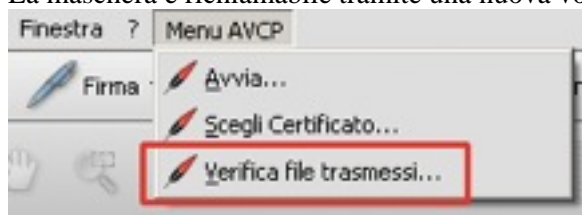


5. Verifica file trasmessi

E' stata aggiunta una nuova funzionalità che permette la visualizzazione e la verifica dei file trasmessi.

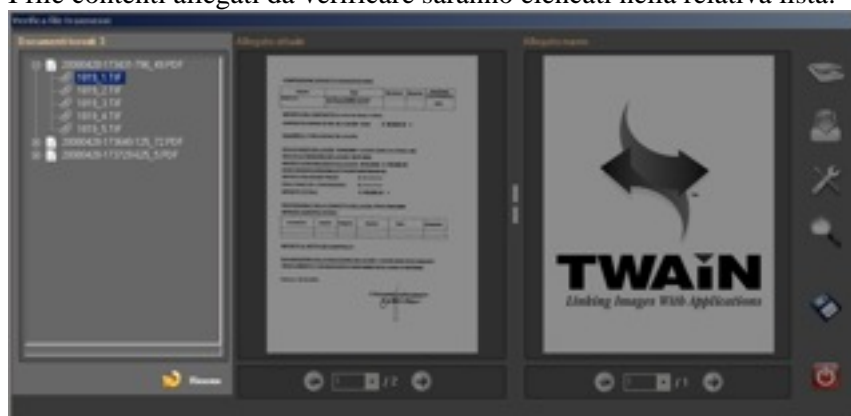
La maschera è richiamabile tramite una nuova voce di menu:



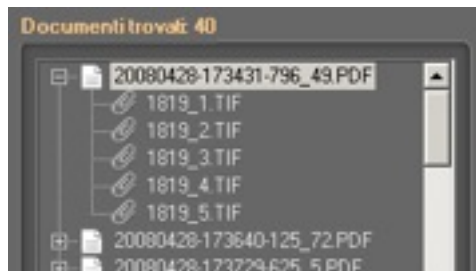
La maschera che sarà visualizzata è la seguente:



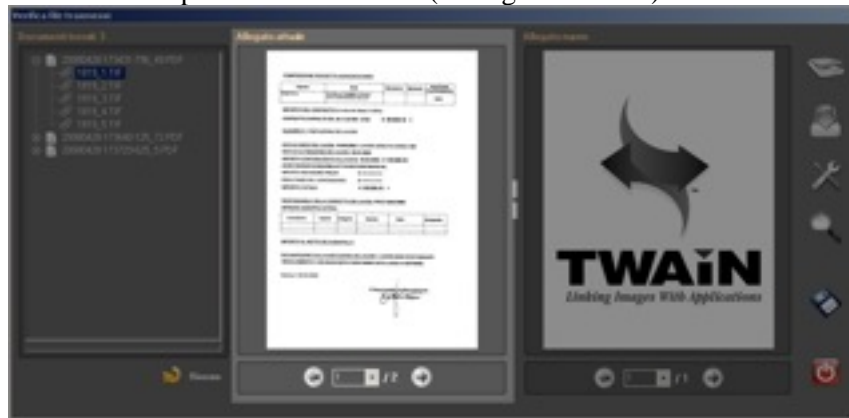
Attraverso il pulsante “Ricerca” è possibile eseguire un controllo sui file inviati. E' possibile interrompere la ricerca in qualsiasi momento tramite il tasto “Annulla”. I file contenuti allegati da verificare saranno elencati nella relativa lista:



Una volta ottenuta la lista dei file è possibile aprire il ramo di un documento per ottenere la lista dei relativi allegati.



Per visualizzare un allegato fare doppio click su di esso; il contenuto sarà mostrato all'interno del primo visualizzatore (“Allegato attuale”):



E' possibile cliccare nella zona dell'immagine per espanderla:



E' possibile impostare il nuovo allegato sostitutivo acquisendolo da scanner oppure importandolo da file.

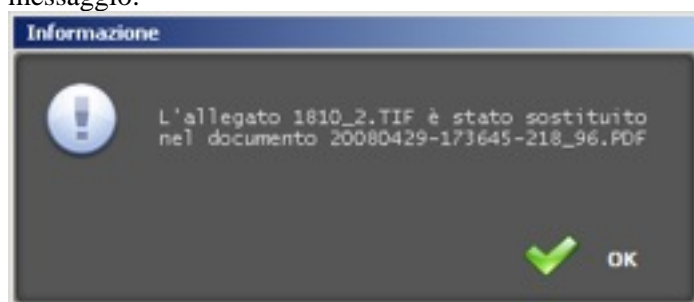


Il nuovo allegato sarà aperto nel secondo visualizzatore (Allegato nuovo):



A questo punto per confermare la sostituzione dell'allegato premere il tasto salva (dischetto), oppure chiudere l'allegato eseguendo un click sulla lista.

Se si decide di sostituire l'allegato a fine operazione sarà visualizzato il seguente messaggio:



In seguito l'allegato sarà eliminato dalla lista di destra.

Una volta sostituiti tutti gli allegati di un documento questo sarà spostato tra i documenti da firmare (il documento è stato modificato) tale operazione sarà notificata tramite il seguente messaggio:

