

ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

UFFICIO DEL PRECONTENZIOSO

Via di Ripetta, 246

00186 Roma - Fax **06.36723362**

classifica della categoria di appalto (barrare quella di riferimento)

- |                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| Lavori           | <input type="checkbox"/> |
| Servizi          | <input type="checkbox"/> |
| Forniture        | <input type="checkbox"/> |
| Settori speciali | <input type="checkbox"/> |

**1. Soggetti richiedenti (Stazione Appaltante/Operatore economico)**

- nominativo del soggetto che formula la richiesta (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente):

.....

- numero di fax:.....

- indirizzo:.....

- recapito telefonico:.....

**2. Eventuale/i controinteressato/i (es. stazione appaltante, aggiudicatario provvisorio, secondo classificato, etc.). Si fa presente che l'indicazione del/dei controinteressato/i è uno degli elementi essenziali dell'istanza e pertanto deve essere obbligatoriamente indicato, pena la non ammissibilità dell'istanza.**

- nominativo del soggetto:.....
- numero di fax:.....
- indirizzo:.....
- recapito telefonico:.....

**3. Pendenza di giudizio:** l'istante è tenuto a comunicare se per la fattispecie in esame risulta pendente un ricorso innanzi all'autorità giudiziaria. Si fa presente che la pendenza di giudizio determina la non ammissibilità dell'istanza.

SI

NO

**4. Individuazione dell'intervento:**

**4.1 Tipologia appalto**

- Appalto di lavori pubblici
- Appalto di forniture
- Appalto di servizi
- Contratto misto
- Concessione di lavori
- Concessione di servizi
- Contratti relativi ai settori speciali, come definiti dalla parte III del D.Lgs. n. 163/06
- Appalto avente ad oggetto la progettazione e l'esecuzione
- Project financing
- Lavori in economia
- Concorso di progettazione
- Concorso di idee

**4.2 Procedura di scelta del concorrente:**

- Procedura aperta
- Procedura ristretta
- Procedura ristretta semplificata
- Procedura negoziata con pubblicazione del bando di gara
- Procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara
- Accordo quadro
- Dialogo competitivo
- Altro

**4.3 Oggetto dell'appalto:** .....

.....  
.....  
.....

Eventuale suddivisione in lotti:.....

Data di pubblicazione del bando: .... / ..... / .....

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ..... / ..... / .....

Importo a base d'asta: .....

Nome del responsabile del procedimento: .....

Se intervenuta, data aggiudicazione provvisoria e nominativo e numero di fax dell'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario:.....

**4.4 Criterio di aggiudicazione**

- prezzo più basso
- offerta economicamente più vantaggiosa

**5. Oggetto della richiesta e rappresentazione delle rispettive posizioni delle parti:**

.....  
.....  
.....

**6. Eventuale richiesta di audizione:** la relativa richiesta può essere formulata ove il soggetto istante ritenga che la documentazione presentata non contenga tutti gli elementi atti a definire la fattispecie. Si fa in ogni caso presente che l'Ufficio del precontenzioso valuta, sulla base della documentazione e delle informazioni acquisite, la necessità di procedere ad audizione delle parti interessate.

SI

NO

**7. Elenco dei documenti da allegare obbligatoriamente, pena la non ammissibilità dell'istanza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento sul procedimento per la soluzione delle controversie:**

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato tecnico;
- lista delle categorie delle lavorazioni (appalto di lavori);
- eventuale provvedimento di esclusione;
- corrispondenza intercorsa fra la stazione appaltante e l'operatore economico;
- in caso di esclusione, copia dell'eventuale segnalazione del fatto al Casellario informatico;
- memoria contenente la definizione della questione sottoposta all'attenzione dell'Autorità e rappresentazione delle rispettive posizioni delle parti interessate.

**8. Elenco dei documenti, da allegare, citati nell'istanza e non rientranti fra la documentazione di cui al precedente punto 7:**

- .....
- .....

**9. In caso di istanza presentata dalla S.A. - Dichiarazione di impegno** (detta dichiarazione deve contenere l'impegno della S.A. a non porre in essere atti pregiudizievoli ai fini della risoluzione della questione, fino alla definizione della stessa da parte dell'Autorità):

.....  
.....

Data,.....

Firma leggibile di colui che sottoscrive la richiesta.