

Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di sette esperti per l'espletamento delle attività di assistenza tecnica all'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.) per la partecipazione al Progetto "Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza"

**CUP E89G18000140006, ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.4 del
Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020
(nel prosieguo: "PON", o "progetto")**

Premessa

Il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha deliberato di pubblicare un avviso per l'individuazione di sette esperti per l'espletamento delle attività di assistenza tecnica all'Autorità per la partecipazione al Progetto "Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza", nell'ambito del "Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020".

Per maggiori dettagli si rimanda alla descrizione riportata nella sezione dedicata al progetto del sito web del P.O.N. (<http://www.pongovernance1420.gov.it/it/progetto/misurazione-del-rischio-di-corruzione-a-livello-territoriale-e-promozione-della-trasparenza/>).

1. Tipologia, durata dell'incarico e compenso

1.1 L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste dal Progetto "Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza", nell'ambito del "Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020". La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del progetto e comunque non oltre la data di presentazione della Domanda di rimborso finale delle spese relative al progetto che, in assenza di proroghe concesse dall'Autorità di Gestione, dovrà essere effettuata entro il mese di giugno dell'anno 2021.

1.2 Ai fini perseguiti sarà conferito incarico di lavoro autonomo, soggetto a valutazione periodica dell'A.N.AC. con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto ai fini della conferma della durata e della possibilità di eventuali proroghe.

1.3 I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico saranno definiti nel contratto che regola il rapporto.

1.4 Il corrispettivo, nonché le tempistiche di corresponsione, verranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto.

A titolo meramente indicativo si prevedono l'impegno e gli emolumenti dettagliati nel prospetto di seguito riportato.

Si precisa che la remunerazione della prestazione sarà, comunque, commisurata alle tariffe massime previste dal manuale dei beneficiari dei progetti ammessi a finanziamento nell'ambito del P.O.N. "Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020" per il relativo livello.

ID profilo	Oggetto dell'incarico	Profilo	N. Risorse da selezionare	Impegno indicativo annuo (giornate per esperto)	Importo annuo indicativo per ciascun esperto
COORD	L'incarico ha per oggetto attività di assistenza tecnica e supporto strategico al coordinamento delle attività di programmazione, gestione ed attuazione, controllo, monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto.	Direttivo	1	45	22.500
PM	L'incarico ha per oggetto attività di assistenza tecnica e supporto tecnico alle attività di gestione ed attuazione, con particolare riferimento a programmazione, pianificazione, coordinamento e raccordo, relativamente al progetto.	Specialista	1	100	40.000
REND	L'incarico ha per oggetto attività di assistenza tecnica e supporto tecnico alle attività di gestione ed attuazione, con particolare riferimento a monitoraggio, controllo, rendicontazione, contabilità e gestione finanziaria, relativamente al progetto.	Specialista	3	100	30.000
SICOM	L'incarico ha per oggetto attività di assistenza tecnica e supporto tecnico alla gestione del sistema informativo e degli strumenti di comunicazione, con particolare riferimento alla Promozione di progetti di riuso dei dati, della partecipazione diffusa e del monitoraggio civico, relativamente al progetto.	Specialista	2	40	12.000

2. Requisiti generali di ammissione e competenze

Il presente avviso non è diretto al personale di ruolo dell'A.N.AC. al quale è stata preliminarmente riservata la procedura di selezione mediante interpellato interno.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

2.1 Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

2.2 Requisiti di ordine professionale:



	COORD	PM	REND	SICOM
Oggetto dell'incarico	attività di assistenza tecnica e supporto strategico al coordinamento delle attività di programmazione, gestione ed attuazione, controllo, monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto.	attività di assistenza tecnica e supporto tecnico alle attività di gestione ed attuazione, con particolare riferimento a programmazione, pianificazione, coordinamento e raccordo, relativamente al progetto.	attività di assistenza tecnica e supporto tecnico alle attività di gestione ed attuazione, con particolare riferimento a monitoraggio, controllo, rendicontazione, contabilità e gestione finanziaria, relativamente al progetto.	attività di assistenza tecnica e supporto tecnico alla gestione del sistema informativo e degli strumenti di comunicazione, con particolare riferimento alla Promozione di progetti di riuso dei dati, della partecipazione diffusa e del monitoraggio civico, relativamente al progetto.
Profilo	Direttivo	Specialistico	Specialistico	Specialistico
Anni di esperienza professionale nel settore	7 anni	5 anni	3 anni	3 anni
Requisiti di partecipazione	a) Laurea, specialistica o vecchio ordinamento in giurisprudenza, ingegneria gestionale, scienze politiche, scienze statistiche, economia o equipollenti; b) Titolo di formazione post-universitaria (Dottorato, Master o corso di specializzazione) in materie strettamente attinenti alla progettazione, gestione o rendicontazione di progetti; c) comprovata esperienza di almeno 7 anni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ed in particolare alla gestione di progetti PON o altri progetti finanziati da fondi comunitari.	a) Laurea, specialistica o vecchio ordinamento in giurisprudenza, ingegneria gestionale, scienze politiche, scienze statistiche, economia o equipollenti; b) Titolo di formazione post-universitaria (Dottorato, Master o corso di specializzazione) in materie attinenti alla progettazione, gestione o rendicontazione di progetti; c) comprovata esperienza di almeno 5 anni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ed in particolare alla gestione di progetti PON o altri progetti finanziati da fondi comunitari.	a) Laurea, specialistica o vecchio ordinamento in giurisprudenza, ingegneria gestionale, scienze politiche, scienze statistiche, economia o equipollenti; b) Titolo di formazione post-universitaria (Dottorato, Master o corso di specializzazione) in materie strettamente attinenti alla progettazione, gestione o rendicontazione di progetti; c) comprovata esperienza di almeno 3 anni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ed in particolare alla gestione di progetti PON o altri progetti finanziati da fondi comunitari.	a) Laurea, specialistica o vecchio ordinamento; b) Titolo di formazione post-universitaria (Dottorato, Master o corso di specializzazione) in materie attinenti alla gestione di sistemi informativi o alla comunicazione e organizzazione di eventi; c) comprovata esperienza di almeno 3 anni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, in particolare alla gestione di progetti PON o altri progetti finanziati da fondi comunitari.

2.3 Altre informazioni riferibili ai requisiti oggetto di valutazione

I requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto, nonché mantenuti fino al termine dell'incarico.

Gli anni di esperienza professionale nell'ambito delle competenze richieste e/o nell'ambito di progetti, per ciascuno dei profili, devono essere dichiarati nel modello di partecipazione di cui all'allegato n. 2, specificando la data di inizio e fine delle stesse. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire i relativi controlli successivi.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, si considerano come annualità i periodi che superano il semestre. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nel modello di partecipazione di cui all'allegato n. 2) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.

L'A.N.AC. si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e/o causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

3. Procedura di selezione

3.1 La valutazione dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione sarà affidata ad un gruppo di lavoro appositamente costituito.

3.2 Per l'affidamento dell'incarico l'Autorità procederà – tramite una commissione all'uopo istituita – alla valutazione del Curriculum Vitae e dei titoli posseduti dai candidati nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di **60/60**.

3.2 Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **40 punti** secondo i seguenti criteri:

Titoli valutabili	Requisiti qualitativi per l'attribuzione	Punti
Qualora la votazione di Laurea superi 100/110, ad ogni punto in più da 101 a 110 sarà attribuito un punteggio pari a 0,5		Fino a 5
Formazione post - universitaria coerente con il settore di esperienza relativo al codice candidatura prescelto (massimo 8 punti). La formazione in parola deve essere ulteriore rispetto a quella che costituisce requisito di partecipazione.	conseguimento di Dottorato (massimo n. 1 dottorato).	3
	specializzazione post - laurea di durata almeno annuale (massimo n. 1 corso di specializzazione)	2
	conseguimento di Master di durata almeno annuale conseguito presso Università o istituti di istruzione universitaria, italiani o esteri, o istituti di formazione superiori della Pubblica Amministrazione (oggi "SNA"). Massimo n. 1 master	
	Formazione specialistica riferita alle competenze richieste con superamento di prova finale (1 punto per ogni corso)	Fino a 3
Pubblicazioni coerenti con il settore di esperienza relativo alle competenze richieste nel presente avviso	per ciascuna delle pubblicazioni inerenti all'ambito di interesse, sono attribuibili 0,5 punti fino ad un massimo di 2	Fino a 2
Esperienza in relazione alle competenze richieste nel presente avviso		Fino a 25

Saranno ammessi al colloquio coloro che conseguiranno almeno 12 punti nella valutazione dei precedenti titoli.

L'A.N.AC. provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato, ed il relativo calendario di svolgimento.

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato domanda, dovesse non presentarsi al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.

3.3 Valutazione del colloquio

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Saranno, inoltre, valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

Al termine della procedura di valutazione, gli incarichi saranno affidati ai candidati che avranno totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Autorità.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'A.N.AC. di procedere al conferimento dell'incarico

Resta nella facoltà dell'A.N.AC. di revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.

4. Domanda e documentazione da predisporre ai fini della candidatura

4.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, sul modulo di cui all'allegato n. 1, sottoscritto dal candidato.

È possibile candidarsi al presente Avviso, presentando una sola domanda di partecipazione riferita ad un solo ID profilo; non è pertanto consentito presentare la propria candidatura per più profili.

4.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere, a pena di esclusione, corredata della seguente documentazione:

- file del modello in formato elettronico (.xlsx) di cui all'allegato n. 2, con la seguente denominazione: "PON_14_20_ID profilo_ cognome nome". Il candidato dovrà, in particolare, attenersi alla sola compilazione degli spazi della domanda all'uopo designati senza modificare formati, aggiungere righe, colonne e/o (più in generale) apportare variazioni all'impostazione ed alla struttura della domanda;
- Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto e scansionato.
Nel Curriculum Vitae, gli elementi del presente avviso che costituiscono oggetto di valutazione (esperienze professionali in relazione alle competenze specifiche richieste e titoli di cui ai punti 2.2 e 3.2 del presente avviso) devono essere coerenti e riconducibili al modello redatto nel formato di cui all'allegato n. 2 e con le finalità alle quali la stessa è rivolta;
- scansione del proprio documento di identità in corso di validità.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il Dott. Andrea BENNICI dell'Ufficio Rilevazione e monitoraggio prezzi di riferimento contratti pubblici (centralino A.N.AC. 06/367231).

5. Modalità di presentazione delle candidature

5.1 La documentazione di cui al punto 4 dovrà essere inviata entro il giorno **4 febbraio 2019** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **protocollo@pec.anticorruzione.it**, riportando nell'oggetto del messaggio il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: **"Candidatura esperto nell'assistenza tecnica/_ID profilo - P.O.N. Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020 presso A.N.AC."**.

Nel caso il candidato non sia il titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

5.2 Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC dell'Autorità.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate all'ufficio protocollo successivamente ai termini sopra indicati o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento è il dott. Rosario RICCIO, Dirigente staff della Presidenza.

Allegati:

Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione da compilare;

Allegato n. 2 – Modello in formato elettronico (.xlsx) da compilare.

Roma, 10 gennaio 2019

Il Presidente
(firmato)

L'originale del presente avviso è conservato presso l'Ufficio Risorse Umane e formazione