – Viale San Gallo circa 44 posteggi; – Piazza Don Minzoni circa 35 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre; – Viale 1° maggio circa 22 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre; – Sotto Conad circa 42 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre; – Piazza P. Nenni circa 8 posteggi Bus e 36 camper; – Via delle Case Nuove (multipiano) circa 64 posteggi; – Via delle Case Nuove (Vicolo Cervini) 24 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre; – Il Bersaglio circa 20 posteggi attivi dal 1° aprile al 2 novembre; – Via San Donato circa 20 posteggi; – Campino Fortezza circa 13 posteggi. <i>Come descritto nelle modalità di esecuzione del contratto soprariportate, il Concessionario ha rispettato gli obblighi contrattuali provvedendo, a cedenza plurisettimanale allo scassetamento dei parcometri e la relativa rendicontazione. Procedendo alla corretta manutenzione dei parcometri ed alla sostituzione con apparecchi tecnologicamente aggiornati.</i> <i>Ha proceduto all'installazione della segnaletica verticale (anche in lingua inglese) ed orizzontale e la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria una volta all'anno e comunque ogni volta si è ritenuta necessaria.</i>
4. eventuali vincoli per l'erogazione del servizio:	<i>La Società S.I.S. Srl, previo preavviso di almeno 48 ore, non può limitare/negare l'utilizzo delle aree di sosta a pagamento all'Amministrazione, la quale ha facoltà di disporre liberamente degli stalli in occasione di manifestazioni pubbliche, eccezionali necessità o ricorrenze.</i> <i>Inoltre, il concessionario non può avanzare nessuna pretesa per il libero utilizzo dei parcheggi da parte delle Forze dell'ordine, degli automezzi di soccorso e dei mezzi di servizio dell'Amministrazione. Tali vincoli sono stati rispettati nell'erogazione del servizio.</i>
5. considerazioni finali	<i>Sulla base della verifica effettuata, la gestione del servizio è coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, risultando sostenibile e idonea a soddisfare i bisogni della comunità.</i>

Responsabile del Servizio

Dott. Luca Batignani

Luca
Batignani
14.12.2023
11:23:11
GMT+01:00



Servizio Istruzione Responsabile del Servizio Donatella Governi	Data di Compilazione 14/12/2023
Descrizione del servizio :	
Servizio di refezione scolastica, per gruppi culturali, sportivi, di studio etc, pasti a domicilio utenza del servizio sociale.	
Contratto di servizio :	
OGGETTO: il Servizio ha per oggetto la fornitura di pasti, preparati, cotti e confezionati, presso la struttura messa a disposizione dal Comune di Montepulciano, e/o per casistiche particolari presso il centro di cottura di proprietà o a disposizione dell'Impresa Aggiudicataria, con alimenti freschi e prodotti di prima qualità, ai seguenti soggetti: a. nell'ambito della refezione scolastica in favore dell'utenza scolastica delle scuole materne e dell'obbligo del Comune di Montepulciano; b. agli insegnanti ed agli operatori scolastici che per servizio svolgono un orario continuato o prolungato; c. agli anziani e/o indigenti segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune; d. ai dipendenti comunali o di altri Enti territoriali convenzionati; e. a gruppi culturali, sportivi e/o socio ricreativi autorizzati dall'Amministrazione Comunale; f. a studenti o docenti dei vari ordini di scuola o universitari impegnati in attività didattiche, di studio o di ricerca; g. a partecipanti ad iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate o sostenute, da realizzare anche in periodi estivi. Nonché: - il trasporto e la consegna dei pasti presso i vari refettori distaccati e i domicili degli anziani e/o indigenti serviti; - la distribuzione dei pasti presso i vari refettori scolastici distaccati della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola dell'obbligo; - esecuzione di operazioni connesse alla refezione scolastica presso tutti i refettori scolastici distaccati e presso il refettorio annesso alla cucina centralizzata: allestimento refettori, scodellamento (ripartizione delle vivande o cibo), servizio ai tavoli, riordino e pulizia del refettorio, ritiro e pulizia delle stoviglie utilizzate; - pulizia e sanificazione Centro Cottura Comunale e di tutti i locali e servizi annessi e dei refettori scolastici, raccolta e smaltimento dei rifiuti; - Coordinamento e organizzazione complessiva del servizio, secondo quanto stabilito dal capitolato di gara.	
<u>SOGGETTO AFFIDATARIO:</u> Il servizio è affidato come segue: - per il periodo 01/09/2020-31/08/2021 alla ditta A.T.I. VIVENDA SPA (C.F. e P.I. 07864721001) capogruppo – CAMST SOC. COOP. A.R.L. (C.F. e P.I. 00311310379) mandante, con sede legale in Via Francesco Antolisei, n. 25, 00173 Roma; - per il periodo 01/09/2021-31/08/2022 alla ditta A.T.I. VIVENDA SPA (C.F. e P.I. 07864721001) capogruppo – CAMST SOC. COOP. A.R.L. (C.F. e P.I. 00311310379) mandante, con sede legale in Via Francesco Antolisei, n. 25, 00173 Roma; - per il periodo 01/09/2022-31/08/2025 alla società VIVENDA SPA, con sede legale in Roma, Via Francesco Antolisei, n. 25, cf/pi: 07864721001.	
<u>MODALITA' DI ESECUZIONE:</u> <u>Durata:</u>	

- dallo 01/09/2020 al 31/08/2021 trattasi di proroga precedente contratto per un intero anno scolastico, per la difficoltà di procedere all'espletamento della gara stante l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- dallo 01/09/2021 al 31/08/2022 trattasi di proroga ponte precedente contratto per un intero anno scolastico, per la difficoltà di procedere all'espletamento della gara stante l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- dallo 01/09/2022 al 31/08/2025 con possibilità di proroga per ulteriori n. 24 mesi.

In tutti gli affidamenti sopraelencati riferiti all'ultimi triennio, il servizio di refezione scolastica comprende le seguenti fasi e attività:

- Approvvigionamento e stoccaggio da parte della Ditta delle derrate necessarie alla realizzazione dei menù in base alle tabelle dietetiche specificate in allegati al presente capitolato;
- Preparazione, cottura e confezionamento dei pasti con il sistema della multiporzione e della monoporzione per diete speciali e/o per contesti di cui se ne ravvisi la necessità, presso il Centro Cottura Comunale – sito in Via 1° Maggio, Montepulciano con il sistema del legame fresco/caldo;
- Trasporto dei pasti dal Centro Cottura Comunale ai terminali di distribuzione;
- Fornitura e trasporto pasti;
- Razionamento e distribuzione dei pasti nei plessi scolastici distaccati e presso il refettorio centralizzato, con il sistema al tavolo
- Pulizia e sanificazione Centro Cottura Comunale, locali e servizi annessi e refettori scolastici;
- Raccolta differenziata dei rifiuti;
- Coordinamento e organizzazione complessiva del servizio, secondo quanto stabilito dal capitolato.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione della ditta il Centro di Cottura Comunale, sito in V.le 1° Maggio - Montepulciano, presso il quale i pasti dovranno essere cotti e confezionati. Il servizio di refezione scolastica deve essere effettuato nei giorni feriali, nei periodi di funzionamento delle scuole, secondo i rispettivi calendari scolastici che saranno indicati o dai Dirigenti Scolastici o dalle Autorità scolastiche competenti in conformità al calendario delle attività didattiche previste per le ore pomeridiane, ed eventuali altri periodi che saranno individuati dall'Amministrazione, ad esclusione dei sabati, festività o sospensione delle lezioni per qualsiasi ragione. La presuntiva dimensione annuale dei pasti, è calcolata su una media annua di 33 settimane, per le scuole primarie e secondarie di 1° grado, e 36 settimane per le scuole dell'Infanzia. Usufruiscono del servizio seguenti utenti:

- Alunni delle scuole dell'Infanzia del Capoluogo, di Abbadia, di Acquaviva, di Stazione e di S.Albino
- Alunni delle scuole Primarie del Capoluogo, di Acquaviva e di S.Albino
- Alunni delle Secondarie di Primo Grado del Capoluogo e di Acquaviva;
- Personale scolastico autorizzato al consumo del pasto;
- Alunni di altre scuole presenti per scambi culturali.

Qualora l'Amministrazione Comunale o le scuole organizzino attività nell'ambito dell'educazione alimentare, che richiedano l'utilizzo di derrate alimentari non contemplate nei menù approvati, la ditta dovrà fornire i pasti richiesti in base ai menù appositamente predisposti.

In tutti gli affidamenti dell'ultimo triennio, il servizio di preparazione pasti a domicilio comprende le seguenti fasi ed attività:

- Approvvigionamento e stoccaggio da parte della Ditta delle derrate necessarie alla realizzazione dei menù elaborati dall'Amministrazione Comunale, in base alle tabelle dietetiche specificate nel presente capitolato

- Preparazione, cottura e confezionamento dei pasti con il sistema della monoporzione presso il Centro di Cottura Comunale sito in V.le 1° Maggio – Montepulciano o presso il Centro di cottura di proprietà o in disponibilità della Ditta;
- Preparazione, cottura e confezionamento dei pasti destinati all'utenza del servizio sociale con il sistema multi porzione, presso il Centro di Cottura Comunale sito in Via 1° Maggio – Montepulciano o presso il Centro di cottura di proprietà o in disponibilità della Ditta;
- Il trasporto e la consegna dei pasti a domicilio degli utenti in contenitori mono porzione;
- Ritiro dei contenitori, pulizia e manutenzione.

Il numero dei pasti presunto per il servizio di cui al presente articolo, ammonta ad un totale ipotetico complessivo annuo pari a circa 10.000 pasti. Il servizio di preparazione pasti dovrà essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al sabato, esclusi festivi e festività. Durante i periodi di sospensione del servizio di refezione scolastica il servizio dovrà essere ugualmente garantito ed i pasti potranno essere prodotti anche presso il Centro di Cottura di proprietà o in disponibilità della Ditta. Il servizio prevede, per coloro che lo richiedano, anche la consegna del pasto domenicale e/o festivo, con consegna anticipata al giorno pre-festivo di pasti che ben si adattino ad una consumazione posticipata, come eccezione a quanto indicato al comma successivo. I pasti devono essere cucinati lo stesso giorno della consumazione; il menu per gli anziani verrà programmato su quattro settimane, con le opportune varianti stagionali, dalla Ditta e proposto all'Amministrazione Comunale per l'approvazione. Le porzioni dovranno rispettare le grammature previste per questa categoria di utenza. I pasti dovranno essere trasportati e consegnati in orario antimeridiano, ai soggetti fruitori di pasto a domicilio, con proprio personale e mezzi idonei, in appositi contenitori monoporzione, rispettando tutti i criteri stabiliti nel Capitolato. L'elenco dei nominativi e il loro indirizzo è fornito alla Ditta dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio. La Ditta deve garantire la fornitura di pasti alternativi, richiesti dagli utenti per motivi di allergie alimentari, per patologie di diversa natura (diabete, etc..) o per motivi etico/religiosi.

ALTRO:

Per poter svolgere il servizio è richiesto obbligatoriamente il possesso delle seguenti certificazioni di qualità aziendale:

- CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 – riguardante il servizio dell'appalto;

- CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 22000 per la sicurezza alimentare.

Il servizio dovrà essere svolto in ottemperanza di quanto disposto dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari e/o delle eventuali integrazioni e modifiche normative che dovessero essere emanate in fase di validità del presente affidamento.

Con DM n. 65 del 10 marzo 2020, pubblicato in G.U. n.90 del 4 aprile 2020, sono stati approvati i nuovi Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari ed entrati in vigore il 4 agosto 2020. Il capitolato ed i relativi allegati sono stati redatti sulla base dei nuovi CAM.

Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto e barrare con una X la relativa casella

(1) Lettera c)

X

Nota (1) Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

(2) Lettera d)

Nota (2) Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a

rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;

Indicare la modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio e barrare con una X la relativa casella:

a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;

X

b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea

c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*)

d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia

Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022:

1. concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (*)

Di seguito si riportano i costi / ricavi del servizio suddiviso per singola attività a carico del Bilancio dell'Ente nell'ultimo triennio.

Servizio di refezione scolastica:

	<u>COSTI</u>	<u>RICAVI</u>		<u>popolazione</u>	<u>Costo pro capite/cittadino</u>
a.s. 2020/2021	287.655,66	245.595,29	42.060,37	13484	3,11
a.s. 2021/2022	348.345,08	257.894,84	90.450,24	13386	6,75
a.s. 2021/2023	328.638,13	249.565,50	78.981,63	13274	5,95

Servizio di pasti a domicilio per utenza sociale:

	<u>COSTI</u>	<u>RICAVI</u>		<u>popolazione</u>	<u>Costo pro capite/cittadino</u>
2020	40.135,02	24.353,15	15.781,87	13484	1,17
2021	40.283,02	25.228,95	15.054,07	13386	1,12
2022	40.934,84	26.760,32	14.174,52	13274	1,06

Servizio di refezione per gruppi culturali, sportivi etc...:

anno 2020 = € 556,02

anno 2021 = € 0

anno 2022 = € 0

Di seguito si indicano le tariffe applicate agli utenti del servizio nell'ultimo triennio.

Servizio refezione scolastica:

a.s. 2020/2021

1^fascia (Isee 0 - 8000€): € 1,85;
2^fascia (Isee 8.000,01 -12.000€): € 3,50;
3^fascia (Isee12.000,01 -15.000€): € 4,25;
4^fascia (Isee oltre 15.000,01 e non residenti): € 4,95;
per gruppi culturali e sportivi: € 6,55

a.s. 2021/2022

1^fascia (Isee 0 - 8000€): € 1,85;
2^fascia (Isee 8.000,01 - 12.000€): € 3,50;
3^fascia (Isee12.000,01 -15.000€): € 4,25;
4^fascia (Isee oltre 15.000,01 e non residenti): € 4,95;
per gruppi culturali e sportivi: € 6,55

a.s. 2022/2023

1^fascia (Isee 0 - 8000€): € 1,85;
2^fascia (Isee 8.000,01 -12.000€): € 3,50;
3^fascia (Isee12.000,01 -15.000€): € 4,25;
4^fascia (Isee oltre 15.000,01 e non residenti): € 4,95;
per gruppi culturali e sportivi: € 6,55

Servizio pasto a domicilio utenza sociale:

Anno 2020

1^fascia (Isee 0 - 8000€): esente;
2^fascia (Isee 8.000,01 -16.000€): % in base all'ISEE (**);
3^fascia (Isee oltre 16.000,01 €): € 4,00;
(**)formula per calcolo quota=16000 : 4,00 = ISEE : X

Anno 2021

1^fascia (Isee 0 -8000€): esente;
2^fascia (Isee 8.000,01 -16.000€): % in base all'ISEE (**);
3^fascia (Isee oltre 16.000,01 €): € 4,00;
(**)formula per calcolo quota=16000 : 4,00 = ISEE : X

Anno 2022

1^fascia (Isee 0 -8000€): esente;
2^fascia (Isee 8.000,01 -16.000€): % in base all'ISEE (**);
3^fascia (Isee oltre 16.000,01 €): € 4,00;
(**)formula per calcolo quota=16000 : 4,00 = ISEE : X

Oltre ai Costi relativi al personale comunale impiegato per la gestione ed il coordinamento delle attività e dei controlli, in base al CCNL vigente

Per il servizio di refezione mensa la Ditta in sede di gara ha offerto l'utilizzo di n. 21 unità di personale per come di seguito dettagliato:

- n. 1 cuoco per n. 40 h settimanali
- n. 1 aiuto cuoco per n. 20 h. settimanali
- n. 8 asm (addetto pluriservizi) per n. 15 h. settimanali
- n. 1 asm (addetto pluriservizi) per n. 20 h. settimanali
- n. 1 asm (addetto pluriservizi) per n. 8 h. settimanali
- n. 2 asm (addetto pluriservizi) per n. 6 h. settimanali
- n. 1 adp (addetto pluriservizi) per n. 21 h. settimanali
- n. 1 autista per n. 23 h. settimanali
- n. 2 autista per n. 20 h. settimanali
- n. 1 autista per n. 16 h. settimanali
- n. 1 autista per n. 15 h. settimanali
- n. 1 operaio per n. 25,33 h settimanali
- n. 1 operaio per n. 25 h. settimanali
- n. 1 operaio per n. 20 h. settimanali

	- n. 1 operaio per n. 8,3 h. settimanali
(*) In particolare, a titolo di esempio, ANCI i suggerisce di usare quali parametri di rilevazione dell'andamento economico- sostanzialmente ogni dato statistico (possibilmente triennale) che dia una rappresentazione del servizio erogato. - costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; - costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; - ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione; - investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito; - n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; - tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato.	
2. situazione dal punto di vista della qualità del servizio(*)	Il servizio è svolto nel rispetto delle normative di settore. Attenzione alle esigenze della clientela ed al rispetto degli standard di igiene, sicurezza e ambiente. A seguito di contestazioni da parte dei genitori dell'utenza del servizio di refezione scolastica sono stati effettuati i controlli previsti dal Capitolato le cui risultanze non hanno confermato le criticità sollevate. Il servizio di refezione per gruppi culturali, sportivi etc non ha fatto emergere criticità o contestazioni da parte degli utenti. Il servizio di pasti a domicilio per l'utenza sociale non ha fatto emergere criticità o contestazioni da parte degli utenti.
(*) In particolare ANCI suggerisce di fare riferimento -agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy ed indicare: - i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, - risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori , raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto. Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza	
3. situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio	
(*) Indicare i valori raggiunti (Volumi – quantità di attività- Territorio servito per obiettivo universalità, Prestazioni specifiche da assicurare per obiettivo socialità) e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali,. con rinvio agli altri punti per elementi già negli stessi trattati	Per il servizio di <u>refezione scolastica</u> sono stati effettuati il n. di pasti per come di seguito dettagliato: a.s.2020/2021 : n.65.674 a.s 2021/2022: n.65.469 a.s.2022/2023: n.63.450 Per il servizio di <u>pasti a domicilio per utenza sociale</u> sono stati effettuati n. pasti come di seguito indicato: anno 2020: n. 9.705 anno 2021 : n.10.052 anno 2022: n. 9.432 di cui n. 6.365 da gennaio a agosto 2022 (contratti precedenti) e n. 3.067 da settembre a dicembre 2022 (contratto in essere).
4. eventuali vincoli per l'erogazione del servizio:	Obbligatorietà del possesso delle certificazioni di settore e delle disposizioni previste dai CAM vigenti nonché del rispetto delle disposizioni anticovid.
(*)Indicare l'eventuale sussistenza: - di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;- di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero	

sul rispetto degli obblighi contrattuali	
5. considerazioni finali	Sulla base delle verifica effettuata la gestione del servizio è coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, risultando sostenibile ed idonea a soddisfare i bisogni della comunità.
(*) Esprimere considerazioni finali in merito: - alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale - alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa - alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale; - alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.	

Il Responsabile di Area

Donatella Governi

Donatella
Governi

14.12.2023

13:28:36

GMT+01:00

