



ISTRUZIONI PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI DA PARTE DELLE SOCIETÀ' DI INGEGNERIA E PROFESSIONALI

1. I DATI RICHIESTI

I dati richiesti dall'Autorità sono i seguenti:

1. Dati anagrafici della società
2. Iscrizione alla Camera di Commercio
3. Dati anagrafici dei soggetti (soci, rappresentanti legali, organi con potere di rappresentanza, dipendenti, collaboratori, direttori tecnici)
4. Costo della struttura per progettazione
5. Certificato di qualità
6. Fatturato

1.1. DATI ANAGRAFICI DELLA SOCIETÀ

- Tipo di società (Società di Ingegneria, Società professionale di persone o società professionale cooperativa)
- Ragione sociale (Denominazione societaria)
- Natura giuridica (S.p.A., S.r.l., ecc.)
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Sede Legale
- Toponimo
- Indirizzo
- Cap
- Comune (da omettere in caso di nazione straniera)
- Provincia (da omettere in caso di nazione straniera)
- Nazione
- Telefono
- Fax
- E-mail
- Sede Amministrativa (stesse informazioni della sede legale)

1.2. ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO

- Numero di matricola
- Data di iscrizione
- Provincia di iscrizione
- Data di cessazione
- Tipo di cessazione



Autorità Nazionale Anticorruzione

1.3. DATI ANAGRAFICI DEI SOGGETTI

Per i soci, i dipendenti ed i collaboratori coordinati e continuativi è necessario trasmettere i dati solo se i soggetti partecipano ai servizi di cui all'art. 46, del d.lgs. n. 50/2016.

Per quanto riguarda la residenza di soggetti residenti all'estero indicare il domicilio italiano ovvero, ove non esistesse, l'indirizzo della sede legale della società:

- Titolo
- Nome
- Secondo nome
- Cognome
- Titolo straniero
- Codice fiscale
- Data di nascita
- Città di nascita (omettere in caso di nazione straniera)
- Provincia di nascita (omettere in caso di nazione straniera)
- Nazione di nascita
- Toponimo della residenza
- Indirizzo di residenza
- Cap della residenza
- Comune di residenza
- Sigla Provincia di residenza
- Nazione di residenza
- Telefono
- Fax
- E-mail

Per i soci, qualora si tratti di società, indicare la ragione sociale, nel campo Nome ed omettere l'indicazione dei valori nei campi Titolo, Secondo nome, Cognome, Titolo straniero. Indicare il codice fiscale ovvero se disponibile, la partita iva, nel campo Codice Fiscale.

Inoltre per i rappresentanti legali e per gli organi con potere di rappresentanza legale è richiesto il ruolo, per i dipendenti, collaboratori e per i soci sono richieste la competenza e la responsabilità.

Per il direttore tecnico, in quanto professionista, sono richieste le seguenti informazioni:

- Numero anni di abilitazione
- Numero di iscrizione all'albo
- Data di iscrizione all'albo
- Provincia di iscrizione all'albo

1.4. COSTO DELLA STRUTTURA PER PROGETTAZIONE

- Costo dell'attività interna (espresso in migliaia di euro): per costo dell'attività interna si intende l'ammontare complessivo dei costi di produzione riportati nel conto economico redatto nell'ultimo bilancio approvato dalla Società, concernenti le attività di cui all'art. 46, del d.lgs. n. 50/2016, riconducibili – direttamente od indirettamente – all'architettura e all'ingegneria, e svolte mediante l'utilizzo di risorse umane e strumentali interne alla Società. Il suddetto conto



Autorità Nazionale Anticorruzione

economico va precedentemente riclassificato in modo tale che si distinguano gli importi relativi alle attività di cui all'art. 46 e quelli delle attività diverse. Le voci da considerare sono: B.6 Costi per materie prime e di consumo, B.9 Costi per il personale (personale dipendente, compreso quello coordinato continuativo, assegnato direttamente o indirettamente alle attività di cui all'art. 46); B.10 Ammortamenti e svalutazione (ammortamenti delle attrezzature e dei macchinari utilizzati direttamente o indirettamente alle attività di cui all'art. 46); B.11 Variazioni delle rimanenze di materie prime e di consumo.

- Costo dell'attività esterna (espresso in migliaia di euro): per costo dell'attività esterna si intende l'ammontare complessivo dei costi di produzione riportati nel conto economico redatto nell'ultimo bilancio approvato dalla Società, concernenti le attività di cui all'art. 46, del d.lgs. n. 50/2016, riconducibili – direttamente od indirettamente – all'architettura e all'ingegneria, e svolte mediante l'utilizzo di risorse umane e strumentali esterne alla Società. Il suddetto conto economico va precedentemente riclassificato in modo tale che si distinguano gli importi relativi alle attività di cui all'art. 46 e quelli delle attività diverse. Le voci da considerare sono: B.7 Costi per servizi, B.8 Costi per godimento di beni di terzi, B.9 costi per il personale (consulenti impegnati direttamente o indirettamente nelle attività di cui all'art. 46).

1.5. CERTIFICATO DI QUALITÀ

- Possesso del certificato di qualità (Si/No): specificare se la società è in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alla normativa europea UNI EN ISO 9000, ovvero dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
- Denominazione dell'organismo che ha rilasciato il certificato di qualità.

1.6. FATTURATO

L'informazione riguardante il fatturato va raggruppata per tipo di attività (come da codifica riportata al par. 1.6.1) e per natura del soggetto committente (pubblico o privato).

Per fatturato, corrispondente alla voce A.1 "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" del conto economico redatto secondo le vigenti norme civilistiche, si intende l'importo netto del volume di affari che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nell'attività ordinaria dell'impresa, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite, nonché dell'imposta sul valore aggiunto e delle altre imposte direttamente connesse con il volume d'affari.

Dopo aver determinato la quota del fatturato complessivo attinente le attività riguardanti l'architettura e l'ingegneria (FING), occorre suddividere tale ammontare fra le suddette attività, in maniera tale che la somma del fatturato attinente prestazioni rese alla PA (FPA) e di quello relativo a prestazioni rese ai privati (FPR) sia pari alla quota del fatturato attinente l'architettura e l'ingegneria. In altre parole, deve risultare $FING = FPA + FPR$. Gli importi vanno ricavati dall'ultimo bilancio approvato, sono relativi all'intero anno al quale il bilancio si riferisce e vanno espressi in migliaia di euro.



1.6.1. CODIFICA DELLE ATTIVITÀ

- 1.0 studio di fattibilità
- 2.0 progettazione preliminare
- 3.0 progettazione definitiva
 - 3.1 redazione di studio di impatto ambientale
 - 3.2 progettazione architettonica
 - 3.3 progettazione strutturale
 - 3.4 progettazione degli impianti elettrici
 - 3.5 progettazione degli impianti termici
 - 3.6 progettazione degli impianti tecnologici (impianti di sicurezza, reti telematiche...)
 - 3.7 svolgimento di indagini geologiche
 - 3.8 svolgimento di indagini geotecniche
 - 3.9 svolgimento di indagini idrauliche
 - 3.10 svolgimento di indagini sismiche
 - 3.11 svolgimento di indagini agronomiche
 - 3.12 svolgimento di indagini biologiche
 - 3.13 svolgimento di indagini chimiche
 - 3.14 svolgimento di rilievi e sondaggi
- 4.0 progettazione esecutiva
 - 4.1 redazione di studio di valutazione di impatto ambientale
 - 4.2 progettazione architettonica
 - 4.3 progettazione strutturale
 - 4.4 progettazione degli impianti elettrici
 - 4.5 progettazione degli impianti termici
 - 4.6 progettazione degli impianti tecnologici (impianti di sicurezza, reti telematiche...)
 - 4.7 svolgimento di indagini geologiche
 - 4.8 svolgimento di indagini geotecniche
 - 4.9 svolgimento di indagini idrauliche
 - 4.10 svolgimento di indagini sismiche
 - 4.11 svolgimento di indagini agronomiche
 - 4.12 svolgimento di indagini biologiche
 - 4.13 svolgimento di indagini chimiche
 - 4.14 svolgimento di rilievi e sondaggi
- 5.0 direzione dei lavori
- 6.0 svolgimento di incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile unico del procedimento
- 7.0 svolgimento di incarichi di supporto del dirigente competente alla formazione del programma triennale
- 8.0 redazione di piani di sicurezza
- 9.0 coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
- 10.0 coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
- 11.0 redazione di studi di impatto ambientale
- 12.0 redazione di strumenti urbanistici



Autorità Nazionale Anticorruzione

- 13.0 svolgimento di indagini geologiche
- 14.0 svolgimento di indagini geotecniche
- 15.0 svolgimento di indagini sismiche
- 16.0 svolgimento di sondaggi
- 17.0 svolgimento di rilievi
- 18.0 svolgimento di misurazioni e picchettazioni
- 19.0 redazione di relazioni geologiche
- 20.0 redazione di relazioni geotecniche
- 21.0 istruzione pratiche per prevenzione incendi
- 23.0 attività di consulenza in favore SOA
- 24.0 attività di validazione
- 25.0 attività nei settori dei servizi di cui al d.lgs. 157/95 e s.m.i.
- 40.0 altre attività di ingegneria non ricomprese nelle classifiche precedenti
- 50.0 altre attività non relative all'ingegneria

2. TRASMISSIONE DEI DATI TRAMITE LE SCHEDE ON-LINE DEL CASELLARIO

Per l'aggiornamento delle schede on-line relative al "Casellario delle società di ingegneria e professionali", si richiama l'attenzione sull'art. 6, del Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il quale individua i dati che le società di ingegneria e professionali iscritte al Casellario hanno l'obbligo di trasmettere e aggiornare.

2.1. MODALITÀ OPERATIVE

Le informazioni della società vanno trasmesse all'atto della ricezione delle credenziali ed aggiornate ai sensi dell'art. 6, del Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti seguendo i seguenti passaggi:

- Connessione al sito internet <http://www.anticorruzione.it>.
- Servizi → Società di ingegneria e professionali.
- Selezionare il link [sistema per l'accreditamento/trasmissione dei dati](#).
- Inserire utenza e password, poi premere **Invio** per avviare la procedura.
- dalla maschera principale, selezionare **Società di ingegneria** e poi **Schede on line**: sarà possibile creare una nuova scheda oppure selezionare dall'elenco una scheda pre-esistente da aggiornare; la nuova scheda viene creata compilando la prima sezione dei dati anagrafici e salvando con il tasto **Invia**. Non selezionare la voce "Trasmissione file" in quanto la modalità di trasmissione dei dati tramite file batch non è più operativa ed eventuali file trasmessi non saranno elaborati.
- Accedere alla scheda ed inserire i dati relativi alla società.

I dati possono essere digitati anche in momenti diversi, non è necessario inserirli tutti nella stessa sessione, a condizione che vengano rispettati i termini previsti per l'intervallo temporale quadrimestrale di esistenza delle schede. La scheda va salvata utilizzando esclusivamente il tasto **Salva**.

La scheda può essere sempre modificata fino a quando non viene attivato il comando **Conferma**, che



Autorità Nazionale Anticorruzione

archivia definitivamente i dati del quadrimestre in lavorazione, unitamente al blocco della scheda. La scheda confermata potrà essere “sbloccata” eccezionalmente in caso di errori di digitazione, previa richiesta via PEC all’indirizzo protocollo@pec.anticorruzione.it e allegando copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante.

Pertanto, si consiglia di confermare la scheda in lavorazione solo pochi giorni prima dello scadere del quadrimestre di riferimento.

Dopo la conferma, le successive variazioni potranno essere comunicate solo creando una nuova scheda da riferire al quadrimestre successivo a quello confermato. Si precisa che la nuova scheda non potrà essere creata prima dell’inizio del nuovo quadrimestre.

2.2. ISTRUZIONI PER L’UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI INSERIMENTO DEI DATI

Attualmente il software per il caricamento dei dati del “*Casellario delle Società di Ingegneria e professionali*” archivia le informazioni pervenute, attraverso la compilazione di schede on-line a cadenza quadrimestrale e con date di riferimento fissate, come di seguito riportato:

- 19 febbraio/anno - 18 giugno/anno
- 19 giugno/anno - 18 ottobre/anno
- 19 ottobre/anno - 18 febbraio/anno+1

Pertanto, ogni nuova trasmissione dei dati sarà posta in corrispondenza della scheda quadrimestrale creata dal software in relazione alla data di creazione della stessa. Non è possibile creare più di una scheda per ogni quadrimestre.

Ad esempio: creando una nuova scheda il giorno *15 luglio 2015*, la scheda sarà associata al quadrimestre 19 giugno 2015 - 18 ottobre 2015; analogamente creando una nuova scheda il giorno *25 gennaio 2015*, questa sarà associata al quadrimestre di riferimento 19 ottobre 2014 - 18 febbraio 2015.

Per poter creare una nuova scheda è necessario seguire attentamente le istruzioni sopra riportate.

2.3. DATI FATTURATO

L’aggiornamento dei dati deve essere effettuato almeno una volta l’anno in occasione del deposito del Bilancio in CC.II.AA.

I dati relativi al fatturato, ottenuti tramite opportuna riaggregazione dei dati desunti dall'ultimo bilancio approvato e riclassificati secondo i codici indicati al par. 1.6, devono essere digitati nella sezione **Fatturato e Notizie Utili**, raggiungibile cliccando sulla voce **Fatturato**. **Si precisa che i dati devono riguardare l'intero anno al quale il bilancio si riferisce e non il quadrimestre in lavorazione.**