

Alla Direzione Generale  
Contabilità e Finanza  
Sede

Alla Direzione Generale  
Organizzazione Risorse Umane  
e Tecniche  
Sede

**OGGETTO:** Autorizzazione a recarsi in missione.

Per motivi di servizio, si autorizza **(nome/cognome/categoria di appartenenza/ufficio di appartenenza)** a recarsi in missione da Roma a **(luogo della missione)**, dal **(data di inizio missione)** al **(data di fine missione)**.

Scopo della missione:

Mezzo di trasporto previsto : **ordinario;**

**straordinario (taxi) da autorizzare.**

Roma,

*(Il Direttore Generale)*  
*(Il Segretario Generale)*  
*(Il Presidente)*