



Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici

ALLEGATO TECNICO ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE SCHEDE DELLE SOCIETA' DI INGEGNERIA E PROFESSIONALI

Le modalità di trasmissione

L'invio dei dati delle Società di Ingegneria e delle Società Professionali può essere effettuato on-line in uno dei seguenti modi, a scelta della società:

1. compilando on line la scheda appositamente predisposta e disponibile sul sito internet dell'Autorità;
2. inviando un file con estensione “.ing”, opportunamente generato secondo le istruzioni di cui al paragrafo “Trasmissione in modalità batch”.

Il documento descrive le modalità di trasmissione (in particolare quella mediante file generato dall'utente) e il contenuto informativo dei dati richiesti.

I dati richiesti

I dati richiesti dall'Autorità consistono:

- Dati anagrafici della società
- Iscrizione alla Camera di Commercio
- Dati anagrafici dei soggetti (soci, rappresentanti legale, organi con potere di rappresentanza, dipendenti, collaboratori, direttori tecnici)
- Certificato di qualità
- Costo della struttura per progettazione
- Fatturato

Dati anagrafici della società

- Tipo di società (Società di Ingegneria, Società professionale di persone o società professionale cooperativa)
- Ragione sociale (Denominazione societaria)
- Natura giuridica (S.p.A., S.r.l., ecc.)
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Sede Legale
 - o Toponimo
 - o Indirizzo
 - o Cap
 - o Comune (da omettere in caso di nazione straniera)
 - o Provincia (da omettere in caso di nazione straniera)

- Nazione
- Telefono
- Fax
- E-mail
- Sede Amministrativa (stesse informazioni della sede legale)

Iscrizione alla Camera di Commercio

- N. di matricola
- Data di iscrizione
- Provincia di iscrizione
- Data di cessazione
- Tipo di cessazione

Dati anagrafici dei soggetti

Per i soci, i dipendenti ed i collaboratori coordinati e continuativi è necessario trasmettere i dati solo se i soggetti partecipano ai servizi di cui all'art. 50 del D.P.R. 554/99. Per quanto riguarda la residenza di soggetti residenti all'estero indicare il domicilio italiano ovvero, ove non esistesse, l'indirizzo della sede legale della società:

- Titolo
- Nome
- Secondo nome
- Cognome
- Titolo straniero
- Codice fiscale
- Data di nascita
- Città di nascita (omettere in caso di nazione straniera)
- Provincia di nascita (omettere in caso di nazione straniera)
- Nazione di nascita
- Toponimo della residenza
- Indirizzo di residenza
- Cap della residenza
- Comune di residenza
- Sigla Provincia di residenza
- Nazione di residenza
- Telefono
- Fax
- E-mail

Per i soci, qualora si tratti di società, indicare la ragione sociale, nel campo Nome ed omettere l'indicazione dei valori nei campi Titolo, Secondo nome, Cognome, Titolo straniero. Indicare il codice fiscale ovvero se disponibile, la partita iva, nel campo Codice Fiscale.

Inoltre per i rappresentanti legali e per gli organi con potere di rappresentanza legale è richiesto il ruolo, per i dipendenti, collaboratori ed i soci sono richieste la competenza e la responsabilità.

Per il direttore Tecnico, in quanto professionista, sono richieste le seguenti informazioni:

- N. anni di abilitazione
- Numero di iscrizione all'albo
- Data di iscrizione all'albo
- Provincia di iscrizione all'albo

Costo della struttura per progettazione

- Costo dell'attività interna (espresso in migliaia di euro): per costo dell'attività interna si intende l'ammontare complessivo dei costi di produzione riportati nel conto economico redatto nell'ultimo bilancio approvato della Società, concernenti le attività di cui all'art. 50 del D.P.R. n. 554/99, riconducibili – direttamente od indirettamente – all'architettura e all'ingegneria, e svolte mediante l'utilizzo di risorse umane e strumentali interne alla Società. Il suddetto conto economico va precedentemente riclassificato in modo tale che si distinguano gli importi relativi alle attività di cui all'art. 50 e quelli delle attività diverse. Le voci da considerare sono: B.6 Costi per materie prime e di consumo, B.9 Costi per il personale (personale dipendente, compreso quello coordinato continuativo, assegnato direttamente o indirettamente alle attività di cui all'art. 50); B.10 Ammortamenti e svalutazione (ammortamenti delle attrezzature e dei macchinari utilizzati direttamente o indirettamente alle attività di cui all'art. 50); B.11 Variazioni delle rimanenze di materie prime e di consumo;
- Costo dell'attività esterna (espresso in migliaia di euro): per costo dell'attività esterne si intende l'ammontare complessivo dei costi di produzione riportati nel conto economico redatto nell'ultimo bilancio approvato della Società, concernenti le attività di cui all'art. 50 del D.P.R. n. 554/99, riconducibili – direttamente od indirettamente – all'architettura e all'ingegneria, e svolte mediante l'utilizzo di risorse umane e strumentali esterne alla Società. Il suddetto conto economico va precedentemente riclassificato in modo tale che si distinguano gli importi relativi alle attività di cui all'art. 50 e quelli delle attività diverse. Le voci da considerare sono: B.7 Costi per servizi, B.8 Costi per godimento di beni di terzi, B.9 costi per il personale (consulenti impegnati direttamente o indirettamente nelle attività di cui all'art. 50).

Certificato di qualità

- Possesso del certificato di qualità (Si/No): specificare se la società è in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alla normativa europea UNI EN ISO 9000, ovvero dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
- Denominazione dell'organismo che ha rilasciato il certificato di qualità

Fatturato

L'informazione riguardante il fatturato va raggruppata per tipo di attività (come da codifica) e per natura del soggetto committente (pubblico o privato).

Per fatturato, corrispondente alla voce A.1 "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" del conto economico redatto secondo le vigenti norme civilistiche, si intende l'importo netto del volume di affari che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nell'attività ordinaria dell'impresa, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite, nonché dell'imposta sul valore aggiunto e delle altre imposte

direttamente connesse con il volume d'affari. Dopo aver determinato la quota del fatturato complessivo attinente le attività riguardanti l'architettura e l'ingegneria (F_{ING}), occorre suddividere tale ammontare fra le suddette attività, in maniera tale che la somma del fatturato attinente prestazioni rese alla PA (F_{PA}) e di quello relativo a prestazioni rese ai privati (F_{PR}) sia pari alla quota del fatturato attinente l'architettura e l'ingegneria. In altre parole, deve risultare $F_{ING} = F_{PA} + F_{PR}$. Gli ammontari vanno ricavati dall'ultimo bilancio approvato, sono relativi all'intero anno al quale il bilancio si riferisce e vanno espressi in migliaia di euro.

La trasmissione on line

L'utente si connette al sistema on line presente sul sito internet dell'Autorità usando la username e la password ricevute dall'Osservatorio a seguito dell'iscrizione e compila i dati richiesti. La compilazione è semplificata dalla presenza di menu che implementano le tabelle di codifica.

La trasmissione batch

Si premette una descrizione delle informazioni che dovranno essere inserite nel file. In merito al contenuto dei campi valgono tutte le indicazioni date al paragrafo "I dati richiesti" nonché gli ulteriori dettagli specificati nelle Note in coda a questo paragrafo.

I dati sono raccolti in 14 record; ciascun record è costituito dai relativi campi. Per i record n. 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 14 (il nome dei quali è preceduto da "Lista") è possibile specificare più di una occorrenza: ad esempio per il record numero 9, "Lista elenco dei dipendenti", si avrà un record per ciascun dipendente della società. Laddove fosse necessario indicare due o più occorrenze per altri record si rende necessario l'invio di altrettanti files.

Se per un record non vi sono informazioni è necessario omettere l'intero record. Qualora ad esempio la società non si avvalga di collaboratori, andrà omissso il record n. 10 e, nel file, il record n. 9 sarà immediatamente seguito dal n. 11.

Attenzione: la tabella che segue non rappresenta il formato in cui i dati dovranno essere inviati. Si esorta quindi a non inviare documenti con testo formattato (con word o altri editor) o tabelle simili a quella seguente bensì di attenersi al formato indicato nel paragrafo "Formato del file" e nel relativo esempio. Tutti i file

N. Record	Nome	Campi
1	Denominazione Sociale	Tipo di società ⁽¹⁾
		Periodo di riferimento ⁽²⁾
		Ragione sociale
		Codice Natura Giuridica
		Codice fiscale
2	Sede della Società	Toponimo ⁽³⁾
		Indirizzo
		CAP
		Comune ⁽⁴⁾
		Sigla Provincia ⁽⁴⁾
		Nazione
	Telefono	

		Fax
		E-mail
		Toponimo Sede operativa ⁽³⁾
		Indirizzo Sede operativa
		CAP Sede operativa
		Comune Sede operativa ⁽⁴⁾
		Sigla Provincia Sede operativa ⁽⁴⁾
		Nazione Sede operativa
		Telefono Sede operativa
		Fax Sede operativa
		E-mail Sede operativa
3	Partita IVA	
4	Iscrizione alla CCIAA	N. di matricola di iscrizione
		Data di iscrizione ⁽⁵⁾
		Provincia di iscrizione
		Data cessazione ⁽⁵⁾
		Tipo cessazione
5	Lista di Rappresentanza Legale	Titolo
		Nome
		Secondo Nome
		Cognome
		Titolo straniero
		Codice Fiscale
		Ruolo
		Data nascita
		Città nascita ⁽⁴⁾
		Provincia nascita ⁽⁴⁾
		Nazione nascita
		Toponimo Residenza ⁽³⁾
		Indirizzo Residenza
		CAP Residenza
		Comune Residenza
		Sigla Provincia Residenza
		Nazione Residenza
		Telefono
		Fax
		E-mail
6	Lista di Direzione Tecnica	Titolo
		Nome
		Secondo Nome
		Cognome
		Titolo Straniero
		Codice Fiscale
		Anni di abilitazione
		Numero iscrizione albo
		Data di iscrizione
		Provincia di iscrizione
		Data nascita ⁽⁵⁾
		Città nascita ⁽⁴⁾

		Provincia nascita ⁽⁴⁾
		Nazione nascita
		Toponimo Residenza ⁽³⁾
		Indirizzo Residenza
		CAP Residenza
		Comune Residenza ⁽⁴⁾
		Sigla Provincia Residenza ⁽⁴⁾
		Nazione Residenza
		Telefono
		Fax
		E-mail
7	Lista di Organi con potere di rappresentanza	Titolo
		Nome
		Secondo Nome
		Cognome
		Titolo straniero
		Codice Fiscale
		Ruolo
		Data nascita ⁽⁵⁾
		Città nascita ⁽⁴⁾
		Provincia nascita ⁽⁴⁾
		Nazione nascita
		Toponimo Residenza ⁽³⁾
		Indirizzo Residenza
		CAP Residenza
		Comune Residenza
		Sigla Provincia Residenza
		Nazione Residenza
		Telefono
		Fax
		E-mail
8	Lista elenco dei Soci	Titolo
		Nome ⁽⁶⁾
		Secondo Nome ⁽⁷⁾
		Cognome ⁽⁷⁾
		Titolo straniero
		Codice Fiscale
		Competenza
		Responsabilità
		Data nascita ⁽⁵⁾
		Città nascita ⁽⁴⁾
		Provincia nascita ⁽⁴⁾
		Nazione nascita
		Toponimo Residenza ⁽³⁾
		Indirizzo Residenza
		CAP Residenza
		Comune Residenza
		Sigla Provincia Residenza
		Nazione Residenza

		Telefono
		Fax
		E-mail
9	Lista elenco dei Dipendenti	Titolo
		Nome
		Secondo Nome
		Cognome
		Titolo straniero
		Codice Fiscale
		Competenza
		Responsabilità
		Data nascita ⁽⁵⁾
		Città nascita ⁽⁴⁾
		Provincia nascita ⁽⁴⁾
		Nazione nascita
		Toponimo Residenza ⁽³⁾
		Indirizzo Residenza
		CAP Residenza
		Comune Residenza
		Sigla Provincia Residenza
		Nazione Residenza
		Telefono
		Fax
E-mail		
10	Lista elenco dei Collaboratori	Titolo
		Nome
		Secondo Nome
		Cognome
		Titolo straniero
		Codice Fiscale
		Competenza
		Responsabilità
		Data nascita ⁽⁵⁾
		Città nascita ⁽⁴⁾
		Provincia nascita ⁽⁴⁾
		Nazione nascita
		Toponimo Residenza ⁽³⁾
		Indirizzo Residenza
		CAP Residenza
		Comune Residenza
		Sigla Provincia Residenza
		Nazione Residenza
		Telefono
		Fax
E-mail		
11	Costo della struttura per progettazione	Costo attività interna ⁽⁹⁾
		Costo attività esterna ⁽⁹⁾

12	Elencazione delle attività diverse dai servizi di cui all'art 50 del DPR 554/99	Descrizione attività 1 Descrizione attività 2 Descrizione attività 3
13	Notizie utili	Attività prevalente ⁽⁸⁾ Possesso del certificato di qualità ⁽¹⁰⁾ Denominazione dell'Organismo che ha rilasciato la certificazione della qualità Altre notizie Data di compilazione ⁽⁵⁾
14	Lista tipo attività	Tipo di attività Pubblica Amministrazione ⁽⁸⁾ Fatturato attività Pubblica Amministrazione ⁽⁹⁾ Tipo di attività lavori privati ⁽⁸⁾ Fatturato attività lavori privati ⁽⁹⁾

NOTE:

⁽¹⁾ Il campo vale "I" in caso di Società di Ingegneria, "PP" in caso di Società professionali di persone e "PC" in caso di società professionali cooperative;

⁽²⁾ Il periodo di riferimento è compreso tra due date e va indicato nel formato ggmmaaaaggmmaaaa. Nel rispetto delle scadenze poste dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici per l'invio dei dati, i periodi di riferimento considerati corretti sono:

1902anno1806anno

1906anno1810anno

1910anno1802anno+1

⁽³⁾ Via, Piazza, Largo, Viale, ecc.

⁽⁴⁾ Omettere in caso di Nazione straniera

⁽⁵⁾ Data nel formato ggmmaaaa (es.: 04061977 sta per 4 Giugno 1977)

⁽⁶⁾ Indicare la ragione sociale nel caso in cui il socio sia una società

⁽⁷⁾ Omettere in caso di società

⁽⁸⁾ Codice dell'attività come da elenco **“Attività”** in coda a questo documento

⁽⁹⁾ In migliaia di euro

⁽¹⁰⁾ Si/No

Per la trasmissione dei dati in questa forma l'utente deve comunque disporre di un account per l'accesso al sistema e sfrutterà la propria connessione ad internet e la funzionalità di "invio file" disponibile presso il sito dell'Autorità.

Formato del file batch

Si ricorda che il file deve essere un file di testo piano.

Ciascun record deve essere riportato separando i campi con il carattere “;” (punto e virgola).

Ciascun record deve terminare con il carattere “|” (pipe).

Ciascun record deve avere, come primo campo, l’indicazione del tipo di record che rappresenta vale a dire il numero di record da 1 a 14.

Come già indicato in premessa i record di tipo “Lista” possono comparire più volte all’interno del file.

Si riporta, nel seguito, un esempio di file realizzato secondo le specifiche sopra esposte:

```
1;I;1906200018102000;C&C;02;11122233344;|2;Via;Napoli,3;00180;Roma;RM;Italia;0611111;0622222;c&c
@tin.it;Via;Tuscolana,33;00180;Roma;RM;Italia;0611119;0622229;c&c@tin.it;|3;11122233344;|4;12345;0104
1989;RM;;;5;Ingegnere;Gennaro;;Esposito;;SPSGNR60S11H501A;Amministratore;11111960;Roma;RM;Italia
;Viale;Regina
Margherita,12;00180;Roma;RM;Italia;0677777;0677777;esposito.g@tin.it;|6;Architetto;Mario;;Rossi;;RSSMR
A68D24H501P;6;678;01051980;CS;24041968;Roma;RM;Italia;Viale;Pastore,12;00180;Roma;RM;Italia;06888
88;;rossi.m@tin.it;|7;Avvocato;Marina;Anna;Bianchi;;BNCMNN64H05H501C;RappresentanteLegale;0506196
4;Roma;RM;Italia;Via;Appia,12;00180;Roma;RM;Italia;0612121;0613131;bianchi.m@tin.it;|8;Geometra;Giac
omo;;Neri;;NRIGCM61G21L311G;;;21071961;Roma;RM;Italia;Via;Appia,124;00180;Roma;RM;Italia;067373
7;;neri.g@tin.it;Geometra;Rosario;;Vitiello;;VTLRSR65R27L311P;;;27081965;Roma;RM;Italia;Viale;Pastore,
22;00180;Roma;RM;Italia;0644444;;vitiello.r@tin.it;|9;Geometra;Paola;;Sorrentino;;SRRPLA69M66H501J;Pr
ogettista;DirettoreUfficio;26081969;Roma;RM;Italia;Viale;Regina
Margherita,22;00180;Roma;RM;Italia;0644222;;sorrentino.p@tin.it;Geometra;Andrea;;Brambilla;;BRMNDR6
8D14F205F;DisegnatoreCAD;;14041968;Milano;Mi;Italia;Viale;Parioli,22;00180;Roma;RM;Italia;0655555;;a.
brambilla@tin.it;Geometra;Raffaele;;Tipo;;TPIRFL68M14H501E;DisegnatoreCAD;;14081968;Roma;RM;Itali
a;Via;Manzoni,22;00180;Roma;RM;Italia;0611144;;tipo.r@tin.it;Ragioniere;Marino;;Bianchi;;BNCMRN65M1
4H501P;Ragioniere;ResponsabileAmministrativo;14081965;Roma;RM;Italia;Viale;Pastore,25;00180;Roma;R
M;Italia;0644777;;bianchi.m@tin.it;Sign.ra;Maria;;Rossi;;RSSMRA69M44H501D;Segretaria;;04081969;Roma
;RM;Italia;Via;Tiburtina,22;00180;Roma;RM;Italia;0633344;;rossi.maria@tin.it;|10;Ingegnere;Ciro;Nicola;Mar
ciano;;MRCCNC64L18H501X;Progettista;;18071964;Roma;RM;Italia;Viale;Castro
Pretorio,12;00180;Roma;RM;Italia;0666666;;marciano.c@tin.it;|11;200;200;|12;Ricerca;Costruzione
Impianti;;|13;4.0;NO;;;31102000;|14;5.0;200;4.0;400;|
```

Codifica delle attività

1.0 studio di fattibilità

2.0 progettazione preliminare

3.0 progettazione definitiva

3.1 redazione di studio di impatto ambientale;

3.2 progettazione architettonica;

3.3 progettazione strutturale;

3.4 progettazione degli impianti elettrici;

3.5 progettazione degli impianti termici;

3.6 progettazione degli impianti tecnologici (impianti di sicurezza, reti telematiche...)

3.7 svolgimento di indagini geologiche

3.8 svolgimento di indagini geotecniche

3.9 svolgimento di indagini idrauliche

3.10 svolgimento di indagini sismiche

3.11 svolgimento di indagini agronomiche

3.12 svolgimento di indagini biologiche

3.13 svolgimento di indagini chimiche

3.14 svolgimento di rilievi e sondaggi

4.0 Progettazione esecutiva

4.1 redazione di studio di valutazione di impatto ambientale;

4.2 progettazione architettonica;

4.3 progettazione strutturale;

4.4 progettazione degli impianti elettrici;

4.5 progettazione degli impianti termici;

4.6 progettazione degli impianti tecnologici (impianti di sicurezza, reti telematiche...)

4.7 svolgimento di indagini geologiche

4.8 svolgimento di indagini geotecniche

4.9 svolgimento di indagini idrauliche

4.10 svolgimento di indagini sismiche

4.11 svolgimento di indagini agronomiche

4.12 svolgimento di indagini biologiche

- 4.13 svolgimento di indagini chimiche
- 4.14 svolgimento di rilievi e sondaggi
- 5.0 direzione dei lavori
- 6.0 svolgimento di incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile unico del procedimento
- 7.0 svolgimento di incarichi di supporto del dirigente competente alla formazione del programma triennale
- 8.0 redazione di piani di sicurezza
- 9.0 coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
- 10.0 coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
- 11.0 redazione di studi di impatto ambientale
- 12.0 redazione di strumenti urbanistici
- 13.0 svolgimento di indagini geologiche
- 14.0 svolgimento di indagini geotecniche
- 15.0 svolgimento di indagini sismiche
- 16.0 svolgimento di sondaggi
- 17.0 svolgimento di rilievi
- 18.0 svolgimento di misurazioni e picchettazioni
- 19.0 redazione di relazioni geologiche
- 20.0 redazione di relazioni geotecniche
- 21.0 istruzione pratiche per prevenzione incendi
- 23.0 attività di consulenza in favore SOA
- 24.0 attività di validazione
- 25.0 attività nei settori dei servizi di cui al D.L.vo 157/95 e s.m.i.
- 40.0 altre attività di ingegneria non ricomprese nelle classifiche precedenti
- 50.0 altre attività non relative all'ingegneria