



A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione

(sito della già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)

(art. 19 decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 - delibera n. 102/2014)

Adempimenti artt. 9, comma 7 e 10, commi 3 e 4, lettere a) e b) del d.l. 66/2014. - Prezzi di riferimento

Trasmissione delle informazioni necessarie all'elaborazione dei prezzi di riferimento di cui all'art. 9 del d.l. 66/2014.

Il soggetto tenuto alla trasmissione dei dati per conto della Stazione appaltante è il Responsabile del procedimento individuato per il singolo appalto, così come risultante sul sistema SIMOG al momento della comunicazione di cui all'oggetto della presente deliberazione.

Nel caso in cui il Responsabile Unico del Procedimento assegnatario dell'appalto identificato mediante codice SMARTCIG non sia più in organico o assegnatario di tale procedimento, la stazione appaltante attraverso il Contact Center potrà richiedere l'assegnazione del procedimento a un nuovo soggetto ai fini della comunicazione.

Nel caso in cui il Responsabile Unico del Procedimento assegnatario dell'appalto identificato mediante codice CIG non sia più in organico o assegnatario di tale procedimento, la stazione appaltante provvederà autonomamente ad assegnare tale procedimento ad un nuovo soggetto ai fini della comunicazione.

Note alla compilazione *Adempimenti art. 9, comma 7.*

- Tutti i campi dei questionari sono obbligatori;
 - Nel caso di servizi/opzioni/accessori/specifiche tecniche non presenti indicare nel menù a tendina il valore "non previsto", "non applicabile", "nessun servizio" a seconda dei casi e porre il relativo valore di prezzo pari a zero.
 - il prezzo unitario da inserire nei singoli questionari, così come le quantità, si riferiscono all'ultimo acquisto/consegna effettuata ciò al fine di rilevare l'ultimo prezzo corrisposto anche se revisionato e, quindi, non coincidente a quello indicato sul contratto;
 - nel caso in cui nel questionario vengano richiesti un prezzo minimo, medio e massimo quest'ultimo si riferisce a quello registrato nell'ultimo anno della fornitura/servizio;
 - nel caso in cui il contratto preveda l'acquisto di più beni o prodotti distinti (es: più tipologie di autoveicoli, derrate alimentari, modelli di fotocopiatrici e stampanti diverse etc.) va compilato un questionario per ogni bene/prodotto;
 - il valore dei canoni deve essere ricondotto all'unità di misura indicata nei singoli questionari (es. se il questionario richiede un canone mensile mentre la l'amministrazione corrisponde un canone trimestrale sarà cura di quest'ultima procedere con le necessarie conversioni dei valori);
 - per quanto concerne gli autoveicoli in acquisto il prezzo unitario si riferisce all'autovettura comprensiva dell'equipaggiamento di serie e non anche degli optional selezionati dalla singola amministrazione e per i quali ha corrisposto un ulteriore prezzo unitario;
 - per quanto riguarda le specifiche tecniche e le definizioni che compaiono nei questionari si rimanda ai capitolati tecnici delle singole convenzioni pubblicate sul sito: <https://www.acquistinretepa.it/>.
-