

**Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti**

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>**BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione ufficiale:** [Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture](#)

**Indirizzo postale:** [Via di Ripetta,246](#)

Città: [ROMA](#) Codice postale: [00186](#)

Paese: [Italia](#)

**Punti di contatto:** [Per chiarimenti di natura giuridico amministrativa: p.polo@avcp.it- p.lucarelli@avcp.it;per chiarimenti di natura tecnica: Segreteria\\_DGO@avcp.it](#) Telefono: [0636723517](#)

All'attenzione di: [del Responsabile del Procedimento: Dott. Antonello Colandrea](#)

Posta elettronica: [a.colandrea@avcp.it](mailto:a.colandrea@avcp.it) Fax: [06-36723768](#)

**Indirizzo(i) internet (se del caso)**Amministrazione aggiudicatrice (URL): [www.avcp.it](http://www.avcp.it)

Profilo di committente (URL):

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

**Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti**

---

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

- |                                                                                                                                             |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="radio"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale                                                                                  | <input type="radio"/> Difesa                                           |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale                                                                                           | <input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza                      |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale                                                                                    | <input type="radio"/> Ambiente                                         |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico                                                                                         | <input type="radio"/> Affari economici e finanziari                    |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale                                                           | <input type="radio"/> Salute                                           |
| <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):                                                                                         | <input type="radio"/> Abitazioni e assetto territoriale                |
|                                                                                                                                             | <input type="radio"/> Protezione sociale                               |
|                                                                                                                                             | <input type="radio"/> Ricreazione, cultura e religione                 |
|                                                                                                                                             | <input type="radio"/> Istruzione                                       |
|                                                                                                                                             | <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):                    |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- sì  no

## Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE

##### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti

##### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

<input type="radio"/> <b>(a) Lavori</b> <input type="radio"/> Esecuzione <input type="radio"/> Progettazione ed esecuzione <input type="radio"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<input type="radio"/> <b>(b) Forniture</b> <input type="radio"/> Acquisto <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Noleggio <input type="radio"/> Acquisto a riscatto <input type="radio"/> Misto	<input checked="" type="radio"/> <b>(c) Servizi</b> Categoria di servizi N. <b>7</b> <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione:  Roma  Codice NUTS <b>ITE43</b>

##### II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico  
 l'istituzione di un accordo quadro  
 l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

##### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

<input type="radio"/> Accordo quadro con diversi operatori Numero <i>o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto</i>	<input type="radio"/> Accordo quadro con un unico operatore
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

##### Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni: \_\_\_\_\_ o mesi: \_\_\_\_\_

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

<b>Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):</b>	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
<i>oppure</i> valore tra _____ e _____	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

---

**Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti**

---

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti

## Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti

### II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	72512000	

### II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

sì  no

### II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

sì  no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

- un solo lotto  
 uno o più lotti  
 tutti i lotti

### II.1.9) Ammissibilità di varianti

sì  no

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

### II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Con riferimento alle prestazioni indicate nel capitolato tecnico e alla durata contrattuale prevista in 48 mesi, l'ammontare dell'appalto viene stimato in € 1.099.900,00, oltre IVA, di cui € 1.099.000,00 per lo svolgimento delle prestazioni ed € 900,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 1099900.00	Moneta: EUR
oppure valore tra	e Moneta:

### II.2.2) Opzioni (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso):		
	oppure valore tra	e
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

## II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 48	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

## Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

##### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

2% dell'ammontare dell'appalto (€ 1 099 900,00)

##### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Finanziamento con somme iscritte nei capitoli di bilancio dell'Autorità. Pagamenti secondo le modalità indicate nel Capitolato Amministrativo

##### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

##### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Si rimanda al disciplinare di gara](#)

##### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Si rimanda al disciplinare di gara](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

##### III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Si rimanda al disciplinare di gara](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

##### III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

**Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti**

---

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI****III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?** sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio** sì  no

## Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti

### SEZIONE IV: PROCEDURA

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipo di procedura

<input checked="" type="radio"/> Aperta	
<input type="radio"/> Ristretta	
<input type="radio"/> Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Negoziata	<p>Sono già stati scelti candidati?</p> <p><input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no</p> <p><b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni</b></p>
<input type="radio"/> Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Dialogo competitivo	

##### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori
<i>oppure</i> numero minimo previsto <span style="margin-left: 100px;"><i>e se del caso,</i></span> numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

##### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

sì  no



## Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Qualità, completezza e adeguatezza delle procedure di gestione dell'archivio di deposito	18	6.	
		7.	
		8.	
2. Qualità, completezza e adeguatezza delle procedure di dematerializzazione e gestione digitale della documentazione	14	9.	
		10.	
3. Qualità, completezza e adeguatezza dei sistemi di sicurezza fisica e logica del sito di archiviazione	12		
4. Qualità dei profili professionali e delle risorse umane	16		
5. Offerta Economica	40		

#### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì  no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

#### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

sì  no

In caso affermativo,

<input type="radio"/> Avviso di preinformazione	<input type="radio"/> Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
<input type="radio"/> Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data:	(gg/mm/aaaa) Ora:
Documenti a pagamento	
<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	
In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):	Moneta:

**Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti**

Condizioni e modalità di pagamento:

**Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti**

---

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 19/02/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 13:00

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: (gg/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Altro:

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 24/02/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 11:00

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

 sì  no

E' ammesso un rappresentante per Ditta

**Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti****SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** *(se del caso)*

sì  no

**In caso affermativo**, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

sì  no

**In caso affermativo**, indicare il progetto e/o programma:

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** *(se del caso)*

L'Autorità metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it), l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: [Tribunale amministrativo Regionale Lazio - Roma](#)

Indirizzo postale:

Città: [Roma](#)

Codice postale:

Paese: [Italia](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione** *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.4.2) Presentazione del ricorso** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

[60 giorni dalla notifica o dalla effettiva onoscenza dell'aggiudicazione per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio; 120 dalla notifica o dalla effettiva conoscenza dell'aggiudicazione per il ricorso](#)

**Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti**

---

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**Denominazione ufficiale: [Ufficio Affari giuridici, Via di Ripetta 246](#)

Indirizzo postale:

Città: [Roma](#)

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**[08/01/2010 \(gg/mm/aaaa\)](#)

**Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti****ALLEGATO A****ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**Denominazione ufficiale: [Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture](#)Indirizzo postale: [Via di Ripetta n. 246](#)

Città:

[Roma](#)Codice postale: [00186](#)

Paese:

[Italia](#)**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL): [www.avcp.it](http://www.avcp.it)**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**Denominazione ufficiale: [Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Ufficio protocollo](#)Indirizzo postale: [Via di Ripetta n. 246](#)

Città:

[Roma](#)Codice postale: [00186](#)

Paese:

[Italia](#)**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL): [www.avcp.it](http://www.avcp.it)

**Servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei dell'Autorità e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti**

---

**ALLEGATO B (1)****INFORMAZIONI SUI LOTTI****LOTTO N. TITOLO****1) BREVE DESCRIZIONE****2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)****3) QUANTITATIVO O ENTITÀ**

Se noto, valore stimato, IVA esclusa ( <i>indicare solo in cifre</i> ):	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:

**4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/  
CONCLUSIONE (*se del caso*)**

Periodo in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

**5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI**