



*Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici*

*di lavori, servizi e forniture*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Prot. n. 12180 /08/SS.GG.

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato in data 20 dicembre 2007;

**VISTO** in particolare l'art. 35, che al comma 3 prevede che le "competenze istituzionali sono assegnate a ciascun Ufficio con provvedimento del Segretario Generale, su proposta del Direttore Generale";

**RITENUTO** di delineare le competenze degli uffici in coerenza con il citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la proposta del Direttore Generale della Direzione Generale Vigilanza Servizi e Forniture;

**VISTO** l'esito dell'informativa sullo schema di competenze istituzionali delle Direzioni Generali resa alle Organizzazioni Sindacali in data 15 febbraio 2008;

**VISTO** che il Direttore Generale ha ritenuto opportuno correggere la propria proposta per tener conto delle osservazioni esplicitate in sede di informativa dalle Organizzazioni Sindacali

**ASSEGNA LE SEGUENTI COMPETENZE ISTITUZIONALI AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE GENERALE - VIGILANZA SERVIZI E FORNITURE**

*Art. 1*

*Struttura di segreteria e coordinamento*

1. Per lo svolgimento dell'attività corrente della Direzione si prevede una funzione di segreteria e di coordinamento. La prima a supporto del Direttore Generale, la seconda a supporto del Direttore e di tutta la Direzione Generale, con i compiti, tra l'altro, di ricezione e analisi della corrispondenza sia in entrata che in uscita, di controllo generale delle relazioni per il Consiglio, al fine di garantirne l'omogeneità con i precedenti orientamenti dell'Autorità e con i lavori svolti all'interno della Direzione da altre unità organizzative.

*Art 2*

*Competenze degli Uffici istruttori*

*Ordi*

1. Gli uffici istruttori svolgono le seguenti attività:

- a) formulano proposte in ordine alla redazione dei piani di intervento per la vigilanza sui contratti pubblici di servizi e forniture ;
- b) esaminano le segnalazioni/esposti che pervengono all'Autorità in ordine a presunte irregolarità inerenti le varie fasi procedurali che caratterizzano l'affidamento e l'esecuzione delle forniture e dei servizi, ivi compresi i servizi di progettazione, al fine di valutare e proporre possibili interventi dell'Autorità in collaborazione con la Direzione Generale Vigilanza Lavori;
- c) provvedono, attraverso la consultazione dei dati relativi alle comunicazioni effettuate all'Osservatorio dalle stazioni appaltanti, all'individuazione delle disfunzioni/anomalie dei processi;
- d) svolgono accertamenti ed indagini ispettive di interesse generale e di grande rilievo;
- e) accertano, relativamente al settore di competenza, i livelli di adempimento alla disciplina legislativa e regolamentare in materia di servizi e forniture e la conformità dell'azione amministrativa alle statuizioni contenute nelle deliberazioni dell'Autorità ovvero alle indicazioni formulate dall'Ufficio sulla base dei precedenti pronunce dell'Autorità
- f) collaborano per la predisposizione di pareri per le questioni di carattere tecnico ed amministrativo;
- g) provvedono, acquisendo se del caso il parere dell'Ufficio Affari Giuridici, ad istruire le risposte ai quesiti relativi alla predisposizione dei bandi di gara;
- h) sottopongono per il tramite del Segretario Generale al Consiglio, sulla scorta delle risultanze dell'attività di cui ai precedenti punti, l'emanazione di segnalazioni al Governo ed al Parlamento, volte al miglioramento/adequamento della normativa ovvero a fornire interpretazioni della stessa, ivi compreso l'emanazione di atti a valenza generale, finalizzati a fornire indirizzi comportamentali agli operatori del mercato dei servizi e forniture;
- i) sottopongono, per il tramite del Segretario Generale al Consiglio, sulla scorta delle risultanze dell'attività di cui ai precedenti punti, l'invio di segnalazioni agli organi giurisdizionali competenti o alla procura generale della Corte dei conti, ove ravvisino irregolarità di rilevanza penale o pregiudizio per il pubblico erario;

2. Sono previsti i seguenti uffici:

- a) *Ufficio A*, competente per Roma e il Lazio;
- b) *Ufficio B*, competente per le Regioni dell'area nord (Liguria Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia Romagna);
- c) *Ufficio C*, competente per le regioni dell'area centro (Toscana, Marche, Umbria, Abruzzo, Molise);
- d) *Ufficio D*, competente per le regioni dell'area sud (Campania, Calabria, Puglia, Basilicata);
- e) *Ufficio E*, competente per le regioni a statuto speciale (Val d'Aosta, Trentino, Friuli, Sicilia e Sardegna);
- f) *Ufficio F*, competente per le centrali pubbliche di acquisto.

*Art. 3*

*Ufficio sanzioni*

1. L'ufficio espleta l'attività inerente i procedimenti sanzionatori nell'ipotesi di:

- a) violazione dei doveri di informazione di cui all'art. 6, comma 11, art. 7, comma 8;
- b) violazione di ogni altro obbligo di comunicazione previsto dal Codice e dal Regolamento attuativo

*Art. 3*

- c) mancata comprova dei requisiti nel caso di dichiarazione non veritiera o di non esatta dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 48, comma 1, del Codice, ovvero dei requisiti di cui all'art. 49 comma 3 del Codice medesimo.

2. L'ufficio sanzioni espleta l'attività inerente i procedimenti sanzionatori in caso di violazione dei doveri di informazione nei confronti dell'Autorità e di carenza dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del codice.

*Art. 4*

*Ufficio segnalazioni inadempimenti (USI)*

1. L'ufficio segnalazioni inadempimenti valuta, in applicazione dell'art. 38 del Codice le comunicazioni delle stazioni appaltanti o di altri uffici dell'Autorità nonché ogni altra notizia rilevante ai fini della iscrizione dei dati relativi ai requisiti generali delle imprese nel "Casellario informatico".
2. L'Ufficio tratta le istanze di cancellazione e di integrazione delle annotazioni presenti nel casellario informatico.

*Art 5*

*Ufficio certificazioni imprese di servizi*

1. L'Ufficio esercita le attività di competenza dell'Autorità previste dagli articoli 45 e 49 del D.lgs. n. 163/2006.
2. L'Ufficio certificazione servizi istituisce e sviluppa un sistema di certificazione per le imprese di servizi.

*Art. 6*

*Ufficio certificazioni imprese di forniture*

1. L'Ufficio esercita le attività di competenza dell'Autorità previste dagli articoli 45 e 49 del D.lgs. n. 163/2006.
2. L'Ufficio certificazione forniture istituisce e sviluppa un sistema di certificazione per le imprese di forniture.

*Art 7*

*Ufficio monitoraggio e analisi d'impatto*

1. L'Ufficio Monitoraggio collabora con gli Uffici dell'Osservatorio Analisi e Studio dei mercati per elaborare eventuali atti di regolazione da sottoporre per il tramite del Segretario Generale al Consiglio. Coadiuvava gli Uffici istruttori nella propria attività.

Roma, 27 FEB. 2008

  
Il Segretario Generale

