

Servizio di lavanderia/lavanolo

Il questionario 'Servizio di lavanderia/lavanolo' deve essere compilato in relazione al contratto di appalto in essere al 31/12/2013 la cui procedura di scelta del contraente sia stata gestita direttamente dall'Amministrazione che sta inviando i dati.

Non dovranno essere inviati i dati relativi ad altre tipologie contrattuali (ad esempio la concessione, il global service, ecc.).

Il questionario è articolato in due sezioni contenenti ciascuna una serie di quesiti ai quali l'Amministrazione che ha gestito la gara dovrà rispondere sulla base dei dati contenuti nel contratto. Nel caso in cui il soggetto tenuto all'invio del questionario sia rappresentato da un'amministrazione che ha gestito la gara per conto di altre amministrazioni (ad esempio una centrale di committenza o una asl capofila) alcune delle informazioni richieste potrebbero non essere direttamente in possesso della stessa e dovranno, pertanto, essere reperite presso le singole aziende sanitarie o ospedaliere.

Prima di poter accedere alla compilazione del questionario il compilatore dovrà rispondere ad una domanda riguardante eventuali risparmi di spesa successivamente alla pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'Osservatorio dell'AVCP. A tale quesito occorrerà rispondere 'Sì' se, a seguito della pubblicazione dei prezzi di riferimento del servizio di lavanderia/lavanolo, l'Amministrazione ha beneficiato di un risparmio di spesa o perché il contratto in essere è stato rinegoziato o perché vi è stata l'indizione di una nuova gara che ha utilizzato i prezzi di riferimento per definire "la base d'asta" nel nuovo bando.

Nel caso in cui l'amministrazione non abbia un contratto di appalto in essere al 31/12/2013 per il servizio di lavanderia/lavanolo oppure, pur avendo un contratto in essere, non ne abbia gestito direttamente la gara è necessario spuntare l'apposito flag fornito dal sistema in modo tale da dichiarare esplicitamente che per i motivi sopra indicati non verrà inviato alcun dato all'Autorità. Si ricorda che in base all'art. 6 comma 11 del D.lgs. 163/06 *"con provvedimento dell'Autorità, i soggetti ai quali è richiesto di fornire gli elementi di cui al comma 9 sono sottoposti alla sanzione amministrativa pecuniaria fino a euro 25.822 se rifiutano od omettono, senza giustificato motivo, di fornire le informazioni o di esibire i*

documenti, ovvero alla sanzione amministrativa pecuniaria fino a euro 51.545 se forniscono informazioni od esibiscono documenti non veritieri. Le stesse sanzioni si applicano agli operatori economici che non ottemperano alla richiesta della stazione appaltante o dell'ente aggiudicatore di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento, nonché agli operatori economici che forniscono dati o documenti non veritieri, circa il possesso dei requisiti di qualificazione, alle stazioni appaltanti o agli enti aggiudicatori o agli organismi di attestazione".

Sezione I – Informazioni generali sul contratto

Cig: Codice Identificativo Gara

Data stipula del contratto: indicare la data di stipula del contratto relativo al servizio di lavanderia. Si ricorda che l'indagine è relativa a contratti in essere al 31/12/2013. La data richiesta, conseguentemente, non può essere successiva al 31/12/2013.

Importo del contratto (euro al netto di IVA, esclusi rinnovi ed eventuali proroghe): inserire l'importo del contratto senza Iva e senza gli importi derivanti da eventuali rinnovi/proroghe (queste ultime informazioni devono essere inserite nello specifico campo relativo all'importo complessivo di rinnovi/proroghe).

Durata contratto (in mesi, esclusi rinnovi ed eventuali proroghe): indicare in mesi la durata del contratto escludendo dal calcolo le proroghe o i rinnovi eventualmente intercorsi (queste ultime informazioni vanno inserite nello specifico campo relativo alla durata complessiva di rinnovi/proroghe).

Criterio di aggiudicazione: indicare il criterio di aggiudicazione utilizzato.

Peso componente prezzo (nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa): indicare, nel caso in cui il criterio di selezione sia stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, qual è stato il peso (in percentuale) della componente prezzo.

Codice Fiscale aggiudicatario: indicare il codice fiscale/partita iva dell'aggiudicatario. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia rappresentato da un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) deve essere inserito il codice fiscale/partita iva dell'impresa mandataria.

Forma giuridica aggiudicatario: Selezionare la forma giuridica corrispondente all'aggiudicatario.

Importo complessivo di rinnovi e proroghe (euro al netto di Iva): inserire la somma degli importi di tutti i rinnovi e proroghe, se presenti.

Durata complessiva di rinnovi e proroghe (in mesi): inserire la durata complessiva (espressa in mesi) di tutti gli eventuali rinnovi e proroghe contrattuali, se presenti.

Numero strutture servite dal contratto: inserire il numero delle strutture servite dal contratto relativamente alle diverse tipologie elencate (AO, ASL, RSA e Altro). Per le strutture che non sono oggetto del contratto inserire zero. Se il dato non è disponibile inserire ND.

Numero di posti letto effettivi della/e struttura/e servita/e dal contratto: inserire il numero di posti letto effettivi delle strutture servite dal contratto relativamente alle diverse tipologie elencate (AO, ASL, RSA e Altro). Per le strutture che non sono oggetto del contratto inserire zero. Se il dato non è disponibile inserire ND.

Numero di dipendenti della/e struttura/e servita/e dal contratto: inserire il numero complessivo dei dipendenti a tempo pieno, sia operatori sanitari che non sanitari. Nel caso di dipendenti part-time deve essere effettuata la conversione a tempo pieno (ad esempio, se oltre a 30 dipendenti full-time ci sono anche 10 dipendenti part-time al 50% il numero di dipendenti da inserire è $35=30+10\times 0,50$). Per le strutture che non sono oggetto del contratto inserire zero. Se il dato non è disponibile inserire ND.

Sezione II – Informazioni specifiche sulle condizioni del servizio di lavanderia/lavanoło

Quesito 1 - Il servizio appaltato riguarda

E' obbligatorio selezionare una delle due opzioni previste.

La prima opzione (il servizio appaltato riguarda il servizio di ritiro, lavaggio, stiratura e distribuzione – biancheria di proprietà dell'ente appaltante) deve essere selezionata nel caso in cui il contratto sia di solo servizio (lavanderia).

La seconda opzione (il servizio appaltato riguarda il servizio di lavanoło – oltre ai servizi previsti al punto precedente è previsto anche il noleggio della biancheria) deve essere selezionata nel caso in cui il contratto includa il servizio (lavanderia) e il noleggio (biancheria).

La selezione del flag 'altro è' facoltativa. Con la selezione di tale flag il sistema visualizza un campo testo nel quale il compilatore potrà elencare eventuali ulteriori voci (servizi e/o forniture e/o noleggio, ecc.) inclusi nel contratto e non compresi nelle due prime opzioni.

Con il termine 'biancheria', ai fini del presente quesito, si intende la biancheria piana confezionata a corredo dei letti (lenzuola, federe, traverse, copriletti, asciugamani, telini, biancheria non sterile per comparti operatori) nonché le divise e abiti da lavoro: pantaloni, casacche e camici per sala operatoria; pantaloni, casacche, camici, magliette per operatori sanitari; camici degenti e assistiti; biancheria per operatori 118. La materasseria è esclusa.

Con il termine 'distribuzione' si intende la distribuzione di base che include il trasporto/ritiro merci dal fornitore al committente. Forme più articolate di distribuzione (distribuzione con gestione del guardaroba, distribuzione con gestione del guardaroba di reparto/unità operativa/servizio, sistemi automatici di distribuzione, ecc.) non devono intendersi incluse nel servizio base e devono, pertanto, essere comunicate con il quesito 3 relativo ai servizi aggiuntivi.

Quesito 2 - Il contratto prevede dei corrispettivi specifici relativamente alle voci elencate? Se ‘SI’ indicare l’unità di misura del corrispettivo, se ‘NO’ indicarne la motivazione.

Il sistema fornisce un elenco predefinito di voci di costo (paziente in regime di ricovero ordinario, paziente in Day Hospital, ecc.). Selezionare ‘SI’ in corrispondenza delle voci di costo per le quali il contratto prevede dei corrispettivi specifici e ‘NO’ in corrispondenza delle altre.

In caso di risposta ‘SI’ occorre specificare una delle unità di misura comprese nel menù a tendina fornito dal sistema. Se l’unità di misura non è inclusa nell’elenco predefinito, selezionare la voce ‘altro’ e specificare l’unità di misura nel campo testo fornito dal sistema. Se l’unità di misura prescelta è ‘a capo’ occorre specificare i singoli capi per i quali il contratto prevede dei corrispettivi. Per i capi inclusi nel contratto ma non presenti in elenco selezionare la voce ‘altro’ e specificare il tipo di capo nel campo testo fornito dal sistema.

In caso di risposta ‘NO’ occorre specificare una delle due motivazioni presenti nel menù a tendina fornito dal sistema. Nel caso in cui la scelta ricada nella seconda opzione (‘tale corrispettivo non è previsto dal contratto in quanto incluso nella quantificazione del corrispettivo a:’) il sistema chiede di selezionare la voce di costo che include il corrispettivo.

Si precisa che la voce di costo ‘Posto letto (costi fissi/anno: es. materassi, guanciaie, ecc.)’ indica tutti i costi fissi a posto letto allestito, indipendentemente dal fatto che il posto letto sia occupato oppure no. Come per le altre voci di costo Il compilatore deve selezionare l’opzione ‘SI’ quando il contratto prevede un corrispettivo specifico per i costi fissi a posto letto mentre deve selezionare ‘NO’ quando tali costi non sono indicati in modo specifico dal contratto (ad esempio perché inclusi nel corrispettivo per il paziente in regime di ricovero ordinario, ecc.). Il dato da inserire è quello annuo.

Nel caso in cui il contratto includa ulteriori voci di costo rispetto a quelle presenti in elenco (come, ad esempio, i corrispettivi per operatore 118, operatori tecnico-amministrativi,

borsisti, volontari, DPI-Dispositivi di Protezione Individuale, vestizioni per sala operatoria, Day Service, Prestazioni Ambulatoriali, Interventi Chirurgici, ecc.), premere il tasto posto in fondo alla lista 'aggiungi ulteriore voce', indicare nel campo testo fornito dal sistema la voce di costo che si intende aggiungere, salvare la nuova voce di costo con l'apposito tasto fornito dal sistema, selezionare l'opzione 'SI' e quindi, una volta effettuato il salvataggio, indicare l'unità di misura della voce di costo inserita.

Anche le nuove categorie di prestazione/servizio individuate nei contratti di molti enti appaltanti come APA (Accorpamenti Prestazioni Ambulatoriali), PAC (Prestazioni Ambulatoriali Complesse), BOCA (Bassa Complessità Operativa Assistenziale), BIC (Bassa Intensità Chirurgica), MAC (Macro Attività Chirurgiche), OBI (Osservazioni Brevi Intensive), DW (Day Week), DW Surgery (Day Week Surgery) possono essere comunicati utilizzando la voce 'Altro-specificare'.

Nel caso in cui il contratto preveda più di un corrispettivo diverso rispetto a quelli indicati nell'elenco predefinito di voci di costo è possibile utilizzare il tasto 'aggiungi ulteriore voce' tante volte quanti sono i corrispettivi da inserire.

Quesito 3 - I corrispettivi per i quali si è risposto 'SI' al quesito 2 sono comprensivi dei seguenti servizi aggiuntivi? Se la risposta è 'NO' indicarne la motivazione.

Il sistema fornisce un elenco di servizi aggiuntivi (fornitura di monouso, distribuzione, ecc.). Selezionare 'SI' per i servizi aggiuntivi inclusi nei corrispettivi indicati al quesito 2 e 'NO' per gli altri servizi aggiuntivi.

In caso di risposta 'NO' occorre specificare una delle due motivazioni comprese nel menù a tendina fornito dal sistema. Nel caso in cui la scelta ricada nella seconda opzione ('tale servizio aggiuntivo è previsto dal contratto ma viene remunerato a parte') il sistema chiede di indicare l'importo annuo di remunerazione del servizio aggiuntivo, così come previsto contrattualmente (o una sua stima).

Quesito 4 - Per ogni voce rispetto alla quale si è risposto 'SI' al quesito 2 indicare: i corrispettivi unitari (ultimo aggiornamento ISTAT), i quantitativi presunti previsti dal capitolato, l'incidenza % dei servizi aggiuntivi sul corrispettivo unitario indicato.

Per ogni voce di costo alla quale si è risposto 'SI' al quesito 2, la tabella del quesito 4 riporta, automaticamente precaricata, l'unità di misura indicata con il quesito 2 e chiede al compilatore di inserire le seguenti informazioni: corrispettivo unitario derivante dall'ultimo aggiornamento Istat (al netto dell'Iva), quantitativi presunti, incidenza % dei servizi aggiuntivi sul corrispettivo unitario.

Per 'corrispettivo unitario (netto Iva) - ultimo aggiornamento Istat' si intende il corrispettivo attualmente pagato per le voci di costo richieste dal questionario; rispetto al corrispettivo unitario di aggiudicazione, l'informazione richiesta tiene conto degli aggiornamenti Istat effettuati rispetto all'inflazione e di eventuali rinegoziazioni di prezzo intercorse tra la stipula del contratto e il momento della presente rilevazione. Tale dato deve essere comunicato nell'unità di misura indicata.

Ad esempio:

se per la voce di costo 'paziente ordinario' si è indicato (nel quesito 2) che il contratto prevede un corrispettivo nell'unità di misura 'a kg', nella tabella del quesito 4 dovrà essere indicato l'importo 'euro a kg' previsto dal contratto (ultimo aggiornamento Istat Iva esclusa);

se per la voce di costo 'Paziente ordinario' si è indicato (nel quesito 2) che il contratto prevede un corrispettivo nell'unità di misura 'a giornata di degenza ordinaria', nella tabella del quesito 4 dovrà essere indicato l'importo 'euro a giornata di degenza ordinaria' previsto dal contratto (ultimo aggiornamento Istat Iva esclusa);

se per la voce di costo 'Paziente ordinario' si è indicato (nel quesito 2) che il contratto prevede un corrispettivo nell'unità di misura 'a capo', nella tabella del quesito 4 dovrà essere indicato l'importo 'euro a capo' previsto dal contratto (ultimo aggiornamento Istat Iva esclusa) per ogni tipo di capo indicato nel quesito 2;

se per la voce di costo 'Paziente ordinario' si è indicato (nel quesito 2) che il contratto prevede un corrispettivo nell'unità di misura 'altro', nella tabella del quesito 4 dovrà essere indicato l'importo 'euro a unità di misura indicata al quesito 2' previsto dal contratto (ultimo aggiornamento Istat Iva esclusa).

Procedere analogamente per ogni altra voce di costo (Paziente in Day Hospital, Paziente in Day Surgery, ecc.).

I 'quantitativi presunti' sono i quantitativi presunti previsti e devono essere indicati su base annua, se non diversamente specificato. Per la voce di costo 'Posto letto', i 'quantitativi presunti' da indicare sono quelli della dotazione della struttura sanitaria alla quale si riferisce il contratto; in questo caso non viene, quindi fornito alcun riferimento temporale per la comunicazione del dato.

L' 'incidenza % dei servizi aggiuntivi sui corrispettivi unitari' deve essere indicata in base a quanto previsto dal contratto. Se il contratto non prevede tale informazione è possibile inserire una stima del valore richiesto. Se non risulta possibile effettuare una stima inserire 'ND' per indicare che il dato non è disponibile.

Quesito 5 - La lavanderia è di proprietà

Indicare una delle due opzioni previste.

Quesito 6 - Il contratto prevede la disponibilità di magazzini e uffici presso la struttura sanitaria a carico della stazione appaltante?

Il quesito fa riferimento ai locali messi a disposizione dall'Azienda sanitaria (magazzini, guardaroba, uffici, ecc.) per i quali viene chiesto un canone al fornitore. In caso di risposta affermativa indicare il canone annuo. Se il dato non è disponibile inserire 'ND'.

Quesito 7 - E' prevista l'applicazione di un chip per l'identificazione e la rintracciabilità dei capi?

Indicare una delle due opzioni previste.

Quesito 8 - Note

Compilare il campo 'Note' con eventuali osservazioni/precisazioni sui dati trasmessi.