



# Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici  
di Lavori, Servizi e Forniture

## Il Segretario Generale

Autorità Vigilanza Contratti Pubblici

Prot. Interno del 08/11/2010

Numero: **0080673**

Classifica:



VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 8, comma 2, ai sensi del quale l'Autorità stabilisce le norme sulla propria organizzazione e sul proprio funzionamento;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato in data 20 dicembre 2007 e le successive modificazioni;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. 69506 del 7/10/2010 con il quale sono stati da ultimo assegnati i compiti istituzionali alla Direzione generale osservatorio dei contratti pubblici – Analisi e studio dei mercati;

RITENUTO di dover modificare l'articolo 3 del predetto provvedimento eliminando dal comma 1 le parole <<a supporto delle attività di vigilanza>> al fine di definire più specificatamente le funzioni assegnate all'Ufficio elaborazioni, studi, analisi e determinazione dei costi standardizzati;

### **ASSEGNA LE SEGUENTI COMPETENZE ISTITUZIONALI ALLA DIREZIONE GENERALE OSSERVATORIO DEI CONTRATTI PUBBLICI – ANALISI E STUDIO DEI MERCATI**

#### Art. 1

##### Struttura di Segreteria e Coordinamento e per l'applicazione delle Sanzioni

1. Per lo svolgimento dell'attività corrente della Direzione è prevista la funzione di segreteria e coordinamento a supporto del Direttore Generale e degli uffici che da essi dipendono e la funzione dei procedimenti sanzionatori conseguenti alle attività di competenza della Direzione.
2. La struttura di segreteria e coordinamento ha il compito di ricevere, analizzare e archiviare la corrispondenza in entrata e in uscita e di curare la trasmissione degli atti per il Consiglio e per il Segretario Generale.



3. La struttura di segreteria e coordinamento, inoltre, svolge funzioni di supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento volta a garantire una gestione integrata ed omogenea dei processi di competenza degli uffici della Direzione. In particolare coadiuva il Direttore Generale nelle attività di:
  - a. analisi della corrispondenza, ai fini dell'assegnazione ai diversi uffici, nonché di esame delle proposte che provengono dagli uffici stessi al fine di garantirne l'uniformità e la coerenza;
  - b. definizione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane e strumentali della Direzione;
  - c. definizione delle procedure operative e degli indicatori per la misurazione dell'attività svolta dalla Direzione.
  
4. La struttura per l'applicazione delle sanzioni espleta le attività inerenti i procedimenti sanzionatori conseguenti alle procedure di competenza della Direzione Generale nell'ipotesi di:
  - a. violazione dei doveri di informazione di cui all'art. 6, comma 11 e art. art. 7, comma 8 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
  - b. violazione di ogni altro obbligo di comunicazione previsto dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e dal Regolamento attuativo.

## *Art. 2*

### *Ufficio raccolta informazioni e validazione dati*

1. L'Ufficio gestisce le attività di raccolta dei dati informativi concernenti i contratti pubblici. In particolare, cura:
  - a) il monitoraggio della normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture finalizzato alla verifica della completezza e della correttezza delle rilevazioni dei dati sugli appalti pubblici;
  - b) il monitoraggio e la valutazione dei flussi informativi di cui all'articolo 7, comma 8 del Codice che pervengono alla Sezione centrale dell'Osservatorio direttamente o per il tramite



- delle Sezioni Regionali, effettuando, in particolare, verifiche sistematiche sul regolare adempimento agli obblighi di comunicazione nei confronti dell'Autorità;
- c) gli adempimenti relativi alla pubblicità (bandi di gara, programmi triennali, elenchi annuali, elenchi procedure ristrette semplificate etc.) sul sito informatico dell'Autorità verificandone la rispondenza a quanto previsto dalla legge;
  - d) il monitoraggio e la valutazione dei flussi informativi facenti capo al Casellario informatico delle imprese, nonché il monitoraggio e la valutazione dei flussi informativi relativi alla banca dati sui certificati lavori;
  - e) il monitoraggio e la valutazione dei flussi informativi inerenti gli obblighi di comunicazione cui sono soggette le società d'ingegneria e professionali;
  - f) l'insieme delle attività finalizzate a rendere funzionali le banche dati di cui ai punti b), c), d), e) all'erogazione di servizi di consultazione in favore dei diversi Uffici dell'Autorità e dei soggetti esterni, legittimati, che operano nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - g) la predisposizione degli schemi dei protocolli d'intesa con i soggetti di cui all'articolo 7, comma 3 del Codice, per i profili di diretta competenza della Direzione Generale, assicurando il monitoraggio della relativa fase attuativa;
  - h) la tenuta dei rapporti con le Sezioni Regionali dell'Osservatorio e la sistematica ed efficace interazione con gli stessi, in conformità a quanto definito nei protocolli d'intesa sottoscritti, promuovendone la regolare revisione.

### *Art. 3*

#### *Ufficio elaborazioni, studi, analisi e determinazione dei costi standardizzati*

1. L'Ufficio provvede alla elaborazione ed analisi dei dati concernenti i contratti pubblici. In particolare, assicura:
  - a) l'elaborazione dei dati disponibili nel sistema informativo dell'Autorità finalizzata alla conoscenza ed alla rappresentazione delle caratteristiche strutturali e delle dinamiche economiche del mercato dei contratti pubblici, nonché della sua evoluzione sulla base di specifiche misure previamente individuate;



# Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici  
di Lavori, Servizi e Forniture

- b) l'elaborazione dei dati disponibili nel sistema informativo dell'Autorità finalizzata all'individuazione di disfunzioni ed anomalie nel mercato dei contratti pubblici;
- c) l'insieme delle attività finalizzate a rendere funzionali i risultati delle analisi di cui ai punti a), e b) all'attività di vigilanza e di regolazione del mercato dell'Autorità;
- d) la valutazione della significatività e della completezza dei dati disponibili nel sistema informativo dell'Autorità ai fini delle analisi di cui ai punti a) e b);
- e) la predisposizione dei prospetti statistici per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di rilevanza comunitaria, di cui agli articoli 250 e 251 del Codice;
- f) la determinazione dei costi standardizzati per tipo di lavoro, servizio e fornitura, ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lettere b) e c) del Codice.

#### *Art. 4*

#### *Ufficio per la predisposizione e pubblicazione dati e relazioni*

1. L'Ufficio provvede alla elaborazione ed analisi dei dati concernenti i contratti pubblici ed alla predisposizione di pubblicazioni rivolte al mercato. In particolare, cura:

- a) la definizione degli standard dei documenti oggetto di pubblicazione;
- b) la predisposizione del Piano delle pubblicazioni dell'Autorità;
- c) l'elaborazione dei dati disponibili nel sistema informativo dell'Autorità finalizzata alla redazione di documenti e studi aventi ad oggetto i seguenti fenomeni:
  - frequenza del ricorso a procedure non concorsuali;
  - inadeguatezza della pubblicità degli atti;
  - scostamento dai costi standardizzati;
  - frequenza del ricorso a sospensioni dell'esecuzione o a varianti in corso di esecuzione;
  - mancato o tardivo adempimento degli obblighi nei confronti nei concessionari e degli appaltatori;
  - sviluppo anomalo del contenzioso
- d) la redazione di studi e documenti richiesti da soggetti esterni all'Autorità;
- e) il coordinamento del gruppo di lavoro annualmente istituito dall'Autorità per la predisposizione delle bozze della Relazione al Parlamento;



Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici  
di Lavori, Servizi e Forniture

# Avcp

- f) la formazione degli archivi di settore, in particolare in materia contrattuale, e la redazione di tipologie unitarie da mettere a disposizione dei soggetti interessati, ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lettera h) del Codice;
- g) l'insieme delle attività finalizzate a rendere funzionali le pubblicazioni alla consultazione in favore dei diversi Uffici dell'Autorità e dei soggetti esterni;
- h) lo sviluppo di servizi informativi in favore di soggetti esterni.

Roma, 8 NOVEMBRE 2010

Il Segretario Generale  
Avv. Giuseppe Busia