

COMUNE DI SAREZZO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

PREMESSA

Con Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, di Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, sono stati stabiliti *“i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti.”*

DEFINIZIONI

All'art. 2, comma 1, si definiscono:

- **«servizi di interesse economico generale di livello locale»** o **«servizi pubblici locali di rilevanza economica»**: *i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;*
- **«servizi di interesse economico generale di livello locale a rete»** o **«servizi pubblici locali a rete»**: *i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;*

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

In merito all'istituzione del servizio pubblico locale l'art. 10 prevede:

“Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, possono istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, che ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali (...) in esito ad apposita istruttoria, sulla base di un effettivo confronto tra le diverse soluzioni possibili, da cui risulti che la prestazione dei servizi da parte delle imprese liberamente operanti nel mercato o da parte di cittadini, singoli e associati, è inidonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali.”

“La **deliberazione di istituzione** del servizio dà conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione.”

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

All'art. 14, si prevedono le seguenti modalità di gestione:

- a) **affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica**, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;
- b) **affidamento a società mista**, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17;
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, **gestione in economia o mediante aziende speciali** di cui all'articolo 114 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.

REGOLAZIONE DEL RAPPORTO DI PUBBLICO SERVIZIO

Secondo l'art. 24 il rapporto di pubblico servizio è regolato da un **contratto di servizio** contenente clausole relative almeno ai seguenti aspetti:

- a) *il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;*
- b) *la durata del rapporto contrattuale;*
- c) *gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;*
- d) *gli obblighi di servizio pubblico;*
- e) *le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;*
- f) *gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;*
- g) *gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;*

- h) *la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;*
- i) *l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;*
- j) *le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;*
- k) *le garanzie finanziarie e assicurative;*
- l) *la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;*
- m) *l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.*

Sono, inoltre, regolati i seguenti elementi:

- a) *la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;*
- b) *gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare, definiti in termini di livelli specifici e di livelli generali, e i relativi obiettivi di miglioramento, inclusi quelli volti a garantire un migliore accesso al servizio da parte delle persone diversamente abili;*
- c) *l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori, nonché delle modalità e dei tempi con i quali devono essere comunicati i relativi esiti agli utenti;*
- d) *le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto;*

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, il programma di esercizio.

RICOGNIZIONE PERIODICA

All'art. 30, si prevede:

*1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la **ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica** nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva,*

per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Si elencano di seguito i principali servizi pubblici locali nel territorio del Comune di Sarezzo.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Non sono soggetti a verifica da parte dell'Ente i servizi pubblici locali a rete ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale), affidati da enti sovracomunali (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.), a cui è rimessa la ricognizione ex art. 30.

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA	n.
1	Cimiteri	Terzi: appalto	SI	NO	SI	1
2	Distribuzione gas	Terzi: fase transitoria di affidamento ex lege a seguito di individuazione ATEM	SI	SI	NO	-
3	Farmacia	Terzi: concessione	SI	NO	SI	2
4	Idrico integrato	Terzi: affidato dall'ATO	SI	SI	NO	-
5	Igiene urbana	Terzi: appalto	SI	SI	SI	3
6	Illuminazione pubblica	Terzi: concessione	SI	SI	SI	4
7	Illuminazione votiva	Diretta	SI	NO	NO	-
8	Impianti sportivi	Terzi: convenzione	NO	NO	NO	-
9	RSA	Diretta	SI	NO	NO	-

1. CIMITERI

1.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio cimiteriale, necroforo e mortuario nei cimiteri di via Santella e via Dante.

Servizio pubblico locale a rilevanza economica non a rete.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: Contratto di appalto per l'affidamento del "servizio cimiteriale, necroforo e mortuario del comune di Sarezzo".
- estremi: rep. N. 3460 del 17/05/2017; durata: 7 anni (+3 opzione) - scadenza affidamento: 30/04/2024 (30/04/2027)
- valore complessivo: € 507.684,35 + IVA; valore su base annua del servizio affidato: € 72.526,34 + IVA
- criteri tariffari: le tariffe cimiteriali sono stabilite con deliberazioni di Giunta comunale (per il triennio precedente: deliberazioni n. 61 del 13/05/2010 e n. 169 del 16/12/2021)
- principali obblighi posti a carico del gestore:
 - A) Operazioni cimiteriali: ricevimento salme, resti mortali e cremati; tumulazioni salme in colombario; inserimento resti mortali e/o cremati in colombario o tomba; tumulazione resti mortali e/o cremati in ossario/cinerario; inumazioni; opere di ricognizione; interventi di ripristino condizioni igieniche; gestione della camera mortuaria/autoptica; guardiani – custode; reinumazioni di indecomposti; estumulazioni straordinarie di salme (per traslazione o cremazione) e estumulazioni ordinarie; esumazioni straordinarie di salme (per traslazione o cremazione) e esumazioni ordinarie;
 - B) Operazioni di sanificazione e igienizzazione servizi igienici e pulizia aree “coperte”;
 - C) Operazioni di manutenzione ordinaria impianti, immobili e attrezzature;
 - D) Manutenzione del verde;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: settore tecnico - servizio manutenzioni
- modalità di controllo della gestione ed erogazione del servizio: la stazione appaltante svolge, senza obbligo di preavviso, sopralluoghi tesi a verificare il regolare e puntuale svolgimento del servizio; qualora lo ritenga necessario, richiede controlli in contraddittorio con l'Impresa Appaltatrice, che fornisce tutte le informazioni richieste, consente tutte le verifiche ritenute necessarie e fornisce tutta la collaborazione necessaria. Nel caso risultasse la non conformità della prestazione eseguita, è prevista l'applicazione delle penali come descritte nell'art. 10 del CSA.

1.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi: CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE STABILE C.F. 01535090474
- attività prevalente: coordinamento e promozione dei servizi e delle attività economiche delle imprese consorziate dal 5/8/2004.
- codice ateco: 70.22.09
- oggetto sociale: *la società cooperativa consortile stabile si propone come oggetto di consentire ai soci che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla legge per eseguire lavori, servizi e forniture nel settore pubblico, di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La società cooperativa consortile stabile istituisce a tal fine una comune struttura d'impresa ed una organizzazione comune avente la finalità sopra indicata.*
(...)

La società cooperativa consortile stabile svolge attività di coordinamento, governo, organizzazione comune e promozione delle attività economiche delle imprese consorziate, nell'ambito, a titolo esemplificativo, delle seguenti categorie e tipologie:

- *servizi integrati di igiene ambientale (pulizie civili, industriali, ospedaliere ecc.);*
- *servizi di ecologia e tutela ambientale;*
- *bonifiche e smaltimento rifiuti;*
- *sanificazioni, disinfestazioni, derattizzazioni;*
- *pulizie ed igienizzazioni stradali e nettezza urbana;*
- *opere di urbanizzazione primaria e secondaria e relativa manutenzione;*
- *lavori edili e servizi di manutenzione nell'edilizia;*

- *progettazione non riservata professionisti iscritti in albi, costruzione, installazione, gestione e manutenzione impianti;*
- *manutenzione e pulizie di facciate di stabili e di monumenti;*
- *gestione aree verdi;*
- *gestione servizi di magazzino conto terzi;*
- *trasporto, movimentazione e facchinaggio di merci in genere;*
- *servizi di logistica nei processi produttivi industriali;*
- *spedizioni anche internazionali e recapiti pacchi e corrispondenza;*
- *processi speciali nell'allestimento finale di manufatti industriali;*
- *trasferimento di tecnologie d'impresa ed organizzazione di corsi di formazione;*
- *servizi di organizzazione aziendale;*
- *servizi di front-office, biglietteria, portierato, call-center, rilevazioni dati da utenti dei servizi pubblici e privati e relativa riscossione dei canoni;*
- *servizi di consulenza in materia commerciale e amministrativa;*
- *servizi di lavanderia e lavanolo;*
- *servizi di gestione eventi, spacci, sale di ritrovo, di divertimento e spettacolo, attività turistiche;*
- *servizi di vigilanza, anche armata;*
- *gestione mense e catering, ristorazione, somministrazione cibo e bevande;*
- *servizio di trasporto e scuolabus;*
- *gestione parcheggi, rimozione automezzi e attività affini;*
- *servizi e gestione cimiteriali;*
- *servizi socio-assistenziali alla persona (minori, anziani, portatori di handicap, in ambito residenziale e non);*
- *servizi infermieristici;*
- *servizi educativi;*
- *progettazione di inserimenti lavorativi di persone appartenenti nell'area dello svantaggio;*
- *gestione rsa;*
- *gestione asili;*
- *servizio integrato energia con fornitura combustibile;*
- *contact center inbound e outbound;*
- *servizi cup in ambito sanitario e non;*
- *promozione e progettazione da solo o in raggruppamento, consorzio o altra forma consentita dalla legge di operazioni di finanza di progetto per la realizzazione e gestione di strutture di pubblica utilità;*
- *noleggio attrezzature a freddo e a caldo;*
- *confezionamento in genere in locali propri o presso terzi;*
- *gestione di impianti sportivi, palestre e di aree destinate a verde;*

- attività turistiche;
- lavori di forestazione e attività manutentive connesse;
- bonifica idraulica;
- lavori di scannerizzazione, caricamento e trattamento dati;
- attività editoriale;
- servizi di stenotipia computerizzata, fono e video registrazione con relativa trascrizione degli atti di congressi, meeting, corsi di formazione, udienze di tribunale, assemblee societarie, assemblee consiliari di comuni, province, comunità montane e altri enti locali, nonché di ogni altra tipologia di consesso;
- sviluppo e fornitura di motori informatici ottimizzati di trascrizione automatica del parlato attraverso sistema asr (automatic speech recognition);
- studio, sviluppo e produzione di vocabolari linguistici e ottimizzazione di motori informatici per sistema asr (automatic speech recognition);
- servizio di sincronizzazione audio e video di atti;
- servizio di sottotitolazione audio/video in diretta o in differita;
- servizi di interpretariato e di traduzione;
- attività di data-entry e gestione informatica di atti e documenti vari;
- servizio di masterizzazione, digitalizzazione, dematerializzazione e archiviazione ottica di documenti; data entry per enti ospedalieri, asl, enti pubblici e privati; e comunque tutte le attività oggetto delle attestazioni soa in possesso della società cooperativa consortile stabile e tutte le attività oggetto di attestazioni soa, certificazioni, licenze e attività regolamentate in possesso dei soci, il tutto nei limiti consentiti dalla legge. (...)

1.3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi di competenza del servizio sono costituiti dal canone annuale di gestione e dai costi accessori di gestione dell'ente; il costo pro capite è calcolato rispetto agli abitanti al 31.12 per i rispettivi anni (2020: 13.205 2021: 13.160 2022: 13.172)

I ricavi di competenza del servizio sono costituiti dai proventi delle concessioni cimiteriali: concessioni trentennali di loculi, ossari e fosse, nonché eventuali esumazioni/estumulazioni/traslazioni.

	Costo pro capite	Costi complessivi c.5310-5-6-20	Tariffe	Ricavi complessivi c.1740	Personale addetto	Impatto su finanza ente
Contratto di servizio	-	88.482,13 (*)	-	-	-	-

2020	7,29	96.199,29	105.110,00	105.110,00	3	+16.627,87
2021	7,64	100.525,28	114.725,00	114.725,00	3	+13.392,22
2022	7,23	95.364,48	67.395,00	67.395,00	3	-29.969,48

(*) costo del solo canone annuale di gestione

Il personale addetto è quello che l'appaltatore ha dedicato alla commessa, cui bisogna aggiungere l'attività del personale comunale per la gestione della stessa.

1.4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In relazione ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si riscontra:

- estrema tempestività e precisione nello svolgimento di quanto previsto contrattualmente e nel riscontro delle richieste;
- puntualità negli stati d'avanzamento lavori, senza necessità di osservazioni;
- elevato spirito di collaborazione;

Si riscontra, altresì, un elevato grado di soddisfazione dell'utenza e tempestività nel trattamento di eventuali segnalazioni. Non si rilevano lamentele.

1.5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

In relazione ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali, si rileva un perfetto adempimento, senza necessità di rilievi. Non è mai stata richiesta l'applicazione di penali.

1.6. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale sono complessivamente molto positive;

La gestione del servizio è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché con il mantenimento degli equilibri di bilancio dell'ente locale;

L'elevata soddisfazione della stazione appaltante si traduce nella volontà di applicazione dell'opzione di proroga dell'affidamento, prevista contrattualmente.

2. FARMACIA

2.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di gestione ed esercizio della farmacia comunale sita nella frazione di Zanano. Il servizio di

Servizio pubblico locale a rilevanza economica non a rete.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: Contratto per la concessione di servizio per la gestione della farmacia comunale del Comune di Sarezzo – frazione di Zanano
- estremi: Rep. N. 3553 del 23/12/2013 – durata: 30 anni - scadenza affidamento: 22/12/2043
- valore complessivo: € 889.599,69 (€ 739.999,70 + una tantum) - valore su base annua: € 24.599,99
- criteri tariffari: il concessionario applica le condizioni di mercato, nel rispetto dei vincoli di legge per la vendita di farmaci. L'amministrazione comunale non interviene in alcun modo nella determinazione dei prezzi.
- principali obblighi posti a carico del gestore: erogazione del servizio di base secondo le direttive fissate dall'ASL con l'aggiunta di alcuni servizi ritenuti fondamentali, quali la misurazione della pressione, del peso, della glicemia e la consegna dei farmaci a domicilio per persone la cui disabilità ne impedisca la mobilità; distribuzione di presidi sanitari in genere e in nome e per conto delle Aziende Sanitarie Locali secondo le norme convenzionali; adesione a tutti i servizi aggiuntivi proposti alle farmacie dall'ASL di riferimento.

Il concessionario è obbligato ad avviare la gestione della farmacia entro due mesi dalla sottoscrizione del contratto e a mantenerla nella frazione di Zanano per tutta la durata della concessione e a dotarsi di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento del Servizio nel rispetto degli standard minimi di qualità e quantità contenuti nella "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia".

Il concessionario è tenuto al rispetto della “Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia”, sia con riferimento alle norme di tutela degli utenti, sia con riferimento alle indicazioni sugli standard qualitativi e quantitativi dei servizi.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio: Comune di Sarezzo - settore economico-finanziario
- modalità di controllo della gestione ed erogazione del servizio: acquisizione relazione informativa annuale sull'attività svolta nell'anno precedente e relativi risultati, nonché in merito al grado di soddisfazione dell'utenza, contenente, fra l'altro, specifiche considerazioni in merito alle osservazioni e ai suggerimenti formulati dall'utenza – visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove viene svolto il servizio oggetto del contratto. In caso di inosservanza degli obblighi contrattuali è prevista l'applicazione di penali di cui all'art. 15 del contratto di servizio.

2.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- dati identificativi: Farmacia Mesiti della dott.ssa Mesiti Maria Pia e c. S.a.s. – P.I. n. 03910810989
- attività prevalente: farmacia
- codice ATECO: 47.73.1
- oggetto sociale: *La società ha per oggetto l'acquisizione e l'esercizio della gestione di farmacie nel rispetto dell'art. 7 della legge n. 362/1991, così come modificato dall'art. 1, comma 158, della legge n. 124/2017. La società potrà compiere tutte le operazioni inerenti ed utili al fine della gestione e dell'esercizio della farmacia. Ai sensi dell'art. 11 della legge n. 475/1968 e successive modifiche e integrazioni intervenute con la legge n. 362/1991, la società dovrà provvedere alla gestione comune diretta dell'esercizio e dei beni patrimoniali della farmacia. (...)*

2.3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi di competenza del servizio sono costituiti dall’IVA sui proventi da versare all’erario; i costi di gestione sono invece interamente ceduti al concessionario; il costo pro capite è calcolato rispetto agli abitanti al 31.12 per i rispettivi anni (2020: 13.205 2021: 13.160 2022: 13.172)

I ricavi di competenza del servizio sono costituiti dai proventi del canone annuo di gestione, costituito da una componente minima pari a € 24.599,99 (oltre IVA), da aggiornarsi annualmente secondo l’indice ISTAT, e una componente variabile eventuale calcolata nella misura del 12,19% sul fatturato eccedente la soglia minima di € 765.000. I ricavi di gestione sono interamente ceduti al concessionario.

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi c.1430	Personale addetto	Impatto su finanza ente
Contratto di servizio	-	5.411,99	-	30.011,98	-	+24.599,99
2020	1,28	16.837,07	-	93.369,20	2	+76.532,13
2021	1,59	20.890,75	-	115.848,67	2	+94.957,92
2022	1,70	22.414,72	-	124.299,79	2	+101.885,07

2.4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In relazione ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si riscontra:

- estrema diligenza, efficacia ed efficienza nella gestione del servizio
- pieno rispetto e realizzazione di quanto previsto dalla “Carta della qualità dei servizi”
- complessivo buon grado di collaborazione nei rapporti con l’ente.

Si riscontra, altresì, un elevato grado di soddisfazione dell’utenza, con particolare riferimento alla professionalità, cortesia e tempestività di riscontro delle richieste. Non si riscontra alcuna lamentela.

2.5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

In relazione ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali, si rileva un corretto adempimento, senza necessità di particolari rilievi. Si rileva una relativa lentezza nel dare riscontro alle richieste formali di informazioni dell'ente. Non si è mai rilevata la necessità dell'applicazione di penali.

2.6. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale sono complessivamente molto positive;

La gestione del servizio è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché con il mantenimento degli equilibri di bilancio dell'ente locale;

L'ente si ritiene complessivamente soddisfatto dal servizio prestato, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con l'utenza.

3. IGIENE URBANA

3.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di gestione integrata dell'igiene urbana (servizio misto calotta e porta a porta con l'attivazione della raccolta del RSU e FORSU con cassonetto stradale ad accesso "controllato" (calotta con chiave e/o badge di accesso) e raccolta delle frazioni recuperabili, in particolare carta, cartone, vetro, plastica, mediante il servizio di raccolta domiciliare sull'intero territorio comunale).

Servizio pubblico locale a rilevanza economica a rete.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: contratto per l'affidamento del servizio di gestione integrata dell'igiene urbana
- estremi: rep. 3615 del 11.11.2015; durata: 6 anni dal 1.12.2015 (+3 opzione proroga); scadenza affidamento: 30.11.2021 (prorogato al 31.03.2023)
- valore complessivo: 6.455.642,70; valore su base annua del servizio affidato: 1.075.940,45
- criteri tariffari: Le tariffe della TARI, stabilite annualmente con delibera di consiglio comunale, sono commisurate sulla base del metodo normalizzato previsto dal D.P.R. n. 158/1999 con criterio presuntivo (c. 652 L. 147/2013), secondo il metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR) definito a decorrere dal 2020 dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA).
- principali obblighi posti a carico del gestore:
 - a) raccolta, trasporto e smaltimento del RSU e raccolta, trasporto e recupero/smaltimento della FORSU mediante il sistema di raccolta a cassonetti stradali con apertura controllata
 - b) raccolta, trasporto e recupero di rifiuti differenziati quali carta e cartone, imballaggi in vetro e metallo e imballaggi in plastica, mediante il sistema di raccolta "domiciliare"
 - c) raccolta, trasporto e smaltimento RUP quali farmaci (contenitori presso le farmacie e parafarmacie) e pile (contenitori dislocati sul territorio e presso gli uffici pubblici, oratori, RSA, scuole pubbliche e private, etc.)

- d) raccolta, trasporto e recupero del rifiuto differenziato verde derivante da tagli e sfalci dei giardini privati mediante “cassoni a cielo aperto” di almeno 6 mc (green service), oltre a quelli presenti presso il IEC
- e) gestione completa della IEC
- f) servizio di spazzamento manuale/meccanico, recupero di rifiuti abbandonati e svuotamento dei cestini sull'intero territorio comunale
- g) raccolta rifiuti e pulizia delle aree interessate da sagre, feste e manifestazioni organizzate sul territorio comunale
- h) servizio di spazzamento meccanico stradale e pulizia marciapiedi
- i) raccolta domiciliare degli ingombranti domestici su prenotazione mediante numero verde
- j) raccolta rifiuti urbani pericolosi (RUP) mediante veicolo ambulante dedicato ed opportunamente attrezzato (eco-car)
- k) raccolta, trasporto e smaltimento di oli esausti vegetali alimentari mediante l'utilizzo di contenitori stradali
- l) informazione e formazione dei cittadini con assemblee pubbliche ed iniziative sul territorio
- m) promozione di progetti ed iniziative per una corretta riduzione e differenziazione del rifiuto presso scuole e realtà associative
- n) informazione e formazione ai titolari di attività produttive presenti sul territorio
- o) costruzione di un rapporto coerente ed organico con tutti i soggetti interessati per un corretto conferimento dei rifiuti
- p) attivazione di un numero verde dedicato per gli utenti
- q) pulizia, lavaggio e sanificazione dei sottopassi
- r) pulizia e spurgo di caditoie e griglie stradali
- s) manutenzione delle aree verdi compreso lo sfalcio dei tappeti erbosi nonché le potature di siepi e alberi e la manutenzione dei punti di irrigazione
- t) creazione di un sistema per la raccolta differenziata all'interno degli uffici pubblici, della RSA e delle scuole pubbliche
- u) realizzazione di un Centro di riutilizzo, preferibilmente all'interno della IEC, per la consegna, deposito e prelievo di beni usati riutilizzabili

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: settore tecnico - servizio ambiente
- modalità di controllo della gestione ed erogazione del servizio: verifica del corretto espletamento del servizio tramite sopralluoghi periodici sul territorio, con particolare riferimento allo stato di funzionamento dei cassonetti stradali.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali è prevista l'applicazione di penali di cui all'art. 61 del capitolato speciale d'appalto.

3.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- dati identificativi: Associazione Temporanea d'Impresa (Aprica S.p.A. C.F. 00802250175 capomandatario – Azienda Servizi Valtrompia S.p.A. C.F. 02013000985 mandante – Cauto Cantiere Autolimitazione cooperativa Sociale a.r.l. C.F. 03329360170
- attività principale Aprica S.p.A.: Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
- codice ATECO Aprica S.p.A.: : 38.11.00
- oggetto sociale Aprica S.p.A.: *la società ha per oggetto l'attività di gestione dei servizi preordinati alla tutela del suolo, dell'aria, dell'ambiente e alla pulizia e spazzamento delle aree ed al decoro urbano, mediante l'espletamento delle seguenti attività:*
 - *raccolta, trasporto, trattamento, selezione e stoccaggio dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani, pericolosi e non, speciali assimilabili, agli urbani e non, inclusi i pericolosi, in ottemperanza alle norme vigenti;*
 - *raccolte differenziate dei rifiuti;*
 - *recupero, riutilizzo e riciclo dei residui, parti o materiali, di qualsivoglia provenienza, purché suscettibili di trasformazione;*
 - *sgombero della neve;*
 - *diserbo delle aree pubbliche e private;*
 - *manutenzione del verde su aree pubbliche e private;*
 - *spurgo e disostruzione dei pozzetti stradali, dei pozzi neri, pulizia delle caditoie e fognature;*
 - *depurazione delle acque;*
 - *rimozione e trasporto di rifiuti abbandonati anche in discariche abusive;*
 - *ritiro e trasporto rifiuti cimenteriali trattati;*
 - *pulizia meccanizzata e manuale del suolo pubblico nonché' servizi accessori integrativi;*
 - *pulizia dei mercati;*

- *progettazione, costruzione, attivazione e gestione di impianti per lo stoccaggio e il trasferimento dei rifiuti;*
 - *gestione di stazioni di conferimento di rifiuti urbani e di raccolti in modo differenziato anche di titolarità di terzi;*
 - *gestione di impianti mobili per l'esercizio delle operazioni di smaltimento e di recupero;*
 - *intermediazione e commercio di rifiuti;*
 - *bonifica di siti anche contaminati da rifiuti speciali, tossici e nocivi;*
 - *bonifica di siti e beni contenenti amianto;*
 - *gestione di piattaforme ecologiche e centri di raccolta rifiuti;*
 - *pulizia e disinfezione servizi igienici pubblici;*
 - *pulizia e sanificazione ambientale, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione e trattamenti antilarvali e antiparassitari del verde;*
 - *pulizia fontane in parchi ed aree verdi;*
 - *cancellazione delle scritte murali e graffiti e deaffissione manifesti;*
 - *rimozione carcasse abusive;*
 - *tutte le attività per il ripristino della sicurezza della circolazione successivamente a sinistri stradali, il riattamento dei luoghi oggetto di sinistro, la rimozione di autovetture incidentate o in sosta vietata;*
 - *gestione di depositi per la custodia di autoveicoli abbandonati, oggetto di sequestro o di fermo amministrativo;*
 - *azioni di prevenzione e repressione dei comportamenti contrari all'igiene urbana in collaborazione e secondo gli indirizzi della amministrazione pubblica competente;*
 - *campagne di educazione ambientale;*
 - *consulenze inerenti alle tematiche ambientali, ivi comprese questioni tariffarie;*
 - *rilevamento dell'inquinamento ambientale;*
 - *tutte le attività inerenti al settore ecologico ambientale.*
- (...)

Trattandosi di ATI ai sensi dell'art. 48 dell'allora vigente D.lgs. 50/2016, il mandatario (Aprica S.p.A.) è il rappresentante legale giuridico nei confronti dell'ente per quanto concerne la commessa.

3.3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi di competenza del servizio sono costituiti dal canone annuale di gestione e dai costi di generali di personale e di funzionamento; il costo pro capite è calcolato rispetto agli abitanti al 31.12 per i rispettivi anni (2020: 13.205 2021: 13.160 2022: 13.172)

I ricavi di competenza del servizio sono costituiti dai proventi della TARI cui si aggiunge il trasferimento da MIUR per ristoro TARI istituti scolastici, i proventi da vendita chiavi e sacchetti, gli incassi da recupero evasione tributaria anni precedenti.

Sono confrontati i dati a consuntivo con i dati del PEF previsivo (ultima colonna), come aggiornato annualmente.

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanziaria	PEF - confronto
Contratto di servizio	-	1.183.534,50 (*)	-	-	-	-	-
2020	107,97	1.425.735,88	1.325.125,70	1.364.927,32	12	-60.808,66	1.329.977
2021	103,89	1.367.207,92	1.368.862,94	1.390.958,30	12	+23.750,68	1.391.157
2022	109,76	1.445.804,15	1.366.484,21	1.387.225,49	12	-58.578,66	1.399.216

(*) costo del solo canone annuale di gestione

Il personale addetto è quello che l'appaltatore ha dedicato alla commessa, cui bisogna aggiungere l'attività del personale comunale per la gestione della stessa.

3.4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In relazione ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si riscontra:

- corretto e tempestivo svolgimento del complesso di servizi oggetto di affidamento
- realizzazione di tutte le iniziative e migliorie previste nel contratto d'appalto
- elevato grado di collaborazione con l'ente e risposta celere alle richieste specifiche

Si riscontra, altresì, un buon grado di soddisfazione dell'utenza, per la quale è istituito un numero verde dedicato per richieste e segnalazioni, in relazione alle quali si rileva una buona tempestività di trattamento.

Si sono riscontrate lamentele solo in relazione ad un disservizio legato al difficoltoso raggiungimento di una zona impervia del territorio di Sarezzo per il servizio di raccolta. Il problema, dietro richiesta dell'ente, è stato definitivamente risolto.

3.5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

In relazione ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali, si rileva un corretto e puntuale adempimento, senza necessità di particolari rilievi. Non si è resa mai necessaria l'applicazione di penalità

3.6. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale sono ampiamente positive;

La gestione del servizio è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché con il mantenimento degli equilibri di bilancio dell'ente locale;

La stazione appaltante si ritiene complessivamente soddisfatta del servizio prestato e dagli obiettivi raggiunti in termini di miglioramento della qualità generale attraverso l'attivazione di nuovi servizi e l'informazione diretta all'utenza.

4. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

4.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio avente ad oggetto “la progettazione e la realizzazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica e di adeguamento alle prescrizioni normative degli Impianti di illuminazione pubblica sul territorio del Comune di SAREZZO, la gestione, la conduzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti”.

Servizio pubblico locale a rilevanza economica a rete.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: Contratto per la concessione mediante finanza di progetto ai sensi degli artt. 180 e 183 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50, del servizio avente ad oggetto la progettazione e la realizzazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica e di adeguamento alle prescrizioni normative degli impianti di illuminazione pubblica sul territorio del comune di Sarezzo, la gestione, la conduzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.
- estremi: rep. 3649 del 19/09/2018, durata: 20 anni - scadenza affidamento: 31/08/2038
- valore complessivo: 4.431.303,20; valore su base annua del servizio affidato: 221.565,16
- criteri tariffari: non sono applicate tariffe dall'ente.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

La concessione ha ad oggetto il servizio di gestione dell'illuminazione pubblica, impianti semaforici, impianti di videosorveglianza, sull'intero territorio comunale e comprende:

- a) Realizzazione di interventi di adeguamento normativo;
- b) Realizzazione di interventi di riqualificazione tecnologica finalizzati in particolare al risparmio energetico;
- c) Manutenzione ordinaria e programmata preventiva;
- d) Manutenzione straordinaria

e) Realizzazione di interventi ulteriori, non previsti in sede di affidamento, qualora richiesti dall'Amministrazione Comunale e da retribuire tramite apposito ordine.

Obiettivo della concessione è il conseguimento di un miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica, attraverso la riqualificazione dell'impianto esistente, nonché il conseguimento di un risparmio energetico ed economico, nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme volte al contenimento dell'inquinamento luminoso.

La quota relativa ai lavori ed agli investimenti previsti in concessione è pari ad € 2.125.380,40, la quota inerente la gestione è pari ad € 1.090.992,80 e la quota relativa alla fornitura energia ad € 1.214.930,00.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio: settore tecnico - servizio manutenzioni
- modalità di controllo della gestione ed erogazione del servizio: visite di collaudo in corso d'opera e finale alla presenza del concessionario nella fase di esecuzione dei lavori; è prevista l'applicazione di una penale giornaliera in caso di ritardo imputabile al concessionario sul cronoprogramma; visite periodiche di verifica del corretto funzionamento degli impianti e della tempestiva soluzione di eventuali malfunzionamenti; sono previste penali in caso di tardivi adempimenti degli obblighi contrattuali che determinino riduzione o interruzione del servizio di illuminamento e in caso di ritardo dei tempi di intervento per i casi previsti dal disciplinare tecnico;

4.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- dati identificativi: HERA LUCE S.R.L C.F. 02074861200
- attività prevalente: gestione di attività relative al servizio di illuminazione pubblica ed agli impianti semaforici (gestione, manutenzione, costruzione, progettazione), mediante l'utilizzo delle infrastrutture afferenti al servizio, e servizi.
- codice ATECO: 43.21.03
- oggetto sociale: *la società ha per oggetto le seguenti attività:*

- la gestione di attività relative al servizio di illuminazione pubblica, dei relativi impianti e di impianti semaforici mediante l'utilizzo delle infrastrutture afferenti al servizio, nonché la produzione, l'acquisto e la vendita di energia elettrica;
- l'esercizio di attività di messaggistica istituzionale e di attività pubblicitaria;
- in genere tutte le attività di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici, nonché tutte le attività di manutenzione straordinaria, inclusa la rimessa a norma, il rifacimento e l'ammodernamento degli impianti e delle reti, i servizi di efficienza energetica;
- l'esercizio di attività e lo sviluppo di iniziative nel settore dell'illuminazione e di altri servizi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, segnaletica stradale, controllo elettronico del traffico, monitoraggio ambientale, informazioni di pubblica utilità e arredo urbano;
- la società potrà, inoltre svolgere tutte le attività afferenti i servizi energetici, la realizzazione di nuovi impianti, la manutenzione straordinaria, la messa a norma degli impianti e qualsivoglia altra attività connessa alle attività di cui sopra, ivi inclusa la progettazione, realizzazione di interventi di risparmio ed ottimizzazione dei consumi energetici degli impianti di illuminazione pubblica, degli impianti semaforici ed altri impianti, compresa la eventuale successiva gestione degli stessi, in qualità di e.s.co (energy service company). (...)

4.3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi di competenza del servizio sono costituiti dal canone di gestione corrisposto annualmente; il costo pro capite è calcolato rispetto agli abitanti al 31.12 per i rispettivi anni (2020: 13.205 2021: 13.160 2022: 13.172). Nei ricavi è computata la quota annuale di accrescimento del patrimonio dell'ente derivante dagli investimenti effettuati.

	Costo pro capite	Costi complessivi c. 7430	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente
Contratto di servizio	-	-	-	-	-	-
2020	19,20	253.591,06	-	106.269,02	3	-147.322,04
2021	21,96	289.000,00	-	106.269,02	3	-182.730,98
2022	23,15	304.902,66	-	106.269,02	3	-198.633,64

Il personale addetto è quello che l'appaltatore ha dedicato alla commessa, cui bisogna aggiungere l'attività del personale comunale per la gestione della stessa.

4.4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In relazione ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si riscontra:

- rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma, per quanto attinente la fase di progettazione e ed esecuzione dei lavori;
- tempestività e diligenza nello svolgimento di quanto previsto contrattualmente e nel riscontro delle richieste, per quanto attinente la fase della gestione;
- complessivo alto grado di collaborazione nei rapporti con l'ente.

Si riscontra, altresì, un buon grado di soddisfazione dell'utenza e generale tempestività nel trattamento di eventuali segnalazioni. Si sono riscontrate lamentele solo in relazione alla gestione degli impianti semaforici, per i quali si sono registrati tempi non sufficientemente celeri nella corretta ricalibratura di due impianti, che erano causa di problemi alla viabilità.

4.5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

In relazione ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali, si rileva un corretto adempimento, senza necessità di particolari rilievi. Si riscontra solo un episodio di necessità di sollecito da parte dell'ente in merito alla soluzione di un disservizio attinente gli impianti semaforici. La problematica non era comunque tale da costituire causa di applicazione di penali, la cui applicazione in generale non è mai stata richiesta.

4.6. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale sono complessivamente ampiamente positive;

La gestione del servizio è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché con il mantenimento degli equilibri di bilancio dell'ente locale;

La stazione appaltante si ritiene complessivamente soddisfatta del servizio prestato e dagli obiettivi raggiunti in termini di miglioramento della qualità generale attraverso la riqualificazione dell'impianti di illuminazione pubblica esistenti.