



GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN CENTRO MULTISERVIZI INTEGRATO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONTINUITÀ OPERATIVA E DISASTER RECOVERY, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA, SUPPORTO AGLI UTENTI, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E FORNITURA DI UN SISTEMA CONOSCITIVO

CIG 44222002E2

DISCIPLINARE DI GARA

<i>PREMESSE</i>	<i>3</i>
<i>1 OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO</i>	<i>3</i>
<i>2 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	<i>4</i>
<i>3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA</i>	<i>5</i>
<i>4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI</i>	<i>5</i>
<i>5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</i>	<i>6</i>
<i>6 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</i>	<i>11</i>
<i>7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</i>	<i>11</i>
<i>8 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</i>	<i>12</i>
<i>9 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA</i>	<i>23</i>
<i>10 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA</i>	<i>29</i>
<i>11 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</i>	<i>31</i>
<i>12 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</i>	<i>33</i>
<i>13 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</i>	<i>39</i>
<i>14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE</i>	<i>39</i>
<i>15 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO</i>	<i>40</i>
<i>16 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI</i>	<i>41</i>

PREMESSE

L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito: **Autorità o Amministrazione**), con determina a contrarre n. 74439 del 26 luglio 2012, ha decretato di procedere all'affidamento della fornitura di un Centro Multiservizi integrato per l'erogazione dei servizi di Continuità Operativa e Disaster Recovery, gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma, supporto agli utenti, gestione, rendicontazione e fornitura di un sistema conoscitivo, mediante l'indizione di una procedura di gara aperta, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" (di seguito: **Codice dei contratti**).

In tal senso l'Autorità ha indetto, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del Codice dei contratti, al fine di selezionare un operatore economico cui affidare il relativo servizio.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi, sono meglio specificate nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

1 OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto l'espletamento delle attività concernenti un Centro multiservizi integrato per l'erogazione dei servizi denominati:

- 1) Continuità Operativa e Disaster Recovery**
- 2) Gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma**
- 3) Supporto all'utenza**
- 4) Gestione, rendicontazione e fornitura di un sistema conoscitivo AVCpass**

Tali servizi sono specificamente descritti e dettagliati nel Capitolato tecnico, a cui si rimanda integralmente.

La durata dei suddetti servizi, ad eccezione del servizio di Supporto all'utenza, sarà pari a 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla "data di inizio attività", indicata in un apposito verbale di inizio delle attività.

I Servizi di supporto all'utenza cui al precedente punto **3)**, dettagliati in seno al Capitolato tecnico, avranno la durata di seguito indicata:

- 3.1. 24 mesi dal collaudo positivo dell'infrastruttura per i servizi di supporto all'utenza AVCpass;**

3.2 12 mesi dal collaudo positivo dell'infrastruttura per il servizio di Contact Center e comunque non prima della conclusione del contratto in essere con l'attuale Fornitore;

3.3 36 mesi dal collaudo positivo dell'infrastruttura per il servizio di Centralino e comunque non prima della conclusione del contratto in essere con l'attuale Fornitore.

Il valore stimato delle attività sopra indicate, posto a base d'asta – in relazione al quale pertanto dovrà essere presentata l'offerta - è pari ad **€ 20.776.538,26** (ventimilioni-settecentosettantaseimilacinquecentotrentotto/26), IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi, così suddiviso:

- 1)** Servizio di continuità operativa e Disaster Recovery: **€ 4.704.000,00** (quattromilioni-settecentoquattromila/00);
- 2)** Servizio di gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma: **€ 7.909.255,20** (settemilioniinovecentonovemiladuecentocinquantacinque/20);
- 3)** Servizio di supporto all'utenza: **€ 6.543.283,06** (seimilionicinquecentoquarantatremiladuecentottantatre/06);
- 4)** Servizio di gestione, rendicontazione e fornitura di un sistema conoscitivo AVCPass: **€ 1.620.000,00** (unmilione seicentoventimila/00).

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a **€ 580,00** (cinquecentottanta/00) IVA esclusa.

Relativamente al Servizio di supporto all'utenza, precisamente per i servizi di cui ai precedenti punti **3.1** e **3.2**, l'Autorità si riserva di affidare, servizi analoghi, per ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 57 – comma 5 – lett. b) del Codice dei contratti, conformi al Capitolato tecnico, per un importo massimo di **€ 5.110.336,50** (cinquemilionicentodiecimilatrecentotrentasei/50) IVA esclusa, alle stesse condizioni, ovvero a condizioni migliorative, di quelle offerte in gara.

L'importo a base di gara è un massimo stimato e non impegna l'Autorità all'acquisto dell'intera quantità dei servizi indicati nel presente Disciplinare.

2 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail:

- per chiarimenti giuridico amministrativi: info_gare@avcp.it;
- per chiarimenti di natura tecnica: bandi.osit@avcp.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, le

risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. L'Autorità pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.avcp.it>.

Responsabile del procedimento: Dott. Adolfo Candia - indirizzo di posta elettronica: info_gare@avcp.it.

3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data 26 luglio 2012..

L'Autorità metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.avcp.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Autorità pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 3.1 Bando di gara comunitario e nazionale;
- 3.2 Disciplinare di gara e modulistica;
- 3.3 Capitolato tecnico;
- 3.4 Schema di contratto;
- 3.5 DUVRI.

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), del Codice dei contratti, nonché gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in

caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) che per esso concorrono.

5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, si precisa, che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione delle delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, ai fini della gestione complessiva dei servizi connessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

Requisiti di carattere generale

- 5.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 5.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 5.4 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 5.5 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.6 che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;

Requisiti di idoneità professionale

- 5.7 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Requisiti di carattere economico-finanziario

- 5.8 idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385;
- 5.9 possesso di un **fatturato globale d'impresa** riferito agli esercizi finanziari 2009-2010-2011 pari ad almeno € 30.000.000,00 (**trentamiloni/00**) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- 5.10 possesso di un **fatturato specifico** relativo agli esercizi finanziari 2009-2010-2011, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, per importi, IVA esclusa, non inferiori a:

1. € 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila/00) per il Servizio di continuità operativa e Disaster Recovery;
2. € 7.000.000,00 (settemilioni/00) per il Servizio di gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma;
3. € 6.000.000,00 (semilioni/00) per il Servizio di supporto all'utenza;
4. € 1.500.000,00 (unmilioneinquecentomila/00) per servizi di progettazione e realizzazione di applicazioni di business intelligence basate su datawarehouse.

5.11 **l'elenco** dei principali **servizi** svolti nel triennio 2009-2010-2011, analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, di cui **almeno uno per servizi di gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma** del valore di € 1.500.000,00 (unmilioneinquecentomila/00) – IVA esclusa.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo paragrafo 8 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste relativamente alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti dal medesimo art. 48 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

ATTENZIONE

- a) **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.9, 5.10 e 5.11, devono essere comprovati nel periodo di attività;
- b) **in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario**

b.1) i **requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6, il requisito di **idoneità professionale** di cui al punto 5.7 nonché il **requisito di carattere economico finanziario** di al punto 5.8 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

b.2) il requisito relativo al **fatturato globale** - di cui al precedente punto 5.9 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto, almeno al 40% del valore complessivo del fatturato, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre il restante, pari al massimo al 60% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

In caso di RTI verticale/misto: ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo;

b.3) il requisito relativo al **fatturato specifico per servizi analoghi** - di cui al precedente punto 5.10 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto in misura pari almeno al 40% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie dei servizi, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate; il restante, pari al massimo al 60% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie di servizi, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali deve possedere un requisito pari almeno il 10% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie di servizi.

In caso di RTI verticale: il requisito di fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate.

Per quanto riguarda il requisito di fatturato specifico per le prestazioni secondarie, questo dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate ovvero consorziate, in modo da garantire la corrispondenza tra requisiti e parti di servizi da svolgere: ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio dovrà possedere il requisito di fatturato previsto per la tipologia di servizio che intende assumere, nella misura percentuale pari a quella di esecuzione di tale servizio (in ogni caso deve essere garantito il possesso del 100% della qualificazione richiesta).

In caso di RTI misto: il requisito di fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere posseduto in misura maggioritaria, e comunque in percentuale non inferiore al 40%, dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate.

Per quanto riguarda il requisito di fatturato specifico per le prestazioni secondarie, questo dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate ovvero consorziate, in modo da garantire la corrispondenza tra requisiti e parti di servizi da svolgere: ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio dovrà possedere il requisito di fatturato previsto per la tipologia di servizio che intende assumere, nella misura percentuale pari a quella di esecuzione di tale servizio (in ogni caso deve essere garantito il possesso del 100% della qualificazione richiesta).

Ai fini di cui sopra, si indica quale prestazione principale del presente appalto il **Servizio di gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma;**

b.4) il requisito relativo al **contratto unico** di cui al punto 5.11, deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito), sia in caso RTI orizzontale che in caso di RTI verticale/misto o da una delle consorziate nel consorzio ordinario.

c) **per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:**

c.1) i **requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6, il requisito di **idoneità professionale** di cui al punto 5.7 nonché il **requisito di carattere economico finanziario** di al punto 5.8 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c.2) il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al precedente punto 5.9 il requisito relativo al **fatturato specifico per servizi analoghi** di cui al precedente punto 5.10, nonché il requisito del **contratto unico** di cui al precedente punto 5.11 devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt. 35 del Codice dei Contratti e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

6 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28/09/2012**, presso l’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma – Ufficio Protocollo, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell’Autorità, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l’orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l’ultimo giorno utile per la presentazione).

L’orario di ricezione dell’Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Autorità ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

7.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l’apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro

sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- 7.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
 - 7.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
 - 7.1.3 scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara - **CIG 44222002E2 - Fornitura di un Centro Multiservizi integrato per l'erogazione dei servizi di Continuità Operativa e Disaster Recovery, gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma, supporto agli utenti, gestione, rendicontazione e fornitura di un sistema conoscitivo**
Scadenza offerte: 28/09/2012, ore 13.00
- 7.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:
- 7.2.1 la Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8;
 - 7.2.2 la Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 9.
 - 7.2.3 la Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

8 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) Garanzia a corredo dell'offerta;
- b) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- c) Dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (mod. nn. 2 e 3);

- d) Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare (mod. n. 4) ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 del Codice dei contratti;
- e) mod. Gap;
- f) Dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di € 500,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- g) Dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.8.

A) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore della garanzia è, *ex lege*, pari al 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara:
Importo della garanzia € 415.530,77.

L'importo della garanzia sarà ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere **validità almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

Nel caso di depositi in contanti, sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

- a) assegno circolare intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da appoggiare a: **Monte dei Paschi di Siena - CODICE IBAN: IT 77 O 01030 03200 000004806788**

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Autorità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Autorità dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

La **fideiussione** deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento**

d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestate a ciascun componente il RTI.

B) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

(mod. n. 1):

I concorrenti dovranno produrre, mediante l'apposito modulo "mod. 1", corredata di n. 1 marca da bollo da € 14,62, **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per l'ammissione alla gara:**

C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti).
Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o

della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti.

6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. *m-ter* del Codice dei contratti;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica.
8. *(nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)* di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, CCNL applicato;
10. **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
11. **Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito

dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

12. **D. Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) che comprovano:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Autorità o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Autorità;
2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;
4. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le

- condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
 4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;
 5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

- di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'Autorità si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
6. di autorizzare l'Autorità a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti.

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2)

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. **38 - comma 1 - del Codice, lett. b)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Inoltre, la dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. c)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. 1/BIS in allegato.

C.4) Capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata da descrizione;

C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, Geie (ulteriori dichiarazioni)

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

C.6) Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** (Mod. n. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
 1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
 2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere **allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs.**

n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

- **Dichiarazione** (Mod. n. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Autorità a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Autorità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE (mod. n. 4).

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, del consorzio o dell'impresa capo-gruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere l'autorizzazione al subappalto.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'oneri, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

L'Autorità provvederà, ai sensi dell'art. 118 comma 3 del Codice dei contratti, a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. A tal fine l'Appaltatore comunicherà all'Autorità la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

E) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP allegato agli atti di gara, visibile sul sito internet dell'Autorità.

In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

F) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05

Trattandosi di appalto di importo superiore a € 20.000.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 21 dicembre 2011, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, al versamento di **€ 500,00 (cinquecento/00)**, a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2011).

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

G) DICHIARAZIONI BANCARIE

Presentare le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.8, da esibire **in originale**.

9 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- I. RELAZIONE TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo (v. par. 9.1)

- II. CURRICULA VITAE DELLE FIGURE PROFESSIONALI PROPOSTE** (v. par. 9.2)

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La suddetta Relazione Tecnica:

- dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- dovrà essere contenuta entro le 45 pagine, escluse le pagine relative ai Curricula;
- dovrà essere redatta in carattere Times di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola;
- dovrà contenere tutti gli elementi di seguito indicati.

9.1 CONTENUTO DELLA RELAZIONE TECNICA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO I)

La relazione tecnica, ai fini della valutazione secondo i criteri indicati al successivo art. 12, deve essere strutturata per capitoli e riportare tutto quanto di seguito indicato

A) SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA

1. Illustrazione della proposta complessiva di fornitura del Centro Multiservizi, con la descrizione dell'approccio e della metodologia utilizzata nello svolgimento del servizio, nonché la descrizione dei processi, in aderenza a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
2. Descrizione delle proposte migliorative e delle progettualità aggiuntive rispetto alle prestazioni minimali indicate nel Capitolato Tecnico.
3. Illustrazione della proposta di erogazione del servizio di Continuità Operativa e Disaster Recovery, articolata secondo il seguente schema di dettaglio:
 - a) esposizione della proposta tecnico-organizzativa per servizio di Continuità Operativa e Disaster Recovery, rappresentando specificamente i seguenti aspetti:
 - descrizione del servizio di progettazione e realizzazione della soluzione, con indicazione delle metodologie, degli standard e degli strumenti a supporto per le attività di realizzazione del Piano di Disaster Recovery (Disaster Recovery Plan – DRP) e del Piano di Continuità Operativa;
 - architettura logica proposta, descrivendo l'integrazione con l'infrastruttura dell'Autorità ed evidenziando la riduzione dell'impatto sull'infrastruttura medesima;
 - soluzioni tecnologiche proposte finalizzate al raggiungimento dei livelli di servizio richiesti, specificando le metodologie utilizzate per la replica dei dati e dei DB.
 - b) indicazione delle professionalità e del dimensionamento del gruppo di lavoro relativo al servizio di gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma
4. Indicazione e descrizione della localizzazione proposta e delle caratteristiche del sito per l'erogazione del servizio di Continuità Operativa e Disaster Recovery. Per tale localizzazione indicare uno dei casi seguenti:
 - all'interno dell'anello del Grande Raccordo Anulare (G.R.A.) di Roma;
 - all'esterno dell'anello del G.R.A. di Roma, per una distanza inferiore a km. 50;
 - all'esterno dell'anello del Grande Raccordo Anulare di Roma, per una distanza maggiore o uguale a km. 50 ed inferiore a km. 150;

- all'esterno dell'anello del Grande Raccordo Anulare di Roma, per una distanza maggiore o uguale a km. 150 ed inferiore a km. 200;
 - all'esterno dell'anello del Grande Raccordo Anulare di Roma, per una distanza maggiore o uguale a km. 200;
5. Indicazione dei livelli di RTO della fascia critica offerti per il Servizio di Continuità Operativa e Disaster Recovery.
- Come richiesti da Capitolato;
 - RTO della fascia critica per n. 2 ore in meno;
 - RTO della fascia critica per n. 4 ore in meno;
 - RTO della fascia critica per n. 6 ore in meno;
 - RTO della fascia critica per n. 8 ore in meno.
6. Indicazione dei livelli di RPO della fascia critica offerti per il Servizio di Continuità Operativa e Disaster Recovery.
- Come richiesti da Capitolato;
 - RPO della fascia critica per 30 minuti in meno;
 - RPO della fascia critica per 60 minuti in meno;
 - RPO della fascia critica per 90 minuti in meno;
 - RPO della fascia critica per 120 minuti in meno.
7. Illustrazione della proposta specifica per il servizio di gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma:
- a) esposizione della proposta tecnico-organizzativa per il servizio di gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma. Nell'ambito dell'esposizione devono essere descritti specificamente i seguenti aspetti:
 - processo di gestione documentale
 - processo di conservazione sostitutiva a norma e relativi livelli di sicurezza
 - funzionalità di ricerca della documentazione sottoposta a conservazione sostitutiva a norma
 - caratteristiche dei dispositivi hardware/software proposti per il servizio di conservazione sostitutiva e relativo dimensionamento
 - b) indicazione delle professionalità e del dimensionamento del gruppo di lavoro relativo al servizio di gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma.
8. Indicazione dell'aumento, rispetto al dimensionamento minimo previsto dal Capitolato, delle risorse residenti presso AVCP per il trattamento dei documenti analogici. Indicare uno dei seguenti casi:

- Nessun risorsa in aumento;
- 1 risorsa in aumento;
- 2 risorse in aumento;
- 3 risorse in aumento;
- 4 risorse in aumento;
- 5 risorse in aumento;
- 6 risorse in aumento;
- 7 risorse in aumento;
- 8 risorse in aumento.

9. Illustrazione della proposta specifica per il servizio di supporto all'utenza:

a) esposizione della proposta tecnico-organizzativa per il servizio di supporto all'utenza. Nell'ambito dell'esposizione devono essere descritti specificamente i seguenti aspetti:

- modalità di calcolo del numero delle postazioni di lavoro specificando, nel caso di utilizzo di un modello di calcolo diverso da quello di Erlang, il modello stesso e le ragioni di utilizzo;
- *per il servizio di supporto all'utenza AVCpass:* organizzazione del front-office, modalità di contatto, gestione dei picchi di richieste, interazioni con contact center e back-office;
- *per il servizio di supporto all'utenza AVCpass:* organizzazione del back-office, interazioni con il servizio di gestione documentale;
- *per il servizio di Centralino:* organizzazione del servizio di Centralino, modalità di contatto e di gestione dei picchi di richieste, interazioni con il Contact Center;
- *per il servizio di Contact center:* organizzazione del servizio di Contact Center, modalità di gestione dei picchi di richieste, interazioni con il Contact Center di III livello;
- infrastruttura tecnologica proposta, piattaforma di CRM, sistema di KM;
- processo e piano di subentro all'attuale fornitore del Contact Center;

b) indicazione delle professionalità e del dimensionamento del gruppo di lavoro relativo al servizio di supporto all'utenza.

10. Illustrazione della proposta specifica per il servizio di gestione e rendicontazione e fornitura di un sistema conoscitivo AVCpass:

a) esposizione della proposta tecnico-organizzativa per il servizio di gestione e rendicontazione e fornitura di un sistema conoscitivo AVCpass. Nell'ambito dell'esposizione devono essere descritti specificamente i seguenti aspetti:

- caratteristiche e funzionalità del sistema conoscitivo proposto per il monitoraggio del programma AVCpass ed il governo del Centro Multiservizi

- organizzazione dei servizi per la gestione e rendicontazione della fornitura
- b)** indicazione delle professionalità e del dimensionamento del gruppo di lavoro relativo al servizio di gestione e rendicontazione e fornitura di un sistema conoscitivo AVCpass.
- 11.** Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere in atto nella fornitura per garantire adeguata ed efficace comunicazione tra e verso i diversi gruppi di lavoro (es. portale di progetto).
- 12.** Descrizione del Piano di intervento per la gestione della transizione (fase di exit management) con particolare riferimento a:
- processo di rilascio o passaggio di consegne a fine fornitura;
 - documentazione, strumenti di supporto e risorse allocate.

B) ORGANIZZAZIONE, QUALITÀ E RISORSE IMPIEGATE

- 13.** Descrizione della ripartizione dei servizi/attività oggetto della fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto;
- 14.** Descrizione dell'organizzazione proposta per l'esecuzione delle attività: descrizione della articolazione della struttura organizzativa e del sistema dei ruoli che il concorrente si impegna ad utilizzare per eseguire le attività ed integrare tutti i servizi richiesti;
- 15.** Descrizione delle soluzioni proposte per garantire la flessibilità organizzativa nell'erogazione dei servizi, necessaria a fronteggiare la variabilità dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alle gare d'appalto e/o eventuali modifiche del contesto normativo e/o eventi imprevisti;
- 16.** Descrizione delle soluzioni proposte per la rilevazione e rendicontazione dei livelli di qualità;
- 17.** Illustrazione degli eventuali livelli di qualità e/o di servizio migliorativi rispetto alle prestazioni minimali indicate nel Capitolato tecnico.
Presentare una Tabella riassuntiva di tutti gli indicatori di qualità proposti, con evidenziazione in grassetto di tutti quelli migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico.
- 18.** Illustrazione degli eventuali livelli di qualità e/o di servizio aggiuntivi rispetto alle prestazioni minimali indicate nel Capitolato tecnico.

Presentare una Tabella riassuntiva di tutti gli indicatori di qualità proposti, con evidenziazione in grassetto di tutti quelli aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico.

NB: le tabelle suddette possono essere raccolte in un'unica tabella

19. Descrizione sintetica di tutte le risorse professionali proposte per l'erogazione dei servizi – i cui curricula vitae dovranno essere redatti con le modalità e i contenuti di cui al seguente punto 9.2 – evidenziando eventuali esperienze pregresse in contesti simili per settore e complessità. La descrizione dovrà riguardare le sotto elencate risorse professionali proposte per ciascuno dei servizi di seguito indicati:

Servizio di Continuità Operativa e Disaster Recovery:

- Senior Security Manager;
- Architetto di sistema – Risorse Hardware;
- Architetto di sistema – Software applicativo;
- Architetto di sistema – Network;

Servizio di Gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma:

- Responsabile del servizio documentale;
- Operatore documentale

Servizio di supporto all'utenza

- Supervisore supporto all'utenza;
- Assistente front-office/operatore di I livello;
- Assistente back-office/ operatore di II livello;
- Supervisore del servizio di Centralino;
- Operatore di Centralino.

Servizio di Gestione e Rendicontazione e fornitura di un sistema conoscitivo AVCpass:

- Esperto di gestione e rendicontazione;
- Esperto CRM;
- Esperto gestione documentale;
- Esperto di Business Continuity e Information Risk Management;
- BI Expert;
- BI Developer.

9.2 FORMATO E CONTENUTO DEI CURRICULA VITAE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO II)

I Curricula vitae dovranno essere in formato standard europeo e riportare, tra le altre cose, le esperienze pregresse, evidenziandone contesto, ruolo, dimensione economica e durata.

Le pagine dei Curricula vitae non saranno computate nei limiti di 45 pag. previste per la Relazione Tecnica.

10 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo il modello n. 5, e dovrà riportare, a pena di esclusione tutti gli elementi in esso indicati.

- a) il ribasso unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara, IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il prezzo complessivo dell'appalto - IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) gli altri elementi di prezzo, come specificati nella relativa tabella di cui al modello n. 5 – Offerta economica.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c, ove disponibili, e comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D.Lgs. da ultimo citato verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Autorità, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	30

2	Offerta tecnica	70
	TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi 12 e 13. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 13.

L'Autorità si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta l'Autorità, nel rispetto dei termini indicati all'art. 11 del Codice dei contratti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Autorità né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno pubblicate sul "profilo di committente" (sito Web dell'Autorità). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

11 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 49 del Regolamento di contabilità dell'Autorità. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta **"A"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore **11.00 del giorno 2 ottobre 2012**, presso la sede di Roma dell'Autorità, via Ripetta, 246 - Roma. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web dell'Autorità, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Autorità, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero 06/36723768, almeno tre giorni lavorativi antecedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Autorità ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Autorità di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **"A", "B", "C"**;
- c) apertura della sola busta **"A"** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta **"B"**, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla

procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti ai predetti requisiti speciali.

- 1) fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi finanziari 2009-2010-2011 come specificato al punto 5.9, mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;
- 2) fatturato specifico ed elenco dei servizi relativi agli esercizi finanziari 2009-2010-2011, come specificati ai punti 5.10 e 5.11 del presente disciplinare, da comprovare:
 - a) mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto.
Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:
 - descrivere analiticamente il servizio;
 - indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
 - indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
 - indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
 - contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;
 - essere rilasciata e vistata dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati;
ovvero, in alternativa:
 - b) copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione a comprova dei predetti requisiti speciali avverrà in seduta pubblica.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

Seconda fase

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta “**B**” ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 12, dei punteggi parziali ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria.

Terza fase

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura delle buste “**C**” ed alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito web dell’Autorità e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all’esame delle offerte economiche presentate, nonché all’attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 13 e alla verifica dell’esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l’offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

12 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

L’attribuzione del punteggio tecnico avverrà in base ai seguenti criteri:

Criteri tecnici	punti max
P1. Soluzione progettuale proposta	50
P2. Organizzazione, qualità e risorse impiegate	20

Con riguardo ai punteggi specificati nelle tabelle sottostanti si precisa quanto segue: nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell’opzione prescelta dal concorrente e specificata nell’offerta.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, che sarà esercitata sulla base dei criteri motivazionali insiti negli elementi riportati nelle tabelle relative a ciascun lotto.

Per la valutazione dei Punteggi, tabellari o discrezionali, si procederà come indicato nell’Allegato P al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in particolare, si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Nel caso di “Punteggi tabellari”, i coefficienti V(a)_i, sono predeterminati in relazione alle opzioni di scelta offerte dal concorrente, secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata.

Nel caso di “Punteggi discrezionali”, i coefficienti V(a)_i sono determinati mediante il “confronto a coppie” di cui al n. 2 della lettera a), parte II, dell’allegato P al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Con riferimento a ciascun singolo criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base degli elementi che seguono:

A) SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA	Punteggio D	Punteggio T
1. Qualità complessiva della proposta di funzionamento del Centro Multiservizi in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - efficacia dei processi; - esaustività; - aderenza al contesto. 	2	
2. Proposte migliorative e/o progettualità aggiuntive	1	

<p>3. Qualità della proposta di erogazione del servizio di Continuità Operativa e Disaster Recovery, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualità della proposta di intervento relativamente al servizio di progettazione e realizzazione della soluzione, con particolare riferimento agli aspetti di efficacia delle metodologie, livello degli standard e completezza degli strumenti a supporto per le attività di realizzazione del Piano di Disaster Recovery (Disaster Recovery Plan – DRP) e del Piano di Continuità Operativa (max 2 punti); - Architettura logica proposta (max 2 punti): <ul style="list-style-type: none"> • integrazione con l’infrastruttura dell’Autorità (max 1 punto). • riduzione dell’impatto sull’infrastruttura dell’Autorità (max 1 punto); - Soluzioni tecnologiche proposte finalizzate al raggiungimento dei livelli di servizio richiesti con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • Efficienza ed efficacia delle metodologie utilizzate per la replica dei dati e dei DB (max 2 punti). 	6	
<p>4. Localizzazione proposta e caratteristiche del sito per l’erogazione del servizio di Continuità Operativa e Disaster Recovery (max 2 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - all’interno del GRA: 0 punti (coeff. V(a)=0) - esterno al GRA <= D < 50km: 1 punto (coeff. V(a)=0,5) - 50km <= D <150km: 2 punti (coeff. V(a)= 1) - 150km <= D <200km: 1 punto (coeff. V(a)=0,5) - >= 200 km: 0 punti (coeff. V(a)=0) <p>(GRA= Grande Raccordo Anulare)</p>		2
<p>5. RTO della fascia critica proposti nell’ambito del servizio di Continuità Operativa e Disaster Recovery:</p> <ul style="list-style-type: none"> - come richiesti da Capitolato: 0 punti (coeff. V(a)=0) - per n. 2 ore in meno: 0,5 punti (coeff. V(a)=0,25) - per n. 4 ore in meno: 1 punto (coeff. V(a)=0,5) - per n. 6 ore in meno: 1,5 punti (coeff. V(a)=0,75) - per n. 8 ore in meno: 2 punti (coeff. V(a)=1) 		2
<p>6. RPO della fascia critica proposti nell’ambito del servizio di Continuità Operativa e Disaster Recovery:</p>		2

<ul style="list-style-type: none"> - come richiesti da Capitolato: 0 punti (coeff. V(a)=0) - per 30 minuti in meno: 0,5 punti (coeff. V(a)=0,25) - per 60 minuti in meno: 1 punto (coeff. V(a)=0,5) - per 90 minuti in meno: 1,5 punti (coeff. V(a)=0,75) - per 120 minuti in meno: 2 punti (coeff. V(a)=1) 		
<p>7. Qualità della proposta di erogazione del servizio di gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma, intesa come grado di affidabilità ed adeguatezza del modello e delle metodologie proposte avuto riguardo allo specifico contesto ed alle finalità che AVCP intende conseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficacia del processo di gestione documentale (max 2 punti) - Efficacia del processo di conservazione sostitutiva e relativi livelli di sicurezza (max 3 punti) - Fruibilità e efficienza delle funzionalità di ricerca della documentazione sottoposta a conservazione sostitutiva (max 1 punto) - Adeguatezza dei dispositivi hardware/software proposti per il servizio di conservazione sostitutiva e relativo dimensionamento (max 2 punti) 	8	
<p>8. Aumento, rispetto al dimensionamento minimo previsto nel Capitolato, delle risorse residenti presso AVCP per il trattamento dei documenti analogici. Il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nessuna risorsa aggiuntiva: 0 punti (coeff. V(a)=0) - 1 risorsa aggiuntiva 0,5 punti (coeff. V(a)=0,125) - 2 risorse aggiuntive 1 punto (coeff. V(a)=0,25) - 3 risorse aggiuntive 1,5 punti (coeff. V(a)=0,375) - 4 risorse aggiuntive 2 punti (coeff. V(a)=0,5) - 5 risorse aggiuntive 2,5 punti (coeff. V(a)=0,625) - 6 risorse aggiuntive 3 punti (coeff. V(a)=0,75) - 7 risorse aggiuntive 3,5 punti (coeff. V(a)=0,875) - 8 risorse aggiuntive 4 punti (coeff. V(a)=1) 		4

<p>9. Qualità della proposta di erogazione del servizio di Supporto all'utenza, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di calcolo del numero delle postazioni (max 1 punto); - <i>per il servizio di supporto all'utenza AVCPass</i> Adeguatezza ed efficienza di: organizzazione del front-office, modalità di contatto, gestione dei picchi di richieste, interazioni con contact center e back-office (max 3 punti) - <i>per il servizio di supporto all'utenza AVCPass</i> Adeguatezza ed efficienza di: organizzazione del back-office, interazioni con il servizio di gestione documentale (max 3 punti); - <i>per il servizio di Centralino</i> Adeguatezza ed efficienza di: organizzazione del servizio di Centralino, modalità di contatto, gestione dei picchi di richieste, interazioni con Contact center (max 2 punti); - <i>per il servizio di Contact Center</i> Adeguatezza ed efficienza di: organizzazione del servizio di Contact center, gestione dei picchi di richieste, interazioni con Contact center di III livello (max 3 punti); - Adeguatezza dell'infrastruttura tecnologica proposta, piattaforma di CRM, sistema di KM (max 1 punto); - Efficacia del processo di subentro all'attuale fornitore del Contact center (max 1 punto) 	14	
<p>10. Qualità della proposta di erogazione del servizio di Gestione e rendicontazione e fornitura di un sistema conoscitivo AVCPass, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esaustività ed efficienza delle funzionalità del sistema conoscitivo proposto per il monitoraggio del programma AVCPass ed il governo del Centro Multiservizi (max 3 punti) - Adeguatezza ed efficienza dell'organizzazione dei servizi per la gestione e rendicontazione della fornitura (max 3 punti). 	6	
<p>11. Adeguatezza e completezza delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere in atto nella fornitura per garantire adeguata ed efficace comunicazione tra e verso i diversi gruppi di lavoro.</p>	1	
<p>12. Qualità del piano di intervento per la gestione della transizione (fase di exit management) in termini di:</p>	2	

<ul style="list-style-type: none"> - efficacia del processo di rilascio o passaggio di consegne a fine fornitura; - esaustività della documentazione, degli strumenti di supporto e delle risorse allocate. 		
Totale (max 50 punti)	40	10

B) ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E RISORSE IMPIEGATE	Punteggio D	Punteggio T
13. Adeguatezza ed efficiente funzionalità dei razionali sottesi alla ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto.	2	
14. Idoneità ed efficiente funzionalità dell'articolazione della struttura organizzativa e del sistema dei ruoli che il fornitore si impegna ad utilizzare per erogare ed integrare tutti i servizi richiesti	2	
15. Adeguatezza e grado di efficienza delle soluzioni, che il fornitore si impegna a mettere in atto nella fornitura, per garantire adeguato grado di flessibilità organizzativa, anche per fronteggiare la variabilità dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alle gare d'appalto e/o eventuali modifiche del contesto normativo e/o eventi imprevisti	3	
16. Modalità di rilevazione e rendicontazione degli indicatori di qualità, con particolare riguardo alla efficacia, chiarezza e facilità di attuazione della soluzione proposta	4	
17. Ulteriori livelli di qualità e/o di servizio migliorativi che il fornitore si impegna ad adottare rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico	3	
18. Efficacia, facilità di rilevazione, applicabilità alla fornitura dei livelli di qualità e/o di servizio aggiuntivi che il fornitore si impegna ad adottare rispetto a quanto richiesto dal Capitolato tecnico	3	
19. Aderenza alle prescrizioni del Capitolato delle risorse professionali proposte per l'erogazione dei servizi professionali richiesti in termini di competenze ed esperienze pregresse con particolare riferimento a referenze in contesti dimensionali simili per settore e complessità	3	
Totale (max 20 punti)	20	

13 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a **30 punti**.

Il punteggio economico PE assegnato all'importo totale massimo relativo a ciascuna offerta sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PE \text{ (per } A \leq A_{\text{soglia}}) = 30 * 0,80 * A / A_{\text{soglia}}$$

$$PE \text{ (per } A > A_{\text{soglia}}) = 30 * \{ 0,80 + 0,20 * [(A - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \}$$

dove:

- A rappresenta il ribasso rispetto alla base d'asta relativo all'offerta economica in esame;
- A_{soglia} è dato dalla media aritmetica dei ribassi rispetto alla base d'asta offerti da tutti i concorrenti;
- A_{max} è il valore massimo tra i ribassi rispetto alla base d'asta offerti da tutti i concorrenti.

All'operatore economico che avrà offerto l'importo totale massimo più basso sarà pertanto attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, **pena l'esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di Gara per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86, co.3)

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

15 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co. 1, del D.Lgs. 163/06. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso della la certificazione del sistema di qualità secondo quanto indicato al precedente art. 8 lett A).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.
- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Autorità, al personale dell'Autorità ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che

per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale pari ad almeno 10 (dieci) milioni di euro;

Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

16 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Autorità.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.